

С. Л. Шаповал
2018 р.

Порядок замовлення, виготовлення і видачі дублікатів документів про освіту в КНТЕУ

І. Дублікат диплома (кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра) державного зразка

Відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 06.03.2015 № 249 «Про затвердження Порядку надання доступу фізичним та юридичним особам до Реєстру документів про вищу освіту та Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти» зі змінами і доповненнями та від 02.04.2015 № 387 «Про затвердження Порядку замовлення, видачі та обліку документів про професійно-технічну освіту державного зразка», дублікати документів про освіту видаються в разі:

- 1) втрати, викрадення, знищення тощо документа;
- 2) пошкодження документа, що призвело до порушення цілісності інформації;
- 3) неможливості встановити додаткову інформацію про первинний документ про вищу освіту, що необхідна для його підготовки до міжнародного обігу, проставлення апостиля та/або легалізації, через втрату, знищення чи недоступність архівів;
- 4) наявності помилок у документі;
- 5) зміни (корекції) статевої належності особи, на ім'я якої було видано документ;
- 6) невідповідності документа зразку, встановленому на дату його видачі;
- 7) неотримання особою документа протягом одного року з дати видачі, вказаної в документі;
- 8) неотримання особою документа у закладі вищої освіти, що реорганізується шляхом приєднання, злиття чи ліквідації.

Підготовку дублікатів дипломів кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра здійснює навчальний відділ КНТЕУ (методист Кузнецова Юлія Костянтинівна каб. А-239).

Для отримання дублікату диплома кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра необхідно подати до навчального відділу КНТЕУ (каб. А-239) наступні документи:

1. Письмова заява власника документа на ім'я ректора КНТЕУ. У заяві зазначаються причина втрати або пошкодження документа, прізвище, ім'я, по-батькові, місце проживання, номер телефону власника, найменування документа, який втрачено або пошкоджено, повна назва закладу освіти та дата його закінчення, назва спеціальності, спеціалізації (за наявності), форма навчання, інші відомості, якщо власник документа вважає їх суттєвими для видачі дубліката.

Якщо у випускника немає інформації про серію та номер диплома та інших реквізитів диплома, який було втрачено, необхідно звернутись до архіву КНТЕУ за попередньою домовленістю за тел.: (044) 531 48 60 в приймальні дні: вівторок, п'ятниця з 14.00 – 16.00 (В-201, 202 за завіреною копією диплома та (або) додатка).

2. Довідка з поліції, де вказано за яких обставин, де і коли відбулась втрата диплома. Довідка повинна бути оформлена належним чином (підпис, печатка).

3. Оголошення у друкованих засобах масової інформації за місцем проживання власника документа про освіту, у якому має бути зазначено назву документа про освіту, його серія, номер та дата видачі, на чие ім'я виданий, яким закладом освіти та про визнання його недійсним.

4. Копію платіжного документа про оплату витрат на виготовлення дубліката документа про освіту.

5. Згоду на збір та обробку персональних даних.

6. Ксерокопію паспорта, 1-2 сторінку.

7. Ксерокопію паспорта громадянина України для виїзду за кордон.

8. Ксерокопію первинного документа (замовляється в архіві університету за номером тел.: (044) 531 48 60).

9. Копію свідоцтва про шлюб, або розірвання шлюбу (додаються в разі потреби).

Подати заяву та необхідні документи на виготовлення дублікатів документів про освіту може інша особа, яка має від випускника довіреність, оформлену належним чином і обов'язково завірену нотаріально.

Телефони навчального відділу КНТЕУ:

методист Кузнецова Юлія Костянтинівна: (044) 531-31-76, 10-86 – внутр.

секретар навчального відділу: (044) 531-31-47, 10-97– внутр.

Години прийому: вівторок, четвер 14:00 – 17:00.

II. Дублікат додатка до диплома про вищу освіту (бакалавра, спеціаліста, магістра) державного зразка

Для отримання дубліката додатка до диплома про вищу освіту (бакалавра, спеціаліста, магістра) необхідно подати до деканату факультету (який закінчив випускник) КНТЕУ письмову заяву власника документа на ім'я ректора КНТЕУ.

У заяві зазначаються причина втрати або пошкодження документа.

До заяви додається копія диплома, додаток до якого необхідно виготовити.

У разі закінчення інституту (університету) до 2000 року, випускнику надається архівна довідка, замість дубліката додатка до диплома. За архівною довідкою необхідно звернутись за до архіву університету: (044) 531-48-60.

III. Дублікат додатка до диплома про професійно-технічну освіту (кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста) державного зразка

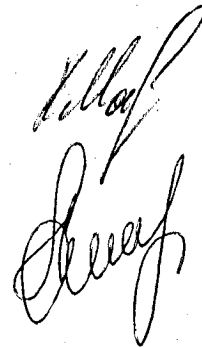
Для отримання дублікату додатка до диплома про професійно-технічну освіту (кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста) необхідно подати до навчального відділу КНТЕУ (каб. А-239) письмову заяву власника документа на ім'я ректора КНТЕУ.

У заяві зазначаються причина втрати або пошкодження документа.

До заяви додається копія диплома, додаток до якого необхідно виготовити.

Начальник навчального відділу

Начальник відділу організації та контролю діловодства



К.В. Мостика

О.П. Питель