

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ» /

«MANAGEMENT»

**Початкового (короткого) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Кваліфікація: ступінь вищої освіти молодший бакалавр
спеціальність «Менеджмент»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ**

Голова вченої ради

_____ /Анатолій МАЗАРАКІ/

(протокол № ____ від «__» _____ 20__ р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 20__ р.

Ректор _____ /Анатолій МАЗАРАКІ/

(наказ № ____ від «__» _____ 20__ р.)

Київ 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми ДТЕУ

Погоджено

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи

_____ Наталія ПРИТУЛЬСЬКА
_____ 2023 р.

Погоджено

Проректор з науково-педагогічної
роботи та міжнародних зв'язків

_____ Анжеліка ГЕРАСИМЕНКО
_____ 2023 р.

Погоджено

Начальник навчального відділу

_____ Сергій КАМІНСЬКИЙ
_____ 2023 р.

Погоджено

Начальник навчально-методичного
відділу

_____ Тетяна БОЖКО
_____ 2023 р.

Погоджено

Декан факультету економіки,
менеджменту та психології

_____ Олександр МІНЯЙЛО
_____ 2023 р.

Погоджено

Завідувач кафедри менеджменту

_____ Сергій БАЙ
_____ 2023 р.

Погоджено

Керівник групи забезпечення
спеціальності

_____ Тетяна ТКАЧЕНКО
_____ 2023 р.

Погоджено

Гарант освітньої програми

_____ Юлія СИЛКІНА
_____ 2023 р.

Погоджено

Комерційний директор
ТОВ «Торговий Дім «РІВА-СЕРВІС»

_____ Валентина РИБАК
_____ 2023 р.

Погоджено

Виконавчий директор
ТОВ «АЙЛАІН»

_____ Олександр КОРОГОВНИЙ
_____ 2023 р.

Погоджено

Представник РСС факультету
економіки, менеджменту та психології

_____ Віталіна ЖУЛЕЙ
_____ 2023 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Силкіна Юлія Олегівна – доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент, гарант освітньої програми.
2. Бай Сергій Іванович – завідувач кафедри менеджменту, доктор економічних наук, професор.
3. Ціпуринда Володимир Степанович – доцент кафедри менеджменту, кандидат економічних наук, доцент.
4. Савченко Діана Володимирівна – студентка 2 курсу 11 мб групи денної форми навчання спеціальності «Менеджмент».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Короговний Олександр Анатолійович – виконавчий директор ТОВ «АЙЛАІН».
2. Рибак Валентина Володимирівна – комерційний директор ТОВ «Торговий Дім «РІВА-СЕРВІС».

1. Профіль освітньої програми «Менеджмент» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	ДТЕУ Факультет економіки, менеджменту та психології Кафедра менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти молодший бакалавр Спеціальність «Менеджмент»
Офіційна назва освітньої програми	«Менеджмент»
Відповідність стандарту вищої освіти МОН України	Стандарт відсутній
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС Термін навчання – 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Не акредитована
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ - ENEA – короткий цикл, EQF - LLL – 5 рівень
Передумови	– повна загальна середня освіта; – умови прийому та навчання за Програмою регламентуються Правилами прийому до ДТЕУ.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	-
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://knute.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Формування особистості, здатної на основі набутих інтегральних, загальних, фахових компетентностей успішно вирішувати типові спеціалізовані завдання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область	<ul style="list-style-type: none"> – Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. – Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами, формувати ефективну систему менеджменту в організації та приймати ефективні рішення. – Теоретичний зміст предметної області: виробничі процеси з використанням інформаційних технологій; планування та організація виконання виробничої програми; принципи менеджменту; сучасні управлінські інструменти

	<p>та технології.</p> <p>– Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, експертного оцінювання, соціологічні, документальні тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи ринкових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). Методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Методи інформаційних технологій та статистики у професійній діяльності; методики імітаційного навчання (кейси, тренінги, ділові та рольові ігри); методики проблемного та дистанційного навчання.</p> <p>– Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна.</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями щодо управління бізнес-процесами, які відбуваються на підприємствах різних форм власності та різної правової форми.</p>
Основний фокус освітньої програми	<p>Формування фахової компетентності щодо вміння розв'язувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми з менеджменту.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, економіка, персонал, організація, виробництво.</p>
Особливості програми	<p>Міждисциплінарна та багатопрофільна підготовка фахівців з менеджменту.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники здатні виконувати професійну роботу в різних лінійних і функціональних підрозділах організацій. Згідно національного класифікатора професій ДК 003:2010, здобувач ступеня вищої освіти молодший бакалавр зі спеціальності 073 «Менеджмент» може обіймати наступні посади:</p> <p>3119 Технік з праці; технік з підготовки виробництва.</p> <p>3423 Інспектор з кадрів; організатор з персоналу; фахівець з найму робочої сили.</p> <p>3415 Представник торговельний; агент комерційний; агент торговельний; торговець (обслуговування бізнесу та реклами); фахівець з організації побутового обслуговування.</p> <p>3419 Організатор з постачання; організатор із збуту; інспектор торговельний.</p> <p>3431 Інспектор з контролю за виконанням доручень.</p>

	<p>3435 Організатор діловодства (види економічної діяльності); організатор громадських заходів.</p> <p>3436 Адміністративний помічник, помічник керівника підприємства (установи, організації); помічник керівника малого підприємства без апарату управління; помічник керівника виробничого підрозділу; помічник керівника іншого основного підрозділу</p> <p>4131 Агент з постачання; диспетчер з відпуску готової продукції.</p>
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання для здобуття першого рівня вищої освіти – освітнього ступеня бакалавра.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Збалансоване поєднання аудиторної та самостійної роботи на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик. Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань і використання кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, проходження практичної підготовки, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, що розвивають практичні навички, уміння та формують креативне мислення, підготовка до кваліфікаційного екзамену та атестація.
Оцінювання	Поточний і підсумковий контроль, письмові екзамени, захист практики, складання кваліфікаційного екзамену. Оцінювання здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання студентів та аспірантів в ДТЕУ», «Положення про організацію освітнього процесу студентів» в ДТЕУ.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Здатність визначати досягнення і ідентифікувати цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. 3. Здатність до навчання та застосування набутих знань та навичок на практиці. 4. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність, працювати у колективі та команді. 5. Здатність виконувати професійну діяльність відповідно до профілю роботи, галузевих норм і правил. 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і

	<p>письмово.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 10. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 11. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. 12. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні компетентності	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність аналізувати макроекономічні результати функціонування та розвитку національної економіки. 2. Уміння знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею. 3. Здатність визначати та описувати характеристики організації. 4. Здатність аналізувати результати діяльності організації в умовах впливу різних факторів внутрішнього середовища. 5. Здатність діяти соціально, відповідально і свідомо. 6. Здатність використовувати сучасні управлінські інструменти та технології. 7. Здатність планувати та організовувати виконання виробничої програми. 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. 9. Здатність організовувати ефективні комунікації в процесі виконання поставлених завдань. 10. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. 11. Розуміти принципи менеджменту та використовувати їх у професійній діяльності. 12. Здатність розуміти існуючі виробничі процеси з використанням інформаційних технологій. 13. Розуміти сутність матеріально-технічного забезпечення виробничих процесів. 14. Володіння методами збирання, обробки, аналізу та систематизації статистичної інформації. 15. Брати участь в процесах прийняття та реалізації управлінських рішень.
7 – Програмні результати навчання	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту. 4. Демонструвати навички розуміння проблем при

	<p>обґрунтуванні управлінських рішень.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. 6. Демонструвати навички взаємодії та командної роботи. 7. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. 8. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною мовою. 9. Знати та розуміти форми та методи організації виробництва на підприємстві. 10. Знати та розуміти методи збирання, обробки та зберігання інформації в організації. 11. Брати участь в процесі обґрунтуванні управлінських рішень. 12. Знати та розуміти складові елементи документаційного супроводження процесів управління. 13. Брати участь у організації основних та допоміжних процесів управління. 14. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. 15. Застосовувати інформаційні технології та методи статистичного аналізу в процесах управління. 16. Вміти організовувати власну працю з досягнення цілей організації, підтримувати організаційну культуру.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Випусковою та відповідальною за підготовку молодших бакалаврів є кафедра менеджменту ДТЕУ. Завідувач кафедри має науковий ступінь доктора наук та вчене звання професора.</p> <p>96% викладачів, які забезпечують процес підготовки молодших бакалаврів за освітньою програмою «Менеджмент», мають науковий ступінь та/або вчене звання.</p> <p>З усіма науково-педагогічними працівниками укладено трудові договори.</p> <p>Можлива участь закордонних фахівців та фахівців-практиків при викладанні дисциплін циклу професійної підготовки.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів – 4 м² на одну особу.</p> <p>60% навчальних аудиторій забезпечені мультимедійним обладнанням.</p> <p>Є спеціалізований комп'ютерний клас із сучасними апаратними та програмними ресурсами, що забезпечують якісну підготовку молодших бакалаврів за освітньою програмою.</p> <p>Інфраструктура ДТЕУ: бібліотеки, у тому числі читальний зал, пункти харчування, актовий зал, спортивні зали, стадіон, медичний пункт, гуртожитки.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Загальні наукові та спеціальні джерела інформації з менеджменту персоналу, навчально-методична та монографічна література, інформаційні ресурси системи дистанційного навчання та мережі Інтернет.</p> <p>Є доступ до баз даних періодичних наукових видань</p>

	<p>англійською мовою відповідного або спорідненого профілю (допускається спільне користування базами кількома закладами освіти).</p> <p>Є офіційний веб-сайт ДТЕУ, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня / освітньо-наукова/ видавнича / атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація): https://knute.edu.ua.</p> <p>У Системі дистанційного навчання ДТЕУ є навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану: http://ldn.knute.edu.ua</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Передбачається законодавством та є доцільною, коли виникає необхідність вивчення (освоєння) студентами принципово нових курсів, дисциплін, які не викладаються у базовому ЗВО. Розроблено Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність ДТЕУ.</p> <p>Короткострокове навчання студентів усіх освітніх рівнів (окрім бакалаврів першого року навчання) за попередньо визначеними курсами з отриманням кредитів в університетах країн-членів Програми Еразмус+ із обов'язковим визнанням результатів навчання (перезарахування кредитів) у період від 3 місяців (мінімально) до 12 місяців (максимально).</p> <p>Для стажування/практики – від 2 до 12 місяців.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Університетом укладені договори про співробітництво між ДТЕУ та закладами вищої освіти (ЗВО), в рамках яких здійснюється партнерський обмін та навчання студентів.</p> <p>Окрім цього, міжнародна академічна мобільність здійснюється за Міжнародними програмами і проектами в рамках Еразмус + зокрема з такими університетами: Бізнес-школа «Ауденсія» (м. Нант, Франція), Університет Гренобль Альпи (м.Гренобль, Франція), Університет економіки і управління (м. Щецин, Польща) та іншими.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Умови та особливості освітньої програми в контексті навчання іноземних громадян: знання української мови на рівні не нижче В1.</p>

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

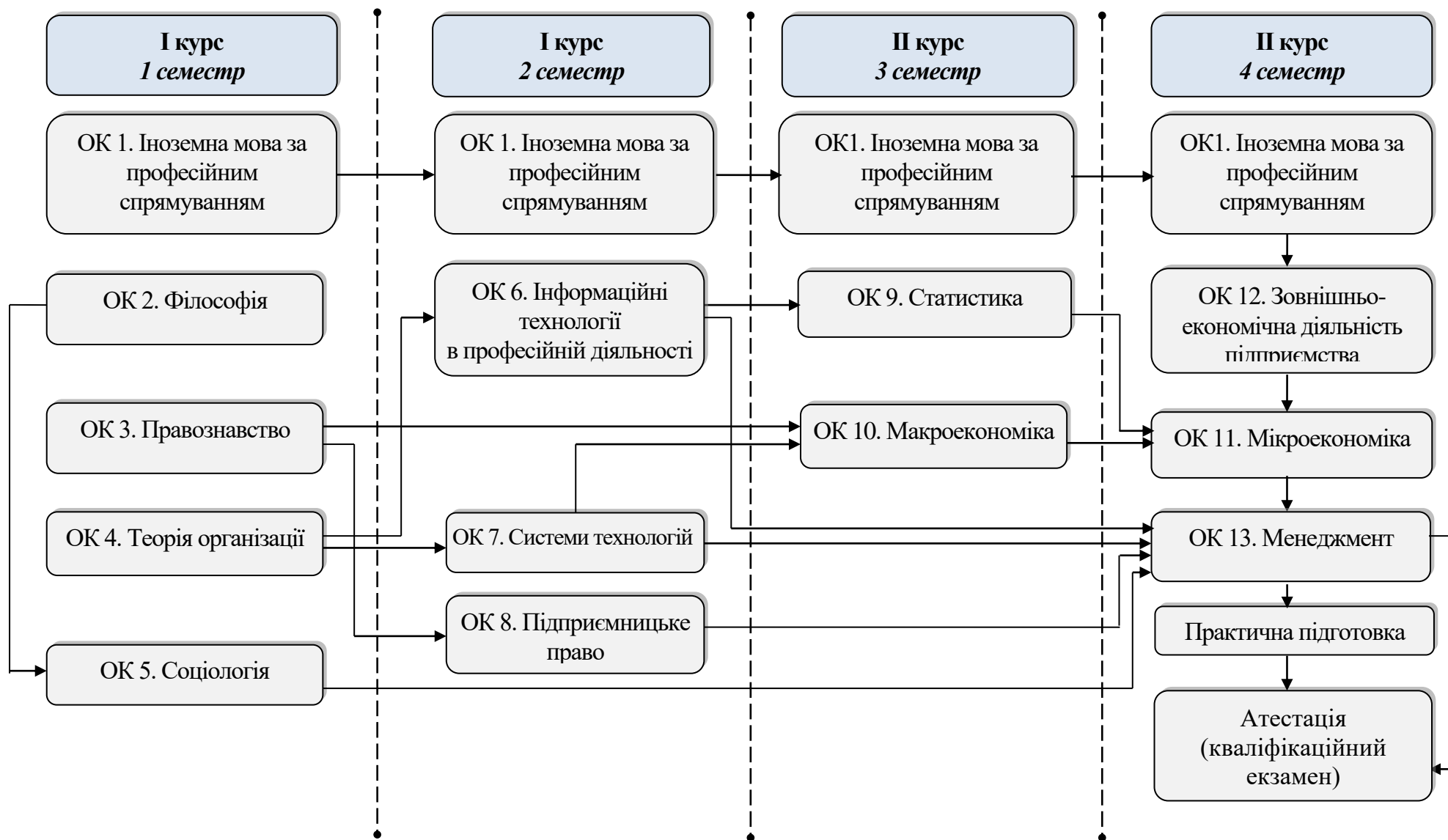
2.1. Перелік компонент ОП*

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів
1	2	3
Обов'язкові компоненти ОП		
ОК 1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	21
ОК 2	Філософія	6
ОК 3	Правознавство	6
ОК 4	Теорія організації	6
ОК 5	Соціологія	6
ОК 6	Інформаційні технології в професійній діяльності	6
ОК 7	Системи технологій	6
ОК 8	Підприємницьке право	6
ОК 9	Статистика	6
ОК 10	Макроекономіка	6
ОК 11	Мікроекономіка	6
ОК 12	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	6
ОК 13	Менеджмент	5
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		86
Вибіркові компоненти ОП		
ВК 1	Безпека життя	6
ВК 2	Державне регулювання економіки	6
ВК 3	Дипломатичний та діловий протокол та етикет	6
ВК 4	Діловодство	6
ВК 5	Екологія	6
ВК 6	Економетрія	6
ВК 7	Економіка України	6
ВК 8	Економічний аналіз	6
ВК 9	Етика бізнесу	6
ВК 10	Інформаційні війни	6
ВК 11	Історія економіки та економічної думки	6
ВК 12	Історія України	6
ВК 13	Історія української культури	6
ВК 14	Культурна спадщина України	6
ВК 15	Логіка	6
ВК 16	Національні інтереси у світовій геополітиці та геоekonomіці	6
ВК 17	Ораторське мистецтво	6
ВК 18	Основи кібербезпеки	6
ВК 19	Політологія	6
ВК 20	Релігієзнавство	6
ВК 21	Світова культура	6
ВК 22	Соціальне лідерство	6
ВК 23	Трудове право	6
ВК 24	Українська мова (за професійним спрямуванням)	6

Загальний обсяг вибірових компонент:	30
Практична підготовка	
Практична підготовка	3
Атестація	
Атестація (кваліфікаційний екзамен)	1
Загальний обсяг освітньої програми	120

**Для всіх компонентів освітньої програми формою підсумкового контролю є екзамен*

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників здійснюється у формі кваліфікаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм ступеня молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти молодший бакалавр спеціальність «Менеджмент».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компоненти		Компетентності																																										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 12	ОК 11	ОК 13	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18	ВК 19	ВК 20	ВК 21	ВК 22	ВК 23	ВК 24						
Загальні	1			+				+							+	+								+	+	+	+	+																
	2		+		+			+							+		+			+																								
	3								+					+				+						+					+	+											+			
	4					+								+										+	+											+								
	5			+	+		+											+						+																				
	6										+								+																							+		
	7	+																																										
	8						+	+							+	+			+							+										+								
	9				+																		+																	+				
	10														+	+											+																	
	11											+	+	+												+												+						
	12		+		+													+																				+	+					
Спеціальні	1										+					+						+																						
	2											+	+			+								+																				
	3													+				+																							+			
	4													+									+			+												+			+			
	5			+	+				+										+	+				+			+	+	+									+	+			+		
	6				+		+	+						+							+																							
	7				+																																					+		
	8					+								+													+												+					
	9	+												+				+						+	+																			
	10			+			+		+																													+		+				
	11													+																														
	12				+		+	+																															+					
	13				+			+																																		+		
	14										+													+			+																	
	15					+								+																														+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

Про- грамні результати навчання	Компоненти																																					
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 12	ОК 11	ОК 13	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18	ВК 19	ВК 20	ВК 21	ВК 22	ВК 23	ВК 24	
01			+					+										+		+				+							+	+		+		+		
02		+		+				+																	+	+	+	+			+	+		+			+	
03							+						+																									
04												+	+				+	+			+			+					+									
05												+	+				+							+														
06													+				+							+								+						+
07			+							+	+				+				+													+						
08								+									+					+										+						+
09				+			+				+												+															
10					+				+			+										+										+						
11												+	+											+													+	
12												+	+			+	+																					
13				+			+						+																									
14	+																																					
15						+			+					+					+													+						
16							+					+																										+