



Колот Л. А.

Англійська мова ділової кореспонденції = Advanced business english : навч. посіб. / Л. А. Колот, Л. В. Кушмар. – Вид. 3-тє, допов. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2020. – 228 с.

ISBN 978-966-629-991-1

DOI: <http://doi.org/10.31617/np.knute.2020-54>

У навчальному посібнику наведено зразки ділової кореспонденції, які охоплюють широке коло актуальної комерційної тематики, спеціальні завдання для закріплення навичок складання та перекладу ділової кореспонденції. Матеріал, викладений у посібнику, надасть змогу засвоїти найбільш типові формулювання при веденні ділового листування англійською мовою та ділових контактах у майбутньому. Навчальний посібник містить довідковий матеріал та глосарій.

Призначено для студентів закладів вищої освіти, перекладачів.

Зам. 54/20

Ціна 90,00 грн

Зміст

Вступ	4
A letter to a student	6
Unit 1. Test Yourself	7
Unit 2. Enquiries	10
Unit 3. Replies to enquiries: offers	21
Unit 4. Orders	35
Unit 5. Dealing with Orders	54
Unit 6. A Letter of Complaint	68
Unit 7. A Letter of Adjustment	77
Unit 8. Banking and payments in foreign trade	88
Unit 9. Insurance	100
Unit 10. E-mail writing	107
Focus on translation	128
Reference	180

Глосарій	199
Keys	224
Список використаних джерел	227

