

**ВІДОМОСТІ**  
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	<b>Київський національний торговельно-економічний університет</b>
Освітня програма	<b>35682 Облік і оподаткування</b>
Рівень вищої освіти	<b>Бакалавр</b>
Спеціальність	<b>071 Облік і оподаткування</b>

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

*Використані скорочення:*

<b>ID</b>	ідентифікатор
<b>ВСП</b>	відокремлений структурний підрозділ
<b>ЄДЕБО</b>	Єдина державна електронна база з питань освіти
<b>ЄКТС</b>	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
<b>ЗВО</b>	заклад вищої освіти
<b>ОП</b>	освітня програма

## Загальні відомості

### 1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	<b>196</b>
Повна назва ЗВО	<b>Київський національний торговельно-економічний університет</b>
Ідентифікаційний код ЗВО	<b>01566117</b>
ПІБ керівника ЗВО	<b>Мазаракі Анатолій Антонович</b>
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	<b>knute.edu.ua</b>

### 2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/196>

### 3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	<b>35682</b>
Назва ОП	<b>Облік і оподаткування</b>
Галузь знань	<b>07 Управління та адміністрування</b>
Спеціальність	<b>071 Облік і оподаткування</b>
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	<b>Бакалавр</b>
Вид освітньої програми	<b>Освітньо-професійна</b>
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	<b>Повна загальна середня освіта, ОКР «молодший спеціаліст»</b>
Термін навчання на освітній програмі	<b>1 р. 10 міс.</b>
Форми здобуття освіти на ОП	<b>очна денна</b>
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	<b>Циклова комісія (кафедра) фінансів, обліку і оподаткування</b>
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	<b>Циклова комісія (кафедра) суспільних дисциплін, циклова комісія (кафедра) торгівлі та маркетингу, циклова комісія (кафедра) інформаційних технологій та природничо - наукових дисциплін, циклова комісія (кафедра) діловодства та філологічних дисциплін</b>
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	<b>Хмельницька обл. м. Хмельницький вул. Кам'янецька, 114</b>
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<b>Бакалавр з обліку і оподаткування</b>
Мова (мови) викладання	<b>Українська</b>
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	<b>163734</b>

ПІБ гаранта ОП **Гриценко Ольга Миколаївна**

Посада гаранта ОП **викладач**

Корпоративна електронна адреса гаранта ОП **kfoo@htek.km.ua**

Контактний телефон гаранта ОП **+38(067)-771-21-67**

Додатковий телефон гаранта ОП **+38(038)-267-25-26**

#### 4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» затверджено Вченою радою КНТЕУ протокол №10 від 21.06.2018 р. та введено в дію з 01.09.2018 р. наказом по ХТЕК КНТЕУ №417/3 від 29.08.2018 р. Відповідно до затвердження стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування (наказ МОН від 19.11.2018 № 1260) приведено у відповідність та введено в дію зміни до освітньої програми наказом директора коледжу № 593/3 від 22.12.2018 р. з 01.01.2019 р. ОП передбачає вивчення широкого кола економічних систем та процесів; ґрунтується на розумінні економічних теорій і законодавчо-нормативних документів; забезпечує формування базового рівня знань, умінь, навичок та інших компетентностей з обліку, оподаткування, аналізу, контролю та аудиту результатів діяльності суб'єктів господарювання та орієнтована на базову спеціальну підготовку сучасних аудиторів, бухгалтерів-ревізорів, консультантів з податків і зборів, економістів, бухгалтерів, касирів-експертів.

Зміст підготовки бакалаврів з обліку і оподаткування визначений компетентностями та програмними результатами навчання, такими як: ведення обліку, формування звітності, розуміння принципів організації та функціонування системи оподаткування, організації аудиторської діяльності, аналізу діяльності суб'єктів господарювання, участь в управлінні підприємством, використання інформаційних систем тощо.

Контингент здобувачів вищої освіти за ОП формується на основі здобувачів вищої освіти початкового рівня (короткого циклу) ОКР «молодший спеціаліст», переважно з випускників ХТЕК КНТЕУ.

Профорієнтаційна робота циклової комісії (кафедри) полягає у забезпеченні повноцінного прийому здобувачів освіти на навчання до коледжу, виконання обсягів державного замовлення та ліцензійного обсягу. На підставі розпорядження директора коледжу

([https://drive.google.com/file/d/12YWleHDfebA\\_VsLHOD2CgmcupCOEByVE/view](https://drive.google.com/file/d/12YWleHDfebA_VsLHOD2CgmcupCOEByVE/view)) організовуються профорієнтаційні заходи «День профорієнтації бакалавра у ХТЕК КНТЕУ» для абітурієнтів на основі ОКР «молодший спеціаліст» та Дні гостинності для випускників шкіл на базі повної загальної середньої освіти.

Підготовка фахівців в цілому задовольняє потреби підприємств, організацій, установ промисловості, фінансового сектора, підприємств різних форм власності.

#### 5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року та набір на ОП

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року	
			Од	Од
1 курс	2019 - 2020	14	14	0
2 курс	2018 - 2019	15	15	0

Умовні позначення: Од – очна денна; Об – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

#### 6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	<b>42678 Облік і оподаткування</b> <b>35389 Облік і оподаткування</b> <b>35406 Облік і оподаткування</b>
перший (бакалаврський) рівень	<b>31359 Облік і оподаткування</b> <b>35682 Облік і оподаткування</b> <b>36052 Податкове та митне адміністрування</b>

	<b>14665 Облік і оподаткування</b> <b>27595 Облік і оподаткування</b> <b>27596 Фінансовий контроль</b> <b>27597 Фінансовий контроль та аудит</b> <b>27598 Аудиторська діяльність</b> <b>17114 Облік і оподаткування</b> <b>31264 Фінансова аналітика</b> <b>24645 Фінансовий контроль та аудит</b> <b>17644 Фінансовий контроль</b> <b>14162 Облік і оподаткування</b> <b>730 Облік і оподаткування</b> <b>40699 Фінансовий контроль та аудит</b>
другий (магістерський) рівень	<b>1048 Облік і оподаткування</b> <b>24607 Облік, оподаткування та оцінювання в бізнесі</b> <b>5062 Облік і оподаткування</b> <b>29086 Облік і оподаткування</b> <b>7005 Облік і оподаткування</b> <b>7865 Фінансовий контроль</b> <b>8952 Фінансова аналітика</b> <b>10180 Аудиторська діяльність</b> <b>23810 Облік, оподаткування та оцінювання в бізнесі</b> <b>23811 Фінансовий аналіз та аудит</b> <b>30834 Облік і податковий консалтинг</b> <b>30835 Облік і оподаткування в міжнародному бізнесі</b> <b>30837 Фінансовий контроль та аудит</b> <b>29275 Облік і оподаткування</b> <b>15306 Облік і оподаткування</b> <b>17469 Фінансовий контроль</b> <b>26036 Фінансовий контроль та аудит</b> <b>18329 Облік і оподаткування</b> <b>26280 Облік, оподаткування і оцінювання в бізнесі</b>
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	<b>36824 Облік і оподаткування</b>

## 7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	4930	2002
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	4930	2002
Приміщення, які використовуються на іншому праві, ніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	0	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

## 8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	MD5- хеш файла
Освітня програма	<i>Освітньо-професійна програма облік і оподаткування ступінь вищої освіти бакалавр зі змінами та доповненнями (1).pdf</i>	5aCzlgIjGhXMPXyIFXLcEhzS4eiZWYBivDrh+TeTj2M=

Навчальний план за ОП	<i>Навчальний план 071 Облік і оподаткування.pdf</i>	OXYGL8uWEX60PPhbfCHaWviUQLITti5RK98QvQEGePk=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія ПрофБухСервіс.pdf</i>	6jOROYnTp0GrLGAsa53L+rEd73I84SRLKC2iMaKwl+g=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія КГХ ДП Новатор1.pdf</i>	BU6u+uOLRRtWoZMWZYd+Y7nVM/DrdV6gtHUDh2cHjCw=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія ЗОШ№4.pdf</i>	1H73pRarHpVH/452hXrZ9xxmXRF4oqalbNqdAMihFc=

## 1. Проектування та цілі освітньої програми

### Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Метою ОП «Облік і оподаткування» є підготовка фахівців з обліку та оподаткування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. Характерною особливістю ОП є те, що програма націлена на отримання здобувачами вищої освіти поглиблених знань з обліку і оподаткування, аналізу, контролю та аудиту з метою вирішення складних спеціалізованих завдань та практичних проблем, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов. Практична підготовка передбачає проходження практики на підприємствах різних галузей економіки.

ОП підготовки бакалаврів поєднує чітку практичну спрямованість навчання з бухгалтерського, фінансового, управлінського обліку, бухгалтерського обліку у державному секторі, банках, обліку і фінансової звітності за міжнародними стандартами, аудиту, економічного аналізу та аналізу господарської діяльності, оподаткування тощо, з дисциплінами загальної підготовки.

### Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Місія і стратегія Хмельницького торговельно-економічного коледжу КНТЕУ представлена у Програмі стратегічного розвитку ХТЕК КНТЕУ до 2023 року, яка розміщена на офіційному сайті (<https://drive.google.com/file/d/1j5ZUESxcjI5JgDJSIxOEWXozGy-2lUrj/view>). Згідно з наведеним документом місія коледжу полягає в удосконаленні інноваційних підходів до ефективного управління освітнім процесом зумовленим розвитком української держави, науки, економіки та культури, а також глобальних процесів розвитку людської цивілізації; створення умов для надання якісної сучасної освіти через вільне творче навчання та наукові дослідження відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком держави, економіки та бізнесу. Це зумовлює необхідність реалізації стратегічних цілей, які полягають у забезпеченні сучасних вимог до якості освіти; забезпеченні якості кадрового потенціалу; забезпеченні належних умов для ефективної освітньої діяльності; розвитку матеріально-технічної бази з метою забезпечення подальшого поліпшення умов проведення освітнього процесу, підвищення побутової комфортності для працівників та студентів, соціального розвитку колективу, підвищення мотивації праці, дотримання безпечних умов праці; впровадженні передового світового досвіду підготовки фахівців та інтеграцію українського досвіду в світову освітню систему.

Професійна підготовка фахівців з обліку і оподаткування дозволяє забезпечити досягнення цілей сталого розвитку на місцевому, регіональному та національному рівнях.

### Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:

#### - здобувачі вищої освіти та випускники програми

Групою забезпечення вивчалась думка студентів щодо виявлення інтересів та побажань з організації освітнього процесу та оновлення змісту дисциплін: анкетування, усні опитування, спільні зустрічі з викладацьким складом циклової комісії (кафедри) фінансів, обліку та оподаткування, стейкхолдерами щодо відповідності змісту підготовки фахівців цілям освітньо-професійної програми, потребам та вимогам бізнес-середовища, фінансового та державного сектора.

(<http://www.htek.km.ua/news/article/508>). Результати опитування чи анкетування мають своє відображення у проектуванні ОП на наступний період. Освітня програма акредитується вперше, тому неможливо провести аналіз інтересів та пропозицій випускників.

#### - роботодавці

Думка і зауваження стейкхолдерів-роботодавців враховується через рецензії на проект освітньо-професійної програми та навчальний план, які розміщені на сайті, є обов'язковими при проектуванні ОП на наступний період. Під час проходження виробничої практики та складанні її програми враховано пропозиції стейкхолдерів з формування фахових компетентностей та програмних

результатів. Потреби роботодавців знайшли відображення в більш поглибленому вивченні блоку професійної підготовки. З метою розуміння практичної спрямованості підготовки бакалаврів та посилення зв'язків майбутніх випускників з роботодавцями, викладачами випускової циклової комісії (кафедри) організовано екскурсії до Хмельницької податкової інспекції, ТОВ «Хмельницький хлібокомбінат» (<http://www.htek.km.ua/news/article/470>; <http://www.htek.km.ua/news/article/507>), проводяться заняття фахового спрямування спільно з роботодавцями безпосередньо на підприємствах (<http://www.htek.km.ua/news/article/504>)

#### **- академічна спільнота**

У коледжі створено наукове товариство молодих вчених та студентів, в рамках діяльності якого проводиться наукова робота зі здобувачами вищої освіти (відповідно до Положення про Наукове товариство студентів і молодих вчених). Учасники товариства спільно зі своїми керівниками беруть участь у науково-практичних конференціях, написанні тез доповідей та статей, інших наукових заходах (<https://drive.google.com/file/d/1GhRfticPBkcfMXd9BVLJOMmqdFjR2Awl/view>). Інтереси академічної спільноти враховуються шляхом впровадження новітніх інформаційних технологій та сучасних методів навчання. Викладачі циклової комісії (кафедри) фінансів, обліку і оподаткування результати своїх наукових досліджень імплементують в освітній процес. Періодично педагогічні та науково-педагогічні працівники проходять стажування, яке дає можливість спілкуватися з роботодавцями у виробничих умовах.

#### **- інші стейкхолдери**

-

#### **Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці**

Цілі ОП та програмні результати відповідають тенденціям розвитку спеціальності, враховують потребу регіонального ринку праці щодо поглибленої підготовки фахівців з обліку і оподаткування для суб'єктів господарювання всіх сфер економічної діяльності, здатних упроваджувати нові методи та форми ведення обліку та оподаткування із застосуванням сучасних інформаційних технологій. Цілі ОП формуються в рамках науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, де актуалізуються питання впровадження міжнародних стандартів фінансової звітності у практиці вітчизняних суб'єктів господарювання, перспектив розвитку обліку, оподаткування, аналізу, контролю та аудиту в сучасних умовах господарювання. Цей досвід інтегрується у контекст освітньої програми, тобто впливає на формування її цілей. Викладачі тісно співпрацюють з суб'єктами господарювання у напрямку консультацій під час розробки та реалізації програм та робочих програм ОК, що дозволяє їх змісту відповідати тенденціям ринку праці, визначати тенденції розвитку спеціальності.

#### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст**

Цілі та програмні результати навчання ОП розкривають галузевий та регіональний контекст. При розробці ОП врахована нормативна база обліку і оподаткування, регіональні потреби працевлаштування, запити роботодавців на професійні навички випускників з організації, розвитку та моделювання систем обліку, вміння обґрунтувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності, формування фінансової звітності за національними та міжнародними стандартами. Галузевий контекст було враховано під час формулювання інтегральної компетентності ОП, а регіональний - під час формулювання компетентностей та програмних результатів, які реалізовані у знаннях та розуміннях предметної області й специфіки професійної діяльності, що знайшла своє відображення у переліку та змісті дисциплін за вибором.

#### **Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм**

Освітня програма розроблена та удосконалена на основі вивчення стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 "Облік і оподаткування" для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП, її структури та змістовної наповненості, також враховувався досвід аналогічних вітчизняних програм з підготовки бакалаврів з обліку і оподаткування ЗВО України: Київського національного торговельно-економічного університету, Вінницького торговельно-економічного інституту КНТЕУ, Харківського торговельно-економічного інституту КНТЕУ, Тернопільського національного університету імені Івана Полюя. За результатами вивчення освітніх програм класичних економічних ЗВО було обрано оптимальний комплекс компонент освітньої програми за вибором студентів.

#### **Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти**

В процесі розробки та впровадження ОП було повністю враховано вимоги стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 "Облік і оподаткування" для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 р. № 1260 щодо сформульованих програмних результатів навчання.

Освітні компоненти в ОП сформовано у такий спосіб, щоб досягти результатів навчання визначених стандартом, особливо обов'язкових компонент, на вивчення кожної з цих дисциплін відведено не менш як 4,5 кредити ЄКТС. Результати навчання, визначені ОП, відповідають вимогам національної рамки кваліфікації для першого (бакалаврського) рівня. Зокрема, увагу акцентовано на уміннях організувати, формувати і аналізувати, ідентифікувати та оцінювати, порівнювати, впроваджувати, реалізовувати та розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблемні ситуації, що потребують оновлення й інтеграції знань. При формуванні переліку навчальних дисциплін освітньої та вибіркової компоненти враховані програмні результати ОП. Зокрема, Освітньою програмою передбачено наступне:

розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем у сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств; розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації; ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств; володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності; застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування; уміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії; володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

**Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?**

Для спеціальності 071 "Облік і оподаткування" наявний затверджений Стандарт вищої освіти, що в свою чергу дозволило в повній мірі врахувати вимоги Національної рамки кваліфікації для даної ОП:

- рівень освіти – перший (бакалаврський);
- рівень Національної рамки кваліфікації – сьомий;
- компетентності особи – здатність особи розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Змістовне наповнення програмних результатів навчання ОП відповідає вимогам Національної рамки кваліфікації для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (таблиця 3 додатку). ОП передбачає формування у здобувачів вищої освіти знань, умінь і комунікативних здібностей та здатності до автономії і відповідальності, необхідних для забезпечення загальних, фахових компетентностей спеціальності 071 Облік і оподаткування, які забезпечуються варіативною можливістю вивчення спеціальних дисциплін, передбачених у вибірковій компоненті.

## **2. Структура та зміст освітньої програми**

**Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?**

240

**Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?**

168

**Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?**

60

**Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?**

Обсяг ОП та її ОК відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження та відповідного СВО за спеціальністю 071 Облік і оподаткування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 р. № 1260.

Об'єктом освітньої програми є теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування у сфері економічної діяльності, що відповідає змісту ОП і впливає з її назви.

ОП має чітку структуру. До ОП включені 49 освітніх компонент, серед яких 23 - обов'язкових та 26 - вибіркових. ОК складають логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання. Структурно-логічна схема ОП відображає взаємопов'язаність освітніх компонент, підпорядковує їх послідовній логіці вивчення, передбачає передування ОК, володіння інструментарієм яких необхідно для розуміння всіх наступних ОК. Зміст ОП відповідає предметній області спеціальності і програмні результати, передбачені СВО, корелюють із освітніми компонентами ОП. Матриця відповідностей відображає повне забезпечення обов'язковими компонентами ОП досягнення програмних результатів навчання. Теоретичний зміст предметної області розкривають поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації, є релевантними для даної освітньої програми. ОК спрямовані на розвиток та формування визначених ОП загальних та фахових компетентностей, досягнення програмних результатів навчання.

Зміст ОП відповідає методам, методикам та технологіям, якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосування на практиці, а саме: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

Навчання за ОП є студентоцентрованим, проблемно-орієнтованим і складається з комбінації лекцій та семінарсько-практичних занять, лабораторних робіт, виконання курсових робіт, проходження виробничої практики та атестації у формі кваліфікаційного екзамену.

Освітні компоненти структуровано в контексті загального часу навчання в навчальному плані за семестрами та роками навчання.

Відповідно до предметної області ОП «Облік і оподаткування» здобувачі вищої освіти набувають навичок застосування та використання інформаційних систем: 1 С: Підприємство 8.0, М.Е.Дос, а також система електронного документообігу Foss.Doc.

ОП за суміжними предметними областями (спеціальностями) не реалізуються.

### **Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?**

Формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти ХТЕК КНТЕУ регулюється Положенням про організацію освітнього процесу студентів (<https://drive.google.com/file/d/10fEKG2j5KFD3N-itwQclqhwTU-y1o3iQ/view>) та здійснюється через реалізацію особистісного потенціалу, що формується з урахуванням їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі студентом видів, форм здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та діючої ОП «Облік і оподаткування». Структура ОП передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір ЗВО навчальних дисциплін в обсязі, передбаченому законодавством – не менше 60 кредитів (25%). Порядок формування індивідуальної освітньої траєкторії визначений згідно з п. 2.12., 2.13. Положення про організацію освітнього процесу студентів ХТЕК КНТЕУ та включає в себе наступні етапи: доведення до відома студентів переліку дисциплін за вибором у межах навчальних семестрів; презентації навчальних дисциплін для студентів з метою ознайомлення їх з детальним змістом цих дисциплін, методами навчання, очікуваними результатами навчання тощо, запис для вивчення дисциплін за встановленою процедурою, складання індивідуального навчального плану студента, що регламентується Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ХТЕК КНТЕУ ([https://drive.google.com/file/d/1pcNx5TqqkY2\\_eOJelV98PaTbCqfIEF5B/view](https://drive.google.com/file/d/1pcNx5TqqkY2_eOJelV98PaTbCqfIEF5B/view)).

### **Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?**

З метою реалізації права на вибір навчальних дисциплін створено реєстр дисциплін, що оновлюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу ХТЕК КНТЕУ. До реєстру входять дисципліни, які можуть забезпечити перелік вибіркових компонент ОП «Облік і оподаткування». На початку навчального року (30 серпня – 2 вересня) до відома здобувачів вищої освіти першого курсу доводиться перелік дисциплін, що міститься в Інформаційному пакеті спеціальності 071 Облік і оподаткування. Здобувачі вищої освіти, ознайомившись з переліком вибіркових компонент ОП, до 3 вересня вносять обрані дисципліни до вибіркової частини індивідуального навчального плану поточного навчального року. Завідувач відділення систематизує отриману інформацію про вибір здобувачами навчальних дисциплін, формує списки груп для вивчення тих чи інших вибіркових дисциплін та до 10 вересня передає інформацію заступнику директора з навчальної роботи. Ця інформація є підставою для включення обраних дисциплін до навчального навантаження циклових комісій (кафедр) на навчальний рік. Для здобувачів вищої освіти другого курсу завідувач відділення, у період з 1 по 10 лютого, організовує презентації навчальних дисциплін викладачами, з метою ознайомлення студентів із детальним змістом дисциплін, методами та очікуваними результатами навчання тощо. Педагогічним (науково-педагогічним працівникам) заборонено чинити будь-які засоби тиску на студентів щодо вибору навчальних дисциплін. До 1 березня узагальнені дані передаються заступнику директора з навчальної роботи для розрахунку обсягу навчального навантаження на наступний навчальний рік. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти першого (бакалаврського) рівня на наступний рік враховується фактичне виконання ним



індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років за умови засвоєння обов'язкових компонент ОП. У разі відсутності необхідної для формування групи чисельності студентів на дисципліну за вибором (як правило, не менше 15 осіб), завідувач відділення пропонує студентам обрати дисципліни, запис на які відбувся, або ті дисципліни, де групи недоукомплектовані. Повна процедура забезпечення вільного вибору дисциплін студентами регламентується Положенням про організацію освітнього процесу студентів у ХТЕК КНТЕУ (<https://drive.google.com/file/d/10fEKG2j5KFD3N-itwQclqhwTU-y1o3iQ/view>) та Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ХТЕК КНТЕУ ([https://drive.google.com/file/d/1pcNx5TqqkY2\\_eOJeLv98PaTbCqfIEF5B/view](https://drive.google.com/file/d/1pcNx5TqqkY2_eOJeLv98PaTbCqfIEF5B/view)). ЗВО забезпечує можливість вибору дисциплін за принципом альтернативності (студент може обирати дисципліни з вибіркового блоку). Наразі проводиться робота по створенню повноцінної системи вибірковості дисциплін через індивідуальний вибір.

**Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності**

У НП та ОП передбачена практична підготовка ЗВО, яка здійснюється відповідно до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти ХТЕК КНТЕУ (<https://drive.google.com/file/d/1qliyd2OqbcCe7C5BJvde46P2K974Y6oJ/view>). Згідно графіку освітнього процесу, бакалаври проходять виробничу практику в два етапи: виробнича практика 1 (обсяг – 3 кредити), виробнича практика 2 (обсяг – 6 кредитів). Зміст практики та послідовність її проведення визначаються програмою та робочою програмою практики. При її розробці враховувались рекомендації потенційних роботодавців та стейкхолдерів щодо змісту та якості практичної підготовки. Практична підготовка формує фахові компетентності ФК03, ФК05, ФК06, ФК09 та програмні результати ПР03, ПР04, ПР06, ПР08, ПР10, ПР12. При виборі бази практики враховується індивідуальний вибір студента та наявність фінансово-бухгалтерської служби на підприємстві, кваліфікованого персоналу, який може забезпечити належне керівництво практикою. Офіційною підставою для проходження практики є договір, який укладається між ХТЕК КНТЕУ, студентом та керівництвом підприємств, установ та організацій.

**Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП**

Набуття ЗВО соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам ОП, відбувається через забезпечення здатностей працювати в команді та автономно, цінувати та поважати різноманітність та мультикультурність, бути критичним та самокритичним, спілкуватися державною та іноземною мовами, діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально відповідально та свідомо. З цією метою використовуються відповідні форми й дидактичні методи: презентації, вирішення проблемних ситуацій, робота в команді, письмове та усне спілкування, мозковий штурм, аналіз ситуаційних завдань, тренінг тощо.

Розвитку соціальних навичок сприяє також проходження виробничої практики, участь студентів у наукових конференціях, круглих столах. Заохочується діяльність здобувачів вищої освіти у різних студентських, молодіжних ініціативах, що допомагає вдосконалювати комунікативні навички. Найбільш орієнтованими з освітніх компонент на розвиток соціальних навичок є наступні: «Філософія», «Іноземна мова за професійним спрямуванням», «Українська мова (за професійним спрямуванням)», «Офісні та комп'ютерні технології», «Менеджмент», «Психологія ділового спілкування», «Маркетинг», «Економічна психологія» тощо. У межах ОП акцент на зазначених навичках обумовлений світовими тенденціями ринку праці та необхідний для повсякденного життя і для професійної діяльності випускника, його кар'єрного успіху.

**Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?**

Професійний стандарт відсутній.

**Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЕКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?**

Співвіднесення обсягу окремих ОК ОП (у кредитах ЕКТС) із фактичним навантаженням ЗВО (включно із самостійною роботою) визначається Положенням про організацію освітнього процесу студентів ХТЕК КНТЕУ (<https://drive.google.com/file/d/10fEKG2j5KFD3N-itwQclqhwTU-y1o3iQ/view>) та Положенням про самостійну роботу здобувачів вищої освіти (<https://drive.google.com/file/d/1s2O1GNGYNXqo3cEAypRKyTuITswg11e/view>). Пропозиції щодо навчального навантаження здобувачів враховує група забезпечення спеціальності за результатами спілкування зі студентами, що дає можливість визначити обсяги трудомісткості аудиторної та самостійної роботи. Проблеми, що виникають у здобувачів вищої освіти, пов'язані з відсутністю у них досвіду з організації та раціонального розподілу часу самостійної роботи; здобувачі не в повній мірі використовують ресурси коледжу для самонавчання. Для усунення цих проблем удосконалюється розклад занять, розклад консультацій, складаються та оприлюднюються графіки здачі

заборгованостей, активізується використання внутрішніх ІТ-ресурсів тощо. При формуванні аудиторного навантаження студента на один кредит ЄКТС виділяється від 30% до 53,3% аудиторного навантаження, решта часу – на самостійну роботу. ЗВО мають від 24 до 26 годин тижневого аудиторного навантаження. В структурі аудиторних годин 44,7 % припадає на лекції, на семінарсько-практичні заняття та лабораторні 55,3 %. Така структура відображає практичне спрямування ОП та індивідуалізацію освітньої траєкторії.

**Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти**

Підготовка здобувачів вищої освіти першого( бакалаврського) рівня за дуальною формою освіти не здійснюється.

### **3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання**

**Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП**

<https://drive.google.com/file/d/150X91yKrBBN4IH2SuAJFVCCCHQf3Qa5G1/view>

**Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?**

Зарахування на освітню програму, яка акредитується, відбувається згідно з Правилами прийому на навчання до коледжу, які розглядаються і схвалюються Педагогічною радою коледжу на кожен рік вступної компанії (<https://drive.google.com/file/d/150X91yKrBBN4IH2SuAJFVCCCHQf3Qa5G1/view>) та які складено у відповідності до Умов прийому на навчання до закладів освіти України (<https://mon.gov.ua/ua/tag/vstupna-kampaniya-2020>). Програма вступних випробувань є загальнодоступною і розміщена на сайті закладу ([https://drive.google.com/file/d/1WUi8-L4VrhoFVCg0\\_ImmgoUtauluenTH/view](https://drive.google.com/file/d/1WUi8-L4VrhoFVCg0_ImmgoUtauluenTH/view)).

Програма вступного фахового випробування для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» формується гарантом ОП та провідними фахівцями циклової комісії (кафедри) і затверджується головою приймальної комісії ХТЕК КНТЕУ. Програма вступного випробування враховує вимоги ОП, є методичним документом, який забезпечує комплексний підхід до оцінки рівня теоретичної та практичної підготовки вступників до професійної діяльності.

Конкурсний бал вступників розраховується за відповідною формулою, регламентованою Правилами прийому ([https://drive.google.com/file/d/1Y7BFM-FRPYIWRZ0L7pa8CS\\_AeDxZte\\_/view](https://drive.google.com/file/d/1Y7BFM-FRPYIWRZ0L7pa8CS_AeDxZte_/view))

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

У ХТЕК КНТЕУ розроблене та затверджене Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти. Студентів, які б реалізували право на академічну мобільність протягом навчання, в навчальному закладі немає. Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти ХТЕК КНТЕУ є у відкритому доступі (<https://drive.google.com/file/d/1WXm3XmIwi08bVXcRUhejw195h4fygquW/view>).

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?**

Приклади академічної мобільності здобувачів освітнього ступеня «бакалавра» спеціальності 071 Облік і оподаткування відсутні.

**Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

За ОП «Облік і оподаткування» результатів навчання отриманих у неформальній освіті не було.

**Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)**

Таких випадків не було.

#### 4. Навчання і викладання за освітньою програмою

##### **Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи**

Форми та методи навчання і викладання регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу (<https://drive.google.com/file/d/10fEKG2j5KFD3N-itwQclqhwTU-y1o3iQ/view>) та обираються викладачами відповідно до змісту освітніх компонентів. Основними формами організації освітнього процесу та методами навчання і викладання на ОП, які сприяють досягненню програмних результатів, є: лекції (з використанням словесних, наочних, інтерактивних методів та прийомів), семінарсько-практичні та лабораторні заняття (проведення навчальних дискусій, вирішення ситуаційних, розрахункових завдань та задач, інтерактивні вправи та тренінги, мозкова атака), консультації, самостійна робота (творчі завдання), індивідуальні завдання (курскові роботи). Форми та методи навчання та викладання відображені у програмах та робочих навчальних програмах ([http://www.htek.km.ua/ob\\_komponent](http://www.htek.km.ua/ob_komponent); [http://www.htek.km.ua/vib\\_komponent](http://www.htek.km.ua/vib_komponent)) і силабусах ([http://www.htek.km.ua/silabus\\_obov](http://www.htek.km.ua/silabus_obov); [http://www.htek.km.ua/silabus\\_vibirkov](http://www.htek.km.ua/silabus_vibirkov)).

##### **Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?**

Студентоцентроване навчання за ОП розглядає здобувача вищої освіти як суб'єкта з власними унікальними інтересами, потребами і досвідом, спроможного бути самостійним і відповідальним учасником освітнього процесу.

Комбінація лекційних та практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань, які розвивають аналітичні здібності та навички ЗВО, самостійна робота, а також можливість вибору студентами навчальних дисциплін, що відповідають його інтересам, свідчать про дотримання принципів студентоцентрованого підходу (Положення про організацію освітнього процесу студентів (<https://drive.google.com/file/d/10fEKG2j5KFD3N-itwQclqhwTU-y1o3iQ/view>), Положення про індивідуальний навчальний план студента ([https://drive.google.com/file/d/1pcNx5TqqkY2\\_eOJeLv98PaTbCqfIEF5B/view](https://drive.google.com/file/d/1pcNx5TqqkY2_eOJeLv98PaTbCqfIEF5B/view)), Положення про оцінювання результатів навчання (<https://drive.google.com/file/d/1uV8psfsBjvXZpHAF8ndYN7Mkx7wtejIO/view>)). Відповідно до Положення про систему забезпечення якості вищої освіти (<https://drive.google.com/file/d/1CHNJKQUqL6zareCxc-sOMSu9l1tLGjwL/view>) студенти залучаються до опитування щодо якості ОП, мають можливість вносити свої пропозиції та окреслити очікування від вивчення навчальної дисципліни. Рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань 78,6 респондентів (у %) становить 59,1%.

##### **Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи**

У процесі реалізації ОП «Облік і оподаткування» ЗВО та педагогічним (науково-педагогічним працівникам) забезпечується академічна свобода, яка полягає у самостійності і незалежності під час провадження навчальної та педагогічної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення досліджень та використання їх результатів. Відповідно до Закону «Про освіту» педагогічним (науково-педагогічним) працівникам надається можливість творчо наповнювати зміст дисциплін, обирати методи навчання, проводити заняття із застосуванням сучасних технологій, визначати форми самостійного вивчення окремих тем. Академічна свобода здобувачів вищої освіти, досягається шляхом надання їм права обирати форми і методи навчання, теми індивідуальних завдань, висловлення власної думки в ході занять, на академічну мобільність, на вибір освітніх компонентів ОП, брати участь у формуванні індивідуального навчального плану, тощо.

##### **Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів \***

У вільному доступі на офіційному сайті коледжу учасники освітнього процесу за ОП мають можливість отримати вичерпну інформацію щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах освітніх компонентів. Форма інформування враховує всі потреби сучасного користувача інформаційних ресурсів. Інформаційні ресурси оновлюються відповідно до потреб. Для забезпечення оперативних потреб інформаційно-методичного характеру цикловою комісією (кафедрою) фінансів, обліку і оподаткування розробляються навчально-методичні рекомендації та вказівки в друкованому та електронному вигляді.

Освітньо-професійна програма (<https://drive.google.com/file/d/10tjpGnCpgA1hrvRklA5KUen4lfVIEbha/view>), Інформаційний пакет ([https://drive.google.com/file/d/1WjfdOsRGwfaM3yvyJw\\_mPPImGAvgCbEv/view](https://drive.google.com/file/d/1WjfdOsRGwfaM3yvyJw_mPPImGAvgCbEv/view)), графік освітнього процесу (<https://drive.google.com/file/d/15J6fdArZclC6BX0k6kM5Wd12aKlb6mEH/view>), розклад занять, сесії, консультацій (<http://www.htek.km.ua/rozklad>), віртуальне навчальне середовище для бакалаврів (<http://www.htek.km.ua/distance-learning-mb>).

Ознайомлення учасників освітнього процесу із програмними результатами навчання, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання в межах окремих освітніх компонентів здійснюється викладачами на першому навчальному занятті відповідно до програми та робочої програми навчальної дисципліни.

### **Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП**

ХТЕК КНТЕУ забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП. Результати наукових досліджень педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти оприлюднюються у вигляді наукових праць на різних науково-теоретичних, науково-практичних конференціях. На базі коледжу функціонує Наукове товариство студентів і молодих вчених, за ініціативи якого організуються науково-практичні конференції, круглі столи, семінари, зустрічі з працівниками різних установ, організацій. ([http://www.htek.km.ua/material\\_konf](http://www.htek.km.ua/material_konf), [http://www.htek.km.ua/plan\\_prov\\_konf](http://www.htek.km.ua/plan_prov_konf), [http://www.htek.km.ua/nauk\\_tovaristvo](http://www.htek.km.ua/nauk_tovaristvo)).

### **Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі**

При оновленні змісту освітніх компонентів педагогічними працівниками враховуються сучасні практики у сфері обліку і оподаткування в результаті проведених ними наукових досліджень, апробованих у наукових виданнях, в результаті тісної співпраці з професіоналами практиками з врахуванням наукових досягнень у педагогічній галузі, після проходження підвищення кваліфікації та міжнародного стажування (ОК13, ОК15, ОК16, ОК17, ОК20, ОК22, ОК23, ВБ 3.1, ВБ 4.2).

Зміни і доповнення до робочих програм можуть вноситись впродовж навчального року, що може бути пов'язано зі змінами в нормативних документах чи з інших актуальних причин. Ініціаторами оновлення освітніх компонентів за ОП є голова циклової комісії (кафедри), який є гарантом даної освітньо-професійної програми, а також члени групи забезпечення освітньо-професійної програми і викладачі відповідних навчальних дисциплін.

Робочі та навчальні програми затверджуються та перезатверджуються щорічно.

### **Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО**

Інтернаціоналізація діяльності Коледжу задекларована у Програмі стратегічного розвитку ХТЕК КНТЕУ на 2019-2023 роки (<https://drive.google.com/file/d/1j5ZUESxcjI5JgDJSIxOEWXozGy-2IUrj/view>). Підписано договір про співпрацю між ХТЕК КНТЕУ та Вищою школою економіки та інновацій в Любліні (Польща) з наукових досліджень, обміну викладачами та студентами, проведення спільних наукових конференцій та семінарів, обмін публікаціями, іншими напрямками співробітництва.

## **5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність**

### **Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?**

Згідно Положення про організацію освітнього процесу студентів (<https://drive.google.com/file/d/10fEKG2j5KFD3N-itwQclqhwTU-y1o3iQ>) та Положення про оцінювання результатів навчання студентів ХТЕК КНТЕУ (<https://drive.google.com/file/d/1uV8psfsBjvXZpHAF8ndYN7Mkx7wtejlO/view>) вибір форми контролю за кожним компонентом зумовлений його місцем у формуванні програмних результатів навчання ОП. В межах навчальних дисциплін застосовуються наступні форми контрольних заходів: вхідний, поточний, модульний контроль, курсова робота, підсумковий семестровий контроль (залік або письмовий екзамен), атестація та контроль залишкових знань (директорський контроль). Курсова робота виконується студентами протягом семестру з метою набуття навичок самостійної роботи з науковими джерелами і оволодіння методикою дослідження. Основні вимоги щодо підготовки та захисту курсових робіт визначено у Положенні про організацію та захисту курсових робіт ([https://drive.google.com/file/d/1yNXrAp7eVR2EFKgnrZly65CborAxsV\\_5/view](https://drive.google.com/file/d/1yNXrAp7eVR2EFKgnrZly65CborAxsV_5/view)). Конкретні форми проведення вхідного, поточного, модульного та підсумкового контролю визначаються робочою програмою ОК, зокрема, усне опитування, дозволяє перевірити знання студентами теоретичного матеріалу, методологію проведення обліково-аналітичних робіт та можливість застосовувати ці знання для вирішення ситуаційних завдань. Форма підсумкового контролю – письмовий екзамен – дозволяє з'ясувати рівень сформованості програмних результатів. Система контрольних заходів визначає максимальний та мінімальний порогові бали з урахуванням певного рівня набутих компетентностей. Підсумкова оцінка з дисципліни у ЗВО включає результати поточної роботи здобувача вищої освіти за семестр (на лабораторних, практичних, семінарських заняттях, виконання завдань самостійної роботи, при модульному контролі) та результати виконання завдань підсумкового семестрового контролю (письмового екзамену).

## **Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?**

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання результатів навчання за ОП досягається їх прозорістю і доступністю для всіх здобувачів вищої освіти. Вони викладені у відповідних нормативних документах: Положення про організацію освітнього процесу студентів (<https://drive.google.com/file/d/10fEKG2j5KFD3N-itwQclqhwTU-y1o3iQ>), Положення про систему забезпечення якості освіти ХТЕК КНТЕУ (<https://drive.google.com/file/d/1CHNJJKUqL6zareCxc-sOMSu9l1tLGjwL>), Положення про оцінювання результатів навчання студентів ХТЕК КНТЕУ <https://drive.google.com/file/d/1uV8psfsBjvXZpHAF8ndYN7Mkx7wtejIO/view>, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію ХТЕК КНТЕУ (<https://drive.google.com/file/d/1nBho9wN7JT-G6A3SOvkVC804SClzy8yz> ). Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти є прозорими і зрозумілими та доводяться до відома студентів на першому занятті з навчальної дисципліни. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється викладачем за традиційною 4-баловою національною шкалою, підсумковий бал визначається як середньоарифметичне набраних оцінок, який переводиться в 100-балову систему шляхом множення на коефіцієнт 20.

## **Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?**

Інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання, кількість оцінок та їх розподіл за видами завдань під час поточного і підсумкового контролю доводиться до здобувачів вищої освіти кожного семестру на початку вивчення нової дисципліни під час проведення лекційних, семінарсько-практичних, лабораторних занять, консультацій до підсумкового контролю. Також ця інформація зафіксована у робочих програмах ОК, виробничої практики, атестації. На сайті у відкритому доступі розміщується розклад екзаменаційних сесій, атестації не пізніше, ніж за місяць до їх проведення (<https://drive.google.com/file/d/1CXtCKS8KHResCXpa3F9I0CeuewEbze0Y/view> ). Строки інформування, форми контрольних заходів та критерії оцінювання регламентуються Положенням про оцінювання результатів навчання студентів ХТЕК КНТЕУ (<https://drive.google.com/file/d/1uV8psfsBjvXZpHAF8ndYN7Mkx7wtejIO/view>), Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію ХТЕК КНТЕУ (<https://drive.google.com/file/d/1nBho9wN7JT-G6A3SOvkVC804SClzy8yz>). За ОП поширена практика проведення директорських контрольних робіт. Результати проведення анкетування здобувачів освіти засвідчили дотримання викладачами вимог щодо строків інформування та застосування форм контрольних заходів, критеріїв оцінювання. 81,6% респондентів підтвердили об'єктивність та справедливість оцінювання.

## **Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?**

Атестація здобувачів вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування ОП «Облік і оподаткування» здійснюється відкрито і публічно у формі кваліфікаційного екзамену, що відповідає стандарту. Атестація за освітнім ступенем «бакалавр» здійснюється екзаменаційною комісією з метою встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей згідно вимог стандарту вищої освіти. Порядок проведення атестації, створення та організація роботи екзаменаційних комісій з атестації визначені в Положенні про атестацію та екзаменаційну комісію здобувачів вищої освіти у ХТЕК КНТЕУ (<https://drive.google.com/file/d/1nBho9wN7JT-G6A3SOvkVC804SClzy8yz/view>), Програмі та робочій програмі кваліфікаційного екзамену ([https://drive.google.com/file/d/17\\_gE\\_xBqN4p51cdDW9y6BFMGX4nN0T7f/view](https://drive.google.com/file/d/17_gE_xBqN4p51cdDW9y6BFMGX4nN0T7f/view)), Програмі кваліфікаційного екзамену та атестації (<https://drive.google.com/file/d/1JzVDCG9locQ04mN7C9xIsYZzTjCD44oE/view>).

## **Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?**

Процедура проведення контрольних заходів в ХТЕК КНТЕУ регулюється Положенням про систему забезпечення якості вищої освіти (ХТЕК КНТЕУ <https://drive.google.com/file/d/1CHNJJKUqL6zareCxc-sOMSu9l1tLGjwL/view>) та Положенням про оцінювання результатів навчання студентів ХТЕК КНТЕУ <https://drive.google.com/file/d/1uV8psfsBjvXZpHAF8ndYN7Mkx7wtejIO/view>. Також процедури проведення контрольних заходів за окремими освітніми компонентами містяться у робочих програмах навчальних дисциплін, розробка яких здійснюється у відповідності до Методичних рекомендацій до складання програми та робочої програми навчальної дисципліни ([https://drive.google.com/file/d/1\\_xpYq6cxzUYCjXfB43-Q\\_PC8K7jLjghF/view](https://drive.google.com/file/d/1_xpYq6cxzUYCjXfB43-Q_PC8K7jLjghF/view)).

## **Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП**

Відповідно до Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та

здобувачами вищої освіти ХТЕК КНТЕУ [http://www.htek.km.ua/akadem\\_dobrochesnist](http://www.htek.km.ua/akadem_dobrochesnist)) в коледжі створено Комісію з питань етики та академічної доброчесності, яка наділена правом одержувати і розглядати заяви про порушення питань етики та академічної доброчесності, надавати пропозиції адміністрації коледжу щодо притягнення до академічної відповідальності. Процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів описані в Положенні про оцінювання результатів навчання студентів ХТЕК КНТЕУ <https://drive.google.com/file/d/1uV8psfsBjvXZpHAF8ndYN7Mkx7wtejlO/view> та Положенні про систему забезпечення якості вищої освіти ХТЕК КНТЕУ (<https://drive.google.com/file/d/10fEKG2j5KFD3N-itwQclqhwTU-y1o3iQ>). Відповідні процедури на освітній програмі «Облік і оподаткування» не застосовувались.

### **Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Порядок ліквідації академічної заборгованості регламентується Положенням про оцінювання результатів знань студентів ХТЕК КНТЕУ (<https://drive.google.com/file/d/1uV8psfsBjvXZpHAF8ndYN7Mkx7wtejlO/view>) відповідно до якого ліквідація академічної заборгованості проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним завідувачем відділення та узгодженим із заступником директора з навчальної роботи, як правило, не пізніше наступного тижня після сесії. Повторна ліквідація академічної заборгованості може бути призначена не раніше наступного дня після ліквідації академічної заборгованості. Повторна ліквідація академічної заборгованості приймається комісією, яка призначається завідувачем відділення, як правило, у складі зав.відділення, голови циклової комісії (кафедри) та викладача дисципліни, з якої складається підсумковий семестровий контроль. Відповідні процедури повторної ліквідації академічної заборгованості на освітній програмі «Облік і оподаткування» не застосовувались.

### **Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП**

Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів в коледжі регламентується Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти ХТЕК КНТЕУ (<https://drive.google.com/file/d/1NYTRRE3adK-hpgJJCQ8EYDFfPJ7fqkLV>). Апеляційна комісія ХТЕК КНТЕУ створена з метою захисту прав осіб щодо оскарження оцінки з дисципліни, отриманої під час підсумкового (семестрового) контролю знань здобувачів вищої освіти, наказом директора на підставі погроженої заяви здобувача вищої освіти щодо оскарження результату підсумкового (семестрового) контролю. До складу апеляційної комісії входять: голова, заступник голови, керівник групи забезпечення спеціальності за якою навчається здобувач вищої освіти, члени комісії (не менше 2-х), представник РСС відділення, секретар комісії. Апеляційна заява має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання. Здобувач вищої освіти має право бути присутнім на засіданні апеляційної комісії. Приклади оскарження процедури та результатів контрольних заходів за ОП «Облік і оподаткування» відсутні.

### **Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?**

Здобувачі освіти за ОП «Облік і оподаткування» ознайомлені з документами, що містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності в ХТЕК КНТЕУ, а саме Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти ХТЕК КНТЕУ ([http://www.htek.km.ua/akadem\\_dobrochesnist](http://www.htek.km.ua/akadem_dobrochesnist)). У зазначеному документі визначено основні принципи дотримання академічної доброчесності, утвердження чесності та етичних цінностей педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти в освітній, науковій, виховній та інших видах діяльності, створення нових механізмів побудови комунікації в коледжі та необхідних умов щодо запобігання проявів порушень академічної доброчесності. Кодекс академічної доброчесності ХТЕК КНТЕУ є складовою частиною внутрішньої нормативної бази системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності у ХТЕК КНТЕУ та базується на нормах загальнолюдських та європейських цінностей. Документ розміщено на сайті коледжу за посиланням: <https://drive.google.com/file/d/16BjrV2G-ugASmjdpmptmFbcrClONl1yP5/view>.

### **Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?**

Відповідно до Положення про дотримання академічної доброчесності ([http://www.htek.km.ua/akadem\\_dobrochesnist](http://www.htek.km.ua/akadem_dobrochesnist)) педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти ХТЕК КНТЕУ здійснюється перевірка на наявність запозичень з використанням відповідних технологій та комп'ютерних програм, які знаходяться у відкритому доступі у мережі Інтернет. Для перевірки рекомендується використовувати програму UNICHECK (<https://unicheck.com/education>).

## **Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?**

ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП шляхом роз'яснення цінностей академічної доброчесності, пояснень видів порушень та відповідальності за порушення академічної доброчесності. Для запобігання недотримання норм і правил академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти ОП здійснюються наступні заходи: розміщення у відкритому доступі інформації про необхідність дотримання та наслідки порушення принципів академічної доброчесності; проведення роз'яснювальної роботи щодо дотримання принципів академічної доброчесності, професійної етики: ознайомлення з правилами та вимогами виконання індивідуальних робіт (зокрема, опису джерел та оформлення цитувань, списування, використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів), інформацією про академічний плагіат тощо. Популяризація академічної доброчесності серед здобувачів освіти носить систематичний характер і проводиться через систему семінарів. Викладачі коледжу на кожному занятті демонструють приклади академічної доброчесності, звертаючи увагу здобувачів освіти на використані джерела, правильність їх оформлення в наукових роботах, необхідність дотримання правил доброчесності.

## **Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП**

Відповідно до Положення про дотримання академічної доброчесності ([http://www.htek.km.ua/akadem\\_dobrochesnist](http://www.htek.km.ua/akadem_dobrochesnist)) учасники освітнього процесу за порушення академічної доброчесності можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне опрацювання відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування з ХТЕК КНТЕУ (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту); позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

Випадки порушення академічної доброчесності здобувачами вищої освіти ОП «Облік і оподаткування» відсутні.

## **6. Людські ресурси**

### **Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?**

Згідно Закону України «Про вищу освіту» ст. 55 п.б. педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади керівником ЗВО відповідно до трудового законодавства.

Усі трудові відносини з педагогічними працівниками базуються на контрактних засадах з випробувальним терміном. Викладачі приймаються на роботу за трудовим договором (контрактом) без конкурсного відбору.

При доборі викладачів директором коледжу вивчається резюме кандидата, звертається увага на відповідність кваліфікації, стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи, наукову та професійну активність відповідно до Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності, володіння державною мовою. Перевіряються оригінали документів про освіту.

Рівень професіоналізму претендента визначається з врахуванням досвіду педагогічної та практичної діяльності, систематичності підвищення кваліфікації, його форм.

Прийняття на роботу здійснюється на підставі наказу по коледжу.

Вищезазначена процедура добору педагогічних працівників також застосовується при прийомі на роботу викладачів за ОП «Облік і оподаткування»

На засіданні циклової комісії (кафедри), адміністративної ради, методичної ради голови циклових комісій (кафедр) оприлюднюються види і результати професійної діяльності педагогічних працівників, що задіяні у реалізації ОП.

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу**

Роботодавці активно залучаються до організації та реалізації освітнього процесу за ОП «Облік і оподаткування», беручи участь у роботі круглих столів <http://www.htek.km.ua/news/article/508>, організовуючи для здобувачів освіти зустрічі-екскурсії на базах практики: виробничих підприємствах <http://www.htek.km.ua/news/article/507>, органах ДПС у Хмельницькій обл. <http://www.htek.km.ua/news/article/470>.

Керівники-практики від підприємств надають практичні рекомендації студентам щодо етапів проходження виробничої практики, а також консультації стосовно подальшого їх працевлаштування. Роботодавці беруть участь в обговоренні ОП «Облік і оподаткування», зокрема щодо формування компетентностей, результатів навчання, актуальності обов'язкових компонентів освітньої програми, необхідної кількості годин, доцільності вивчення наявних вибіркового компонентів для регіонального ринку праці. Результати своїх висновків роботодавці узагальнюють у рецензіях стейкхолдерів [http://www.htek.km.ua/recenzii\\_stekholder](http://www.htek.km.ua/recenzii_stekholder), анкетуванні [http://www.htek.km.ua/anketa\\_stekholder](http://www.htek.km.ua/anketa_stekholder). Підтвердженням взаємозв'язків та співпраці між ХТЕК КНТЕУ і підприємствами-роботодавцями є

договори співпраці.

Партнерами коледжу, що залучені до організації та реалізації освітнього процесу за ОП, є: Хмельницька ЗОШ І ст. № 4; КГХ ДП «Новатор»; ПП «ПрофБухСервіс»; ТОВ «Стіомі-Холдинг» м.Хмельницького; ПП «Славутич-Поділля»; Департамент освіти та науки Хмельницької міської ради; Хмельницький обласний центр науково-технічної творчості молоді тощо.

### **Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців**

Група забезпечення ОП систематично організовує зустрічі студентів за ОП «Облік і оподаткування» з провідними фахівцями-практиками, випускниками – практиками, запрошуючи до участі у круглих столах: «Професійний портрет сучасного бухгалтера», «Співпраця роботодавців і стейкхолдерів із Хмельницьким торговельно-економічним коледжем КНТЕУ та правовий захист при працевлаштуванні майбутніх випускників», де вони долучаються до обговорення проблем, які виникають у молодих фахівців з обліку і оподаткування при працевлаштуванні після закінчення закладу освіти. Наприклад, при проведенні лекційного заняття з дисципліни «Облік за видами економічної діяльності» були залучені фахівці ПП «Славутич-Поділля» з метою ознайомлення здобувачів освіти з організацією обліку на підприємствах торгівлі, безпосередньо на самому ПП «Славутич-Поділля», (<http://www.htek.km.ua/news/article/504>).

### **Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння**

Сприяння професійному розвитку викладачів ОП «Облік і оподаткування» є складовою системи забезпечення якості вищої освіти, яка реалізовується відповідно до Положення про систему забезпечення якості вищої освіти <https://drive.google.com/file/d/1CHNJKQUqL6zareCxc-sOMS9I1tLGjwL/view>.

Участь викладачів у роботі Школи підвищення педагогічної майстерності сприяє безперевному формуванню професійної компетентності та удосконаленню педагогічної майстерності <https://drive.google.com/file/d/1MZFLqi-ClIA8ivPIDUD-ouH29YmZq7M1/view>.

Стажування як форма підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до графіків, які щорічно затверджуються наказом. Основними базами стажування викладачів є кафедри КНТЕУ, ХНУ, Хмельницької гуманітарно-педагогічної академії; підприємства та установи - ГУДКСУ у Хмельницькій області, ДП Новатор, ПП «Славутич-Поділля», Міжгалузевий інститут підвищення кваліфікації та перепідготовки спеціалістів ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі». Основою неформальної освіти викладачів є їх участь у наукових заходах, тренінгах, методичних семінарах, відкритих лекційних та практичних (семінарських) заняттях (<https://drive.google.com/file/d/1KbuPf1VYxyMDO7hFLgqv31B3nGLyiFa/view>).

Різні аспекти фахової та педагогічної компетентності систематично обговорюються на засіданнях Школи підвищення педагогічної майстерності викладачів, циклових комісій (кафедр).

### **Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності**

Стимулювання розвитку викладацької майстерності у коледжі відбувається у формі матеріального та морального заохочення.

Система матеріального заохочення викладачів за досягнення у фаховій сфері регламентується Положенням ХТЕК КНТЕУ ([https://drive.google.com/file/d/19UnVhKNg2NJ93MoxT6ZkOIBN7\\_C2K7GW/view](https://drive.google.com/file/d/19UnVhKNg2NJ93MoxT6ZkOIBN7_C2K7GW/view)), розділом IV «Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом» [https://drive.google.com/file/d/11sF7Wz\\_KYx6sFzyrczXcWWNNcKnfRvSR/view](https://drive.google.com/file/d/11sF7Wz_KYx6sFzyrczXcWWNNcKnfRvSR/view), Положенням про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам ХТЕК КНТЕУ <https://drive.google.com/file/d/1447xmhJKuxKU-FOLeQTkA6WQ6HNKTKPfW/view>, Положенням про проведення конкурсу «Викладач року» [https://drive.google.com/file/d/191P-GtED\\_usYY4gmqR7YnnJtxAWQLbBV/view](https://drive.google.com/file/d/191P-GtED_usYY4gmqR7YnnJtxAWQLbBV/view).

Підставами для матеріального стимулювання педагогічних (науково-педагогічних) працівників є високі досягнення у навчальній, науковій, методичній, організаційній роботі; впровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання з метою забезпечення якості освіти тощо.

Професійна мотивація здійснюється за підсумками навчального періоду за досягнення у науковій, педагогічній та громадській роботі, за вагомих вклад у справу підготовки кваліфікованих фахівців (<https://drive.google.com/file/d/1RPxOYfkbqX5vhfLHaSPZm2YfLn3yVzx8/view>).

За підсумками роботи щорічно до Дня працівника освіти готується подання до Департаменту освіти і науки Хмельницької ОДА, Хмельницької міської ради та Хмельницької ОДА для нагородження грамотами та дипломами найкращих викладачів.

## **7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси**

**Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?**



Фінансування потреб освітньої програми, що акредитується, визначається документами про фінансову діяльність, про організацію освітнього процесу та іншими документами нормативно-правової бази, розміщеними на веб-сайті (<https://drive.google.com/file/d/1MczLMVVLXd4vVkW2Fe454ADcEStrv7WO/view>). Освітня діяльність з підготовки бакалаврів за ОП забезпечується матеріально-технічною базою, яка відповідає ліцензійним вимогам та вимогам провадження освітньої діяльності. Здобувачі освіти мають вільний доступ до навчально-методичних матеріалів навчального плану та електронної бібліотеки CULONLINE ([culonline.com.ua](http://culonline.com.ua)). Навчально-методичне забезпечення освітньої програми гарантує досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів. Це підтверджується результатами атестації здобувачів вищої освіти та поточним і семестровим контролем.

Освітній процес відбувається в приміщеннях навчального корпусу закріпленого за КНТЕУ (Наказ МОНУ від 16.09.2016 р. №1113): загальна площа – 4930,2 м<sup>2</sup>, в тому числі: навчальна площа – 2002 м<sup>2</sup>, призначена для використання для ОП – 911,6 м<sup>2</sup>. Відсоток спеціалізованих кабінетів з мультимедійним обладнанням складає – 76,9%. Комп'ютерна база – 139 одиниць (з них під'єднанні до мережі Інтернет – 118 одиниць), у тому числі для роботи студентів – 76 одиниць. За ОП налічується 65 одиниць (у т.ч. 4 комп'ютеризованих робочих місцях педагогічних працівників). Навчально-методичне забезпечення ОП, є у вільному доступі на офіційному веб-сайті ХТЕК (<http://www.htek.km.ua>).

**Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?**

Освітнє середовище, створене в коледжі, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти завдяки збалансованості матеріальних, педагогічних і психологічних факторів. Соціальна інфраструктура коледжу є достатньо розвинутою: гуртожиток, актові зала, спортивна зала, бібліотека, читальна зала, буфет. Бібліотека має сучасну матеріально-технічну базу та формує бібліотечні фонди для ОП за НРПНД шляхом придбання наукової, навчальної, довідкової, художньої літератури, періодичних, аудіо та відеовидань, CD-, DVD- дисків та електронних баз даних, вироблених як в Україні, так і за кордоном. Застосовуються ліцензійні програмні продукти «Деканат-А-Міні», «Деканат», «Персонал», «Бібліограф». На території закладу доступні безкоштовні точки доступу Wi-Fi. Створено Раду студентського самоврядування ([https://drive.google.com/file/d/1j0rCu1z\\_YvbABmqG9mQGfdFSqRLh7YRC/view](https://drive.google.com/file/d/1j0rCu1z_YvbABmqG9mQGfdFSqRLh7YRC/view)), Раду студентського самоврядування гуртожитку ([https://drive.google.com/file/d/1IS\\_RzJsPCGD15COX8oCBAqfpO4zG3Enq/view](https://drive.google.com/file/d/1IS_RzJsPCGD15COX8oCBAqfpO4zG3Enq/view)) та Батьківську раду ([https://drive.google.com/file/d/1d4TKvPsAesBPbjr2WXJG\\_ch1SaxoEanQ/view](https://drive.google.com/file/d/1d4TKvPsAesBPbjr2WXJG_ch1SaxoEanQ/view)). Представництво та захист прав і інтересів студентів ХТЕК, безоплатну юридичну допомогу здійснює Первинна профспілкова організація студентів ХТЕК.

**Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?**

Безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти забезпечується організацією безпечних умов навчання та праці; дотриманням норм техніки безпеки та систематичним інструктуванням здобувачів вищої освіти та педагогічних (науково-педагогічних) працівників; проведенням тренінгів з пожежогасіння для викладацького складу коледжу; проведенням заходів спортивного, фізкультурно-оздоровчого, культурно-масового, навчального характеру, що пропагують здоровий спосіб життя, розвивають навички першої медичної допомоги, сприяють особистісній реалізації студентів. Питання безпечності життя та здоров'я передбачено в Положенні про ХТЕК КНТЕУ ([https://drive.google.com/file/d/19UnVhKNg2Nj93MoxT6ZkOIBN7\\_C2K7GW/view](https://drive.google.com/file/d/19UnVhKNg2Nj93MoxT6ZkOIBN7_C2K7GW/view)), а також Програмі стратегічного розвитку ХТЕК КНТЕУ (<https://drive.google.com/file/d/1j5ZUESxcjI5JgDJSIxOEWXozGy-2lUj/view>).

Щорічно за графіком працівники і студенти ЗВО проходять медичний огляд у поліклініці № 4 м. Хмельницького. У приміщенні гуртожитку розташовані медичний пункт та ізолятор. Навчальний корпус та гуртожиток обладнані камерами відеоспостереження, а також оснащені новітньою протипожежною сигналізацією.

Регулярно проводяться кураторські години з обговоренням актуальних для студентства питань, запрошуються медичні працівники, інспектори Південно-Західного відділення поліції Хмельницького відділу поліції ГУНП в Хмельницькій області, спеціалісти Хмельницького міського центру соціальної допомоги молоді.

**Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?**

В коледжі функціонує механізм освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти. Основою інформаційної підтримки освітнього процесу в коледжі є сайт (<http://www.htek.km.ua>). Сайт містить інформацію для здобувачів освіти, їх батьків, викладачів коледжу, громадськості та повний перелік документів відкритого та персонального доступу з питань організації освітнього процесу, його методичного супроводу і кадрового

забезпечення.

Ресурс використовується для дистанційної підтримки освітнього процесу. Виртуальне освітнє середовище містить навчально-методичне забезпечення усіх освітніх компонентів освітніх програм, які започатковано в коледжі; надається вільний доступ (як через браузер, так і за допомогою мобільного додатку) до розкладу навчальних занять, навчального плану за освітньою програмою, тощо.

Основні події з життя коледжу відображаються в щорічному «Часописі», розміщеному на сайті закладу.

Розробленні графіки консультування з дисциплін ОП для здобувачів вищої освіти. Всебічна підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується злагодженою та чіткою роботою всіх структурних підрозділів коледжу. За кожною академічною групою закріплено куратора групи. На відділеннях діє студентське самоврядування, яке забезпечує взаємозв'язок студентства з адміністрацією, захист прав та інтересів студентства і наділене всіма необхідними ресурсами для його самореалізації, гармонійного розвитку. Систематично проводяться сумісні засідання Ради студентського самоврядування та адміністрації коледжу. Забезпеченість потреби гуртожитком складає 100%. Для студентів, які мешкають у гуртожитку, створено умови для самопідготовки. Обладнано кімнату самопідготовки, де мешканці гуртожитку мають можливість готуватися до занять.

На базі спортивного залу організовано діяльність 4 секцій із 4 видів спорту (волейболу, баскетболу, міні-футболу та фізкультурно-спортивного багатоборства).

На базі актових залів у ХТЕК КНТЕУ функціонує клуб художньої самодіяльності. Діють клуби за інтересами («Берегиня», «Дискусійний», «Цікаві зустрічі», «Шлях до законності», «Еколог») і гуртки («Економіст», «Психологія успіху», «Бухгалтер», «Оцінювач», «Фінансист»). Діє Служба сприяння працевлаштуванню.

Відповідно до результатів опитування рівень задоволеності здобувачів ОП освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою є достатньо високим.

### **Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)**

Організація навчального процесу осіб з особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням чинних норм законодавства.

В коледжі створено умови для реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами.

Особам з особливими потребами та іншим маломобільним групам населення забезпечено комфортний доступ до навчальних приміщень та іншої інфраструктури, через обладнання пандусу з поручнями та кнопками виклику. На базі коледжу працює спеціальна медична група з дисципліни «Фізичне виховання».

За ОП не навчаються особи з особливими потребами.

### **Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?**

Політика та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) здійснюється в рамках Положення про ХТЕК КНТЕУ ([https://drive.google.com/file/d/19UnVhKNg2Nj93MoxT6ZkOIBN7\\_C2K7GW/view](https://drive.google.com/file/d/19UnVhKNg2Nj93MoxT6ZkOIBN7_C2K7GW/view)), Положення Про дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти ([https://drive.google.com/file/d/1PdVH6-JLe\\_dCvnStp6cbyRdO0mzlUF\\_C/view](https://drive.google.com/file/d/1PdVH6-JLe_dCvnStp6cbyRdO0mzlUF_C/view)), Положенням про політику і процедуру вирішення конфліктних ситуацій у ХТЕК КНТЕУ (<https://drive.google.com/file/d/1-pz1sGhHpg8xVeN-d0z3NfdNPrVxgMWP/view>), Положення Про організацію освітнього процесу (<https://drive.google.com/file/d/10fEKG2j5KFD3N-itwQclqhwTU-y1o3iQ/view>), Положення Про координаційну раду, Кодексу академічної доброчесності (<https://drive.google.com/file/d/16BjrV2G-ugASmjdmpmFbcrCIONi1yP5/view>), Правил внутрішнього розпорядку ([http://www.htek.km.ua/pravila\\_vnutr\\_rozp](http://www.htek.km.ua/pravila_vnutr_rozp)) та через розпорядження і накази директора. Питання вирішення конфлікту виникають у випадку надходження письмового звернення до скриньку довіри (розміщено у холі коледжу), за телефоном (номер розміщено на сайті коледжу (<http://www.htek.km.ua>) або при особистому зверненні до керівництва закладу чи первинної профспілкової організації студентів, студентської ради самоврядування.

Для перевірки фактів та прийняття відповідних рішень створюється спеціальна комісія. Наказом директора коледжу призначена уповноважена особа з питань запобігання корупції та уповноважена особа для організації заходів у сфері запобігання та протидії насильству. Під час реалізації освітнього процесу за ОП, що акредитується, випадків виникнення конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) не виникало.

## **8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми**

**Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та**

**періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет**

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП Хмельницького торговельно-економічного коледжу КНТЕУ регулюються Положенням про систему забезпечення якості вищої освіти ХТЕК КНТЕУ (<https://drive.google.com/file/d/1CHNJKQUqL6zareCxc-sOMSu9l1tLGjwL/view>), Положенням про розроблення та реалізацію освітніх програм ХТЕК КНТЕУ ([https://drive.google.com/file/d/1QrtGH\\_ih8zSsp71USzwhpWdGj5fhw7u/view](https://drive.google.com/file/d/1QrtGH_ih8zSsp71USzwhpWdGj5fhw7u/view)), Положенням про організацію освітнього процесу студентів (<https://drive.google.com/file/d/10fEKG2j5KFD3N-itwQclqhwTU-y1o3iQ/view>).

**Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?**

Моніторинг та удосконалення освітніх програм ХТЕК КНТЕУ в процесі їх реалізації включають визначення: змісту освітніх програм за результатами останніх досліджень у відповідній галузі знань з метою забезпечення їх відповідності сучасним вимогам; змін запитів суспільства; очікувань, потреб та ступеня задоволення студентів стосовно освітньої програми. Освітні програми регулярно переглядаються і удосконалюються робочими групами із залученням студентів та стейкхолдерів. За результатами аналізу зібраної інформації ОП адаптується для забезпечення її відповідності сучасним вимогам. Оновлені освітні програми узгоджуються зі стейкхолдерами, представниками студентського самоврядування, головою випускової циклової комісії (кафедри), завідувачем відділення, заступником директора з навчальної роботи, затверджуються Педагогічною радою ХТЕК КНТЕУ та вводяться в дію наказом ХТЕК КНТЕУ. Освітні програми ХТЕК КНТЕУ переглядаються регулярно, але не рідше одного разу на 2 роки. Оновлені освітні програми є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, включаються до Інформаційних пакетів ЄКТС, які щорічно оприлюднюються на офіційному сайті ХТЕК КНТЕУ. За результатами останнього перегляду у грудні 2018 року були внесені зміни та доповнення до ОП «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у зв'язку з введенням в дію СВО за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з 2018-2019 навчального року. Зміни та доповнення введені в дію наказом по коледжу № 593/3 від 22.12.2018 р. з 01.01.2019 р. (<https://drive.google.com/file/d/10tjpGnCpgA1hrvRkIA5KUen4IfvIEbha/view>).

**Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП**

Здобувачі вищої освіти ХТЕК КНТЕУ залучені до участі у діяльності органів студентського самоврядування, Педагогічної ради. Шляхом анкетування здобувачі висловлюють свою думку та пропозиції стосовно змісту ОП та процедур забезпечення її якості. Так, результати останнього опитування (<https://drive.google.com/file/d/128pWVAgndiN7IZfQEnDBqx0lZnsUhQW4/view>) засвідчують участь студентів у аналізі та обговоренні реалізації освітньої програми. Проведене опитування є однією з форм зворотного зв'язку у питаннях забезпечення якості освіти. Студенти мають можливість висловити свою думку стосовно педагогічних якостей викладачів, стилю спілкування і викладання, рівня досягнення цілей ОП тощо. Думка студентів враховується при формуванні кадрового, інформаційного та методичного забезпечення ОП.

**Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП**

В ХТЕК КНТЕУ активно працює студентське самоврядування, яке діє на основі Положення про Раду студентського самоврядування коледжу ([https://drive.google.com/file/d/1MlyTQJcWwks9s9Uud-NDzfq96hO\\_vcCr/view](https://drive.google.com/file/d/1MlyTQJcWwks9s9Uud-NDzfq96hO_vcCr/view)). Участь органів студентського самоврядування у процесі періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості реалізується шляхом включення представника здобувачів вищої освіти у склад членів Педагогічної ради. Органи студентського самоврядування беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти, вносять пропозиції до змісту навчальних планів і програм. Найбільш гострі питання, які висловлюють представники студентського самоврядування, були враховані в ОП. Наприклад, питання, що пов'язані з вибірковими компонентами ОП.

**Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості**

До процедури формування та перегляду освітніх програм та варіативної компоненти навчальних планів підготовки здобувачів активно залучаються представники тих підприємств, які є потенційними роботодавцями для випускників ХТЕК КНТЕУ. Роботодавці мають змогу взяти участь у моніторингу якості освітньої програми під час спільних семінарів, круглих столів, предметних гуртків. Також роботодавці надають інформацію стосовно вимог ринку праці, прогнозування розвитку галузі та регіону, що в подальшому відобразатиметься під час оновлення та модернізації освітньої програми.

Основною процедурою оцінки якості ОП є опитування, анкетування, інтерв'ювання (<https://drive.google.com/file/d/1ySp5dgGmg1inSk9GrNMUjuSDYqI8gq2/view>). ХТЕК КНТЕУ тісно співпрацює з такими підприємствами м.Хмельницького: ПП «ПрофБухСервіс», ТОВ «Стіомі-Холдинг», ТОВ «Полімермаш», колективне мале підприємство «Мрія», ТОВ «Медтехніка сервіс», ТзОВ «Західне бюро транспортерів».

Вибір таких підприємств обґрунтований результатами опитування здобувачів вищої освіти, які зазначили про необхідність розширення практичної підготовки в різних галузях. Відбувся обмін думками ЗВО, стейкхолдерів та членів циклової комісії (кафедри) щодо змісту ОП, ОК, забезпечення якості її реалізації під час засідання круглого столу «Співпраця роботодавців і стейкхолдерів із ХТЕК КНТЕУ». (<http://www.htek.km.ua/news/article/508>).

### **Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП**

Перший випуск бакалаврів за ОП відбудеться у червні 2020 року. В ХТЕК КНТЕУ діє Положення про сприяння працевлаштування студентів та випускників коледжу з метою сприяння реалізації права здобувачів вищої освіти і випускників на працю та забезпеченню їх першим робочим місцем. Процедура отримання інформації щодо кар'єрного росту здобувачів вищої освіти проводиться шляхом їх опитування. Випускники діляться власним досвідом працевлаштування та надають інформацію щодо застосування професійних фахових компетенцій. Основна траєкторія працевлаштування випускників полягає в тому, що значна їх кількість отримала роботу ще під час навчання. Результати спілкування з випускниками враховуються в якості пропозицій при моніторингу та перегляді освітніх програм.

### **Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?**

У зв'язку з введенням в дію з 2018-2019 навчального року СВО зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ МОН від 19.11.2018 р. № 1260) виникла об'єктивна необхідність у перегляді ОП в контексті процедур внутрішнього забезпечення якості освіти за ОП. Наразі оновлений варіант ОП розроблений та оприлюднений на веб-сайті ХТЕК КНТЕУ (<https://drive.google.com/file/d/10tjpnGnCpgA1hrvRklA5KUen4fVIEbha/view>). Процедури щодо якості реалізації контролю та моніторингу внутрішніх показників освітньої діяльності за ОП проводяться: на рівні циклових комісій (кафедр) - у вигляді контролю діяльності працівників, обговорення та прийняття рішень на засіданнях; на рівні відділення - у вигляді контролю діяльності циклових комісій (кафедр) - обговорення та прийняття рішень щодо затвердження документів з реалізації ОП; на рівні ЗВО - моніторинг щодо виконання прийнятих рішень проводить заступник директора з навчальної роботи.

### **Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були враховані під час удосконалення цієї ОП?**

Освітня програма проходить процедуру первинної акредитації, тому зауваження та пропозиції попередніх акредитацій відсутні. Для удосконалення ОП за результатами зовнішнього забезпечення якості вищої освіти враховуються пропозиції та зауваження експертних висновків при акредитації інших ОП, а саме: поновлюється бібліотечний фонд, проводиться робота зі створення електронного каталогу бібліотечних фондів, ведеться робота постійного моніторингу та оновлення інформаційного ресурсу веб-сайту, вивчаються можливості взаємодії з іншими вітчизняними та зарубіжними закладами освіти за ОП.

### **Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?**

Здобувачі вищої освіти та педагогічні працівники як академічна спільнота, змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП через: удосконалення планування освітньої діяльності - участь у розробленні та обговоренні проєкту ОП; затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм - робота у проєктних групах та групах забезпечення ОП; підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти - участь у впровадженні засад студентоцентрованого освітнього процесу; посилення кадрового потенціалу - участь у щорічному оцінюванні педагогічних працівників шляхом моніторингу ділової та професійної активності, самостійності та відповідальності, участь у оцінюванні здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти - участь у оцінюванні рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки ЗВО шляхом студентського моніторингу освітнього процесу, проведенні щорічного аналізу відповідними структурами; розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом - участь у зборі й аналізі інформації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами вищої освіти - дотримання вимог та запобігання академічного плагіату (<https://drive.google.com/file/d/1CHNJKQUqL6zareCxc-sOMSu9I1tLGjwL/view>).

## **Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти**

Відповідальність за здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти у ХТЕК КНТЕУ несе директор. Відповідальними за процеси системи внутрішнього забезпечення якості освіти за ОП «Облік і оподаткування» є заступник директора, завідувач фінансового відділення, циклова комісія (кафедра), гарант ОП, методист, студентська рада. Розподіл їх функціональних обов'язків, повноважень та прав, здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти визначено Положенням про систему забезпечення якості вищої освіти ХТЕК КНТЕУ, яке розміщено на веб-сайті коледжу (<https://drive.google.com/file/d/1CHNJKQUqL6zareCxc-sOMSu91tLGjwL/view>), Положенням про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників (<https://drive.google.com/file/d/1RPxOYfkbqX5vhfLHaSPZm2YfLn3yVzx8/view>) та Положенням про організацію освітнього процесу (<https://drive.google.com/file/d/10fEKG2j5KFD3N-itwQclqhwTU-y1o3iQ/view>).

Рейтингова оцінка діяльності викладачів проводиться щорічно за підсумками навчального року викладачем самостійно, експертами та студентами, з метою інтенсифікації роботи викладачів, стимулювання постійного поглиблення їх професійних знань, підвищення педагогічної майстерності, творчої ініціативи і відповідальності з оприлюдненням результатів на сайті коледжу.

## **9. Прозорість і публічність**

### **Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?**

Нормативну основу, яка регулює права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу в ХТЕК КНТЕУ, складають: Конституція України; закони України «Про освіту»; «Про вищу освіту»; розпорядчі нормативно-правові документи Президента України, Кабінету Міністрів України (КМУ), Міністерства освіти і науки (МОН) України, інших міністерств та відомств. У ХТЕК КНТЕУ права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу регулюються наступними документами:

Положення про організацію освітнього процесу студентів (<https://drive.google.com/file/d/10fEKG2j5KFD3N-itwQclqhwTU-y1o3iQ>), в якому викладені основні аспекти організації освітнього процесу, де дано чітке і зрозуміле роз'яснення стосовно правил та обов'язків всіх учасників освітнього процесу в ХТЕК КНТЕУ. Вся інформація щодо організації освітнього процесу знаходиться у відкритому доступі на офіційному сайті ЗО в розділі «Публічна інформація» (<http://www.htek.km.ua/public-information>), діючі положення (<http://www.htek.km.ua/polozenia>).

### **Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки**

На веб-сторінці «Контакти» офіційного сайту ХТЕК КНТЕУ (<http://www.htek.km.ua/contacts>) знаходиться вся необхідна інформація про коледж:

- юридична адреса;
- офіційна електронна адреса коледжу;
- телефони директора, приймальної директори, навчальної частини, бухгалтерії, відділу кадрів, викладацької.

Отримання зауважень та пропозицій зацікавлених сторін (стейкхолдерів) може бути надіслано на електронну адресу коледжу ([htek\\_km@ukr.net](mailto:htek_km@ukr.net)) або може бути залишений відгук на сторінці сайту коледжу «Зворотній зв'язок» (<http://www.htek.km.ua/feedback>).

### **Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)**

<https://drive.google.com/file/d/1Q5K7MIRAwJgyFarmeuHTX05A8KW5ZfMf/view>;  
<https://drive.google.com/file/d/10tjpnGnCpgA1hrvRkIA5KUen4lfVIEbha/view>

## **11. Перспективи подальшого розвитку ОП**

### **Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?**

До сильних сторін ОП «Облік і оподаткування» слід віднести наступне:

- якісно розроблена ОП, що відповідає вимогам Стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій та іншим внутрішнім нормативно-правовим документам;
- обов'язкові компоненти ОП забезпечують здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування та формують фахові

компетентності, результати навчання, що вимагає сучасний ринок праці;

- забезпеченість освітнього процесу навчальним контентом, різними методичними рекомендаціями в друкованому та електронному вигляді;
- наявність електронної бібліотеки;
- наявність віртуального навчального середовища;
- матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу відповідає Ліцензійним умовам;
- співпраця зі стейкхолдерами-роботодавцями є перспективною з точки зору працевлаштування;
- результати опитування здобувачів вищої освіти за ОП свідчать про задоволеність якістю освіти у ХТЕК КНТЕУ;
- ОП має академічний потенціал, зокрема до групи забезпечення ОП входить три кандидати економічних наук;
- педагогічні працівники систематично підвищують свою кваліфікацію та проходять стажування у ЗВО, на підприємствах, установах та організаціях як України, так і за кордоном.

Отже, на підставі проведеного самооцінювання освітньої програми «Облік і оподаткування» ХТЕК КНТЕУ констатує, що: організація освітнього процесу, навчально-методичне, матеріально-технічне забезпечення та кадровий склад викладачів, які здійснюють підготовку фахівців за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування», що акредитується, відповідають державним акредитаційним вимогам.

Проте, за результатами самооцінювання визначено і слабкі сторони ХТЕК КНТЕУ, що потребують окремої уваги:

- недостатнє використання спеціалізованих пакетів прикладних програм для більш якісного інформаційного забезпечення освітньої програми;
- скорочення державних видатків на освіту;
- низький рівень співпраці з іноземними партнерами у наукових дослідженнях.

Незважаючи на достатньо короткий період функціонування ОП від часу її створення, відбувається безперервний процес оновлення контенту, пошук шляхів удосконалення змістового наповнення ОП, ліквідації недоліків і недоопрацювань.

### **Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?**

В перспективі ХТЕК КНТЕУ планує:

- оновлення тематики дисциплін вільного вибору для розширення можливості отримання компетентностей та результатів навчання і в підсумку, більшої зацікавленості у них здобувачами вищої освіти;
- залучення стейкхолдерів до модернізації ОП, що є запорукою визначення запитів ринку праці та відповідного корегування структури і змісту ОП;
- розширення баз практик - суб'єктів господарювання різних секторів економіки;
- створення можливостей для розширення наукових досліджень циклової комісії (кафедри) та впровадження результатів цих досліджень в освітній процес;
- розширення форм і методів профорієнтаційної роботи шляхом проведення Днів кар'єри, Дня профорієнтації бакалавра у ХТЕК КНТЕУ тощо;
- продовження роботи щодо формування високопрофесійного, креативного та прогресивного кадрового складу;
- удосконалення професійного розвитку (підвищення кваліфікації) викладачів ЗО у співпраці з різними закладами вищої освіти та суб'єктами господарювання різних секторів економіки;
- розширення можливостей міжнародного стажування педагогічних працівників;
- розвиток мережевої мобільності здобувачів освіти, он-лайн доступності інформаційних платформ (сайт, електронний журнал, ПНС Moodle).

### **Запевнення**

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

\*\*\*

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

*Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.*

Інформація про КЕП

**ПІБ: Мазаракі Анатолій Антонович**

Дата: 26.02.2020 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	MD5- хеш файла	
ОК 21. Моделювання фінансово-господарської діяльності підприємства	навчальна дисципліна	<i>Моделювання фінансово-господарської діяльності підприємства.pdf</i>	nWqNfzAzXjcVyP/b7Sq3ISOjDiT4C3tPlIweSJwpwA=	Дошка інтерактивна - 1, мультимедійний проектор - 1, проекційний екран -1, ноутбук - 1, персональний комп'ютер -1
ОК 20. Аудит	навчальна дисципліна	<i>Аудит.pdf</i>	cVc9NM0DktETuv+4K6L5FGji3q2DH/cy174zeWaa/Ts=	Проектор Epson - 1, настінний проекційний екран - 1, персональні комп'ютери - 15
ОК 19. Управлінський облік	навчальна дисципліна	<i>Управлінський облік.pdf</i>	Xfl9oM04qS438V0pa+DOmoYZoBbSgOJfkgk6/hQZ+Og=	Проектор Epson - 1, настінний проекційний екран - 1, персональні комп'ютери - 15
ОК 18. Інформаційні системи і технології в обліку	навчальна дисципліна	<i>Інформаційні системи і технології в обліку.pdf</i>	xB3PiQu1SVvy+CN6uO2SpH6XTSOWfXFj30IK3SGXHEI=	Проектор Epson - 1, настінний проекційний екран - 1, персональні комп'ютери - 15 Програмне забезпечення: 1С:Підприємство 8.0, М.Е.Дос
ОК 17. Бухгалтерський облік в банках	навчальна дисципліна	<i>Бухгалтерський облік в банках.pdf</i>	kYqVrcy6a3wf4Uu0ZxosJFwmJFJv5SAq2BU9qKl0fw=	Проектор Epson - 1, настінний проекційний екран - 1, персональні комп'ютери - 15
ОК 16. Облік за видами економічної діяльності	навчальна дисципліна	<i>Облік за видами економічної діяльності.pdf</i>	G9uirajYnJrj4lB10unXXns1k/uSEIXdxAywYx0FyMc=	Проектор Epson - 1, настінний проекційний екран - 1, персональні комп'ютери - 15
ОК 15. Бухгалтерський облік у державному секторі	навчальна дисципліна	<i>Бухгалтерський облік у державному секторі.pdf</i>	kSOc8rfp79v+r7G1BPHHjo+SelWyWqh9bnEmNc8VYTM=	Проектор Epson - 1, настінний проекційний екран - 1, персональні комп'ютери - 15
ОК 14. Податкова система	навчальна дисципліна	<i>Податкова система.pdf</i>	fdoT+WWDtFo0AUlyhqGo2zUqmVtBNTImX5v0sO4stq8=	Проектор Epson - 1, екран -1, персональний комп'ютер - 1, ноутбук HP-15 шт., колонки
ОК 13. Фінансовий облік	навчальна дисципліна	<i>Фінансовий облік.pdf</i>	ihDTfA1ktHGHI84wqmKHINDr6s807yxK4UnCd7+OEKA=	Проектор Epson - 1, настінний проекційний екран - 1, персональні комп'ютери - 15
ОК 12. Економічний аналіз	навчальна дисципліна	<i>Економічний аналіз.pdf</i>	TetT5pjf6W755ciFwPGFc5vBh9cV/WLd09AHOIE93Mo=	
ОК 11.	навчальна	<i>Статистика.pdf</i>	avrBvhFU/SDQt2WXZ2vOCANOYg+U96sterlC0DV6kAq=	Проектор Epson -



Статистика	дисципліна			1,екран -1, персональний комп'ютер - 1, ноутбук HP-15 шт., колонки
ОК 10. Бухгалтерський облік	навчальна дисципліна	<i>Бухгалтерський облік.pdf</i>	/o6WOyLuSkkotnMr7kXlvWIIN/8LQU6QDdMbdHKLGO=	Проектор Epson - 1, настінний проекційний екран - 1, персональні комп'ютери - 15
ОК 9. Безпека життя	навчальна дисципліна	<i>Безпека життя.pdf</i>	EiA1x/x3jfjUkv4yxDR8K5b5gueRNum5iUQQZaNCf10=	
ОК 8. Філософія	навчальна дисципліна	<i>Філософія.pdf</i>	MjvAF3J6S5Yfz6XfB4R/xiVMM+YEHTHI1N1OVvVBYto=	Ноутбук Lenovo - 1
ОК 7. Економіка і фінанси підприємства	навчальна дисципліна	<i>Економіка і фінанси підприємства.pdf</i>	8upHaFugN2Sxk8S0D6tu1YJ4gHwMjkG40qqwTF1ztR8=	
ОК 6. Фінанси, гроші та кредит	навчальна дисципліна	<i>Фінанси, гроші і кредит.pdf</i>	8tUAHKS8dN+JoKRsp6GkvFezFb11TuHvx4Zos+Hg/gl=	Проектор Epson - 1,екран -1, персональний комп'ютер - 1, ноутбук HP-15 шт., колонки
ОК 5. Офісні комп'ютерні технології	навчальна дисципліна	<i>Офісні комп'ютерні технології.pdf</i>	eMvf0Ly+hm4373IQgFQJDCs6WK6RZe5srs41hQ10zwQ=	Мультимедійний проектор Epson - 1, екран -1, ноутбук Lenovo - 1 персональні комп'ютери - 16
ОК 4. Іноземна мова за професійним спрямуванням	навчальна дисципліна	<i>Іноземна мова (за професійним спрямуванням).pdf</i>	Z45ad8zXT0XO/QbK1VIXrV93aHuBPoNmEMLA9ZeyVNI=	Телевізор PANASONIC - 1, ноутбук -1
ОК 3. Правознавство	навчальна дисципліна	<i>Правознавство.pdf</i>	FKis+u2hx3SThtR9LnA1OdPTXmZEANN11QK74+tmB1w=	Телевізор Panasonic -1, нетбук Acer - 1
ОК 2. Вища та прикладна математика	навчальна дисципліна	<i>Вища та прикладна математика_н.pdf</i>	r10U6M19RvEvRiNjEsaQW/BAG/Vsky9ezO/ZY4lebYw=	Мультимедійний проектор Epson - 1, екран -1, ноутбук Lenovo - 1 персональні комп'ютери - 16
ОК1 Економічна теорія	навчальна дисципліна	<i>Економічна теорія.pdf</i>	CkIEFJiG6CMONqdcWUlygXMG/DvSaHfqe5f4ftkBUr0=	
ОК 22. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	навчальна дисципліна	<i>Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами.pdf</i>	v6S5giUXES4qhM4ijBNUk2g5y5dT94ryrNLPCBRQZYI=	Проектор Epson - 1, настінний проекційний екран - 1, персональні комп'ютери - 15
ОК 23. Аналіз господарської діяльності	навчальна дисципліна	<i>Аналіз господарської діяльності.pdf</i>	AAwUBnXs2bR+dIvC7cCydY5GYnSYPyfkO/cpHUXFlvQ=	

\* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

**Таблиця 2.** Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
340039	Піхняк Тетяна Андріївна	викладач	Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ	Диплом магістра, Тернопільська академія народного господарства, рік закінчення: 2005, спеціальність:	16	ОК 21. Моделювання фінансово-господарської діяльності підприємства	Підпункт 2, 3, 5, 8, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої

				050106 Облік і аудит, Диплом кандидата наук ДК 010857, виданий 25.01.2013			діяльності закладів освіти
340039	Піхняк Тетяна Андріївна	викладач	Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ	Диплом магістра, Тернопільська академія народного господарства, рік закінчення: 2005, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом кандидата наук ДК 010857, виданий 25.01.2013	16	ОК 22. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	Підпункт 2, 3, 5, 8, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
340039	Піхняк Тетяна Андріївна	викладач	Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ	Диплом магістра, Тернопільська академія народного господарства, рік закінчення: 2005, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом кандидата наук ДК 010857, виданий 25.01.2013	16	ОК 23. Аналіз господарської діяльності	Підпункт 2, 3, 5, 8, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
91427	Гребінська Світлана Іванівна	викладач	Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ	Диплом молодшого спеціаліста, Хмельницький економічний технікум Київського державного торговельно-економічного університета, рік закінчення: 2000, спеціальність: 050104 Фінанси, Диплом спеціаліста, Київський національний торговельно-економічний університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 050104 Фінанси, Диплом кандидата наук ДК 016945, виданий 10.10.2013	17	ОК 14. Податкова система	Підпункт 2, 7, 10, 13, 15, 16, 18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
17973	Зуб Марія Ярославівна	викладач	Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ	Диплом магістра, Тернопільська академія народного господарства, рік закінчення: 2005, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 015371, виданий 04.07.2013	19	ОК1 Економічна теорія	Підпункт 2; 3; 5; 8; 9; 13, 15, 16, 17 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
133537	Швець Наталя Степанівна	викладач	Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ	Диплом бакалавра, Технологічний університет Поділля, рік закінчення: 2002, спеціальність: 030508 Філологія, Диплом спеціаліста, Технологічний університет Поділля м. Хмельницький, рік закінчення:	15	ОК 4. Іноземна мова за професійним спрямуванням	Підпункт 2; 9; 12; 13, 15 п.30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти

				2003, спеціальність: 030507 Переклад, Диплом кандидата наук ДК 030197, виданий 30.06.2015			
4844	Лучицька Наталя Юріївна	викладач	Хмельницький торговельно- економічний коледж КНТЕУ	Диплом магістра, Хмельницький гуманітарно- педагогічний інститут, рік закінчення: 2005, спеціальність: 000009 Управління навчальним закладом	20	ОК 2. Вища та прикладна математика	Диплом спеціаліста Програмне забезпечення обчислювальної техніки й автоматизованих систем (інженер - програміст) Харківський авіаційний інститут ім. М.Є.Жуковського 1993; Підпункт 7, 10, 13, 15, 16 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
181342	Нарольська Світлана Андріївна	викладач	Хмельницький торговельно- економічний коледж КНТЕУ	Диплом магістра, Хмельницька гуманітарно- педагогічна академія, рік закінчення: 2014, спеціальність: 000009 Управління навчальним закладом	16	ОК 9. Безпека життя	Диплом спеціаліста Педагогіка і методика середньої освіти. Фізика. (Вчитель фізики та трудового навчання, астрономії, безпеки життєдіяльності, креслення), Кам'янець- Подільський державний університет, 2003. Підпункт 13, 9 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
1059	Очеретна Інна Павлівна	викладач	Хмельницький торговельно- економічний коледж КНТЕУ	Диплом магістра, Хмельницький гуманітарно- педагогічний інститут, рік закінчення: 2005, спеціальність: 000009 Управління навчальним закладом	23	ОК 5. Офісні комп'ютерні технології	Диплом спеціаліста. Математика та основи інформатики. (вчитель математики та основ інформатики). Кам'янець- Подільський державний педагогічний інститут, 1997; Підпункт 9, 13, 15, 16 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
5595	Цісар Галина Адолфівна	викладач	Хмельницький торговельно- економічний коледж КНТЕУ	Диплом магістра, Хмельницький університет управління та права, рік закінчення: 2007, спеціальність: 000007 Адміністративний менеджмент	26	ОК 12. Економічний аналіз	Підпункт 13, 14, 15, 16, 18 п.30, пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
197568	Гуцалюк	викладач	Хмельницький	Диплом	11	ОК 8. Філософія	Підпункт 2, 13,

	Юлія Сергіївна		торговельно-економічний коледж КНТЕУ	бакалавра, Національний університет "Острозька академія", рік закінчення: 2009, спеціальність: 030101 Філософія, Диплом магістра, Національний університет "Острозька академія", рік закінчення: 2010, спеціальність: 030102 Релігієзнавство			15 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
347977	Сарафін Віктор Францович	викладач	Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ	Диплом магістра, Одеська національна юридична академія, рік закінчення: 2008, спеціальність: 060101 Правознавство	12	ОК 3. Правознавство	Підпункт 13, 15, 16, 17 п.30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
283283	Соколова Лариса Сергіївна	викладач	Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ		26	ОК 6. Фінанси, гроші та кредит	Підпункт 13, 14, 15, 16, 18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
283283	Соколова Лариса Сергіївна	викладач	Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ		26	ОК 7. Економіка і фінанси підприємства	Диплом спеціаліста Фінанси і кредит, кваліфікація економіст-фінансист Київський державний торговельно-економічний університет, 1998; Диплом магістра Управління навчальним закладом, (керівник підприємства, установи та організації у сфері освіти та виробничого навчання) Хмельницька Гуманітарно-педагогічна академія, 2014. Підпункт 13, 14, 15, 16, 18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
31179	Терехова Наталія Петрівна	викладач	Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ	Диплом магістра, Тернопільська академія народного господарства, рік закінчення: 2003, спеціальність: 050104 Фінанси	26	ОК 17. Бухгалтерський облік в банках	Підпункт 7, 10, 13, 15, 16, 18 п.30, пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
347960	Андреева Наталія Михайлівна	викладач	Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ	Диплом бакалавра, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2006, спеціальність: 0804 Комп'ютерні науки, Диплом	15	ОК 18. Інформаційні системи і технології в обліку	Підпункт 9, 10, 13, 16 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти

				спеціаліста, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2007, спеціальність: 080401 Інформаційні управляючі системи та технології, Диплом магістра, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2008, спеціальність: 080401 Інформаційні управляючі системи та технології			
31179	Терехова Наталія Петрівна	викладач	Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ	Диплом магістра, Тернопільська академія народного господарства, рік закінчення: 2003, спеціальність: 050104 Фінанси	26	ОК 10. Бухгалтерський облік	Підпункт 7, 10, 13, 15, 16, 18 п.30, пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
17973	Зуб Марія Ярославівна	викладач	Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ	Диплом магістра, Тернопільська академія народного господарства, рік закінчення: 2005, спеціальність: 150101 Державна служба, Диплом кандидата наук ДК 015371, виданий 04.07.2013	19	ОК 11. Статистика	Підпункт 2; 3; 5; 8, 9; 13, 15, 16, 17 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
163734	Гриценко Ольга Миколаївна	викладач	Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ	Диплом спеціаліста, Технологічний університет Поділля, рік закінчення: 2001, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом кандидата наук ДК 028081, виданий 28.04.2015	18	ОК 19. Управлінський облік	Підпункт 2, 5, 7, 10, 13, 14, 15, 16, 18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
163734	Гриценко Ольга Миколаївна	викладач	Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ	Диплом спеціаліста, Технологічний університет Поділля, рік закінчення: 2001, спеціальність: 050106 Облік і аудит, Диплом кандидата наук ДК 028081, виданий 28.04.2015	18	ОК 20. Аудит	Підпункт 2, 5, 7, 10, 13, 14, 15, 16, 18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
31179	Терехова Наталія Петрівна	викладач	Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ	Диплом магістра, Тернопільська академія народного господарства, рік закінчення: 2003, спеціальність: 050104 Фінанси	26	ОК 16. Облік за видами економічної діяльності	Підпункт 7, 10, 13, 15, 16, 18 п.30, пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти
163734	Гриценко Ольга Миколаївна	викладач	Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ	Диплом спеціаліста, Технологічний університет Поділля, рік закінчення: 2001, спеціальність:	18	ОК 13. Фінансовий облік	Підпункт 2, 5, 7, 10, 13, 14, 15, 16, 18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої

				050106 Облік і аудит, Диплом кандидата наук ДК 028081, виданий 28.04.2015		діяльності закладів освіти	
91427	Гребінська Світлана Іванівна	викладач	Хмельницький торговельно-економічний коледж КНТЕУ	Диплом молодшого спеціаліста, Хмельницький економічний технікум Київського державного торговельно-економічного університета, рік закінчення: 2000, спеціальність: 050104 Фінанси, Диплом спеціаліста, Київський національний торговельно-економічний університет, рік закінчення: 2003, спеціальність: 050104 Фінанси, Диплом кандидата наук ДК 016945, виданий 10.10.2013	17	ОК 15. Бухгалтерський облік у державному секторі	Підпункт 2, 7, 10, 13, 15, 16, 18 пункту 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти

**Таблиця 3.** Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	Методи навчання	Форми оцінювання
<i>ОК 21. Моделювання фінансово-господарської діяльності підприємства</i>		
ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.	Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – розв’язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод, метод демонстрацій, дискусійне обговорення проблемних питань).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.	Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – розв’язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод, метод демонстрацій, дискусійне обговорення проблемних питань).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп’ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.	Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – розв’язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод, метод демонстрацій, дискусійне обговорення проблемних питань).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.	Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – розв’язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод, метод демонстрацій, дискусійне обговорення проблемних питань).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.	Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – розв’язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод, метод демонстрацій, дискусійне обговорення проблемних питань).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР03. Визначати сутність об’єктів	Лекція – візуалізація, інтерактивна	Поточний контроль проводиться в

обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.	лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод, метод демонстрацій, дискусійне обговорення проблемних питань).	таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО1.Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод, метод демонстрацій, дискусійне обговорення проблемних питань).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
<i>ОК 20. Аудит</i>		
ПРО3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.	Лекції - лекція-бесіда, лекція-дискусія, проблемні лекції, лекція – візуалізація. Практичні заняття - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття - наочний метод, метод демонстрацій, презентації, есе, тези.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.	Лекції - лекція-бесіда, лекція-дискусія, проблемні лекції, лекція – візуалізація. Практичні заняття - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття - наочний метод, метод демонстрацій, презентації, есе, тези.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО9. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.	Лекції - лекція-бесіда, лекція-дискусія, проблемні лекції, лекція – візуалізація. Практичні заняття - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття - наочний метод, метод демонстрацій, презентації, есе, тези.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.	Лекції - лекція-бесіда, лекція-дискусія, проблемні лекції, лекція – візуалізація. Практичні заняття - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття - наочний метод, метод демонстрацій, презентації, есе, тези.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.	Лекції - лекція-бесіда, лекція-дискусія, проблемні лекції, лекція – візуалізація. Практичні заняття - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття - наочний метод, метод демонстрацій, презентації, есе, тези.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
<i>ОК 19. Управлінський облік</i>		
ПРО3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.	Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – (практичний метод) розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково - аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – (практичний метод) розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.	Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – (практичний метод) розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО5. Володіти методичним	Лекція – візуалізація, інтерактивна	Поточний контроль проводиться в

інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.	лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – (практичний метод) розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.	Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – (практичний метод) розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
<i>OK 18. Інформаційні системи і технології в обліку</i>		
ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.	Пояснювально-демонстраційний метод, метод проблемного викладання, метод демонстрацій практичний метод, застосування інформаційних технологій.	За результатами поточного контролю на лабораторних заняттях (захист лабораторних робіт), за результатами тестового контролю знань (поточного і підсумкового). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
<i>OK 17. Бухгалтерський облік в банках</i>		
ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (розв'язання складних спеціалізованих завдань); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (розв'язання складних спеціалізованих завдань); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (розв'язання складних спеціалізованих завдань); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (розв'язання складних спеціалізованих завдань); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (розв'язання складних спеціалізованих завдань); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (розв'язання складних спеціалізованих завдань); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково - аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (розв'язання складних спеціалізованих завдань); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
<i>OK 16. Облік за видами економічної діяльності</i>		
ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (розв'язання складних спеціалізованих завдань); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у



		формі письмового екзамену.
ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (розв’язання складних спеціалізованих завдань); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (розв’язання складних спеціалізованих завдань); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (розв’язання складних спеціалізованих завдань); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР03. Визначати сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (розв’язання складних спеціалізованих завдань); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково - аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (розв’язання складних спеціалізованих завдань); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (розв’язання складних спеціалізованих завдань); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
<i>OK 15. Бухгалтерський облік у державному секторі</i>		
ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп’ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (практичний метод); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (практичний метод); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (практичний метод); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково - аналітичної інформації.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (практичний метод); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (практичний метод); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю,	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття

аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.	(практичний метод); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	(практичний метод); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).
ПРО5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (практичний метод); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентації, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (практичний метод); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентації, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (практичний метод); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентації, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково - аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (практичний метод); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентації, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
<i>ОК 14. Податкова система</i>		
ПРО17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (практичний метод); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій)	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентації, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (практичний метод); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентації, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО7. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (практичний метод); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентації, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (практичний метод); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентації, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (практичний метод); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентації, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (практичний метод); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій)	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентації, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.	лекції – (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (практичний метод); семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентації, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі

		письмового екзамену.
ПРО2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково - аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	лекції - (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (практичний метод); семінарські заняття - (наочний метод - метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
<i>ОК 13. Фінансовий облік</i>		
ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.	лекції (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (розв'язання складних спеціалізованих завдань); семінарські заняття (наочний метод - метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.	лекції (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (розв'язання складних спеціалізованих завдань); семінарські заняття (наочний метод - метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.	лекції (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (розв'язання складних спеціалізованих завдань); семінарські заняття (наочний метод - метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.	лекції (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (розв'язання складних спеціалізованих завдань); семінарські заняття (наочний метод - метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.	лекції (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (розв'язання складних спеціалізованих завдань); семінарські заняття (наочний метод - метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково - аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	лекції (словесний метод) проводиться бесіда, дискусія; практичні заняття (розв'язання складних спеціалізованих завдань); семінарські заняття (наочний метод - метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
<i>ОК 12. Економічний аналіз</i>		
ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.	Лекції (словесний метод): бесіда; лекція-візуалізація; дискусія. Практичні заняття - (практичний метод) - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття: семінари-дискусії; презентації.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.	Лекції (словесний метод): бесіда; лекція-візуалізація; дискусія. Практичні заняття - (практичний метод) - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття: семінари-дискусії; презентації.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.	Лекції (словесний метод): бесіда; лекція-візуалізація; дискусія. Практичні заняття - (практичний метод) - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття: семінари-дискусії; презентації.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.	Лекції (словесний метод): бесіда; лекція-візуалізація; дискусія. Практичні заняття - (практичний метод) - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття: семінари-дискусії; презентації.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.

ПРО3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.	Лекції (словесний метод): бесіда; лекція-візуалізація; дискусія. Практичні заняття – (практичний метод) - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття: семінари-дискусії; презентації.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.	Лекції (словесний метод): бесіда; лекція-візуалізація; дискусія. Практичні заняття – (практичний метод) - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття: семінари-дискусії; презентації.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО1.Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	Лекції (словесний метод): бесіда; лекція-візуалізація; дискусія. Практичні заняття – (практичний метод) - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття: семінари-дискусії; презентації.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
<i>ОК 11. Статистика</i>		
ПРО1.Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	Лекції (словесний метод): бесіда; лекція-візуалізація; тренінги; лекції-екскурсії; дискусія. Практичні заняття – (практичний метод) - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття: семінари-дискусії; есе; тези; презентації.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	Лекції (словесний метод): бесіда; лекція-візуалізація; тренінги; лекції-екскурсії; дискусія. Практичні заняття – (практичний метод) - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття: семінари-дискусії; есе; тези; презентації.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.	Лекції (словесний метод): бесіда; лекція-візуалізація; тренінги; лекції-екскурсії; дискусія. Практичні заняття – (практичний метод) - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття: семінари-дискусії; есе; тези; презентації.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.	Лекції (словесний метод): бесіда; лекція-візуалізація; тренінги; лекції-екскурсії; дискусія. Практичні заняття – (практичний метод) - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття: семінари-дискусії; есе; тези; презентації.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково - аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	Лекції (словесний метод): бесіда; лекція-візуалізація; тренінги; лекції-екскурсії; дискусія. Практичні заняття – (практичний метод) - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття: семінари-дискусії; есе; тези; презентації.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
<i>ОК 10. Бухгалтерський облік</i>		
ПРО2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково - аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	лекції (тематичні, інтерактивні); практичні, семінарські заняття (складні завдання професійного спрямування, ситуаційні завдання).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.	лекції (тематичні, інтерактивні); практичні, семінарські заняття (складні завдання професійного спрямування, ситуаційні завдання)	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування	лекції (тематичні, інтерактивні); практичні, семінарські заняття (складні завдання професійного спрямування,	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському

господарської діяльності підприємств.	ситуаційні завдання	занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.	лекції (тематичні, інтерактивні); практичні, семінарські заняття (складні завдання професійного спрямування, ситуаційні завдання)	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
<i>ОК 9. Безпека життя</i>		
ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	Лекції (словесний метод): бесіда; дискусія. Практичні заняття – (практичний метод) - розв'язуються складні завдання професійного спрямування.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.	Лекції (словесний метод): бесіда; дискусія. Практичні заняття – (практичний метод) - розв'язуються складні завдання професійного спрямування.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
<i>ОК 8. Філософія</i>		
ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	Лекції (словесний метод): бесіда; дискусія. Семінарські заняття: семінари-дискусії; есе; презентації.	Поточний контроль проводиться в таких формах: оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.	Лекції (словесний метод): бесіда; дискусія. Семінарські заняття: семінари-дискусії; есе; презентації.	Поточний контроль проводиться в таких формах: оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
<i>ОК 7. Економіка і фінанси підприємства</i>		
ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.	Лекції (словесний метод): бесіда; дискусія. Практичні заняття – (практичний метод) - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття: семінари-дискусії; есе; тези; презентації.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.	Лекції (словесний метод): бесіда; дискусія. Практичні заняття – (практичний метод) - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття: семінари-дискусії; есе; тези; презентації.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.	Лекції (словесний метод): бесіда; дискусія. Практичні заняття – (практичний метод) - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття: семінари-дискусії; есе; тези; презентації.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково - аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	Лекції (словесний метод): бесіда; дискусія. Практичні заняття – (практичний метод) - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття: семінари-дискусії; есе; тези; презентації.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО1.Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	Лекції (словесний метод): бесіда; дискусія. Практичні заняття – (практичний метод) - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття: семінари-дискусії; есе; тези; презентації.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
<i>ОК 6. Фінанси, гроші та кредит</i>		
ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські	Лекції (словесний метод): бесіда; дискусія.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної

якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	Практичні заняття – (практичний метод) - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття: семінари-дискусії; есе; тези; презентації.	роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР01.Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	Лекції (словесний метод): бесіда; дискусія. Практичні заняття – (практичний метод) - розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття: семінари-дискусії; есе; тези; презентації.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
<i>OK 5. Офісні комп'ютерні технології</i>		
ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.	Лекції – словесний метод, метод візуалізації, інтерактивні методи, проблемні методи. Лабораторні заняття – практичний метод, метод проектів, робота в малих групах.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист лабораторного заняття, виконання тестових завдань. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	Лекції – словесний метод, метод візуалізації, інтерактивні методи, проблемні методи. Лабораторні заняття – практичний метод, метод проектів, робота в малих групах	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист лабораторного заняття, виконання тестових завдань. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
<i>OK 4. Іноземна мова за професійним спрямуванням</i>		
ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	Практичні заняття – розв'язуються складні завдання професійного спрямування із засобами іноземної мови.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.	Практичні заняття – розв'язуються складні завдання професійного спрямування із засобами іноземної мови.	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, перевірка індивідуальних завдань, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
<i>OK 3. Правознавство</i>		
ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	Лекції (словесний метод): □ бесіда; дискусія; проблемні лекції; лекція – візуалізація; інтерактивна лекція. Семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	Лекції (словесний метод): □ бесіда; дискусія; проблемні лекції; лекція – візуалізація; інтерактивна лекція. Семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.	Лекції (словесний метод): □ бесіда; дискусія; проблемні лекції; лекція – візуалізація; інтерактивна лекція. Семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену
ПР01.Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	Лекції (словесний метод): бесіда; дискусія; проблемні лекції; лекція – візуалізація; інтерактивна лекція. Семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
<i>OK 2. Вища та прикладна математика</i>		
ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	Пояснювально-демонстраційний метод. Метод проблемного викладання. Мультимедійні лекції. Застосування інформаційних технологій.	Письмовий тестовий контроль (поточний і підсумковий), письмові опитування, перевірка якості виконання завдань на практичних заняттях та їх захист, перевірка якості вирішення індивідуальних розрахункових робіт за окремими змістовними модулями. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового

<p>ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.</p>	<p>Пояснювально-демонстраційний метод. Метод проблемного викладання. Мультимедійні лекції. Застосування інформаційних технологій.</p>	<p>екзамену. Письмовий тестовий контроль (поточний і підсумковий), письмові опитування, перевірка якості виконання завдань на практичних заняттях та їх захист, перевірка якості вирішення індивідуальних розрахункових робіт за окремими змістовними модулями. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.</p>
<p><i>ОК1 Економічна теорія</i></p>		
<p>ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p>	<p>Методи лекції: проблемні лекції; лекція-візуалізація; лекції-екскурсії. Семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій):есе; тези виступів.</p>	<p>Поточний контроль проводиться в таких формах: оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.</p>
<p>ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.</p>	<p>Методи лекції: проблемні лекції; лекція-візуалізація; лекції-екскурсії. Семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій):есе; тези виступів</p>	<p>Поточний контроль проводиться в таких формах: оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.</p>
<p>ПР01.Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p>	<p>Методи лекції: □ проблемні лекції; □ лекція-візуалізація; □ лекції-екскурсії. Семінарські заняття – (наочний метод – метод демонстрацій): □ есе; □ тези виступів.</p>	<p>Поточний контроль проводиться в таких формах: оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, есе, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.</p>
<p><i>ОК 22. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами</i></p>		
<p>ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p>	<p>Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод, метод демонстрацій, дискусійне обговорення проблемних питань).</p>	<p>Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.</p>
<p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p>	<p>Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод, метод демонстрацій, дискусійне обговорення проблемних питань).</p>	<p>Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.</p>
<p>ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p>	<p>Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод, метод демонстрацій, дискусійне обговорення проблемних питань).</p>	<p>Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.</p>
<p>ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p>	<p>Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод, метод демонстрацій, дискусійне обговорення проблемних питань).</p>	<p>Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.</p>
<p>ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково - аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p>	<p>Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – розв'язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод, метод демонстрацій, дискусійне обговорення проблемних питань)</p>	<p>Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.</p>
<p><i>ОК 23. Аналіз господарської діяльності</i></p>		
<p>ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.</p>	<p>Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – розв'язуються складні завдання професійного спрямування.</p>	<p>Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий</p>

	Семінарські заняття – (наочний метод, метод демонстрацій, дискусійне обговорення проблемних питань).	контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО9. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.	Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – розв’язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод, метод демонстрацій, дискусійне обговорення проблемних питань).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.	Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – розв’язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод, метод демонстрацій, дискусійне обговорення проблемних питань).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.	Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – розв’язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод, метод демонстрацій, дискусійне обговорення проблемних питань).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.	Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – розв’язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод, метод демонстрацій, дискусійне обговорення проблемних питань).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО3. Визначати сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.	Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – розв’язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод, метод демонстрацій, дискусійне обговорення проблемних питань).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково - аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – розв’язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод, метод демонстрацій, дискусійне обговорення проблемних питань).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.
ПРО1.Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв’язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	Лекція – візуалізація, інтерактивна лекція (застосування різних інтерактивних технологій). Практичні заняття – розв’язуються складні завдання професійного спрямування. Семінарські заняття – (наочний метод, метод демонстрацій, дискусійне обговорення проблемних питань).	Поточний контроль проводиться в таких формах: захист практичної роботи; оцінювання на семінарському занятті (бесіда, захист презентацій, тестування). Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі письмового екзамену.