



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ

**НАКАЗ**

“27” 03 2020 р.

м. Київ

№ 980

**Про організацію проведення  
освітнього процесу  
в дистанційній формі навчання**

Відповідно до рішення Кабінету Міністрів України від 25.03.2020 «Про запровадження режиму надзвичайної ситуації по всій території України», Положення про організацію освітнього процесу студентів, затвердженого вченою радою КНТЕУ від 05.09.2019 (протокол №1) та Положення про дистанційне навчання в Київському національному торговельно-економічному університеті від 05.09.2019 (протокол №1) для забезпечення безперервності освітнього процесу,

**НАКАЗУЮ:**

1. Встановити, що до завершення карантину проведення освітнього процесу здійснюється в дистанційній формі з використанням можливостей корпоративної платформи дистанційного навчання КНТЕУ відповідно до затвердженого розкладу занять.

2. Навчальному відділу (Камінському С. І.) до 01.04.2020:

2.1. Уточнити графік навчального процесу здобувачів вищої освіти денної форми навчання та графік лабораторно-екзаменаційних сесій здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.

2.2. Ввести зміни до розкладу занять, екзаменаційної сесії, атестації здобувачів вищої освіти, забезпечивши виконання в повному обсязі всіх видів навчальних робіт та форм контролю, передбачених навчальними планами, у т.ч. проведення навчальних та лабораторних занять, екзаменів та підготовки до атестації (для студентів IV курсу).

2.3. Оприлюднити на офіційному сайті КНТЕУ зміни до розкладу занять, екзаменаційної сесії, атестації здобувачів вищої освіти.

3. Головного центру інформаційних технологій (Шестаку Я. І.):

3.1. Забезпечити технічну підтримку роботи корпоративної платформи дистанційного навчання системи Moodle та проведення відеоконференцій, вебінарів.

3.2. Надавати консультації учасникам освітнього процесу щодо роботи корпоративної платформи дистанційного навчання системи Moodle.

3.3. З метою контролю дистанційного навчання відкрити доступ до корпоративної платформи дистанційного навчання системи Moodle з правом адміністрування керівництву університету.

3.4. Щотижня інформувати ректорат університету про використання корпоративної платформи дистанційного навчання системи Moodle в освітньому процесі.

4. Деканам факультетів:

4.1. Спільно з навчально-методичним відділом (Божко Т.В.) здійснити перевірку наявності методичного забезпечення та ресурсів навчального призначення в корпоративній платформі дистанційного навчання системи Moodle.

4.2. Повідомити до 31.03.2020 здобувачів вищої освіти денної та вечірньої форми навчання про початок проведення занять в корпоративній платформі дистанційного навчання системи Moodle з 04.04.2020.

4.3. Спільно з радою студентського самоврядування забезпечити якісне провадження та моніторинг освітнього процесу в корпоративній платформі дистанційного навчання системи Moodle, зворотній зв'язок із студентами щодо проблемних питань.

5. Завідувачам кафедр:

5.1. Забезпечити підготовку науково-педагогічними працівниками та оприлюднення на сайті корпоративної платформи дистанційного навчання системи Moodle тематичних планів, критеріїв оцінювання знань, навчально-методичного забезпечення та ресурсів навчального призначення дисциплін з урахуванням періоду дистанційного навчання.

5.2. Здійснювати контроль за виконанням науково-педагогічними працівниками навчального навантаження відповідно до п. 1 цього наказу.

5.3. Погодити звіт науково-педагогічних працівників за результатами роботи в корпоративній платформі дистанційного навчання системи Moodle.

5.4. Щотижня інформувати ректорат університету про проведення освітнього процесу в корпоративній системі дистанційного навчання системи Moodle.

6. Науково-педагогічним працівникам:

6.1. Проводити заняття відповідно до затвердженого навчального навантаження та розкладу занять згідно з п. 1 цього наказу.

6.2. За результатами роботи підготувати звіт про проведення навчальної, навчально-методичної, наукової, організаційної роботи і надіслати його за березень – до 03.04.2020, та за квітень до 01.05.2020 на електронну пошту: [k.orysenko@knote.edu.ua](mailto:k.orysenko@knote.edu.ua).

6.3. Щотижня звітувати завідувачу кафедри про проведення освітнього процесу в корпоративній системі дистанційного навчання системи Moodle.

7. Відділу організаційно-виховної роботи та інформаційного забезпечення (Кладченко М.В.) здійснювати постійне та своєчасне оновлення інформації на офіційному сайті КНТЕУ.

8. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Ректор



А. А. Мазаракі