

МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ КАР'ЄРОЮ»

Метою викладання навчальної дисципліни є формування Формування у майбутніх фахівців системи знань та практичних навичок з управління кар'єрними процесами в організації, ефективної реалізації кар'єри в змінних умовах функціонування організацій.

Завданнями викладання дисципліни є теоретична та практична підготовка студентів з таких питань:

- категоріальна сутність кар'єри як філософського, соціально-психологічного та економічного явища;
- дослідження ринку праці з метою працевлаштування випускників навчальних закладів та професійних сфер їх зайнятості;
- фактори впливу на формування цілей реалізації кар'єри конкретним працівником;
- оцінювання ролі управління кар'єрою як функції менеджменту персоналу організації;
- управління кар'єрою з позиції системного підходу: принципи побудови, основні підсистеми;
- особливості управлінської кар'єри як суспільного явища та виявлення кар'єрних мотивів;
- методологічні засади управління кар'єрою працівників в організації;
- підходи до планування кар'єри та формування індивідуальних алгоритмів управління кар'єрою працівників підприємства;
- особливості реалізації кар'єри працівниками у закордонних компаніях та можливості використання досвіду у вітчизняній практиці;
- специфіка управління кар'єрою молодих працівників;
- особливості кризи середини кар'єри та управлінської діяльності в умовах критичного віку;
- оцінювання результативності та ефективності процесу управління кар'єрою персоналу.

Вивчення дисципліни передбачає оволодіти такими спеціальними професійними **компетентностями** (професійно-функціональними знаннями та вміннями):

- розуміння сутності та різновидів кар'єри як соціального та психологічного феномену в суспільстві;
- розуміння сучасних проблем працевлаштування та тенденцій розвитку ринку праці у галузі діяльності;
- знання основних принципів та мотивів успішної реалізації кар'єри персоналу;
- знання концепції управління знаннями та її ролі в управлінні кар'єрою персоналу;
- знання та вміння забезпечувати процес управління кар'єрою необхідною інформацією та документацією;
- знання кар'єротворчих прийомів та нетрадиційних форм розвитку кар'єри працівників в організації;
- вміння визначати індивідуальні особливості (сильні та слабкі риси характеру), мотиви працівника підприємства;
- знання джерел виникнення проблем в управлінні кар'єрою та способів боротьби з ними;
- володіння навичками індивідуального планування кар'єри з метою її успішної реалізації;
- вміння документально оформляти індивідуальні плани кар'єрного зростання працівників на підприємстві;
- знання сучасних тенденцій в дослідженні управлінської кар'єри;
- знання особливостей управління кар'єрою в закордонних компаніях, а також отримання освіти за кордоном;
- знання видів та факторів мобільності персоналу в організації;
- вміння визначати кандидатів до кадрового резерву та здійснювати їх підготовку;
- знання специфіки управління кар'єрою молодих фахівців та проблеми їх адаптації в організації;
- знання причин посадового переходу працівників у критичний віковий період та можливостей їх уникнення;
- вміння розробляти заходи щодо проведення економічно обґрунтованої політики управління кар'єрою персоналу;
- вміння оцінювати рівень ефективності управління кар'єрним зростанням за різними показниками.