

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015

Навчально-науковий центр бізнес-симуляції

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою
(пост. П. від 20.05.2020 р.)
Ректор

А. А. Мазаракі



**ПРАКТИЧНИЙ КУРС
«БІЗНЕС-СИМУЛЯЦІЯ» /
PRACTICAL COURSE
«BUSINESS SIMULATION»**

**ПРОГРАМА/
COURSE SUMMARY**

Київ 2020

**Розповсюдження і тиражування без офіційного дозволу КНТЕУ
заборонено**

Автори: О.М. Трубей, канд. екон. наук, доц., директор Навчально-наукового центру бізнес-симуляції КНТЕУ; О.В. Бабій, канд. техн. наук, доц.; Н.С. Беляєва, канд. екон. наук, доц.; І.Г. Ганечко, канд. екон. наук, доц.; Г.В. Зябченкова, ст. викл.; О.І. Кондратюк, канд. екон. наук, доц.; С.Я. Король, д-р екон. наук, проф.; Н.О. Котенко, канд. педаг. наук, ст. викл.; Д.В. Кочубей, канд. екон. наук, доц.; Н.Б. Марчук, канд. техн. наук, доц.; М.О. Нежива, канд. екон. наук, доц.; О.А. Пурденко, канд. екон. наук, доц.; Т.О. Сусллова, канд. екон. наук, доц.; Л.П. Серова, канд. екон. наук, доц.; Т.С. Чуніхіна, канд. екон. наук, доц.; Д.С. Файвішенко, канд. екон. наук, доц.

Рецензенти: Г.В. Блакита, д-р екон. наук, проф.;
О.В. Криворучко, д-р техн. наук, проф.;
Г.В. Дугінець, д-р екон. наук, проф.;
І.П. Миколайчук, канд. екон. наук, доц.
О.С. Озерян, тренінг-менеджер ТОВ «Метро Кеш енд Кері Україна».

**ПРАКТИЧНИЙ КУРС
«БІЗНЕС-СИМУЛЯЦІЯ» /
PRACTICAL COURSE
«BUSINESS SIMULATION»**

**ПРОГРАМА/
COURSE SUMMARY**

ВСТУП

Програма практичного курсу «Бізнес-симуляція» призначена для студентів освітнього ступеня «бакалавр» денної форми навчання:

Галузь знань	Спеціальність	Спеціалізація
05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	Економіка підприємства Фінанси підприємства Економічна кібернетика Міжнародна економіка
07 Управління та адміністрування	071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування
		Фінансовий контроль та аудит
	073 Менеджмент	Менеджмент організацій
		Торговельний менеджмент
		Менеджмент персоналу
		Менеджмент зовнішнь-економічної діяльності
	075 Маркетинг	Маркетинг
		Рекламний бізнес
	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Оптова і роздрібна торгівля
		Товарознавство і комерційна логістика
		Товарознавство та організація зовнішньої торгівлі
		Митна справа
Управління безпекою та якістю товарів		
12 Інформаційні технології	121 Інженерія програмного забезпечення	
	122 Комп'ютерні науки	
	124 Системний аналіз	
29 Міжнародні відносини	292 Міжнародні економічні відносини	Міжнародний бізнес
		Міжнародна торгівля
		Міжнародний маркетинг

Програму підготовлено відповідно до Стандартів вищої освіти України відповідних спеціальностей та відповідних освітньо-професійних програм підготовки бакалаврів КНТЕУ.

Програма складається з таких розділів:

1. Мета, завдання та предмет дисципліни.
2. Передумови вивчення дисципліни як вибіркової компоненти освітньої програми.
3. Результати вивчення дисципліни.
4. Зміст дисципліни.
5. Список рекомендованих джерел.

1. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДИСЦИПЛІНИ

Метою практичного курсу «Бізнес-симуляція» є формування у студентів професійних компетентностей щодо організації та управління бізнесом в сфері ритейлу на засадах бізнес-симуляції (інтерактивної моделі віртуального підприємства, яка за своїми внутрішніми умовами максимально наближена до реального підприємства торгівлі).

Завданнями вивчення дисципліни є:

- поглиблення та розвиток теоретичних знань щодо формування ланцюга створення цінності в торговельному бізнесі;
- опанування сучасних бізнес-практик щодо стратегічного та тактичного управління підприємством роздрібною торгівлі;
- отримання практичних навичок організації та управління окремими бізнес-процесами підприємства роздрібною торгівлі;
- формування розуміння ролі підрозділів підприємства торгівлі, їх взаємодію;
- розвиток основних бізнес-компетенцій (комерційних, фінансових, маркетингових, логістичних, цифрових);
- формування навичок застосування сучасних методів і прийомів функціонального менеджменту підприємства торгівлі;
- набуття навичок проведення господарсько-фінансових операцій та виконання службових обов'язків на окремих робочих місцях імітаційного підприємства торгівлі;
- формування hard skills (професійних навичок) та soft skills (неспеціалізованих, надпрофесійних навичок);
- опанування та використання сучасних інформаційних технологій та програмних продуктів з метою підвищення ефективності торговельного бізнесу;
- формування комплексного розуміння функціонування підприємства роздрібною торгівлі щодо формування потоків доходів і витрат в процесі торговельної діяльності.
- трансформація набутих знань у професійні навички.

Предметом вивчення дисципліни є практичні аспекти фінансово-господарської діяльності підприємства роздрібною торгівлі, система його бізнес-процесів.

Об'єктом проведення занять є віртуальне підприємство торгівлі ТОВ «Гермес», що функціонує в режимі реального часу. Його інформаційна база постійно актуалізується та змінюється в процесі поточної господарської діяльності. Підтримка і розвиток інформаційної бази віртуального підприємства забезпечується зусиллями адміністраторів бази даних, викладачів – тьюторів та самих студентів, які розробляють плани діяльності підприємства, готують відповідне інформаційне забезпечення окремих бізнес-операцій та бізнес-процесів.

2. ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ ЯК ВИБІРКОВОЇ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

знання:

- основ економічної теорії, основних економічних категорій та понять, їх взаємозв'язку;
- особливостей функціонування національної економіки України;
- методів статистики або економічної статистики;
- в основних галузях права, що забезпечують діяльність підприємства торгівлі;
- основи підприємницької діяльності в сфері торгівлі;
- функцій менеджменту;
- особливостей поведінки споживачів на B2B- та B2C-ринках;
- основ економіки та фінансів підприємства;
- розуміння сутності та складових статистичної, фінансової та управлінської звітності підприємства;
- класифікації інформації та джерела її отримання;
- інформатики та основ інформаційних технологій;
- принципів/підходів екологічної політики та корпоративної соціальної відповідальності суб'єктів господарювання;
- основ безпеки життєдіяльності та охорони праці;
- основ логіки.

вміння:

- застосовувати в практичній діяльності норми законів та підзаконних актів;
- будувати причинно-наслідкові зв'язки досліджуваних процесів;
- ставити (формулювати) цілі, визначати ресурси та умови їх досягнення;
- здійснювати пошук інформації, яка потрібна для вирішення поставленої задачі;
- співвідносити власні пропозиції до поставлених завдань із особливостями діяльності підприємства (змодельованими умовами);
- вміти ставити та розподіляти завдання по функціям планування, організації та контролю;
- комунікувати, працювати в команді;
- досліджувати інфраструктуру та кон'юнктуру ринку FMCG- товарів;
- вивчати попит споживачів та його характеристики;
- використовувати показники економічної статистики для діагностики/аудиту, планування діяльності підприємства;
- оцінювати результативність та ефективність окремих бізнес-процесів та діяльності підприємства;
- впроваджувати екологічні ініціативи в діяльність підприємств.

3. РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Практичний курс «Бізнес-симуляція», як обов'язкова компонента освітньої програми, забезпечує оволодіння студентами загальними та фаховими компетентностями і досягнення ними програмних результатів навчання за відповідними освітньо-професійними програмами:

✓ *Економіка підприємства (ОС бакалавр)*

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність до аналізу та синтезу даних із зовнішніх і внутрішніх джерел інформації.	1-12
Набуття гнучкого мислення, здатності адаптуватися до зростаючих потоків інформації, до результатів науково-технічного прогресу, розуміння необхідності професійної мобільності.	1-12
Здатність до безперервного та актуального навчання, вивчення і узагальнення передового досвіду у сфері своєї професійної діяльності. Здатність до застосування базових та спеціальних знань в практичній діяльності.	1-12
Здатність до генерування нових ідей та їх втілення у практику роботи.	1-12
Здатність до ефективної комунікаційної взаємодії, у тому числі з використанням сучасних інформаційних технологій	1-12
Формування психологічної культури взаємодії у професійній та повсякденній діяльності.	7
Дотримання загальноприйнятих норм поведінки та моралі в міжособистісних відносинах та у суспільстві, сприяння зміцненню моральних засад суспільства, орієнтація на загальнолюдські цінності. Здатність до ефективної роботи в команді, дотримання етики ділового спілкування.	7
<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Набуття детальних та всебічних знань економічних основ функціонування підприємства; глибоких теоретичних знань з питань економічного механізму, стратегії й тактики діяльності підприємства, діагностики його конкурентного становища.	1-12
Уміння виконувати організаційно-управлінську та інформаційно-аналітичну роботу в таких напрямках: формування економічної стратегії підприємства; удосконалення організаційної структури підприємства;	

обґрунтування економічної ефективності діяльності підприємств; формування та використання доходів підприємств; організація праці та ефективність використання робочих місць; інформаційні системи управління підприємством.	1-12
Здатність до знаходження та використання інформації з різних джерел (письмових, електронних, усних) згідно з задачею із достатнім рівнем обґрунтованості.	1-12
Здатність використовувати відповідну термінологію, опанування методичного інструментарію розробки та реалізації завдань управління господарсько-фінансовою діяльністю підприємства. Набуття навичок оцінки соціально-економічної ефективності та наслідків управлінських рішень, що приймаються.	1-12
Здатність будувати партнерські відносини зі всіма учасниками, врегульовувати трудові конфлікти, розвивати продуктивні відносини з людьми на засадах самоповаги, терпіння, емоційної рівноваги та довіри.	7
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>	
Знати теоретичні засади формування економічного механізму діяльності підприємства.	5-6
Знати правові норми, що регулюють підприємницьку діяльність.	1-12
Вміти розробляти плани та бюджети діяльності підприємства, контролювати їх виконання.	5-6
Вміти розробляти та обґрунтовувати систему стимулювання праці персоналу на підприємстві.	5, 7
Вміти оцінювати економічну ефективність діяльності підприємства.	5, 12
Застосовувати інформаційні технології у професійній діяльності.	1-12
Здійснювати діагностику конкурентного середовища діяльності підприємства.	5
Вміти інтерпретувати результатів аналізу звітної інформації підприємства, даних вітчизняної та зарубіжної економічної статистики, виявляти резерви підвищення ефективності управління економічною діяльністю підприємства.	1, 5, 12

✓ *Фінанси підприємства (ОС бакалавр)*

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів.	1-12
Набуття гнучкого мислення, відкритість до застосування фінансових знань та компетентностей у широкому діапазоні можливих місць роботи та у повсякденному житті.	1-12
Здатність виконувати фінансово-економічні дослідження в групі під керівництвом лідера, подібні навички, що демонструють здатність до врахування дисциплінарних вимог, планування та управління часом.	1-12
Здатність до ефективного спілкування (комунікування) та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та відповідну економічну термінологію.	1-12
Дотримання етичних принципів як з погляду професійної чесності, так і з погляду розуміння можливого впливу фінансових рішень на соціальну сферу.	1-12
<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність аналізувати фінансові явища та процеси на основі відповідних методів наукового пізнання з погляду фундаментальних економічних принципів та знань.	1, 5, 6
Здатність оцінювати рівень окремих фінансових показників, а також ефективність фінансових рішень на підприємстві за допомогою обраного методу.	5, 6
Здатність розуміти та уміло використовувати математичні та числові методи, які використовуються у фінансах (методи фінансової математики).	5, 6, 12
Здатність розв'язувати широке коло проблем та задач шляхом розуміння їх фундаментальних основ та використання як теоретичних, так і практичних методів, засвоєних в процесі проходження програми навчання.	1-12
Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення (програмні пакети) для здійснення обчислень в процесі фінансового аналізу та планування на підприємстві.	1-12

Здатність описати широке коло фінансових явищ та процесів, починаючи від світової фінансової системи та закінчуючи окремими фінансовими інструментами, що ґрунтується на глибокому знанні та розумінні сучасних фінансових та економічних теорій.	5, 6, 12
Здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові області, використовуючи здобуті фінансові та економічні знання.	1-12
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>	
Знати основні положення економічної теорії, теорії фінансів, грошей та кредиту.	5, 6
Знати основні положення теорії і практики оподаткування, інвестування, страхування.	5, 6, 11,12
Знати та розуміти теоретичні засади формування фінансового механізму діяльності підприємства.	5, 6, 11,12
Знати та розуміти правові норми, що регулюють підприємницьку діяльність.	1-12
Вміти розробляти фінансові плани та бюджети діяльності підприємства, контролювати їх виконання.	5, 6
Вміти оцінювати ефективність фінансової діяльності підприємства.	5, 6
Застосовувати інформаційні технології у професійній діяльності.	1-12
Здійснювати діагностику зовнішнього фінансового середовища діяльності підприємства.	6
Інтерпретувати результати аналізу звітної інформації підприємства.	1-12
Обґрунтовувати вибір методів планування фінансових показників.	5, 6
Виявляти резерви підвищення ефективності управління фінансовою діяльністю підприємства.	5, 6, 12

✓ *Економічна кібернетика (ОС бакалавр)*

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність до дієвої світоглядної позиції.	1-13
Здатність збирати та обробляти інформацію.	1-13
Здатність до ефективної комунікативної діяльності.	1-13
Уміння працювати в колективі і команді.	1-13
Здатність до соціально відповідальної діяльності.	1-13
Здатність до неперервного навчання.	1-13
Здатність працювати ефективно.	

<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність до розроблення проектів у сфері інформатизації.	1, 13
Здатність до моделювання економічних об'єктів і задач.	1-13
Здатність до експлуатації інформаційної системи та прикладного програмного забезпечення будь-якого виду.	1-13
Здатність до розробки прогностичних моделей розвитку економічних процесів та систем.	5, 6, 12, 13
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>	
Вміти розробляти моделі бізнес-процесів (організаційних, функціональних, інформаційних та моделей управління).	1-13
Вміти здійснювати програмування з використанням інструментальних засобів у різних технологічних середовищах.	13
Вміти моделювати процес прийняття рішень в умовах невизначеності.	1-13
Вміти розробляти системи захисту інформації та програм; проводити оцінку потенціалу програмно-апаратних засобів інформатизації.	13
Вміти розробляти та досліджувати економіко-математичні моделі економічних об'єктів та систем з метою їх аналізу та удосконалення системи управління.	1, 5, 6, 12
Вміти оцінювати ефективність та ризикованість рішень, що приймаються.	1, 5, 6, 12
Вміти проводити аналіз інформаційного ринку з урахуванням особливостей маркетингу інформаційних продуктів та послуг.	1, 2, 13
Вміти проводити оцінку конфліктності, багатокритеріальності та зумовленого ними ризику.	1, 5, 6, 12
Вміти здійснювати прогнозування показників діяльності підприємства у короткостроковому та довгостроковому періоді планування.	5, 6
Вміти систематизувати та обробляти великі обсяги неструктурованої інформації.	1-13
Вміти здійснювати оцінку та вибір технічних і програмних засобів реалізації технологічного процесу.	13
Вміти здійснювати організацію і контроль функціонування інформаційної системи на всіх операціях технологічного процесу оброблення інформації.	13
Вміти оцінювати надійність та ефективність експлуатації інформаційної системи.	13
Вміти здійснювати адміністрування й організацію доступу до баз даних.	13

✓ *Міжнародна економіка (ОС бакалавр)*

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів.	1-12
Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел з широкого кола проблем міжнародної економіки.	1-12
Знання та розуміння предметної області та розуміння професії. Здатність проводити дослідження міжнародних економічних явищ та процесів з урахуванням причинно-наслідкових та просторово-часових зв'язків, знання і розуміння теорій та методичного інструментарію міжнародної економіки як науки.	9
Здатність до використання інформаційних та комунікаційних технологій, можливість конструктивної взаємодії з представниками інших бізнес-культур з використанням ІКТ.	1-12
Здатність працювати в команді, розробляти ефективні системи мотивації, оцінки та підвищення ефективності колективної праці, виконувати дослідження в групі під керівництвом лідера з урахуванням вимог дисципліни, планування та управління часом.	1-12
Здатність працювати самостійно, уміння брати на себе ініціативу і зміцнювати дух підприємництва., самостійно розробляти бізнес-плани та здійснювати управління бізнес-проектами.	1-12
Здатність до усної та письмової загальної комунікації.	1-12
<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність до підбору та використання методичного інструментарію для дослідження стану та перспектив розвитку міжнародних ринків товарів та послуг.	9
Здатність до використання в практичній діяльності умов, методів, інструментів та форм міжнародних розрахунків підприємств.	9
Здатність здійснювати організацію міжнародних перевезень різними видами транспорту, знання вимог нормативно-правових актів до транспортних засобів, персоналу та екіпажів транспорту, а також переліку і форм документації, що супроводжують міжнародні перевезення.	9

Здатність здійснювати моніторинг міжнародного маркетингового середовища на макро, мезо- та мікрорівнях; оцінювати тип й структуру міжнародного ринку, ідентифікувати бар'єри входу і виходу з нього; визначати можливості зростання певного сегмента, еластичність цін, циклічність і сезонність попиту задля укріплення позицій підприємства і забезпечення перспективи його стратегічного розвитку.	2, 9
Здатність розробляти та управляти проектами у сфері міжнародної торгівлі, виробничо-збутової кооперації, інвестування. Здатність обґрунтовувати стратегії управлінських чи персоніфікованих міжкультурних комунікацій; використовувати професійну іншомовну лексику для організації та управління міжнародною економічною діяльністю підприємства.	1, 3, 9
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>	
Показати належний рівень економічних знань, комплексне та системне розуміння принципів теорії міжнародної економіки, особливостей функціонування відкритих економічних систем різного рівня.	9
Застосовувати набуті теоретичні знання у сфері міжнародної економіки для розв'язання практичних завдань міжнародної економічної діяльності суб'єктів різних рівнів господарювання.	1-3, 9
Проактивно шукати і комерційно оцінювати можливості для бізнесу і для нових та існуючих продуктів/послуг.	2, 3, 9
Використовувати інформаційні та комунікаційні технології, конструктивно взаємодіяти з представниками інших бізнес-культур з використанням ІКТ.	1-12
Вибирати способи аналізу міжнародних соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі відповідних економіко-математичних методів.	9, 12
Здійснювати моніторинг міжнародного маркетингового середовища на макро, мезо- та макрорівнях.	2, 9
Формулювати бізнес-завдання для реалізації у міжнародному бізнес-середовищі на коротко - та довгостроковий період.	1, 9
Розробляти цілі, алгоритми виконання альтернативних рішень оптимізації міжнародного бізнесу задля зміцнення взаємодії між стратегічними, структурними і культурними аспектами підприємства (організації).	1-12

✓ *Облік і оподаткування (ОС бакалавр)*

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність до дієвої світоглядної позиції.	1-12
Здатність збирати та обробляти інформацію.	1-12
Здатність до ефективної комунікативної діяльності.	1-12
Уміння працювати в колективі і команді.	1-12
Здатність працювати в міжнародному середовищі.	9
Здатність до критики і самокритики.	1-12
Здатність формувати власний імідж і планувати кар'єру.	1-12
<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Складання, приймання, перевірка та бухгалтерське оброблення документів, ведення синтетичного й аналітичного обліку.	11
Складання фінансової звітності.	11
Організація бухгалтерського обліку і звітності.	11
Складання плану документообігу і заходів щодо вдосконалення обліково-економічної роботи.	5, 11
Забезпечення зберігання бухгалтерських документів і організація архіву підприємства.	11
Попередження або зменшення загроз негативного впливу на діяльність підприємства.	5, 6, 11, 12
Визначення матеріальних і трудових ресурсів та ефективності їх використання.	5, 6, 11, 12
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>	
Здатність використовувати професійні знання для аналітичної і практичної роботи.	5, 6, 11, 12
Здатність здійснювати розробку раціональної системи обліку та облікової політики з дотриманням законодавства та принципів обліку та фінансової звітності.	6, 11
Вміння складати плани-графіки надходження, оброблення бухгалтерських документів, передавати документи в архів; розробляти заходи щодо впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку, поліпшення економічної роботи.	11
Використовуючи професійні особливості організації облікової роботи: організувати роботу матеріально відповідальних осіб зі складання звітів та подавання їх до бухгалтерії; забезпечувати інформацією для матеріального та морального стимулювання праці матеріально відповідальних осіб.	11

Вміння складати, приймати, перевіряти, обробляти бухгалтерські документи, вести синтетичний і аналітичний облік активів, капіталу і зобов'язань в тому числі з використанням спеціальних пакетів прикладних програм.	11
Проводити своєчасний відбір, оформлення і передавання на зберігання документів відповідно до організаційних засад ведення діловодства на підприємстві.	11
Здатність здійснювати процедури з формування фінансової звітності.	11
Використовуючи дані фінансової звітності: встановлювати взаємозв'язок показників, що формуються у фінансовій звітності; надавати пояснення до основних форм фінансової звітності.	5 ,6, 11, 12
Використовуючи дані бухгалтерського обліку, здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції.	11
Забезпечувати своєчасне виконання зобов'язань перед бюджетом та подання звітності з використанням інформаційних систем і технологій.	11
Визначати об'єкти економічного аналізу господарської діяльності підприємства, формувати його інформаційну базу.	5 ,6, 11, 12
Володіння методикою економічного аналізу. Здатність проводити фінансовий аналіз діяльності підприємства, аналіз використання його довгострокових активів, трудових і матеріальних ресурсів, виробництва і реалізації продукції, витрат і собівартості продукції тощо, формувати висновок щодо стану об'єкта досліджень, динаміки його розвитку, виконання планових показників, ефективності видів діяльності підприємства тощо, розробляти рекомендації щодо покращання та оптимізації його основних показників.	5 ,6, 11, 12
Здатність визначати об'єкти зовнішнього і внутрішнього аудиту та методи проведення аудиторських перевірок. Складати план і програму аудиту.	12
Знання і застосування МСА і норми законодавчих актів в сфері аудиту. Проводити аудит окремих об'єктів та напрямів діяльності підприємства. Готувати аудиторський звіт і висновок, надавати консультаційні послуги.	11, 12
Здійснювати співпрацю з банками, страховими компаніями та іншими кредитно-фінансовими установами з використанням інформаційних систем і технологій.	6, 11

✓ *Фінансовий контроль та аудит (ОС бакалавр)*

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів.	1-12
Набуття гнучкого мислення, відкритість до застосування економічних знань та компетентностей у широкому діапазоні можливих місць роботи у повсякденному житті.	1-12
Здатність до ефективного комунікування та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та відповідні економічні терміни.	1-12
Дотримання етичних принципів як з погляду професійної чесності, так і з погляду розуміння можливого впливу досягнень з фінансового контролю та аналізу на соціальну сферу.	12
<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність аналізувати економічні явища та процеси з погляду фундаментальних економічних принципів і знань, а також на основі відповідних економіко-математичних методів та моделей.	1-12
Здатність оцінювати порядок величини показників фінансово-господарської діяльності і знаходити відповідні рішення з чітким визначенням відхилень та використанням існуючих нормативів та норм.	5, 6, 11, 12
Здатність розуміти та уміло використовувати математичні та числові методи, які часто застосовуються у фінансовому контролі, аудиті та аналізі господарської діяльності.	5, 6, 11, 12
Здатність самостійно або в групі проводити емпіричні дослідження, а також описувати, аналізувати та критично оцінювати їх результати.	1-12
Здатність розв'язувати широке коло проблем та задач шляхом розуміння їх фундаментальних основ та використання як теоретичних, так і емпіричних методів засвоєних з програми облік і оподаткування.	1, 5, 6, 11, 12
Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення (мови програмування, пакети) для проведення економічних досліджень.	5, 6, 11, 12
Здатність описувати широке коло економічних об'єктів та процесів, починаючи від цілісності макроекономічної системи (зокрема її генезис та подальша трансформація) та закінчуючи господарськими системами мікроекономічного рівня.	5, 6, 11, 12

<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>	
Здатність демонструвати знання і розуміння економічної теорії, економіки підприємств, фінансової, податкової та бюджетної систем, основ бухгалтерського обліку.	5, 6, 11, 12
Здатність демонструвати знання, розуміння та уміння коментувати норми господарського, фінансового, податкового та бюджетного законодавства	5, 6, 11, 12
Здатність демонструвати знання принципів та методик бухгалтерського обліку.	11
Складання звітності підприємств в частині: складання, приймання, перевірки та бухгалтерського оброблення документів, ведення синтетичного й аналітичного обліку; складання фінансової звітності; визначення цін; визначення доходів, витрат і фінансових результатів; роботи матеріально відповідальних осіб.	11
Здатність демонструвати знання та розуміння складу податкової системи, змісту податкового законодавства, уміння проводити обчислення розмірів податків, зборів та платежів до сплати.	11
Здатність демонструвати знання та розуміння теорії та методики аналізу господарської діяльності та застосування його методологічного інструментарію.	12
Визначення матеріальних і трудових ресурсів та ефективності їх використання; визначення ефективності технічних нововведень та елементів інфраструктури; планування фінансових показників діяльності; планування господарсько-фінансової діяльності розпорядників бюджетних коштів.	5, 6, 11, 12
Здатність демонструвати знання методики фінансового контролю і аудиту та документування результатів їх проведення.	12
Здатність виконувати завдання фінансового контролю і аудиту за визначеними об'єктами.	12
Здатність застосовувати інформаційні технології фінансового контролю і аудиту.	11, 12
Здатність розробляти пропозиції щодо усунення виявлених недоліків і порушень та запобігання їх у подальшому.	5, 6, 11, 12
Формування судження в частині оцінки змісту, обсягу та послідовності виконання процедур контролю і аудиту.	12
Оцінка результатів виконаних заходів контролю і аудиту.	5, 6, 12
Оволодіння достатніми робочими навичками працювати самостійно або в групі, уміння отримати результат у межах обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність та унеможливлення плагіату.	1-12

✓ *Менеджмент організації (ОС бакалавр)*

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність до роботи з інформацією, у т.ч. в глобальних комп'ютерних мережах.	1-12
Здатність обґрунтовувати управлінські рішення, забезпечувати їх правомірність та грамотно втілювати в документальну форму.	1-12
Здатність здійснювати комунікаційну діяльність. Уміння працювати в колективі і команді.	1-12
Здатність працювати самостійно і автономно.	1-12
Здатність діяти з позицій соціальної відповідальності, займати активну громадянську позицію, здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.	1-12
Здатність до навчання; здатність формувати нові ідеї (креативність).	1-12
Здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності.	1-12
Вміння реалізовувати проект.	1-12
<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність використовувати принципи та методи ефективного управління організаціями.	1-12
Здатність здійснювати організаційне проектування, планувати, контролювати та регулювати діяльність організацій.	1, 5, 6, 8
Здатність виявляти загальні тенденції стратегічного розвитку організацій на основі здійснення маркетингових досліджень.	2
Здатність оцінювати результати фінансово-економічної, операційної, кадрової та зовнішньоекономічної діяльності організацій для прийняття раціональних управлінських рішень.	5, 6, 11, 12
Здатність розв'язувати складні управлінські завдання та практичні проблеми у соціально-економічних системах з використанням методів та моделей прийняття управлінських рішень.	1-12
Здатність розробляти, обґрунтовувати та контролювати процес виконання управлінських рішень на основі сучасних наукових концепцій, інноваційних підходів та методів наукових досліджень.	1-12
Здатність використовувати методичні і практичні підходи до аналізу господарської діяльності організацій з	5, 6, 11, 12

урахуванням факторів впливу внутрішнього і зовнішнього середовища на процеси їх функціонування.	
Здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідеї, розробляти бізнес-плани створення та розвитку організацій.	1
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>	
Вміти розробляти моделі бізнес-процесів (організаційних, функціональних, інформаційних) та аналізувати соціально-економічні процеси і явища на глобальному, макро-, мезо- і мікрорівнях.	1, 5, 6, 11, 12
Вміти збирати та обробляти первинну інформацію, виявляти загальні тенденції розвитку соціально-економічних систем, використовувати історичний досвід у вирішенні актуальних проблем розвитку організацій будь-яких форм та галузей діяльності.	11
Вміти організовувати процес управління організаціями (підрозділами), здійснювати організаційне проектування, оцінювати ефективність діючих організаційних структур управління та вносити пропозиції щодо їх вдосконалення.	11
Вміти проводити аналіз і розрахунок показників діяльності підприємства, прогнозувати та планувати їх цілі діяльності.	12
Оцінювати вплив та динаміку розвитку мезо- та макросередовища на функціонування організацій.	5, 6, 11, 12
Вміти готувати засновницькі документи та реєструвати підприємства з урахуванням особливостей різних організаційно-правових форм господарювання – згідно з чинним законодавством.	12
Оцінювати джерела забезпечення поточного функціонування організацій всіма видами ресурсів, визначати потребу у них для здійснення поточної діяльності.	12
Вміти розробляти пропозиції щодо складу та змісту завдань управління, використовуючи інформацію щодо стратегії розвитку організації.	11, 12
Формувати звітні матеріали підприємства з використанням результатів функціональних видів діяльності організацій.	5, 6, 11, 12
Здійснювати стратегічний, поточний та оперативний контроль за діяльністю організацій.	12
Забезпечувати правомочність діяльності організацій як соціально-економічних систем на основі дотримання принципів корпоративної етики та зв'язків з громадськістю.	5, 6, 12
Вміти готувати ділові наради та збори, здійснювати інші види управлінської діяльності.	1-12

✓ *Торговельний менеджмент (ОС бакалавр)*

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність до роботи з інформацією, у т.ч. в глобальних комп'ютерних мережах.	1-12
Здатність обґрунтовувати управлінські рішення, забезпечувати їх правомірність та грамотно втілювати в документальну форму.	1-12
Здатність здійснювати комунікаційну діяльність. Уміння працювати в колективі і команді.	1-12
Здатність працювати самостійно і автономно.	1-12
Здатність діяти з позицій соціальної відповідальності, займати активну громадянську позицію, здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.	1-12
Здатність до навчання; здатність формувати нові ідеї (креативність).	1-12
Здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності.	1-12
Вміння реалізовувати проект.	1-12
<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність використовувати принципи та методи ефективного управління організаціями торгівлі.	1-12
Здатність виявляти загальні тенденції стратегічного розвитку організації.	1
Здатність здійснювати організаційне проектування.	1
Здатність до планування та контролювання діяльності організацій торгівлі.	1, 5, 6, 8, 12
Здатність розв'язувати складні завдання та практичні проблеми у торговельній діяльності.	1-12
Здатність оцінювати результати фінансово-економічної, операційної та інвестиційної діяльності організацій торгівлі для прийняття управлінських рішень.	5, 6, 11, 12
Здатність розробляти та обґрунтовувати управлінські рішення на основі сучасних наукових концепцій, інноваційних підходів та методів наукових досліджень.	1-12
Здатність використовувати методичні і практичні підходи до аналізу та оцінювання впливу внутрішнього і зовнішнього середовища на функціонування організацій торгівлі.	5, 6, 11, 12
Здатність знаходити та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею, розробляти бізнес-плани створення та розвитку нових організацій торгівлі.	1

<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>	
Вміти розробляти моделі бізнес-процесів (організаційних, функціональних, інформаційних) та аналізувати соціально-економічні процеси і явища на глобальному, макро-, мезо- і мікрорівнях.	1, 5 ,6, 11, 12
Збирати та обробляти первинну інформацію, виявляти загальні тенденції розвитку організацій торгівлі, використовувати історичний досвід у вирішенні актуальних проблем їх розвитку.	1-12
Вміти організовувати процес управління організаціями торгівлі (підрозділами), здійснювати організаційне проектування, оцінювати діючі організаційні структури управління та вносити пропозиції щодо їх вдосконалення.	1, 9
Проводити аналіз і розрахунок економічних показників діяльності, прогнозувати показники та планувати цілі діяльності організацій торгівлі (підрозділів).	5 ,6, 11, 12
Оцінювати вплив мезо- та макросередовища на функціонування організацій торгівлі та динаміку їх розвитку.	1, 5 ,6, 11, 12
Готувати засновницькі документи та реєструвати торговельні підприємства з урахуванням особливостей різних організаційно-правових форм господарювання – згідно з чинним законодавством.	1
Оцінювати джерела забезпечення організацій торгівлі всіма видами ресурсів, визначати їх потребу у ресурсах для здійснення поточної діяльності, з використанням нормативно-технічної документації.	3, 5, 6, 11, 12
Розробляти пропозиції щодо складу та змісту задач управління, використовуючи інформацію щодо стратегії підприємства.	1-12
Оцінювати результати операційної, кадрової, фінансової та інвестиційної діяльності організацій торгівлі.	1, 5, 6, 11, 12
Аналізувати товарну, маркетингову та цінову політику організацій торгівлі.	2, 5, 6, 12
Здійснювати контроль за діяльністю організацій торгівлі та формувати ефективну систему контролінгу.	5, 6, 11, 12
Самостійно приймати рішення щодо підвищення рівня конкурентоспроможності підприємства торгівлі, розробляти достатню кількість їх альтернативних варіантів, здійснювати вибір оптимального рішення та нести відповідальність за їх реалізацію.	1
Готувати інформацію до проведення нарад та зборів на, результативно здійснювати інші види управлінської діяльності.	1-12
Брати участь у розробленні додаткових соціальних гарантій працівникам організації.	9

✓ *Менеджмент персоналу (ОС бакалавр)*

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність до роботи з інформацією, у т.ч. в глобальних комп'ютерних мережах.	1-12
Здатність обґрунтовувати управлінські рішення, забезпечувати їх правомірність та грамотно втілювати в документальну форму.	1-12
Здатність здійснювати комунікаційну діяльність. Уміння працювати в колективі і команді.	1-12
Здатність працювати самостійно і автономно.	1-12
Здатність діяти з позицій соціальної відповідальності, займати активну громадянську позицію, здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.	1-12
Здатність до навчання; здатність формувати нові ідеї (креативність).	1-12
Здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності.	1-12
Вміння реалізовувати проект.	1-12
<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність використовувати принципи та методи ефективного управління персоналом в організаціях торгівлі.	5, 7, 12
Здатність збирати та обробляти кадрову інформацію, виявляти загальні тенденції розвитку та руху персоналу організації.	7
Здатність надавати обґрунтовані пропозиції щодо формування та розроблення кадрової політики.	7
Здатність до пошуку фахівців на ринку праці та комплектування штату персоналу організацій.	7
Здатність до розроблення кадрових планів та контролю якості кадрової роботи.	7
Здатність здійснювати процеси розвитку та стимулювання персоналу.	7
Здатність організувати групову роботу на основі знань щодо процесів групової динаміки та принципів формування команди.	1-12
Здатність дотримуватися принципів соціальної відповідальності в управлінні персоналом.	7
Здатність розробляти плани професійного та соціального розвитку трудового колективу.	7

Здатність аналізувати соціально-психологічний клімат та формувати позитивні відносини між працівниками в організації.	7
Здатність використовувати раціональні методи оцінювання результативності роботи персоналу.	5, 7, 12
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>	
Вміти збирати та обробляти первинну кадрову інформацію, виявляти загальні тенденції розвитку персоналу, використовувати історичний досвід у вирішенні актуальних кадрових проблем.	5, 7, 12
Визначати потребу організації у людських ресурсах, необхідних для поточної діяльності організації, використовуючи нормативно-технічну документацію, оцінювати джерела забезпечення ними організації.	5, 7, 12
Оцінювати вплив середовища організації на кадровий потенціал та динаміку його розвитку.	5, 7, 12
Вміти організовувати процес формування трудового колективу в організації.	7
Оцінювати кількісне та якісне кадрове забезпечення організацій та вносити пропозиції щодо його вдосконалення.	5, 7, 12
Проводити аналіз і розрахунок показників руху кадрів в організації, діагностувати причини звільнення персоналу.	5, 7, 12
Розробляти заходи зі стабілізації роботи колективу та оптимізації кадрового складу.	7
Аналізувати кадрову політику та кадрову стратегію, розробляти пропозиції щодо її удосконалення.	5, 7, 12
Оцінювати результати роботи з кадрами та їх вплив на ефективність розвитку організації.	5, 7, 12
Відстежувати зміни у кадровому законодавстві, орієнтуватися у нормативних та правових актах, забезпечувати правомочність діяльності персоналу.	7
Готувати наради та збори, результативно здійснювати інші види управлінської діяльності.	1, 7

✓ *Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності (ОС бакалавр)*

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів. Володіння інформаційно-статистичними інструментами для обробки	1-12

та аналізу інформації різної направленості. Здатність ідентифікувати та вирішити проблеми, приймати обґрунтовані управлінські рішення.	
Вміння застосовувати знання та нестандартний підхід до розв'язання поставлених завдань. Розуміння суспільної цінності та значимості обраної професії. Здатність до абстрактного та аналітичного мислення, синтезу ідей та застосування знань на практиці. Можливість адаптуватись, приймати рішення та діяти в стресових та нестандартних ситуаціях.	1-12
Вміння добирати та використовувати психолого-педагогічні технології у професійній та інших сферах життєдіяльності.	1-12
Використання комунікативних та культурних навичок у діловому та неформальному спілкуванні.	1-12
Здатність розвивати лідерський потенціал, підприємливість і вміння йти на виправданий ризик. Уміння працювати в команді. Здатність нести персональну відповідальність за себе та колектив.	1-12
Дотримання етики ділового спілкування. Розвиток високих моральних якостей, толерантності та расової терпимості.	1-12
<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Розуміння об'єктивних закономірностей, умов, процесів та особливостей менеджменту зовнішньоекономічної діяльності.	9
Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін у процесі вироблення раціональних управлінських рішень у сфері менеджменту зовнішньоекономічної діяльності (експортно-імпортової, фінансово-інвестиційної, науково-технологічної, маркетингової тощо).	1, 2, 5, 6, 9
Організація зовнішньоторговельних операцій: знання обов'язків продавця та покупця у зовнішньоторговельних контрактах; типової схеми здійснення зовнішньоторговельних операцій, методів ціноутворення, методологічних підходів до розрахунку ефективності зовнішньоторговельних операцій.	9
Міжнародні економічні відносини: засвоєння методичних підходів до оцінювання стану та тенденцій розвитку основних форм МЕН з використанням емпіричного та статистичного аналізів зовнішнього міжнародного середовища для обґрунтування стратегій зовнішньоекономічної діяльності (ЗЕД) на рівні окремих підприємств, що залучаються до міжнародних торговельних та виробничо-інвестиційних відносин із зарубіжними контрагентами.	9
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>	

Засвоєння методичних підходів до оцінювання стану та тенденцій розвитку основних форм міжнародних економічних відносин з використанням емпіричного та статистичного аналізів зовнішнього міжнародного середовища для обґрунтування стратегій зовнішньоекономічної діяльності на рівні окремих підприємств, що залучаються до міжнародних торговельних та виробничо-інвестиційних відносин із зарубіжними контрагентами.	9
Володіння новітніми підходами щодо оцінки ефективності зовнішньоторговельних операцій.	3, 5, 6, 9, 12
Уміння визначати показники обсягів, динаміки, результативності міжнародних торговельних операцій.	9
Засвоєння механізму здійснення зовнішньоторговельних операцій.	9
Вміння обирати ефективну цінову стратегію відповідно до ринкової кон'юнктури, визначати етапи формування ціну у контракті, складати конкурентний лист.	2, 5, 9
Здатність формувати пакет документів для здійснення зовнішньоторговельних операцій та працювати з типовими контрактами.	9
Спроможність обґрунтовувати вибір певного виду транспорту для здійснення зовнішньоторговельних операцій.	3, 9
Здатність до оцінювання, інтерпретації та синтезу факторів, які визначають оптимальність рішень при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності тощо.	3, 5, 9
Уміння отримувати, аналізувати, узагальнювати і використовувати інформацію для формування і реалізації управлінських рішень у сфері зовнішньоекономічної діяльності.	3, 5, 9, 12

✓ *Маркетинг (ОС бакалавр)*

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність аналізувати та оцінювати соціально-економічні процеси.	1-12
Здатність працювати з інформацією та обґрунтовувати управлінські рішення.	1-12
Здатність здійснювати комунікаційну діяльність.	1-12
Здатність працювати в колективі та команді.	1-12
Здатність діяти з позицій соціальної відповідальності.	1-12
Здатність виконувати професійну діяльність відповідно до стандартів якості	1-12
Здатність адаптуватися до змін у середовищі професійної діяльності.	1-12
<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність проводити моніторинг маркетингового середовища підприємства.	2
Здатність формувати товарну політику підприємства на засадах маркетингу.	2, 4, 5
Здатність формувати цінову політику підприємства на засадах маркетингу.	2, 3, 4, 5
Здатність формувати збутову політику підприємства на засадах маркетингу.	2, 5, 8
Здатність формувати комунікаційну політику підприємства на засадах маркетингу.	2, 8
Здатність використовувати інформаційні системи та технології в маркетинговій діяльності підприємства.	2, 8
Здатність обґрунтувати програму маркетингової діяльності підприємства.	2
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>	
Формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; формування вмінь для ідентифікації небезпеки, визначення рівня індивідуального та колективного ризику, запобігання небезпечним ситуаціям, їх попередження, зменшення ураження для людини, зменшення інших негативних наслідків надзвичайних ситуацій, надання першої допомоги, формування здорового образу життя.	1-12

Формування у студентів сучасної системи поглядів, спеціальних знань та вмінь у галузі маркетингу, набуття практичних навичок маркетингової діяльності, які дали б можливість використовувати методологію та інструментарій маркетингу у майбутній діяльності щодо ефективного досягнення стратегічних та оперативних цілей підприємства; формування необхідного рівня теоретичних знань та набуття практичних навичок з питань проектування, розробки та використання сучасних Web-додатків.	2, 8
Формування вмінь проводити статистичні дослідження, обчислювати узагальнюючі показники, будувати статистичні таблиці, графіки, виявляти закономірності та тенденції розвитку досліджуваних явищ.	2, 5
Набуття практичних навичок формування самостійного стилю мислення, власної етичної позиції, застосовування набутих знань у сфері професійної життєдіяльності і особистого самовдосконалення, дотримання норм професійної етики в процесі фахової діяльності.	1-12
Визначення маркетингової проблеми та розробка цілей дослідження; вибір методів маркетингового дослідження залежно від цілей дослідження; створення робочого плану маркетингового дослідження; проведення польового етапу досліджень; організація та проведення маркетингових експериментів та спостережень; організація збору вторинної інформації з маркетингових проблем; розробка документації для проведення маркетингового дослідження; організація та проведення різних методів опитування; організація та проведення якісних маркетингових досліджень; здійснення аналізу результатів маркетингових досліджень за допомогою прикладних програм; здійснення аналізу результатів досліджень для їх упровадження в маркетингову діяльність підприємства.	2
Розробка стратегії комунікаційної політики підприємства; створення програми маркетингових комунікацій підприємства на майбутній період та оцінка її ефективності; вибір ефективних методів стимулювання продажу товарів та послуг; обґрунтування та вибір носіїв реклами та розробка медіа-планів; оцінка існуючих рекламних звернень; створення позитивної суспільної думки про підприємство (publicrelations); організація участі підприємства у виставці або ярмарку; вибір конкретного рекламного агентства, послугами якого можна скористатися.	2, 8
Визначення і оцінювання ознак, споживних властивостей та показників якості харчових продуктів та непродовольчих товарів; користування нормативними документами; аналіз	2, 4

й оцінка структури асортименту харчових продуктів та непродовольчих товарів; оцінювати якість товарів згідно з нормативними документами, забезпечувати їх збереження у процесі товаропросування.	
Вміння створити безпечні умови праці для збереження здоров'я та матеріальних цінностей. Організація практичної роботи на виробництві з урахуванням вимог, що забезпечують виконання законодавчих положень і вимог нормативно-технічної документації, безпеку технологічних процесів експлуатації устаткування, пожежну профілактику; формування системи знань щодо забезпечення конкурентоспроможності продукції, створення і оптимізації товарного асортименту, розробки продукту ринкової новизни; створення ефективної товарної марки, аналізу життєвого циклу товару і управління ним з метою задоволення потреб споживачів.	1-12
Розробка стратегій управління закупівельною та збутовою логістикою підприємства; оптимізації управління товарними запасами та вантажопотоками на складах; вибору транспорту та ефективного його використання; формування системи логістичного сервісу; обґрунтування рішень в сфері торговельного маркетингу для підвищення ефективності функціонування підприємств України в ринкових умовах та їх конкурентоспроможності на внутрішніх та зовнішніх ринках.	2, 3, 5
Вивчення мотивації поведінки споживачів з метою прийняття рішень щодо задоволення їх потреб; управління підсистемами та елементами внутрішнього середовища підприємства; підготовка професійного управлінця з навичками організації особистої праці для досягнення цільової функції успішної діяльності підприємства.	1-12

✓ *Рекламний бізнес (ОС бакалавр)*

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність аналізувати та оцінювати соціально-економічні процеси.	1-12
Здатність працювати з інформацією та обґрунтовувати управлінські рішення.	1-12
Здатність здійснювати комунікаційну діяльність.	1-12
Здатність працювати в колективі та команді.	1-12
Здатність діяти з позицій соціальної відповідальності.	1-12

Здатність виконувати професійну діяльність відповідно до стандартів якості	1-12
Здатність адаптуватися до змін у середовищі професійної діяльності.	1-12
<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність формувати комунікаційну політику підприємства.	2, 8
Здатність використовувати інформаційні системи та технології в маркетинговій та комунікативній діяльності підприємства.	2,8
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>	
Формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями.	1-12
Формування у студентів сучасної системи поглядів, спеціальних знань та вмінь у галузі маркетингу, набуття практичних навичок маркетингової діяльності, які дали б можливість використовувати методологію та інструментарій маркетингу у майбутній діяльності щодо ефективного досягнення стратегічних та оперативних цілей підприємства. Створення рекламних матеріалів засобами прикладних комп'ютерних програм.	2, 8
Формування вмінь проводити статистичні дослідження, обчислювати узагальнюючі показники, будувати статистичні таблиці, графіки, виявляти закономірності та тенденції розвитку досліджуваних явищ; Визначення маркетингової проблеми та розробка цілей дослідження; вибір методів маркетингового дослідження залежно від цілей дослідження; створення робочого плану маркетингового дослідження; проведення польового етапу досліджень; організація та проведення маркетингових експериментів та спостережень; організація збору вторинної інформації з маркетингових проблем; розробка документації для проведення маркетингового дослідження; організація та проведення різних методів опитування; організація та проведення якісних маркетингових досліджень; здійснення аналізу результатів маркетингових досліджень за допомогою прикладних програм; здійснення аналізу результатів досліджень для їх упровадження в маркетингову діяльність підприємства.	2, 5
Набуття практичних навичок формування самостійного стилю мислення, власної етичної позиції, застосовування набутих знань у сфері професійної життєдіяльності і	1-12

особистого самовдосконалення, дотримання норм професійної етики в процесі фахової діяльності.	
Визначення і оцінювання ознак, споживних властивостей та показників якості харчових продуктів та непродовольчих товарів; користування нормативними документами; аналіз й оцінка структури асортименту харчових продуктів та непродовольчих товарів; оцінювати якість товарів згідно з нормативними документами, забезпечувати їх збереження у процесі товаропросування.	2, 4
Вміння створити безпечні умови праці для збереження здоров'я та матеріальних цінностей. Організація практичної роботи на виробництві з урахуванням вимог, що забезпечують виконання законодавчих положень і вимог нормативно-технічної документації, безпеку технологічних процесів експлуатації устаткування, пожежну профілактику.	1-12
Формування системи знань щодо забезпечення конкурентоспроможності рекламних послуг, створення ефективної товарної марки, аналізу життєвого циклу рекламної послуги; розроблення та реалізація рекламної стратегії та тактики торговельного підприємства: дослідження напрямів розвитку та управління рекламною діяльністю, обґрунтування вибору засобів масової інформації та оцінка ефективності їх використання.	2, 8
Розроблення плану рекламної кампанії в Інтернет, оцінка бюджету кампанії, використовуючи цінові моделі розміщення реклами в Інтернет, оцінка результативності проведеної рекламної кампанії в Інтернет.	2, 5, 8
Створення PR-кампанії, розроблення бюджету зв'язків з громадськістю підприємств, вибір найбільш ефективних засобів зв'язків з громадськістю, організація зв'язків з засобами масової інформації та різними колами громадськості, розроблення моделі поведінки підприємства та персоналу в можливих кризових ситуаціях, оцінка результативності проведення всіх заходів щодо зв'язків з громадськістю підприємства.	2, 8
Розроблення медіапланів на основі даних медіадосліджень та цілей рекламної кампанії; аналіз та оцінка медіапоказників; використовувати комп'ютерні програми в процесі медіапланування та управління підсистемами та елементами внутрішнього середовища підприємства; підготовка професійного управлінця з навичками організації особистої праці для досягнення цільової функції успішної діяльності підприємства.	2, 8

✓ *Оптова і роздрібна торгівля (ОС бакалавр)*

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність до критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять, та застосування набутих знань у навчанні та у професійній діяльності.	1-12
Здатність використовувати сучасні методи, моделі, технології збирання, систематизації, обробки та інтерпретації інформації.	1-12
Здатність працювати з інформацією, у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах.	1-12
Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	1-12
Здатність здійснювати комунікаційну діяльність, працювати як у колективі (команді), так і самотійно (автономно).	1-12
Здатність до навчання, формування нових ідей та прояву креативності.	1-12
<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність до розуміння теоретичних засад, інструментарію та методології дослідження процесу розвитку оптової та роздрібною торгівлі, використання системного підходу до управління діяльністю суб'єктів торгівлі.	1-12
Здатність до ефективного впровадження теоретичних положень і практичних методик організації та технології продажу товарів і надання торговельних послуг, забезпечення правових засад захисту прав споживачів.	1, 2, 3, 4
Здатність проводити ідентифікацію товарів, використовувати сучасні методи визначення якості та безпечності товарів відповідно до вимог стандартів.	4
Здатність управляти процесами закупівлі та продажу товарів, торговельним обслуговуванням покупців на підприємствах торгівлі та здійснювати розробку й реалізацію заходів з удосконалення їх організації.	2, 3, 4, 5
Здатність застосовувати інформаційно-комунікаційні та маркетингові технології для організації діяльності та забезпечення конкурентних переваг підприємства на сучасному споживчому ринку.	1-12
Здатність оцінювати вплив чинників зовнішнього середовища на функціонування підприємства торгівлі.	1-12

Здатність приймати оперативні рішення для оптимізації та удосконалення управління діяльністю підприємств оптової та роздрібною торгівлі.	1-12
Здатність до вирішення оперативних та тактичних проблеми в області комерційної, логістичної та маркетингової діяльності підприємств оптової та роздрібною торгівлі.	2, 3, 4, 5, 10
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>	
Здатність здійснювати збір аналітичної вихідної інформації для проведення ідентифікації товарів.	4
Здатність здійснювати ідентифікацію товарів, оцінювати їх якість та безпечність.	4
Вміння визначати відповідність якості товарів, тари, послуг вимогам законодавчо-правових актів.	4
Вміння досліджувати кон'юнктуру товарного ринку.	2, 3
Здатність здійснювати ефективну організацію комерційної діяльності підприємств роздрібною та оптовою торгівлі.	2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 12
Здатність визначати критерії формування товарного асортименту та здійснювати ефективно управління ним.	2, 3, 4, 5
Вміння налагоджувати оптимальні господарські зв'язки та формувати партнерські відносини з постачальниками товарів.	3
Здатність здійснювати контроль за виконанням договорів, угод, контрактів.	3
Здатність впроваджувати сучасні інноваційні підходи до організації торговельно-технологічних процесів у магазинах.	1
Вміння застосовувати інструменти мерчандайзингу в процесі продажу товарів та обслуговування покупців у магазинах.	1, 4
Здатність контролювати дотримання правил торгівлі, зберігання товарів.	4
Здатність оцінювати вплив чинників зовнішнього середовища на функціонування підприємства торгівлі.	1-12
Здатність аналізувати та прогнозувати розвиток роздрібною та оптовою торгівлі України та зарубіжних країн.	2
Вміння здійснювати оцінку конкурентоспроможності підприємств торгівлі.	1, 2, 5
Здатність до аналітичного обґрунтування та розв'язання оперативних та тактичних проблем в області комерційної, логістичної та маркетингової діяльності підприємства оптової та роздрібною торгівлі з використанням сучасних інформаційних технологій.	2, 3, 4, 5, 10

✓ *Товарознавство і комерційна логістика (ОС бакалавр)*

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність працювати з інформацією у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах.	1-12
Здатність здійснювати комунікаційну діяльність.	1-12
Уміння працювати у колективі та команді.	1-12
Здатність працювати самостійно і автономно.	1-12
<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність організувати та здійснювати збір аналітичної вихідної інформації для проведення контролю якості товарів, здатність здійснювати контроль якості товарів впродовж товароруку.	4
Здатність формувати і здійснювати ефективну закупівельну діяльність.	2, 3, 4, 5
Здатність до втілення заходів, спрямованих на забезпечення ефективності технології торговельних процесів.	2, 3, 4, 5
Здатність до удосконалення організації торгівлі та комерційної діяльності.	1-12
Здатність здійснювати контроль за виконанням договорів, угод, контрактів.	3
Здатність формувати ефективні ланцюги поставок та логістику споживчих товарів.	10
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>	
Здатність формувати та контролювати інтегровані ланцюги поставок споживчих товарів.	10
Здатність аналізувати й оцінювати наявний на ринку асортимент, спроможності виробників та джерел постачання.	2, 3, 4
Здатність оцінювати структуру, широту, повноту, глибину, ступінь оновлення асортименту товарів.	2, 4
Здатність формувати базу даних щодо споживчих властивостей товарів різних виробників.	3, 4
Здатність складати комерційні угоди на поставку товарів в асортиментному розрізі з урахуванням термінів поставки, використовувати міжнародні контракти купівлі-продажу.	3, 9
Здатність користуватися офіційним класифікатором товарів з метою визначення товарних груп, позицій, підпозицій та визначення відповідності товарів кодам за Українською класифікацією товарів зовнішньоекономічної діяльності.	4, 9

Здійснювати декларування товарів.	9
Оформляти експортно-імпорتنі операції. Використовувати інформацію для оперативних рішень на підприємстві / організації / установі.	9
Організувати працю персоналу, контролювати виконання функціональних обов'язків, правил торговельного обслуговування, санітарних вимог, правил техніки безпеки та особистої гігієни.	4, 7
Володіти методиками та програмними засобами обробки ділової інформації, взаємодіяти із службами інформаційних технологій та ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи.	1-12
Визначити оптимальну організаційну структуру логістичних систем на макро- та мікрорівнях.	10
Визначати умови оптимального функціонування логістичної системи з точки зору технічного, технологічного, інформаційного, фінансового забезпечення.	10
Вміти визначати оптимальні схеми постачання та організувати взаємодію з постачальниками товарних ресурсів на засадах партнерства і зацікавленості в кінцевих результатах щодо задоволення потреб споживачів.	3, 10
Здатність здійснювати пошук і вибір конкурентоспроможних постачальників товарів.	2, 3, 4, 5

✓ *Товарознавство та організація зовнішньої торгівлі (ОС бакалавр)*

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність працювати з інформацією у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах.	1-12
Здатність здійснювати комунікаційну діяльність.	1-12
Уміння працювати в команді, мотивувати людей і спрямовувати їх до спільної мети.	1-12
<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність аналізувати стан, тенденції й напрями розвитку виробництва товарів у країні та за кордоном.	2, 4, 9
Здатність оцінювати наявний на ринку асортимент, спроможності виробників та джерела постачання.	2, 3
Здатність здійснювати збір аналітичної вихідної інформації та проводити товарознавчу оцінку товарів.	4
Здатність обґрунтовувати вибір номенклатури показників для оцінки якості та конкурентоспроможності товарів.	2, 3, 4

Вміння використовувати інформаційні бази даних для оперативних рішень на підприємстві/організації/установі.	1-12
Здатність формувати та здійснювати ефективну закупівельну діяльність із використанням форм і методів міжнародних розрахунків.	2, 3, 4, 5
Здатність до підготовки документації для здійснення зовнішньоторговельних операцій.	9
Здатність здійснювати контроль за виконанням договорів, угод, контрактів.	3, 9
Здатність здійснювати ефективний менеджмент підприємства та персоналу.	7
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>	
Знання законодавство у сфері технічного регулювання, підприємництва та зовнішньої торгівлі.	1, 3, 4, 9, 10
Знання форми і методи міжнародних розрахунків.	9
Знання чинники формування асортименту та якості товарів.	2, 4
Знання методологію оцінки якості та конкурентоспроможності товарів.	2, 4
Здатність формувати асортимент та логістичні канали поставки товарів.	2, 3, 4
Здатність організовувати зовнішньоторговельні операції.	9
Здатність використовувати інформаційні бази даних.	1-12
Здатність оцінювати ефективність комерційної діяльності підприємства.	3, 5
Вміння обґрунтовувати критерії оцінки якості та конкурентоспроможності товарів.	2, 3, 4
Вміння здійснювати товарознавчу оцінку непродовольчих товарів і харчових продуктів.	4
Здатність пропонувати заходи для підвищення ефективності зовнішньоторговельних операцій.	9

✓ *Митна справа (ОС бакалавр)*

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність працювати з інформацією, у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах.	1-12
Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	1-12
Уміння працювати автономно та в команді, мотивувати людей і спрямовувати їх до спільної мети.	1-12

<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність аналізувати стан, тенденції та напрями розвитку ринку товарів у країні та світі.	2, 4, 9
Здатність здійснювати товарознавчу оцінку та контроль якості товарів.	4
Здатність здійснювати збір та обробку аналітичної інформації для митних цілей.	9
Вміння використовувати інформаційні бази даних для прийняття оперативних рішень в органах Державної фіскальної служби України, на підприємстві, в організації, або установі.	1-12
Здатність здійснювати митні процедури та виконувати митні формальності.	9
Здатність документально оформлювати зовнішньоторговельні операції.	9
Здатність забезпечувати контроль за дотриманням заходів тарифного та нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності.	9
Здатність здійснювати контроль за виконанням договорів, угод, контрактів.	3, 9
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>	
Знання нормативно-правових засад здійснення митної справи.	9
Знання теорії товарознавства та Української класифікацію товарів зовнішньоекономічної діяльності.	4, 9
Знання чинників формування асортименту та якості товарів.	4
Знання методологію оцінки якості товарів.	4
Здатність здійснювати митний контроль та митне оформлення експортно-імпорتنних операцій.	9
Здатність здійснювати декларування товарів.	9
Проводити товарознавчу оцінку з використанням сучасних інструментальних методів досліджень.	4
Формувати базу даних щодо споживних властивостей товарів різних виробників.	4
Використовувати інформаційні бази даних.	1-12
Визначати показники якості товарів.	4
Використовувати інформаційні бази даних при митному контролі та митному оформленні товарів.	9
Класифікувати товари згідно з товарною номенклатурою зовнішньоекономічної діяльності та визначати країну походження товарів.	4, 9

✓ *Управління безпечністю та якістю товарів(ОС бакалавр)*

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність критично оцінювати і прогнозувати соціальні, економічні, політичні, екологічні, культурні та інші події та явища.	1-12
Уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел.	1-12
Уміння критично оцінювати явища, ситуації, діяльність осіб, спираючись на отримані знання.	1-12
Уміння працювати в міждисциплінарній команді.	1-12
Здатність нести відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди.	1-12
Уміння будувати комунікаційну мережу для обміну інформацією та зворотного зв'язку, вести кореспонденцію.	1-12
<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Уміння аналізувати та прогнозувати процеси динаміки органолептичних, фізико-хімічних, мікробіологічних властивостей і показників сировини та споживних товарів в процесі переробки і товароруку.	4
Уміння підбирати інформаційні джерела, критерії, уміння формулювати мету, планувати хід та аналізувати результати досліджень якості та безпечності сировини і споживних товарів.	4
Уміння розробляти, впроваджувати, контролювати та оцінювати ефективність програм-передумов систем управління якістю та безпечністю харчових продуктів.	4
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>	
Здатність визначати якість товарів на різних етапах товароруку з використанням органолептичних та інструментальних методів дослідження.	4
Здатність аналізувати товарні запаси бази, складу, магазину та здійснювати їх оптимізацію, здійснювати пошук партнерів, вести пошук і вибір конкурентоспроможних пропозицій.	2, 3, 4, 5
Здатність ідентифікувати небезпечні чинники кінцевого продукту, пов'язані з сировиною, інгредієнтами, виробничим середовищем та персоналом, застосовувати методики оцінювання ризиків небезпечних чинників, здійснювати ефективний розподіл заходів керування на основі аналізу ризиків небезпечних чинників.	4

Розробляти критичні і робочі межі параметрів контролювання небезпечних чинників в межах заходів керування ними.	4
Здійснювати підтвердження заходів керування небезпечними чинниками, здійснювати перевірку заходів керування небезпечними чинниками, здійснювати моніторинг заходів керування небезпечними чинниками.	4
Здатність готувати та контролювати товаросупровідну документацію, готувати специфікації на сировину, матеріали та готову продукцію.	3, 4, 9

✓ Інженерія програмного забезпечення (ОС бакалавр)

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність здійснювати аналіз вимог, розробляти специфікацію програмних вимог, виконувати їхню верифікацію та атестацію.	1-13
Здатність розробляти алгоритми та структури даних для програмних продуктів.	13
Здатність проектувати компоненти архітектури програмного продукту.	13
Мати базові уявлення про сучасні психологічні принципи людино-машинної взаємодій, засоби розробки людино-машинного інтерфейсу.	1-13
Здатність аналізувати, проектувати та прототипувати людино-машинний інтерфейс.	1-13
<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Знання принципів проектування і застосування інтелектуальних систем.	13
Знання принципів об'єктно-орієнтованого програмування.	13
Знання особливостей побудови системного програмного забезпечення з метою оптимальної організації обчислювальних процесів.	13
Знання систем автоматизованого проектування комп'ютерних систем.	13
Підготовка в області розробки програмного забезпечення для комп'ютерних систем з паралельною або розподіленою архітектурою.	13
Знання алгоритмічних і інших методів комп'ютерного моделювання.	13
Знання принципів побудови і функціонування систем реального часу.	13

Знання мов логічного програмування.	13
-------------------------------------	----

✓ *Комп'ютерні науки (ОС бакалавр)*

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Знання стандартів, методів і засобів управління процесами життєвого циклу інформаційних систем.	1-13
Здатність застосовувати набуті знання за умов самостійного прийняття рішень у складних ситуаціях, своєчасного коректування рішень і диференціації пріоритетів.	1-13
Здатність до проектної діяльності в професійній сфері.	13
Уміння будувати і використовувати моделі для опису об'єктів і процесів, здійснювати їх якісний аналіз.	1-13
Здатність до проведення системного аналізу об'єктів інформатизації, основних характеристик, можливостей і областей застосування обчислювальних систем різного призначення.	1-13
Здатність правильно й повно відображати результати професійної діяльності в технічній та іншій документації.	1-13
<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність застосовувати сучасні методи дискретної математики під час аналізу, синтезу та проектуванні інформаційних систем.	13
Уміння розробляти та застосовувати моделі відображення знань, стратегії логічного виведення, технологій і інструментальних засобів побудови інформаційних систем.	13
Знання сучасних технологій та інструментальних засобів розробки інформаційних систем, уміння їх застосовувати на всіх етапах життєвого циклу.	13
Знання сучасних теорій організації баз даних та знань, методів і технологій їх розробки, уміння проектувати логічні та фізичні моделі баз даних і запити до них.	13
Знання серверних технологій створення веб-застосувань, уміння застосовувати методи та інструментальні засоби для їх проектування.	13
Уміння розв'язувати проблеми масштабованості, підтримки віддалених компонентів і взаємодії різних програмних платформ в розподілених корпоративних інформаційних системах рівня підприємства.	1-13

<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>	
Знання та розуміння теоретичних основ, процесів і процедури управління ІТ-проектами.	13
Знання та розуміння теоретичних і практичних основ методології та технології системного аналізу для дослідження складних міждисциплінарних проблем різної природи.	1-13
Знання та розуміння теоретичних і практичних основ методології та технології моделювання у процесі дослідження.	13
Знання та розуміння організаційних, технічних, алгоритмічних та інші методів і засобів захисту комп'ютерної інформації.	13
Вміння визначати цілі проектування, критерії ефективності, обмеження застосування інформаційних систем.	13
Розробляти вимоги та специфікації компонентів інформаційних систем.	13
Проектувати та моделювати бізнес-процеси в системі.	1-13
Забезпечувати захист програмного забезпечення від несанкціонованих дій.	13
Здатність обслуговувати системи баз даних.	13

✓ *Системний аналіз (ОС бакалавр)*

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	1-13
Знання та розуміння предметної області професійної діяльності.	1-13
<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність до оформлення експериментальних та емпіричних досліджень, а також аналізу даних, отриманих від них.	2, 5, 6, 12
Здатність розв'язувати широке коло задач шляхом розуміння їхніх фундаментальних основ та використання як теоретичних, так і експериментальних методів системного аналізу.	1-13
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>	

Розробляти моделі бізнес-процесів (організаційних, функціональних, інформаційних та моделей управління).	2, 5, 12, 13
--	--------------

✓ *Міжнародний бізнес (ОС бакалавр)*

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів.	1-12
Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	1-12
Навички пошуку, обробки та аналізу інформаційно-аналітичних даних з широкого кола проблем міжнародних відносин.	1-12
Спроможність формалізувати та розв'язувати проблеми, приймати обґрунтовані управлінські рішення.	1-12
Здатність реагувати на зміни в міжнародному бізнес-середовищі та адаптуватись до них.	1-12
Можливість конструктивної взаємодії з представниками інших бізнес-культур з використанням ІКТ.	1-12
Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою як усно, так і письмово.	1-12
<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Знання вітчизняної і зарубіжної практики проведення міжнародних бізнес-операцій.	9
Мовна взаємодія та аналіз інформації іноземною мовою в рамках професійно-ділової сфери спілкування.	1-12
Аналіз статистичної та фінансової звітності з метою визначення конкурентних позицій міжнародних бізнес-суб'єктів.	5, 6, 9, 12
Уміння обґрунтовувати результати поточного та перспективного аналізу щодо кон'юнктури світових ринків.	2, 9
Використання інструментів аналізу бізнес-середовища.	2, 5, 6, 9, 12
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>	
Можливість аналізувати причинно-наслідкові зв'язки виникнення та розвитку суспільно-економічних явищ в конкретних історичних умовах, спираючись на отримані знання на основі альтернативних поглядів на проблеми.	1-12
Здатність ідентифікувати ризики та проблеми діяльності суб'єктів міжнародного бізнесу.	9
Можливість нести соціальну відповідальність за економічну діяльність організації.	1-12

Здатність до засвоєння нових знань, самоменеджменту, самовдосконалення.	1-12
Уміння орієнтуватися у сучасному бізнес-середовищі з розумінням при здійсненні господарської діяльності законів, закономірностей та принципів розвитку міжнародного бізнесу.	1, 2, 9
Знання іноземних мов, в тому числі понятійно-категоріального апарата, для розуміння міжнародних регуляторних та комерційних документів.	9
Розуміння сучасних методик збору та аналізу емпіричної та статистичної інформації про зовнішнє та внутрішнє середовище міжнародного бізнесу.	2, 9
Знання методів та інструментів стимулювання розвитку міжнародного бізнесу та можливість їх генерування з урахуванням глобальних тенденцій розвитку економіки.	9
Уміння підготувати аналітичні звіти щодо результатів діяльності міжнародного бізнесу.	9
Спроможність розробляти індивідуальні проекти та управляти командною роботою в межах поставлених цілей і часових інтервалів.	1-12

✓ *Міжнародна торгівля (ОС бакалавр)*

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів.	1-12
Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	1-12
Навички пошуку, обробки та аналізу інформаційно-аналітичних даних з широкого кола проблем міжнародних відносин.	1-12
Спроможність формалізувати та розв'язувати проблеми, приймати обґрунтовані управлінські рішення.	1-12
Здатність реагувати на зміни в міжнародному бізнес-середовищі та адаптуватись до них.	1-12
Можливість конструктивної взаємодії з представниками інших бізнес-культур з використанням ІКТ.	1-12
Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою як усно, так і письмово.	1-12
<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Навички у застосуванні комп'ютерних технологій для збору та обробки інформації.	1-12

Володіння культурою сучасного економічного мислення.	1-12
Ораторські здатності та вміння висловлювати думки.	1-12
Здатність доводити розпочату справу до кінця та вміння нести персональну відповідальність.	1-12
Використання комунікативних та кроскультурних навичок у діловому та неформальному спілкуванні.	1-12
Здатність розвивати лідерський потенціал, підприємницький талант і вміння йти на виправданий ризик.	1-12
Дотримання етики ділового спілкування.	1-12
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>	
Спроможність працювати з інформаційними ресурсами міжнародних організацій, знаходити та узагальнювати інформацію з різних міжнародних джерел.	9
Уміння економічно обґрунтовувати доцільність використання нових форм виходу на зовнішні ринки.	5, 9
Спроможність організувати комплексне вивчення й аналіз вітчизняних та зарубіжних ринків, перспектив їх розвитку.	2, 9
Уміння працювати з базами даних міжнародних економічних організацій (СОТ, Світовий банк, ЮНКТАД).	9
Уміння аналізувати ефективність прийняття рішень підприємства у процесі міжнародної торгівлі.	5, 9
Знання норм міжнародного права у сфері міжнародної торгівлі товарами та послугами та об'єктами інтелектуальної власності.	9
Уміння здійснювати моніторинг змін у законодавстві України в контексті підписання зовнішньоторговельних угод чи набуття членства у міжнародних організаціях.	9
Спроможність розробляти заходи щодо підвищення ефективності організації експортно-імпортних операцій з метою досягнення стратегічних цілей підприємства.	1, 2, 5, 9

✓ *Міжнародний маркетинг (ОС бакалавр)*

Зміст компетентності	Номер теми (департаменту), що формує зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>	
Здібність використовувати економічні знання у проблемних ситуаціях.	1-12
Вміння використовувати у своїй практичній діяльності набуті знання щодо застосування статистичних методів для дослідження економічних явищ.	1-12

Вміння орієнтуватися в чинному законодавстві, аналізувати зміст нормативних актів, застосовувати теоретичні знання та принципи нормативних актів у практичному житті.	1-12
Вміння використовувати мережеві та хмарні технології для розв'язання організаційно-економічних та маркетингових завдань.	1-12
<i>Спеціальні (фахові) компетентності за освітньою програмою</i>	
Вміння здійснювати контроль та аудит міжнародної маркетингової діяльності підприємства.	2, 9, 12
Здатність застосовувати сучасний методичний інструментарій для проведення та оцінки ефективності маркетингових заходів на національному та міжнародних ринках.	2, 5, 9
Вміння створювати ефективну маркетингову інформаційну систему діяльності підприємства.	2
Здатність управляти операційною та стратегічною міжнародною маркетинговою діяльністю підприємства.	2, 9
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>	
Знання комплексу просування, у т.ч. реклами, стимулювання збуту, персонального продажу та зв'язків із громадськістю для посилення конкурентних позицій підприємства.	8, 9
Знання методик досліджень кон'юнктури міжнародних ринків.	2, 9
Вміння розробляти програми управління лояльністю споживачів, формування партнерських відносин зі споживачами та бізнес-партнерами на засадах CRM – маркетингу.	2, 8
Аналізувати динаміку та обґрунтовувати тенденції зміни попиту та пропозиції на міжнародних ринках товарів та послуг.	9
Оцінювати конкурентоспроможність товару на внутрішньому та глобальному ринку; розробляти заходи щодо планування та оптимізації асортименту продукції підприємства на локальному ринку.	2, 9
Планувати та організовувати маркетингові дослідження міжнародних ринків, зокрема використовуючи потенціал Інтернет-технологій, соціальних мереж та сучасних програмних продуктів у галузі статистики та маркетингу.	2, 9
Розуміння властивостей і особливостей економічної та маркетингової інформації, структури і форми систематизації, аналізу, представлення в інформаційних програмних продуктах.	2, 5, 6, 8, 9, 12

Розуміння сучасних проблем маркетингової діяльності підприємств та поведінки споживачів.	2, 8
--	------

4. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ

1. ДЕПАРТАМЕНТ РОЗВИТКУ БІЗНЕСУ

Завдання, що орієнтовані на стратегічні та тактичні задачі департаменту, його основні функції.

Департамент розвитку бізнесу в організаційній структурі ТОВ «Гермес»: функції та завдання, штат та вимоги до персоналу, підпорядкованість, відповідальність.

Розробка програми стратегічного розвитку ТОВ «Гермес» на основі LEAN – філософії постійного покращення з урахуванням підходів проєкт-менеджменту.

Організація та проведення стратегічних сесій. Безпосередня участь в обґрунтуванні ефективної стратегії економічного і соціального розвитку підприємства. Підготовка та презентація пропозицій по освоєнню нових напрямків бізнесу та нових ринків, з метою сприяння розвитку торговельного потенціалу підприємства.

Підготовка проєктів з метою реалізації стратегічної програми розвитку підприємства торгівлі. Організація виконання та координування реалізації проєктів після їх затвердження.

Визначення основних напрямів інвестиційної політики підприємства, розробка та реалізація заходів, спрямованих на залучення інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу підприємства.

Завдання, що обумовлені потребами поточної діяльності підприємства.

Дослідження умов ведення бізнесу в Україні та світі (аналіз рейтингу DOING BUSINESS). Проведення державної реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності за її основними етапами. Вибір даних класифікаторів Державної служби статистики України (код КВЕД, ОПФГ, КОАУТУУ з урахуванням сутнісних особливостей та вибору організаційно-правових форм підприємництва). Вибір статусу платника податків та системи оподаткування за визначеним алгоритмом.

Здійснення аналізу показників економічного і соціального розвитку підприємства, підготовка аналітичних довідок керівництву підприємства. Прогнозування економічного і соціального розвитку підприємства, визначення пріоритетів та цілей соціально-економічного розвитку.

Розробка, координація та моніторинг виконання стратегії економічного та соціального розвитку підприємства торгівлі. Надання пропозицій щодо розробки проєктів з реалізації стратегічної програми розвитку. Проведення моніторингу стану виконання програми стратегічного розвитку підприємства, внесення пропозицій щодо їх оптимізації. Інформування керівників департаментів про хід виконання стратегії економічного та соціального розвитку підприємства.

Забезпечення реалізації інвестиційної політики підприємства, координація діяльності департаментів підприємства в частині створення умов для залучення інвестицій.

Участь у забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності. Організація протокольних заходів під час проведення зустрічей посадових осіб та власників підприємства торгівлі, інформування департаментів про результати їх діяльності. Забезпечення доступу до публічної інформації установчих документів, розпорядником якої він є. Використання можливостей програми «1С Управління торгівлею» в частині ведення картки підприємства торгівлі, створення профілю компанії для зовнішнього використання. Забезпечення захисту персональних даних через систему сертифікації ключів.

Виконання функцій бізнес-розвідки та фінансового аналізу компаній-потенційних партнерів підприємства на основі можливостей аналітичної онлайн-системи YouControl, визначення їх благонадійності, здійснення аналізу ділового середовища.

Використання Agile-технології в управлінні проектами та її різновидів Scrum и Kanban.

Взаємодія з іншими департаментами підприємства.

Список рекомендованих джерел

Нормативно-правовий: 1,4,5,8,13,14,21.

Основний: 8.

Додатковий: 4,18,21,23,31,32,39,44,48,51.

Інтернет-джерела: 2,5,6,13,21,50.

2. ДЕПАРТАМЕНТ МАРКЕТИНГУ

Завдання, що орієнтовані на стратегічні та тактичні задачі департаменту, його основні функції.

Департамент маркетингу в організаційній структурі ТОВ «Гермес»: функції та завдання, штат та вимоги до персоналу, підпорядкованість, відповідальність.

Забезпечення функціонування системи маркетингу на підприємстві торгівлі. Налагодження внутрішніх процесів відповідно до цільових планів та програмами дій компанії на цільовому ринку.

Розробка маркетингової стратегії - довгострокового плану досягнення цілей підприємства, що заснований на її ресурсних можливостях, конкурентних позиціях, кадровому забезпеченні. З цією метою: здійснення аналізу ринку в межах обраного сегменту; визначення цільової аудиторії, проведення сегментації ринку; проведення аналізу конкурентів та оцінка конкурентоспроможності бізнесу; позиціонування підприємства торгівлі на ринку; визначення генеральної мети маркетингової стратегії, створення дерева підпорядкованих цілей по її досягненню; визначення бюджету маркетингу; визначення параметрів ефективності маркетингової стратегії.

Забезпечення взаємозв'язку «маркетинг-продажі»: лідогенерація, стимулювання продажів, управління лояльністю клієнтів (дисконтні програми, «Cashback», акції, програми стимулювання, фокус на інформаційних приводах, продажу тощо).

Маркетинг, як центр формування доходів для сегменту B2C та один з головних контриб'юторів у формування доходів для сегменту B2B.

Завдання, що обумовлені потребами поточної діяльності підприємства.

Формування асортиментної політики підприємства.

Маркетинговий аналіз факторів мікро- та макросередовища діяльності підприємства. Аналіз продажу товарів з урахуванням динаміки товарообороту, структури асортименту товарів, широти, глибини, насиченості асортименту. На основі даних про обсяги реалізації обраної товарної групи формування бази даних для здійснення ABC-XYZ аналізу. Побудування матриці інтегрованого ABC-XYZ-аналізу товарного асортименту підприємства. Обґрунтування пропозицій щодо вилучення з асортименту товарів, які не користуються попитом; оновлення (доповнення) товарних категорій іншими асортиментними позиціями на основі маркетингових досліджень та відповідних розрахунків.

Формування маркетингової комунікаційної політики підприємства.

Розроблення плану маркетингових комунікаційних заходів з урахуванням результатів ABC-XYZ аналізу товарного асортименту, кошторису комунікаційних заходів на визначений період з метою підвищення рівня обізнаності покупців, створення позитивного іміджу підприємства.

Визначення та обґрунтування роздрібною ціни товарів.

Аналіз динаміки цін на товари, обґрунтування доцільних цін на товари (рівня надбавки). Дослідження структури ціни. Аналіз динаміки цін на товари та джерел для порівняння цін з конкурентами. Прогноз можливої роздрібною ціни товарів, що будуть закуповуватися, з урахуванням точки беззбитковості, з урахуванням цін конкурентів. Обґрунтування пропозицій щодо зміни ціни на товари, що продаються у роздрібному підприємстві. Побудова системи довгострокових відносин з клієнтами.

Побудова системи довгострокових відносин з клієнтами.

Розроблення програми лояльності споживачів на підприємстві. Формування цілей та етапів маркетингової стратегії управління лояльністю споживачів. Розроблення стратегії та програми лояльності споживачів. Обґрунтування напрямків розвитку підприємства та вибору перспективних сегментів. Методи автоматизації програм лояльності. Види CRM-систем. Методи оцінювання результативності формування лояльності споживачів. Дослідження лояльності за методом NPS. Імплементация програм лояльності, орієнтованих на групи споживачів.

Удосконалення продажу, мерчандайзингу та торговельного обслуговування на підприємстві.

Розрахунок ефективності використання торговельної площі у відділах та у магазині, аналіз відповідних економічних коефіцієнтів використання ділянок обладнання. Розроблення планів розміщення товарів у торговельній залі з урахуванням товарного сусідства, обсягів продажу, наявності, потреби торговельного обладнання, форм продажу, забезпечення (заміни, оновлення) обладнання із зазначенням специфічних характеристик та постачальників. Вибір інструментів мерчандайзингу для підприємства. Складання анкети для оцінки якості торговельного обслуговування. Розроблення рекомендації щодо

підвищення якості торговельного обслуговування на підприємстві.
Взаємодія з іншими департаментами підприємства.

Список рекомендованих джерел

Нормативно-правовий:

Основний: 5,9

Додатковий: 14,29,34

Інтернет-джерела: 18,19,42,45,53

3. ДЕПАРТАМЕНТ ЗАКУПІВЛІ

Завдання, що орієнтовані на стратегічні та тактичні задачі департаменту, його основні функції.

Департамент закупівлі в організаційній структурі підприємства роздрібної торгівлі: роль, функції та цілі діяльності, підхід до закупівель на підприємстві (децентралізований та централізований), вимоги до персоналу (КРІ). Етика співробітника департаменту закупівель.

Закупівельна політика підприємства та фактори, які впливають на її формування. Управління закупівельним процесом на підприємстві роздрібної торгівлі.

Інформаційна система закупівель. Управління потоками інформації між департаментами підприємства, що пов'язані з реалізацією функцій департаменту закупівель. Систематичний моніторинг інфраструктури та кон'юнктури ринку закупівель.

Розробка планів закупівель, графіків постачання. Формування та коригування товарного асортименту. Закупівельна кампанія. Вибір постачальника. Формування бази даних комерційного характеру. Методи закупівлі. Визначення ефективності роботи з постачальником. Складання і розрахунок індексу закупівельника.

Завдання, що обумовлені потребами поточної діяльності підприємства.

Джерела інформації про постачальників. Формування бази даних для здійснення закупівельної діяльності. Реєстр договорів постачальників ТОВ «Гермес» із супровідною документацією.

Процес закупівлі daytoday: від визначення потреби в товарі до взаєморозрахунків з постачальником за отриманий товар.

Процес пошуку нового постачальника та вибір оптимального постачальника для мережевого підприємства роздрібної торгівлі.

Визначення критеріїв, які є важливими при виборі постачальника: товарних, цінових, поставки, розрахунку, сервісних, стану постачальника тощо. Алгоритм розрахунку оптимального постачальника.

Визначення постачальників для здійснення розрахунку оптимального постачальника та перевірка їх доброчесності за допомогою спеціалізованих сайтів: <https://youcontrol.com.ua> (перевірка контрагентів щодо припинення роботи, наявності податкових зобов'язань, міжнародні зв'язки підприємств),

<http://sfs.gov.ua/businesspartner> (для перевірки надійності ділового партнера, зокрема щодо сумлінності у сплаті податків), <https://ca.ligazakon.net/> (аналітична система перевірки та моніторингу контрагентів), <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> (безкоштовний пошук відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на сайті Міністерства юстиції України), за потребою : <https://court.opendatabot.ua/> (Єдиний державний реєстр судових рішень)

Поточні операції з новим постачальником Проведення переговорів з потенційними постачальниками щодо закупівлі товарів.

Укладання угоди. Картка постачальника. Визначення обсягу та частоти замовлення товару у постачальника.

Правила складання назв нової номенклатури ТОВ «Гермес».

Внесення даних в ERP-системи (1:С, ВАС). Заповнення форм по партнерах та постачальниках: Договір та оферта з партнером, Додаткові реквізити та відомості партнера, Угода з постачальником, Договір з постачальником, Реєстрація цін постачальника, Досьє контрагента. Заповнення форм по номенклатурі та товарах: Картка товару (номенклатури), основна та додаткова інформація по номенклатурі, реквізити та характеристики номенклатури, внесення та коригування цін товарів (номенклатури).

Закупівля товарів підприємством роздрібною торгівлі як бізнес–процес. Фактори, які впливають на розмір замовлення. Розрахунок розміру замовлення новому постачальнику із врахуванням усіх факторів.

Формування замовлення постачальнику.

Ефективність роботи з постачальником: сутність, підходи, типові проблеми та шляхи їх вирішення. Індекс закупівельника.

Внесення даних в ERP-системи (1:С, ВАС). Замовлення постачальнику. Стан виконання замовлення постачальнику. Звіти «Відомість по товарах на складах», «Відомість по товарах організацій», Картка розрахунків з постачальниками, Причини скасування замовлень постачальникам, Виконання розпоряджень на надходження, Ефективність угод.

Сучасні проблеми та тренди при управлінні закупівельною діяльністю на підприємствах роздрібною торгівлі.

Список рекомендованих джерел

Нормативно-правовий:

Основний: 3,6,12.

Додатковий: 1,22,33,41.

Інтернет-джерела: 3,4,14,43,44

4. ДЕПАРТАМЕНТ АСОРТИМЕНТУ ТА ЯКОСТІ

Завдання, що орієнтовані на стратегічні та тактичні задачі департаменту, його основні функції.

Департамент асортименту та якості в організаційній структурі ТОВ «Гермес»: функції та завдання, штат та вимоги до персоналу, підпорядкованість, відповідальність.

Управління асортиментом та якістю харчових продуктів та непродовольчих товарів в роздрібному підприємстві торгівлі.

Участь департаменту у формування асортиментної політики підприємства. Виявлення споживчих переваг щодо асортименту та якості товарів та формування товарних категорій.

Робота з базами даних щодо контролю безпечності та якості товарів в країнах ЄС (exporthelp.europa.eu; ec.europa.eu; eur-lex.europa.eu).

Способи захисту споживачів від небезпечних та неякісних товарів. Державний ринковий нагляд.

Розробка і аналіз функціональної та споживчої взаємозамінності товарів. Визначення особливостей реалізації товарів низького попиту та застарілих.

Контроль за умовами постачання, дотриманням технічних регламентів та гігієнічних нормативів. Контроль за додержанням своєчасного завезення товарів відповідно до укладених договорів, угод, контрактів.

Розробка, впровадження та постійне підтримання функціонування принципів системи НАССР на підприємстві.

Завдання, що обумовлені потребами поточної діяльності підприємства.

Інформаційне забезпечення діяльності департаменту асортименту та якості: законодавчо-нормативне регулювання виробництва та обігу товарів; формування та ведення бази даних про товари провідних вітчизняних та зарубіжних виробників, їх умови постачання; строки приймання товарів за кількістю та якістю, типові форми товаросупровідних документів (ТТН, сертифікатів відповідності, декларацій про відповідність, гігієнічних висновків, ветеринарних та фітосанітарних), національні та міжнародні нормативні документи на окремі групи товарів.

Аналіз товарного асортименту та залишків товарів на підприємстві, гнучкий графік їх корегування. Визначення та оцінка показників асортименту різних товарних груп. Визначення оптимальної структури асортименту товарів для торговельного підприємства.

Вимоги до маркування товарів вітчизняного та зарубіжного виробництва. Формування бази даних про невідповідність товарів та умов їх постачання.

Прийняття рішення щодо приймання харчових продуктів та непродовольчих товарів. Здійснення приймання товарів за кількістю та якістю відповідно до чинних нормативних документів. Документальне оформлення результатів приймання за кількістю та якістю. Оперативне вирішення питання з постачальниками щодо дій з товарами неналежної якості та кількості. Повернення товару неналежної якості постачальнику. Документальне

оформлення ситуацій щодо виявлених невідповідностей якості, кількості, маркування та пакування товарів.

Розробка графіка контролю терміну придатності харчових продуктів, порядку вилучення їх з обігу, утилізації.

Проведення роботи зі штрихового кодування товарів та його використання для обліку.

Вирішення ситуаційних задач щодо порядку ведення правової претензійної роботи у разі порушення прав споживачів.

Взаємодія з іншими департаментами підприємства.

Список рекомендованих джерел

Нормативно-правовий: 11,12,15,18

Основний:

Додатковий: 11,40,49

Інтернет-джерела: 8,10,20

5. ДЕПАРТАМЕНТ ПЛАНУВАННЯ

Завдання, що орієнтовані на стратегічні та тактичні задачі департаменту, його основні функції.

Департамент планування в організаційній структурі ТОВ «Гермес»: функції та завдання, штат та вимоги до персоналу, підпорядкованість, відповідальність.

Розробка та координація єдиної економічної стратегії підприємства на довгострокову перспективу на основі результатів аналізу стану та тенденцій розвитку ритейлу. Формування економічно спрямованого розвитку підприємства з ціллю адаптації до впливу зовнішніх факторів. Визначення стратегічних кількісних і якісних економічних задач підприємства спільно з департаментом фінансового контролінгу для проведення щорічних стратегічних сесій.

Обґрунтування цільових параметрів діяльності підприємства, що забезпечать її ефективність. Побудова оціночних показників та прогнозів для визначення тактичних задач діяльності підприємства.

Удосконалення стратегії планування витрат з використанням прикладного рішення «1С: Бухгалтерія 8 для України».

Комплексний аналіз наявних ресурсів підприємства та ефективності їх використання. Формування управлінської звітності про фінансові результати підприємства.

Доведення відповідним департаментам підприємства планових показників та завдань, аналіз їх виконання.

Завдання, що обумовлені потребами поточної діяльності підприємства.

Прогнозування обсягів товарообороту з урахуванням сезонності продажів: річної та тижневої. Побудова трендів продажів за допомогою програми MS Excel. Обґрунтування планового обсягу товарообороту за методом еластичності до доходів населення. Визначення балансу між попитом та пропозицією (SalesandOperationsPlanning (S&OP) для здійснення деманд і саплай планування. Використання можливостей SupplyChainManagement (SCM) чи програмного продукту "Управління торговим підприємством" для прогнозування попиту та пропозиції на ринку товарів, які оптимально відповідали потребам покупців, сприяли створенню довгострокових відносини з дистрибуторами та розширенню мережі збуту. Планування обсягів товарообороту через онлайн канали.

Аналіз обсягів, структури та впливу факторів на обсяг товарних запасів. Оцінка оборотності товарних запасів у розрізі товарних груп з використанням прикладного рішення «Управління торгівлею для України» системи програм «1С: Підприємство 8». Оптимізація бази постачальників, вимоги та правила оцінки постачальника. Обґрунтування планового обсягу товарних запасів підприємства. Підготовка аналітичного висновку щодо обсягу закупівель для департаменту Закупівлі. Аналіз планogram та їх вплив на прогнозування обсягу закупівель. Аналіз та обґрунтування потреби в торговельній площі підприємства. Оцінка ефективності використання торговельної площі та обґрунтування можливостей передачі її в оренду.

Аналіз структури основних засобів, показників їх стану, руху та ефективності використання. Обговорення пропозицій департаментів підприємства щодо необхідності заміни (оновлення) основних засобів. Формування пропозицій щодо підвищення ефективності використання основних засобів підприємства торгівлі.

Оцінка відповідності оплати праці працівників підприємства мінімальній заробітній платі та середньоринковим значенням. Економічне обґрунтування пропозицій департаменту персоналу щодо основної та додаткової заробітної плати, Оцінка системи оплати праці. Планування фонду оплати праці. Розробка положень про матеріальне стимулювання, враховуючи КРІ по кожній посаді.

Формування бюджету витрат обігу підприємства торгівлі на основі аналітичної інформації із субрахунків та наданих пропозицій департаментів підприємства. Підготовка інформації для фахівців департаменту фінансового контролінгу щодо обсягів і графіка сплати витрат обігу підприємства та отримання інших операційних доходів (від здавання торговельної площі в оренду) за звітний місяць.

Аналіз динаміки обсягів та структури доходів та витрат підприємства.

Спільно з бухгалтерією проводити розподіл витрат на умовно-постійні та змінні.

Визначення критичних меж діяльності підприємства: точка беззбитковості, мінімального рівня рентабельності, нормального рівня рентабельності, запас фінансової міцності, поріг безпеки.

Визначення торгової маржі по категоріям товарів, яка забезпечить самоокупність та самофінансування діяльності підприємства та збереже баланс між обсягом товарообороту та комерційним доходом. Обґрунтування

роздрібних цін на товари. Аналіз впливу цін на зміну обсягу та структури товарообороту.

Оцінка результативності господарської діяльності підприємства на основі використання системи збалансованих показників (BalancedScorecard). Аналіз показників рентабельності.

Взаємодія з іншими департаментами підприємства.

Список рекомендованих джерел

Нормативно-правовий:

Основний: 3,10,

Додатковий: 5,8,10,12

Інтернет-джерела: 9,23,48.

6. ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛІНГУ

Завдання, що орієнтовані на стратегічні та тактичні задачі департаменту, його основні функції.

Департамент фінансового контролінгу в організаційній структурі ТОВ «Гермес»: функції та завдання, штат та вимоги до персоналу, підпорядкованість, відповідальність.

Розробка набору ключових показників ефективності підприємства, визначення стратегічних кількісних і якісних фінансових цілей підприємства. Розробка фінансової стратегії підприємства, ідентифікація та формування стратегічних факторів успіху та забезпечення конкурентоспроможності у довгостроковому періоді. Підтримка прийняття управлінських рішень керівництвом підприємства.

Агрегування та систематизація даних фінансової звітності підприємства з використанням прикладного рішення «1С: Бухгалтерія 8 для України». Діагностика фінансово-майнового стану підприємства. Обґрунтування та економічна інтерпретація фінансових показників діяльності підприємства.

Оцінка кредитоспроможності підприємства та аналіз кредитного ринку України для обґрунтування вибору банку-позичальника. Організація залучення банківського кредиту.

Діагностика ймовірності банкрутства підприємства. Розробка антикризових заходів та генерування ідей щодо нових потенціалів успіху.

Аналіз сильних і слабких сторін підприємства (SWOT-аналіз).

Формування аналітичної записки.

Завдання, що обумовлені потребами поточної діяльності підприємства.

Відкриття поточного рахунку в банку. Організація готівкових та безготівкових розрахунків на підприємстві.

Планування та бюджетування поточної діяльності підприємства. Формування річного бюджету з розбивкою по місяцях (або кварталах), оновлення плану відповідно до прийнятих керівництвом рішень, ринкової ситуації, фактичних показників та їх відхилень від бюджету. Формування прогнозних звітів BalanceSheet, P&L, CashFlow.

План-факт аналіз з описом відхилень. Підготовка альтернативних рішень і рекомендацій щодо усунення негативних відхилень.

Проектування можливих фінансових вкладень підприємства у випадку надлишкового (профіцитного) грошового потоку. Оцінка ефективності інвестицій.

Агрегування та систематизація даних про залишки та рух грошових коштів з використанням конфігурації «Управління торгівлею для України» системи програм «1С: Підприємство 8». Моніторинг стану грошового обороту підприємства, система показників, що характеризують обсяги, структуру, синхронність, збалансованість, достатність грошових потоків.

Планування витрат та надходжень грошових коштів. Створення платіжного календаря на квартал з помісячною розбивкою. Лімітування витрат за статтями витрат, за різними критеріями.

Взаємодія з іншими департаментами підприємства.

Список рекомендованих джерел

Нормативно-правовий:

Основний: 16

Додатковий: 30,36,45

Інтернет-джерела: 2,52

7. ДЕПАРТАМЕНТ ПЕРСОНАЛУ

Завдання, що орієнтовані на стратегічні та тактичні задачі департаменту, його основні функції.

Департамент персоналу в організаційній структурі ТОВ «Гермес»: функції та завдання, штат та вимоги до персоналу, підпорядкованість, відповідальність.

Кадрове планування, добір і розстановка персоналу, адаптація працівників.

Управління персоналом у системі менеджменту підприємства, кадрова політика і стратегія, планування, організація набору та відбору кадрів, організування діяльності та функцій департаменту персоналу, адаптація працівників. Етика рекрутингу.

Формування штатного розкладу працівників (за узгодженням з керівниками основних структурних підрозділів) та розробка організаційної структури управління. Організація HR функції відповідно до стратегії бізнесу: HR ієрархія (підпорядкованість в HR і відповідні посади), альтернативні структури HR. Аналіз коефіцієнтів забезпеченості персоналом та визначення вакантних робочих місць. Аналіз функціонуючого персоналу за категоріями, освітою, віком, статтю.

Розробка та затвердження процедури підбору персоналу та оцінювання претендентів на вакантні посади. Розробка професійних моделей працівників (вимог до кандидатів на посади) та анкет для оцінювання претендентів. Обґрунтування та реалізація концепції пошуку кадрів.

Розробка Кодексу корпоративної культури. Стратегія корпоративної соціальної відповідальності в організації.

Мотивація та розвиток персоналу, його звільнення.

Соціальний розвиток колективу та згуртованість, оцінювання та атестування персоналу, управління розвитком і рухом персоналу, ефективність управління персоналом.

Формування концепції матеріального стимулювання праці та її втілення у Положенні про оплату праці та преміювання працівників (за узгодженням з планово-економічним і фінансовим відділами, відділом бухгалтерії). Побудова системи компенсації в організації. Пільги і нематеріальні винагороди в організації. Грейдування і інші системи оцінки робіт. Обґрунтування системи КРІ для кожної посади. Розробка та затвердження програми проведення атестації персоналу на підприємстві.

Затвердження плану соціального розвитку трудового колективу. Формування програм підвищення залученості персоналу. Розробка програм підвищення кваліфікації та розвитку працівників. Управління талантами (залучення, утримання, навчання і розвиток талантів). Модель компетенцій в організації. Engagement план.

Завдання, що обумовлені потребами поточної діяльності підприємства.

Кадрове планування, добір і розстановка персоналу, адаптація працівників.

Проведення співбесід, тестування для визначення особистісних, психологічних, розумових і ділових якостей кандидатів. Вивчення первинних документів, представлених претендентами на вакантні посади. Підготовка питань для проведення співбесіди з кандидатами. Проведення процедури співбесіди. Відбір претендентів.

Складання та підписання трудового контракту. Підготовка наказів з особового складу щодо призначення на посаду, переведення, звільнення, надання відпусток. Формування особових справ працівників. Заповнення трудових книжок. Аналіз кадрових потреб на майбутній період, формування заходів щодо забезпечення ефективної реалізації планів роботи з персоналом.

Мотивація та розвиток персоналу, його звільнення.

Складання графіків виходу на роботу і табелів обліку робочого часу працівників за кожен місяць з урахуванням загального режиму роботи підприємства та окремо кожної категорії працівників, вихідних і святкових днів, чергових відпусток та часу перебування на лікарняному.

Оформлення документів про відрядження. Особливості оформлення закордонних відряджень. Протоколювання листів непрацездатності.

Організаційно-документальне забезпечення звільнення працівників. Схема компенсацій. Employee lifecycle – цикл співробітника в організації.

Ведення журналів обліку наказів по особовому складу, в т.ч. наказів щодо приймання на роботу, переведення та переміщення на іншу роботу, надання відпусток, звільнення працівників.

Оцінка якості розстановки працівників та вивчення плинності персоналу. Система показників, що характеризують стан, динаміку та ефективність використання працівників на підприємстві. Розробка комплексу

заходів щодо стабілізації колективу. Обґрунтування концепції поточного та комплексного оцінювання працівників.

Використання та вдосконалення спеціалізованого програмного забезпечення «Управління персоналом», яке дозволяє отримати будь-яку необхідну інформацію щодо функціонування підприємства в цілому та роботи відділу персоналу зокрема (АСУП). Розрахунок соціальної та економічної ефективності управління персоналом, розробка заходів щодо підвищення ефективності роботи персоналу.

Взаємодія з іншими департаментами підприємства.

Список рекомендованих джерел

Нормативно-правовий: 2,3,9,10,16,17,19.

Основний: 1,14.

Додатковий: 35,37,47.

Інтернет-джерела: 15,39,40,41,49

8. ДЕПАРТАМЕНТ РЕКЛАМИ ТА PR

Завдання, що орієнтовані на стратегічні та тактичні задачі департаменту, його основні функції.

Департамент реклами в організаційній структурі ТОВ «Гермес»: функції та завдання, штат та вимоги до персоналу, підпорядкованість, відповідальність.

Участь у формуванні маркетингової комунікаційної політики підприємства відповідно до стратегії позиціонування. Розроблення плану комунікаційних заходів з урахуванням результатів ситуаційного аналізу ринку та ABC-XYZ аналізу товарного асортименту, кошторису комунікаційних заходів на визначений період.

Визначення цільової аудиторії підприємства. Поділ цільової аудиторії на сегменти та визначення їх основних характеристик, уподобань, споживчих звичок.

Розроблення програми лояльності споживачів на підприємстві. Формування цілей та етапів формування лояльності споживачів. Розроблення стратегії та програми лояльності споживачів.

Визначення унікальної торговельної пропозиції підприємства, формування та удосконалення стратегії позиціонування, визначити чинники, які впливають на конкурентоспроможність бренду, імідж підприємства, оцінити стратегічну конкурентоспроможність бренду підприємства, проаналізувати інформаційне забезпечення бренд-орієнтованої діяльності, надати опис маркетингових завдань, які вирішуються за допомогою комп'ютеризованої інформаційної системи бренд-менеджменту, визначення сутності найновіших теорій, інтерпретацій, методів і практичних прийомів бренд-менеджменту (визначення основних функцій бренду, характеристики основних елементів бренду, представлення архітектури бренду, удосконалення системи управління розвитком бренду).

Обґрунтування програми використання засобів зв'язків з громадськістю на період. Розроблення програми PR-заходу. Розрахунок бюджету проведення PR-заходу.

Завдання, що обумовлені потребами поточної діяльності підприємства.

Реалізація маркетингової комунікаційної стратегії підприємства.

Удосконалення елементів фірмового стилю підприємства. Ребрендинг та розроблення гайдлану. Розроблення рекомендацій щодо оформлення рекламних та презентаційних матеріалів.

Визначення економічних та комунікаційних цілей рекламної діяльності підприємства. Вибір медіаканалів та медіаносіїв реклами. Розрахунок планових медіапоказників. Розроблення графіку виходу реклами на період. Написання креативного брифу для замовлення рекламного звернення.

Створення рекламного звернення у відповідності до гайдлайну та рекламного брифу. Побудова композиції та вибір візуальних образів. Використання художнього стилю у рекламному дизайні. Використання образотворчих засобів в рекламній композиції. Вибір шрифтових композицій та кольору у візуальній організації рекламного звернення.

Розроблення ескізів комунікаційних матеріалів для супроводу продажу товарів (буклетів, проспектів тощо). Конструювання рекламних матеріалів за допомогою спеціалізованих програмних засобів. Розроблення етикеток, рекламних листівок, оголошень та об'яв, з урахуванням запропонованого фірмового стилю.

Взаємодія з іншими департаментами підприємства.

Список рекомендованих джерел

Нормативно-правовий: 20

Основний: 13,15

Додатковий: 13,17,19,24,38,42

Інтернет-джерела: 7,46,47,51

9. ДЕПАРТАМЕНТ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Завдання, що орієнтовані на стратегічні та тактичні задачі департаменту, його основні функції.

Департамент зовнішньоекономічної діяльності в організаційній структурі ТОВ «Гермес»: функції та завдання, штат та вимоги до персоналу, підпорядкованість, відповідальність.

Формування корпоративної культури та етики міжнародного бізнесу ТОВ «Гермес». Етика та соціальна відповідальність в міжнародному бізнесі. Формування етики поведінки підприємства торгівлі у міжнародному середовищі.

Засвоєння принципів ділового спілкування та протоколу у міжнародному бізнесі. Використання форм та особливостей ділового спілкування в міжнародній підприємницькій діяльності.

Участь департаменту в розробці стратегії постачання товарів на підприємство, у частині закупівлі товарів у закордонних постачальників.

Дослідження середовища міжнародної економічної діяльності ТОВ «Гермес» у системі менеджменту ЗЕД підприємства. Аналіз основних показників зовнішньоекономічного сектору національної економіки України. Виявлення найбільш проблемних товарних груп в структурі споживання продуктів харчування населенням України з огляду високого рівня їх імпортозалежності (відповідно до номенклатури підприємства).

Завдання, що обумовлені потребами поточної діяльності підприємства.

Систематизація джерел інформації щодо потенційних іноземних контрагентів (створення відповідної бази даних). Підготовка первинних документів до укладених зовнішньоекономічних контрактах (рахунки-фактури, специфікації, акти виконаних робіт тощо). Підготовка комерційних пропозицій. Підготовка шаблонів зовнішньоекономічних контрактів. Систематизація документів, що супроводжують ЗЕД підприємства (створення відповідної бази бланків, електронних форм тощо). Розробка схеми-алгоритму пошуку потенційних іноземних контрагентів.

Підготовча робота щодо проходження процедури ліцензування зовнішньоекономічних операцій з окремими товарами (алкоголь, тютюн та ін.). Аналіз законодавства та організаційна робота з підготовки документів для отримання ліцензії на здійснення окремих видів зовнішньоекономічної діяльності.

Спостереження за рівнем світових цін та тенденціями їх зміни на імпортовану продукцію. Збір конкурентних матеріалів (прейскуранти, матеріали виставок та ярмарок, прайс-листи тощо).

Пошук, вибір та встановлення контакту із закордонним партнером (постачальником) іноземної продукції (надсилання запиту, замовлення тощо). Організація ділових переговорів ТОВ «Гермес». Дослідження національних особливостей ділових партнерів. Використання прийомів переконання в діловому спілкуванні.

Збір конкурентних матеріалів. Опрацювання конкурентних матеріалів, розробка конкурентного листа. Укладання попереднього зовнішньоторговельного контракту. Визначення коду товару згідно з УКТЗЕД; розміру ставок податків та зборів, що мають бути сплачені при імпорті зазначених товарів; переліку документів, необхідних для оформлення товарів у митному режимі «імпорт». Оформлення заявки на купівлю іноземної валюти. Заповнення рахунку-фактури (інвойс). Складання зовнішньоекономічного договору (контракту) на імпорт зазначених товарів. Ведення звітності суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності.

Організація взаємодії між ТОВ «Гермес» та митницею під час переміщення товару від митного кордону України до місця оформлення та документальне супроводження цієї взаємодії. Заповнення облікової картки суб'єкта ЗЕД. Використання єдиного вікна. Декларування вантажу. Укладання договору про декларування вантажу. Підготовка пакету документів, необхідного для заповнення митної декларації. Заповнення митної декларації

на товари, поміщені в різні митні режими. Нарахування та сплата необхідних платежів, надання документів до митниці оформлення товарів.

Організація здійснення зовнішньоторговельної операції та аналіз її ефективності, розробка напрямів розвитку зовнішньоекономічної діяльності.

Ризики зовнішньоекономічної діяльності ТОВ «Гермес» та розробка заходів щодо їх мінімізації. Організація страхування міжнародного бізнесу підприємства торгівлі. Методи страхування міжнародного бізнесу. Страхування зовнішньоторговельних операцій підприємства. Дослідження системи перестрахування. Претензійно-позовна робота ТОВ «Гермес» щодо реалізації зовнішньоекономічних контрактів.

Організація логістичної системи підприємства та принципів її побудови. Використання бази даних мережі Інтернет, програм та порталів у галузі міжнародної логістики та транспортування вантажів. Інтегровані логістичні ланцюжки. Інформаційна складова міжнародних логістичних операцій. Оформлення транспортних документів, перевірка кількості копій транспортних документів відповідно до кількості кордонів, що перетинаються.

Взаємодія з іншими департаментами підприємства.

Список рекомендованих джерел

Нормативно-правовий:

Основний: 7,11

Додатковий: 25,43

Інтернет-джерела: 22,26,31,32,33,34,35,36,37,38,56

10. ДЕПАРТАМЕНТ ЛОГІСТИКИ

Завдання, що орієнтовані на стратегічні та тактичні задачі департаменту, його основні функції.

Департамент логістики в організаційній структурі ТОВ «Гермес»: функції та завдання, штат та вимоги до персоналу, підпорядкованість, відповідальність.

Формулювання логістичної місії та логістичної стратегії підприємства торгівлі на основі загальної стратегії та узгодження з іншими функціональними стратегіями.

Вибір способу доставки товарів від постачальника, проведення аналізу ринку логістичних операторів та вибір перевізника для доставки товарів від виробника.

Проведення аналізу поточних показників процесу складування ТОВ «Гермес» для прийняття рішення про залучення логістичного оператора в процес складування на умовах аутсорсингу.

Аналіз КРІ департаменту логістики за бізнес-процесами складування та транспортування та розробка рішень для досягнення цільових показників діяльності.

Завдання, що обумовлені потребами поточної діяльності підприємства.

Управління бізнес-процесом транспортування товарів підприємства: організація доставки товарів від постачальників транспортом логістичного оператора (вибір способу перевезення, вибір перевізника, оформлення документації, взаємодія з іншими департаментами); організація доставки товарів споживачам підприємства власним транспортом (планування завантаження автомобілів та маршрутів перевезень в TMS «Мурашина логістика»).

Управління бізнес-процесом складування товарів на підприємстві: організація процесу складської переробки вантажів, стратегії розміщення товарів на складі, підбір та комплектація замовлень споживачів та власного магазину (торговельної мережі), аналіз поточних показників складування та прийняття рішення про аутсорсинг складського процесу.

Управління безпекою виконання логістичних операцій на складі та в процесі перевезення товарів. Охорона та безпека праці в логістиці.

Виконання завдань в середовищі інформаційної системи управління перевезеннями «Мурашина логістика»: створення нових та редагування існуючих об'єктів у довідниках системи, використовуючи обов'язкові та додаткові параметри. Робота з довідником «Торговельні точки», враховуючи особливості заповнення поля «Адреса / GPS»; закріплення неприв'язаної до ГС торговельної точки довідника. Робота з довідником «Машини». Додавання запису про транспортний засіб. Заповнення основних і додаткових параметрів. Імпорт даних з «1С: Підприємство». Підготовка імпортованого файлу з налаштуваннями параметрів імпорту.

Створення маршруту доставки на основі заявок, використовуючи базові налаштування розрахунків маршруту. Перегляд і друк маршрутного листа. Створення маршруту доставки з урахуванням обмежень і додаткових вимог. Формування постійного маршруту. Робота із групами торговельних точок і транспортних засобів. Прив'язка транспортних засобів до торговельної точки, групи торговельних точок, постійному маршруту. Оптимізація маршруту.

Робота з довідником географічних зон «Геозони» (створення геозони, прив'язка геозони до карти, зміна меж геозони). Формування маршруту доставки із прив'язкою до геозони. Робота з довідником «Групи Gps-трекерів».

Призначення та функції мобільного додатку для водія-експедитора. Налаштування роботи з мобільним пристроєм. Основні дії при роботі з мобільним додатком.

Використання додаткових налаштувань шляхової мережі в Редакторі доріг. Відображення на екрані та редагування графа доріг. Налаштування параметрів доріг користувачем системи. Створення та редагування правил проїзду в межах геозони.

Перегляд маршруту на карті і друк маршруту. Режим навігації з використанням Googlemaps. Перегляд фактичних маршрутів і звіт «план-факт».

Створення, редагування, видалення звіту, використовуючи налаштування звіту. Налаштування сторінки відображення звіту. Застосування фільтрів звіту. Друк та експорт звіту.

Робота з документом «Фактичні маршрути». Формування й налаштування документа «Фактичні маршрути». Використання режимів

відображення документа: «Маршрут» і «Замовлення». Аналіз даних Gps-трекерів і аналіз «план-факт» виділеного маршруту.

Взаємодія з іншими департаментами підприємства.

Список рекомендованих джерел

Нормативно-правовий:

Основний: 4

Додатковий: 15,16,26

Інтернет-джерела:1,16,17

11. ДЕПАТРАМЕНТ БУХГАЛТЕРІЯ

Завдання, що орієнтовані на тактичні задачі департаменту і його основні функції.

Департамент «Бухгалтерія» в організаційній структурі ТОВ «Гермес»: функції та завдання, штат та вимоги до персоналу, підпорядкованість, відповідальність.

Облік витрат, доходів і фінансових результатів. Реєстрація операцій, які пов'язані із закриттям місяця. Перевірка нарахування амортизації основних засобів. Документальне оформлення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і розрахунків. Відображення результатів інвентаризації на рахунках обліку. Закриття рахунків обліку доходів, витрат і фінансових результатів господарської діяльності підприємства. Коригування записів.

Формування оборотно-сальдових відомостей та інших облікових регістрів за рахунками обліку витрат, доходів і фінансових результатів для їх логічної перевірки. Аналіз фінансових результатів. Формування регламентованої звітності.

Завдання, що обумовлені потребами поточної діяльності підприємства.

Облік товарних операцій. Перевірка дотримання регламенту надходження товарних документів. Аналіз прибуткових накладних. Змістовий контроль відображення товарних операцій на рахунках обліку після завантаження бази даних модуля «Управління торгівельним підприємством». Реєстрація вхідних податкових документів. Перевірка стану розрахунків за ПДВ та здійснення оплати за товарними операціями. Формування оборотно-сальдової відомості й інших облікових регістрів (відомостей, журналів, звітів) по рахункам обліку товарних операцій для їх логічної перевірки.

Облік реалізації товарів. Формування Звіту про роздрібні продажі. Змістовий контроль відображення операцій реалізації товарів на рахунках обліку після завантаження бази даних модуля «Управління торгівельним підприємством». Реєстрація податкових накладних. Перевірка стану розрахунків за ПДВ та надходження оплати за реалізованими товарами і послугами. Формування оборотно-сальдової відомості й інших облікових регістрів за рахунками обліку операцій реалізації товарів для їх логічної перевірки.

Облік руху грошових коштів. Формування прибуткових касових ордерів у модулі «Управління торгівельним підприємством». Змістовий контроль відображення касових операцій на рахунках обліку після завантаження бази даних модуля «Управління торгівельним підприємством». Формування видаткових касових ордерів на видачу підзвітним особам, заробітної плати, та ін. Формування звітів про використання коштів виданих під звіт (за поданням Департаменту персоналу). Формування оборотно-сальдової відомості й інших облікових реєстрів за рахунками обліку касових операцій для їх логічної перевірки. Перевірка банківських виписок після завантаження бази даних модуля «Управління торгівельним підприємством». Створення документів на списання з поточного рахунку та надходження на поточний рахунок від контрагентів. Формування оборотно-сальдової відомості й інших облікових реєстрів за рахунками обліку грошових коштів на рахунку в банку для їх логічної перевірки.

Облік розрахункових операцій. Формування розрахункових і платіжних документів для оплати праці (авансових платежів та за підсумками місяця). Перевірка стану розрахунків з оплати праці. Формування документів на отримані та надані послуги підприємством у модулі «Управління торгівельним підприємством». Формування документів для перевірки стану розрахунків з контрагентами (оборотно-сальдових відомостей та інших облікових реєстрів за рахунками обліку розрахунків з контрагентами). Підготовка актів звірки та взаємозаліку по розрахункам з контрагентами.

Облік інших операцій. Формування документів для відображення руху основних засобів, інших необоротних матеріальних активів і нематеріальних активів (надходження, переміщення, списання, переоцінки та ін.). Формування документів для відображення надходження та використання виробничих запасів і малоцінних швидкозношуваних предметів. Формування звіту про очікуваній підтвердженій ПДВта його логічний аналіз. Формування оборотно-сальдових відомостей та інших облікових реєстрів за рахунками обліку товарно-матеріальних цінностей для їх логічної перевірки.

Взаємодія з іншими департаментами підприємства.

Список рекомендованих джерел

Нормативно-правовий: 7

Основний:

Додатковий: 6,7,46

Інтернет-джерела: 11,12,24,26,30

12. ДЕПАРТАМЕНТ АУДИТУ

Завдання, що орієнтовані на стратегічні та тактичні задачі департаменту, його основні функції.

Департамент аудиту в організаційній структурі ТОВ «Гермес»: функції та завдання, штат та вимоги до персоналу, підпорядкованість, відповідальність.

Вивчення стану бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю, їх моніторинг та розроблення рекомендацій щодо удосконалення цих систем. Дослідження бухгалтерської й оперативної інформації, включаючи експертизу засобів і способів, що використовуються для визначення, оцінки, класифікації такої інформації, і складання на її основі звітності, а також спеціальне вивчення окремих статей звітності.

Перевірка виконання законів та інших нормативних актів, а також вимог облікової політики, інструкцій, рішень і вказівок керівництва або власників;

Оцінка ефективності механізму внутрішнього контролю, вивчення й оцінку контрольних процедур у департаментах ТОВ «Гермес».

Робота над спеціальними проектами ТОВ «Гермес» і контроль за окремими елементами структури внутрішнього контролю.

Оцінка програмного забезпечення, яке використовує ТОВ «Гермес».

Спеціальні службові розслідування окремих випадків, за завданням керівника.

Координація діяльності з діями незалежних аудиторських фірм під час проведення зовнішнього аудиту.

Розроблення і подання пропозиції щодо усунення виявлених недоліків і пропозицій з підвищення ефективності управління. Формування аналітичної записки, робочих документів аудитора, управлінського звіту аудиторського звіту та висновку.

Завдання, що обумовлені потребами поточної діяльності підприємства.

Проведення аудиторської перевірки бухгалтерського обліку та фінансової звітності щодо правильності складання і оформлення первинних документів, облікових реєстрів за ділянками обліку, включаючи експертизу засобів, що використовуються для ідентифікації, оцінки, класифікації такої інформації і складання на її основі звітності, а також вивчення окремих статей звітності і операцій, залишків за бухгалтерськими рахунками, а також достовірності обліку витрат на виробництво, повноти відображення доходу від реалізації, доходів від позареалізаційних операцій, точності визначення розміру прибутків, правильності розподілу прибутків і оформлення розрахунків.

Здійснення перевірок щодо: дотримання законодавства, нормативних актів, установчих документів, системи внутрішніх регламентів і процедур контролю (наказів, розпоряджень, інструкцій, розподілу повноважень і відповідальності між співробітниками тощо); правильності складання і точності виконання умов господарських договорів; перевірка наявності, стану, правильності оцінки активів, ефективності використання всіх видів ресурсів, дотримання розрахункової дисципліни, повноти і своєчасності внесення

податкових платежів; оцінка програмного забезпечення, що використовується ТОВ «Гермес»; оцінка ефективності механізму внутрішнього контролю, вивчення і оцінка контрольних перевірок у департаментах.

Розробка пропозицій щодо: поліпшення організації бухгалтерського обліку; формування облікової політики; підвищення системи внутрішнього контролю; посилення матеріальної відповідальності посадових осіб; забезпечення збереження ресурсів; попередження зловживань; матеріального стимулювання працівників, дисциплінарних та фінансових стягнень.

Проведення за дорученням керівництва перевірок ефективності використання матеріальних, фінансових та трудових ресурсів: перевірка системи внутрішнього контролю і розробка пропозицій з поліпшення організації системи внутрішнього контролю, бухгалтерського обліку, діяльності департаментів.

Консультації і інформаційне обслуговування засновників, адміністрації і співробітників з питань бухгалтерського обліку, оподаткування та інших питань.

Участь у підготовці матеріалів для зовнішнього аудиту, податкових перевірок і перевірок інших контролюючих органів.

Взаємодія з іншими департаментами ТОВ «Гермес».

Формування аналітичної записки, робочих документів аудитора, управлінського звіту аудиторського звіту та висновку.

Список рекомендованих джерел

Нормативно-правовий: 6

Основний: 17

Додатковий: 2,3,9,28,53

Інтернет-джерела:25,26,27,28,29

13. ДЕПАРТАМЕНТ ІТ

Завдання, що орієнтовані на стратегічні та тактичні задачі департаменту, його основні функції.

Департамент ІТ в організаційній структурі ТОВ «Гермес»: функції та завдання, штат та вимоги до персоналу, підпорядкованість, відповідальність.

Визначення стратегічних потреб підприємства торгівлі у ІТ-продуктах та ІТ-послугах для забезпечення ефективної торговельної діяльності на ринку FMCG-товарів. Забезпечення внутрішньої комунікації в компанії. Побудова стратегії та тактики представлення та просування компанії в Інтернеті.

Розроблення та впровадження корпоративної інформаційної системи підприємства торгівлі на основі сервісів Office 365 з метою оперативного зв'язку між департаментами підприємства, спільного планування, документообігу.

Виконання робіт з UX(userexperience) та UI(userinterface) дизайну компонентів інформаційної системи підприємства, з урахуванням внутрішніх потреб та з орієнтацією на запити споживача і кращих Веб-практик підприємств ритейлу.

Розробка веб-сайту, як представництва підприємства в Інтернеті, з метою створення позитивного іміджу та залучення нових клієнтів, а відповідно збільшення обсягів реалізації товарів за рахунок онлайн-продажів і підвищення рівня сервісу.

Розробка мобільних додатків, як допоміжних засобів для внутрішнього користування та як засобів інтенсифікації залучення покупців (спрощення доступу до товарів та послуг підприємства).

Завдання, що обумовлені потребами поточної діяльності підприємства.

Діагностування роботи апаратного та програмного забезпечення підприємства, усунення недоліків у разі потреби.

Налагодження та підтримка внутрішньої комп'ютерної мережі підприємства.

Обслуговування програмного забезпечення для підтримки функціонування баз даних підприємства.

Планування, координування та перевірка поточної діяльності підприємства засобами Office 365: Outlook, Calendar, OneDrive, Planner, Microsoft Teams, OneNote та ін.

Проведення внутрішніх опитувань та опитувань користувачів з використанням Forms, формування звітів про проведеної роботу з допомогою інструментарію для створення презентацій Sway від Office 365.

Оновлення веб-сайту підприємства на основі аналізу сучасних тенденцій щодо UI/UX дизайну.

Оновлення, наповнення, актуалізація та вдосконалення мобільних додатків підприємства на основі аналізу сучасних тенденцій та вимог ринку до подібних програмних продуктів.

Програмування та адміністрування ІС на вимогу департаментів підприємства торгівлі.

Експорт та обробка аналітичних даних підприємства «Гермес». Проведення аналізу стану підприємства на основі методів DataScience та відповідних програмних рішень. Побудова математичних й аналітичних моделей на основі даних про діяльність підприємства. Розробка практичних рекомендацій, щодо покращення роботи ТОВ «Гермес» за результатами аналізу.

Взаємодія з іншими департаментами підприємства.

Список рекомендованих джерел

Нормативно-правовий:

Основний: 2

Додатковий: 20,27,50,52,54

Інтернет-джерела:54,55,57,58.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Нормативно-правові акти

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003р. №436-IV. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
2. Кодекс законів про працю України: Кодекс України, Закон, Кодекс від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua>. (Дата звернення 17.08.2020 р.)
3. Національний класифікатор професій України ДК 003:2010. Держспоживстандарт України: Наказ від 28.07.2010 р. № 327. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
5. Цивільний кодекс України від 16.01.2003р. №435-IV. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
6. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України, затв. Постановою ВР України від 21.12.2017 р. № № 2258-VIII. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2258-19/page>. (Дата звернення 17.08.2020 р.)
7. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.99 № 996 – XIV. URL : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
8. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань Закон України від 15.05.2003 № 755-IV. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
9. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 р. № 5067-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5067-17> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
10. Про затвердження Випуску 1 «Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників: Наказ від 29.12.2004 р. № 336. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0336203-04> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
11. Про затвердження Технічного регламенту мийних засобів: постанова КМУ від 20 серпня 2008 р. № 717. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/717-2008-%D0%BF> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
12. Про захист прав споживачів : Закон України – від 12 травня 2001 р. № 1023-XII / зі змінами, внесеними згідно із Законом № 1779- VI (1779-17) від 17.12.2009.– К. : ВВР, 2010, 39.– с. 84. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1023-12> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
13. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування Закон України від 08.07.2010р. № 2464-VI. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua> (Дата звернення 17.08.2020 р.)

14. Про інститути спільного інвестування Закон України від 05.07.2012р. № 5080-VI. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
15. Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів : Закон України в редакції від 06.08.2019 № 2639-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2639-19> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
16. Про колективні договори і угоди: Закон України від 01.07.1993 р. № 3356-XII. URL:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3356-12> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
17. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
18. Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів : Закон України в редакції від 04.04.2018 № 771/97-ВР. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/771/97-%D0%B2%D1%80> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
19. Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-XII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2694-12> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
20. Про рекламу Закон України // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, N 39, ст. 181. Документ 270/96-вр, чинний, поточна редакція - Редакція від 06.01.2018. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/main/270/96-%D0%B2%D1%80> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
21. Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг Закон України від 12.07.2001р. №2664-III Редакція від 01.01.2016р. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua> (Дата звернення 17.08.2020 р.)

Основний

1. Балабанова Л.В. Управління персоналом : Підруч. / Л.В. Балабанова - К.: ЦУЛ, 2019. 468 с.
2. Биков І. Ю. *Microsoft Office в задачах економіки та управління : Навч. посібник для студентів вищих навч. закладів.* / І. Ю. Биков – К. : Професіонал, 2016. – 263с.
3. Власова, Н. О. *Економіка торгівлі : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів* / Н. О. Власова, В. А. Гросул, Н.С та ін. Краснокутська. – 2-ге вид., стер. – Харків : Світ Книг, 2019. – 473 с.
4. Галич. О. А. Управління інформаційними зв'язками та бізнес-процесами : [Навч. посіб.] / О. А. Галич, О. П. Копішинська, Ю.В.Уткін. – Харків: Фінарт, 2016. – 244 с.
5. Гаркавенко С. С. Маркетинг : підруч. для студ. екон. спец. вищ. навч. закл. / С. С. Гаркавенко. – 7-ме вид. – Київ : Лібра, 2010. – 717 с. (47)
6. Голошубова, Н. О. *Організація і технологія торгівлі спожитковими товарами: навч. посіб.* / Н. О. Голошубова. – Київ : КНТЕУ, 2013. – 272 с.

7. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: навч. посіб. / Ю. Козак, О. Сукач, Д. Бурлаченко. – К.: ЦНЛ, 2020. – 268 с.
8. Ігнат'єва І.А. Стратегічний менеджмент. Підручник / І.А.Ігнат'єва. — К.: Каравела, 2019 — 464 с.
9. Котлер Ф. Основы маркетинга : краткий курс / Ф. Котлер ; пер. с англ. — Москва : Вильямс, 2008. — 656 с. (1)
10. Мазаракі А.А., Лігоненко Л.О., Ушакова Н.М. Економіка торговельного підприємства. Підручник для вузів. (під ред. проф. Н.М. Ушакової) – К.: Хрещатик, 1999. – 800 с.
11. Митне регулювання зовнішньоекономічної діяльності : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Т.М. Мельник, О.В. Дьяченко, О.В. Зубко ; за заг. ред. А.А. Мазаракі. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 600 с.
12. Новікова Н.М. Вибір постачальників товарних ресурсів підприємства торгівлі // Приазовський економічний вісник. - 2018. – №4 (09). С. 43 – 48. - Режим доступу : http://rev.kpu.zp.ua/journals/2018/4_09_uk/10.pdf
13. Ромат Є.В. Зв'язки з громадськістю (базовий курс) : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Є.В. Ромат, І.О. Бучацька, Т.В. Дубовик. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. – 284 с.
14. Рульєв, В. А. Управління персоналом : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. А. Рульєв, С. О. Гуткевич, Т. Л. Мостенська. – Київ : Кондор, 2018. – 310 с.
15. Струтинська І. Бренд-менеджмент: теорія і практика. навч посібник/ І. В. Струтинська. – Тернопіль: Прінт-офіс, 2015. -204с.
16. Терещенко О. О. Фінансовий контролінг : навч. посібник / О. О. Терещенко, Н. Д. Бабяк. – К. :КНЕУ, 2013. – 407 с.
17. Handbook of International Quality Control, Auditing, Review, Other Assurance and Related Services Pronouncements. 2016-2017 Edition. Volume I. – New York: International Federation of Accountants. – 2018. – 1142 p.

Додатковий

1. . Большая книга директора магазина 2.0. Новые технологии, Гульфира Крок, С. В. Сысоева, Гульфира Крок, С. В. - СПб., Питер, 2016. – 720 с.
2. Аудит : підручник / М.О. Никонович, К.О. Редько; за ред. Є.В. Мниха. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т., 2014.
3. Аудит: еволюція, потенціал, ефективність: монографія / К.О. Назарова. – К. : Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2015.
4. Бажал Ю. М., Бакушевич І. В. Інноваційне підприємництво: креативність, комерціалізація, екосистема: навч. посіб. для ВНЗ / [Ю. Бажал та ін.] ; за ред. д-ра екон. наук, проф. Ю. М. Бажала. - Київ : Пульсари, 2015. - 278 с.
5. Балджи М.Д. Економіка та організація торгівлі: навч. посіб. / М.Д. Балджи, І.А. Допіра, В.О. Однополько. - К.: Кондор, 2017. - 368 с.

6. *Бухгалтерський облік у торгівлі та ресторанному господарстві: навч. посіб. / за заг. ред. Л.В. Нападовської. Київ. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2012. 395 с.*
7. Використання прикладного рішення «1С:Бухгалтерія 8 для України. Редакція 2.0» : Методичні матеріали для слухача сертифікованого курсу. ТОВ «СкайлайнСофтвр». Вид-во ДП «Єврософтпром», 2017.
8. *Височин І.В. Управління товарооборотом підприємств роздрібною торгівлі: монографія / І.В.Височин.-К.:Київ.нац.торг.екон. ун-т,2012.-544 с.*
9. *Внутрішній аудит : навчальний посібник / за ред. Ю. Б. Слободяник. – Суми: ТОВ «ВПП «Фабрика друку», 2018. – 248 с.*
- 10.*Внутрішня торгівлі в Україні : економічні умови ефективного розвитку: Монографія / А.А. Мазаракі, І.О. Бланк, Л.О. Лігоненко та ін. За заг. наук. ред . А.А. Мазаракі. - К., КНТЕУ, 2006.-195 с.*
- 11.*Гармідер Л. Д. Дослідження формування товарного асортименту підприємства / Л. Д. Гармідер, І. О. Самай // Академічний огляд. - 2016. - № 1. - С. 111–118*
- 12.*Геммонд Р. Мистецтво роздрібною торгівлі. Передові ідеї та стратегії від найуспішніших торгових компаній світу. - К., 2019. - 416 с.*
- 13.*Дубовик, Т. В. Інтернет-маркетингові комунікації : монографія / Т. В. Дубовик. – Київ : КНТЕУ, 2014. – 331 с.*
- 14.*Жегус О. В. Теорія та практика ціноутворення в системі маркетингу : монографія / О. В. Жегус, Л. О. Попова, Т. М. Парцирна. – Харків : ХДУХТ, 2013. – 249 с.*
- 15.*Інформаційні системи в менеджменті : підруч. для студ. вищ. навч. закл. Ч.2 / В. О. Новак, В. В. Матвеев, В. П. Бондар, М. О. Карпенко. – Київ : Каравела, 2010. – 536с.*
- 16.*Інформаційні системи в промисловості : навчальний посібник / Л. О. Добровольська, О. О. Черевко. – Маріуполь : ПДТУ, 2014. – 238 с.*
- 17.*Кендюхов О.В., Бренд-менеджмент. Навч. посіб. / О.В. Кендюхов, К.Ю.Ягельська., Д.С. Файвішенко. – Донецьк: ДВНЗ «ДонНТУ», 2013. – 460 с.*
- 18.*Косіло М. С. Інформаційні технології організації бізнесу: навч.-метод. посіб. для студентів спец. «Консолідована інформація» ВНЗ / М. С. Косіло ; Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». - Харків : Підручник НТУ «ХП», 2015. - 106 с.*
- 19.*Куліш А. Publicrelations для громадських (недержавних) організацій. Практичні поради на щодень / А. Куліш. – Вид. 4-те, змін. та доп. – К. : ТОВ «АДЕФ–Україна», 2004. – 125 с.*
- 20.*Литвинова С.Г. Хмарні сервіси Office 365 : навчальний посібник / С.Г. Литвинова, О. М. Спірін, Л. П. Анікіна. – Київ. : Компринт, 2015. – 170 с.*
- 21.*Лукашова Л. Стратегічні пріоритети розвитку малого підприємництва в Україні / Вісник КНТЕУ. – Київ, 2018. - №5 (121). — С. 97- 109.*

22. Мазаракі А. А. Проектування торговельних об'єктів : підручник / А. А. Мазаракі, Н. Б. Ільченко, О. О. Кавун-Мошковська. – Київ : КНТЕУ, 2018. – 359 с.
23. Мазаракі А., Волосович С. *FinTech у системі суспільних трансформацій* / Вісник КНТЕУ. – Київ, 2018. - №2 (118). —С. 5-18.
24. Мельникович О.М. Зовнішня реклама [Текст] : монографія / О. М. Мельникович, А. С. Крепак ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. - Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2017. – 219 с. (5 примірників)
25. Міжнародні фінансові операції та експортний контроль: навч. посіб.: у 2 ч. / С.М. Подреза, Г.С. Гуріна, О.М. Гришуткін. -К.: Зовнішня торгівля, 2016. - Ч.1. – 328 с.
26. Морзе Н.В. Інформаційні системи. Навч. посібн. / за наук. ред. Н. В. Морзе; Морзе Н.В., Піх О.З. – Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ», – 2015. – 384 с.
27. Мулеса О.Ю. *Інформаційні системи та реляційні бази даних : Навч. посібник* / О. Ю. Мулеса. – Електронне видання, 2018. – 118 с.
28. Огійчук М.Ф., Утенкова К.О. *Організація і методика аудиту : навчальний посібник* / М.Ф. Огійчук, К.О. Утенкова. – К.: Алерта, 2016.
29. Ортинська В. В. *Маркетингові дослідження : підручник* / В. В. Ортинська, О. М. Мельникович. – 2-ге вид., допов. – Київ : КНТЕУ, 2015. – 435 с. (57)
30. Паєнтко Т. В., Федосов В. М. Концептуальні засади фінансового контролінгу. Фінанси України. 2017. - №12. С.53–71.
31. Палеха Ю. І. Інформаційний бізнес: підручник / Ю. І. Палеха, Ю. І. Горбань ; Київ. нац. ун-т культури та мистецтв. - Київ : Ліра-К, 2015. - 490 с.
32. Петрова І. А. Правовий та економічний захист малого та середнього бізнесу: [посібник] / І. А. Петрова, В. А. Фурса ; Харків. нац. ун-т внутр. справ. - Харків : НікаНова, 2015. - 241 с.
33. Планування діяльності підприємства: навч. посіб. / О. М. Ястремська, К. В. Яковенко, О. О. Ястремська. — Харків : ХНЕУ, 2011. — 171 с.
34. *Планування маркетингу : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.* / О. А. Овечкіна, Д. В. Солоха, К. В. Іванова, ін. та. – 2-ге вид., переробл. та допов. – Київ : Центр учбової літератури, 2019. – 349 с. (2)
35. Про управління персоналом. 10 найкращих статей з Harvard Business Review / пер. з англ. Л. Лебеденко. К.: Видавництво: Країна мрій Київ, 2018. 256 с.
36. Птащенко Л. О. Фінансовий контролінг навч. посіб. / Л. О. Птащенко, В. В. Сержанов. – К. : «Центр учбової літератури», 2016. – 344 с.
37. Пушкар З.М., Пушкар Б.Т. Кадровий менеджмент : Навчальний посібник / З.М. Пушкар, Б.Т. Пушкар. - Тернопіль: Осадца Ю.В., 2017. 210с.
38. Ромат Е.В. Реклама: учеб. для вузов / Е.В. Ромат, Д.В. Сенедеров. – 8-е изд. – СПб. : Питер, 2013. – 540 с. (1 примірник)
39. Самойленко Г., Селіванова А. *Веб-технології у міжнародній торгівлі/ Зовнішня торгівля – Київ, 2018 №6(101) Економічні науки — С. 55-62.*

40. Степанюк Н.С., Петриченко З.С. До питання формування асортиментної політики торговельного підприємства / Н.С. Степанюк, З.С. Петриченко // Вісник Хмельницького національного університету. – 2011. – №1. – Т.1. – С. 202-204.
41. Торговельне обладнання : підручник / А.А. Мазаракі, С.Л. Шаповал, І.І. Тарасенко, О.П. Шинкаренко ; за ред. А.А. Мазаракі. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. – 320 с.
42. Траут Дж. Позиционирование. Битва за узнаваемость / Дж. Траут, Э. Райс. – СПб.: Питер, 2004. – 325 с.
43. Тюріна Н.М. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: навч. посіб. / Н.М. Тюріна, Н.С. Карвацька. - Київ: ЦНЛ, 2013. – 407 с.
44. Федірко О. А. Теорія і практика локалізації інноваційної бізнес-діяльності в ЄС: монографія / О. А. Федірко ; Держ. ВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». - Київ : КНЕУ, 2017. - 528 с.
45. Фінансовий менеджмент: методика розв'язання практичних завдань: навч. посіб. / І.Г. Ганечко, Г.В. Ситник, В.С. Андрієць та ін. – К.: КНТЕУ, 2015. - 244 с.
46. Фінансовий облік: підруч. / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожній, Н.В. Гудзь та ін. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 451 с. URL: [http://dspacc.tncu.edu.ua/bitstream/316497/22518/1/Finansowi Oblik-2017.pdf](http://dspacc.tncu.edu.ua/bitstream/316497/22518/1/Finansowi%20Oblik-2017.pdf)
47. Червінська Л. П. Управління мотивацією персоналу: монографія / Л.П. Червінська. - К.: КНЕУ, 2015. 201 с.
48. Чуй І. Р. Фінансовий менеджмент у малому бізнесі: навч. посіб. / Чуй І. Р., Мицак О. В. ; Укоопспілка, Львів. комерц. акад. - Львів : Вид-во Львів. комерц. акад., 2015. - 263 с.
49. Шаповал, О. Ф. Моделювання оптимального асортименту продукції підприємства [Текст] / О. Ф. Шаповал, Н. П. Скригун, Л. О. Коннова // Формування ринкових відносин в Україні. – Київ, 2016. – № 2. – С. 75-78.
50. Шматко О. В. III Аналіз методів і технологій розробки мобільних додатків для платформи Android : навч. посіб. / О. В. Шматко, А. О. Поляков, В. М. Федорченко. – Харків : НТУ «ХПІ», 2018. – 284 с.
51. Ясінська Й. Криза як детермінанта розвитку організації/ Вісник КНТЕУ. – Київ, 2018. - №4 (120). — С. 24-36.
52. Norman D. The Design of Everyday Things: Revised and Expanded Edition Kindle Edition on Basic Books; 2 edition (5 Nov. 2013). – 370 p.
53. Woolf E. Audit and assurance / E. Woolf. - International Bracknell Enterprise & Innovation Hub. - Second edition. – 2015. – 384 p.
54. Weverka P. Office 365 All-in-One For Dummies (For Dummies (Computer/Tech)) 1st Edition (June 25, 2019). – 848 p.

* Курсивом виділені джерела, що є у бібліотеці КНТЕУ

Internet-ресурси

1. Автоматизація транспортної логістики – онлайн сервіс. URL : <https://ant-logistics.com>
2. Аналітична онлайн-систем YouControl. URL : <https://youcontrol.com.ua/dashboard/>
3. Аналітична система перевірки та моніторингу контрагентів. URL : <https://ca.ligazakon.net/>
4. Безкоштовний пошук відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на сайті Міністерства юстиції України). URL : <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>
5. Бизнес-моделирование. URL : http://iiba.ru/wp-content/uploads/2014/05/Business_models.pdf
6. Бізнес ідеї для малого бізнесу в Україні. URL : <http://ua.prostobiz.ua/> ДРБ
7. Все про publicrelations. URL : <http://www.pr-chance.kiev.ua/> - назва з екрану.
8. Гончар Л.А., Холодова О.Ю. Управління асортиментом і якістю товарів як підсистема торговельного підприємства: URL : <http://www.ukr.vipreshebnik.ru/torgovl...va.html>
9. Державна служба статистики України: Офіційний сайт: URL : www.ukrstat.gov.ua
10. Діденко Є.О. Управління асортиментною політикою підприємства [Електроний ресурс] / Є.О. Діденко, Д.С. Савельєв // Ефективна економіка. – 2015. – № 3. URL : <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=3910>
11. Електронна бібліотека Бухгалтерського Обліку. URL : <http://www.pro-u4ot.info>.
12. Електронна газета «Бухгалтерія». URL : www.buhgalteria.com.ua.
13. Електронна комерція (проект IOIX Ukraine). URL : <http://e-commerce.com.ua/>
14. Єдиний державний реєстр судових рішень (за потребою): URL : <https://court.opendatabot.ua/#/>
15. Журнал «Менеджер по персоналу» : офіційний сайт. URL : <https://www.kadrovik.ua/novyny/zhurnal-menedzher-po-personalu>
16. Інформаційно-аналітичний ресурс Logist.FM / URL : <https://logist.fm/>
17. Корпоративна інформаційна система 1С:Підприємство./ URL : <http://1c.ua/ua/>
18. Маркетинг – усе для інтернет-маркетолога : Портал по Інтернет маркетингу. URL : <http://imarketing.com.ua/>
19. Маркетинг и реклама : Український професійний журнал. URL : <http://mr.com.ua/>
20. Міжнародні стандарти якості та безпеки харчових продуктів Комісії ФАО/ВООЗ «Кодекс Аліментаріус». URL : <http://www.codexalimentarius.net>.
21. Он-лайн будинок юстиції. URL : <https://online.minjust.gov.ua/>

- 22.Офіс з просування експорту: URL : [<https://epo.org.ua>]
- 23.Офіційна сторінка асоціації ритейлерів України: URL :<https://rau.ua>
- 24.Офіційне видання Державної фіскальної служби. URL :
<http://www.visnuk.com.ua>.
- 25.Офіційний веб-сайт Аудиторської палати України. URL : www.apu.org.ua
- 26.Офіційний веб-сайт Верховної ради України. URL : www.rada.gov.ua
- 27.Офіційний веб-сайт Інституту Внутрішніх аудиторів. URL : www.theiia.org
- 28.Офіційний веб-сайт Кабінету міністрів України. URL : www.kmu.gov.ua
- 29.Офіційний веб-сайт Міжнародної федерації бухгалтерів. URL :
www.ifac.org
- 30.Офіційний веб-сайт Міністерства фінансів України. URL :
www.minfin.gov.ua.
- 31.Офіційний сайт Всесвітньої митної організації. URL :
<http://www.wcoomd.org>
- 32.Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. URL :
<http://sfs.gov.ua>
- 33.Офіційний сайт Міжнародної Торгової Палати. URL : <https://iccwbo.org>
- 34.Офіційний сайт НБУ. URL : <https://www.bank.gov.ua/doccatalog/document?id=10465306>
- 35.Офіційний сайт Світової організації торгівлі. URL : www.wto.org
- 36.Офіційний сайт Торгово-промислової палати України. URL :
<https://www.ucci.org.ua/about>
- 37.Офіційний сайт Українського союзу промисловців і підприємців. URL :
<http://uspp.ua/pro-uspp>
- 38.Офіційний сайт ЮНКТАД. URL : <https://unctad.org>
- 39.Перша кадрова газета «Консультант кадровика» : офіційний сайт. URL
:https://kadrhelp.com.ua/?utm_source=eSputnik-promo&utm_medium=email&utm_campaign=28/02/_Mojseenko._Kadrovij_sem%D1%96nar&utm_content=322448793
- 40.Портал «Відділ кадрів 24» : офіційний сайт. URL
:https://vk24.ua/kadrovuyi_audyt
- 41.Портал «Професійні видання» : офіційний сайт. URL :<https://profpressa.com/>
- 42.Рекламастер : Портал про маркетинг та рекламу. URL
:<http://www.reklamaster.com/>
- 43.Сайт для перевірки контрагентів. URL : <https://youcontrol.com.ua>
- 44.Сайт для перевірки надійності ділового партнера, зокрема щодо сумлінності у сплаті податків. URL : <http://sfs.gov.ua/businesspartner>
- 45.Українська асоціація маркетингу : Офіційний сайт. URL :<http://uam.in.ua/>
- 46.Український електронний ресурс про рекламу, маркетинг та зв'язки із громадськістю. URL :<http://www.sostav.ua>
- 47.Український професійний портал із проблем реклами та маркетингу. – URL
: <http://www.reklamaster.com>
- 48.Фінансовий супермаркет №1 в Україні: URL :<https://finance.ua>ДПл

- 49.Щомісячний спеціалізований журнал «Кадровик України» : офіційний сайт.
URL :<https://profpressa.com/vydannya/kadrovyk/>
- 50.European Commission — Electronic Commerce. URL :
<https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/boosting-e-commerce-eu>
- 51.Fedoriv. Брендинг - URL : <http://ru.fedoriv.com/andriy-fedoriv/> - назва з екрану.
- 52.Management - інтернет-портал для управлінців: URL
:<http://www.management.com.ua/>
- 53.Marketer : Інтернет-видання про маркетинг та технології. URL
:<https://marketer.ua/>
- 54.Microsoft Teamsvideotraining. URL: <https://support.office.com/en-us/article/microsoft-teams-video-training-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>
- 55.NielsenNormanGroup. URL: <https://www.nngroup.com/articles/author/don-norman/>
- 56.QD Professional. URL : <https://www.qdpro.com.ua/goodinfo>)
- 57.Theworld'slargestwebdevelopersite. URL: <https://www.w3schools.com/>
- 58.WhatIsUserExperience (UX) Design?
EverythingYouNeedToKnowToGetStarted. URL:
<https://careerfoundry.com/en/blog/ux-design/what-is-user-experience-ux-design-everything-you-need-to-know-to-get-started/>

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
програми дисципліни

Погоджено

Погоджено

« ____ » _____ 2020р.

« ____ » _____ 2020р.

Погоджено
Гарант освітньої програми

Погоджено
Гарант освітньої програми

« ____ » _____ 2020р.

« ____ » _____ 2020р.

Погоджено
Гарант освітньої програми

Погоджено
Гарант освітньої програми

« ____ » _____ 2020р.

« ____ » _____ 2020р.

Погоджено
Гарант освітньої програми

Погоджено
Гарант освітньої програми

« ____ » _____ 2020р.

« ____ » _____ 2020р.

Погоджено
Гарант освітньої програми

Погоджено
Гарант освітньої програми

« ____ » _____ 2020р.

« ____ » _____ 2020р.