

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ДТЕУ

02.02.2022

(протокол № 1 п. 6)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ДТЕУ

від 03 лютого 2022 р. № 45

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ У ДЕРЖАВНОМУ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

Київ 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гаранта освітньої програми (далі – Положення) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Системи управління якістю Державного торговельно-економічного університету.

1.2. Положення визначає порядок призначення, відповідальності, основні завдання, права та обов’язки гаранта освітньої програми за всіма рівнями вищої освіти.

1.3. Дане положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015 р. № 1187, Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 11 липня 2019 № 977, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), ДСТУ ISO 9001:2015, матеріалів Національного агентства із забезпечення вищої освіти.

1.4. Основні терміни, які вживаються в положенні:

гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі;

освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації;

група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних працівників, які особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності;

керівник групи забезпечення спеціальності – науково-педагогічний працівник, який призначається зі складу групи забезпечення спеціальності,

має кваліфікацію відповідно до спеціальності, рівень наукової та професійної активності відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності;

1.5. Гарант освітньої програми у межах прав та обов'язків, які регулює це Положення, підпорядковується завідувачу кафедри, що визначена випусковою за відповідною освітньою програмою.

1.6. Завідувач випускової кафедри створює умови для діяльності групи забезпечення та гаранта освітньої програми.

II. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Гарант освітньої (освітньо-професійної або освітньо-наукової) програми разом зі складом групи забезпечення спеціальності затверджується наказом ректора ДТЕУ за поданням деканів відповідних факультетів та завідувачів випускових кафедр щорічно до 1 жовтня.

У разі закріплення однієї освітньої програми за кількома кафедрами, кандидатура гаранта має бути погоджена всіма завідувачами випускових кафедр та деканами факультетів.

2.2. Гарантом освітньої програми може бути науково-педагогічний працівник, який:

- працює за основним місцем роботи в університеті на посаді науково-педагогічного або наукового працівника;

- входить до складу групи забезпечення цієї спеціальності;

- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною до освітньої програми спеціальністю;

- має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 5 років;

- не є гарантом іншої ОП.

2.3. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в іншому підрозділі університету.

2.4. Керівник групи забезпечення спеціальності має право одночасно бути і гарантом освітньої програми, як правило, освітньо-наукової.

2.5. Зміна гаранта освітньої програми відбувається за поданням декана факультету та завідувача відповідної кафедри і затверджується наказом ректора ДТЕУ.

2.6. На час відсутності гаранта освітньої програми, виконання його обов'язків покладається на члена групи забезпечення відповідної спеціальності за призначенням керівника групи забезпечення.

III. ОСНОВНІ ФУНКЦІІ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Спільно з завідуючим кафедрою координує діяльність групи забезпечення.

3.2. Забезпечує відповідність змісту освітньої програми стандарту вищої освіти України;

3.3. Забезпечує досягнення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг України та за кордоном;

3.4. Координує розробку освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення компонент освітньої програми;

3.5. Визначає цілі освітньої програми, що мають узгоджуватися з місією та стратегією ДТЕУ;

3.6. Організовує оприлюднення затвердженої освітньої програми на відповідній сторінці кафедри сайту університету.

3.7. Взаємодіє з навчальним, навчально-методичним відділом та іншими підрозділами університету ДТЕУ в напрямку забезпечення якості освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою;

3.8. Забезпечує діяльність із періодичного перегляду освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, представників органів студентського самоврядування, органів державної влади та громадськості; тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого і регіонального контексту, а також позитивного досвіду реалізації аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

3.9. Здійснює моніторинг кадрового забезпечення освітньої програми, відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми, та розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

3.10. Здійснює моніторинг внесення даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);

3.11. Надає до навчально-методичного відділу (відділу аспірантури та докторантури) проєкт освітньої програми та лист погодження до неї не пізніше ніж за місяць до її затвердження Вченою Радою ДТЕУ;

3.12. Організовує оприлюднення на відповідній сторінці кафедри сайту університету проєкт освітньої програми для обговорення та отримання пропозицій щодо вдосконалення змісту та затвердженого Вченою радою

ДТЕУ варіанту, контролює та оновлює дані щодо інформаційного і навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

3.13. Контролює та аналізує рівень забезпеченості освітньої програми інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, які є необхідними для викладання дисциплін освітньої програми та, за потреби, розробляє відповідні рекомендації з усунення виявлених недоліків;

3.14. Оцінює якість навчально-методичних матеріалів, координує діяльність з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін на основі новіших досягнень й сучасних практик у відповідній галузі;

3.15. Керує підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми для акредитації;

3.16. Направляє до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів у визначені терміни;

3.17. Представляє інтереси університету (як контактної особи) на період проведення акредитаційної експертизи освітньої програми;

3.18. Узгоджує програми організаційних заходів експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

3.19. Організовує оприлюднення на офіційному сайті університету відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, документів щодо акредитації освітньої програми;

3.20. Бере участь (у разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти з розгляду акредитаційної справа.

IV. ПРАВА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Вносити пропозиції щодо оновлення змісту чинної освітньої програми з урахуванням інноваційних технологій, українських та світових досягнень у галузях освіти і науки;

4.2. Відвідувати всі види занять студентів згідно з навчальним планом відповідної освітньої програми;

4.3. Проводити усні та письмові опитування та консультації зі здобувачами вищої освіти (в т.ч. анкетування) з питань забезпечення якості відповідної освітньої програми;

4.4. Отримувати від представників деканату результати навчання здобувачів вищої освіти за відповідною освітньою програмою;

4.5. Брати участь у проведенні конференцій, круглих столів, олімпіад тощо, спрямованих на популяризацію та апробацію результатів наукових досліджень здобувачів вищої освіти;

4.6. Надавати пропозиції щодо роботи Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених за напрями освітньої програми;

4.7. Сприяти проведенню відкритих лекцій за участю провідних науковців, фахівців-практиків;

4.8. Брати участь у засіданнях вченої та методичної рад ДТЕУ, вчених і методичних рад факультетів при розгляді відповідних питань;

4.9. Звертатися до відповідальних осіб (користувачів ЄДЕБО) з метою отримання необхідної інформації щодо кадрового і матеріально-технічного забезпечення.

V. ОБОВ'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Забезпечити розробку, виконання та постійне удосконалення освітніх програм за спеціальністю відповідно до стандартів МОН;

5.2. Забезпечувати своєчасну акредитацію освітніх програм;

5.3. Здійснювати моніторинг, аналіз ситуації на ринку праці, вивчати потреби суспільства, професійного середовища, вимоги і запити партнерів, випускників освітньої програми;

5.4. Досліджувати існуючу та прогнозу ситуацію в аспекті законодавчих та інституційних реформ;

5.5. Вивчати та аналізувати дані приймальної комісії щодо кон'юнктури прийому абітурієнтів не менше, ніж за останні 5 років;

5.6. Визначати перелік компетентностей фахівця, які необхідно розвивати / сформувати в процесі підготовки за освітньою програмою;

5.7. Визначати перелік запланованих результатів навчання за освітньою програмою;

5.8. Складати профіль програми підготовки відповідно до рівня присвоєваних кваліфікацій та з урахуванням типових видів занять випускників;

5.9. Скласти матрицю зв'язку між навчальними дисциплінами, результатами навчання та компетентностями в освітній програмі з метою виявлення компетентностей, які не охоплені повною мірою навчальними дисциплінами, результатів навчання, які дублюються в різних дисциплінах тощо, та на цій підставі формувати остаточний перелік і зміст навчальних дисциплін освітньої програми;

5.10. Узгоджувати проекти освітніх програм та навчальних планів з роботодавцями (зацікавленими фахівцям);

5.11. Здійснювати контроль та аналіз результатів навчання здобувачів вищої освіти;

5.12. Проводити консультування здобувачів вищої освіти;

5.13. Має право на моральне та матеріальне заохочення;

5.14. Гарант освітньої програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу науково-педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані як методичну та організаційну роботу відповідно до діючих в університеті норм часу.

Начальник навчального відділу



Сергій КАМІНСЬКИЙ