

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«МІЖНАРОДНЕ ПРАВО» /
«INTERNATIONAL LAW»**

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 293 Міжнародне право
галузі знань 29 Міжнародні відносини**

**Кваліфікація: ступінь вищої освіти бакалавр
спеціальність «Міжнародне право»**

спеціалізація «Міжнародне право»

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ КНТЕУ**

Голова вченої ради

_____ /А. А. Мазаракі/

(протокол № __ від " __ " _____ 20__ р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 20__ р.

Ректор _____ /А. А. Мазаракі/

(наказ № __ від " __ " _____ 20__ р.)

Київ 2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми КНТЕУ

Погоджено

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи

_____ Н. В. Притульська
_____ 2020 р.

Погоджено

Проректор
з наукової роботи

_____ С. В. Мельниченко
_____ 2020 р.

Погоджено

Начальник навчального відділу
КНТЕУ

_____ С. І. Камінський
_____ 2020 р.

Погоджено

Начальник навчально-методичного
відділу КНТЕУ

_____ Т. В. Божко
_____ 2020 р.

Погоджено

Декан факультету міжнародної
торгівлі та права КНТЕУ

_____ Ю. А. Гончарова
_____ 2020 р.

Погоджено

Завідувач кафедри міжнародного
публічного права КНТЕУ

_____ Л. М. Дешко
_____ 2020 р.

Погоджено

Керівник групи забезпечення
спеціальності КНТЕУ

_____ Н. А. Мазаракі
_____ 2020 р.

Погоджено

Гарант освітньої програми КНТЕУ

_____ Ю. А. Гончарова
_____ 2020 р.

Погоджено

Старший науковий співробітник відділу
міжнародного права та порівняльного
правознавства Інституту держави і
права ім.В.М. Корецького НАН України

_____ О. С. Переверзева
_____ 2020 р.

Погоджено

Надзвичайний і Повноважний Посол,
Президент ГО «Українська асоціація
зовнішньої політики

_____ В. Д. Хандогій
_____ 2020 р.

Погоджено

Представник РСС факультету/
спеціальності

_____ Т. З. Дадіані
_____ 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Гончарова Юлія Анатоліївна – гарант освітньої програми, декан факультету міжнародної торгівлі та права Київського національного торговельно-економічного університету, кандидат юридичних наук;
2. Дешко Людмила Миколаївна – завідувач кафедри міжнародного публічного права Київського національного торговельно-економічного університету, доктор юридичних наук, професор;
3. Анцелевич Герольд Олександрович – професор кафедри міжнародного публічного права Київського національного торговельно-економічного університету, кандидат юридичних наук, професор;
4. Дерунець Наталія Олександрівна – старший викладач кафедри міжнародного публічного права Київського національного торговельно-економічного університету, кандидат юридичних наук;
5. Іващенко Дар'я Євгенівна – аспірант кафедри міжнародного публічного права Київського національного торговельно-економічного університету.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Переверзева Ольга Сергіївна – кандидат юридичних наук, доцент, старший науковий співробітник відділу міжнародного права та порівняльного правознавства Інституту держави і права ім. В. М. Корецького НАН України.
2. Хандогій Володимир Дмитрович – Надзвичайний і Повноважний Посол, Президент ГО «Українська асоціація зовнішньої політики»

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
293 «Міжнародне право» (за спеціалізацією «Міжнародне право»)**

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Київський національний торговельно-економічний університет, факультет міжнародної торгівлі та права, кафедра міжнародного публічного права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти бакалавр спеціальність «Міжнародне право» спеціалізація «Міжнародне право»
Офіційна назва освітньої програми	«Міжнародне право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію НД № 1196407 (рішення Акредитаційної комісії від «3» липня 2017 року № 126, наказ МОН України від 05.07.2017 № 139-л).
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	2020-2024 рік
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://knute.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців, здатних вирішувати складні задачі у сфері міжнародного права та міжнародних торговельно-економічних відносин, з високим рівнем теоретичних і практичних знань, умінь і компетентностей, необхідних для ефективного виконання професійних завдань і обов'язків, відповідно до рівня освіти.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 29 «Міжнародні відносини» спеціальність 293 «Міжнародне право» спеціалізація «Міжнародне право». Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки – 54 кредити ЄКТС (22,5%); Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки – 99 кредитів ЄКТС (41,25%), вибіркові компоненти – 72 кредитів ЄКТС (30% (не менше 25%)), практична підготовка – 12 кредитів ЄКТС (5%), атестація – 3 кредити ЄКТС (1,25%) Загальний обсяг кредитів з іноземної мови має складати не менше 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Вища освіта за спеціальністю «Міжнародне право». Ключові слова: міжнародне право, міжнародні відносини, міжнародні організації, принципи міжнародного права, норми міжнародного права, міжнародна правосуб'єктність, міжнародне приватне право, міжнародне економічне право, міжнародне торговельне право, міжнародний захист прав

	людини, право Європейського Союзу.
Особливості програми	<p>Орієнтована на комплексну професійну підготовку фахівців у сфері міжнародного права та міжнародних торговельно-економічних відносин.</p> <p>Двотижнева практична підготовка впродовж третього року навчання та чотиритижнева практична підготовка впродовж останнього року навчання в юридичних підрозділах державних і недержавних органів, установ, підприємств та організацій.</p> <p>Вивчення іноземної мови за професійним спрямуванням та іноземної мови спеціальності протягом 8 семестрів, Вивчення другої іноземної мови протягом 4 семестрів.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, а також з урахуванням вимог ринку праці видами професійної діяльності випускника є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - державне управління загального характеру; - міжнародна діяльність; - діяльність у сфері юстиції та правосуддя; - діяльність у сфері права: адвокатська діяльність, нотаріальна та інша юридична діяльність; - діяльність у сфері зв'язків з громадськістю; - консультування з питань комерційної діяльності й керування; - надання послуг перекладу; - регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності; - діяльність політичних організацій; - діяльність екстериторіальних організацій і органів; - працівник у сфері міжнародної співпраці в боротьбі зі злочинністю; - учасник міждержавних, ділових й інших видів міжнародних переговорів; - працівник в рамках міжнародних конференцій, організацій, робочих груп, інших форм двосторонньої й багатосторонньої дипломатії; - працівник в системі зовнішніх зносин України, а також у рамках міжвідомчої та державно-приватної взаємодії за участю органів зовнішніх зносин; - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету; - секретар адміністративний; - секретар комітету (організації, підприємства, установи); - конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); - помічник керівника підприємства (установи, організації); - помічник адвоката; - помічник юриста (інші види юриспруденції); аташе; - віце-консул; - дипломатичний агент; - дипломатичний кур'єр;

	<ul style="list-style-type: none"> - помічник адвоката; - помічник нотаріуса; - помічник нотаріуса державного; - помічник судді; - помічник слідчого, помічник юриста; помічник члена комісії; - спеціаліст державної служби; - спеціаліст-юрисконсульт; - юрист; - радник; юрисконсульт; - молодший науковий співробітник (право); - науковий співробітник-консультант (право).
Подальше навчання	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за магістерськими освітніми програмами галузей знань «Міжнародні відносини» та «Право».
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання, практично-орієнтовані позааудиторні заходи, самонавчання, навчання через практичну підготовку.
Оцінювання	Поточний контроль, екзамени (письмові/усні). Оцінювання здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу студентів», «Положення про оцінювання результатів навчання студентів та аспірантів».
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність особи розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері міжнародних відносин і відносин з іноземним елементом або у процесі навчання, що передбачає застосування відповідних механізмів міжнародно-правового регулювання, правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК7. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК8. Вміння працювати в команді.</p> <p>ЗК9. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і</p>

	технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК1. Здатність критично осмислювати теорії, принципи, методи і поняття міжнародного права, права Європейського Союзу, порівняльного правознавства, враховувати темпоральний чинник та прогнозувати основні напрямки розвитку правових систем.</p> <p>СК2. Здатність формувати судження у сфері міжнародного права, права Європейського Союзу, національного права, порівняльного правознавства, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти.</p> <p>СК3. Здатність захищати національні інтереси власної держави та права людини за допомогою міжнародно-правових інструментів і механізмів.</p> <p>СК4. Здатність тлумачити і застосовувати право Європейського Союзу, брати участь в адаптації законодавства України до права ЄС, забезпечувати правове супроводження європейської та євроатлантичної інтеграції України.</p> <p>СК5. Здатність аналізувати зміст національних правових норм, інститутів і галузей права у порівняльно-правовому контексті.</p> <p>СК6. Здатність забезпечувати юридичний супровід правовідносин з іноземними елементами, зовнішньоекономічної діяльності та міжнародного економічного співробітництва.</p> <p>СК7. Здатність надавати юридичні висновки й консультації з питань міжнародного публічного і міжнародного приватного права, права Європейського Союзу, національного права України та права інших держав; прогнозувати і оцінювати юридичні ризики зовнішньополітичних та зовнішньоекономічних ініціатив та шляхи їхньої мінімізації.</p> <p>СК8. Здатність вести дискусію і дебати з міжнародно-правових та загально юридичних питань, готувати справи до розгляду в українських, закордонних, міжнародних судах і арбітражах.</p> <p>СК9. Здатність вести дипломатичне та ділове листування, аналізувати зміст, характер і юридичну природу міжнародно-правових документів.</p> <p>СК10. Здатність дотримуватися основних норм дипломатичного та ділового етикету, враховувати фундаментальні особливості культури, цінностей та правових традицій іноземних держав.</p> <p>СК11. Здатність продовжувати професійне навчання із значним ступенем автономії.</p> <p>СК12. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і проблеми в міжнародно-правовій та національно-правовій діяльності.</p> <p>СК13. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та</p>

	<p>іноземною(ими) мовою(ами) СК14. Здатність до самостійної підготовки проєктів нормотворчих, правоінтерпретаційних та правозастосовних актів.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знати і розуміти основи зовнішньої політики держав, природу та динаміку міжнародних відносин, міжнародного співробітництва на універсальному та регіональному рівнях, ідентифікувати правовий статус суб'єктів міжнародних відносин та характер взаємодії між ними. 2. Розуміти історичний контекст формування міжнародно-правових норм та інститутів, цінності, що лежать у їхній основі, прогнозувати основні напрямки розвитку міжнародного і національного права. 3. Знати і розуміти нормативні положення, доктрини і принципи функціонування міжнародної і національних правових системи, здійснювати на цій основі аналіз та кваліфікацію правових явищ, застосовувати міжнародно-правові норми та принципи в національній правовій системі. 4. Аналізувати динаміку адаптації законодавства України до права Європейського Союзу, враховувати при розв'язанні складних професійних задач правові аспекти процесів європейської та євроатлантичної інтеграції. 5. Здійснювати порівняльний аналіз правових систем, оцінювати і аргументувати їхні недоліки та переваги, знаходити і тлумачити релевантне іноземне законодавство, надавати консультації щодо його змісту і практики застосування, оцінювати та мінімізувати ризики юридично значущих дій з урахуванням множинності правових систем і юрисдикцій. 6. Забезпечувати юридичний супровід захисту прав, відстоювання інтересів фізичних і юридичних осіб, національних інтересів держави Україна за допомогою міжнародних та національних правових механізмів у сфері міжнародних публічних і міжнародних приватних відносин. 7. Використовувати практику Європейського суду з прав людини, інших міжнародних судових та арбітражних органів, міжнародних організацій та інших договірних органів, теоретичні знання з міжнародного права і національного права для обґрунтування і захисту власної позиції, захисту інтересів клієнта та в інших професійних цілях. 8. Складати проєкти міжнародного договору та пов'язаної з ним документації (закону про ратифікацію, пояснювальних записок тощо) українською та іноземною мовами, складати процесуальні документи, тексти законопроектів, пояснювальних записок, порівняльних таблиць, іншої супровідної документації до законопроектів, вести дипломатичну й ділову кореспонденцію. 9. Передбачати широкі загальносуспільні наслідки укладання міжнародного договору, вчинення іншої дії дипломатичного або міжнародно-правового характеру,

	<p>прийняття внутрішньодержавних нормативно-правових актів, виявляти відповідні ризики та попереджати загрози, зокрема, у співпраці з фахівцями інших галузей.</p> <p>10. Вільно комунікувати з професійних питань державною та іноземною(ими) мовою(ами) усно та письмово, фахово використовувати юридичну термінологію.</p> <p>11. Забезпечувати ефективну комунікацію у міжнародному середовищі, знати і використовувати правила дипломатичного протоколу та ділового етикету, враховувати особливості міжкультурного спілкування, виявляти толерантність, повагу до різноманітності, традицій і цінностей представників інших держав.</p> <p>12. Доносити до фахівців і нефахівців інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід з актуальних питань європейської та євроатлантичної інтеграції, міжнародного права, національного права та порівняльного правознавства.</p> <p>13. Виробляти спільні рішення, працювати в команді, виявляти лідерські якості, визначати пріоритетні цілі у професійному і навчальному контекстах, планувати індивідуальну та групову роботу з метою їх досягнення.</p> <p>14. Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземну(і) мову(и), зокрема, з фахової тематики міжнародного права.</p> <p>15. Використовувати сучасні цифрові технології, здійснювати збирання з різних джерел, систематизацію та аналіз інформації щодо міжнародних і національних правових процесів і явищ.</p> <p>16. Формулювати висновки, розробляти рекомендації, обґрунтовувати власне бачення шляхів розв'язання проблем у сфері правотворчої, право інтерпретаційної та правозастосовної діяльності.</p> <p>17. Застосовувати сучасні наукові досягнення у сфері міжнародного права, права Європейського Союзу та національного права, інтерпретувати результати наукових досліджень та використовувати їх у практичній професійній діяльності.</p> <p>18. Передбачати наслідки юридично значущих дій і рішень для окремих фізичних, юридичних осіб і держави. Самостійно визначати освітні цілі та траєкторії навчання, знаходити необхідні для цього освітні ресурси.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Фахівці, що здійснюють підготовку бакалаврів за освітньою програмою «Міжнародне право», мають фахові знання та володіють професійними навичками у сфері міжнародного публічного, міжнародного приватного та міжнародного економічного права. Понад 92% науково-педагогічних працівників мають наукові ступені та вчені звання.</p> <p>Можлива участь закордонних фахівців при викладанні дисциплін циклу професійної підготовки.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Основу матеріально-технічного забезпечення складають: лекційні зали, оснащені передовим мультимедійним обладнанням;</p>

	<p>для проведення практичних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані комп'ютерні класи з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим доступом до Інтернет-мережі та міжнародних бібліотечних та довідкових систем;</p> <p>для проведення практичних занять з процесуальних галузей знань – зал судових засідань.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Загальні наукові та спеціальні джерела інформації з міжнародного права та міжнародних відносин, навчально-методична та монографічна література, інформаційні ресурси системи дистанційного навчання та мережі Інтернет.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Національна кредитна мобільність здійснюється відповідно до укладених договорів про академічну мобільність.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Міжнародна кредитна мобільність реалізується за рахунок укладання договорів про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають навчання студентів, видачу подвійного диплому тощо.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Передбачено.</p>

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

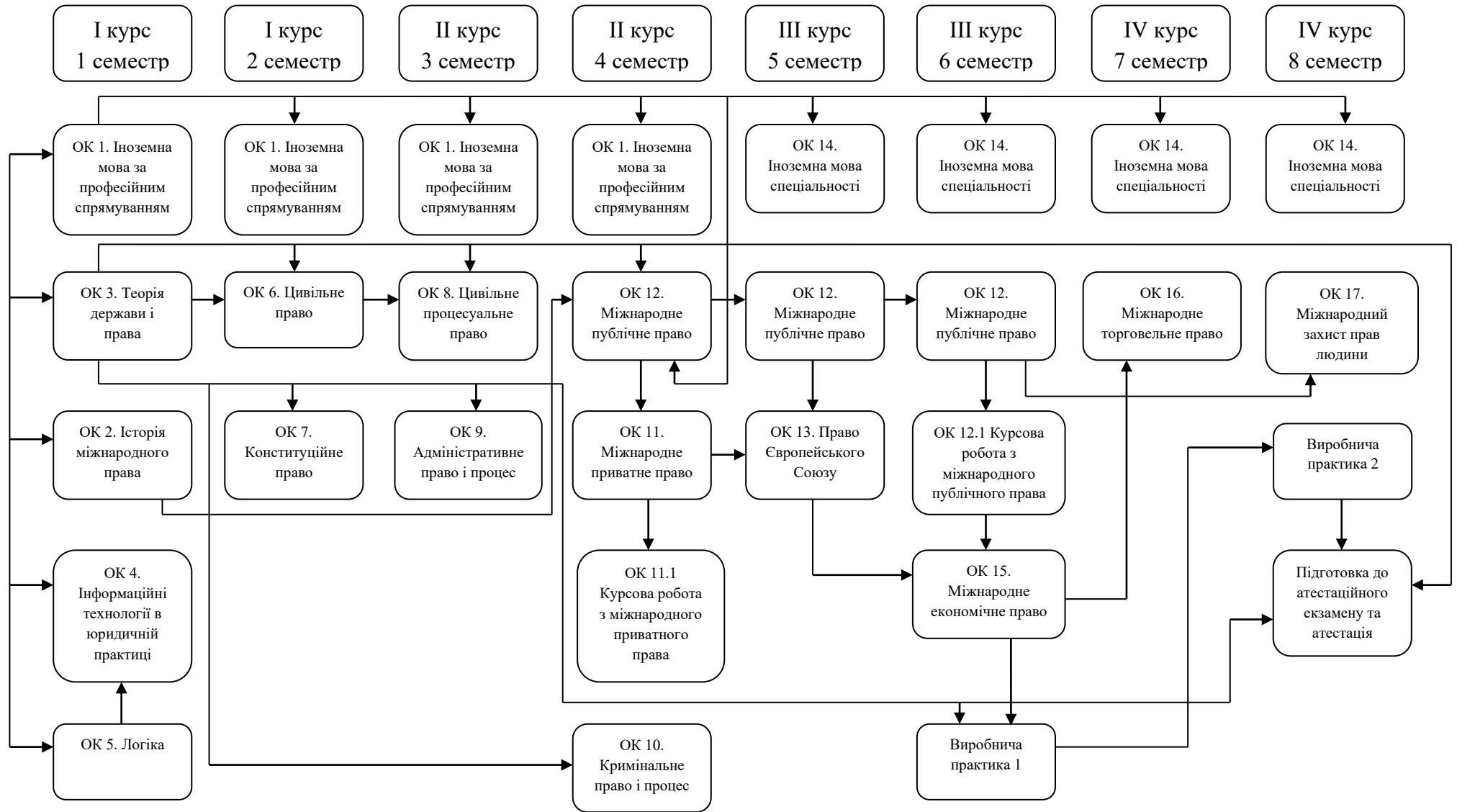
2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів
1.	2.	3.
Обов'язкові компоненти ОП		
ОК 1.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	24
ОК 2.	Історія міжнародного права	6
ОК 3.	Теорія держави і права	6
ОК 4.	Інформаційні технології в юридичній практиці	6
ОК 5.	Логіка	6
ОК 6.	Цивільне право	6
ОК 7.	Конституційне право	6
ОК 8.	Цивільне процесуальне право	6
ОК 9.	Адміністративне право і процес	6
ОК 10.	Кримінальне право і процес	6
ОК 11.	Міжнародне приватне право	5
ОК 11.1	КР з міжнародного приватного права	1
ОК 12.	Міжнародне публічне право	17
ОК 12.1	КР з міжнародного публічного права	1
ОК 13.	Право Європейського Союзу	6
ОК 14.	Іноземна мова спеціальності	24
ОК 15.	Міжнародне економічне право	6
ОК 16.	Міжнародне торговельне право	6
ОК 17.	Міжнародний захист прав людини	6
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		153
Вибіркові компоненти ОП		
ВК 1.	Основи римського цивільного права	6
ВК 2.	Порівняльне цивільне право і процес	6
ВК 3.	ІТ право	6
ВК 4.	Адвокатура	6
ВК 5.	Міжнародне спортивне право	6
ВК 6.	Міжнародне інформаційне право	6
ВК 7.	Дипломатичне та консульське право	6
ВК 8.	Дипломатичний та діловий протокол та етикет	6
ВК 9.	Право Світової організації торгівлі	6
ВК 10.	Право розв'язання міжнародних спорів	6
ВК 11.	Латинська мова	6
ВК 12.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	6
ВК 13.	Електронний документообіг	6
ВК 14.	Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності	6
ВК 15.	Зовнішня політика України	6
ВК 16.	Міжнародна економічна діяльність України	6
ВК 17.	Національні інтереси у світовій геополітиці та геоekonomіці	6
ВК 18.	Міжнародна торгівля	6

ВК 19.	Світовий ринок товарів та послуг	6
ВК 20.	Міжнародні економічні відносини та світова політика	6
ВК 21.	Економічна теорія	6
ВК 22.	Міжнародний аудит	6
ВК 23.	Міжнародна економіка	6
ВК 24.	Міжнародний бізнес	6
ВК 25.	Ораторське мистецтво	6
ВК 26.	Країнознавство	6
ВК 27.	Історія України	6
ВК 28.	Філософія	6
ВК 29.	Політологія	6
ВК 30.	Соціальне лідерство	6
ВК 31.	Психологія	6
ВК 32.	Бухгалтерський облік	6
ВК 33.	Іноземна мова	12
ВК 34.	Друга іноземна мова*	18
Загальний обсяг вибірових компонент:		72
Практична підготовка		
Виробнича практика 1		6
Виробнича практика 2		6
Разом		12
Атестація		
Підготовка до атестаційного екзамену та атестація		3
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240

Для всіх компонентів освітньої програми формою підсумкового контролю є екзамен.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 293 «Міжнародне право» проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти бакалавр спеціальність «Міжнародне право» спеціалізація «Міжнародне право».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

Компоненти/ Компетентності	ОК1.	ОК2.	ОК3.	ОК4.	ОК5.	ОК6.	ОК7.	ОК8.	ОК9.	ОК10.	ОК11.,11.1	ОК12., 12.1	ОК13.	ОК14.	ОК15.	ОК16	ОК17.
ЗК1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК3		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*
ЗК4	*	*		*							*	*	*	*	*	*	*
ЗК5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК6		*	*			*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*
ЗК7	*	*									*	*	*	*	*	*	*
ЗК8	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК9			*			*	*	*	*	*	*	*	*				*
ЗК10	*						*				*	*	*	*	*	*	*
СК1	*	*									*	*	*	*	*	*	*
СК2	*	*									*	*	*	*	*	*	*
СК3	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК4	*										*	*	*	*	*	*	*
СК5			*	*		*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*
СК6	*			*				*		*	*	*	*	*	*	*	*
СК7						*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*
СК8			*			*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*
СК9				*							*	*	*		*	*	*
СК10	*										*	*	*	*	*	*	*
СК11		*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК12		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК13	*	*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК14		*	*			*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*

