Київський національний торговельно-економічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою КНТЕУ
23 лютого 2017 р.
(протокол № 10, п. 18)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ КНТЕУ
від 27 лютого 2017 р. № 661

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників Київського національного торговельно-економічного університету

Київ – 2017

І. Загальні положення, основні поняття, мета і завдання підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників

1.1. Положення про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників Київського національного торговельно-економічного університету (далі – Положення) є складовою систем управління якістю Київського національного торговельно-економічного університету (далі – КНТЕУ), внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», на виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти та інших нормативно-правових актів.

1.3. Положення визначає основну мету, порядок, терміни, форми, тривалість, періодичність, організаційні засади та результати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників КНТЕУ на підприємствах, в установах, організаціях, а також педагогічних і науково-педагогічних працівників відокремлених структурних підрозділів КНТЕУ (далі – ВСП КНТЕУ) у базовому навчальному закладі.

1.4. Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників КНТЕУ та педагогічних / науково-педагогічних працівників відокремлених структурних підрозділів КНТЕУ.

1.5. Підвищення кваліфікації – підвищення рівня готовності особи до виконання її професійних завдань та обов'язків або набуття особою здатності виконувати додаткові завдання та обов'язки шляхом набуття нових знань і вмінь у межах професійної діяльності або галузі знань.

1.6. Стажування – набуття особою досвіду виконання завдань та обов'язків певної професійної діяльності або галузі знань.

1.7. Метою підвищення кваліфікації та стажування є вдосконалення професійної підготовки науково-педагогічних і педагогічних працівників шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок, набуття ними досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності, адаптація до міжнародних стандартів освітньої діяльності. Під час підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічні і педагогічні працівники оновлюють теоретичні і практичні знання, опановують більш сучасні методи вирішення професійних завдань, проводять авторські дослідження з використанням сучасного обладнання і технологій, опановують

новітні унікальні методи, набувають досвід провадження науково-дослідної і викладацької діяльності, налагоджують нові наукові контакти.

1.8. Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків науково-педагогічних і педагогічних працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення (оновлення) складових навчально-методичного комплексу дисципліни, навчальних матеріалів дисципліни, впровадження в освітній процес кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій.

1.9. КНТЕУ забезпечує підвищення кваліфікації / стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років без відриву від основного місця роботи зі збереженням середньої заробітної плати.

У разі підвищення кваліфікації / стажування з відривом від основного місця роботи науково-педагогічні і педагогічні працівники відокремлених структурних підрозділів та КНТЕУ мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

1.10. Підвищення кваліфікації / стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників може здійснюватися безпосередньо у КНТЕУ / відокремлених структурних підрозділах КНТЕУ (за основним місцем роботи), а також на відповідних підприємствах, в установах, організаціях як в Україні, так і за її межами.

1.11. Підвищення кваліфікації / стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників може здійснюватися на підставі діючих угод про співпрацю КНТЕУ з зовнішніми партнерами (підприємствами, установами, організаціями), у т.ч. з закордонними.

1.12. Підвищують кваліфікацію та проходять стажування науково-педагогічні і педагогічні працівники, які:

- закінчили вищий навчальний заклад, вперше прийняті на роботу на штатні посади та не мають досвіду роботи в КНТЕУ та його відокремлених структурних підрозділах;
- працюють в КНТЕУ та його відокремлених структурних підрозділах на штатних посадах (за умови закінчення терміну дії результатів попереднього підвищення кваліфікації / стажування).

ІІ. Види та організація підвищення кваліфікації / стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників

2.1. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється за такими видами:
- довгострокове підвищення кваліфікації;
- короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, тренінги, вебінари, «круглі столи» тощо).

2.2. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників відбувається згідно планами, які схвалюються щорічно в установленому порядку вченою радою КНТЕУ наприкінці поточного навчального року та затверджуються наказом КНТЕУ.

Направлення на підвищення кваліфікації та стажування відповідних науково-педагогічних працівників базового закладу та педагогічних / науково-педагогічних працівників відокремлених структурних підрозділів КНТЕУ здійснюється наказами (на підставі планів до початку кожного навчального семестру), які розміщуються на офіційному сайті КНТЕУ у рубриці навчально-методичного відділу.

Коригування планів підвищення кваліфікації та стажування можливо виключно на підставі вмотивованих службових записок (із зазначенням очікуваних результатів підвищення кваліфікації / стажування), які погоджує Перший проректор з науково-педагогічної роботи КНТЕУ.

2.3. Функції щодо організації підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників в межах України покладені на навчально-методичний відділ КНТЕУ, який:
- веде облік науково-педагогічних працівників КНТЕУ, що підлягають проходженню підвищення кваліфікації та стажування;
- формує проект Плану підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників КНТЕУ і проект Плану підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників відокремлених структурних підрозділів КНТЕУ у базовому навчальному закладі (далі – Плани) на наступний навчальний рік. Підставами для

формування проектів Планів є заявки від кафедр (додаток 1), відокремлених структурних підрозділів КНТЕУ (додаток 2);

- проводить моніторинг виконання затверджених в установленому порядку Планів;
- завчасно інформує науково-педагогічних працівників КНТЕУ та методичні служби відокремлених структурних підрозділів КНТЕУ про терміни проходження працівниками підвищення кваліфікації / стажування;
- забезпечує документальний супровід підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- приймає звіти науково-педагогічних працівників КНТЕУ про проходження ними підвищення кваліфікації / стажування, копії відповідних свідоцтв, сертифікатів чи посвідчень та інших документів, що підтверджують підвищення кваліфікації / стажування;
- розміщує інформацію на офіційному веб-сайті КНТЕУ;
- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників, у т.ч. інформує їх щодо можливості короткострокового підвищення кваліфікації;
- систематично інформує адміністрацію КНТЕУ про стан виконання Планів, вносить пропозиції щодо подальшого удосконалення цього напряму освітньої діяльності.

2.4. Зарахування для проходження підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічного працівника КНТЕУ здійснюється на підставі супровідних документів:

- Листа від адміністрації КНТЕУ (за необхідності);
- Направлення на підвищення кваліфікації / стажування (додаток 3);
- Індивідуального плану та програми підвищення кваліфікації / стажування (у 2 примірниках) (додаток 4), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст, результат підвищення кваліфікації / стажування – навчально-методичне видання з дисципліни.

2.5. Зарахування на підвищення кваліфікації та стажування педагогічних / науково-педагогічних працівників відокремленого структурного підрозділу КНТЕУ здійснюється на підставі наказу КНТЕУ, за наявності: Направлення на підвищення кваліфікації / стажування; Індивідуального плану та програми підвищення кваліфікації / стажування (у 2-х примірниках), що містить інформацію про тему, мету, завдання, строк проходження підвищення кваліфікації / стажування, зміст, результат підвищення кваліфікації / стажування – навчально-методичне видання з дисципліни, з наступним оформленням відповідними структурними підрозділами КНТЕУ відповідної документації:

- Кошторису витрат наукового супроводження педагогічного / науково-педагогічного працівника, який проходить планове індивідуальне підвищення кваліфікації / стажування на базі КНТЕУ;
- Договору про надання освітніх послуг;
- Акту про надання освітніх послуг згідно з договором.

2.6. Обробка персональних даних науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.7. Направлення на підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами, а також календарних програм співпраці окремих факультетів і кафедр.

2.8. Функції щодо організації підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників КНТЕУ за межами України покладені на відділ міжнародних зв'язків КНТЕУ.

2.9. Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації / стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється структурними підрозділами баз підвищення кваліфікації / стажування.

2.10. На час підвищення кваліфікації / стажування у КНТЕУ педагогічні / науково-педагогічні працівники відокремлених структурних підрозділів КНТЕУ забезпечуються гуртожитком за їх власний рахунок.

2.11. Керівник бази стажування організовує і контролює процес підвищення кваліфікації / стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників.

2.12. Безпосереднє керівництво підвищенням кваліфікації / стажуванням науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється консультантом бази підвищення кваліфікації / стажування.

III. Зміст підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників

3.1. Програма довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

3.2. Програми короткострокового підвищення кваліфікації – семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, вебінарів, «круглих столів» тощо передбачають комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

Навчальні програми семінарів-тренінгів та тренінгів спрямовані на формування, розвиток та вдосконалення особистісних професійних компетентностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

3.3. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

3.4. Зміст підвищення кваліфікації та стажування визначається вимогами:

- до кадрового забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти (відповідно до додатку 12 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти);
- до змісту та результатів освітньої діяльності в межах стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти в межах кожної спеціальності.

3.5. Зміст Індивідуального плану та програми підвищення кваліфікації / стажування формується з урахуванням галузевої специфіки, наукового спрямування науково-педагогічних і педагогічних працівників та визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- стандартами освітньої діяльності та стандартами вищої освіти КНТЕУ;
- досягненнями у напрямах соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

3.6. Підвищення кваліфікації та стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку КНТЕУ.

3.7. Навчальні плани та програми довгострокового / короткострокового підвищення кваліфікації розробляються установами, які здійснюють навчання, у т.ч. Інститутом вищої кваліфікації КНТЕУ, ухвалюються вченою радою КНТЕУ і затверджуються в установленому порядку.

Якщо довгострокове / короткострокове підвищення кваліфікації здійснюється в організаціях та на підприємствах, його навчальні плани та програми визначаються договором між КНТЕУ і закладом-виконавцем.

Навчальний план довгострокового підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну роботу науково-педагогічних і педагогічних працівників та форми проведення підсумкового контролю.

Довгострокове підвищення кваліфікації може здійснюватися як з відривом, так і без відриву від основної діяльності науково-педагогічного / педагогічного працівника.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників може здійснюватись за такими організаційними формами:

- навчанням у закладах післядипломної освіти (інститути, центри та інші заклади підвищення кваліфікації, у т.ч. Інститут вищої кваліфікації КНТЕУ), окремих підрозділах вищих навчальних закладів та наукових установ (інститути, факультети, відділення підвищення кваліфікації);
- участю в наукових, науково-практичних та науково-методичних конференціях і семінарах, що проводяться в КНТЕУ та за його межами.

3.8. Стажування здійснюється за Індивідуальним планом та програмою, що розробляється КНТЕУ і затверджується в установленому порядку.

3.9. Форми підсумкового контролю за результатами підвищення кваліфікації / стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників визначаються закладом-виконавцем.

IV. Строк та періодичність підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників

4.1. Строк підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників КНТЕУ визначається навчальним планом / Індивідуальним планом та програмою, обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ЄКТС) і встановлюється закладом-виконавцем відповідно до вимог законодавства за погодженням із КНТЕУ залежно від форм та видів підвищення кваліфікації / стажування науково-педагогічних працівників.

Строк підвищення кваліфікації та стажування педагогічних / науково-педагогічних працівників ВСП КНТЕУ визначається навчальним планом / Індивідуальним планом та програмою, обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ЄКТС) і встановлюється базовим навчальним закладом відповідно до вимог законодавства за погодженням із керівництвом ВСП КНТЕУ залежно від форм та видів підвищення кваліфікації / стажування педагогічних / науково-педагогічних працівників.

4.2. Строк довгострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин становить не менше 90 академічних годин (три кредити ЄКТС): 60 годин аудиторних і 30 годин самостійної навчальної роботи або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

4.3. Строк короткострокового підвищення кваліфікації за обсягом годин становить менше 60 академічних годин (два кредити ЄКТС): 40 годин аудиторних і 20 годин самостійної навчальної роботи, або в іншому співвідношенні в межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

Кількість навчальних годин участі науково-педагогічних і педагогічних працівників у наукових, науково-практичних та науково-методичних конференціях і семінарах (за умови отримання посвідчення або сертифікату, що підтверджує участь у вищезазначених заходах) визначається програмою відповідної конференції чи семінару при тривалості заходу не менше 2 днів.

Періодичність короткострокового підвищення кваліфікації установлюється КНТЕУ або його ВСП.

4.4. Строк стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників визначається КНТЕУ з урахуванням обсягу годин Індивідуального плану та програми, її мети та завдання за погодженням з керівником установи, в якій здійснюється стажування, і становить не менше 6 кредитів ЄКТС (4 тижні), але не більше 48 кредитів ЄКТС.

Якщо протягом року сумарна кількість навчальних годин участі науково-педагогічних і педагогічних працівників у наукових, науково-практичних та науково-методичних конференціях і семінарах (за умови отримання посвідчення або сертифікату, що підтверджує участь у вищезазначених заходах, при тривалості заходу не менше 2 днів) становить не менше 6 кредитів ЄКТС (або 180 годин), що визначається програмою відповідної конференції чи семінару, це може бути зараховано як стажування.

Копії отриманих посвідчень / сертифікатів та програм із зазначенням кількості годин / кредитів накопичуються на кафедрах відповідальними особами за підвищення кваліфікації / стажування, і узагальнена інформація подається до навчально-методичного відділу при формуванні заявок на підвищення кваліфікації / стажування на наступний навчальний рік.

Проходження науково-педагогічного стажування тривалістю не менше шести місяців та наявність трьох одноосібних публікацій з навчальної дисципліни у рецензованих закордонних або фахових наукових виданнях України зараховується як відповідність спеціальності науково-педагогічного / педагогічного працівника навчальній дисципліні, яку він викладає.

4.5. Періодичність довгострокового підвищення кваліфікації та стажування установлюється КНТЕУ або його ВСП у кожному конкретному випадку залежно від потреби, але не рідше, ніж один раз на п'ять років.

4.6. Строк підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами.

V. Звітність за результатами підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників

5.1. Завершення підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників засвідчує підсумковий контроль та відповідний документ.

5.2. Для проведення підсумкового контролю довгострокового підвищення кваліфікації наказом керівника закладу-виконавця створюється атестаційна комісія.

Підсумковий контроль за результатами довгострокового підвищення кваліфікації здійснюється на підставі оцінки рівня професійних компетентностей науково-педагогічних і педагогічних працівників, набутих під час навчання за відповідними навчальними планами та програмами.

На підставі рішення атестаційної комісії заклад-виконавець видає науково-педагогічним і педагогічним працівникам, які пройшли підсумковий контроль, документ про післядипломну освіту.

При незадовільних результатах підсумкового контролю науково-педагогічний / педагогічний працівник не раніше ніж через місяць має право на повторне проходження підсумкового контролю за результатами довгострокового підвищення кваліфікації.

5.3. У разі короткострокового підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам КНТЕУ видаються свідоцтва, посвідчення або сертифікати встановленого зразка, копії яких зберігаються на кафедрах та відділі кадрів КНТЕУ.

5.4. При виїзді за кордон на підвищення кваліфікації та стажування, крім зазначених документів, додатково оформлюються документи відповідно до Наказу №25/03 від 10.09.2009 «Про встановлення терміну і порядку оформлення закордонних службових відряджень та звітування».

5.5. При стажуванні форми підсумкового контролю відповідно до Індивідуального плану та програми визначаються установою, в якій воно здійснювалося.

5.6. Науково-педагогічні працівники КНТЕУ, які пройшли довгострокове підвищення кваліфікації / стажування, складають звіт про підвищення кваліфікації / стажування (у 2-х примірниках) (додаток 5).

5.7. Звіт про підвищення кваліфікації / стажування заслуховується на засіданні кафедри КНТЕУ, на якому розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

Відповідний запис заноситься до Звіту про підвищення кваліфікації / стажування науково-педагогічного працівника КНТЕУ, який підписується ним особисто та завідувачем кафедри.

Схвалений на засіданні кафедри Звіт про підвищення кваліфікації / стажування науково-педагогічного працівника КНТЕУ подається до навчально-методичного відділу, і потім в установленому порядку затверджується Першим проректором з науково-педагогічної роботи КНТЕУ.

Один примірник затвердженого Звіту про підвищення кваліфікації / стажування науково-педагогічного працівника КНТЕУ зберігається у навчально-методичному відділі КНТЕУ, інший – передається науково-педагогічним працівником КНТЕУ на базу підвищення кваліфікації / стажування. Копії затвердженого Звіту зберігаються на кафедрі та у відділі кадрів КНТЕУ.

Згідно з рішенням вченої ради КНТЕУ науково-педагогічне стажування може бути прирівняне до підвищення кваліфікації. Звіт про підвищення кваліфікації / стажування науково-педагогічного / педагогічного працівника підлягає затвердженню вченою радою КНТЕУ.

5.8. Одержані науково-педагогічними працівниками КНТЕУ в результаті підвищення кваліфікації / стажування нові професійні знання, уміння та навички впроваджуються в освітній процес шляхом розробки протягом місяця після закінчення підвищення кваліфікації / стажування навчально-методичного видання, зазначеного у Плані.

Розроблене за загальною процедурою та схвалене на засіданні кафедри навчально-методичне видання подається на розгляд вченої ради факультету КНТЕУ.

Схвалений радою факультету (про що засвідчує витяг з протоколу її засідання) рукопис з усіма супровідними документами подається до навчально-методичного відділу.

5.9. Відповідальність за своєчасне подання та схвалення Звіту про підвищення кваліфікації / стажування КНТЕУ, а також навчально-методичного видання за результатами підвищення кваліфікації / стажування покладається на науково-педагогічного працівника, завідувача відповідної кафедри КНТЕУ, декана факультету КНТЕУ.

5.10. Результати підвищення кваліфікації / стажування враховуються при:

- проходженні конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників КНТЕУ;
- підготовці ліцензійних та акредитацій них справ для визначення якісного складу науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес зі спеціальності.

Додаток 1

ПЛАН-ЗАЯВКА
підвищення кваліфікації / стажування науково-педагогічних працівників кафедри _____ КНТЕУ
на _____ навчальний рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада	Науковий ступінь, вчене звання	Місце підвищення кваліфікації / стажування: повна назва ВНЗ (кафедри) / установи / організації / підприємства (відділу)	Дати початку та закінчення підвищення кваліфікації / стажування	Результат підвищення кваліфікації / стажування (навчально-методичні матеріали: дисципліна, вид видання, освітній ступінь, спеціальність, спеціалізація)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							

Зав. кафедри _____ _____

(підпис) (ініціали та прізвище)

«___» _____ 20____ р.

Додаток 2

ПЛАН–ЗАЯВКА

підвищення кваліфікації / стажування науково-педагогічних / педагогічних працівників
_____ у базовому навчальному закладі
(назва відокремленого структурного підрозділу КНТЕУ)
на _____ навчальний рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Посада, кафедра / циклова комісія	Науковий ступінь, вчене звання	Місце підвищення кваліфікації / стажування (повна назва кафедри КНТЕУ)	Підвищення кваліфікації / стажування (з відривом / без відриву від освітнього процесу)	Дати початку та закінчення підвищення кваліфікації / стажування	Результат підвищення кваліфікації / стажування (навчально-методичні матеріали: дисципліна, вид видання, освітній ступінь, спеціальність, спеціалізація)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор _____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

«___» _____ 20____ р.

Додаток 3

_____
(найменування закладу, в якому

_____
здійснюватиметься підвищення кваліфікації / стажування)

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації / стажування
науково-педагогічного / педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу)

_____
(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний / педагогічний працівник

_____

_____

_____

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний (педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____
(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

_____

_____

Місце проживання, телефон _____

_____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20____ року.

Ректор (проректор) КНТЕУ /
Керівник ВСП КНТЕУ _____ _____
М. П. (підпис) (прізвище, ініціали)

Додаток 4

Міністерство освіти і науки України
Київський національний торговельно-економічний університет

_____
(найменування відокремленого структурного підрозділу КНТЕУ (за потреби)

УЗГОДЖЕНО
Керівник бази
підвищення кваліфікації / стажування

_____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)
«___» _____ 20___ року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор (проректор) КНТЕУ /
Керівник ВСП КНТЕУ

_____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)
«___» _____ 20___ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ТА ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ / СТАЖУВАННЯ

_____
(прізвище та ініціали науково-педагогічного (педагогічного) працівника)

_____
(посада, найменування кафедри (циклової комісії),

_____
науковий ступінь, вчене звання)

_____
(найменування ВНЗ, в якому працює науково-педагогічний (педагогічній) працівник)

в_____
(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації / стажування)

Строк підвищення кваліфікації / стажування з «___» _____20__ р. по «___» _____ 20__ р.
Тема підвищення кваліфікації / стажування _____

_____
(назва навчальної дисципліни)

Мета підвищення кваліфікації / стажування _____

_____

Звітність (заплановане навчально-методичне видання) _____

_____

Консультант від бази підвищення кваліфікації / стажування _____

Виконання завдань індивідуального плану та програми

№ пор.	Зміст завдання	Дата виконання	Підпис консультанта

Відгук бази підвищення кваліфікації / стажування _____

_____

_____

_____

Зав. кафедри
(голова циклової комісії) _____
(підпис)

Науково-педагогічний
(педагогічний) працівник _____
(підпис)

Додаток 5

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор (проректор) КНТЕУ / Керівник ВСП КНТЕУ

_____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)
«___» _____ 20___ року

Звіт
про підвищення кваліфікації / стажування

Прізвище, ім'я, по батькові_____
Науковий ступінь _____
Вчене звання _____
Посада _____
Кафедра (циклова комісія) _____
_____
Мета підвищення кваліфікації / стажування_____
_____
_____
Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації / стажування
_____
_____
Строк підвищення кваліфікації / стажування з «___» _____ 20____ р. по «___» _____ 20___ р.
відповідно до наказу від «___» _____ 20__ р. № _____.
Відомості про виконання індивідуального плану та програми підвищення кваліфікації / стажування
_____
_____
Результати підвищення кваліфікації / стажування _____
_____
_____
Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації / стажування _____
_____
(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Науково-педагогічний
(педагогічний) працівник _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____
(найменування кафедри / (циклової комісії))
_____ «___» _____ 20____ року, протокол № _____.
Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації / стажування
_____
_____
Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації / стажування _____
_____
_____

Завідувач кафедри
(голова циклової комісії) _____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)