

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ
Система забезпечення якості освітньої діяльності -та якості вищої освіти
сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015
Кафедра менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою
(пост. п. 3 від «25» *бер* 2020р.)
Ректор
 А. А. Мазаракі

**МЕНЕДЖМЕНТ /
MANAGEMENT**

**РОБОЧА ПРОГРАМА /
COURSE OUTLINE**

освітній ступінь	молодший бакалавр	/	junior bachelor
галузь знань	<u>12 Інформаційні технології</u>	/	<u>Information Technology</u>
спеціальність	<u>122 Комп'ютерні науки</u>	/	<u>Computer Science</u>
спеціалізація	<u>Комп'ютерні науки</u>	/	<u>Computer Science</u>

КИЇВ-2020

**Розповсюдження і тиражування без офіційного дозволу КНТЕУ
заборонено**

Автор: В.В. ХМУРОВА, кандидат економічних наук, доцент.

Робочу програму розглянуто та схвалено на засіданні кафедри менеджменту 12.03.2020 року, протокол № 13.

Рецензенти: Н.С. БЄЛЯЄВА, кандидат економічних наук, доцент,
Д.О. АБРАМОВ, директор ТОВ «БК СІТІКОМ»/

**МЕНЕДЖМЕНТ /
MANAGEMENT**

**РОБОЧА ПРОГРАМА /
COURSE OUTLINE**

освітній ступінь	молодший бакалавр	/	junior bachelor
галузь знань	<u>12 Інформаційні технології</u>	/	<u>Information Technology</u>
спеціальність	<u>122 Комп'ютерні науки</u>	/	<u>Computer Science</u>
спеціалізація	<u>Комп'ютерні науки</u>	/	<u>Computer Science</u>

1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ ТА РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ТЕМАМИ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН)

Назва теми	Кількість годин				форми контролю
	Усього годин /кредитів	З них			
		лекції	практичні заняття	СРС	
Тема 1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності	14	2	2	10	О, Т, ПЗ
Тема 2. Закони, закономірності та принципи менеджменту	12	2	2	8	Т, О, ПЗ
Тема 3. Функції менеджменту та процес управління	12	2	2	8	Т, О, ПВЗ
Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту	14	2	2	10	Т,О, ПЗ, ПВЗ
Тема 5. Організування як загальна функція менеджменту	12	2	2	8	Т,О, ПЗ, ПВЗ
Тема 6. Мотивування як загальна функція менеджменту	12	2	2	8	Т, О, ПЗ, ПВЗ
Тема 7. Контролювання як загальна функція менеджменту	14	2	2	10	Т,О, ПЗ, ПВЗ
Тема 8. Регулювання як загальна функція менеджменту	14	2	2	10	Т, О, ПВЗ
Тема 9. Методи менеджменту	12	2	2	8	Т, О, ПЗ
Тема 10. Управлінські рішення	14	2	2	10	Т, О, ПЗ, ПВЗ
Тема 11. Інформація та комунікації в менеджменті	12	2	2	8	Т, О, ПЗ, ПВЗ
Тема 12. Керівництво в системі управління	14	2	2	10	Т, О, ПЗ
Тема 13. Відповідальність та етика в менеджменті	12	2	2	8	Т, О, ПЗ, ПВЗ
Тема 14. Результативність та ефективність менеджменту	12	2	2	8	Т, О, ПЗ
Семестровий контроль 1					Т, ПКР
Разом	180/6	28	28	124	
Підсумковий контроль – екзамен					

Умовні позначення: О – опитування; Т – тестування; ПВЗ – перевірка вирішення задач; ПКР – письмова контрольна робота; ПЗ – перевірка завдання.

2. ТЕМАТИКА ТА ЗМІСТ ЛЕКЦІЙНИХ І ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ, САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Результати навчання (навички та здобуті вміння)	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.
Знати: - основні етапи становлення теорії менеджменту як наукової дисципліни, а також методологічного підґрунтя основних шкіл і напрямків, у тому числі вітчизняної; Здатність: - до формування світогляду, оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, які відбуваються в організаціях; визначати та аналізувати етапи розвитку теорій менеджменту та їх внесок у сучасну практику управління. Вміти: - демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; - демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним; - проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв'язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій.	Тема 1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Лекція №1. План: 1. Еволюція поглядів на сутність менеджменту. Передумови виникнення науки управління. 2. Інтегровані підходи до управління. Рівні менеджерів. 3. Зміни парадигми менеджменту. 4. Розвиток сучасних теорій менеджменту. Список рекомендованих джерел: Основний: 1,2. Додатковий: 3, 6, 7, 12, 15 – 18	14 2
	Самостійна робота студентів з метою опанування особливостей менеджменту та формування світогляду на соціально-економічні процеси та явища: 1. Підготовка дайджесту на тему: «Визначення особливостей становлення та розвитку управління на різних етапах розвитку суспільства, інтегрування історичних здобутків в сучасності» з метою розвитку вмінь ідентифікувати найголовніші внески науковців різних шкіл менеджменту та оволодіння розумінням сутності еволюції управлінської думки від фараонів до сучасників. 2. Тестування за темою на сайті КНТЕУ, сторінка – Системи дистанційного навчання Moodle (http://ldn.knute.edu.ua/course/view.php?id=139)	10
	Практичне заняття №1. План: 1. Вирішення ситуаційного завдання з метою визначення сучасних підходів в менеджменті для ІТ-підприємств.	2

	Вирішення ситуаційно-аналітичної справи з метою набуття навичок дослідження переваг американської та японської моделей менеджменту й визначення ключових аспектів успіху цих моделей з метою адаптації їх до умов українських ІТ-підприємств.	
Знати: - основні характеристики наукових шкіл менеджменту в різні часи їх становлення; - зміст законів та закономірностей становлення та розвитку менеджменту; Здатність: - встановлювати взаємозв'язок між принципами менеджменту в управлінні організацією. Вміти: - демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; - ідентифікувати природу та роль принципів менеджменту; - проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв'язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій.	Тема 2. Закони, закономірності та принципи менеджменту. Лекція № 2. План: 1. Закони менеджменту: сутність та характеристика 2. Закономірності менеджменту: сутність та характеристика 3. Сутність, природа та роль принципів менеджменту в досягненні мети організації. Список рекомендованих джерел: Основний: 2. Додатковий: 7, 11, 12, 15 – 19.	12 2
	Самостійна робота студентів. 1. Виконання самостійної роботи з метою оволодіння навичками реалізації принципів управління в конкретній організації. За результатами роботи розробити пропозиції щодо удосконалення системи управління на основі використання сучасних принципів та оформити у вигляді плану для конкретної організації. 2. <i>Тестування за темою на сайті КНТЕУ, сторінка – Системи дистанційного навчання Moodle (http://ldn.knute.edu.ua/course/view.php?id=139).</i>	8
	Практичне заняття №2. Для поглиблення розуміння сутності законів та закономірностей розвитку сучасної організації та їх впливу на діяльність, підготувати та проаналізувати матеріали на тему: «Виявлення особливостей дії загальних підходів до менеджменту в компанії», компанію студенти самостійно. Обговорення в аудиторії результатів аналізу.	2
Знати: - сутності функцій та складових процесу управління; Здатність: - класифікувати і характеризувати	Тема 3. Функції менеджменту та процес управління. Лекція № 3. План: 1. Функції менеджменту: сутність та особливості формування. 2. Механізм реалізації функцій менеджменту в організації.	12 2

загальні та конкретні функції менеджменту. Вміти: - демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; - будувати взаємозв'язки між функціями менеджменту; - проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв'язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій.	3. Процес управління в організації: поняття та особливості. 4. Управлінський цикл в організації. 5. Сутність та складові технології менеджменту. Список рекомендованих джерел: Основний: 1, 2. Додатковий: 3 – 6, 10, 12 – 19.	
	Практичне заняття №3. План: 1. З метою розвитку вміння класифікувати функції менеджменту за різними ознаками та науковими підходами, а також набуття навичок побудови схеми управлінського циклу в організації, вирішення ситуаційних вправ. 2. Проведення аналізу та визначення взаємодії законів, принципів та функцій менеджменту на прикладі конкретних ІТ-підприємств.	2
	Самостійна робота студентів. 1. Підготовка теоретичного питання «Управлінський цикл в організації» за допомогою сайту КНТЕУ, сторінка – Системи дистанційного навчання Moodle (http://ldn.knute.edu.ua/course/view.php?id=139) 2. З метою набуття навичок побудови взаємозв'язків між функціями менеджменту в сучасній організації, виконання індивідуальної роботи на тему «Виявлення недоліків в системі управління (на прикладі конкретної ІТ-організації)» з застосуванням аналізу функцій менеджменту.	8
Знати: - сутності та змісту планування як загальної функції менеджменту; Здатність: - здійснювати поетапно процес стратегічного планування в менеджменті; - використовувати методичні і практичні підходи до аналізу та оцінювання впливу внутрішнього і зовнішнього середовищ на функціонування організації. Вміти:	Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту. Лекція № 4. План: 1. Сутність планування та його місце в системі менеджменту. 2. Поняття місії та цілей в організації. 3. Концепція «управління за цілями» 4. Процес, види та результати планування в менеджменті. 5. Бізнес-планування: сутність та особливості Список рекомендованих джерел: Основний: 2. Додатковий: 5, 9 – 13, 15, 19.	14 2

- описувати зміст функціональних сфер діяльності організації; - інтерпретувати різновиди та етапи процесу планування в організації та встановлювати між ними взаємозв'язок; - розробляти місію, цілі та плани діяльності організації; - проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв'язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій. Виконувати: - дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера;	Самостійна робота студентів. <i>Розробити груповий проект бізнес-плану підприємства інноваційного типу, розкривши зміст його основних розділів. Завдання підготувати у вигляді презентації групового проекту в редакторі Power Point. (робота у групах).</i>	10
Знати: - сутності функції «Організування» в системі управління організацією; Здатність: - проектувати різні типи організаційних структур управління; оцінювати ефективність функціонування організаційних структур управління Вміти: - описувати зміст функціональних сфер діяльності організації; - виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера; - визначати типи лінійних та функціональних повноважень в організаціях та встановлювати між ними взаємодію; - обґрунтовувати вибір певного типу	Практичне заняття №4. План: 1. З метою набуття навичок формулювання місії, цілей та планів діяльності організації вирішення практичної справи щодо побудови перспективного плану діяльності організації. 2. За результатами вирішення справи скласти перспективний план проведення заходу в групі. Тема 5. Організування як загальна функція менеджменту. Лекція № 5. План: 1. Сутність функції «Організування», її місце та форми впливу в системі менеджменту. 2. Структура організації як чинник забезпечення її ефективності. 3. Типи ОСУ в менеджменті. 4. Критерії та показники оцінки ефективності ОСУ. Список рекомендованих джерел: Основний: 2. Додатковий: 3 -5, 8, 13 – 19. Самостійна робота студентів. 1. З метою набуття навичок проектування ОСУ реального підприємства розглянути та надати рекомендації щодо поліпшення ОСУ, відзначити її переваги та недоліки існуючої структури та переваги запропонованої. Підготувати звіт. 2. <i>Тестування за темою на сайті КНТЕУ, сторінка – Системи дистанційного навчання Moodle</i>	2
		12 2
		8

організаційної структури, враховуючи визначені цілі, ключові пріоритети, внутрішні та зовнішні фактори; - проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв'язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій.	(http://ldn.knute.edu.ua/course/view.php?id=139)	
Знати: - сутності та ролі функції «Мотивування» у досягненні цілей організації; - відмінних особливостей змістовних та процесних мотиваційних теорій; Здатність: - встановлювати взаємозв'язки між потребами, спонуканням, цілями й винагородами персоналу. Вміти: - описувати зміст функціональних сфер діяльності організації; - ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації; - виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера; - ідентифікувати складові теорій мотивації в менеджменті; - розробляти плани розвитку організації, її підрозділів та працівників, дієві заходи щодо підвищення мотивації персоналу;	Практичне заняття №5. План: 1. Обговорення варіантів організаційних структур (теоретичні та практичні аспекти), визначення особливостей ОСУ для ІТ-підприємств. 2. Розв'язання розрахунково-аналітичної задачі з метою набуття практичних навичок з побудови та оцінки ОСУ організації. Тема 6. Мотивування як загальна функція менеджменту. Лекція № 6. План: 1. Поняття мотивації та її місце в системі менеджменту. 2. Особливості процесів «мотивування» та «стимулювання» 3. Теорії мотивації в менеджменті. 4. Види мотивації в менеджменті: матеріальна та нематеріальна. 5. Значення людського чинника в організації. Список рекомендованих джерел: Основний: 1,2. Додатковий: 3, 10, 15 – 19.	2 12 2
	Самостійна робота студентів. 1. Підготовка відеоряду з представлення «Мотиваційних систем та стимулювання» для проведення дискусії на практичному занятті. 2. Аналізуючи інтернет-джерела визначити сучасні проблеми мотивації праці персоналу в різних країнах світу та у вигляді дайджесту навести приклади успішної мотиваційної політики на прикладі конкретних організацій.	8
	Практичне заняття №6. План: 1. З метою розвитку здатності встановлювати взаємозв'язки між потребами, спонуканням, цілями й винагородами персоналу в системі	2

- проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв'язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій. Мати навички: - обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;	мотивації праці на підприємстві вирішення ситуаційної вправи. За результатами аналізу та обговорення розробити модель мотивації праці різних груп персоналу за посадами та рівнем кваліфікації. 2. Перегляд відеоряду з представлення «Мотиваційних систем та стимулювання» та проведення дискусії за результатами перегляду.	
Знати: - сутності та ролі функції «Контролювання» в менеджменті; Здатність: - визначати принципи, види, цілі і функції контролю в менеджменті; - здійснювати ефективний контроль та регулювання всіх процесів в організації. Вміти: - описувати зміст функціональних сфер діяльності організації; – будувати модель процесу контролю у системі управління організацією; – проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв'язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій.	Тема 7. Контролювання як загальна функції менеджменту. Лекція №7. План: 1. Поняття контролю та його місце в системі менеджменту. 2. Етапи процесу контролювання. 3. Ефективність контролю в менеджменті. Список рекомендованих джерел: Основний: 1,2. Додатковий: 3, 5, 7, 9, 10, 15, 19.	14 2
	Самостійна робота студентів. 1. Написання есе на тему: «Який вид контролю варто використовувати: погляд керівника і підлеглого на підприємствах» 2. Тестування за темою на сайті КНТЕУ, сторінка – Системи дистанційного навчання Moodle (http://ldn.knute.edu.ua/course/view.php?id=139)	10
	Практичне заняття №7. План: 1. З метою розвитку вмінь проведення досліджень індивідуально та/або в групах та побудови моделі контролю на ІТ-підприємстві вирішення ситуаційної вправи. 2. З метою визначення видів та цілей контролю в компанії вирішення кейсу та проведення дискусії за результатами розв'язання.	2

Знати: - сутність та місце функції «Регулювання» в системі управління організацією; Здатність: - визначати етапи процесу регулювання. Вміти: - описувати зміст функціональних сфер діяльності організації; - застосовувати види регулюючого впливу в менеджменті в залежності від ситуації. Виконувати: - дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	Тема 8. Регулювання як загальна функція менеджменту. Лекція №8. План: 1. Поняття регулювання та його місце в системі менеджменту. 2. Види регулюючого впливу в менеджменті. 3. Етапи процесу регулювання та їх характеристика. Список рекомендованих джерел: Основний: 1,2. Додатковий: 3, 6, 7, 12, 15 – 19. Самостійна робота студентів. З метою застосування навичок визначення етапів процесу регулювання визначити їх наявність в організації та проаналізувати причини відсутності тих чи інших етапів процесу регулювання. Практичне заняття №8. План: 1. З метою набуття практичних навичок та розуміння ролі процесу регулювання вирішення <i>ситуаційної справи</i> щодо аналізу відхилення від виконання плану по операціям та необхідності прийняття запобіжних заходів. 2. Використовуючи техніку <i>брейнстормінгу</i> розробити шляхи ліквідації відхилень або обґрунтувати здійснення політики невтручання.	14 2
Знати: - сутність та роль методів менеджменту в процесі функціонування організацій; Здатність: - ідентифікацію складу методів менеджменту за різними класифікаційними ознаками; - використання раціональних методів менеджменту. Вміти: - демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних	Тема 9. Методи менеджменту. Лекція № 9. План: 1. Методи менеджменту як інструментарій реалізації функцій менеджменту. 2. Класифікація методів менеджменту. 3. Зміст та класифікація економічних методів менеджменту. 4. Зміст та класифікація організаційно-розпорядчих методів менеджменту. 5. Зміст та класифікація соціально-психологічних методів менеджменту Список рекомендованих джерел: Основний: 2. Додатковий: 4, 11, 13, 17, 19.	12 2

концепцій лідерства; - застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації; - застосовувати методи менеджменту за їх призначенням в управлінських ситуаціях; - проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв'язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій; - використовувати знання закономірностей випадкових явищ, їх властивостей та операцій над ними, моделей випадкових процесів та сучасних програмних середовищ для розв'язування задач статистичної обробки даних і побудови прогнозних моделей.	Самостійна робота студентів. З метою опанування навичок щодо особливостей застосування певних методів менеджменту виконання індивідуальної роботи на тему: «Механізм застосування методів менеджменту».	8
	Практичне заняття №9. Творча ситуаційна задача щодо вибору і застосування системи методів менеджменту в ІТ-організації.	2
Знати: - сутності та ролі управлінських рішень в організації; Здатність: - класифікувати різновиди управлінських рішень за різними ознаками; - визначати критерії та оцінювати ефективність реалізації управлінських рішень. Навички:	Тема 10. Управлінські рішення. Лекція № 10. План: 1. Сутність управлінських рішень як результату управлінської діяльності. 2. Поняття і моделі прийняття управлінських рішень. 3. Умови прийняття управлінських рішень. 4. Методи пошуку та обґрунтування рішень. Список рекомендованих джерел: Основний: 2. Додатковий: 4, 11, 13, 17, 19.	14 2

- застосовувати технології прийняття управлінських рішень в організаціях. Вміти: - демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень; - демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним; - виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера; - проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв'язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій; - використовувати знання закономірностей випадкових явищ, їх властивостей та операцій над ними, моделей випадкових процесів та сучасних програмних середовищ для розв'язування задач статистичної обробки даних і побудови прогнозних моделей.	Самостійна робота студентів. 1. Підготовка відеоряду «Невдалі управлінські рішення». 1. Спираючись на знання змісту етапів раціональної технології прийняття управлінського рішення, виявити фактори, що впливають на якість прийнятих рішень. Навести приклади, коли доцільно використовувати групове прийняття рішень, а коли – індивідуальне. Результати виконання завдання оформити у вигляді звіту.	10
Знати: - сутності та ролі інформації та комунікацій у досягненні цілей організації; Здатність: - оцінювати призначення інформації в процесі прийняття управлінських рішень та її використовувати. Вміти:	Практичне заняття №10. План: 1. <i>З метою оволодіння вміннями щодо процесів прийняття та реалізації управлінських рішень у певній послідовності етапів проведення ділової гри на тему: «Алгоритм розробки та реалізації управлінських рішень в організації». За результатами роботи згрупувати етапи у блок-схему та показати взаємозв'язок між ними.</i> 2. Обговорення відеоряду на задану тему. Тема 11. Інформація та комунікації в менеджменті. Лекція № 11. План: 1. Призначення та роль інформації в процесі прийняття управлінських рішень. 2. Поняття і роль комунікацій у структурі організації. 3. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу. 4. Ефективність управлінських комунікацій Список рекомендованих джерел:	2
		12 2

– демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи; – ідентифікувати етапи комунікативного процесу в організації та його організовувати; – раціонально будувати комунікаційні процеси в організації; – проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв’язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій.	Основний: 1,2. Додатковий: 3, 6, 10, 13, 13 – 15, 17 - 19.	
	Самостійна робота студентів. Виконання індивідуальної роботи на тему «Комунікації в менеджменті» на прикладі організації.	8
	Практичне заняття № 11. <i>Проведення ділової гри «Комунікації – діджиталізація»</i>	2
Знати: - сутність керівництва та лідерства в менеджменті, їх відмінних особливостей та різновидів в системі управління організацією; Здатність: - оцінювати лідерські якості керівника та будувати модель ефективного в менеджера в організації. Вміти: - демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; - демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи; - інтерпретувати особливості застосування сучасних теорій лідерства в організації.	Тема 12. Керівництво і лідерство в системі управління. Лекція № 12. План: 1. Поняття керівництва в менеджменті. 2. Сутність та значення влади в менеджменті. 3. Поняття, концепції лідерства в менеджменті. 4. Поняття стилю керівництва в організації. Список рекомендованих джерел: Основний: 1,2. Додатковий: 3 – 6, 9 – 12, 17.	14 2
	Самостійна робота студентів. 1. <i>За результатами аналізу інтернет-ресурсів та періодичних видань підготувати презентацію або відео-презентацію на тему: «Стили керівництва в ІТ».</i> 2. <i>Тестування за темою на сайті КНТЕУ, сторінка – Системи дистанційного навчання Moodle (http://ldn.knute.edu.ua/course/view.php?id=139)</i>	10
	Практичне заняття №12. 3 метою поглиблення розуміння сутності керівництва та лідерства в	2

	менеджменті, їх відмінних особливостей та різновидів в системі управління організаціями, проведення ділової гри на тему «Лідер в організації» в результаті визначити лідерів в групі.	
Здатність: - адаптуватися до нових ситуацій у діяльності організації та виконувати професійну діяльність відповідно до стандартів якості; – діяти з позицій відповідальності, займати активну громадянську та життєву позицію, а також розвивати лідерські якості.	Тема 13. Відповідальність та етика у менеджменті. Лекція № 13. План: 1. Сутність та значення відповідальності та етики у менеджменті. 2. Поняття та роль соціальної відповідальності в менеджменті. 3. Етичні норми у сучасному менеджменті. Список рекомендованих джерел: Основний: 1,2. Додатковий: 3, 7, 10 – 12, 15 – 19.	12 2
Вміти: - ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.	Самостійна робота студентів. 1. З метою оволодіння розумінням сутності, переваг та недоліків відповідальної поведінки організації виконати аналіз впровадження елементів системи відповідальності в організаціях (з боку всіх членів), виділивши види їх діяльності. Результати роботи оформити у вигляді презентації. 2. Тестування за темою на сайті КНТЕУ, сторінка – Системи дистанційного навчання Moodle (http://ldn.knute.edu.ua/course/view.php?id=139)	8
	Практичне заняття №13. З метою поглиблення розуміння сутності відповідальності керівництва та етики в організації, відмінних особливостей та різновидів в підходах до відповідальності організацій проведення дискусії на задану тему.	2
Знати: - сутність та відмінності між результативністю та ефективністю в менеджменті; - перспективи розвитку сучасних організацій, зокрема з урахуванням світового досвіду; Використовувати знання закономірностей випадкових явищ, їх властивостей та операцій над	Тема 14. Результативність та ефективність менеджменту. Лекція № 14. План: 1. Поняття та зміст результативності та ефективності менеджменту. 2. Видова класифікація ефективності менеджменту організації. 3. Показники та критерії ефективності менеджменту. Список рекомендованих джерел: Основний: 1,2. Додатковий: 3, 7, 10 – 12, 15 – 19.	12 2

ними, моделей випадкових процесів та сучасних програмних середовищ для розв’язування задач статистичної обробки даних і побудови прогнозних моделей. Вміти: - застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації; - виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера; - визначати економічну і соціальну ефективність менеджменту..	Самостійна робота студентів. З метою набуття вмінь ідентифікувати відмінні риси між результативністю та ефективністю в менеджменті виконати дослідження практики впровадження менеджменту реальної організації та оформити результати дослідження у вигляді звіту про індивідуальну роботу.	8
	Практичне заняття №14. Написання індивідуальної підсумкової (модульної) роботи: “Управління ІТ-підприємством”	2
Разом		180/6
В т.ч. лекційні заняття студентів		28
практичні заняття студентів		28
самостійна робота студентів		124
Підсумковий контроль		Екзамен

* - курсивом виділено інтерактивні методи навчання.

3. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ*

Основний:

1. *Основи менеджменту : підручник; за ред. А. А. Мазаракі, І. В. Чумаченко. Харків. Фоліо. 2014. 846 с.**
2. *Осовська, Г.В., Осовський О. А. Менеджмент : підручник. 4-те вид., переробл. і допов. Київ . Кондор, 2018. 562 с.*

Додатковий:

3. Бай С. І., Клименюк М. М, Безус А. М. До питання вибору напряму розвитку теорії менеджменту. Економіка та держава. 2017. №5. С. 10-13.
4. *Балан В. Г. Моделі прийняття управлінських рішень. Навчально-методичний посібник. Київ. Нічлава, 2011. 100 с.*
5. Безус А. М. Менеджмент: навч. посіб. Київ. АМУ, 2015. 268 с.
6. *Білявська Ю. Бірюзові організації майбутнє менеджменту та маркетингу в контексті еволюції поколінь. Маркетинг и реклама. 2018. №11-12. С. 44-49.*
7. *Вовченко О. Види та методики вирішення проблем у менеджменті. Успішний досвід, популярні інструменти. Управління якістю. 2019. № 11. С. 44-50.*
8. Вороніна А. В. Менеджмент: навч. посіб. Кам'янське. ДДТУ, 2019. 352 с.
9. *Євстахевич А.Л. Теоретичні основи менеджменту соціальної відповідальності. Економіка, фінанси, право. 2018. №8. С. 17-20.*
10. *Кузьмін О.Є. Мельник О. Г. , Петришин Н. Я. Менеджмент : навч. посіб. Київ. Академвидав. 2012. 296 с.*
11. *Ладонько Л. С. Михайловська О. В., Філіпова Н. В. Менеджмент: теорія та практика : навч. посіб. Київ. Кондор. 2018. 266 с.*
12. Менеджмент : графічна і таблична візуалізація. навч. посіб. [О. Є. Кузьмін та ін.]; 4-те вид., випр. та допов. Львів. Вид-тво Львів. Політехніки. 2018. 207 с.
13. Менеджмент : навч. посіб.; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Г. О. Дорошенко. Харків. ВСВ-Принт. 2015. 299 с.
14. Менеджмент : навч. посіб. [Н. С. Краснокутська та ін.]. Харків. Друкарня Мадрид. 2019. 230 с.
15. *Менеджмент : навч. посіб.; заг. ред. Г.Є.Мошека. вид. 2-ге, допов., переробл. Київ . Ліра-К. 2018. 547 с.*
16. *Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.: курс лекцій. Київ. Кондор. 2018. 215 с.*
17. *Тимохова Г. Б. Білокінь Т. А. Менеджмент : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ. Кондор. 2017. 342 с.*

* Курсивом виділені джерела, що є у бібліотеці КНТЕУ

18. Черваньов Д. Менеджмент : Терміни, тести, вправи, завдання, навч. конкретні ситуації (кейси), проблематика курсових, випускних, дисертац. робіт: підруч. для студ. вищ. навч. закл. Київ. Київський університет. 2018. 853 с.
19. Шинкарук Л. В. Мостенська Т. Д. , Власенко Т. О. Менеджмент : навч. посіб. Київ. Кондор. 2017. 342 с.
20. Якокка Ли. Кар'єра менеджера. 4-е издание; пер. с англ. при участии И. Новака. Минск. «Попурри», 2014. 550 с.
21. Daft Richard L. Management. 12th ed. Gengage Learning, 2015. 767 p.
22. Gulati Richard, Mayo Anthony J. & Nohria Nitin. Management. 1st ed. South-Western Pub, 2016. 567 p.
23. Kruse Kevin. Great Leaders Have No Rules: Contrarian Leadership Principles to Transform Your Team and Business Hardcover. 2019. 256 p.
24. Michel, Lukas. Management Design Managing People and Organizations in Turbulent Times. LID PUB, 2017. 256 p.
25. Robbins Stephen P. & Coulter Mary. Management. 11th ed. Pearson Education, Inc., 2012. 784 p.
26. Scott Gerber. Superconnector: Stop Networking and Start Building Business Relationships that Matter Hardcover. 2018. 288 p.
27. Zhuo Julie. The Making of a Manager: What to Do When Everyone Looks to You Hardcover. 2019. 288 p.

Internet – ресурси:

28. Овдіюк О. М. Управлінські рішення в технології менеджменту підприємств. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7120>
29. Журнал «Економіка, менеджмент, бізнес». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://journals.dut.edu.ua/index.php/emb>
30. Журнал «Комп&ньон». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.companion.ua/>
31. Журнал «Менеджмент и кадры: психология, управление, соционика и социология». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://management.socionic.info/>
32. Інтернет-портал для управлінців. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.management.com.ua>
33. Миколайчук І.П. Хмурова В.В. Професіоналізм менеджерів в Україні : резерви зростання. Вісник Київського національного торговельно-економічного університету. 2019. №4. С.110-124. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://visnik.knute.edu.ua/files/2019/04/12.pdf>
34. Чорна Л.О. Тенденції розвитку менеджменту сучасного підприємства. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.agrosvit.info/?op=1&z=2584&i=2>