

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ДТЕУ

02.02.2022

(протокол № 1 п. 6)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ДТЕУ

від 03 лютого 2022 р. № 45

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АТЕСТАЦІЮ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ТА ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ З АТЕСТАЦІЇ
У ДЕРЖАВНОМУ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

Київ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію з атестації (далі – Положення) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Системи управління якістю Державного торговельно-економічного університету.

1.2. Атестація бакалаврів і магістрів у Державному торговельно-економічному університеті (далі – ДТЕУ) здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про організації роботодавців, їх об’єднання, права і гарантії їх діяльності», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», стандартів вищої освіти, інших нормативних актів України з питань освіти, Статуту Державного торговельно-економічного університету, Положення про організацію освітнього процесу в ДТЕУ.

1.3. Атестація - це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

1.4. Атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об’єднань, відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи).

1.5. Заклад вищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

1.6. Атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях вищої освіти може включати єдиний державний кваліфікаційний іспит, що проводиться за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України.

1.7. Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації скасовується закладом вищої освіти у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.8. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

1.9. Атестація випускників ДТЕУ за освітніми ступенями бакалавра, магістра здійснюється екзаменаційною комісією (ЕК) після завершення теоретичної та практичної частини навчання за відповідним освітнім ступенем з метою встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартам вищої освіти та освітньої програми.

1.10. Терміни проведення атестації здобувачів вищої освіти визначаються робочими навчальними планами підготовки фахівців та встановлюються графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен студент після повного виконання ним робочого навчального плану за відповідним освітнім ступенем.

1.11. Для проведення атестації випускників ДТЕУ початкового, першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти відповідним наказом по університету створюються екзаменаційна комісія (ЕК).

1.12. Контроль за діяльністю ЕК здійснює ректор ДТЕУ.

1.13. Функціями та обов'язками ЕК є:

– комплексна перевірка та оцінювання науково-теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників початкового, першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти з метою встановлення відповідності їх кваліфікаційного рівня вимогам стандартів вищої освіти та освітньої програми;

– внесення пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців за відповідною освітньою програмою.

1.14. Атестація здобувачів вищої освіти ДТЕУ здійснюється у формі передбаченою відповідним стандартом вищої освіти та освітньою програмою.

1.15. Програма кваліфікаційного екзамену визначається загально-професійними та спеціалізовано-професійними компетентностями випускників, які підлягають оцінюванню відповідно до СВО підготовки фахівців з відповідної галузі знань, спеціальності, спеціалізації.

1.16. Програма, методика та форма проведення кваліфікаційного екзамену та порядок організації захисту випускного кваліфікаційного проекту (роботи) визначаються випусковими кафедрами на підставі цього Положення та Положення про випускний кваліфікаційний проект (роботу).

1.17. Екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік наочного приладдя і матеріалів складаються викладачами профільюючих кафедр і затверджуються рішенням вченої ради факультету (інституту) за поданням випускової кафедри. На кожному екзаменаційному білеті проставляється номер протоколу вченої ради, дата затвердження, підпис голови (заступника голови) вченої ради факультету.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ЕК.

ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ, ЧЛЕНІВ ТА СЕКРЕТАРЯ

2.1. Екзаменаційна комісія створюється для атестації здобувачів початкового, першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за відповідною спеціальністю (освітньою програмою).

2.2. Екзаменаційна комісія формується у складі Голови та трьох членів комісії. Діловодство ЕК забезпечує секретар, який не є членом комісії.

2.2.1. Кількість ЕК залежить від числа випускників та визначається наказом ДТЕУ.

2.2.2. Голови ЕК базового та відокремлених структурних підрозділів затверджуються наказом ДТЕУ за поданням деканів факультетів, директорів інститутів, коледжів, училищ з числа провідних фахівців відповідних галузей, висококваліфікованих працівників державних та недержавних підприємств, установ, наукових та науково-дослідних установ, інших ВНЗ, які готують фахівців відповідних спеціальностей, за їх згодою (дод. 1). Одна і та сама особа може бути головою ЕК не більше трьох років поспіль.

2.2.3. Персональний склад ЕК базового закладу затверджується наказом ДТЕУ не пізніше ніж за півтора місяця до початку атестації за поданням деканів факультетів (директорів інститутів) (дод. 2).

2.2.4. До складу ЕК можуть включатися ректор ДТЕУ, проректори, декани факультетів, директори інститутів, їх заступники, завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі, які мають науковий ступінь, представники роботодавців та їх об'єднань.

2.2.5. Члени ЕК повинні мати кваліфікацію за відповідним фахом та/або тривалий (не менше 5 років) стаж роботи за фахом.

2.2.6. Одна й та сама особа не може одночасно входити до складу більше ніж однієї ЕК за відповідним освітнім ступенем.

2.3. Оплата праці Голови та членів комісії, які не є працівниками ДТЕУ, здійснюється на умовах оплати з погодинного фонду відповідно до чинного законодавства. Участь у роботі членів ЕК – працівників ДТЕУ планується у межах штатного навчального навантаження на наступний навчальний рік та зараховується за фактом.

2.4. Секретар ЕК призначається з числа співробітників випускової кафедри.

2.5. Голова ЕК:

- головує на засіданнях ЕК;
- ознайомлює всіх членів комісії з їх правами та обов'язками;
- забезпечує роботу комісії відповідно до затвердженого розкладу;
- контролює роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів до початку роботи комісії та оформлення протоколів ЕК;
- складає звіт про роботу ЕК.

2.6. Проведення усіх форм атестації відбувається у присутності Голови ЕК та більшості її членів. У випадку, коли Голова ЕК тимчасово не може виконувати свої обов'язки (хвороба, відрадження тощо), за поданням декана факультету (директора інституту) наказом ДТЕУ призначається виконуючий обов'язки Голови з числа членів ЕК.

2.7. Засідання ЕК оформлюються протоколами за встановленою формою (дод. 3, 4).

2.8. Секретар ЕК несе відповідальність за правильне та своєчасне оформлення документів. Виправлення помилок у документах ЕК підтверджуються підписами Голови та секретаря ЕК.

2.8.1. До початку роботи ЕК секретар повинен:

- підготувати бланки протоколів засідання ЕК;
- підготувати відомість результатів комп'ютерного тестування зі спеціальності (якщо таке передбачається);
- отримати в деканаті відповідного факультету списки допущених студентів до атестації, навчальні картки, залікові книжки студентів;
- отримати від випускової кафедри:
 - а) затверджений розклад роботи ЕК;
 - б) для атестації здобувачів освітнього ступеня бакалавра:
 - програму кваліфікаційного екзамену;
 - технічні засоби, лабораторне обладнання;
 - демонстраційні та довідкові матеріали, необхідні для використання студентами під час підготовки та складання екзамену;
 - виконані випускні кваліфікаційні роботи, якщо їх захист передбачено відповідною освітньо-професійною програмою;
 - в) для атестації здобувачів освітнього ступеня магістра:
 - виконані випускні кваліфікаційні проекти (роботи);
 - письмову рецензію;
 - довідку установи (організації) про використання її матеріалів при написанні роботи;
 - інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної роботи (проекту): друквані статті за темою роботи, документи, що вказують на її практичне застосування, макети, зразки матеріалів, виробів тощо;

2.8.2. Секретар ЕК:

– упродовж терміну роботи ЕК доводить до відома Голови та членів ЕК інформацію, що стосується роботи комісії, веде протоколи засідань ЕК, готує пакет документів, необхідних для здійснення погодинної оплати роботи членів ЕК – не співробітників університету;

– в день проведення кожного засідання ЕК подає до деканату факультету (директору інституту) оформлену відомість та оформлені залікові книжки студентів, письмові відповіді кваліфікаційного екзамену в заклеєних конвертах, завірених підписами Голови та всіх присутніх членів ЕК; до навчального відділу – оформлені протоколи засідань ЕК та зведені дані про результати атестації (дод. 5-6);

– відповідно до графіка, затвердженого ректоратом, передає захищені випускні кваліфікаційні проекти (роботи) на зберігання до архіву ДТЕУ за актом передавання».

3. ПОРЯДОК РОБОТИ ЕК

3.1. ЕК працює за розкладом, затвердженим ректором або першим проректором з науково-педагогічної роботи. Розклад роботи ЕК оприлюднюється не пізніше ніж за місяць до проведення атестації.

3.2. Складання кваліфікаційного екзамену та захист випускних кваліфікаційних проектів (робіт) проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше половини її складу за обов'язкової присутності Голови або виконуючого його обов'язки.

3.2.1. Складання кваліфікаційного екзамену проводиться в аудиторіях ДТЕУ.

3.2.2. Засідання ЕК із захисту випускних кваліфікаційних проектів (робіт), виконаних студентами з використанням отриманих під час практики матеріалів, може проводитися в аудиторіях ДТЕУ або на підприємствах, в установах та організаціях, на яких проходила практика.

3.2.3. В окремих випадках, за рішенням Вченої ради університету, атестація може проводитись дистанційно з використанням онлайн-технологій.

3.3. Студенти, які виконали усі вимоги освітньої програми, допускаються до складання кваліфікаційного екзамену та/або захисту випускного кваліфікаційного проекту (роботи) наказом ДТЕУ за поданням декана факультету (директора інституту).

3.4. Кваліфікаційний екзамен студенти складають у складі академічної групи.

Для проведення захисту випускних кваліфікаційних проектів (робіт) з відповідних спеціальностей, спеціалізацій формуються екзаменаційні групи чисельністю 12 осіб кожна. На один день роботи ЕК планується одна екзаменаційна група.

Інтервал між різними формами атестації повинен складати не менше п'яти календарних днів.

3.5. Для захисту випускного кваліфікаційного проекту (роботи) одного студента, як правило, передбачається 30 хвилин. Тривалість засідання ЕК не повинна перевищувати шести астрономічних годин на день.

3.6. Структура кваліфікаційного екзамену, послідовність його проведення у разі поділу на письмову, тестову та усну частини, порядок і форма перевірки знань встановлюються випусковими кафедрами.

3.7. Оцінювання результатів складання кваліфікаційного екзамену та/або захисту випускного кваліфікаційного проекту (роботи) здійснюється відповідно до прийнятої у ДТЕУ системи контролю знань студентів.

При визначенні атестаційної оцінки береться до уваги рівень теоретичної, наукової та практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

Оцінки з кваліфікаційного екзамену чи/та захисту випускного кваліфікаційного проекту (роботи) виставляє кожен член комісії. Підсумкова оцінка визначається як середня арифметична з оцінок усіх присутніх на засіданні членів ЕК.

Рішення ЕК про оцінку знань, виявлених при атестації ухвалюється на закритому засіданні ЕК відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. За однакової кількості голосів вирішальним є голос Голови ЕК.

Повторне складання кваліфікаційного екзамену або захист випускного кваліфікаційного проекту (роботи) з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Рішення ЕК апеляції не підлягають.

3.8. Студентам, які отримали під час атестації оцінку від 60 до 100 балів, наказом ДТЕУ про завершення навчання присуджується відповідний освітній ступінь, присвоюється кваліфікація та видається диплом встановленого зразка.

3.9. Якщо відповідь студента при складанні кваліфікаційного екзамену або захисті випускного кваліфікаційного проекту (роботи) не відповідає рівню та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам СВО, такому студенту у протоколі засідання ЕК виставляється оцінка від 1 до 59 балів. У таких випадках, під час захисту випускних кваліфікаційних проектів (робіт), ЕК ухвалює рішення про повторний захист у наступному навчальному році тієї ж самої роботи з доопрацюванням чи підготовку роботи за новою темою, визначеною відповідною випусковою кафедрою.

При отриманні під час атестації оцінки знань менше ніж 60 балів, студент відраховується із ДТЕУ. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

3.10. Студенту, який не з'явився на засідання ЕК для складання кваліфікаційного екзамену чи захисту випускного кваліфікаційного проекту (роботи) у протоколі зазначається, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії. Студенту, який не з'явився на засідання ЕК з поважної причини, що підтверджується відповідними документами, наказом ДТЕУ за заявою студента встановлюється інша дата складання кваліфікаційного екзамену чи захисту випускного кваліфікаційного проекту (роботи) у наступний термін роботи ЕК.

Студент, який не з'явився на атестацію без поважної причини, відраховується із ДТЕУ, йому видається академічна довідка встановленого зразка.

3.11. Студенти, які не склали кваліфікаційний екзамен чи не захищали випускний кваліфікаційний проект (роботу) без поважних причин або отримали оцінку менше 60 балів, мають право на повторну атестацію з наступного навчального року протягом трьох років після відрахування із ДТЕУ у період роботи ЕК з відповідної спеціальності.

4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕК

4.1. Результати письмових кваліфікаційних екзаменів оголошуються після перевірки робіт не пізніше наступного дня, оцінки знань із захисту випускних кваліфікаційних проектів (робіт) оголошуються у день їх захисту.

У протокол заносяться:

- оцінки знань, отримані на кваліфікаційному екзамені або захисті випускного кваліфікаційного проекту (роботи);
- запитання, поставлені випускникам;
- особливі думки членів ЕК.

Протокол підписує Голова і члени Екзаменаційної комісії, які були присутні на засіданні.

Протоколи здаються та зберігаються в архіві університету за встановленим порядком.

4.2. За підсумками роботи екзаменаційної комісії Голова складає звіт, який обговорюється та затверджується на її заключному засіданні.

У звіті відображаються рівень підготовки фахівців відповідного ступеня вищої освіти з певної освітньої програми, характеристика знань студентів, якість виконання та захисту випускних кваліфікаційних проектів (робіт), актуальність їх тематики та відповідність сучасному стану науки, техніки і виробництва. Вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо організації роботи ЕК тощо. Надаються пропозиції щодо:

- поліпшення якості підготовки фахівців;
- усунення недоліків в організації та проведенні атестації здобувачів вищої освіти.

4.3. Звіт про роботу ЕК подається ректору ДТЕУ та зберігається у навчальному відділі 3 роки, його копії – декану відповідного факультету (інституту) та завідувачу відповідної випускової кафедри.

4.4. Результати атестації здобувачів вищої освіти, пропозиції та рекомендації ЕК обговорюються на засіданнях випускових кафедр, рад факультетів, інститутів, коледжів та вченої ради ДТЕУ.

Начальник навчального відділу



Сергій КАМІНСЬКИЙ

ПОДАННЯ

до затвердження голів екзаменаційних комісій зі встановлення відповідності рівня освітньої підготовки фахівців до вимог освітньо-професійних програм за ступенями вищої освіти «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр»

факультету (інституту) _____ на _____ рік
(повна назва)

| № пор. | Прізвище, ім'я, по батькові | Місце роботи, Посада | Науковий ступінь, вчене звання | Який навчальний заклад закінчив і коли | Присвоєна кваліфікація і спеціальність за дипломом | Стаж роботи за фахом | Терміни роботи ЕК |
|--------|-----------------------------|----------------------|--------------------------------|--|--|----------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Ступінь вищої освіти _____

Спеціальність _____, освітня програма _____
(шифр, повна назва) (повна назва)

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |

Декан факультету (директор інституту) _____
(підпис, прізвище, ініціали)

ПОДАННЯ

до затвердження персонального складу екзаменаційних комісій зі встановлення відповідності рівня освітньої підготовки фахівців до вимог освітньо-професійних програм за ступенями вищої освіти «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр» факультету (інституту) _____ на _____ рік

(повна назва)

Ступінь вищої освіти _____

Спеціальність _____, освітня програма _____

(шифр, повна назва)

(повна назва)

Комісія №

| № пор. | Прізвище, ім'я, по батькові | Обов'язки у ЕК | Вчене звання, науковий ступінь | Посада за основним місцем роботи | Стаж роботи за фахом |
|--------|-----------------------------|----------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1 | | голова ЕК | | | |
| 2 | | член ЕК | | | |
| 3 | | член ЕК | | | |
| 4 | | член ЕК | | | |

Секретар _____

(Прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада)

Декан факультету (директор інституту)

(підпис, прізвище, ініціали)

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № ___ від « ___ » _____ 20 __ року

засідання екзаменаційної комісії № _____ з приймання кваліфікаційного екзамену

у здобувачів ступеня вищої освіти «молодший бакалавр»/«бакалавр» зі спеціальності _____
(шифр, назва)

освітня програма _____
(повна назва)

курс _____, академічна група _____, факультет _____

Присутні:

Голова _____ Члени: 1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові) 2. _____
_____ 3. _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання)

Засідання розпочато о _____ год _____ хв., закінчено о _____ год _____ хв

| № пор. | Прізвище, ім'я, по батькові студента | № екз. білета | Характеристика повноти відповідей : | | | | | Рішення екзаменаційної комісії | Підпис голови ЕК |
|--------|--------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----|-----|----|---|--------------------------------|------------------|
| | | | Завдання (питання) | | | | | | |
| | | | I | II | III | IV | V | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Усього, як зазначено вище, склали кваліфікаційний екзамен _____ студентів.
(чисельність прописом)

Голова _____ Члени: 1. _____
(підпис) (прізвище та ініціали) (підпис) (прізвище та ініціали)
2. _____
3. _____

Протокол склав секретар екзаменаційної комісії _____
(Прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада)

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____ від « ____ » _____ 20__ року

засідання екзаменаційної комісії № _____

З розгляду випускного кваліфікаційного проекту (роботи) студента (ки) _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

На тему _____

ПРИСУТНІ :

Голова _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Члени ЕК _____

ВИПУСКНИЙ КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТУ) ВИКОНАНО:

Під керівництвом _____

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

консультацією _____

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

ДО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПОДАНО ТАКІ МАТЕРІАЛИ :

1. Подання голові ЕК щодо захисту випускного кваліфікаційного проекту (роботи), у якому містяться довідка про успішність, висновок керівника, висновок кафедри _____

2. Пояснювальна записка випускного кваліфікаційного проекту (роботи) на _____ сторінках

3. Креслення, презентації на _____ аркушах

4. Рецензія _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

5. Навчальна карта студента

6. Резюме до випускного кваліфікаційного проекту (роботи) _____

МОВОЮ

(вказати мову)

Після повідомлення (протягом ___ хв.) про виконаний випускний кваліфікаційний проект (роботу) студенту (ці) задані такі запитання:

1. _____
(прізвище й ініціали особи, що поставила запитання, зміст запитання)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати, що студент (ка) _____
(прізвище та ініціали)

виконав (ла) і захистив (ла) випускний кваліфікаційний проект (роботу)
з оцінкою _____

2. Відзначити, що _____

Голова ЕК: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени ЕК: _____

Протокол склав секретар екзаменаційної комісії _____
(посада, прізвище, ініціали, підпис)

**РЕЗУЛЬТАТИ
СКЛАДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПОЧАТКОВОГО / ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ
ВИЩОЇ ОСВІТИ ДТЕУ У 20 __/20 __ н.р.**

Факультет _____
(повна назва)

| Шифр Напряму підготовки | Чисельність студентів у групі | Допущено до екзамену | Склали екзамен | Отримали оцінки: | | | | | | | | Не з'явилися | | Видати диплом: | | Показники успішності | |
|------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------|------------------|---|----------------|---|----------------|---|---------------|---|-----------------|---|----------------|---|-------------------------|--------|
| | | | | 90-100 балів | | 75-89 балів | | 60-74 балів | | 1-59 балів | | | | | | абсо- лютна | якісна |
| | | | | к-сть | % | к-сть | % | к-сть | % | к-сть | % | к-сть | % | к-сть | % | | |
| ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разом: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разом: | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Голова екзаменаційної комісії № _____

_____ (підпис, прізвище, ініціали)

**РЕЗУЛЬТАТИ ЗАХИСТУ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ПРОЕКТІВ (РОБІТ)
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДТЕУ У 20__/20__ н.р.**

| Шифр спеціальності | Допущено до захисту | Захищено проектів (робіт) | Оцінка ЕК | | | | | | | | Середній бал | Виконання випускних кваліфікаційних проектів (робіт) | | | | | | Комплексне проектування | | |
|------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------|---|--------------|---|-------------|---|-------------|---|--------------|--|---|--------------------------|-----------------------|---|---------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| | | | Не з'явилися | | 90-100 балів | | 75-89 балів | | 60-74 балів | | | 1-59 балів | | Дослідницького характеру | З реальними проектами | | На замовлення підприємств | | Захищено на підприємстві | Міжкафедральні |
| | | | к-сть | % | к-сть | % | к-сть | % | к-сть | % | | к-сть | % | | к-сть | % | к-сть | % | | |
| ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разом: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разом: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Голова екзаменаційної комісії № _____

_____ (підпис, прізвище, ініціали)