МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«КОМЕРЦІЙНЕ ПРАВО»/**

**«COMMERCIAL LAW»**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 081 Право**

**галузі знань 08 Право**

**Кваліфікація: ступінь вищої освіти магістр**

**спеціальність «Право»**

**спеціалізація**

**«Комерційне право»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**ВЧЕНОЮ РАДОЮ КНТЕУ
Голова вченої ради
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Мазаракі/
(протокол № \_\_\_\_від "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.)**

 **Освітня програма вводиться в дію з \_\_\_\_\_2022 р.
Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Мазаракі/
(наказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.)**

Київ 2021

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**

**освітньо-професійної програми КНТЕУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**Перший проректорз науково-педагогічної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Притульська (підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021  | **Погоджено**Проректор з наукової роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Мельниченко  (підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 |
| **Погоджено**Начальник навчального відділу КНТЕУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.І. Камінський  (підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021  |  **Погоджено**Начальник навчально-методичного відділу КНТЕУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Божко  (підпис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021  |
| **Погоджено**Декан факультету міжнародної торгівлі та права КНТЕУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Гончарова  (підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 | **Погоджено**Завідувач кафедри міжнародного, цивільного та комерційного права КНТЕУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Мазаракі  (підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 |
| **Погоджено**Керівник групи забезпечення спеціальності КНТЕУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О.Гуржій  (підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 | **Погоджено**Гарант освітньої програми КНТЕУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Гончаренко  (підпис)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 |
| **Погоджено**Керуючий партнер Юридичної фірми «Горецький і Партнери», адвокат, член Ради адвокатів Київської області, медіатор, к.ю.н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Горецький (підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 | **Погоджено**Директор Правобережного київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, к.ю.н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Бреус (підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 |
| **Погоджено**Представник РСС факультету міжнародної торгівлі та права\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С. Коденець  (підпис) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 |  |

**ПЕРЕДМОВА**

Розроблено робочою групою у складі :

1. Гончаренко Олена Миколаївна - доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри міжнародного, цивільного та комерційного права;
2. Мазаракі Наталія Анатоліївна – доктор юридичних наук, доцент, завідувач кафедри міжнародного, цивільного та комерційного права;
3. Ільченко Ганна Олександрівна - кандидат юридичних наук, доцент кафедри міжнародного, цивільного та комерційного права;
4. Микитенко Людмила Андріївна - кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри міжнародного, цивільного та комерційного права;
5. Мартишко Анастасія Олександрівна - студентка магістратури 1 курсу спеціальності «Право» спеціалізації «Комерційне право».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкголдерів:

1. Бреус Сергій Михайлович – кандидат юридичних наук, директор Правобережного київського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги.
2. Горецький Олег Васильович – кандидат юридичних наук (доктор філософії у сфері права), керуючий партнер Юридичної фірми «Горецький і Партнери», адвокат, член Ради адвокатів Київської області, медіатор.
3. **Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»**

**(за спеціалізацією «Комерційне право»)**

|  |
| --- |
| **1 – Загальна інформація** |
| **Повна назва ЗВО та структурного підрозділу** | Київський національний торговельно-економічний університетФакультет міжнародної торгівлі та права Кафедра міжнародного, цивільного та комерційного права |
| **Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу** | Ступінь вищої освіти магістрспеціальність «Право» спеціалізація «Комерційне право» |
| **Офіційна назва освітньої програми** |  «Комерційне право» |
| **Тип диплому та обсяг освітньої програми** | Другий (магістерський), одиничний 90 кредитів ЄКТСТермін навчання – 1 рік 4 місяці |
| **Наявність акредитації** | МОН України, Україна, до 01.07.2024 |
| **Цикл/рівень** |  НРК України – 7 рівень,FQ for EHEA – другий цикл,EQF for LLL – 7 рівень |
| **Передумови** | Ступінь вищої освіти бакалавр зі спеціальностей 081 «Право» та 293 «Міжнародне право». Прийом на навчання здійснюється за результатами Єдиного фахового вступного випробування |
| **Мова(и) викладання** | Українська  |
| **Термін дії освітньої програми** | 01.07.2024  |
| **Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми** | https://knute.edu.ua/ |
| **2 – Мета освітньої програми** |
| Надати якісну юридичну освіту з широким доступом до працевлаштування, підготувати конкурентоспроможних професіоналів із особливим інтересом до проблематики комерційного права, готових до динамічних змін правового регулювання, постійного самовдосконалення, збагачення правосвідомості та правової культури. Формування особистості, здатної на основі здобутих інтегральних, загальних (інструментальних, міжособистісних, системних) та фахових компетентностей успішно працювати у сфері права.Цілі програми: - підготовка висококваліфікованих юристів, які відповідають запитам ринку праці та фахівців з високими рівнем академічних знань, певними практичними навичками, вираженими лідерськими якостями, розвинутими комунікативними навичками, широким світоглядом та почуттям соціальної відповідальності, відданістю етичним стандартам професії, умінням вільно орієнтуватися в цифровому просторі;- опанування здобувачами механізмів, процедур, форм, методів та інструментів  творення і реалізації права, вміння їх застосовувати на практиці та передбачати наслідки застосування на індивідуальному, загально-соціальному та міжнародному рівнях; - формування у здобувачів поваги до правничої професії, моральних, етичних та інших якостей гідного представника юридичної спільноти; - поглиблення знань про закономірності, тенденції та особливості регулювання комерційних правовідносин; - поглиблення знань та навичок застосування у професійній діяльності англійської юридичної мови; - формування у студентів комплексу загальних і фахових компетентностей, необхідних для складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту та продовження юридичної освіти на третьому рівні вищої освіти; - формування у здобувачів здатності до поглибленого аналізу та науково-обґрунтованої критичної оцінки всіх типів правових даних, правових явищ та юридичної практики в контексті сучасних тенденцій розвитку права та національної правової системи; - формування у здобувачів готовності до навчання протягом усього життя, створення умов для постійного особистісного та професійного розвитку; - розвиток навичок самостійного проведення наукових (науково-практичних) досліджень, культури академічної доброчесності, комплексного вирішення складних наукових проблем, ведення конструктивної дискусії, переконливої аргументації авторських висновків, якісної презентації здобутих результатів. |
| **3 - Характеристика освітньої програми** |
| **Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (**за наявності**))** | Галузь знань 08 «Право» Спеціальність 081 «Право»Спеціалізація «Комерційне право» |
| **Орієнтація освітньої програми** | Освітньо-професійна, фундаментальна, прикладна. Акцент нанабуття здатності до самостійної та професійної практичної діяльності у галузі комерційного права.  |
| **Основний фокус освітньої програми та спеціалізації** | Вища освіта за спеціальністю «Право» спеціалізація «Комерційне право».Ключові слова: право, законодавство, закон, комерційне право, суб’єкт господарювання, юридична відповідальність, захист прав суб’єктів комерційної діяльності.  |
| **Особливості програми** | Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для набуття практичних навичок здійснення процесуальних дій, складання юридичних документів підвищеної складності у діяльності суб’єктів господарювання, включаючи міжнародну торговельно-економічну сферу. Освітній компонент «Школа прикладної юриспруденції» забезпечує досягнення інтегральних результатів навчання для професійної діяльності шляхом опанування сучасними прийомами та методами, навичками самостійної роботи, оперативного реагування на зміни чинного законодавства, виховання потреби систематичного поновлення своїх знань та творчого їх застосування.Семитижнева практична підготовка на підприємствах, установах організаціях, юрисдикційних державних органах, суб’єктів нотаріальної діяльності та адвокатури, третейських судах та арбітражі. |
| **4 – Придатність випускників** **до працевлаштування та подальшого навчання** |
| **Придатність до працевлаштування** | Працевлаштування на посади відповідно до Національногокласифікатора України: Класифікатор професій (ДК003:2010), які потребують наявності вищої освіти зіспеціальності 081 «Право». |
| **Подальше навчання** | Можливість продовження освіти на третьому рівні вищої освіти, отримання додаткової освіти за сертифікованими програмами та програмами післядипломного навчання, підвищення кваліфікації, навчання впродовж життя, набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих. |
| **5 – Викладання та оцінювання** |
| **Викладання та навчання** | Підготовка магістрів в КНТЕУ – це інтелектуальна, творча діяльність, яка проводиться через систему передових науково-методичних і педагогічних заходів; здійснюється на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій і методик; акцентована на індивідуальну взаємодію викладача і студента; передбачає збалансоване поєднання теоретичної і практичної підготовки; орієнтована на глибоке засвоєння студентом знань, вмінь і навичок, необхідних для ефективного здійснення професійної діяльності; має на меті формування усебічно розвинутої, гармонійної особистості та соціальної відповідальності. Серед основних методів навчання використовуються: участь у лекціях, практичних заняттях та консультаціях; участь у проблемно-орієнтованих заняттях, робота з наукометричними та іншими професійними базами даних; підготовка групових проектів; підготовка процесуальних документів; підготовка наукових статей; проведення наукових досліджень та виступи на конференціях, круглих столах, комунікація із експертами в галузі права. |
| **Оцінювання** | Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу студентів» та «Положення про оцінювання результатів навчання студентів та аспірантів» оцінювання результатів навчання студентів передбачає проведення контрольних заходів. Поточний контроль (тестування, захист проектів, розв’язання ситуаційних завдань (кейсів), ділові ігри тощо); підсумковий контроль (модульні контрольні роботи); практична підготовка; підсумковий семестровий контроль (екзамен); підсумкова атестація (захист випускної кваліфікаційної роботи та складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України). Всі види поточного оцінювання знань здійснюються протягом виконання навчального плану. |
| **6 – Програмні компетентності** |
| **Інтегральна компетентність** | Здатність розв’язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права, *розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері правового регулювання комерційної діяльності.* |
| **Загальні компетентності** | ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово. ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними. |
| **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності**  | СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв’язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності. СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України. СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні. СК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України. СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції. СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію. СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні. СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування. СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів. СК12. Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника. СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією. СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно- правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.***СК16.*** *Здатність розробляти аналітичні матеріали, правові акти та інші юридичні документи в частині забезпечення провадження комерційної та іншої господарської діяльності.****СК17.*** *Здатність здійснювати професійну діяльність на основі знань теорії і практики правового регулювання господарської діяльності.* |
| **7 – Програмні результати навчання** |
|  | 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання. 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами. 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки. 5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово. 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв’язання.8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права. 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції. 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв’язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу. 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів. 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування. 15. Мати практичні навички розв’язання проблем, пов’язаних з реалізацією процесуальних функцій суб’єктів правозастосування. 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. 17. Інтегрувати необхідні знання та розв’язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності. *18. Забезпечувати дотримання законодавства під час легітимації та здійснення господарської діяльності.**19. Володіти знаннями та практичними навичками для здійснення процесуальних дій та складання юридичних документів підвищеної юридичної складності у діяльності суб’єктів господарювання.* |
| **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми** |
| **Кадрове забезпечення** | Кадровий склад викладачів, задіяних у реалізації ОПП, відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, передбачених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти (постанова КМУ №1187 від 30.12.2015). Реалізація ОПП передбачає залучення до теоретичних та практичних занять професіоналів-практиків, експертів юридичної галузі, представників роботодавців, які мають авторитет у галузі права та є визнаними лідерами на ринку юридичних послуг. До реалізації ОПП залучаються кращі закордонні фахівці при викладанні дисциплін циклу професійної підготовки. |
| **Матеріально-технічне забезпечення** | Основу матеріально-технічного забезпечення складають: лекційні зали, оснащені передовим мультимедійним обладнанням; спеціалізовані комп’ютерні класи з необхідним програмним забезпеченням, високошвидкісним Інтернетом та доступом до міжнародних бібліотечних та довідкових систем - для проведення практичних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів; зал судових засідань - для моделювання судового процесу; коворкінги - для командної роботи та розвитку комунікативних навичок; зал медіації - для моделювання та практичного здійснення медіаційних процедур; зал віртуальної реальності для групових практичних занять з використанням засобів віртуальної реальності |
| **Інформаційне та навчально-методичне забезпечення** | Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, має постійно оновлюваний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях і включає: бібліотеку КНТЕУ, яка є інформаційно-навчальним, культурно-освітнім структурним підрозділом Університету з універсальними фондами документів, що сприяє впровадженню перспективних навчальних технологій, створенню умов для ефективної наукової роботи та організації навчального процесу; корпоративне середовище Офіс 365; платформу дистанційного навчання МООDLE. |
| **9 – Академічна мобільність** |
| **Національна кредитна мобільність** | Національна кредитна мобільність здійснюється відповідно до укладених договорів про академічну мобільність. |
| **Міжнародна кредитна мобільність** | Міжнародна кредитна мобільність реалізується за рахунок укладання договорів про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають навчання студентів, видачу подвійного диплому тощо. |
| **Навчання іноземних здобувачів вищої освіти** | Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою. |

**2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність**

**2.1. Перелік компонент ОП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики,кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота) | Кіль-кість кре-дитів |
| 1 | 2 | 3 |
| **Обов’язкові компоненти ОП** |
| ОК 1. | Комерційне право  | 6 |
| ОК 2.  | Податкове право | 6 |
| ОК 3. | Альтернативні способи вирішення спорів | 6 |
| ОК 4. | Судове вирішення податкових спорів  | 6 |
| ОК 5. | Юридичне супроводження інвестиційних проєктів | 6 |
|  | Школа прикладної юриспруденції (практична підготовка) | 18 |
|  | Практична підготовка | 12 |
|  | Підготовка випускної кваліфікаційної роботи та захист | 3 |
|  | Підготовка до ЄДКІ | 3 |
| **Загальний обсяг обов'язкових компонент**: | **66** |
| **Вибіркові компоненти ОП** |
| ВК 1.1 | Адвокатська діяльність  | 6 |
| ВК 1.2 | Бухгалтерський облік  | 6 |
| ВК 1.3 | Діловий протокол та етикет  | 6 |
| ВК 1.4 | Електронне правосуддя  | 6 |
| ВК 1.5 | Засоби забезпечення виконання зобов'язань в нотаріальному процесі  | 6 |
| ВК 1.6 | Захист прав в Європейському суді з прав людини  |  |
| ВК 1.7 | Зовнішньоекономічна діяльність підприємства  | 6 |
| ВК 1.8 | Іллегалізація зовнішньоекономічної діяльності  | 6 |
| ВК 1.9 | Конкурентне право  | 6 |
| ВК 1.10 | Корпоративне право  | 6 |
| ВК 1.11 | Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності  | 6 |
| ВК 1.12 | Міжнародний комерційний арбітраж  | 6 |
| ВК 1.13 | Міжнародно-правове регулювання інтелектуальної власності  | 6 |
| ВК 1.14 | Нормотворча діяльність  | 6 |
| ВК 1.15 | Організація зовнішньоторговельних операцій  | 6 |
| ВК 1.16 | Право міжнародних договорів  | 6 |
| ВК 1.17 | Правове забезпечення корпоративної безпеки  | 6 |
| ВК 1.18 | Правове регулювання банкрутства | 6 |
| ВК 1.19 | Правові висновки Верховного Суду  | 6 |
| ВК 1.20 | Правові засади соціального страхування  | 6 |
| ВК 1.21 | Світовий ринок товарів та послуг  | 6 |
| ВК 1.22 | Страхові послуги  | 6 |
| ВК 1.23 | Тлумачення актів законодавства України про оподаткування  | 6 |
| ВК 1.24 | Тлумачення правових актів  | 6 |
| ВК 1.25 | Торговельні переговори і комерційна дипломатія  | 6 |
| ВК 1.26 | Транснаціональне торгове право (Lex mercatoria)  | 6 |
| ВК 1.27 | Філософія права  | 6 |
| ВК 1.28 | Юридична психологія  | 6 |
| ВК 1.29 | ІТ-право  | 6 |
| ВК 1.30 | Дисципліна вільного вибору здобувача[[1]](#footnote-1) | 6 |
| **Професійно-практична підготовка за дуальною формою здобуття освіти** |
| 2.1 | Професійно-практична підготовка за дуальною формою здобуття освіти | 24 |
| **Загальний обсяг вибіркових компонент:** | **24** |
| **ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ** | **90** |

Для всіх компонентів освітньої програми формою підсумкового контролю є екзамен.

* 1. **Структурно-логічна схема ОП**

 ****

**3.Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється у формі:

* єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
* публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи.

Випускна кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання задач дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері правотворчості та правозастосування або інших питань у галузі права.

Випускна кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

 Випускна кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозиторії закладу вищої освіти.

Оприлюднення випускних кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

*За умови успішної атестації студенту видається документ встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти магістр**спеціальність «Право» спеціалізація**«Комерційне право».*

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов’язковим компонентам освітньої програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компоненти****Компетентності** | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ШПЮ | П П | ВКР | ЄДКІ |
| **ЗК1** | \* | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |
| **ЗК2** | \* |  | **\*** |  | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |
| **ЗК3** | \* | **\*** | **\*** | **\*** | \* | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| **ЗК4** | \* | **\*** | **\*** | **\*** | \* | **\*** | **\*** |  | **\*** |
| **ЗК5** |  |  | **\*** |  | \* | **\*** |  |  |  |
| **ЗК6** | \* |  | **\*** |  | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |
| **ЗК7** | \* | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |
| **ЗК8** | \* | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |
| **ЗК9** | \* | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** |  |  |  |
| **ЗК10** | \* |  | **\*** |  | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |
| **СК1** | \* | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |
| **СК2** | \* | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |
| **СК3** | \* | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |  | **\*** |
| **СК4** | \* |  | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  | **\*** |
| **СК5** | \* | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |  |
| **СК6** | \* | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
| **СК7** | \* | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |  | **\*** |
| **СК8** | \* | **\*** | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |
| **СК9** | \* |  | **\*** |  | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |
| **СК10** | \* | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |
| **СК11** | \* |  | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** |  |  |
| **СК12** | \* |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |
| **СК13** | \* | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |
| **СК14** | \* |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| **СК15** | \* | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |
| **СК16** | \* | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  |
| **СК17** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання**

**відповідними обов’язковими компонентами освітньої програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компоненти****Програмні****результати навчання** | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ШПЮ | П П | ВКР | ЄДКІ |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** |
|  |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** |
|  |  | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** |  | \* |  |
|  |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |  |
|  |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |  | **\*** |  |
|  | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
|  |  | **\*** |  | **\*** | **\*** |  |  | **\*** |  |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
|  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
|  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |  |
|  |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | \* |  |  |

**Аркуш реєстрації змін**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Дата | Пункти, до яких вносяться зміни  | Ініціатор зміни | Прізвище, ініціали особи, що відповідає за внесення змін | Підпис |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. На підставі положень ст. 62 Закону України «Про вищу освіту» здобувачі можуть вибирати навчальні дисципліни з інших освітніх програм. Процедура формування індивідуальної освітньої траєкторії регулюється Положенням про організацію освітнього процесу студентів URL: https://knute.edu.ua/file/NzU4MQ==/f97864d4b918244e228a0400a9a98f96.pdf [↑](#footnote-ref-1)