



А.А.Мазаракі

2008 р.

## ПОЛОЖЕННЯ про ректорат КНТЕУ

1. Відповідно до Статуту КНТЕУ для розгляду нагальних питань діяльності університету при ректорі та під його головуванням створюється ректорат як робочий колегіальний орган управління.
2. Основним завданням ректорату є об'єднання та мобілізація зусиль колективів університету на виконання поставлених перед ним завдань.
3. До складу ректорату входять ректор (голова), проректори, декани, головний бухгалтер, керівники провідних підрозділів та відокремлених навчальних закладів.

Для вирішення невідкладних поточних питань у складі ректорату створюється президія (скорочений склад).

Чисельність та персональний склад ректорату, у т.ч. президії, визначається наказом ректора університету.

### 4. Ректорат:

- 4.1. Розглядає проекти річних планів господарсько-фінансової діяльності, капітального ремонту, технічного ремонту, технічного оснащення проекти розвитку окремих напрямків діяльності.
- 4.2. Аналізує науково-педагогічну, фінансово-господарську діяльність підрозділів в цілому по університету у поточному періоді.
- 4.3. Заслуховує звіти керівників підрозділів щодо виконання рішень вченої ради, ректорату, наказів ректора.

4.4. Розглядає кандидатури на посади керівників підрозділів університету, рекомендує їх вченій раді, ректору для призначення.

4.5. Узагальнює і розповсюджує позитивний досвід роботи підрозділів, на окремих напрямках діяльності.

4.6. Здійснює контроль за організацією та проведенням навчального процесу.

4.5. Узагальнює і розповсюджує позитивний досвід роботи підрозділів на окремих напрямках діяльності.

4.6. Здійснює контроль за організацією та проведенням навчального процесу.

4.7. Координує діяльність деканатів, кафедр, підрозділів щодо розробки навчальних планів, проектів педагогічного навантаження .

4.8. Формує і проводить кадрову політику щодо поліпшення якісного складу науково-педагогічного персоналу, проводить заходи матеріального та морального стимулювання соціальної підтримки співробітників, поліпшення умов праці і побуту, підвищення їх відповідальності за виконання службових обов'язків .Організує конкурси щодо заміщення посад керівників, науково-педагогічного персоналу в університеті.

4.9. Здійснює заходи щодо раціонального та економного витрачання фінансових, технічних, енерго-паливних ресурсів.

4.10. Проводить роботу щодо розвитку та зміцнення зв'язків з міністерствами, відомствами, організаціями, підприємствами щодо формування студентського контингенту, організації практики студентів, працевлаштування фахівців, здійснення наукових досліджень тощо.

4.11. Організує підготовку та видання навчально-методичної, наукової літератури, визначає їх тиражі та порядок забезпечення ними студентів.

4.12. Здійснює заходи щодо впровадження спрямованих на розвиток комп'ютеризації та інформатизації навчального процесу.

4.13. Формує політику організації та проведення навчально-виробничої підготовки студентів, затверджує плани цієї роботи, контролює їх виконання.

4.14. Здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації викладацького складу, співробітників, затвержує плани цієї роботи.

4.15. Здійснює зв'язок з випускниками університету, вивчає стан їх адаптації до виробничих умов, професійне зростання, рекомендації випускників щодо поліпшення організації та змісту підготовки фахівців.

4.16. Розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю університету.

5. Робота ректорату здійснюється за планом, який розробляється на навчальний рік. План роботи затвержується ректором. Засідання ректорату проводиться не рідше одного разу на місяць.

6. Рішення ректорату оформлюються протоколом, набирають силу після їх затвердження їх ректором.

7. Ректорату надається право розглянути питання про роботи підрозділів, вносити пропозиції ректору щодо накладання на них стягнення або усунення їх від посади за незабезпечення дорученої діяльності, допущені порушення правил і норм, діючих в університеті.

