

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ
Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
сертифікована на відповідність ДСТУ ISO9001:2015 / ISO 9001:2015

Навчально-науковий центр бізнес-симуляції

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою ДТЕУ
(пост. в. 5 від «*з*» *з*рудня 2022 р.)
Ректор *Анатолій МАЗАРАКІ*



ПРАКТИЧНИЙ КУРС "БІЗНЕС-СИМУЛЯЦІЯ" / PRACTICAL COURSE "BUSINESS SIMULATION"

РОБОЧА ПРОГРАМА / COURSE OUTLINE

освітній ступінь	бакалавр / bachelor
галузь знань	12 Інформаційні технології / Information Technologies
спеціальність	124 Системний аналіз / System Analysis
освітня програма	Інформаційні технології та бізнес-аналітика (Data Science) / Information Technologies and Business Analytics (Data Science)

Київ 2022

**Розповсюдження і тиражування без офіційного дозволу ДТЕУ
заборонено**

Автори: О.М. Трубей, канд. екон. наук, доц., директор Навчально-наукового центру бізнес-симуляції ДТЕУ; Н.С. Беляєва, канд. екон. наук, доц.; І.Г. Ганечко, канд. екон. наук, доц.; Р.С. Дончевська, канд. техн. наук, доц.; Г.В. Зябченкова, ст. викл.; О.І. Кондратюк, канд. екон. наук, доц.; С.Я. Король, д-р екон. наук, проф.; В.В. Лазоренко, канд. екон. наук, асист.; Д.В. Кочубей, канд. екон. наук, доц.; Н.Б. Марчук, канд. техн. наук, доц.; М.О. Нежива, канд. екон. наук, доц.; О.А. Пурденко, канд. екон. наук, доц.; Т.О. Сулова, канд. екон. наук, доц.; Л.П. Сєрова, канд. екон. наук, доц.; Т.С. Чуніхіна, канд. екон. наук, доц.; Д.С. Файвішенко, канд. екон. наук, доц.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри цифрової економіки та системного аналізу 01 листопада 2022 р., протокол № 3.

Рецензенти:

А. А. Роскладка, д.е.н., проф.

А.А. Зоренко, провідний фахівець з навчання ТОВ «Метро Кеш енд Кері Україна».

**ПРАКТИЧНИЙ КУРС «БІЗНЕС-СИМУЛЯЦІЯ» /
PRACTICAL COURSE «BUSINESS SIMULATION»**

РОБОЧА ПРОГРАМА /COURSE OUTLINE

освітній ступінь	бакалавр	/	bachelor
галузь знань	12 Інформаційні технології	/	Information Technology
спеціальність	124 Системний аналіз	/	System Analysis
спеціалізація	Інформаційні технології та бізнес-аналітика (Data Science)	/	Information Technologies and Business Analytics (Data Science)

1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ ТА РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ДЕПАРТАМЕНТАМИ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН)

Назва департаменту віртуального підприємства торгівлі	Кількість годин			Форми контролю
	Усього годин / кредитів	з них		
		Лабораторні заняття / МК	Самостійна робота студентів	
РОЗВИТКУ БІЗНЕСУ	16	8	8	УО; ВКЗ; РСАБ; ЗІП; ЗКП
МАРКЕТИНГУ	8	4	4	УО; ВКЗ; РСАБ; ЗІП; ЗКП
ЗАКУПІВЛІ	10	4	6	УО; ВКЗ; РСАБ; ЗІП; ЗКП
АСОРТИМЕНТУ ТА ЯКОСТІ	14	8	6	УО; ВКЗ; РСАБ; ЗІП; ЗКП
ПЛАНУВАННЯ	16	8	8	УО; ВКЗ; РСАБ; ЗІП; ЗКП
ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛІНГУ	14	8	6	УО; ВКЗ; РСАБ; ЗІП; ЗКП
ПЕРСОНАЛУ	8	4	4	УО; ВКЗ; РСАБ; ЗІП; ЗКП
РЕКЛАМИ ТА PR	6	4	2	УО; ВКЗ; РСАБ; ЗІП; ЗКП
ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	8	4	4	УО; ВКЗ; РСАБ; ЗІП; ЗКП
БУХГАЛТЕРІЯ	10	4	6	УО; ВКЗ; РСАБ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ	58	36	22	УО; ВКЗ; РСАБ; ЗІП; ЗКП
АУДИТУ	12	8	4	УО; ВКЗ; РСАБ.
Разом	180/6	100	80	
Підсумковий контроль – екзамен				

Умовні позначення: УО – усне опитування; ВКЗ – вирішення кейсів; РСАБ – робота в системі автоматизації бізнесу; ЗІЗ – захист індивідуального проекту; ЗКЗ – захист колективного проекту.


2. ТЕМАТИКА ТА ЗМІСТ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ


Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
<p><i>Знати:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особливості функціонування, роль та задачі департаменту в організаційній структурі сучасного підприємства ритейлу; - законодавчі та організаційні аспекти реєстрації бізнесу в Україні; - особливості формування програми стратегічного розвитку підприємства 	<p>ДЕПАРТАМЕНТ РОЗВИТКУ БІЗНЕСУ</p> <p>Лабораторне заняття 1 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес». 2. Ознайомлення з онлайн-сервісами для проходження процедури державної реєстрації бізнесу в Україні. 3. Здійснення державної реєстрації суб'єкта господарювання, зі статусом юридичної особи, відповідно обраних кодів КВЕД. Формування пакету документів для проходження процедури державної реєстрації в автоматичному режимі. 4. Вибір та обґрунтування системи оподаткування підприємства. <p>Лабораторне заняття 2 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 1. За допомогою сервісу «Онлайн будинок юстиції» проаналізувати акредитовані центри сертифікації ключів органів юстиції України та</p>	4	4

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
<p>ритейлу на основі сучасних методик.</p> <p><i>Вміти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виконувати основні функціональні завдання працівника департаменту; - здійснювати державну реєстрацію суб'єкта господарювання, отримувати ЕЦП з використанням онлайн-сервісів; - обґрунтовувати вибір системи оподаткування суб'єкта господарювання; - користуватися аналітичними системами комерційної 	<p>надати пропозиції щодо вибору типу електронного цифрового підпису (ЕЦП) для ТОВ «Гермес».</p> <p>Джерело: https://ca.informjust.ua/government_agencies</p> <p>Підготувати документи на отримання ЕЦП заповнити картку згідно з інструкцією що наведена у вкладенні «Для отримання електронного підпису і печатки».</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 2. Використовуючи аналітичну онлайн-систему «YouControl» перевірити компанії, як постачальників продуктів харчування для роздрібною торгівлі ТОВ «Гермес». Надати рекомендацій щодо подальшої співпраці, обґрунтувати пропозиції.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 3. Заповнити картку компанії у в системі автоматизації бізнесу «BAS ERP», створити профіль компанії для зовнішнього використання.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 4. Здійснити моніторинг виконання стратегії економічного та соціального розвитку підприємства торгівлі. Обґрунтувати пропозицій щодо розробки проектів з реалізації стратегічної програми розвитку ТОВ «Гермес».</p> <p style="text-align: center;">📖 Список рекомендованих джерел</p> <p><i>Нормативно-правовий: 1,4,5,8,13,14,21.</i></p> <p><i>Основний: 8.</i></p> <p><i>Додатковий: 4,18,21,23,31,32,39,44,48,51.</i></p> <p><i>Інтернет-джерела: 2,5,6,13,21,50.</i></p>	4	4

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
<p>розвідки та кампаєнсу; - обґрунтовувати пропозиції щодо розробки проєктів з реалізації стратегічної програми розвитку підприємства ритейлу; - використовувати Agile-технології в управлінні проєктами; - використовувати в роботі функціональні можливості системи автоматизації бізнесу «BAS ERP».</p>	<p>Самостійна робота студентів. Ознайомлення з інтерфейсом та можливостями онлайн-сервісів електронної реєстрації бізнесу в Україні: - https://diia.gov.ua/ - «Дія! – державні послуги онлайн». - https://online.minjust.gov.ua/ - «Он-лайн будинок юстиції». Уточнення сучасних особливостей системи оподаткування в Україні, у сфері торгівлі зокрема. Дослідження умов ведення бізнесу в Україні та світі (аналіз рейтингу DOING BUSINESS). Визначення особливостей програми стратегічного розвитку підприємства ритейлу на основі LEAN – філософії постійного покращення з урахуванням підходів проєкт-менеджменту. Організація та проведення стратегічних сесій. Безпосередня участь в обґрунтуванні ефективної стратегії економічного і соціального розвитку підприємства. Підготовка та презентація пропозицій по освоєнню нових напрямків бізнесу та нових ринків, з метою сприяння розвитку торговельного потенціалу підприємства. Використання Agile-технології в управлінні проєктами та її різновидів Scrum і Kanban.</p>	8	
	<p><i>Разом робота в департаменті</i></p>	16	8

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
<p><i>Знати:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особливості функціонування, роль та задачі департаменту в організаційній структурі сучасного підприємства ритейлу; - особливості формування та функціонування системи маркетингу на підприємстві торгівлі; - методику аналізу та особливості управління асортиментом магазину; - особливості взаємозв'язку «маркетинг-продажі». 	<p style="text-align: center;">ДЕПАРТАМЕНТ МАРКЕТИНГУ</p> <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 1</p> <p style="text-align: center;"><i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес».</p> <p>2. З'ясування особливостей формування та функціонування системи маркетингу на підприємстві торгівлі. Налагодження внутрішніх процесів відповідно до цільових планів та програмами дій компанії на цільовому ринку.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 1.</p> <p>Використовуючи можливості системи автоматизації бізнесу «BAS ERP» ознайомитися із асортиментом магазину ТОВ «Гермес». Провести ABC-аналіз асортименту магазину самостійно обраної товарної групи використовуючи <i>Microsoft Excel</i>. Надати рекомендації щодо вилучення асортиментних позицій до відділу закупівлі.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 2.</p> <p>Використовуючи сформовану базу даних виконати XYZ аналіз асортименту магазину обраної товарної групи за заданий період. Охарактеризувати стабільність продажів.</p> <p>Надати обґрунтовані висновки та пропозиції у вигляді службової записки до департаменту закупівлі, щодо управління асортиментом визначеної товарної групи у <i>сучасній кризовій ситуації</i> (надати пропозиції</p>	4	4

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
<p><i>Вміти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виконувати основні функціональні завдання працівника департаменту; - здійснювати аналіз асортименту магазину, вносити пропозиції щодо його коригування; - використовувати в роботі функціональні можливості системи автоматизації бізнесу «BAS ERP». 	<p>щодо додаткових обсягів закупівлі, або, надання знижок, або відмови від закупівлі товарів тощо).</p> <p style="text-align: center;"> Список рекомендованих джерел</p> <p><i>Нормативно-правовий:</i> <i>Основний: 5,9.</i> <i>Додатковий: 14,29,34.</i> <i>Інтернет-джерела: 18,19,42,45,53.</i></p>		
	<p>Самостійна робота студентів.</p> <p>Визначення особливостей розробки маркетингової стратегії - довгострокового плану досягнення цілей підприємства, що заснований на її ресурсних можливостях, конкурентних позиціях, кадровому забезпеченні.</p> <p>Забезпечення взаємозв'язку «маркетинг-продажі»: лідогенерація, стимулювання продажів, управління лояльністю клієнтів (дисконтні програми, «Cashback», акції, програми стимулювання, фокус на інформаційних приводах, продажу тощо).</p>	4	
	<p><i>Разом робота в департаменті</i></p>	8	4
<p><i>Знати:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особливості функціонування, роль та задачі департаменту в організаційній структурі сучасного 	<p style="text-align: center;">ДЕПАРТАМЕНТ ЗАКУПІВЛІ</p> <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 1</p> <p style="text-align: center;"><i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес».</p>		


Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
<p>підприємства ритейлу; - методику визначення конкурентного середовища та ідентифікації покупців підприємства ритейлу; - основні критерії вибору постачальників товарів; <i>Вміти:</i> - виконувати основні функціональні завдання працівника департаменту; - визначати конкурентне середовище та покупців</p>	<p>2. Визначення конкурентного середовища та покупців ТОВ «Гермес».</p> <p>3. Ознайомлення з типовим Договором поставки товару та особливостями його складання;</p> <p>4. З'ясування алгоритму вибору постачальника.</p> <p>5. Внесення даних до ERP-системи (BAS). Заповнення форм по партнерах та постачальниках: Договір та оферта з партнером, Додаткові реквізити та відомості партнера, Угода з постачальником, Договір з постачальником, Реєстрація цін постачальника, Досьє контрагента. Заповнення форм по номенклатурі та товарах: Картка товару (номенклатури), основна та додаткова інформація по номенклатурі, реквізити та характеристики номенклатури, внесення та коригування цін товарів (номенклатури).</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 1. Обрати оптимального постачальника для ТОВ «Гермес». Розробити специфікацію з переліком товарів, які планується закуповувати у обраного постачальника.</p> <p style="text-align: center;"> Список рекомендованих джерел</p> <p><i>Основний: 3,6,12.</i> <i>Додатковий: 1,22,33,41.</i> <i>Інтернет-джерела: 3,4,14,43,44.</i></p> <p>Самостійна робота студентів.</p>	4	4

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
<p>підприємства ритейлу; - здійснювати вибір постачальників товарів; - використовувати в роботі функціональні можливості системи автоматизації бізнесу «BAS ERP».</p>	<p>Визначення особливостей закупівельної політики підприємства та факторів, які впливають на її формування. Управління закупівельним процесом на підприємстві роздрібною торгівлі. Ознайомлення з інформаційною системою закупівель. Управління потоками інформації між департаментами підприємства, що пов'язані з реалізацією функцій департаменту закупівель. Сучасні проблеми та тренди при управлінні закупівельною діяльністю на підприємствах роздрібною торгівлі.</p>	6	
	<i>Разом робота в департаменті</i>	10	4
<p><i>Знати:</i> - особливості функціонування, роль та задачі департаменту в організаційній структурі сучасного підприємства ритейлу; - особливості виявлення споживчих переваг щодо асортименту</p>	<p align="center">ДЕПАРТАМЕНТ АСОРТИМЕНТУ ТА ЯКОСТІ</p> <p align="center">Лабораторне заняття 1</p> <p align="center"><i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес».</p> <p>2. Участь департаменту у формуванні асортиментної політики підприємства. Виявлення споживчих переваг щодо асортименту та якості товарів та формування товарних категорій.</p> <p>3. Товаросупровідні документи на підприємстві торгівлі: склад, призначення та особливості формування.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 1.</p>	4	4


Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
<p>та якості товарів та формування товарних категорій; - склад товаросупровідних документів на підприємстві торгівлі - зміст нормативних документів щодо контролю безпечності та якості товарів. <i>Вміти:</i> - виконувати основні функціональні завдання працівника департаменту; - проводити аналіз асортименту щодо якості та безпечності товарів за окремими групами;</p>	<p>Використовуючи інформаційні можливості системи автоматизації бізнесу «BAS ERP» проаналізувати асортимент харчових продуктів, які реалізуються ТОВ «Гермес». Звернути особливу увагу на нефасовані товари та товари, які продаються без заводської упаковки.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 2. Ознайомитись з Розпорядженням КМДА №2 від 25.03.2020 «Про заходи із ліквідації наслідків надзвичайної ситуації регіонального рівня, яка відноситься до категорії «Медико-біологічні НС» код 20713 «Надзвичайна ситуація, пов'язана з епідемічним спалахом небезпечних інфекційних хвороб». Надати директору ТОВ «Гермес» перелік заходів для виконання вимог вищезазначеного розпорядження. Пропозиції повинні стосуватись відповідальності департаменту асортименту та якості.</p> <p>Лабораторне заняття 2 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 3. Розглянути асортимент непродовольчих товарів в ТОВ «Гермес» та зробити висновок про специфіку асортименту підприємства. На які групи споживачів за рівнем достатку воно зорієнтовано?</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 4. Проаналізувати асортимент групи «Побутова хімія» та надати пропозиції, щодо його розширення (які види товарів Ви вважаєте за доцільне представити в цій групі, а можливо розширити за рахунок різних</p>	4	4

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
<p>- здійснювати аналіз інформації на упаковці товарів; - використовувати в роботі функціональні можливості системи автоматизації бізнесу «BAS ERP».</p>	<p>різновидів вже існуючих товарів) враховуючи поточну соціально-економічну ситуацію в країні.</p> <p>1. Ознайомитись з інформацією, щодо якості та безпечності пральних порошків: https://consumerhm.gov.ua/1146-chim-nebezpechnij-pralnij-poroshok-i-yak-jogo-vibirati http://www.chernigiv-ses.com.ua/up/2017/11/16/pro_praln_poroshki.html https://www.youtube.com/watch?v=1_5Kny0qfUE https://www.youtube.com/watch?v=s11ZaKdP5bI</p> <p>2. Ознайомитись зі змістом Технічного регламенту мийних засобів (посилання в мережі Інтернет: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/717-2008-%D0%BF) та надайте відповіді на наступні питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За яких умов можливе введення в обіг мийних засобів? - Що є основною ідентифікаційною ознакою мийних засобів? - Вміст яких речовин у складі мийних засобів обмежує ТР? - Який вміст фосфору має бути у пральних порошках та мийних засобах? - Яка інформація повинна міститися у маркуванні мийних засобів? - Який документ видають за результатом проведення оцінки відповідності ? - Які документи підтверджують відповідність мийних засобів вимогам ТР? <p>Ситуаційне завдання (кейс) 5.</p>		

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
	<p>Проаналізуйте інформацію, що була нанесена на упаковку прального порошку «Ушастый нянь». Зробіть висновок щодо якості та безпечності даного порошку. Чи відповідає інформація, що була нанесена на виріб вимогам Технічного регламенту? Зробіть висновок щодо доцільності закупівлі даного виду прального порошку з метою реалізації в ТОВ «Гермес», відповідь обґрунтуйте.</p> <p>📖 Список рекомендованих джерел <i>Нормативно-правовий: 11,12,15,18.</i> <i>Додатковий: 11,40,49.</i> <i>Інтернет-джерела: 8,10,20.</i></p>		
	<p>Самостійна робота студентів. Робота з базами даних щодо контролю безпечності та якості товарів в країнах ЄС (exporthelp.europa.eu; ec.europa.eu; eur-lex.europa.eu). Розробка, впровадження та постійне підтримання функціонування принципів системи НАССР на підприємстві.</p>	6	
	<p><i>Разом робота в департаменті</i></p>	14	8
<p><i>Знати:</i> - особливості функціонування, роль та задачі департаменту в організаційній структурі сучасного</p>	<p>ДЕПАРТАМЕНТ ПЛАНУВАННЯ</p> <p>Лабораторне заняття 1 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес».</p>		

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
<p>довгострокову перспективу.</p> <p><i>Вміти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виконувати основні функціональні завдання працівника департаменту; - проводити аналіз обсягу та структури доходів та витрат підприємства; - планування товарообороту; - оцінювати економічну діяльність підприємства ритейлу за критеріями ефективності; - використовувати в роботі функціональні 	<p>Ситуаційне завдання (кейс) 2.</p> <p>1. За даними фінансової звітності ТОВ «Гермес» провести оцінку ефективності діяльності підприємства. Обґрунтувати отримані результати.</p> <p>2. Визначити сезонні коливання товарообороту підприємства у попередньому періоді та спрогнозувати його суму.</p> <p>3. Розробити план товарообороту на плановий рік (у розрізі місяців).</p> <p>4. Відкоригувати план товарообороту з урахуванням форс-мажорних обставин (карантинних заходів).</p> <p>Розробити рекомендації для підприємства торгівлі щодо зниження негативних фінансово-економічних наслідків в кризових умовах.</p> <p style="text-align: center;"> Список рекомендованих джерел</p> <p><i>Основний: 3,10,</i> <i>Додатковий: 5,8,10,12</i> <i>Інтернет-джерела: 9,23,48.</i></p>		
	<p>Самостійна робота студентів.</p> <p>Визначення сутності та особливостей формування економічної стратегії підприємства на довгострокову перспективу на основі результатів аналізу стану та тенденцій розвитку ритейлу.</p> <p>Ознайомлення з особливостями формування економічно спрямованого розвитку підприємства з ціллю адаптації до впливу зовнішніх факторів. Обґрунтування цільових параметрів діяльності підприємства, що забезпечать її ефективність.</p>	8	


Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
можливості системи автоматизації бізнесу «BAS ERP».	З'ясування основних трендів економічного розвитку ритейлу в Україні. <i>Разом робота в департаменті</i>	16	8
<p><i>Знати:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особливості функціонування, роль та задачі департаменту в організаційній структурі сучасного підприємства ритейлу; - набір ключових показників ефективності підприємства; - основи розробки фінансової стратегії підприємства; - методику аналізу обсягів та структури джерел коштів підприємства; 	<p style="text-align: center;">ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛІНГУ</p> <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 1 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес».</p> <p>2. Розробка набору ключових показників ефективності підприємства, визначення стратегічних кількісних і якісних фінансових цілей підприємства.</p> <p>3. Розробка фінансової стратегії підприємства, ідентифікація та формування стратегічних факторів успіху та забезпечення конкурентоспроможності у довгостроковому періоді. Підтримка прийняття управлінських рішень керівництвом підприємства.</p> <p style="text-align: center;">Ситуаційне завдання (кейс) 1.</p> <p>За даними системи автоматизації бізнесу «BAS ERP» ТОВ «Гермес» (фінансова звітність – «Баланс») охарактеризувати динаміку обсягів та структури майна підприємства.</p> <p>Провести аналіз динаміки обсягів та структури джерел коштів підприємства.</p>	4	4

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
<p>- методичні засади діагностики фінансово-майнового стану підприємства ритейлу.</p> <p><i>Вміти:</i></p> <p>- виконувати основні функціональні завдання працівника департаменту;</p> <p>- читати та використовувати у роботі дані фінансової звітності підприємства;</p> <p>- здійснювати діагностику фінансово-майнового стану</p>	<p>На основі проведених розрахунків зробити висновки та скласти аналітичну записку.</p> <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 2 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Агрегування та систематизація даних фінансової звітності підприємства з використанням системи автоматизації бізнесу «BAS ERP». Діагностика фінансово-майнового стану підприємства. Обґрунтування та економічна інтерпретація фінансових показників діяльності підприємства.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 2.</p> <p>За даними фінансової звітності ТОВ «Гермес» провести діагностику фінансового стану підприємства. Обґрунтувати отримані результати.</p> <p>Розробити рекомендації для підприємства торгівлі щодо зниження негативних фінансово-економічних наслідків в кризових умовах (з врахуванням карантинних заходів).</p> <p style="text-align: center;"> Список рекомендованих джерел</p> <p><i>Основний: 16.</i> <i>Додатковий: 30,36,45.</i> <i>Інтернет-джерела: 2,52.</i></p>	4	4


Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
<p>підприємства ритейлу; - використовувати в роботі функціональні можливості системи автоматизації бізнесу «BAS ERP».</p>	<p>Самостійна робота студентів. Визначення особливостей відкриття поточного рахунку в банку. Організація готівкових та безготівкових розрахунків на підприємстві. Ознайомлення з методикою планування та бюджетування поточної діяльності підприємства. Формування річного бюджету з розбивкою по місяцях (або кварталах), оновлення плану відповідно до прийнятих керівництвом рішень, ринкової ситуації, фактичних показників та їх відхилень від бюджету. Формування прогностичних звітів Balance Sheet, P&L, Cash Flow.</p>	6	
	<i>Разом робота в департаменті</i>	14	8
<p><i>Знати:</i> - особливості функціонування, роль та задачі департаменту в організаційній структурі сучасного підприємства ритейлу; - основи формування політики управління персоналом на</p>	<p style="text-align: center;">ДЕПАРТАМЕНТ ПЕРСОНАЛУ</p> <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 1 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес».</p> <p>2. Управління персоналом у системі менеджменту підприємства, кадрова політика і стратегія, планування, організація набору та відбору кадрів, організування діяльності та функцій департаменту персоналу, адаптація працівників. Етика рекрутингу.</p> <p>3. Формування штатного розкладу працівників (за узгодженням з керівниками основних структурних підрозділів) та розробка</p>	4	4

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
<p>підприємстві ритейлу; - особливості формування штатного розкладу працівників; - організацію виконання HR функції на підприємстві. <i>Вміти:</i> - виконувати основні функціональні завдання працівника департаменту; - використовувати в роботі функціональні можливості системи автоматизації бізнесу «BAS ERP».</p>	<p>організаційної структури управління. Організація HR функції відповідно до стратегії бізнесу: HR ієрархія (підпорядкованість в HR і відповідні посади), альтернативні структури HR. Ситуаційне завдання (кейс) 1. У зв'язку із закупівлею ТОВ «Гермес» нового програмного забезпечення, необхідно провести додаткове навчання працівників департаментів бухгалтерії, закупівлі та ІТ. З цією метою необхідно створити службову записку та наказ на неї. Терміни проведення обов'язково мають бути різними, тому має бути обґрунтування стосовно табелювання таких працівників, їх згоди щодо роботи у неробочий час, заміщення таких працівників тощо. 📖 Список рекомендованих джерел <i>Нормативно-правовий: 2,3,9,10,16,17,19.</i> <i>Основний: 1,14.</i> <i>Додатковий: 35,37,47.</i> <i>Інтернет-джерела: 15,39,40,41,49.</i></p>		

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
	<p>Самостійна робота студентів.</p> <p>Визначення особливостей проведення співбесід, тестування для визначення особистісних, психологічних, розумових і ділових якостей кандидатів. Вивчення первинних документів, представлених претендентами на вакантні посади. Підготовка питань для проведення співбесіди з кандидатами. Проведення процедури співбесіди. Відбір претендентів.</p> <p>Ознайомлення з процедурою складання та підписання трудового контракту. Підготовка наказів з особового складу щодо призначення на посаду, переведення, звільнення, надання відпусток.</p>	4	
	<i>Разом робота в департаменті</i>	8	4
<p><i>Знати:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особливості функціонування, роль та задачі департаменту в організаційній структурі сучасного підприємства ритейлу; - основні засади формування 	<p style="text-align: center;">ДЕПАРТАМЕНТ РЕКЛАМИ ТА PR</p> <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 1</p> <p style="text-align: center;"><i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес».</p> <p>2. Участь у формуванні маркетингової комунікаційної політики підприємства відповідно до стратегії позиціонування. Розроблення плану комунікаційних заходів з урахуванням результатів ситуаційного аналізу ринку та ABC-XYZ аналізу товарного асортименту, кошторису комунікаційних заходів на визначений період.</p>	4	4

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
<p>маркетингової комунікаційної політики підприємства.</p> <p><i>Вміти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виконувати основні функціональні завдання працівника департаменту; - розробляти план комунікаційних заходів підприємства. 	<p>3. Визначення цільової аудиторії підприємства. Поділ цільової аудиторії на сегменти та визначення їх основних характеристик, уподобань, споживчих звичок.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 1.</p> <p>Розробити календарний план маркетингових комунікацій на рік, враховуючи специфіку діяльності ТОВ «Гермес». Обрані медіа-канали обґрунтувати. В плані використати не менше 3 основних та 2 синтетичний видів комунікацій. В рамках кожного виду: від 2 до 5 інструментів комунікацій. Робота розрахована на команду з 2-4 осіб.</p> <p style="text-align: center;"> Список рекомендованих джерел</p> <p><i>Нормативно-правовий: 20.</i></p> <p><i>Основний: 13,15.</i></p> <p><i>Додатковий: 13,17,19,24,38,42.</i></p> <p><i>Інтернет-джерела: 7,46,47,51.</i></p>		
	<p>Самостійна робота студентів.</p> <p>Визначення елементів фірмового стилю підприємства. Ребрендинг та розроблення гайдлану. Розроблення рекомендацій щодо оформлення рекламних та презентаційних матеріалів.</p> <p>Визначення економічних та комунікаційних цілей рекламної діяльності підприємства. Вибір медіаканалів та медіаносіїв реклами.</p>	2	
	<p><i>Разом робота в департаменті</i></p>	6	4

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
<p><i>Знати:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особливості функціонування, роль та задачі департаменту в організаційній структурі сучасного підприємства ритейлу; - принципи корпоративної культури та ділового спілкування міжнародного бізнесу; - алгоритм пошуку потенційних іноземних контрагентів підприємства ритейлу. 	<p align="center">ДЕПАРТАМЕНТ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</p> <p align="center">Лабораторне заняття 1</p> <p align="center"><i>Питання та завдання до заняття</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес». 2. Формування корпоративної культури та етики міжнародного бізнесу ТОВ «Гермес». 3. Засвоєння принципів ділового спілкування та протоколу у міжнародному бізнесі. 4. Участь департаменту в розробці стратегії постачання товарів на підприємство, у частині закупівлі товарів у закордонних постачальників. 5. Дослідження середовища міжнародної економічної діяльності ТОВ «Гермес» у системі менеджменту ЗЕД підприємства. <p>Ситуаційне завдання (кейс) 1.</p> <p>Систематизувати джерела інформації щодо потенційних іноземних контрагентів ТОВ «Гермес» (створити відповідну базу даних засобами Excel). Розробити схему-алгоритм пошуку потенційних іноземних контрагентів. Заповнити облікову картку суб'єкта ЗЕД. Систематизувати документи, що супроводжують ЗЕД підприємства (створити відповідну базу бланків, електронних форм тощо).</p>	4	4

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
<p><i>Вміти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виконувати основні функціональні завдання працівника департаменту; - розробляти схему-алгоритм пошуку потенційних іноземних контрагентів. - заповнювати облікову картку суб'єкта ЗЕД та інші документи; - ідентифікувати ризики ЗЕД підприємства ритейлу, розробляти заходи щодо їх мінімізації. 	<p style="text-align: center;"> Список рекомендованих джерел</p> <p><i>Основний: 7,11.</i> <i>Додатковий: 25,43.</i> <i>Інтернет-джерела: 22,26,31,32,33,34,35,36,37,38,56.</i></p>		
	<p>Самостійна робота студентів.</p> <p>Організація здійснення зовнішньоторговельної операції та аналіз її ефективності, розробка напрямів розвитку зовнішньоекономічної діяльності.</p> <p>Ризики зовнішньоекономічної діяльності ТОВ «Гермес» та розробка заходів щодо їх мінімізації.</p>	4	
	<i>Разом робота в департаменті</i>	8	4

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
<p><i>Знати:</i> - особливості функціонування, роль та задачі департаменту в організаційній структурі сучасного підприємства ритейлу; - особливості формування (складання) облікових документів, регламентованої звітності; - особливості обліку реалізації товарів, розрахункових операцій.</p> <p><i>Вміти:</i> - виконувати основні функціональні</p>	<p style="text-align: center;">ДЕПАРТАМЕНТ БУХГАЛТЕРІЯ</p> <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 1 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес».</p> <p>2. Формування оборотно-сальдових відомостей та інших облікових регістрів за рахунками обліку витрат, доходів і фінансових результатів для їх логічної перевірки. Аналіз фінансових результатів. Формування регламентованої звітності.</p> <p style="text-align: center;">Ситуаційне завдання (кейс) 1.</p> <p>Здобути практичні навички бухгалтерської обробки касових операцій використанням можливостей системи автоматизації бізнесу «BAS ERP», модуль «BAS Бухгалтерія»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Скласти прибутковий касовий ордер № 49, 52. 2. Скласти видатковий касовий ордер № 62, 66. 3. Зареєструвати касові ордери (49-53, 62-69) в Журналі реєстрації прибуткових і видаткових касових документів. 4. Перевірити і опрацювати звіти касира. 5. Проконтролювати дотримання ліміту каси. 6. Скласти акт про результати інвентаризації наявних коштів. <p>Скласти обліковий регістр за субрахунком 301 «Готівка в національній валюті» до рахунку 30 «Готівка» та сформувати журнал</p>		

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
завдання працівника департаменту; - здійснювати бухгалтерську обробку касових операцій; - здійснювати бухгалтерську обробку руху грошових коштів; - використовувати в роботі функціональні можливості системи автоматизації бізнесу «BAS ERP».	реєстрації господарських операцій для спеціальності 071 «Облік і оподаткування». 📖 Список рекомендованих джерел <i>Нормативно-правовий: 7.</i> <i>Додатковий: 6,7,46.</i> <i>Інтернет-джерела: 11,12,24,26,30.</i>		
	Самостійна робота студентів. Особливості обліку розрахункових операцій. Формування розрахункових і платіжних документів для оплати праці (авансових платежів та за підсумками місяця). Перевірка стану розрахунків з оплати праці. Формування документів на отримані та надані послуги підприємством. Формування документів для перевірки стану розрахунків з контрагентами (оборотно-сальдових відомостей та інших облікових реєстрів за рахунками обліку розрахунків з контрагентами). Підготовка актів звірки та взаємозаліку по розрахункам з контрагентами. Формування документів для відображення руху основних засобів, інших необоротних матеріальних активів і нематеріальних активів (надходження, переміщення, списання, переоцінки та ін.).	6	
	<i>Разом робота в департаменті</i>	10	4

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
<p><i>Знати:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особливості функціонування, роль та задачі департаменту в організаційній структурі сучасного підприємства ритейлу; - стратегічні потреби підприємства торгівлі у ІТ-продуктах та ІТ-послугах для забезпечення ефективної торговельної діяльності на ринку FMCG-товарів; - процедуру просування сайту підприємства в мережі Інтернет та 	<p style="text-align: center;">ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІНИХ ТЕХНОЛОГІЙ</p> <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 1 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес».</p> <p style="text-align: center;">Ситуаційне завдання (кейс) 1.</p> <p>На основі структури підприємства ТОВ «ГЕРМЕС» побудувати структуру веб-сайту. В структуру потрібно включити всі департаменти. Вказати які з департаментів будуть в доступі лише для адміністратора, а які для користувачів.</p> <p>Вказати яка інформація необхідна від кожного департаменту для наповнення сайту потрібною інформацією.</p> <p>Описати яка платформа може бути використана для побудови веб-сайту, визначити на її переваги та недоліки.</p> <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 2 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p style="text-align: center;">Ситуаційне завдання (кейс) 2.</p> <p>На основі структури підприємства ТОВ «ГЕРМЕС» побудувати схему корпоративної мережі, яка б дозволила ефективно об'єднати департаменти.</p>	4	4

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
функціональні можливості системи автоматизації бізнесу «BAS ERP».	<p>програмного забезпечення; описати процедуру встановлення й конфігурування нового апаратного й програмного забезпечення) Процедура опису має містити скріншоти (просто для прикладу виконайте якісь операції на власному комп'ютері).</p> <p>2. Підготувати і зберегти резервну копію даних на власному комп'ютері, зробити детальний звіт по виконанню даної процедури зі скріншотами.</p> <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 4 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Вивчення захоплених пакетів DNS і UDP з використанням програмного продукту Wireshark. Необхідно здійснити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Запис даних про конфігурацію IP на ПК. - Захоплення запитів і відповідей DNS за допомогою програми Wireshark. - Аналіз захоплених пакетів DNS або UDP. - Підготувати звіт про виконання лабораторної роботи. <p>2. Знайомство з віртуальними машинами. Способи інсталяції Unix-подібних і Windows-подібних ОС на віртуальну машину, в департаментах підприємства ТОВ «ГЕРМЕС».</p> <p>Необхідно створити віртуальну машину, використовуючи VirtualBox (VMware Workstation, Player або інше програмне забезпечення на вибір). Встановити і запустити гостьову ОС Linux (Дистрибутив Linux або запропонований, або на вибір будь-який інший – Linux Mint, Ubuntu,</p>	4	4

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
	<p>Debian ...). Як ім'я користувача використовувати своє прізвище, пароль - ваше ім'я.</p> <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 5 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Ознайомлення з розробкою прикладних програмних засобів для системи Joomla.</p> <p>2. Опанувати роботу системи Joomla для управління вмістом сайту.</p> <p>Почніть роботу з «Joomla» з реєстрації домену та вибору хостингу. Вибирайте хостинг з встановленою CMS Joomla!, щоб не витратити час на самостійне вирішення цієї проблеми. Скористайтесь пошуком або зверніть увагу на наступні можливості:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Joomla -хостинг від «Агави». - Хостинг для Joomla! від «Джино». - Готові рішення від Reg.ru. - Пропозиція від «Макхост». - Просто хостинг для Joomla! <p>Після установки «Joomla» ви отримали доступ до адміністративної панелі сайту.</p> <ul style="list-style-type: none"> - встановіть шаблон Joomla! - налаштуйте CMS Joomla! 	4	4

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
	<p>Крок 1. Збір інформації: Призначення, Основні цілі, Цільова аудиторія. Крок 2. Дизайн: Макети сторінок, узгодження та затвердження. Крок 3. Написання та структурування контенту. Крок 4. Кодінг. Крок 5. Тестування, Огляд і Запуск. Крок 6. Обслуговування: Підтримка та Оновлення.</p>	22	12
	<i>Разом робота в департаменті</i>	58	36
<p><i>Знати:</i> - особливості функціонування, роль та задачі департаменту в організаційній структурі сучасного підприємства ритейлу; - методичні засади вивчення стану бухгалтерського обліку та системи внутрішнього контролю на підприємстві;</p>	<p style="text-align: center;">ДЕПАРТАМЕНТ АУДИТУ</p> <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 1 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <p>1. Ознайомлення з функціями та завданнями департаменту, штатом та вимогами до персоналу, підпорядкованістю, відповідальністю в організаційній структурі ТОВ «Гермес».</p> <p>2. Вивчення стану бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю, їх моніторинг та розроблення рекомендацій щодо удосконалення цих систем.</p> <p>Ситуаційне завдання (кейс) 1. Під час здійснення перевірки достовірності та повноти твердження управлінського персоналу ТОВ «Гермес» щодо дебіторської заборгованості підприємства аудитором прийняте рішення про застосування вибіркового способу дослідження. Необхідно на основі професійного судження аудитора використати дані «BAS ERP» та в середовищі Excel визначити загальну кількість</p>	4	

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
<p>- щособливості оцінювання ефективності механізму внутрішнього контролю на підприємстві. <i>Вміти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виконувати основні функціональні завдання працівника департаменту; - здійснювати аналіз основних напрямів діяльності підприємства та оцінювати його результати; - розробляти пропозиції щодо усунення виявлених недоліків і підвищення 	<p>елементів, які мають бути відібрані для перевірки по суті. Здійснити стратифікацію відібраних елементів сукупності за грошовою вартістю на основі професійного судження аудитора, визначити метод перевірки та кількість елементів, які мають бути відібрані для подальшого дослідження в кожній страті. Визначити відхилення за кожною стратою. Визначити загальне викривлення за генеральною сукупністю.</p> <p>Сформулювати висновок аудитора стосовно ступеня суттєвості викривлення в генеральній сукупності й окремих стратах, скоригувати на основі здійсненого оцінювання кількість елементів, які мають бути відібрані для перевірки.</p> <p style="text-align: center;">Лабораторне заняття 2 <i>Питання та завдання до заняття</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перевірка виконання законів та інших нормативних актів, а також вимог облікової політики, інструкцій, рішень і вказівок керівництва або власників; 2. Оцінка ефективності механізму внутрішнього контролю, вивчення й оцінку контрольних процедур у департаментах ТОВ «Гермес». <p style="text-align: center;">Ситуаційне завдання (кейс) 2.</p> <p>З метою збільшення чистого прибутку ТОВ «Гермес», підвищення рентабельності його діяльності та поліпшення управління фінансовими результатами діяльності в цілому перед провести аналіз основних напрямів діяльності підприємства та оцінити його результати.</p> <p style="text-align: center;">Необхідно:</p>	4	

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
<p>ефективності управління.;</p> <p>- використовувати в роботі функціональні можливості системи автоматизації бізнесу «BAS ERP».</p>	<p>1. Розробити внутрішньофірмові стандарти, що потрібні для проведення зазначених напрямків внутрішнього аудиту.</p> <p>2. Оформити в необхідні внутрішньофірмові стандарти в необхідних робочих документах Відділу внутрішнього аудиту.</p> <p>Фінансова звітність підприємства отримати шляхом формування звітів в «BAS ERP».</p> <p style="text-align: center;">📖 Список рекомендованих джерел</p> <p><i>Нормативно-правовий: 6</i></p> <p><i>Основний: 17</i></p> <p><i>Додатковий: 2,3,9,28,51</i></p> <p><i>Інтернет-джерела: 25,26,27,28,29</i></p>		
	<p>Самостійна робота студентів.</p> <p>Вивчення особливостей здійснення перевірок щодо: дотримання законодавства, нормативних актів, установчих документів, системи внутрішніх регламентів і процедур контролю (наказів, розпоряджень, інструкцій, розподілу повноважень і відповідальності між співробітниками тощо); правильності складання і точності виконання умов господарських договорів; перевірка наявності, стану, правильності оцінки активів, ефективності використання всіх видів ресурсів, дотримання розрахункової дисципліни, повноти і своєчасності внесення податкових платежів; оцінка ефективності механізму внутрішнього контролю, вивчення і оцінка контрольних перевірок у департаментах.</p> <p>Оцінка програмного забезпечення, яке використовує ТОВ «Гермес».</p>	4	

Результати навчання	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.	Оцінка в балах
	<i>Разом робота в департаменті</i>	12	8
Разом		180	100

3. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Нормативно-правові акти

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003р. №436-IV. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
2. Кодекс законів про працю України: Кодекс України, Закон, Кодекс від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua>. (Дата звернення 17.08.2020 р.)
3. Національний класифікатор професій України ДК 003:2010. Держспоживстандарт України: Наказ від 28.07.2010 р. № 327. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
5. Цивільний кодекс України від 16.01.2003р. №435-IV. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
6. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України, затв. Постановою ВР України від 21.12.2017 р. № № 2258-VIII. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2258-19/page>. (Дата звернення 17.08.2020 р.)
7. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.99 № 996 – XIV. URL : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
8. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань Закон України від 15.05.2003 № 755-IV. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
9. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 р. № 5067-VI. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5067-17> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
10. Про затвердження Випуску 1 «Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників: Наказ від 29.12.2004 р. № 336. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0336203-04> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
11. Про затвердження Технічного регламенту мийних засобів: постанова КМУ від 20 серпня 2008 р. № 717. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/717-2008-%D0%BF> (Дата звернення 17.08.2020 р.)
12. Про захист прав споживачів : Закон України – від 12 травня 2001 р. № 1023-XII / зі змінами, внесеними згідно із Законом № 1779- VI (1779-17) від 17.12.2009.– К. : ВВР, 2010, 39.– с. 84. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1023-12> (Дата звернення 17.08.2020 р.)

13. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування Закон України від 08.07.2010р. № 2464-VI. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua> (Дата звернення 17.08.2020 р.)

14. Про інститути спільного інвестування Закон України від 05.07.2012р. № 5080-VI. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua> (Дата звернення 17.08.2020 р.)

15. Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів : Закон України в редакції від 06.08.2019 № 2639-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2639-19> (Дата звернення 17.08.2020 р.)

16. Про колективні договори і угоди: Закон України від 01.07.1993 р. № 3356-XII. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3356-12> (Дата звернення 17.08.2020 р.)

17. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80> (Дата звернення 17.08.2020 р.)

18. Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів : Закон України в редакції від 04.04.2018 № 771/97-ВР. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/771/97-%D0%B2%D1%80> (Дата звернення 17.08.2020 р.)

19. Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-XII. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2694-12> (Дата звернення 17.08.2020 р.)

20. Про рекламу Закон України // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, N 39, ст. 181. Документ 270/96-вр, чинний, поточна редакція - Редакція від 06.01.2018. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/main/270/96-%D0%B2%D1%80> (Дата звернення 17.08.2020 р.)

21. Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг Закон України від 12.07.2001р. №2664-III Редакція від 01.01.2016р. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua> (Дата звернення 17.08.2020 р.)

Основний

1. Балабанова Л.В. Управління персоналом : Підруч. / Л.В. Балабанова - К.: ЦУЛ, 2019. 468 с.

2. Биков І. Ю. *Microsoft Office в задачах економіки та управління* : Навч. посібник для студентів вищих навч. закладів. / І. Ю. Биков – К. : Професіонал, 2016. – 263с.

3. Власова, Н. О. *Економіка торгівлі* : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів / Н. О. Власова, В. А. Гросул, Н.С та ін. Краснокутська. – 2-ге вид., стер. – Харків : Світ Книг, 2019. – 473 с.

4. Галич. О. А. Управління інформаційними зв'язками та бізнес-процесами : [Навч. посіб.] / О. А. Галич, О. П. Копішинська, Ю.В.Уткін. – Харків: Фінарт, 2016. – 244 с.

5. Гаркавенко С. С. Маркетинг : підруч. для студ. екон. спец. вищ. навч. закл. / С. С. Гаркавенко. – 7-ме вид. – Київ : Лібра, 2010. – 717 с. (47)

6. Голошубова, Н. О. *Організація і технологія торгівлі спожитковими товарами: навч. посіб.* / Н. О. Голошубова. – Київ : ДТЕУ, 2013. – 272 с.
7. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: навч. посіб. / Ю. Козак, О. Сукач, Д. Бурлаченко. – К.: ЦНЛ, 2020. – 268 с.
8. Ігнат'єва І.А. *Стратегічний менеджмент. Підручник* / І.А.Ігнат'єва. – К.: Каравела, 2019 — 464 с.
9. Мазаракі А.А., Лігоненко Л.О., Ушакова Н.М. *Економіка торговельного підприємства. Підручник для вузів. (під ред. проф. Н.М. Ушакової)* – К.: Хрещатик, 1999. – 800 с.
10. *Митне регулювання зовнішньоекономічної діяльності : підруч. для студ. вищ. навч. закл.* / Т.М. Мельник, О.В. Дьяченко, О.В. Зубко ; за заг. ред. А.А. Мазаракі. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 600 с.
11. Новікова Н.М. Вибір постачальників товарних ресурсів підприємства торгівлі // Приазовський економічний вісник. - 2018. – №4 (09). С. 43 – 48. - Режим доступу : http://rev.kpu.zp.ua/journals/2018/4_09_uk/10.pdf
12. Ромат Є.В. *Зв'язки з громадськістю (базовий курс) : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.* / Є.В. Ромат, І.О. Бучацька, Т.В. Дубовик. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. – 284 с.
13. Рульєв, В. А. *Управління персоналом : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.* / В. А. Рульєв, С. О. Гуткевич, Т. Л. Мостенська. – Київ : Кондор, 2018. – 310 с.
14. Струтинська І. *Бренд-менеджмент: теорія і практика. навч посібник* / І. В. Струтинська. – Тернопіль: Прінт-офіс, 2015. -204с.
15. Терещенко О. О. *Фінансовий контролінг : навч. посібник* / О. О. Терещенко, Н. Д. Бабяк. – К. :КНЕУ, 2013. – 407 с.
16. Handbook of International Quality Control, Auditing, Review, Other Assurance and Related Services Pronouncements. 2016-2017 Edition. Volume I. – New York: International Federation of Accountants. – 2018. – 1142 p.

Додатковий

1. *Аудит : підручник* / М.О. Никонович, К.О. Редько; за ред. Є.В. Мниха. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т., 2014.
2. *Аудит: еволюція, потенціал, ефективність: монографія* / К.О. Назарова. – К. : Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2015.
3. Бажал Ю. М., Бакушевич І. В. *Інноваційне підприємництво: креативність, комерціалізація, екосистема: навч. посіб. для ВНЗ* / [Ю. Бажал та ін.] ; за ред. д-ра екон. наук, проф. Ю. М. Бажала. - Київ : Пульсари, 2015. - 278 с.
4. Балджи М.Д. *Економіка та організація торгівлі: навч. посіб.* / М.Д. Балджи, І.А. Допіра, В.О. Однополько. - К.: Кондор, 2017. - 368 с.
5. *Бухгалтерський облік у торгівлі та ресторанному господарстві: навч. посіб.* / за заг. ред. Л.В. Нападовської. Київ. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2012. 395 с.

6. Використання прикладного рішення «1С:Бухгалтерія 8 для України. Редакція 2.0» : Методичні матеріали для слухача сертифікованого курсу. ТОВ «Скайлайн Софтвер». Вид-во ДП «Єврософтпром», 2017.

7. Височин І.В. *Управління товарооборотом підприємств роздрібної торгівлі: монографія / І.В.Височин.-К.:Київ.нац.торг.екон. ун-т,2012.-544 с.*

8. Внутрішній аудит : навчальний посібник / за ред. Ю. Б. Слободяник. – Суми: ТОВ «ВПП «Фабрика друку», 2018. – 248 с.

9. *Внутрішня торгівлі в Україні : економічні умови ефективного розвитку: Монографія / А.А. Мазаракі, І.О. Бланк, Л.О. Лігоненко та ін. За заг. наук. ред . А.А. Мазаракі. - К., ДТЕУ, 2006.-195 с.*

10. Гармідер Л. Д. Дослідження формування товарного асортименту підприємства / Л. Д. Гармідер, І. О. Самай // Академічний огляд. - 2016. - № 1. - С. 111–118

11. Геммонд Р. Мистецтво роздрібної торгівлі. Передові ідеї та стратегії від найуспішніших торгових компаній світу. - К., 2019. - 416 с.

12. Дубовик, Т. В. *Інтернет-маркетингові комунікації : монографія / Т. В. Дубовик. – Київ : ДТЕУ, 2014. – 331 с.*

13. Жегус О. В. *Теорія та практика ціноутворення в системі маркетингу : монографія / О. В. Жегус, Л. О. Попова, Т. М. Парцирна. – Харків : ХДУХТ, 2013. – 249 с.*

14. *Інформаційні системи в менеджменті : підруч. для студ. вищ. навч. закл. Ч.2 / В. О. Новак, В. В. Матвєєв, В. П. Бондар, М. О. Карпенко. – Київ : Каравела, 2010. – 536с.*

15. Інформаційні системи в промисловості : навчальний посібник / Л. О. Добровольська, О. О. Черевко. – Маріуполь : ПДТУ, 2014. – 238 с.

16. Кендюхов О.В., Бренд-менеджмент. Навч. посіб. / О.В. Кендюхов, К.Ю Ягельська., Д.С. Файвішенко. – Донецьк: ДВНЗ «ДонНТУ», 2013. – 460 с.

17. Косіло М. С. Інформаційні технології організації бізнесу: навч.-метод. посіб. для студентів спец. «Консолідована інформація» ВНЗ / М. С. Косіло ; Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». - Харків : Підручник НТУ «ХПІ», 2015. - 106 с.

18. Куліш А. Public relations для громадських (недержавних) організацій. Практичні поради на щодень / А. Куліш. – Вид. 4-те, змін. та доп. – К. : ТОВ «АДЕФ–Україна», 2004. – 125 с.

19. Литвинова С.Г. Хмарні сервіси Office 365 : навчальний посібник / С.Г. Литвинова, О. М. Спирін, Л. П. Анікіна. – Київ. : Компринт, 2015. – 170 с.

20. Лукашова Л. *Стратегічні пріоритети розвитку малого підприємництва в Україні / Вісник ДТЕУ. – Київ, 2018. - №5 (121). — С. 97-109.*

21. Мазаракі А. А. Проектування торговельних об'єктів : підручник / А. А. Мазаракі, Н. Б. Ільченко, О. О. Кавун-Мошковська. – Київ : ДТЕУ, 2018. – 359 с.

22. Мазаракі А., Волосович С. *FinTech у системі суспільних трансформацій / Вісник ДТЕУ. – Київ, 2018. - №2 (118). —С. 5-18.*

23. Мельникович О.М. Зовнішня реклама [Текст] : монографія / О. М. Мельникович, А. С. Крепак ; Київ. нац. торг.-екон. ун-т. - Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2017. – 219 с. (5 примірників)
24. Міжнародні фінансові операції та експортний контроль: навч. посіб.: у 2 ч. /С.М. Подреза, Г.С. Гуріна, О.М. Гришуткін .-К.: Зовнішня торгівля, 2016 .- Ч.1. – 328 с.
25. Морзе Н.В. Інформаційні системи. Навч. посібн. /за наук. ред. Н. В. Морзе; Морзе Н.В., Піх О.З. – Івано-Франківськ, «ЛілеяНВ», – 2015. – 384 с.
26. Мулеса О.Ю. Інформаційні системи та реляційні бази даних : Навч. посібник / О. Ю. Мулеса. – Електронне видання, 2018. – 118 с.
27. Огійчук М.Ф., Утенкова К.О. Організація і методика аудиту : навчальний посібник / М.Ф. Огійчук, К.О. Утенкова. – К.: Алерта, 2016.
28. Ортинська В. В. Маркетингові дослідження : підручник / В. В. Ортинська, О. М. Мельникович. – 2-ге вид., допов. – Київ : ДТЕУ, 2015. – 435 с. (57)
29. Паєнтко Т. В., Федосов В. М. Концептуальні засади фінансового контролінгу. Фінанси України. 2017. - №12. С.53–71.
30. Палеха Ю. І. Інформаційний бізнес: підручник / Ю. І. Палеха, Ю. І. Горбань ; Київ. нац. ун-т культури та мистецтв. - Київ : Ліра-К, 2015. - 490 с.
31. Петрова І. А. Правовий та економічний захист малого та середнього бізнесу: [посібник] / І. А. Петрова, В. А. Фурса ; Харків. нац. ун-т внутр. справ. - Харків : НікаНова, 2015. - 241 с.
32. Планування діяльності підприємства: навч. посіб. / О. М. Ястремська, К. В. Яковенко, О. О. Ястремська. — Харків : ХНЕУ, 2011. — 171 с.
33. Планування маркетингу : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. А. Овечкіна, Д. В. Солоха, К. В. Іванова, ін. та. – 2-ге вид., переробл. та допов. – Київ : Центр учбової літератури, 2019. – 349 с. (2)
34. Про управління персоналом. 10 найкращих статей з Harvard Business Review / пер. з англ. Л. Лебеденко. К.: Видавництво: Країна мрій Київ, 2018. 256 с.
35. Птащенко Л. О. Фінансовий контролінг навч. посіб. / Л. О. Птащенко, В. В. Сержанов.– К. : «Центр учбової літератури», 2016. – 344 с.
36. Пушкар З.М., Пушкар Б.Т. Кадровий менеджмент : Навчальний посібник / З.М. Пушкар, Б.Т. Пушкар. - Тернопіль: Осадца Ю.В., 2017. 210с.
37. Самойленко Г., Селіванова А. Веб-технології у міжнародній торгівлі/ Зовнішня торгівля – Київ, 2018 №6(101) Економічні науки — С. 55-62.
38. Степанюк Н.С., Петриченко З.С. До питання формування асортиментної політики торговельного підприємства / Н.С. Степанюк, З.С. Петриченко // Вісник Хмельницького національного університету. – 2011. – №1. – Т.1. – С. 202-204.
39. Торговельне обладнання : підручник / А.А. Мазаракі, С.Л. Шаповал, І.І. Тарасенко, О.П. Шинкаренко ; за ред. А.А. Мазаракі. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. – 320 с.

- 40.Тюріна Н.М. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: навч. посіб./ Н.М. Тюріна, Н.С. Карвацька.- Київ: ЦНЛ, 2013. – 407 с.
41. Федірко О. А. Теорія і практика локалізації інноваційної бізнес-діяльності в ЄС: монографія / О. А. Федірко ; Держ. ВНЗ «Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана». - Київ : КНЕУ, 2017. - 528 с.
42. Фінансовий менеджмент: методика розв'язання практичних завдань: навч. посіб. / І.Г. Ганечко, Г.В. Ситник, В.С. Андрієць та ін. – К.: ДТЕУ, 2015. -244 с.
43. Фінансовий облік: підруч. / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожній. Н.В. Гудзь та ін. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 451 с. URL: <http://dspacc.tncu.cdu.Ua/bitstrcain/316497/22518/1/Finansowi Oblik-2017.pdf>
44. Червінська Л. П. Управління мотивацією персоналу: монографія / Л.П. Червінська. - К.: КНЕУ, 2015. 201 с.
45. Чуй І. Р. Фінансовий менеджмент у малому бізнесі: навч. посіб. / Чуй І. Р., Мицак О. В. ; Укоопспілка, Львів. комерц. акад. - Львів : Вид-во Львів. комерц. акад., 2015. - 263 с.
46. Шаповал, О. Ф. Моделювання оптимального асортименту продукції підприємства [Текст] / О. Ф. Шаповал, Н. П. Скригун, Л. О. Коннова // Формування ринкових відносин в Україні. – Київ, 2016. – № 2. – С. 75-78.
47. Шматко О. В. III Аналіз методів і технологій розробки мобільних додатків для платформи Android : навч. посіб. / О. В. Шматко, А. О. Поляков, В. М. Федорченко. – Харків : НТУ «ХПІ», 2018. – 284 с.
48. Ясінська Й. Криза як детермінанта розвитку організації/ Вісник ДТЕУ. – Київ, 2018. - №4 (120). — С. 24-36.
49. Norman D. The Design of Everyday Things: Revised and Expanded Edition Kindle Editionn Basic Books; 2 edition (5 Nov. 2013). – 370 p.
50. Woolf E. Audit and assurance / E. Woolf. - International Bracknell Enterprise & Innovation Hub. - Second edition. – 2015. – 384 p.
51. Weverka P. Office 365 All-in-One For Dummies (For Dummies (Computer/Tech)) 1st Edition (June 25, 2019). – 848 p.

** Курсивом виділені джерела, що є у бібліотеці ДТЕУ*

Internet-ресурси

1. Автоматизація транспортної логістики – онлайн сервіс. URL : <https://ant-logistics.com>
2. Аналітична онлайн-систем YouControl. URL : <https://youcontrol.com.ua/dashboard/>
3. Аналітична система перевірки та моніторингу контрагентів. URL : <https://ca.ligazakon.net/>

4. Безкоштовний пошук відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на сайті Міністерства юстиції України). URL : <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>
5. Бизнес-моделирование. URL : http://iiba.ru/wp-content/uploads/2014/05/Business_models.pdf
6. Бізнес ідеї для малого бізнесу в Україні. URL : <http://ua.prostobiz.ua/>
7. Все про public relations. URL : <http://www.pr-chance.kiev.ua/> - назва з екрану.
8. Державна служба статистики України: Офіційний сайт: URL : www.ukrstat.gov.ua
9. Діденко Є.О. Управління асортиментною політикою підприємства [Електроний ресурс] / Є.О. Діденко, Д.С. Савельєв // Ефективна економіка. – 2015. – № 3. URL : <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=3910>
10. Електронна бібліотека Бухгалтерського Обліку. URL : <http://www.pro-u4ot.info>.
11. Електронна газета «Бухгалтерія». URL : www.buhgalteria.com.ua.
12. Електронна комерція (проект IOIX Ukraine). URL : <http://e-commerce.com.ua/>
13. Єдиний державний реєстр судових рішень (за потребою): URL : <https://court.opendatabot.ua/#/>
14. Журнал «Менеджер по персоналу» : офіційний сайт. URL : <https://www.kadrovik.ua/novyny/zhurnal-menedzher-po-personalu>
15. Інформаційно-аналітичний ресурс Logist.FM / URL : <https://logist.fm/>
16. Корпоративна інформаційна система 1С:Підприємство./ URL : <http://1c.ua/ua/>
17. Маркетинг – усе для інтернет-маркетолога : Портал по Інтернет маркетингу. URL : <http://imarketing.com.ua/>
18. Маркетинг и реклама : Український професійний журнал. URL : <http://mr.com.ua/>
19. Міжнародні стандарти якості та безпеки харчових продуктів Комісії ФАО / ВООЗ «Кодекс Аліментаріус». URL : <http://www.codexalimentarius.net>.
20. Он-лайн будинок юстиції. URL : <https://online.minjust.gov.ua/>
21. Офіс з просування експорту: URL : <https://epo.org.ua>
22. Офіційна сторінка асоціації рітейлерів України: URL : <https://rau.ua>
23. Офіційне видання Державної фіскальної служби. URL : <http://www.visnuk.com.ua>.
24. Офіційний веб-сайт Аудиторської палати України. URL : www.apu.org.ua
25. Офіційний веб-сайт Верховної ради України. URL : www.rada.gov.ua
26. Офіційний веб-сайт Інституту Внутрішніх аудиторів. URL : www.theiia.org
27. Офіційний веб-сайт Кабінету міністрів України. URL : www.kmu.gov.ua

28. Офіційний веб-сайт Міжнародної федерації бухгалтерів. URL : www.ifac.org
29. Офіційний веб-сайт Міністерства фінансів України. URL : www.minfin.gov.ua.
30. Офіційний сайт Всесвітньої митної організації. URL : <http://www.wcoomd.org>
31. Офіційний сайт Державної фіскальної служби України. URL : <http://sfs.gov.ua>
32. Офіційний сайт Міжнародної Торгової Палати. URL : <https://iccwbo.org>
33. Офіційний сайт НБУ. URL : <https://www.bank.gov.ua/doccatalog/document?id=10465306>
34. Офіційний сайт Світової організації торгівлі. URL : www.wto.org
35. Офіційний сайт Торгово-промислової палати України. URL : <https://www.ucci.org.ua/about>
36. Офіційний сайт Українського союзу промисловців і підприємців. URL : <http://uspp.ua/pro-uspp>
37. Офіційний сайт ЮНКТАД. URL : <https://unctad.org>
38. Перша кадрова газета «Консультант кадровика» : офіційний сайт. URL : <https://kadrhelp.com.ua/>
39. Портал «Відділ кадрів 24» : офіційний сайт. URL : https://vk24.ua/kadrovui_audyt
40. Портал «Професійні видання» : офіційний сайт. URL : <https://profpressa.com/>
41. Рекламастер : Портал про маркетинг та рекламу. URL : <http://www.reklamaster.com/>
42. Сайт для перевірки контрагентів. URL : <https://youcontrol.com.ua>
43. Сайт для перевірки надійності ділового партнера, зокрема щодо сумлінності у сплаті податків. URL : <http://sfs.gov.ua/businesspartner>
44. Українська асоціація маркетингу : Офіційний сайт. URL : <http://uam.in.ua/>
45. Український електронний ресурс про рекламу, маркетинг та зв'язки із громадськістю. URL : <http://www.sostav.ua>
46. Український професійний портал із проблем реклами та маркетингу. – URL : <http://www.reklamaster.com>
47. Фінансовий супермаркет №1 в Україні: URL : <https://finance.ua> ДП
48. Щомісячний спеціалізований журнал «Кадровик України» : офіційний сайт. URL : <https://profpressa.com/vydannya/kadrovyk/>
49. European Commission — Electronic Commerce. URL : <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/boosting-e-commerce-eu>
50. Fedoriv. Брендинг - URL : <http://fedoriv.com/andriy-fedoriv/> - назва з екрану.
51. Management - інтернет-портал для управлінців: URL : <http://www.management.com.ua/>

52. Marketer : Інтернет-видання про маркетинг та технології. URL : <https://marketer.ua/>

53. Microsoft Teams video training. URL: <https://support.office.com/en-us/article/microsoft-teams-video-training-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>

54. Nielsen Norman Group. URL: <https://www.nngroup.com/articles/author/don-norman/>

55. QD Professional. URL : <https://www.qdpro.com.ua/goodinfo>)

56. The world's largest web developer site. URL: <https://www.w3schools.com/>

58. What Is User Experience (UX) Design? Everything You Need To Know To Get Started. URL: <https://careerfoundry.com/en/blog/ux-design/what-is-user-experience-ux-design-everything-you-need-to-know-to-get>.