

Пріоритетні напрями розвитку бухгалтерського обліку в Україні

Студент 3 курсу,
16гр-ФЕМ Арман
Віталій
Науковий керівник:
ст.викладач Зябченкова
Г.В.

- Основні напрямки вдосконалення бухгалтерського обліку в Україні визначені *«Меморандумом про основні напрями розвитку бухгалтерського обліку в Україні, застосування й удосконалення положень (стандартів) бухгалтерського обліку та розкриття інформації у фінансовій звітності підприємств і організацій»*

У Меморандумі зазначаються наступні напрями вдосконалення:

- Виконання Програми перебудови системи бухгалтерського обліку із застосуванням міжнародних стандартів;
- Вдосконалення діючих положень (стандартів) бухгалтерського обліку та прийняття інших положень з урахуванням нових міжнародних стандартів фінансової звітності;
- Перебудова бухгалтерського обліку треба здійснювати як складову частину загальноєкономічної реформи;
- Подальше спрощення деяких процедур оцінки, обліку та подання фінансової звітності суб'єктами малого підприємництва, розв'язання питання змін у податковому законодавстві для використання даних бухгалтерського обліку в податкових розрахунках.

Перспективний розвиток
бухгалтерського обліку повинен
здійснюватися в наступних
напрямах:



1 напрямок: Застосування основних принципів міжнародних стандартів фінансової звітності на всіх підприємствах.

Слід встановити різні вимоги щодо обсягу розкриття інформації у фінансовій звітності для різних груп підприємств, зокрема, з урахуванням їх участі в операціях на ринках капіталу та обсягів діяльності.



У зв'язку з першим принципом розвитку бухгалтерського обліку

- підприємства, цінні папери яких обертаються на фондовому ринку, а також підприємства, які відповідно до законодавства зобов'язані оприлюднювати річну фінансову звітність (І рівень), для складання бухгалтерської (фінансової) та консолідованої бухгалтерської (фінансової) звітності застосовують міжнародні стандарти фінансової звітності;
- підприємства, що не випускають в обіг цінних паперів і не зобов'язані оприлюднювати річну фінансову звітність (II рівень), застосовують національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку;
- підприємства — суб'єкти малого підприємництва (III рівень) застосовують спрощену систему правил і процедур бухгалтерського обліку та бухгалтерської (фінансової) звітності, включаючи можливість оцінки активів за історичною собівартістю.

2 напрямок: Створення робочої групи з координації заходів, що проводять державні установи з питань бухгалтерського й податкового обліку.



- **3 напрямки** : Осилення державних важелів керівництва з метою поліпшення координації регулятивних заходів в обліку й аудиті.



4 напрямок :Продовження заходів щодо практичного запровадження на підприємствах національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, в тому числі через визначення критеріїв суттєвості інформації, професійного судження та підвищення кваліфікації обліково-економічного персоналу.

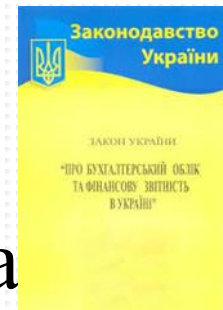
5 напрямок: вдосконалення системи статистичної звітності з урахуванням системи бухгалтерського обліку й фінансової звітності.



6 напрямок: Внесення зміни до податкового законодавства з метою формування оптимальної моделі взаємозв'язку системи оподаткування із системою бухгалтерського обліку.



7 напрямок: Внесення зміни до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" і підготовка пропозиції щодо запровадження системи призначення на посади головних бухгалтерів підприємств і організацій, які залучають кошти фізичних та юридичних осіб, фахівців, які отримали в установленому порядку кваліфікаційний сертифікат професійного бухгалтера.



Ефективне функціонування будь-якої системи, і в тому числі бухгалтерського обліку, забезпечують наступні складові:

- ✓ кадрова складова;
- ✓ матеріальне забезпечення;
- ✓ інформаційна складова;
- ✓ організаційна складова.

Планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку на підприємстві має бути спрямоване насамперед на підвищення якості названих складових.

Основою удосконалення бухгалтерського обліку є підвищення рівня економічних знань і ділової кваліфікації працівників обліку. Вони повинні володіти певним рівнем знань в галузі планування, фінансування, кредитування, економічного аналізу, права, ефективно використовувати сучасні засоби обчислювальної техніки для опрацювання обліково-економічної інформації.



Вдосконалення програмного забезпечення бухгалтерського обліку — це не тільки зменшення потреби в кваліфікованих кадрах, а і збільшення кількості, підвищення оперативності та якості вихідної інформації для управління.

Щодо інформаційної складової, то важливою проблемою на сучасному етапі розвитку бухгалтерського обліку є проведення системних досліджень з його теорії, методології, організації, розробці практичних рекомендацій для підприємств та поглиблення теоретичної і практичної підготовки бухгалтерів, підвищення кваліфікації практикуючих бухгалтерів, які могли б вирішували питання розвитку обліку й належне забезпечення керівників інформацією для управління.



Інтеграція обліку - це створення системи накопичення облікової інформації на основі поєднання різних видів обліку (фінансового й управлінського) та планової, технологічної і нормативної інформації.

Розвиток системи бухгалтерського обліку та його організації визначається тим, кому, яка і в які терміни потрібна інформація. Такий підхід дозволяє проектувати систему організації бухгалтерського обліку так, щоб при отримати найбільший обсяг потрібної інформації і задовольнити потреби максимальної кількості споживачів.



Створення на підприємстві та удосконалення раціонального потоку інформації має задовольняти таким принципам:

- виявлення і повне задоволення інформаційних потреб з боку системи управління;
- відповідність способів задоволення інформаційних потреб індивідуальним запитам споживачів;
- реальність відображення в системі інформації процесів виробництва, обігу, розподілу і споживання,
- усунення дублювання в первинній документації та реєстрах;
- оперативність обробки і подання інформації для управління.

- Важливим моментом планування перспективного розвитку бухгалтерського обліку на підприємстві є впровадження і широке використання методів управлінського обліку.



Управлінський облік вважається новою економічною моделлю контролю, обліку і управління підприємством.

1. На початковому етапі свого розвитку він надавав інформацію про стан розрахунків, залишки на складах, асортимент продукції тощо.

2. На наступному етапі розвитку управлінський облік почав вирішувати завдання з аналізу інформації, що надається управлінцям різного рівня, у тому числі про ефективність роботи окремих підрозділів, рентабельність, ділову активність тощо.

3. У кінцевому підсумку управлінський облік повинен дозволяти шляхом автоматизації збирання різних даних у будь-який момент отримувати цілісну картину діяльності підприємства в цифрах.

Перспективним напрямком вдосконалення бухгалтерського обліку та його організації є **впровадження стратегічної системи обліку**, заснованої на інтеграції обліку з маркетингом і визначенням фінансових результатів діяльності підприємства за географічними зонами, групами населення та іншими параметрами. Одним з основних призначень цієї системи є також визначення фінансового становища підприємства у перспективі.



Напрямами удосконалення організаційної складової бухгалтерського обліку є:

- визначення оптимальної структури облікового апарату підприємства, який би повністю і оперативно здійснював покладені на нього функції обліку, контролю та аналізу;
- атестація і раціоналізація робочих місць працівників бухгалтерської служби з впровадженням карт організації робочих місць і розробки та впровадження технологічних карт операцій, які виконуються бухгалтерською службою.

- При складанні планів перспективного розвитку бухгалтерського обліку та його організації на підприємстві слід враховувати загальні перспективи розвитку підприємства, його спеціалізацію, застосовувані техніку і технологію. Плани мають бути конкретними і містити:



- ❑ точне визначення запланованого заходу;
- ❑ шляхи вирішення;
- ❑ очікуваний результат (виражений у цифрах);
- ❑ конкретних виконавців (менеджерів);
- ❑ конкретні дати виконання етапів і заходу в цілому;
- ❑ відповідальних за виконання;
- ❑ форми звіту про виконання.

Дякую за увагу!

