

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**

**Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти**

*сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015*

**Кафедра сучасних європейських мов**

**ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ  
FOREIGN LANGUAGE FOR SPECIFIC PURPOSES**

**СИЛАБУС**

**SYLLABUS**

<b>освітній ступінь</b>	<b>«молодший бакалавр»</b>
<b>галузь знань</b>	<b>07 «Управління та адміністрування»</b>
<b>спеціальність</b>	<b>071 «Облік і оподаткування»</b>

**Київ 2020**

## АНОТАЦІЯ КУРСУ

### 1. Викладачі:

#### 1. Рудешко Євгенія Василівна

старший викладач кафедри сучасних європейських мов

e.rudeshko@knu.edu.ua , [Індекси бібліографічних посилань у Google](#)

[Академія](#) [ORCID](#) [ResearcherID](#)

### 2. Дисципліна: «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

- роки навчання: I, 2
- семестри навчання: I,2,3,4
- загальна кількість кредитів: 21
- загальна кількість годин 630

за семестрами:

#### 1 семестр

кількість кредитів – 6, кількість годин -180,  
з них - практичних – 56, на самостійне опрацювання – 124,  
кількість аудиторних годин на тиждень - практичних: 4

#### 2 семестр

кількість кредитів – 6, кількість годин -180,  
з них - практичних – 68, на самостійне опрацювання – 112,  
кількість аудиторних годин на тиждень - практичних: 4

#### 3 семестр

кількість кредитів – 6, кількість годин -180,  
з них - практичних – 56, на самостійне опрацювання – 124,  
кількість аудиторних годин на тиждень - практичних: 4

#### 4 семестр

кількість кредитів – 3, кількість годин -90,  
з них - практичних – 68, на самостійне опрацювання – 22,  
кількість аудиторних годин на тиждень - практичних: 4

### 3. Час та місце проведення:

- аудиторні заняття - відповідно до розкладу КНТЕУ з урахуванням специфіки дисципліни передбачаються в аудиторіях корпусів А, Б, В, Д, Л, Н, Р
- позааудиторна робота - самостійна робота студента, результат виконання якої контролюється викладачем за допомогою комплексу завдань , що міститься в НМКД

#### **4. Пререквізити та постреквізити навчальної дисципліни:**

- пререквізити: вміння смислового сприйняття і розуміння іншомовлення, функціонально орієнтоване володіння лексичним і граматичним матеріалом і письмом, здатність сприймати і передавати зміст інформації різними засобами і формами - у вигляді усного та писемного мовлення,
- постреквізити: формування навичок використання іноземною мовою базових понять і термінів фахового спрямування при вирішенні конкретних завдань; формування і розвиток навичок слухового сприйняття іншомовлення, формування і розвиток вмінь читання, формування і розвиток мовленнєвої компетенції на основі комунікативної компетенції.

#### **5. Характеристика дисципліни:**

**5.1. Призначення навчальної дисципліни:** Основу дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» становить формування навичок роботи і розуміння інформації з адаптованих і оригінальних джерел та її відтворення і використання у конкретних ситуаціях різними способами.

**5.2. Мета вивчення дисципліни:** Формування практичних навичок необхідних для пошуку інформації і комунікації іноземною мовою у певній галузі, оволодіння студентами мовленнєвими компетенціями на рівні професійної комунікативної достатності та здатність реалізувати отримані знання та вміння у своїй майбутній практичній діяльності з метою подальшого кар'єрного зростання.

**5.3. Задачі вивчення дисципліни:** Полягають у тому, щоб: сформувати професійно і комунікативно орієнтовану мовленнєву компетентність, сформувати і розвинути навички розуміння і розпізнавання інформації фахового спрямування під час усного спілкування, розуміння оригінальних текстів з професійної тематики і висловлювання думки щодо їх змісту. Дана дисципліна допомагає майбутнім фахівцям розвивати свої особисті мотивації і вдосконалюватись у якості користувачів мови для виконання різнопланових задач.

**5.4. Зміст навчальної дисципліни:** у відповідності до навчальної та робочої програм.

##### **Курс 1 семестр 1**

##### **Лексичні теми:**

1. Бізнес організація
2. Бізнес організація та економіка
3. Форми власності
4. Ділові відносини

5. Реорганізація компаній
6. Структура організацій
7. Зайнятість
8. Людські ресурси
9. Процес працевлаштування
10. Співбесіда
11. Оплата праці
12. Звільнення з роботи

**Граматичні теми:**

Видо-часові форми дієслова в активному стані

**Курс 1 семестр 2**

**Лексичні теми:**

1. Покупці, споживачі та клієнти
2. Ринки та ринкова орієнтація
3. Продукти, товари та послуги
4. Маркетинг
5. Реклама
6. Витрати, активи та пасиви
7. Залучення фінансів
8. Фінансові центри
9. Інвестиції
10. Фінансові звіти
11. Банкрутство

**Граматичні теми:**

1. Видо-часові форми дієслова в пасивному стані
2. Пряма та непряма мова
3. Умовні речення

**Курс 2 семестр 3**

**Лексичні теми:**

1. Бухгалтерський облік
2. Підготовка бюджету
3. Аудит
4. Гроші та їхні функції
5. Типи банків
6. Банківські послуги
7. Євро
8. Міжнародна торгівля
9. Експорт та імпорт
10. Світова організація торгівлі
11. Глобалізація та економічна політика
12. Бізнес в різних культурах

**Граматичні теми:**

1. Модальні дієслова
2. Ступені порівняння прикметників та прислівників
3. Неособові форми дієслова (інфінітив: види, функції та комплекси)
4. Неособові форми дієслова (дієприкметник: види, функції та комплекси)

## Курс 2 семестр 4

### **Лексичні теми:**

1. Характеристика грошей
2. Центральні та комерційні банки
3. Надання позик
3. Кредитування
4. Фінанси
5. Фінансовий план
6. Фінанси підприємства
7. Джерела капіталу
8. Бухгалтерський облік
9. Аудит
10. Ведення записів обліку і бухгалтерське рівняння
11. Подвійний бухгалтерський облік
12. Фінансові звіти
13. Податки та оподаткування
14. Страхування

### **Граматичні теми:**

1. Неособові форми дієслова (інфінітив: види, функції та комплекси)
2. Неособові форми дієслова (герундій: види, функції та комплекси)
3. Злічувальні та незлічувальні іменники
4. Повторення граматичного матеріалу

## **6. Список рекомендованих джерел**

### **Основний**

1. Латигіна А. Г. *Basic English of Economics [Текст] : Підручник для вищ. навч. закл. – К. : Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2020. – 456 с.*
2. Рудешко Є. В. *Англійська мова сфери фінансів та бухобліку = English of Finance and Accounting : Підручник для вищ. навч. закл. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. – 280 с.*
3. Рудешко Є. В. *Англійська мова фінансів та бухобліку = Mastering English on Finance and Accounting: Навчальний посіб. – К. : Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2013.–197 с.*
4. Кравченко В.О., Макарова О.О., Рудешко Є.В. *Англійська мова банківської справи = Mastering English on Banking : Підручник для вищ. навч. закл.–К.: Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2013. – 244 с.*
5. Жеронкіна О.Л., Жашкевич І.Й. *Англійська мова для фінансистів = English for Financiers: Навч. посіб.–К.: Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2016. – 368 с.*
6. Белова В.В. *Англійська мова страхового бізнесу = English of Insurance Business: Навч. посіб. – К.: Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2008. – 167 с.*

### **Додатковий**

7. Dooley J., Evans V. *Grammar way 3 / J. Dooley, V. Evans – Express Publishing, 2014. – 262 p.*

8. Dooley J., Evans V. Grammar way 4 / J. Dooley, V. Evans – Express Publishing, 2014. – 224p.

9. Ian MacKenzie Professional English in Use. Finance – Cambridge University Press, 2019. – 138 p.

10. Зоценко Л.А., Орлик Л.С. Практичний курс з граматики англійської мови = *Practical Course of English Grammar: Навч. посіб.*– К.: Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2016.–224 с.

11. Рудешко Є В., Розум А.П. Англо – українсько – російський словник термінів з обліково – фінансової діяльності та банківської справи з тлумаченням англійською мовою / Є В. Рудешко, А.П. Розум. – Ч. I, II. – К.: Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2002

12. Рудешко Є.В., Іваненко Г.П. Англійська мова за професійним спрямуванням Збірник лексико-граматичних тестів / Є.В. Рудешко, Г.П. Іваненко.–К.: Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2015.–43 с.

13. Іваненко Г.П., Рудешко Є.В. Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська) Збірник лексико-граматичних завдань / Г.П. Іваненко, Є.В. Рудешко.–К.: Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2017.–50 с.

14. Розум А. П. Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська) Збірник текстів та вправ. / А. П. Розум. – К.: Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2017

15. Лисак О.Б. Методичні рекомендації з розвитку навичок усного мовлення / навч. посіб., О. Б. Лисак . - Київ: Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2019

\* Джерела, які є у бібліотеці КНТЕУ, виділені курсивом.

## Інтернет-ресурси

### Testing

16. [www.toefl](http://www.toefl)

17. [www.sat.org](http://www.sat.org)

### News & Current Events

18. [www.ft.com/home/europe](http://www.ft.com/home/europe)

19. <http://news.bbc.co.uk>

20. [www.cnn.com](http://www.cnn.com)

## **7. Контроль та оцінювання результатів навчання:**

Під час вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямування» викладачем здійснюється поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль: оцінювання рівня сформованості іншомовної комунікативної компетенції студента (чотири види мовленнєвої діяльності: аудіювання, читання, говоріння, письмо) здійснюється за 100-бальною шкалою. Зміст дисципліни викладається протягом чотирьох семестрів. По завершенню семестру, після проведення аудиторної контрольної роботи, викладач оцінює роботу студента на практичних заняттях, самостійну роботу та наукову роботу (участь у конференціях, олімпіадах тощо). Бали, отримані студентами за модулі курсу, беруться до уваги під час підсумкового оцінювання.

Підсумковий контроль: (письмовий іспит (100 балів)+модульна оцінка за семестр (100 балів)) : 2=середня підсумкова оцінка.

Структура екзаменаційного білету

1. Читання оригінального тексту з фаху (обсяг–1500 друкованих знаків) та письмові відповіді іноземною мовою на питання до тексту (10 питань)=30 балів.

2. Письмовий переклад речень з української мови на іноземну (10 речень)=40 балів.

3. Усне мовлення: бесіда за темою (усне повідомлення в межах тематики передбачуваної програмою; обсяг 15-20 речень)=30 балів.

## **8. Політика навчальної дисципліни:**

**8.1. Відвідування практичних занять:** відвідування практичних занять є обов'язковим. Допускаються пропуски занять з таких поважних причин, як хвороба (викладачу надається копія довідки від медичного закладу), участь в олімпіаді, творчому конкурсі тощо за попередньою домовленістю та згодою викладача за умови дозволу деканату (надаються документи чи інші матеріали, які підтверджують заявлену участь у діяльності студента).

**8.2. Відпрацювання пропущених занять:** відпрацювання пропущених занять є обов'язковим незалежно від причини пропущеного заняття. Відпрацювання матеріалу передбачає вивчення пропущеного теоретичного матеріалу та складання тесту за цим матеріалом.

**8.3. Правила поведінки під час занять:** Студенти повинні приймати активну участь в обговоренні навчального матеріалу, ознайомившись з ним напередодні (навчальний матеріал надається викладачем).

**8.4. За порушення академічної доброчесності** студенти будуть притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, тощо);
- повторне проходження навчального курсу.