

ВИКОНАННЯ ВИМОГ ПО ОФОРМЛЕННЮ ТА ЗМІСТУ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

ФЕМП, ОС «магістр», д/ф (з/ф) навчання _____

№ п	Зміст вимоги	Ступінь виконання	Примітки
1	Титульний лист ВКР оформлені за зразком (кафедри економіки та фінансів підприємства)		
2	Завдання оформлено за зразком Методичних рекомендацій . Заповнено всі реквізити завдання		
3	Оформлення змісту відповідає зразку (назви структурних частин великими літерами, напроти кожної частини номер сторінки (у т. ч. напроти додатків)		
4	У вступі розкрито - актуальність теми, мета роботи, завдання, об'єкт та предмет дослідження, інформація про підприємство, методи дослідження, інформаційні джерела, наукова новизна (за наявності), апробація, практичне значення, структура роботи		
5	Поля: лівий – 3 см, правий – 1,5 см, верхній – 2 см, нижній – 2 см		
6	Нумерація сторінок в правому верхньому куті сторінки (Титульний аркуш та Завдання без номеру сторінок)		
7	Заголовки структурних частин дипломної роботи « ЗМІСТ », « ВСТУП », « РОЗДІЛ », « ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ », « СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ », « ДОДАТКИ » друкують великими жирними літерами симетрично до тексту (по центру).		
8	Заголовки підрозділів друкуються маленькими жирними літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапка в кінці заголовка не ставиться.		
9	З нової сторінки розпочинаються структурні частини ВКР		
10	Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, ілюстрацій, таблиць подають арабськими цифрами без знака “№”		
11	Нумерація параграфів, таблиць, рисунків, формул – в межах розділу/ додатку		
12	Список використаних джерел побудований або за ступенем посилання або в алфавітному порядку		
13	При будові списку джерел повинно бути посилання на електронне джерело нормативно – правового акту		
14	Таблиці, рисунки та додатки повинні мати назву. У разі необхідності – одиниці виміру		
15	Назва таблиці розміщується по центру вгорі, друкуються жирними літерами . Слово «Таблиця» та її номер розміщуються у правому куті над назвою таблиці друкуються напівкурсивом, нежирним (наприклад: <i>Таблиця 1.2</i>)		
16	При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку у верхньому правому куті вказується " <i>Продовження табл. 1.2</i> " або " <i>Закінчення табл. 1.2</i> " Крім того, верхній рядок таблиці має містити заголовки або нумерацію стовпців .		
17	Посилання на таблиці та рисунки по тексту вказують скорочено		
18	Під таблицею повинні бути присутні висновки		
19	Параграф не може бути закінчений таблицею або рисунком		
20	Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, починаючи з літери А, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї.		

Загальний висновок (**потрібне підкреслити**):

- допущено до захисту в ЕК
- допущено до захисту після усунення недоліків
- не допущено до захисту в ЕК

Підпис наукового керівника _____

Підпис рецензента _____