



КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет економіки, менеджменту та психології
Кафедра публічного управління та адміністрування

СИЛАБУС (SYLLABUS)

Назва дисципліни	НС Публічні комунікації (ПК)
1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА	
Викладач	ЛАЗЕБНА ІРИНА ВАСИЛІВНА
Науковий ступінь	кандидат економічних наук
Вчене звання	доцент
Посада	доцент кафедри публічного управління та адміністрування
Профайл викладача	https://knute.edu.ua/file/MTI0ODk=/7125549b64a26b70ae193ec94fd7fb1c.pdf
Адреса кафедри	м. Київ, вул.. Кіото 19, каб. А-436
Контактний тел.	+38050192-20-30
E-mail:	i.lazebna@knute.edu.ua
Консультації	Offline: Відповідно до графіку індивідуальних консультацій, що розміщений на офіційному сайті КНТЕУ (сторінка кафедри публічного управління та адміністрування). Інформація доступна за посиланням: https://knute.edu.ua/blog/read/?pid=25513&uk Online:   в робочі дні з 10.00 до 17.00
2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
Освітній ступінь	доктор філософії
Факультет	економіки, менеджменту та психології
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування / Public Management and Administration
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування / Public Management and Administration

Курс	1-2
Групи	10
Загальна характеристика	<p>Кількість годин – 90 Кількість кредитів – 3 Співвідношення аудиторних годин і годин самостійної роботи – 28/62 Мова навчання: українська Форма підсумкового контролю – залік Курс (рік навчання), семестр: 1-2 рік Формат навчання: Очний (offline)</p>
Анотація	<p>Дисципліна "Публічні комунікації" посідає важливе місце в освітньому процесі, оскільки надає методологічні, методичні знання, допомагає сформувати практичне вміння щодо аналізу, оцінки і розробки заходів, які допомагають ефективно управляти комунікацією в публічному управлінні. Навчальна дисципліна передбачає вивчення наукових основ становлення комунікацій; місце комунікації в системі сучасної науки; нормативно-правове регулювання інституту комунікацій в публічному управлінні; види і форми комунікаційної діяльності у демократичному суспільстві; основні тенденції у розвитку комунікацій та комунікативних механізмів; комунікаційні мережі і створювання умов для успішного функціонування комунікацій; закономірності спілкування людей; особливості та розвиток соціальних установ; сутність комунікаційного процесу в публічній адміністрації; сферу використання публік рилейшинз; стандартні процедури, які використовуються в комунікативній діяльності органів публічної влади механізми реалізації цілей комунікаційної політики Європейського Союзу.</p>
Методи навчання	<p>Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: – семінарські/ практичні/ (тренінг / презентація / дискусія / комунікативний метод / модерація / фасилітація / «мозковий штурм» / тренажерні завдання / метод кейс-стаді / робота в малих групах та ін.).</p>
Мета та завдання	<p>Мета – формування у аспірантів професійної компетентності з питань комунікаційної взаємодії органів державної влади та місцевого самоврядування з об'єктами публічного адміністрування шляхом використання відповідних методів та інформаційно-комунікаційних технологій задля покращення рівня і якості публічних послуг, що надаються громадянам, та подальшого розвитку публічної служби в Україні.</p> <p>Завдання дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвідомлення ролі та значущості проблем формування громадської думки; – глибоке оволодіння знаннями, які відображають зміст та техніки «Публічних комунікацій»; – відпрацювання термінологічного апарату і систематизація поняття, що використовуються у даній сфері, з метою теоретичного узагальнення, а також їх впорядкування для публічно-комунікативного супроводу всіх галузей суспільної практики; – набуття умінь та навичок використання методів роботи у даній сфері орієнтування в конкретних

	практичних ситуаціях.
Результати навчання (компетентності)	<p>Програмні компетентності: ЗК 1. Системний науковий світогляд та загальний культурний кругозір. ЗК 2. Здатність до філософського осмислення та обробки наукової інформації, її систематизації, узагальнення та формулювання відповідних висновків. ЗК 6. Здатність до ефективної усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження. ЗК 7. Здатність до конструктивної комунікації з колегами, партнерами. ЗК 9. Здатність до популяризації наукових знань, організації та проведення навчальних занять. ФК 6. Вміння застосовувати методологію аналізу державної політики, а також мультидисциплінарний аналіз проблем публічного управління та адміністрування. ФК 11. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>Програмні результати навчання: ПРН 1. Уміння навчатися та застосовувати набуті знання та навички для проведення наукового дослідження та впровадження його результатів на практиці. ПРН 3. Вміння застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для наукового пошуку. ПРН 4. Вміння абстрактно мислити, аналізувати та синтезувати інформацію в складних і непередбачуваних умовах. ПРН 7. Уміння проводити наукові дослідження, визначати нові підходи, напрями, шляхи вирішення складних завдань на засадах академічної доброчесності.</p>

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

	Назва теми	Кількість годин			Форма контролю
		Всього годин /кредитів	з них		
			семінарські заняття	СРС	
Тема 1.	Комунікативна діяльність та комунікаційні зв'язки у публічному управлінні	12	4	8	ДС
Тема 2.	Публічне ділове спілкування	12	4	8	ДС, РМГ
Тема 3.	Публічна пропаганда	9	2	7	ТР
Тема 4.	Консультації з громадськістю. Інструменти, процедури, технології громадської участі	12	4	8	РМГ, ІР
Тема 5.	Технології управління комунікаціями в публічній адміністрації	12	4	8	ДС, ІП

Тема 6.	Інформаційно-комунікативна діяльність в державному управлінні	12	4	8	ДС
Тема 7.	Інформаційні конфлікти й комунікація	9	2	7	ТР, РМГ
Тема 8.	Комунікаційні механізми формування позитивного іміджу органів публічного управління	12	4	8	ДС, ІІІ
РАЗОМ		90/3	28	62	Залік

ДС – дискусія; ДБ – дебати; Т – тестування; ТР – Тренінг; РЗ/К - розв'язок задач /кейсів; ІРС – індивідуальна робота аспіранта; РМГ – робота в малих групах.

4. ПОЛІТИКА КНТЕУ ТА ОЧІКУВАННЯ

Дотримання умов доброчесності	Дотримання положень «Етичного кодексу здобувача вищої освіти КНТЕУ». Доступний за посиланням: https://knute.edu.ua/file/NjY4NQ==/dc009c9856967b80bb56d6f5ae120f35.pdf
Очікування	Організація освітнього процесу та відвідування занять відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу» Доступне за посиланням: https://knute.edu.ua/file/NjY4NQ==/39bacee1274436deea18391433e7e101.pdf Оцінювання знань відповідно до «Положення про оцінювання знань студентів та аспірантів». Доступне за посиланням: https://knute.edu.ua/file/MjExMzA=/0cfl1ee352a9fb8fb476970d47685b6d.pdf
Відвідування занять	Відвідування семінарських занять з дисципліни є обов'язковим для всіх аспірантів
Відпрацювання пропусків занять	Аспірант, який пропустив заняття, самостійно вивчає матеріал за наведеними у силабусі джерелами і ліквідує заборгованість під час offline консультацій .
Допуск до заліку	Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу всі аспіранти допускаються до заліку
Підсумкова модульна оцінка	Підсумкова оцінка з дисципліни обчислюється як сума оцінок за усі передбачені види робіт

5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА



Основна:

1. Дрешпак В.М. Комунікації в публічному управлінні : навч. пос. / В.М. Дрешпак. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168 с.
2. Єгорова Т.Д. Ефективна комунікація: публічний виступ [Текст] : навч. посіб. / Т. Д. Єгорова ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. - Київ : НАДУ, 2018. – 163 с.
3. Комунікативна діяльність в державному управлінні : навч. пос. / Н.М. Драгомирецька, К.С. Кандагура, А.В. Букач. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017. – 180 с.
4. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В.А. та ін. – Київ : К.І.С., 2016. – 130 с. – (Серія «Бібліотечка лідера місцевого самоврядування»).



Додаткова:

1. Бронікова С.А., Кудрявцева З.Ф., Плотницька І.М. Ділове спілкування: риторика та ораторське мистецтво в державному управлінні. – К.: НАДУ, 2010.– 44 с.
2. Городенко Л. Теорія мережевої комунікації : монографія / Л. Городенко ; за заг. наук. ред. В. Ф. Іванова. – К. : Академія української преси, Центр вільної преси, 2012. – 387 с.
3. *Етика ділового спілкування [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Т. Б. Гриценко, С. П. Гриценко, Т. Д. Іценко, ін. та ; за ред.: Т. Б. Гриценко, Т. Д. Іценко, Т. Ф. Мельничук. – Київ : Центр учбової літератури, 2018. – 343 с.*
4. Кандагура К.С. Комунікативні проекти в умовах інформаційного суспільства: вітчизняні та зарубіжні моделі / К.С. Кандагура // Науковий вісник Академії муніципального управління : зб. наук. пр. – Серія : Управління. – 2015. – Вип. 1.
5. Коротич О.Б. Комунікації у державних інституціях : [Навч. посіб.] / О.Б. Коротич. – Х. : Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2012. – 200 с.
6. Курбан О.В. Сучасні інформаційні війни в мережевому он-лайн просторі [Текст]: навчальний посібник / О.В.Курбан. – Київ: ВІКНУ, 2016. - 286 с.
7. Лашкіна М. Нові підходи до комунікації в публічному просторі державного управління [Електронний ресурс] / М. Лашкіна // Публічне управління: теорія та практика - N1 (13)2013. — Режим доступу: <http://kbuara.kharkov.ua/e-book/putp/2013-1/doc/1/02.pdf3> / 2013
8. Почепцов Г. Інформаційно-комунікативні процеси в сучасних суспільствах [Електронний ресурс] / Г. Почепцов. – Режим доступу: <http://osvita.mediasapiens.ua/material/13544>
9. Почепцов Г. Нові комунікативні можливості у сфері державного управління [Електронний ресурс] / Г. Почепцов. – Режим доступу: <http://osvita.mediasapiens.ua/material/804>
10. Почепцов Г.Г. Від покемонів до гібридних війн: нові комунікативні технології ХХІ століття / Г. Г. Почепцов. – К., 2017. – 260 с.
11. Почепцов Г.Г. Смишли і війни: Україна і Росія в інформаційній і смисловій війнах / Г.Г. Почепцов. – К., 2016. – 316 с.
12. *Сухорольська І. Громадська дипломатія та демократичний імідж держави [Текст] : монографія / І. Сухорольська, Я. Турчин. – Львів : НУ "Львів. політехніка", 2019. – 271 с.*
13. Улмер Р. Эффективная кризисная коммуникация / Р. Улмер, Т. Селнау, М. Сиджер ; [пер. с англ.]. – Х. : Изд-во Гуманитарный Центр (Науменко А.А.), 2011. – 268 с.
14. Топольницька Т.Б. Комунікативний аспект у формуванні іміджу органів публічної влади / Т.Б. Топольницька // Економіка і суспільство. - Випуск № 20. – 2019. – С. 593-598.
15. Формування позитивного іміджу органів влади через підвищення якості надання адміністративних та соціальних послуг / С.М. Серьогін, В.В. Лола, І.І. Хожило та ін.; за заг. ред. С.М. Серьогіна. Київ: НАДУ, 2009. 32 с.

**Курсивом позначені джерела, які є в наявності в бібліотеці КНТЕУ.*



Інтернет-ресурси:

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу : www.rada.gov.ua
2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. – Режим доступу : www.kmu.gov.ua
3. Офіційний сайт Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства. – Режим доступу : www.me.gov.ua

4. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України. – Режим доступу : www.mlsp.gov.ua
5. Офіційний сайт Міністерства розвитку громад та територій України. - Режим доступу : www.minregion.gov.ua
6. Офіційний сайт Міністерства цифрової трансформації України – Режим доступу : <https://www.e.gov.ua>
7. Офіційний сайт Міністерство інфраструктури України. - Режим доступу : <https://www.mtu.gov.ua/>
8. Офіційний сайт державної служби статистики України. – Режим доступу : www.ukrstat.gov.ua