



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

НАКАЗ

«04» 10 2016 р.

м. Київ

№ 2962

**Про введення в дію рішення
вченої ради КНТЕУ про затвердження
Положення про самостійну роботу студентів
і аспірантів Київського національного
торговельно-економічного університету**

На виконання постанови вченої ради КНТЕУ від 29 вересня 2016 року
(протокол № 4, п. 8)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про самостійну роботу студентів і аспірантів Київського національного торговельно-економічного університету, затверджене вченою радою КНТЕУ 29 вересня 2016 року (протокол № 4, п. 8) (далі – Положення) (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність Положення про самостійну роботу студентів, затверджене вченою радою КНТЕУ 23 червня 2016 р. (протокол № 12, п. 5) та введене в дію наказом КНТЕУ від 12.07.2016 № 1973.

3. Деканам факультетів, директорам відокремлених структурних підрозділів директору Інституту вищої кваліфікації, завідувачам кафедр довести до відома учасників освітнього процесу норми Положення.

4. Начальнику відділу маркетингу та зв'язків з громадськістю Яцюку Д.В. оприлюднити Положення на офіційному веб-сайті КНТЕУ.

5. Контроль за виконанням цього Наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Шаповал С.Л. та проректора з наукової роботи Мельниченко С.В.

Ректор

А.А. Мазаракі

ПОСТАНОВА
вченої ради КНТЕУ
від 29 вересня 2016 року
(протокол № 4, п. 8)

**Про затвердження Положення
про самостійну роботу студентів і аспірантів
Київського національного
торговельно-економічного університету**

На виконання пункту 2 статті 47 Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII вчена рада КНТЕУ **постановляє:**

1. Затвердити Положення про самостійну роботу студентів і аспірантів Київського національного торговельно-економічного університету (додається).

2. Вважати таким, що втратило чинність Положення про самостійну роботу студентів, затверджене вченою радою КНТЕУ 23 червня 2016 р. (протокол № 12, п. 5) та введене в дію наказом КНТЕУ від 12.07.2016 № 1973.


3. Контроль за виконання цієї Постанови покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Шаповал С.Л. та проректора з наукової роботи Мельниченко С.В.

Голова вченої ради

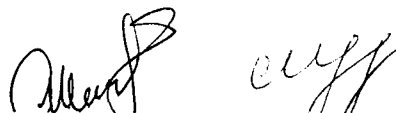


А.А. Мазаракі

Вчений секретар



М.В. Тарасюк



Київський національний торговельно-економічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою КНТЕУ
29 вересня 2016 року
(протокол № 4, п. 8)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ КНТЕУ
від 04 жовтня 2016 р. № 2962

ПОЛОЖЕННЯ ПРО САМОСТІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТІВ І АСПІРАНТІВ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. Загальні положення

1.1. Положення про самостійну роботу студентів і аспірантів Київського національного торговельно-економічного університету (далі – Положення) є складовою систем управління якістю КНТЕУ, внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти і регулює організацію самостійної роботи студентів і аспірантів у Київському національному торговельно-економічному університеті (далі – КНТЕУ).

Положення розроблене з урахуванням вимог Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій», стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», інших нормативно-правових актів з питань освіти, Статуту КНТЕУ, Положення про організацію освітнього процесу здобуття першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти у Київському національному торговельно-економічному університеті, Положення про випускний кваліфікаційний проект (роботу), Положення про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів) у КНТЕУ, Положення про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів у Київському національному торговельно-економічному університеті, Положенням про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у КНТЕУ, Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в КНТЕУ, інших документів, якими регулюється освітній процес у КНТЕУ.

1.2. Мета Положення – визначити основні засади організації самостійної роботи студентів і аспірантів КНТЕУ задля забезпечення високої якості (ефективності) освітнього процесу.

1.3. Завдання Положення:

- уніфікувати підходи до організації самостійної роботи студентів і аспірантів;
- забезпечити організаційно-методичні засади для розвитку у студентів мотивації до навчання, формування навичок самостійної навчальної, науково-дослідної та практичної роботи, професійно значущих якостей, знань і умінь, розвитку, поглиблення наукових та практичних інтересів до майбутньої професії;
- створити умови для гармонійного творчого розвитку особистості при організації освітнього процесу.

2. Порядок проведення самостійної роботи студентів і аспірантів

2.1. Основні поняття, мета та завдання самостійної роботи студентів і аспірантів

2.1.1. Студенти і аспіранти вищих навчальних закладів зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми (ст. 63 Закону України «Про вищу освіту»), яка передбачає, у тому числі, самостійне опанування окремих тем навчальних

дисциплін. Самостійна робота студентів і аспірантів є однією з форм організації освітнього процесу у вищому навчальному закладі (ст. 50 Закону України «Про вищу освіту»).

Самостійна робота студента (далі – СРС) і аспіранта – засіб самостійного засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу в позааудиторний час, що включений до навчального плану для вивчення певної дисципліни, або в аудиторії під безпосереднім керівництвом викладача; становить понад 50% бюджету часу, відведеного на конкретну дисципліну в робочому навчальному плані з урахуванням специфіки та змісту певної навчальної дисципліни, її місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньої програми.

2.1.2. **Мета** – системне і послідовне засвоєння в повному обсязі навчального матеріалу в межах програми навчальної дисципліни та формування у студентів і аспірантів самостійності як риси характеру, що відіграє важливу роль у формуванні сучасного фахівця, здатного до креативного мислення, вільного орієнтування в інформаційному просторі та прийняття важливих самостійних рішень у нестандартних професійних ситуаціях.

2.1.3. **Головні завдання** – навчити студентів і аспірантів планувати власну стратегію навчання, раціонально організовувати свій час, застосовувати інформаційні технології, опрацьовувати джерела інформації, здійснювати науково-дослідну роботу.

Реалізація завдань самостійної роботи забезпечується при наявності серйозної та стійкої мотивації студентів і аспірантів. Найбільш мотивуючим фактором є підготовка до подальшої ефективної професійної діяльності.

2.1.4. **Форми:**

- самостійна робота в аудиторії під безпосереднім керівництвом викладача і в його присутності;
- позааудиторна робота, яка здійснюється студентом і аспірантом самостійно, без викладача, але під його загальним керівництвом і контролем, у т.ч. дистанційно.

2.1.5. Зміст СРС і аспіранта при вивченні певної дисципліни визначається стандартами вищої освіти КНТЕУ, освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою, робочою програмою дисципліни, методичними рекомендаціями до СРС і аспірантів, завданнями викладача.

2.1.6. Для студентів і аспірантів заочної форми навчання завдання повинні бути сформульовані таким чином, щоб вони змогли самостійно вивчити зміст дисципліни.

2.2. **Організація самостійної роботи студентів і аспірантів**

2.2.1. **Організація СРС і аспірантів** – система заходів з цілеспрямованого навчання, контролю, стимулювання та методичного наповнення з метою забезпечення систематичності й ефективності роботи за навчальною дисципліною, при підготовці до семестрового контролю та підсумкової атестації, а також за науковою проблематикою.

2.2.2. При організації СРС і аспірантів викладачу необхідно виходити з місця і ролі навчальної дисципліни в структурно-логічній схемі освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми для кожного освітнього ступеня,

спеціальності, спеціалізації та завдань самостійної роботи щодо формування відповідних знань, вмінь і навичок (компетентностей).

2.2.3. До методів самостійної роботи, що сприяють індивідуалізації та інтенсифікації освітнього процесу, відносять:

- проблемно-пошукові;
- проектного навчання;
- колективної розумової діяльності;
- застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні.

2.2.3.1. **Проблемно-пошукові методи** спрямовані на активізацію пізнавальної діяльності студентів і аспірантів. Їх застосування спонукає студентів і аспірантів до проведення самостійних досліджень, підвищує мотивацію подальшої роботи, сприяє розвитку логічного мислення, як наслідок, розвитку їх творчої самостійної діяльності:

- робота з інформаційними джерелами: опрацювання першоджерел (навчальних книг, періодичної та наукової літератури, довідників, відео-матеріалів тощо) при підготовці до практичних занять та виконанні індивідуальних завдань відповідно до робочої програми; вивчення нормативно-законодавчої та правової бази; опрацювання інтернет-ресурсів за певною проблематикою навчальної дисципліни;
- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- самостійне вирішення практичних завдань (виконання робіт аналітичного спрямування; вирішення і письмове оформлення завдань, схем, діаграм, інших робіт графічного характеру; відпрацювання тренінгів; самостійне опрацювання тестів відповідно до теми практичного заняття; самостійне розв'язання типових задач, ситуаційних вправ; підготовка до поточного та підсумкового контролів);
- переклад іноземних фахових текстів тощо.

2.2.3.2. **Методи проектного навчання** спрямовані на досягнення прогнозованих результатів самостійної роботи на основі вже здобутого досвіду. Їх використання недоцільне та неможливе без чіткого визначення дидактичних завдань, які студенти і аспіранти вирішують у навчальній діяльності за різними типами проектів:

- підготовка критичного есе, дайджесту на статті зарубіжних і вітчизняних авторів за визначеною тематикою;
- підготовка з обраної теми доповіді, презентації, портфоліо;
- написання курсової роботи (проекту);
- написання випускного кваліфікаційного проекту (роботи);
- написання дисертаційної роботи;
- проведення власних досліджень при підготовці до олімпіад та конференцій, конкурсів наукових робіт, участі в круглих столах та форумах;
- підготовка доповідей на наукові семінари, засідання наукових гуртків, клубів;
- підготовка прописів для виконання лабораторних робіт, а також оформлення відповідних протоколів і підготовка до їх захисту;
- аналіз конкретної виробничої, технологічної, проблемної ситуації та підготовка відповідних аналітичних матеріалів.

В основу розробки індивідуальних проектних завдань викладачем має бути покладений особистісно орієнтований підхід, що ґрунтується на засадах партнерської взаємодії між викладачами та студентами (аспірантами).

2.2.3.3. Методи колективної розумової діяльності. Сутність методів полягає в колективній творчості студентів і аспірантів, спрямованій на вирішення певних завдань підвищеної складності. Їх застосування сприяє виявленню та розвитку творчого мислення, здібностей студентів і аспірантів, підвищенню рівня їх самостійності та інтелектуального розвитку, формуванню навичок колективної роботи, поліпшенню комунікативних навичок, емоційного стану студентів і аспірантів. Методи колективної розумової діяльності вирізняються новизною, більшою мобільністю у виборі напрямів розв'язання проблеми, творчістю учасників. До таких методів відносяться:

- формування колективних проектів;
- групові ситуаційні завдання;
- ділові ігри;
- тренінги;
- брейн-ринги;
- тощо.

2.2.3.4. Методи застосування новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у навчанні надають можливість диференціації, поглиблення індивідуалізації навчання, розширення можливостей контролю та самоконтролю, використання творчих завдань.

Комп'ютерні технології виступають як зручний та потужний засіб отримання певного результату, а також сприяють:

- унаочненню запропонованого викладачем навчального матеріалу;
- поєднанню різних способів сприйняття інформації;
- підвищенню мотивації студентів і аспірантів до самостійної роботи за рахунок її наближення до реальних умов майбутньої професійної діяльності.

2.2.4. Завдяки систематичній самостійній роботі студент і аспірант може:

- отримати якісні і ґрунтовні знання;
- набути практичних навичок в організації самостійної роботи;
- раціонально планувати і використовувати час;
- опанувати методики самостійної роботи й виховати у собі прагнення до постійного поповнення й оновлення загальних та спеціальних (фахових) знань у практичній діяльності.

2.3. Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення самостійної роботи студентів і аспірантів

2.3.1. До комплексу навчально-методичного забезпечення самостійної роботи відносяться:

- програма та робоча програма дисципліни;
- календарно-тематичний план лекційних та практичних/семінарських (лабораторних) занять;
- опорний конспект лекцій;

- збірник задач і завдань до практичних/семінарських (лабораторних) занять з дисципліни,
- практикуми;
- методичні рекомендації до самостійної роботи студентів і аспірантів;
- ситуаційні вправи (кейси) та ділові ігри;
- друковані та електронні підручники, навчальні посібники;
- завдання для контрольних робіт з необхідним рівнем їх варіативності;
- тестові завдання;
- візуальні засоби, зразки, фонд законодавчих та інструктивних документів (як правило, у спеціалізованих кабінетах/лабораторіях);
- дистанційні курси.

Для самостійної роботи також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна, періодична література, інтернет-ресурси.

Повний перелік навчально-методичного забезпечення самостійної роботи завчасно до початку семестру уточнюється викладачем та доводиться до відома студентів і аспірантів на першому занятті.

2.3.2. Викладач забезпечує розробку нового та актуалізацію наявного навчально-методичного забезпечення самостійної роботи відповідно програми дисципліни з метою створення необхідних та достатніх умов навчання, задоволення потреб студентів і аспірантів у методичних розробках.

2.3.3. Основною складовою матеріально-технічного забезпечення самостійної роботи є: навчально-методична та наукова література бібліотеки КНТЕУ (у т.ч. мультимедійна та методична); інформаційні бази; система дистанційного навчання; сучасні технічні засоби обладнання (специфічні носії навчальних матеріалів) й апаратура, що застосовуються в навчальному процесі з метою підвищення його ефективності.

2.4. Контроль та самоконтроль самостійної роботи студентів і аспірантів

2.4.1. Контроль самостійної роботи здійснюється відповідно до «Положення про систему оцінювання успішності навчання студентів і аспірантів».

2.4.2. Навчальний матеріал дисципліни, засвоєний студентом (аспірантом) під час самостійної роботи (поряд з таким, який опрацьовується під час інших навчальних занять), вноситься на поточний та підсумковий контроль.

2.4.3. Контроль самостійної роботи включає: відповідь на питання; перевірку результатів виконаних письмових вправ і завдань з обов'язковим посиланням на всі використані джерела (відповідно до вимог ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання. – Київ, 2007).

2.4.4. Можливість здійснення студентом і аспірантом самоконтролю передбачається у відповідних методичних матеріалах.

2.4.5. До засобів самоконтролю відносяться:

- складання плану відповіді, формулювання висновків на основі вивченого навчального матеріалу;
- самотестування за допомогою розроблених викладачем контрольних тестів з ключем правильних відповідей до них;

- дискусії з наукової проблематики;
- робота з літературою з метою уточнення та доповнення фактичного матеріалу, порівняння зі зразком;
- перевірка правильності виконання завдань за допомогою рекомендованих джерел тощо.

2.4.6. Завдання для контролю / самоконтролю повинні:

- формувати (поглибити) інтерес до теми, всієї дисципліни;
- спонукати до засвоєння нової термінології та понять;
- сприяти баченню міждисциплінарних зв'язків;
- заохотити до якісного вивчення матеріалу;
- формувати компетентності майбутнього фахівця тощо.

2.4.7. У проведенні контролю/самоконтролю самостійної роботи важливу роль відіграє використання сучасних комп'ютерних технологій. Контроль/ самоконтроль самостійної роботи з використанням комп'ютерних технологій здійснюється на основі методичного забезпечення, розробленого викладачем.

2.4.8. Бали, отримані студентами і аспірантами за результатами самостійної роботи, викладач заносить до Записної книжки викладача і оголошує на кожному практичному (семінарському, лабораторному) занятті.

3. Проведення консультацій науково-педагогічними працівниками КНТЕУ при організації самостійної роботи студентів і аспірантів

3.1. **Консультація** – один із видів навчальних занять у вищому навчальному закладі (ст. 50 Закону України «Про вищу освіту»), що передбачає роботу науково-педагогічного працівника зі студентом або групою студентів, з аспірантом (групою аспірантів), яка проводиться поза розкладом навчальних занять з певної дисципліни.

3.2. Сутність проведення консультації полягає у створенні необхідних умов для реалізації пізнавальної діяльності студентів (аспірантів) і має на меті систематизацію, поглиблення та закріплення теоретичних і практичних знань, які студенти отримують в процесі навчання, а також застосування цих знань при вирішенні конкретних завдань і на практиці, написання дисертаційних робіт.

3.3. Метою проведення консультації є:

- виявлення обсягу, глибини і якості сприйняття студентом, аспірантом навчального матеріалу; недоліків чи прогалин у знаннях студента та встановлення їх причин і шляхів усунення;
- стимулювання інтересу до навчальної дисципліни;
- підвищення рівня підготовки студента (аспіранта), всебічне сприяння в опануванні ним програми навчальної дисципліни;
- розвиток у студента (аспіранта) навичок самостійного опрацювання матеріалу та оволодіння методикою наукових досліджень.

3.4. Консультації є невід'ємною складовою робочого часу викладача і проводяться в його межах.

3.5. Консультації з самостійної роботи проводяться перед виконанням та при підведенні підсумків самостійної роботи, у процесі роботи студентів над курсовими

та випускними кваліфікаційними проектами (роботами), аспірантів над дисертаційними роботами.

3.6. Консультації викладача зі студентами, аспірантами проводяться відповідно до затвердженого завідувачем кафедри графіку, в якому визначено час проведення консультації та номер аудиторії (лабораторії, кабінету). Використання аудиторного фонду для проведення консультацій обов'язково узгоджується з навчальним відділом.

3.7. Викладач на першому занятті повинен ознайомити студентів, аспірантів з графіком проведення консультацій, який розміщується на офіційному сайті КНТЕУ на сторінці кафедри і на дошці оголошень кафедри.

3.8. Студентові (аспіранту), який звернувся у визначений графіком час, викладач зобов'язаний надати консультацію або провести індивідуальну роботу, в тому числі з метою відпрацювання пропущених навчальних занять.

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized, cursive name, and the second is a shorter, more fluid signature.