

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«МІЖНАРОДНЕ ПРАВО» /  
«INTERNATIONAL LAW»**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 293 Міжнародне право  
галузі знань 29 Міжнародні відносини**

**Кваліфікація: ступінь вищої освіти магістр  
спеціальність «Міжнародне право»**

**спеціалізація «Міжнародне право»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО  
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ**

**Голова вченої ради**

\_\_\_\_\_ /Анатолій МАЗАРАКІ/

(протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.)

**Освітня програма вводиться в дію з \_\_\_\_\_ 202\_ р.**

**Ректор \_\_\_\_\_ /Анатолій МАЗАРАКІ/**

(наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.)

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми ДТЕУ**

**Погоджено**

Перший проректор  
з науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_ Н. В. Притульська  
\_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Погоджено**

Проректор  
з наукової роботи

\_\_\_\_\_ С. В. Мельниченко  
\_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Погоджено**

Начальник навчального відділу  
ДТЕУ

\_\_\_\_\_ С. І. Камінський  
\_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Погоджено**

Начальник навчально-методичного  
відділу ДТЕУ

\_\_\_\_\_ Т. В. Божко  
\_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Погоджено**

Декан факультету міжнародної  
торгівлі та права ДТЕУ

\_\_\_\_\_ Ю. А. Гончарова  
\_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Погоджено**

Завідувач кафедри міжнародного,  
цивільного та комерційного права ДТЕУ

\_\_\_\_\_ Н. А. Мазаракі  
\_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Погоджено**

Керівник групи забезпечення  
спеціальності ДТЕУ

\_\_\_\_\_ Н. А. Мазаракі  
\_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Погоджено**

Гарант освітньої програми ДТЕУ

\_\_\_\_\_ Н. А. Мазаракі  
\_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Погоджено**

Президент Асоціації «Український  
національний комітет Міжнародної  
Торгової Палати (ICC Ukraine)»

\_\_\_\_\_ Щелкунов В. І.  
\_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Погоджено**

Надзвичайний і Повноважний Посол,  
Президент ГО «Українська асоціація  
зовнішньої політики

\_\_\_\_\_ В. Д. Хандогій  
\_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Погоджено**

Голова РСС факультету  
міжнародної торгівлі та права

\_\_\_\_\_ Ю.С. Коденець  
\_\_\_\_\_ 202\_ р.

## ПЕРЕДМОВА

**Розроблено робочою групою у складі:**

- 1. Мазаракі Наталія Анатоліївна** – керівник групи забезпечення спеціальності, гарант освітньої програми, доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри міжнародного, цивільного та комерційного права, керівник робочої групи;
- 2. Гончарова Юлія Анатоліївна** – декан факультету міжнародної торгівлі та права, кандидат юридичних наук, доцент кафедри міжнародного, цивільного та комерційного права;
- 3. Невара Лілія Михайлівна** – кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри міжнародного, цивільного та комерційного права;
- 4. Мельниченко Наталія Олександрівна** – кандидат юридичних наук, доцент кафедри міжнародного, цивільного та комерційного права;
- 5. Іващенко Дар'я Євгенівна** – кандидат юридичних наук, доцент кафедри міжнародного, цивільного та комерційного права;
- 6. Кузьменко Валерія Святославівна** – студентка 2 курсу ОС «магістр» ОПП «Міжнародне право»

**Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

- 1. Щелкунов Володимир Ігорович** – Президент Асоціації «Український національний комітет Міжнародної Торгової Палати (ICC Ukraine)»
- 2. Хандогій Володимир Дмитрович** – Надзвичайний і Повноважний Посол, Президент ГО «Українська асоціація зовнішньої політики».
- 3. Денисов Володимир Наумович** – д.ю.н., проф., член-кореспондент НАПрНУ, завідувач відділу міжнародного права та порівняльного правознавства Інституту держави і права ім. В. М. Корецького НАН України

## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 293 «Міжнародне право» (за спеціалізацією «Міжнародне право»)

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва ЗВО та структурного підрозділу</b>	Державний торговельно-економічний університет, факультет міжнародної торгівлі та права, кафедра міжнародного, цивільного та комерційного права
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти магістр спеціальність «Міжнародне право» спеціалізація «Міжнародне право»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Міжнародне право»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію УД 11000570 (рішення Акредитаційної комісії від «13» грудня 2017 р. № 127, наказ МОН України від 26.12.2017 р. № 1676).
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
<b>Передумови</b>	Наявність диплому бакалавра.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська, англійська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Програма акредитована з 2017 року до наступного планового оновлення
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://knute.edu.ua">https://knute.edu.ua</a>
<b>2- Мета освітньої програми</b>	
<p>Надати якісну юридичну освіту з широким доступом до працевлаштування, підготувати конкурентоспроможних кваліфікованих професіоналів із особливим інтересом до міжнародно-правової проблематики, готових до динамічних змін у міжнародно-правовому регулюванні, постійного самовдосконалення та збагачення правосвідомості і правової культури. Формування особистості, здатної на основі здобутих інтегральних, загальних (інструментальних, міжособистісних, системних) та фахових компетентностей успішно працювати у сфері міжнародного права, права, здійснювати юридичну практику у сфері міжнародного торговельно-економічного співробітництва.</p> <p>Цілі програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підготовка висококваліфікованих юристів, які відповідають запитам ринку праці та фахівців з високими рівнем академічних знань, певними практичними навичками, вираженими лідерськими якостями, розвинутими комунікативними навичками, широким світоглядом та почуттям соціальної відповідальності, відданістю етичним стандартам професії, умінням вільно орієнтуватися в цифровому просторі;</li> <li>- опанування здобувачами механізмів, процедур, форм, методів та інструментів творення і реалізації міжнародного права, вміння їх застосовувати на практиці та передбачати наслідки застосування на індивідуальному, загально-соціальному та міжнародному рівнях;</li> <li>- формування у здобувачів поваги до правничої професії, моральних, етичних та інших якостей гідного представника юридичної спільноти;</li> <li>- поглиблення знань про закономірності, тенденції та особливості міжнародного торговельно-економічного співробітництва у контексті;</li> <li>- поглиблення знань та навичок застосування у професійній діяльності англійської юридичної мови;</li> </ul>	

- формування у студентів комплексу загальних і фахових компетентностей, необхідних для складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту та продовження юридичної освіти на третьому рівні вищої освіти;
- формування у здобувачів здатності до поглибленого аналізу та науково-обґрунтованої критичної оцінки всіх типів правових даних, міжнародно-правових явищ та юридичної практики в контексті сучасних тенденцій розвитку міжнародного права та національної правової системи;
- формування у здобувачів готовності до навчання протягом усього життя, створення умов для постійного особистісного та професійного розвитку;
- розвиток навичок самостійного проведення наукових (науково-практичних) досліджень, культури академічної доброчесності, комплексного вирішення складних наукових проблем, ведення конструктивної дискусії, переконливої аргументації авторських висновків, якісної презентації здобутих результатів.

### **3 – Характеристика освітньої програми**

<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	Галузь знань 29 «Міжнародні відносини» спеціальність 293 «Міжнародне право» спеціалізація «Міжнародне право»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна, фундаментальна, прикладна
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Освітня програма спрямована на забезпечення здобувачів глибокими теоретичними знаннями міжнародного права та вміннями застосовувати їх на практиці при вирішенні складних спеціалізованих проблем правотворчого та правозастосовного характеру; формування здатності використовувати отримані знання у професійній діяльності для захисту інтересів клієнта чи держави у міжнародних відносинах; здатності проводити самостійні наукові дослідження на основі отриманих знань.  Ключові слова: міжнародне право, право ЄС, міжнародно-правове регулювання трансферу технологій, міжнародно-правове регулювання міграційних процесів, міжнародний комерційний арбітраж, міжнародне приватне право.
<b>Особливості програми</b>	Білінгвальність окремих освітніх компонентів Поглиблена практична підготовка, яка, крім семитижневої практики в юридичних підрозділах державних і недержавних органів, установ, підприємств, організацій, міжнародних організацій, передбачає розрахований на два семестри практичний курс з міжнародного права. Практичний курс з міжнародного права є унікальним освітнім компонентом, який являє собою логічну послідовність практичних занять із виконання індивідуальних та групових завдань на основі запропонованих кейсів у сфері міжнародного комерційного арбітражу, міжнародних торговельних відносин, підготовки аналітичних та науково-дослідних робіт.

### **4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання**

<b>Придатність до працевлаштування</b>	Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010 та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08), а також з
--	--

	<p>урахуванням вимог ринку праці видами професійної діяльності випускника є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- державне управління загального характеру;</li> <li>- діяльність у сфері юстиції та правосуддя;</li> <li>- діяльність у сфері права: адвокатська діяльність, нотаріальна та інша юридична діяльність;</li> <li>- діяльність у сфері зв'язків з громадськістю;</li> <li>- консультування з питань оподаткування;</li> <li>- консультування з питань комерційної</li> <li>- надання послуг перекладу;</li> <li>- регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності;</li> <li>- діяльність професійних громадських організацій;</li> <li>- діяльність політичних організацій;</li> <li>- діяльність міжнародних організацій і органів;</li> <li>- працівник у сфері міжнародної співпраці в боротьбі зі злочинністю;</li> <li>- учасник міждержавних, ділових й інших видів міжнародних переговорів;</li> <li>- працівник в рамках міжнародних конференцій, організацій, робочих груп, інших форм двосторонньої й багатосторонньої дипломатії;</li> <li>- працівник в системі зовнішніх зносин України, а також у рамках міжвідомчої та державно-приватної взаємодії за участю органів зовнішніх зносин;</li> <li>- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;</li> <li>- секретар адміністративний;</li> <li>- секретар комітету (організації, підприємства, установи);</li> <li>- конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції);</li> <li>- помічник керівника підприємства (установи, організації);</li> <li>- помічник адвоката/ адвокат;</li> <li>- помічник юриста / юрист;</li> <li>- помічник нотаріуса/ нотаріус;</li> <li>- помічник судді/суддя;</li> <li>- помічник слідчого/слідчий;</li> <li>- аташе; віце-консул;</li> <li>- дипломатичний агент;</li> <li>- дипломатичний кур'єр;</li> <li>- молодший науковий співробітник (право);</li> <li>- науковий співробітник-консультант (право).</li> </ul> <p>Випускник згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 може займати наступні первинні посади: відповідальний секретар судової колегії; державний виконавець; приватний виконавець; державний уповноважений; конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); конторський (офісний) службовець (страхування); секретар судового засідання; секретар суду; секретар судової колегії; судовий виконавець; судовий розпорядник; організатори діловодства (державні установи); організатори діловодства (види економічної діяльності); організатори діловодства (система судочинства);</p>
--	--

	<p>помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник слідчого, помічник юриста; помічник члена комісії; інспектор з кадрів; спеціаліст державної служби; спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби; спеціаліст-юрисконсульт; юрист; викладач вищого навчального закладу; молодший науковий співробітник (право); науковий співробітник-консультант (право); науковий співробітник (право), працівник в рамках міжнародних конференцій, організацій, робочих груп, інших форм двосторонньої й багатосторонньої дипломатії; працівник в системі зовнішніх зносин України, а також у рамках міжвідомчої та державно-приватної взаємодії за участю органів зовнішніх зносин.</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Можливість продовження освіти на третьому рівні вищої освіти, отримання додаткової освіти за сертифікованими програмами та програмами післядипломного навчання, підвищення кваліфікації, навчання впродовж життя, набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.</p>
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Підготовка магістрів в ДТЕУ – це інтелектуальна, творча діяльність, яка проводиться через систему передових науково-методичних і педагогічних заходів; здійснюється на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій і методик; акцентована на індивідуальну взаємодію викладача і студента; передбачає збалансоване поєднання теоретичної і практичної підготовки; орієнтована на глибоке засвоєння студентом знань, вмінь і навичок, необхідних для ефективного здійснення професійної діяльності; має на меті формування усебічно розвинутої, гармонійної особистості та соціальної відповідальності.</p> <p>Серед основних методів навчання використовуються: участь у лекціях, семінарах та консультаціях; участь у проблемно-орієнтованих заняттях, робота з наукометричними та іншими професійними базами даних; підготовка групових проєктів; підготовка процесуальних документів; підготовка наукових статей; проведення наукових досліджень та виступи на конференціях, круглих столах, комунікація із експертами в галузі міжнародного права.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу студентів» та «Положення про оцінювання результатів навчання студентів та аспірантів» оцінювання результатів навчання студентів передбачає проведення контрольних заходів.</p> <p>Поточний контроль (тестування, захист проєктів, розв’язання ситуаційних завдань (кейсів), ділові ігри тощо); підсумковий контроль (модульні контрольні роботи); практична підготовка; підсумковий семестровий контроль (екзамен); підсумкова атестація (складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України). Всі види поточного оцінювання знань здійснюються протягом виконання навчального плану.</p>

<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність особи розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері правового регулювання міжнародних відносин і відносин, ускладнених іноземним елементом, та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК 1.</b> Здатність до критичного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність ефективно працювати в міжкультурному середовищі, зокрема розробляти міжнародні проекти та управляти ними.</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями з високим ступенем автономії</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність сумлінно виконувати професійні обов'язки, діяти відповідно до етичних мотивів і чинних міжнародно-правових актів та національного законодавства.</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК8.</b> Здатність до ініціативності, адаптації та дії в новій ситуації, відповідальності, прийняття обґрунтованих рішень.</p> <p><b>ЗК9.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p><b>СК1.</b> Здатність комплексно використовувати вузькоспеціалізовані знання у конкретних сферах регулювання міжнародного публічного права, міжнародного приватного права, права Європейського Союзу для вирішення прикладних завдань.</p> <p><b>СК2.</b> Здатність критично осмислювати проблеми та закономірності функціонування і розвитку міжнародних відносин, визначати тенденції розвитку світової політики, оцінювати вплив глобальних політичних процесів на національні правові, політичні, економічні системи та торговельну діяльність.</p> <p><b>СК3.</b> Здатність працювати і представляти інтереси України в міжнародних міжурядових і неурядових організаціях.</p> <p><b>СК4.</b> Здатність здійснювати дослідження та/або запроваджувати інновації у різних галузях та інститутах міжнародного публічного права, міжнародного приватного права, права ЄС.</p> <p><b>СК5.</b> Здатність надавати повну та різнобічну міжнародно-правову оцінку діям суб'єктів міжнародного права.</p> <p><b>СК6.</b> Здатність розробляти юридичну позицію в інтересах клієнта, а також контраргументи проти позиції опонентів; вести дискусію й дебати з загальною юридичних, міжнародно-правових і міжнародних торговельно-економічних питань.</p> <p><b>СК7.</b> Здатність готувати проекти національних та міжнародних правових актів, а також надавати пропозиції з приведення норм вітчизняного законодавства у відповідність до норм міжнародного права.</p>



	<p><b>СК8.</b> <i>Здатність представляти інтереси України або фізичних і юридичних осіб у міжнародних судових установах, арбітражах, національних судах іноземних держав.</i></p> <p><b>СК9.</b> <i>Здатність здійснювати ефективну комунікацію, як усно, так і письмово, у професійній сфері, в мультикультурному середовищі (українською та іноземною мовами).</i></p> <p><b>СК10.</b> <i>Здатність ефективно забезпечувати адаптацію до права ЄС законодавства України у правотворчому, правоінтерпретаційному та правозастосовному контекстах, надавати правову підтримку євроінтеграційним процесам у різних сферах суспільних відносин.</i></p> <p><b>СК11.</b> <i>Здатність забезпечувати імплементацію міжнародно-правових стандартів в окремі галузі національного законодавства.</i></p>
<p><b>7 – Програмні результати навчання</b></p>	
	<p><b>1.</b> <i>Уміння поєднувати високий професійний рівень з соціальною відповідальністю та етичністю, оволодівати новими знаннями впродовж життя, підвищувати рівень власної кваліфікації.</i></p> <p><b>2.</b> <i>Спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у професійній юридичній діяльності на національному і міжнародному рівнях.</i></p> <p><b>3.</b> <i>Розуміти міжнародно-правову ситуацію, прогнозувати її розвиток, фахово і критично оцінювати події та явища зі сфери міжнародних відносин та світової політики, використовуючи юридичний інструментарій.</i></p> <p><b>4.</b> <i>На основі знань доктрини, концепцій та сучасних досягнень міжнародного публічного, приватного права та права ЄС з метою виявлення в подіях і фактах міжнародного життя тенденцій та закономірностей їх формулювання, визначення майбутніх можливостей і ризиків, пов'язаних з ними, прийняття обґрунтованих рішень та усвідомлення їх наслідків для різних суб'єктів національного та міжнародного права.</i></p> <p><b>5.</b> <i>Планувати та здійснювати наукові дослідження з актуальних питань теорії та практики міжнародного права, права Європейського Союзу з використанням відповідної методології, формулювати новизну таких досліджень.</i></p> <p><b>6.</b> <i>Виявляти, аналізувати та пропонувати шляхи вирішення різноаспектних проблем міжнародно-правового та національно-правового змісту.</i></p> <p><b>7.</b> <i>Усвідомлювати механізм та наслідки імплементації норм міжнародних договорів, актів міжнародних міжурядових організацій, рішень міжнародних судів у національний правопорядок.</i></p> <p><b>8.</b> <i>Вміння готувати проекти міжнародного договору, актів національного законодавства та пов'язаної документації (закону про ратифікацію, пояснювальних записок тощо) українською та іноземною мовами, надавати пропозиції з усунення колізій між нормами міжнародного права та приведення норм національного права у відповідність до норм</i></p>

	<p><i>міжнародного права.</i></p> <p><b>9.</b> Здійснювати юридичне представництво клієнта в національних судах, міжнародних комерційних арбітражах, органах державної влади та місцевого самоврядування.</p> <p><b>10.</b> Захищати інтереси власної держави у національних судах, міжнародних комерційних арбітражах, міжнародних судах та організаціях, зокрема інтеграційних, на міжнародних конференціях.</p> <p><b>11.</b> Продувати нові ідеї для розв'язання практичних завдань зі сфери професійної юридичної діяльності.</p> <p><b>12.</b> Надавати юридичний супровід процесам адаптації різних галузей законодавства України до права Європейського Союзу.</p> <p><b>13.</b> Демонструвати лідерські навички для організації та управління різними проектами, зокрема міжнародними, вміти адаптуватись до нових викликів та загроз в сфері міжнародного й національного права, брати відповідальність за ухвалені рішення.</p> <p><b>14.</b> Доносити власні знання, висновки та аргументи до фахівців і нефхівців.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Кадровий склад викладачів, задіяних у реалізації ОПП, відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, передбачених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти (постанова КМУ №1187 від 30.12.2015). Реалізація ОПП передбачає залучення до теоретичних та практичних занять професіоналів-практиків, експертів юридичної галузі, представників роботодавців, які мають авторитет у галузі права та є визнаними лідерами на ринку юридичних послуг. До реалізації ОПП залучаються кращі закордонні фахівці при викладанні дисциплін циклу професійної підготовки.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Основу матеріально-технічного забезпечення складають: лекційні зали, оснащені передовим мультимедійним обладнанням; спеціалізовані комп'ютерні класи з необхідним програмним забезпеченням, високошвидкісним Інтернетом та доступом до міжнародних бібліотечних та довідкових систем - для проведення практичних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів; зал судових засідань - для моделювання судового процесу; коворкінги - для командної роботи та розвитку комунікативних навичок; зал медіації - для моделювання та практичного здійснення медіаційних процедур; зал віртуальної реальності для групових практичних занять з використанням засобів віртуальної реальності.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, має постійно оновлюваний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях і включає: бібліотеку ДТЕУ, яка є інформаційно-навчальним, культурно-освітнім структурним підрозділом Університету з універсальними фондами документів, що сприяє</p>

	впровадженню перспективних навчальних технологій, створенню умов для ефективної наукової роботи та організації навчального процесу; корпоративне середовище Офіс 365; платформу дистанційного навчання MOODLE.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність здійснюється відповідно до укладених договорів про академічну мобільність.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Міжнародна кредитна мобільність реалізується за рахунок укладання договорів про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають навчання студентів, видачу подвійного диплому тощо.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.

## 2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

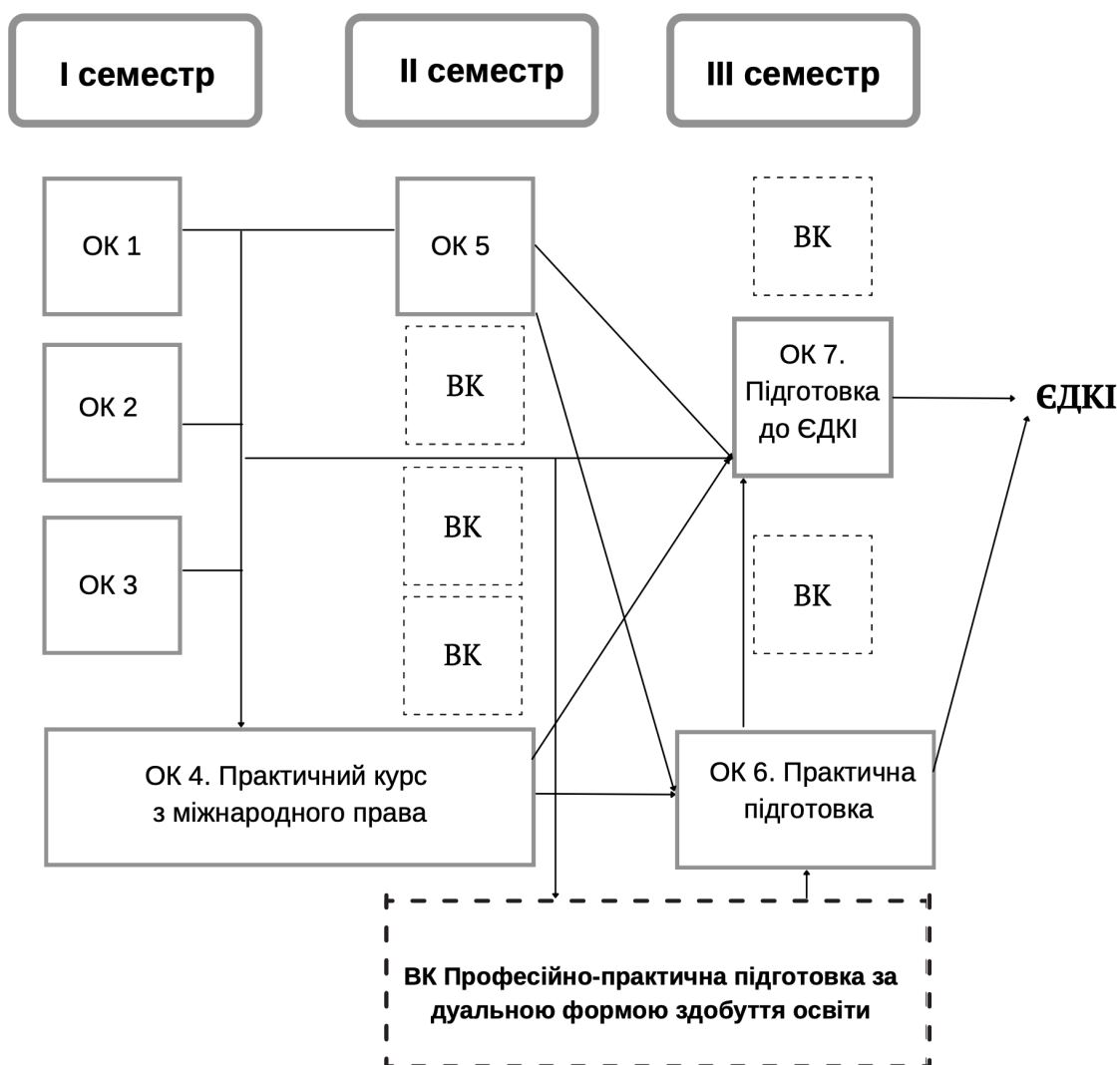
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів
1.	2.	3.
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>		
ОК 1.	Право внутрішнього ринку ЄС (укр/англ)	6
ОК 2.	Міжнародно-правове регулювання трансферу технологій (укр/англ)	6
ОК 3.	Міжнародно-правове регулювання міграційних процесів (укр/англ)	6
ОК 4.	Практичний курс з міжнародного права (укр/англ)	18
ОК 5.	Міжнародне приватне право: інститути та підгалузі	6
ОК 6.	Практична підготовка	12
ОК 7.	Підготовка до ЄДКІ	6
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>60</b>
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>		
ВК 1.	Адвокатська діяльність	6
ВК 2.	Альтернативні способи вирішення спорів	6
ВК 3.	Етичні вимоги правничої професії	6
ВК 4.	Захист прав в Європейському суді з прав людини	6
ВК 5.	Космічне право	6
ВК 6.	Методологія наукових досліджень	6
ВК 7.	Міжнародне авторське право (укр/англ)	6
ВК 8.	Міжнародне енергетичне право	6
ВК 9.	Міжнародне інвестиційне право (укр/англ)	6
ВК 10.	Міжнародне кримінальне право	6
ВК 11.	Міжнародне право навколишнього середовища	6
ВК 12.	Міжнародне спортивне право	6
ВК 13.	Міжнародне фінансове право	6
ВК 14.	Міжнародний комерційний арбітраж (укр/англ)	6
ВК 15.	Міжнародно-правове регулювання протидії неправомірному імпорту	6
ВК 16.	Нормотворча діяльність	6
ВК 17.	Організація зовнішньоторговельних операцій	6
ВК 18.	Переклад юридичних текстів	6
ВК 19.	Поглиблена та всеохоплююча зона вільної торгівлі України з ЄС (укр/англ)	6
ВК 20.	Правничі наукові студії	6
ВК 21.	Право Світової організації торгівлі	6
ВК 22.	Правове регулювання трансфертного ціноутворення	6
ВК 23.	Торговельні переговори і комерційна дипломатія	6
ВК 24.	Транснаціональне торгове право (Lex mercatoria) (укр/англ)	6
ВК 25.	Філософія права	6
ВК 26.	Школа прикладної юриспруденції	18
ВК 27.	Юридичне супроводження інвестиційних проєктів	6

<b>Дисципліна вільного вибору здобувача</b>		
ВК 28.	З метою забезпечення формування індивідуальної освітньої траєкторії, враховуючи положення ст. 62 Закону України «Про вищу освіту» здобувачі можуть вибирати компоненти освітньої програми з інших освітніх програм, як аналогічного, так і інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом факультету <sup>1</sup>	6
<b>Дуальна форма освіти</b>		
Професійно-практична підготовка за дуальною формою здобуття освіти		<b>30</b>
<b>Загальний обсяг вибіркового компонент</b>		<b>30</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>

Для всіх компонентів освітньої програми формою підсумкового контролю є екзамен

<sup>1</sup> Процедура формування індивідуальної освітньої траєкторії регулюється Положенням про організацію освітнього процесу студентів URL: <https://knute.edu.ua/file/NzU4MQ==/f97864d4b918244e228a0400a9a98f96.pdf>

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП



- OK 1. Право внутрішнього ринку ЄС (укр/англ)
- OK 2. Міжнародно-правове регулювання трансферу технологій (укр/англ)
- OK 3. Міжнародно-правове регулювання міграційних процесів (укр/англ)
- OK 4. Практичний курс з міжнародного права (укр/англ)
- OK 5. Міжнародне приватне право: інститути та підгалузі
- OK 6. Практична підготовка
- OK 7. Підготовка до ЄДКІ

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 293 «Міжнародне право» здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

За умови успішної атестації здобувачеві видається документ встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти магістр спеціальність «Міжнародне право» спеціалізація «Міжнародне право».

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

Компонента/ Компетентність	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
ЗК1	+	+	+	+	+	+	+
ЗК2	+	+	+	+	+	+	
ЗК3	+	+	+	+	+		
ЗК4	+	+	+	+	+	+	+
ЗК5	+	+	+	+	+		
ЗК6	+	+	+	+	+	+	
ЗК7	+	+	+	+		+	
ЗК8	+	+	+	+	+	+	
ЗК9	+	+	+	+	+	+	
СК1	+	+	+	+	+	+	+
СК2	+	+	+	+		+	
СК3	+	+	+	+		+	
СК4	+	+	+	+	+		
СК5	+	+	+	+		+	+
СК6	+	+	+	+	+	+	+
СК7	+	+	+	+	+	+	
СК8	+	+	+	+	+	+	+
СК9	+	+	+	+		+	
СК10	+		+	+			
СК11	+	+	+	+	+		

## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними обов'язковими компонентами освітньої програми

Компонента/ Програмні результати навчання	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК 6	ОК 7
1.	+	+	+	+	+	+	+
2.	+	+	+	+		+	
3.	+	+	+	+		+	
4.	+	+	+	+	+		+
5.	+	+	+	+			
6.	+	+	+	+	+	+	
7.	+	+	+	+			+
8.	+	+	+	+	+	+	
9.		+	+	+	+	+	+
10.	+		+	+	+	+	+
11.	+	+	+	+	+	+	
12.	+		+	+			
13.	+	+	+	+	+	+	
14.	+	+	+	+	+	+	



### Аркуш реєстрації змін

№ пор.	Дата	Пункти, до яких вносяться зміни	Ініціатор зміни	Прізвище, ініціали особи, що відповідає за внесення змін	Підпис