

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015

ОСВІТНЬО – НАУКОВА ПРОГРАМА

«ПРАВО»/ Law

| | | |
|------------------|-------------------|-------------------|
| освітній ступінь | доктор філософії/ | Phylosophy Doctor |
| галузь знань | 08 Право/ | Law |
| спеціальність | 081 Право / | Law |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КНТЕУ
Голова вченої ради
/А.А. Мазаракі/
(протокол № 6 від "7" 02 2020р.)



Освітньо-наукова програма вводиться в дію з «04» 03 2020 р.
(наказ № 818 від "04" 03 2020 р.)

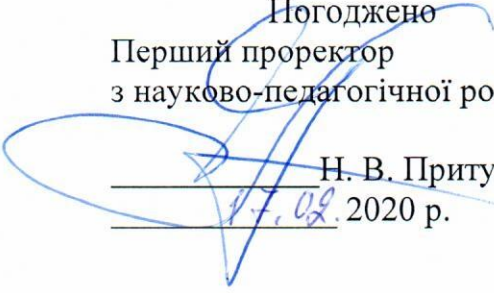
Київ – 2020

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми**


«ПРАВО»

3 рівень вищої освіти (ОС «доктор філософії»)

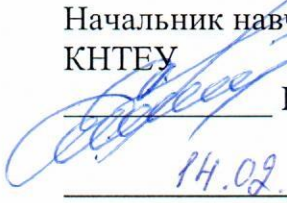
Погоджено
Перший проректор
з науково-педагогічної роботи


Н. В. Притульська
17.02. 2020 р.


Погоджено
Проректор
з наукової роботи


С. В. Мельниченко
17.02. 2020 р.

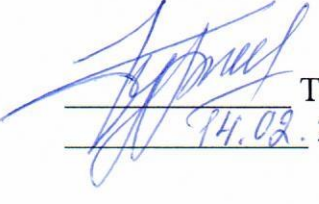
Погоджено
Начальник навчального відділу
КНТЕУ


Камінський С.І.
14.02. 2020 р.

Погоджено
Начальник відділу аспірантури і
докторантури КНТЕУ


Харченко О.Г.
14.02. 2020 р.


Погоджено
Гарант ОНП «Право»


Т.О. Гуржій
14.02. 2020 р.

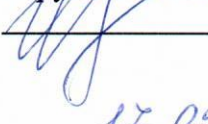
Погоджено
Голова Наукового товариства студентів,
аспірантів, докторантів та молодих
вчених


Ю. Баранюк
14.02. 2020 р.

Погоджено
Заступник начальника департаменту
фінансового забезпечення та
бухгалтерського обліку
Національної поліції України


Фещук В.В.
14.02. 2020 р.

Погоджено
Заступник голови Київського
окружного адміністративного суду


Щавінський В.Р.
17.02. 2020 р.

В.о. декана 2 мп
Бичарава І.А.
Томар

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

| № пор. | Прізвище, ім'я, по-батькові | Посада, науковий ступінь, вчене звання (вказати керівника) |
|--------|-----------------------------|---|
| 1. | Гуржій Т. О. | д.ю.н., проф., завідувач кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права (гарант освітньо-наукової програми) |
| 2. | Мельниченко С. В. | д.е.н., проф., проректор з наукової роботи |
| 3. | Запотоцька О. В. | д.ю.н., доцент кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права |
| 4. | Сударенко О. В. | к.ю.н., доцент кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права, доцент |
| 5. | Шевченко О. В. | к.ю.н., доцент кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права, доцент |
| 6. | Пустовит Ю. Ю. | к.ю.н., доцент адміністративного, фінансового та інформаційного права, адвокат |
| 7. | Сенченко Л. В. | к.ю.н., доцент кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права |
| 8. | Харченко О. Г. | завідувач відділу аспірантури і докторантури |
| 9. | Нефедова А. В. | аспірант освітньо-наукової програми "Право" |
| 10. | Примак В. Д. | д.ю.н., проф. кафедри міжнародного приватного, комерційного та цивільного права |
| 11. | Крегул Ю. І. | к.ю.н., проф. кафедри загальноправових наук |
| 12. | Щавінський В.Р. | к.ю.н., заступник голови суду Київського окружного адміністративного суду |
| 13. | Фещук В. В. | заступник начальника департаменту фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Національної поліції України, к.ю.н., доц. |
| 14: | Радишевська О.Р. | к.ю.н., суддя Верховного суду |

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Петрицький А.Л. – Начальник управління конституційного та адміністративного законодавства Міністерства юстиції України
2. Зайченко Ю. І. – Заступниця Голови Офісу парламентської реформи ЄС-ПРООН з законодавчого процесу та парламентського контролю

Профіль освітньо-наукової програми зі спеціальності 081 Право

| 1 – Загальна інформація | |
|---|---|
| Повна назва ЗВО, структурного підрозділу | Київський національний торговельно-економічний університет Факультет міжнародної торгівлі та права Кафедра адміністративного, фінансового та інформаційного права |
| Ступінь вищої освіти мовою оригіналу | Доктор філософії |
| Офіційна назва освітньої програми | 081 Право |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом доктора філософії, 48 кредитів ЄКТС |
| Наявність акредитації | Ліцензовано Наказ МОН України «Про затвердження рішень Ліцензійної комісії Міністерства від 08.06.2016 р.» від 10 червня 2016 р. № 655 Не проходила акредитацію |
| Цикл/рівень | QF for ENEA – третій цикл; EQF for LLL – 8 рівень; НРК України – 9 рівень |
| Передумови | Наявність освітнього ступеня «магістр» або «спеціаліст» |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | 4 роки |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | https://knute.edu.ua/blog/read/?pid=36534&uk |
| 2 – Мета освітньо-наукової програми | |
| Надати якісну юридичну освіту з широким доступом до працевлаштування, підготувати конкурентоспроможних кваліфікованих професіоналів, наукових та науково-педагогічних кадрів із особливим інтересом до правничої проблематики, готових до динамічних змін у законодавстві, постійного самовдосконалення та збагачення правосвідомості і правової культури, шляхом збільшення теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності та передбачає здобуття глибинних знань зі спеціальності «Право», оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, та підготувати роботу до захисту | |
| 3 - Характеристика освітньо-наукової програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність) | Галузь знань 08 «Право» Спеціальність 081 «Право» |
| Орієнтація освітньої програми | Дослідницька, управлінська, інноваційна або творча діяльність за фахом. |
| Основний фокус освітньої програми | Формування фахової компетентності щодо вміння продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності; оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності. |

| | |
|--|--|
| <p>Особливості програми</p> | <p>Освітня складова програми передбачає 48 кредитів ЄКТС, з них:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 36 кредитів ЄКТС для обов'язкових навчальних дисциплін, в тому числі 6 кредитів ЄКТС, спрямованих на оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями (Філософський світогляд ХХІ століття), 6 кредитів ЄКТС – на розвиток мовних компетентностей (Іноземна мова за професійним спрямуванням, Іноземна мова академічного спілкування); 12 кредитів ЄКТС – на розвиток дослідницьких компетентностей (Науковий текст, Методологія науково-правових досліджень, Педагогіка вищої освіти, Інтелектуальна власність в науково-дослідній сфері); 12 кредитів ЄКТС – для здобуття глибоких знань зі спеціальності (Наукові семінари: Приватні і публічні інтереси в юридичному процесі, Вітчизняне право в умовах глобалізації, та Науковий семінар за темою дисертаційної роботи). • 12 кредитів ЄКТС передбачено на вибіркові навчальні дисципліни, що посилює цикл професійної підготовки. Вибіркова частина програми уможливує право вибору навчальних дисциплін, з врахуванням індивідуальних потреб аспірантів і передбачає дуальні модулі навчальних дисциплін (Ораторське мистецтво / Інформаційні технології в наукових дослідженнях/ Математичне моделювання у наукових дослідженнях / Захист економічних прав у Європейському суді з прав людини / Методичні основи викладання юридичних дисциплін / Філософія права / Правове забезпечення фінансової та економічної безпеки/ Наукові семінари (Правові засади публічного адміністрування економіки), Наукові семінари (Теорія і практика юридичної кваліфікації) / Науковий семінар за темою дисертаційної роботи). <p>Наукова складова програми передбачає здійснення наукових досліджень під керівництвом наукового керівника з відповідним оформлення одержаних результатів у вигляді дисертації. Ця складова програми охоплює 132 кредити ЄКТС і оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта.</p> |
| <p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p> | |
| <p>Придатність до працевлаштування</p> | <p>Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, а також з урахуванням вимог ринку праці видами професійної діяльності доктора філософії права є:</p> <ul style="list-style-type: none"> – державне управління загального характеру – К. 84.11 – діяльність у сфері права: адвокатська діяльність, нотаріальна та інша юридична діяльність, надання інших комерційних послуг – К. 69.10; – діяльність у сфері зв'язків з громадськістю – К. 70.21; – консультації з питань комерційної діяльності й керування – К. 70.22; – проведення розслідувань – К. 80.30; – діяльність у сфері юстиції та правосуддя – К. 84.23; – діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки – К. 84.24; |

| | |
|--|--|
| | <p>– діяльність у сфері обов’язкового соціального страхування – К. 84.30.</p> <p>– діяльність у сфері вищої освіти К.85.42</p> <p>– діяльність громадських організацій – К. 94.99.</p> <p>– діяльність у сфері вищої освіти –Р.85.59</p> <p>Фахівець освітнього рівня «Доктор філософії» згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 може займати наступні посади: державний виконавець та приватний виконавець; державний уповноважений; конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); організатори діловодства (державні установи); організатори діловодства (види економічної діяльності); організатори діловодства (система судочинства); спеціаліст державної служби; спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби; спеціаліст-юрисконсульт; юрист; експерт; радник; юрисконсульт; викладач вищого навчального закладу; молодший науковий співробітник (право); науковий співробітник-консультант (право); науковий співробітник Випускник може обіймати інші посади відповідно до професійних назв робіт, що характеризуються спеціальними професійними компетентностями.</p> |
| <p>Подальше навчання</p> | <ul style="list-style-type: none"> • освітньо-наукові програми на 10-ому (постдокторському) рівні НРК України; • освітньо-наукові програми на 9-ому (докторському) рівні НРК України у споріднених галузях наукових знань; • освітні програми, дослідницькі гранти та стипендії (у тому числі, за кордоном), що містять додаткові освітні компоненти. |
| <p>5 – Викладання та оцінювання</p> | |
| <p>Викладання та навчання</p> | <p>Дозволяє досягнути програмних результатів навчання за спеціальністю “Право” шляхом комбінації лекцій, практичних занять, виконання проектів, аналітичних, дослідницьких робіт; самонавчання; навчання з використанням елементів дистанційних та інтерактивних технологій навчання; залучення до консультування аспірантів відомих фахівців у галузі науки та практики; безпосередня участь у виконанні науково-дослідних робіт.</p> <p>Для досягнення програмних результатів навчання застосовуються різноманітні методи: колективної розумової діяльності (ділові ігри, тренінги, групові ситуаційні завдання, брифінги, наукові семінари, дискусії); методи проектного навчання (підготовка презентації, критичного есе, проведення власних аналітичних досліджень або дайджесту на статті зарубіжних або вітчизняних авторів при підготовці до публікацій) та проблемно-пошукових методів (використання пошукових інтернет ресурсів).</p> <p>Студентоцентризований підхід до навчання і викладання в КНТЕУ полягає в широкому переліку можливостей щодо формування самостійної освітньої траєкторії навчання здобувачів. Вони мають право на: вільний доступ до всіх відділів інформації, наявної в ЗВО; отримання методичного та змістовного консультування щодо власного дослідження від наукового керівника та інших фахівців у відповідній сфері; академічну мобільність, обізнаність з критеріями та видами оцінювання; зміну свого індивідуального навчального плану (ІНП) у порядку, який затверджено вченою радою КНТЕУ.</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Комбінація лекцій, практичних занять, виконання проєктів, аналітичних, дослідницьких робіт .а де наукові семінари - Проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання. - Навчання з використанням елементів дистанційних та інтерактивних технологій навчання. - Залучення до консультування аспірантів відомих фахівців у галузі науки та практики. - Безпосередня участь у виконанні науково-дослідних робіт. |
| Оцінювання | <p>Освітня складова програми. Система контролю оволодіння аспірантами дисциплінами освітньо-наукової програми складається з поточного та підсумкового видів контролю. Поточний контроль має на меті отримання оперативних даних про рівень знань аспірантів і якість сформованих компетентностей. Він передбачає застосування комплексу методів оцінювання: усне опитування, тестовий контроль, виконання проєктних завдань, тощо. Підсумковий контроль знань у вигляді екзамену / заліку і проводиться як форма оцінювання рівня засвоєння аспірантом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни. Форми і методи навчання обираються викладачами відповідно до змісту освітніх компонентів. Рівень задоволеності здобувачів вивчається через проведення анкетування</p> <p>Наукова складова програми. Оцінювання наукової діяльності аспірантів здійснюється на основі кількісних та якісних показників, що характеризують підготовку наукових праць, участь у наукових конференціях, підготовку окремих частин дисертації відповідно до затвердженого індивідуального плану наукової роботи аспіранта. Звіти аспірантів, за результатами виконання індивідуального плану, щопівроку затверджуються на засіданні кафедр та вченій раді факультету з відповідною рекомендацією.</p> |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність особи розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики, презентацію їх результатів та впровадження останніх у практичну діяльність та освітній процес. |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК1. Здатність до розуміння загальнонаукових компетентностей, філософсько-світоглядних засад, та сучасних тенденцій, напрямків і закономірностей розвитку вітчизняної науки в умовах глобалізації й інтернаціоналізації</p> <p>ЗК2. Здатність до самовдосконалення, підвищення інтелектуального та культурного рівня, до безперервної професійної освіти, удосконалення професійної етики, культурного кругозору спеціально-професійних навиків.</p> <p>ЗК3. Здатність до проведення наукових досліджень із застосуванням новітніх методів наукового пошуку, використання загальнонаукових знань при застосуванні методів наукових досліджень.</p> <p>ЗК4. Здатність до критичного аналізу фактів та синтезу нових наукових ідей на основі логічних аргументів.</p> <p>ЗК5. Здатність застосовувати у науковій діяльності</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>універсальні навички дослідника, сучасні інформаційно-комунікаційні технології з метою усної та письмової презентації результатів наукового дослідження та впровадження останніх у практичну діяльність та організацію і проведення навчальних занять.</p> <p>ЗК6. Здатність визначати, формулювати та розв'язувати проблеми, аналізувати соціально-значущі процеси та приймати обгрунтовані рішення.</p> <p>ЗК7. Здатність до письмової та усної комунікації рідною мовою, знання основ ділового спілкування, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку та міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК8. Набуття ораторської майстерності для публічного представлення, обговорення і захисту наукових результатів, публічного виступу на вітчизняних та міжнародних наукових форумах, конференціях і семінарах.</p> <p>ЗК9. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії держави і права, філософії, економіки та інших суспільно-гуманітарних наук.</p> <p>ЗК10. Спроможність забезпечити комерціалізацію наукових розробок, управління науковими проектами та/або складання пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрацію прав інтелектуальної власності.</p> <p>ЗК11. Здатність до удосконалення педагогічної майстерності, педагогічної техніки, професійних вмінь майбутніх вчених, викладачів вищої школи.</p> <p>ЗК 12. Здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою в усній та письмовій формі, а також повного розуміння іншомовних наукових текстів зі спеціальності «Право».</p> |
| <p>Фахові компетентності (ФК)</p> | <p>ФК1. Формування глибинних знань та всебічного уявлення про систему міжнародного права, національну правову систему, правову та економічну політику держави та провідних міжнародних інституцій.</p> <p>ФК2. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, організовувати, планувати, реалізовувати та презентувати наукове дослідження фундаментального та/або прикладного спрямування з проблем права.</p> <p>ФК 3. Формування всебічного уявлення про історію розвитку та сучасний стан наукових знань у сфері права, спроможність аналізувати, оцінювати та порівнювати різноманітні теорії, концепції та підходи з предметної сфери наукового дослідження, робити відповідні висновки, надавати пропозиції та рекомендації.</p> <p>ФК4. Здатність до пошуку, оброблення, аналізу і контекстуалізації значного обсягу наукової інформації з різних джерел, інтерпретація результатів наукових досліджень</p> <p>ФК5. Здатність досягати наукових результатів, що переосмислюють наявні та створюють нові цілісні знання відповідно до актуальних проблем права з використанням новітніх методів наукового дослідження, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку.</p> <p>ФК6. Здатність до виконання оригінальних наукових досліджень в галузі права на високому фаховому рівні, досягнення</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>наукових результатів, що створюють нові знання, з акцентом на актуальних загальнодержавних проблемах з використанням новітніх методів науково пошуку.</p> <p>ФК7. Вміння юридично правильно кваліфікувати факти і обставини у праві.</p> <p>ФК8. Поглиблене вивчення методів наукового пошуку та теоретичних основ у сфері права.</p> <p>ФК9. Розуміння необхідності поваги до честі та гідності особистості, захисту прав і свобод людини і громадянина, соціальних спільнот.</p> <p>ФК10. Здатність адаптувати іноземний досвід у застосуванні норм права до потреб національної правової системи в умовах глобалізаційних та інтеграційних процесів.</p> <p>ФК11. Володіння юридичною, науковою термінологією та юридичною технікою, здатність правильно відтворювати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації.</p> <p>ФК12. Здатність тлумачити нормативно-правові акти, надавати кваліфіковані юридичні висновки.</p> <p>ФК13. Здатність застосовувати юридичні знання та впроваджувати результати наукових досліджень в нормотворчій, правозастосовній, викладацькій та інших видах професійної діяльності.</p> <p>ФК14. Вдосконалення філософської освіти, орієнтованої на професійну діяльність.</p> |
| 7 – Програмні результати навчання | |
| | <p>ПРН 1. Уміння навчатися та застосовувати набуті знання та навички для проведення наукового дослідження та впровадження його результатів на практиці.</p> <p>ПРН 2. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, організовувати, планувати, реалізовувати та презентувати наукове дослідження фундаментального та/або прикладного спрямування з проблем у сфері права</p> <p>ПРН 3. Генерування нових ідей (креативність), абстрактне мислення, вміння пристосовуватись до нових умов та ситуацій.</p> <p>ПРН 4. Уміння абстрактно мислити, аналізувати та синтезувати правову інформацію в складних і непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН 5. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми, організовувати, планувати, реалізовувати та презентувати наукове дослідження фундаментального та/або прикладного спрямування з проблем у сфері права.</p> <p>ПРН 6. Здатність виявляти проблеми, визначати наукові завдання у сфері права і обирати методи для їх розв'язання.</p> <p>ПРН 7. Уміння проводити наукові дослідження, визначати нові підходи, напрями, шляхи вирішення складних правових завдань.</p> <p>ПРН 8. Опанування найважливіших фактів, концепцій, принципів і теорій права; вміння застосовувати ці знання для розв'язання практичних завдань.</p> <p>ПРН 9. Здатність спілкуватися з різними цільовими аудиторіями, використовуючи відповідну лексику, методи, техніки та прийоми.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>ПРН 10. Опанування підходів до моделювання складних правових процесів, прогнозування їх розвитку в умовах динамічних соціо-економічних перетворень.</p> <p>ПРН 11. Здатність до розробки конкретних пропозицій щодо удосконалення правового механізму у сфері суспільних відносин, з досліджуваного наукового напрямку.</p> <p>ПРН 12. Уміння обгрунтовано і доступно презентувати результати власних наукових досліджень як вимогливій професійній аудиторії, так і широким колам споживачів наукового продукту, безпосереднім суб'єктам правових відносин.</p> <p>ПРН 13. Здатність до письмового й усного представлення наукового та практичного матеріалу та аргументування його результатів.</p> <p>ПРН 14. Здатність діяти у складних та непередбачуваних ситуаціях, адаптуватись до нового середовища у професійній діяльності.</p> <p>ПРН 15. Здатність розробляти та доступно викладати освітні дисципліни для здобувачів правової освіти, застосовувати новітні освітні методики, психологічні прийоми.</p> |
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти-практики.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.</p> |
| Матеріально-технічне забезпечення | <p>Аспіранти повною мірою забезпечені матеріальними ресурсами для навчання та виконання досліджень. До їх послуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понад 30 тис. м² навчальних будівель; - окремий гуртожиток для аспірантів (понад 80 кімнат) - майже 1,5 млн. найменувань навчальної та наукової літератури в бібліотеці КНТЕУ; - 470 посадкових місць у читальних залах КНТЕУ, в тому числі у мультимедійній бібліотеці КНТЕУ, де забезпечено доступ до наукометричних баз даних SCOPUS, Web of Science; - 2000 робочих місць ПЕОМ із виходом в Інтернет + WiF. <p>Уся комп'ютерна техніка забезпечена базовим програмним забезпеченням, на комп'ютерах в лабораторіях кафедр інстальовано спеціальне програмне забезпечення, необхідне для проведення досліджень аспірантами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лабораторія дистанційного навчання, в якій розміщено 966 освітніх курсів; - електронна платформа для комунікації аспірантів на базі Microsoft Office 365, тощо. - у відкритому доступі існує сучасна зона коворкінгу «KNUTE HUB» – новий простір для творчої інтелектуальної креативної роботи, який має 3 робочі зони, залу зустрічей, відпочинку та конференц-зал. Лекційні аудиторії оснащені сучасними широкоформатними LED дисплеями, а навчальні аудиторії та лабораторії – сучасною комп'ютерною технікою та устаткуванням. - функціонує сучасний бібліотечний комплекс SMART-бібліотека – відкритий простір, зонований для читання, проведення лекцій, майстер-класів, презентацій і зручної роботи |

| | |
|---|---|
| | відвідувачів з комп'ютерами, шоломами віртуальної реальності та власними гаджетами. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | <p>Діюча система дистанційного навчання MOODLE та середовище MS Office 365 забезпечує самостійну та індивідуальну роботу студентів. Наявні загальні наукові та спеціальні джерела інформації з права, навчально-методична та монографічна література. Функціонує сучасний бібліотечний комплекс SMART-бібліотека – відкритий простір, зонований для читання, проведення лекцій, майстер-класів, презентацій і зручної роботи відвідувачів з комп'ютерами, шоломами віртуальної реальності та власними гаджетами.</p> <p>Повне забезпечення навчально-методичними комплексами дисциплін та інших видів навчально-методичних матеріалів.</p> <p>Документи, що регламентують, процедури вступу, навчання в аспірантурі, захисту дисертації тощо знаходяться у відкритому доступі на веб-сайті КНТЕУ.</p> <p>Комунікація між аспірантами, науковими керівниками, адміністративним персоналом відбувається з використанням внутрішньої електронної платформи комунікації, ресурсів електронної пошти, OTT-сервісів, засобів рухомого і нерухомого телефонного зв'язку.</p> |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Згідно з договорами про співробітництво між КНТЕУ та закладами вищої освіти України, науковими установами. |
| Міжнародна кредитна мобільність | <p>У межах договорів про співробітництво між КНТЕУ та закладами вищої освіти Франції, Великобританії, Польщі, Німеччини, в рамках яких здійснюється партнерський обмін та навчання здобувачів.</p> <p>Навчання за напрямком КА1 з отриманням кредитів в університетах країн-членів Програми Еразмус+</p> |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Іноземним здобувачам вищої освіти гарантуються всі права та свободи, відповідно до чинного законодавства України і Статуту університету. |

2. Перелік компонент освітньо-наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОНП

| Код н/д | Компоненти освітньо-наукової програми | Кількість кредитів | Форма підсумк. контролю |
|-----------------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові компоненти ОНП | | | |
| ОК 1. | Іноземна мова за професійним спрямуванням | 3 | Екзамен |
| ОК 2. | Іноземна мова академічного спілкування | 3 | Екзамен |
| ОК 3. | Філософський світогляд ХХІ століття | 6 | Залік |
| ОК 4. | Науковий текст | 3 | Екзамен |
| ОК 5. | Методологія науково-правових досліджень | 3 | Екзамен |
| ОК 6. | Педагогіка вищої освіти | 3 | Залік |

| | | | |
|---|--|------------|---------|
| ОК 7. | Інтелектуальна власність в науково-дослідній сфері | 3 | Залік |
| ОК 8. | Національні та міжнародна правові системи | 3 | Екзамен |
| ОК 9 | Наукові семінари (Приватні і публічні інтереси в юридичному процесі) | 3 | Залік |
| ОК 10 | Наукові семінари (Вітчизняне право в умовах глобалізації) | 3 | Залік |
| ОК 11 | Науковий семінар за темою дисертаційної роботи | 3 | Залік |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент: | | 36 | |
| Вибіркові компоненти ОНП | | | |
| ВК 1 | Ораторське мистецтво | 3 | Залік |
| ВК 2 | Інформаційні технології в наукових дослідженнях | 3 | Залік |
| ВК 3 | Комерціалізація інтелектуальної власності | 3 | Залік |
| ВК 4 | Правове забезпечення наукових досліджень | 3 | Залік |
| ВК 5 | Захист економічних прав у Європейському суді з прав людини | 3 | Залік |
| ВК 6 | Методичні основи викладання юридичних дисциплін | 3 | Залік |
| ВК 7 | Філософія права | 3 | Залік |
| ВК 8 | Правове забезпечення фінансової та економічної безпеки | 3 | Залік |
| ВК 9 | Наукові семінари (Правові засади публічного адміністрування економіки) | 3 | Залік |
| ВК 10 | Наукові семінари (Теорія і практика юридичної кваліфікації) | 3 | Залік |
| ВК 11 | Інша вибіркова освітня компонента за погодженням з науковим керівником | 3 | Залік |
| Загальний обсяг вибірових компонент: | | 12 | |
| Загальний обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми | | 48 | |
| Підготовка дисертації (наукова складова) | | 132 | |
| Загальний обсяг освітньо-наукової програми | | 180 | |

2.2. Структурно-логічна схема ОНП



**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-наукової програми**

| | Освітня складова | | | | | | | | | | | Наукова складова |
|--------|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|---------------------|
| | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | |
| ПРН 1 | | | • | | • | • | • | • | | • | • | |
| ПРН 2 | | | • | • | | | | • | | | • | • |
| ПРН 3 | | | • | | | | | • | • | | • | • |
| ПРН 4 | | | • | | • | | | • | | • | • | • |
| ПРН 5 | | | | | • | • | | • | • | | • | • |
| ПРН 6 | | | • | | • | • | | • | | • | • | • |
| ПРН 7 | | | • | | • | | | • | • | | • | • |
| ПРН 8 | | | • | | • | | • | • | | • | • | • |
| ПРН 9 | | | | | • | • | | | • | | | • |
| ПРН 10 | | | • | | • | | | • | | | • | • |
| ПРН 11 | | | | | • | | | • | | | • | • |
| ПРН 12 | • | • | | • | • | | • | | | | | • |
| ПРН 13 | | | | • | • | | | • | • | | | • |
| ПРН 14 | | | | | | | | | | • | • | • |
| ПРН 15 | | | | | • | • | | | | | | |

**6. Матриця відповідності програмних компетентностей
вибірковим компонентам освітньої програми**

| | ВК 1 | ВК 2 | ВК 3 | ВК 4 | ВК 5 | ВК 6 | ВК 7 | ВК 8 | ВК 9 | ВК 10 | ВК 11 |
|--------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|
| ЗК 1 | | | | | | | | | • | • | |
| ЗК 2 | • | • | • | • | | • | • | | | | • |
| ЗК 3 | | | • | | | | | | | | |
| ЗК 4 | • | • | • | • | • | • | • | • | | • | • |
| ЗК 5 | • | | | | • | | | | | | • |
| ЗК 6 | | • | | • | • | • | • | • | • | • | • |
| ЗК 7 | | | | • | | • | • | | | | |
| ЗК 8 | | | | • | | • | | | | | • |
| ЗК 9 | • | • | | | | | | | • | • | • |
| ЗК 10 | | • | • | • | | | | | | | • |
| ЗК 11 | | | | | | • | | | | | • |
| ЗК 12 | • | | | • | | | | | | | • |
| ФК 1 | | | • | • | • | | | | • | | |
| ФК 2 | • | • | • | • | | | | • | | | • |
| ФК 3 | | | | • | • | • | | | • | | • |
| ФК 4 | | | | | • | | | | • | • | • |
| ФК 5 | | | • | • | | | • | • | • | | • |
| ФК 6 | | • | • | • | | | | • | • | | • |
| ФК 7 | | | • | • | | | | • | | • | • |
| ФК 8 | | | • | • | | | • | | | | • |
| ФК 9 | • | | • | • | • | • | | | | | • |
| ФК 10 | | | | • | • | | | • | • | | • |
| ФК 11 | • | • | | | | • | | • | • | • | • |
| ФК 12 | | | | | | | | | | • | • |
| ФК 13 | • | | | • | | • | • | • | | | • |
| ФК 14 | | | | • | | | | | | | • |

**7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання
відповідними вибірковыми компонентами освітньої програми**

| | ВК 1 | ВК 2 | ВК 3 | ВК 4 | ВК 5 | ВК 6 | ВК 7 | ВК 8 | ВК 9 | ВК 10 | ВК 11 |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|
| ПР01 | | | • | • | • | • | | • | | | * |
| ПР02 | | | | | | | • | • | | | |
| ПР03 | • | | • | • | | • | • | • | * | | * |
| ПР04 | • | • | • | • | | • | • | • | * | | * |
| ПР05 | • | • | • | • | | • | | • | * | | * |
| ПР06 | | | | • | • | | | | | | |
| ПР07 | | • | • | • | | • | • | • | | | |
| ПР08 | | | • | | • | • | • | • | * | • | * |
| ПР09 | | | • | • | | • | | | * | | * |
| ПР10 | | | • | | | • | • | • | * | | * |
| ПР11 | | | • | • | | | • | • | * | • | * |
| ПР12 | • | • | • | • | | • | | | * | | * |
| ПР13 | • | • | • | • | • | • | | | * | | * |
| ПР14 | | | | • | | | | • | | | |
| ПР15 | • | • | • | | | • | | | * | | * |

Аркуш реєстрації змін

| № пор. | Дата | Пункти, до яких вносяться зміни | Ініціатор зміни | Прізвище, ініціали особи, що відповідає за внесення змін | Підпис |
|--------|------|---------------------------------|-----------------|--|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |