



ДИННИК ІРИНА ПЕТРІВНА

i.dynnyk@knu.edu.ua

Кандидат наук з державного управління,

асистент кафедри публічного управління та адміністрування

Наукові профілі у міжнародних наукометричних базах даних::

[Scopus](#), [Web of Science](#), [Google Scholar](#), [ORCID](#)

СФЕРА НАУКОВИХ ІНТЕРЕСІВ: управління змінами в сучасному публічному управлінні; взаємовідносини влади та громадянського суспільства у формуванні й реалізації державної та місцевої політики; права людини; упровадження інформаційно-комунікаційних технологій у діяльність органів публічної влади; децентралізація управління; удосконалення територіальної організації влади та управління в контексті проведення адміністративно-територіальної реформи.

ДИСЦИПЛІНИ: "Державне управління та місцеве самоврядування", "Державне регулювання економіки", "Управління публічними закупівлями"

АКАДЕМІЧНА КВАЛІФІКАЦІЯ:

- кандидат наук з державного управління, 25.00.02 "Механізми державного управління", тема дисертації: "Механізми взаємодії держави і громадянського суспільства в умовах децентралізації", 2019 р.
- Магістр права, Академія муніципального управління, 2012 р.
- Бакалавр права, Академія муніципального управління, 2011 р.

ДОСВІД РОБОТИ:

- асистент кафедри публічного управління та адміністрування Київського національного торговельно-економічного університету, 22.01.2021 р. – до теперішнього часу.
- провідний фахівець сектору контролю за виконанням рішень Відділу управління та адміністрування Національного авіаційного університету., 2020-2021 рр.
- провідний фахівець відділу конкурсного відбору здобувачів вищої освіти Інституту публічного управління та адміністрування Національної академії державного управління при Президентіві України, 2018-2020 рр.
- навчання на денній формі аспірантури Національної академії державного управління при Президентіві України на кафедрі публічного управління та публічної служби, 2015-2018 рр.
- методист кафедри філософії, теорії та історії державного управління Національна академія державного управління при Президентіві України, листопад-грудень 2015 р.

- провідний фахівець сектору організації роботи з дорадчими органами відділу забезпечення діяльності президії Національної академії Національна академія державного управління при Президентові України, 2012-2015 рр.

ОСНОВНІ ПУБЛІКАЦІЇ:

[Google Scholar](#)

КЛЮЧОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ:

- розуміння структури системи вищої освіти України, національного законодавства і нормативно-правового забезпечення діяльності в сфері вищої освіти;
- практико орієнтовані знання прав людини, конституційного, цивільного, спадкового, сімейного права;
- уміння проводити науково-правові експертизи законопроектів України;
- уміння налагоджувати і підтримувати зв'язки з державними і недержавними установами, організаціями, навички ефективної комунікації, у тому числі кризової.

ХОБІ: подорожі, книги, мистецтво.