

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» /
«ACCOUNTING AND TAXATION»**

**Початкового (короткого) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Кваліфікація: ступінь вищої освіти молодший бакалавр
спеціальність «Облік і оподаткування»**

освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ КНТЕУ**

Голова вченої ради

_____ /А.А. Мазаракі/
(протокол №__ від _____ 202_р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 202_р.

**Ректор _____ /А.А. Мазаракі/
(наказ №__ від _____ 202_р.)**

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми КНТЕУ

Погоджено

Проректор з науково-педагогічної роботи
_____ Н.В. Притульська
_____ 2021 р.

Погоджено

Проректор з наукової роботи
_____ С.В. Мельниченко
_____ 2021 р.

Погоджено

Начальник навчального відділу КНТЕУ
_____ С.І. Камінський
_____ 2021 р.

Погоджено

Начальник навчально-методичного відділу КНТЕУ
_____ Т.В. Божко
_____ 2021 р.

Погоджено

Декан факультету фінансів та обліку КНТЕУ
_____ Т.В. Канєва
_____ 2021 р.

Погоджено

Завідувач кафедри обліку та оподаткування КНТЕУ
_____ О.В. Фоміна
_____ 2021 р.

Погоджено

Керівник групи забезпечення Спеціальності КНТЕУ
_____ О.В. Фоміна
_____ 2021 р.

Погоджено

Гарант освітньої програми КНТЕУ
_____ А.П. Шаповалова
_____ 2021 р.

Погоджено

Головний бухгалтер ТОВ «ТМ САДОВИЙ ЦЕНТР «ДаЛаС»
_____ Н. В. Голубчук
_____ 2021 р.

Погоджено

Головний бухгалтер «ТОВ «КРАТІЯ»
_____ Д.П. Литвинчук
_____ 2021 р.

Погоджено

Представник РСС факультету/ Спеціальності «Облік і оподаткування»
_____ Д.М. Стрельчук
_____ 2021 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1.	Фоміна Олена Володимирівна	завідувач кафедри обліку та оподаткування, д.е.н., професор - керівник робочої групи
2.	Мазаракі Анатолій Антонович	ректор, д.е.н., професор
3.	Шаповалова Алла Павлівна	доцент кафедри обліку та оподаткування, к.е.н., доцент– гарант освітньої програми
4.	Канєва Тетяна Володимирівна	декан факультету фінансів та обліку, к.е.н., доцент
5.	Мошковська Олена Анатоліївна	професор кафедри обліку та оподаткування, д.е.н., професор
6.	Король Світлана Яківна	професор кафедри обліку та оподаткування, д.е.н., доцент
7.	Уманців Галина Вікторівна	доцент кафедри обліку та оподаткування, к.е.н., доцент
8.	Августова Олена Олександрівна	доцент кафедри обліку та оподаткування, к.е.н., доцент
9.	Найдьонова Наталія Володимирівна	ст. викл. кафедри обліку та оподаткування, к.е.н.
10.	Міняйло Вікторія Петрівна	доцент кафедри фінансового аналізу та аудиту, к.е.н., доцент
11.	Литвинчук Дмитро Петрович	головний бухгалтер ТОВ «КРАТІЯ»
12.	Голубчук Наталія Валеріївна	головний бухгалтер ТОВ «ТМ САДОВИЙ ЦЕНТР «ДаЛаС»
13.	Панченко Вікторія Володимирівна	студентка 2 курсу ОС «молодший бакалавр», спеціальність «Облік і оподаткування»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Головного бухгалтера ПРАТ «ДИТЯЧИЙ СВІТ КИЇВ» Товкач Т.І.
2. Фінансового директора ТОВ «ЮВМ-аудит» Ільченко О.О.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
(за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»)**

1-Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Київський національний торговельно-економічний університет Факультет фінансів та обліку Кафедра обліку та оподаткування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти молодший бакалавр Спеціальність «Облік і оподаткування» Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
Офіційна назва освітньої програми	«Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, Україна Період акредитації - 2019–2021 рік.
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – початковий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Повна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	knute.edu.ua
2-Мета освітньої програми	
Формування загальних і професійних компетентностей, що базуються на здобутті студентом теоретичних знань, вмінь і навичок ведення бухгалтерського обліку, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціалізацією.	
3- Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування». Спеціальність 071 «Облік і оподаткування». Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування». Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки - 39 кредитів ЄКТС (32%). Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки - 48 кредитів ЄКТС (40%), вибіркові компоненти – 30 кредитів ЄКТС (25%), практична підготовка - 3 кредитів ЄКТС (3%).
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-Професійна. Спрямована на підготовку фахівців, що поєднують фундаментальні гуманітарні, загальноекономічні знання з практичними навичками роботи у сфері обліку і оподаткування.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент на вивчення теоретичних та практичних засад обліку і оподаткування. Перелік компетентностей та програмних результатів навчання гармонізований з вимогами Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB)). Ключові слова: бухгалтер, облік, оподаткування.
Особливості програми	У циклі професійної та практичної підготовки передбачено

	дисципліни, вивчення яких дозволить оволодіти теоретичними знаннями та практичними навичками обліку, оподаткування. Співпраця з професійними громадськими бухгалтерськими і аудиторськими організаціями.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Сферою професійної діяльності згідно отриманої освіти за спеціальністю «Облік і оподаткування» є бухгалтерський облік, оподаткування. Посади, які здатні займати випускники (відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010): консультант з податків і зборів; асистент бухгалтера-експерта; касир-експерт; бухгалтер; помічник керівника підприємства (установи, організації); помічник керівника іншого основного підрозділу; інспектор з інвентаризації; інспектор-ревізор; обліковець з реєстрації бухгалтерських даних; обліковець; касир (на підприємстві, в установі, організації), рахівник.
Подальше навчання	Можливість навчатися за програмами першого циклу вищої освіти (бакалавр).
5- Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Стиль навчання - проблемно-орієнтоване навчання. Комбінований підхід до навчання. Лекції, лабораторні, семінари, практичні заняття, самостійна робота, консультації викладачів.
Оцінювання	Поточний контроль, підсумковий контроль. Оцінювання здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів КНТЕУ, Положення про організацію освітнього процесу студентів.
6-Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність особи розв'язувати типові спеціалізовані задачі у галузі <i>обліку та оподаткування</i> або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів <i>економічної науки</i> і характеризується певною невизначеністю умов, нести відповідальність за результати своєї діяльності та діяльності інших осіб у певних ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння

	історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку та оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації щодо основних господарських процесів суб'єктів господарювання в бухгалтерському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності (в звіті про фінансовий стан) та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК07. Здатність застосовувати методики проведення контрольних функцій бухгалтерського обліку.</p> <p>СК08. Здатність ідентифікувати та оцінювати ризики недотримання управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 12. Здатність впроваджувати безпечні технології, здійснювати вибір оптимальних умов і режимів праці, проектувати та організовувати робочі місця на основі сучасних технологічних та наукових досягнень в галузі охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> <p>СК 13. Здатність до проведення заходів щодо усунення причин нещасних випадків і професійних захворювань на виробництві.</p>
7 - Програмні результати навчання	
	<p>ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p>

ПР04. Розуміти фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств.

ПР 05. Володіти *базовим* методичним інструментарієм обліку та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку та оподаткування діяльності підприємств виробничої сфери.

ПР 07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР 09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР 10. Володіти базовим методичним інструментарієм контролю при здійсненні бухгалтерського обліку та оподаткування.

ПР11. Розуміти напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств.

ПР 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку та оподаткування.

ПР 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР 14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР 18. Вміти аналізувати розвиток системи бухгалтерського обліку на національному рівні.

ПР 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР 22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у

	загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
8-Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Наявність кафедри, відповідальної за підготовку здобувачів рівня вищої освіти «молодший бакалавр». Наявність у складі кафедри науково-педагогічних працівників, на яких покладено відповідальність за підготовку здобувачів рівня вищої освіти «молодший бакалавр» – 14 осіб, що мають науковий ступінь та вчене звання, в тому числі 5 докторів наук. Наявність у гаранта освітньої програми: наукового ступеня та вченого звання за відповідною спеціальністю та стажу науково-педагогічної роботи не менше як 10 років.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні аудиторії оснащені сучасним демонстраційним обладнанням, комп'ютерні кабінети – технікою із новітніми версіями програмного забезпечення. Наявність гуртожитків, кафетеріїв, їдальнь, медпункту, закритих сучасних спортивних комплексів, футбольного поля із штучним газоном, спортивних майданчиків, тренажерних та хореографічних залів, концерт-холу тощо.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наявність інформаційного забезпечення: Офіційний веб-сайт КНТЕУ; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; корпоративний поштовий сервіс. Бібліотека – 6 читальних залів, 7 абонементів, мультимедійна бібліотека, зал іноземної літератури, зал карткових та електронних каталогів, зал нових надходжень літератури, МБА, спеціальні сектори – сектор методичних видань КНТЕУ, зал дисертацій та авторефератів. Наявність електронних освітніх ресурсів на основі платформи дистанційного навчання MOODLE, автоматизованої системи управління освітнім процесом. Наявність навчально-методичного забезпечення: Навчальний план, графік навчального процесу; комплекс навчально-методичного забезпечення за кожною дисципліною: програми та робочі програми; завдання для практичних (семінарських, лабораторних) занять, рекомендацій для самостійної роботи, завдання або кейси для контролю знань і вмінь студентів, програми та робочі програми виробничої практики тощо. Навчальні матеріали з кожної навчальної дисципліни навчального плану, в тому числі монографії, підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні матеріали для проведення атестації здобувачів.
9- Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Укладені угоди про академічну мобільність на основі двохсторонніх договорів між КНТЕУ та ЗВО України.
Міжнародна кредитна мобільність	Укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, стажування тощо.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Передбачає можливість навчання іноземних здобувачів вищої освіти. Викладачі можуть викладати дисципліни іноземною мовою (англійська).

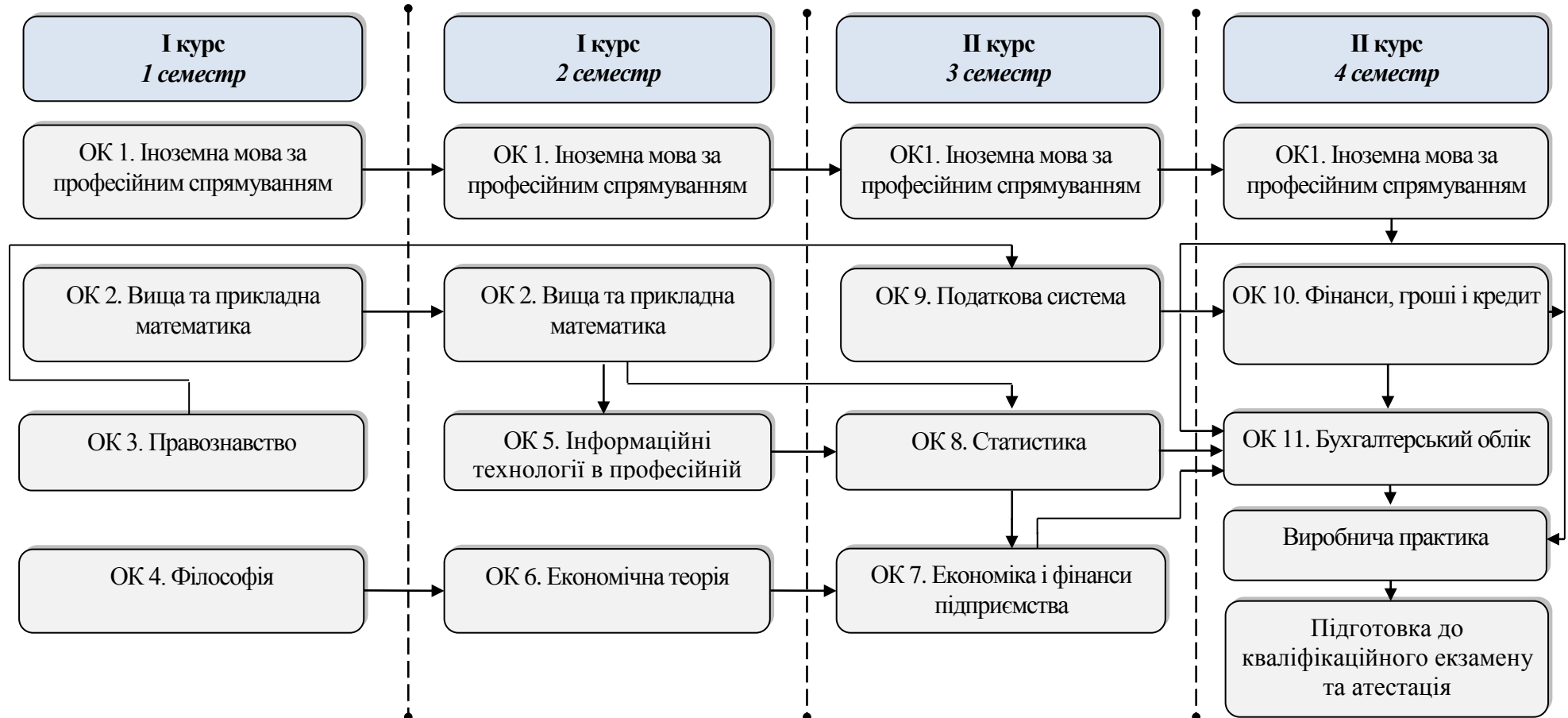
2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційні экзамени)	Кількість кредитів
1	2	3
Обов'язкові компоненти ОП		
ОК 1.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	21
ОК 2.	Вища та прикладна математика	12
ОК 3.	Правознавство	6
ОК 4.	Філософія	6
ОК 5.	Інформаційні технології в професійній діяльності	6
ОК 6.	Економічна теорія	6
ОК 7.	Економіка і фінанси підприємства	6
ОК 8.	Статистика	6
ОК 9.	Податкова система	6
ОК 10.	Фінанси, гроші та кредит	6
ОК 11.	Бухгалтерський облік	5
Виробнича практика		3
Підготовка до кваліфікаційного екзамену та атестація		1
Загальний обсяг обов'язкових компонент		90
Вибіркові компоненти ОП		
ВК 1.	Банківські операції	6
ВК 2.	Бюджетна система	6
ВК 3.	Електронна торгівля	6
ВК 4.	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	6
ВК 5.	Маркетинг	6
ВК 6.	Теорія ймовірності та математична статистика	6
ВК 7.	Web-дизайн і Web-програмування	6
ВК 8.	Електронний документообіг	6
ВК 9.	Інформаційні системи і технології	6
ВК 10.	Моделювання бізнес-процесів	6
ВК 11.	Психологія	6
ВК 12.	Безпека життя	6
ВК 13.	Дипломатичний та діловий протокол та етикет	6
ВК 14.	Естетика	6
ВК 15.	Культурна спадщина України	6
ВК 16.	Національні інтереси у світовій геополітиці та геоекономіці	6
ВК 17.	Ораторське мистецтво	6
ВК 18.	Політологія	6
ВК 19.	Світова культура	6
ВК 20.	Соціальне лідерство	6
ВК 21.	Соціологія	6
ВК 22.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	6
Загальний обсяг вибірових компонент		30
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120

Для всіх компонентів освітньої програми формою підсумкового контролю є екзамен.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випусників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється атестаційною комісією та проводиться у формі кваліфікаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому кваліфікації: ступінь вищої освіти молодший бакалавр спеціальність «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

Компоненти Програмні результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11
ПР 01			*	*		*	*	*	*	*	*
ПР 02							*	*	*	*	*
ПР 03									*	*	*
ПР 04							*	*	*		*
ПР 05								*	*		*
ПР 06							*		*	*	*
ПР 07									*	*	
ПР 08							*		*		*
ПР 09							*		*	*	*
ПР 10									*		*
ПР 11							*				
ПР 12					*				*		*
ПР 13			*			*	*	*	*	*	*
ПР 14		*			*		*	*		*	*
ПР 15				*	*	*	*	*	*	*	*
ПР 16	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПР 17	*		*	*	*		*	*	*	*	*
ПР 18											*
ПР 19			*	*							*
ПР 20			*				*	*	*	*	*
ПР 21			*	*					*		*
ПР 22			*	*			*	*	*	*	*
ПР 23				*							*

5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання(ПР) відповідними компонентами освітньої програми

Компоненти Програмні результати навчання	ВК. 1	ВК. 2	ВК. 3	ВК. 4	ВК. 5	ВК. 6	ВК. 7	ВК. 8	ВК. 9	ВК. 10	ВК. 11	ВК. 12	ВК. 13	ВК. 14	ВК. 15	ВК. 16	ВК. 17	ВК. 18	ВК. 19	ВК. 20	ВК. 21	ВК. 22	
ПР 01	*	*		*		*				*						*		*			*		
ПР 02	*	*						*	*	*		*				*		*					
ПР 03	*	*								*													
ПР 04				*																			
ПР 05								*	*														
ПР 06	*		*	*																			
ПР 07		*																					
ПР 08			*	*	*																		
ПР 09				*	*	*				*													
ПР 10	*	*	*	*	*																		
ПР 11	*	*																					
ПР 12								*	*														
ПР 13	*		*	*	*					*	*	*									*		
ПР 14						*				*												*	
ПР 15	*	*	*	*	*				*	*	*	*				*		*	*			*	*
ПР 16	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПР 17	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПР 18								*	*														
ПР 19												*											
ПР 20	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*				*					*		
ПР 21														*	*	*		*	*	*	*	*	
ПР 22											*	*			*	*		*	*	*	*	*	*
ПР 23											*	*		*	*	*		*	*	*	*	*	

