

**Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Київський національний торговельно-економічний
університет**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор КНТЕУ

 А.А. Мазаракі

18 вересня 2006 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний план студента
Київського національного
торговельно-економічного університету
(зі змінами та доповненнями)

Київ 2013

**Розповсюдження та тиражування без офіційного дозволу КНТЕУ
заборонено**

Укладачі: А.А. Мазаракі, ректор КНТЕУ
С.Л. Шаповал, проректор з науково-
педагогічної роботи
Л.Є. Калиновська, начальник навчального
відділу

Ухвалено вченою радою від 31 січня 2013 р.
(протокол № 5 п. 10)

1. Індивідуальний навчальний план студента є основним плануючим документом організації навчального процесу, що містить інформацію про перелік, послідовність вивчення студентом навчальних дисциплін, види навчальних занять та трудомісткість роботи студента в кредитах ЄКТС.

2. Структура індивідуального навчального плану студента

Індивідуальний навчальний план студента має таку структуру:

2.1. Титульна сторінка (дод.1).

2.2. План навчання на певному курсі в розрізі семестрів (дод. 2), де відображено:

- нормативні навчальні дисципліни;
- дисципліни за вибором студента.
- для кожної навчальної дисципліни зазначається:
- порядковий номер за навчальним планом або шифр за освітньо-професійною програмою;
- назва;
- кількість кредитів ЄКТС;
- загальний обсяг годин, у тому числі аудиторних занять, самостійної роботи, модульних контролів, практик;
- форма підсумкового контролю;
- підпис студента, керівника освітньо-професійної програми, декана.

3. Порядок формування та ведення індивідуального навчального плану студента.

3.1. В індивідуальному навчальному плані студента зазначаються нормативні дисципліни, навчальні дисципліни за вибором у межах нормативно встановлених термінів підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня.

Нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни становлять базову частину вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики певного напрямку (спеціальності).

Навчальні дисципліни за вибором забезпечують виконання вимог варіативної частини освітньо-кваліфікаційної характеристики. Їх вибір студент здійснює з урахуванням власних потреб та уподобань щодо майбутньої фахової діяльності.

Загальна кількість навчальних дисциплін, запланованих до вивчення, регламентується трудомісткістю необхідних виконаних навчальних робіт, що становить 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік з розподілом по семестрах.

Індивідуальний навчальний план студента формується за відповідною освітньо-професійною програмою (бакалавр, спеціаліст, магістр) і складається студентами на кожний рік навчання у 2 примірниках. Один зберігається в деканаті факультету, другий – у студента.

3.2. Складання індивідуального навчального плану студента 1-го курсу.

3.2.1. Деканати факультетів на початку навчального року (26–30 серпня) доводять до відома студентів перелік дисциплін вільного вибору у розрізі навчальних семестрів (дод. 2) та анотації цих дисциплін, що містяться в Інформаційних пакетах певного напрямку (спеціальності).

3.2.2. Студенти, ознайомившись з переліком дисциплін вільного вибору, до 1 вересня вносять обрані дисципліни до вибіркової частини індивідуального плану на поточний навчальний рік.

3.2.3. Деканати узагальнюють інформацію про вибір студентами навчальних дисциплін, формують списки груп для вивчення тих чи інших вибірових дисциплін та до 10 вересня передають інформацію до навчального відділу. Ця інформація є підставою для включення цих дисциплін до навчального навантаження кафедр на навчальний рік.

3.3. Формування індивідуального навчального плану студента старших курсів.

3.3.1. Деканати факультетів до 20 лютого доводять до відома студентів перелік навчальних дисциплін вільного вибору на наступний навчальний рік та анотації до них.

3.3.2. Студенти обирають за бажанням дисципліни і заносять їх до індивідуального навчального плану, здають відповідальним особам деканатів до 1 березня.

3.3.3. Деканати узагальнюють інформацію про вибір студентами дисциплін за напрямами (спеціальностями) і до 10 березня надають дані до навчального відділу для розрахунку педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.

3.3.4. При формуванні індивідуального навчального плану студента на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років з врахуванням умови обов'язкового засвоєння нормативних дисциплін.

4. Зміни до варіативної складової свого індивідуального навчального плану на наступний навчальний рік студент може внести за заявою (дод. 4) на ім'я декана факультету до 1 жовтня поточного навчального року в тому випадку, якщо він не почав опановувати цю

дисципліну. Зміни, внесені до індивідуального навчального плану, затверджуються підписом декана факультету.

5. Для складання індивідуального навчального плану студента, що приїхав на навчання на семестр або рік (у т.ч. з іноземних ВНЗ), декан факультету аналізує інформацію щодо переліку вивчених студентом дисциплін, їх обсягів за матеріалами академічної довідки студента та інформаційного пакету з відповідного напрямку (спеціальності), доводить до відома студента перелік нормативних навчальних дисциплін та дисциплін за вибором у розрізі навчального семестру чи року. Керівник освітньо-професійної програми допомагає студенту у формуванні індивідуального навчального плану.

6. Студенту, який виїжджає на навчання в інший ВНЗ (у т.ч. за кордон) видається академічна довідка (дод. 5) та інформаційний пакет відповідного напрямку (спеціальності).

7. У разі поновлення студента, повернення з відпустки, переведення в межах закладу формується індивідуальний навчальний план, який складається посеместрово (дод. 3). До першого розділу вносяться дисципліни навчального плану семестру, на який поновлюється студент. До другого – дисципліни, не передбачені навчальним планом цього семестру. Це нормативні дисципліни, змістом яких студент повинен був оволодіти відповідно до структурно-логічної схеми навчання передбаченої Галузевим стандартом вищої освіти (ОПП) відповідного напрямку (спеціальності). При розбіжності нормативної кількості кредитів ЄКТС (30 – на семестр, 60 – на рік) з фактично перезарахованими, до другого розділу включаються дисципліни з банку дисциплін за вибором ВНЗ для даного напрямку (спеціальності). Студент повинен вивчити їх у позанавчальний час відповідно до визначеного терміну.

8. Зразок бланку індивідуального навчального плану за відповідним напрямом підготовки (спеціальністю) отримують відповідальні особи деканатів у навчальному відділі (кімн. А-237). Бланк індивідуального навчального плану заповнюється особисто студентом.

9. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану студента здійснює керівник освітньо-професійної програми та заступник декана.

9.1. Керівником освітньо-професійної програми може бути науково-педагогічний працівник випускової кафедри, як правило, професор, доктор наук, який ґрунтовно ознайомлений з вимогами відповідних галузевих стандартів вищої освіти, знає тенденції розвитку ринку праці та його потреби у підготовці фахівців, володіє

інноваційними підходами до змісту освіти та наукових досліджень. Призначається наказом ректора університету за поданням декана відповідного факультету.

9.2. На керівника освітньо-професійної програми покладається виконання таких основних завдань:

- надання рекомендацій студенту щодо формування індивідуального навчального плану з урахуванням фактичного виконання студентом індивідуального навчального плану попередніх навчальних років;

- погодження індивідуального навчального плану студента та подання його на затвердження декану факультету;

- контроль за виконанням індивідуального навчального плану студента на підставі відомостей поточного та підсумкового контролю з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або відрахування;

9.3. Керівник освітньо-професійної програми має право:

- відвідувати усі види занять студента згідно з його індивідуальним навчальним планом;

- подавати пропозиції деканові факультету щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення студента;

- подавати пропозиції щодо покращання навчального процесу та діяльності керівників освітньо-професійних програм.

10. Протягом усього періоду навчання студента після завершення семестру, навчального року відповідальна особа деканату заносить результати засвоєння дисциплін, зазначених в індивідуальному плані студента, до Журналу обліку успішності та навчальної картки студента.

ДОДАТКИ

Додаток 1

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА

(Прізвище, ім'я та по батькові)

____ курс _____ група

ФАКУЛЬТЕТ _____

Напрямок підготовки (професійне спрямування) _____

Спеціальність (спеціалізація) _____

Рік прийому _____

Керівник освітньо-професійної програми _____

Студент _____

(підпис)

Декан _____

(підпис)

Закінчення дод.2

III. Державна атестація

№	Назва	Термін
1.	Екзамен з іноземної мови	
2.	Комплексний екзамен з базової освіти	

Декан _____ (підпис)

Керівник освітньо-професійної програми _____ (підпис)

Студент _____ (підпис)

Додаток 4

Декану ФЕМП
проф. Гулявій Н.М.
студента II курсу I групи
спеціальність
«Фінанси і кредит»
Федоренко І.М.

Заява

Прошу Вашого дозволу на внесення змін до індивідуального навчального плану: дисципліну «Internet в бізнесі» замінити на «Основи Web-дизайну».

05.09.2013

Підпис

Дата:.....

Підпис секретаря/декана посадової особи з адміністрації:.....

Печатка закладу:

Примітка: Цей документ без підпису секретаря/декана/посадової особи з адміністрації та гербової (круглої) печатки закладу не дійсний

(1) Код одиниці курсу (модуля): дивіться в інформаційному пакеті ЄКТС

(2) Тривалість одиниці курсу:

Y — 1 повний навчальний рік

1S — 1 семестр

1T — 1 період/триместр

2S — 2 семестри

2T — 2 періоди/триместри

(3) Оцінювання:

а) опис системи оцінок закладу;

б) розподіл оцінок у департаменті або програмі (уточніть, будь ласка). (Для цього підрозділу див. Довідник користувача ЄКТС, Додаток 3).

(4) Кредити ЄКТС:

1 навчальний рік — 60 кредитів

1 семестр — 30 кредитів

1 період/триместр — 20 кредитів

TRANSCRIPT OF RECORDS

ACADEMIC YEAR: 20..... /20.....

FIELD OF STUDY: :

.....

NAME OF SENDING INSTITUTION:	
Department:.....	
ECTS departmental coordinator:.....	
Tel:	Fax:
e-mail:	

NAME OF STUDENT:	
First Name:	
Date and place of birth:	
Sex: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	
Matriculation date:	
Matriculation number:	
E-MAIL ADDRESS:	

NAME OF RECEIVING INSTITUTION:	
Department:.....	
ECTS departmental coordinator:.....	
Tel:	Fax:
e-mail:	

Course Unit Code (1)*	Title of the course unit	Duration of course unit (2)*	Local grade (3)*	ECTS credits (4)*
.....
.....
.....	to be continued on a separate sheet	Total:

*(1) (2) (3) (4) see explanation on back page

Date:.....

Signature of registrar/dean administration officer:

Stamp of institution:

NB : This document is not valid without the signature of the registrar /dean/
administration officer and the official stamp of the institution

(1) Course unit code : Refer to the ECTS Course catalogue

(2) Duration of course unit :

Y = 1 academic year

1S = 1 semester 2S = 2 Semesters

1T = 1 term/trimester 2T = 2 terms/trimesters

(3) Grading:

a) Description of the institutional grading system:

b) Grading distribution in the department or programme (please specify) (For
this section please refer to ECTS Users' Guide, Annex 3)

(4) ECTS credits :

1 academic year = 60 credits

1 semester = 30 credits

1 term/trimester = 20 credits