

# ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

## СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти  
сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015

Кафедра комп'ютерних наук та інформаційних систем

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

вченою радою ДТЕУ

(пост. П. 6 від «17» 06 2024 р.)

Ректор



Анатолій МАЗАРАКІ

## ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

### ПРОГРАМА ТА РОБОЧА ПРОГРАМА

освітній ступінь	магістр
галузь знань	12 Інформаційні технології
спеціальність	122 «Комп'ютерні науки»
освітня програма	«Комп'ютерні науки»

Київ 2024

**Розповсюдження і тиражування без офіційного дозволу ДТЕУ  
заборонено**

Автори: О.І.ПУРСЬКИЙ, д. ф.-м. н., проф.  
Г. Т. САМОЙЛЕНКО, к. ф.-м. н., доцент,  
Т.О.ФІЛІМОНОВА, к. ф.-м. н.,  
А.В. СЕЛІВАНОВА, ст. викл.  
Ю.Ю.ЮРЧЕНКО, асист.

Програму та робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри комп'ютерних наук та інформаційних систем 04.06.2024 р., протокол № 42

Рецензенти: П.Г.ДЕМІДОВ, к.т.н., доцент  
С.П. КУДРЯВЦЕВА, к.т.н., провідний науковий співробітник  
Міжнародного науково-навчального центру інформаційних  
технологій та систем НАН України

**ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА**

**ПРОГРАМА ТА РОБОЧА ПРОГРАМА**

<b>освітній ступінь</b>	<b>магістр</b>
<b>галузь знань</b>	<b>12 Інформаційні технології</b>
<b>спеціальність</b>	<b>122 «Комп'ютерні науки»</b>
<b>освітня програма</b>	<b>«Комп'ютерні науки»</b>

## **ВСТУП.**

Програма та робоча програма практичної підготовки є навчально-методичним документом, що визначає зміст і порядок проведення практичної підготовки для здобувачів другого рівня вищої освіти галузі знань 12 Інформаційні технології, спеціальності 122 «Комп'ютерні науки», освітньої програми «Комп'ютерні науки».

Програму та робочу програму практичної підготовки розроблено відповідно до:

- «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти ДТЕУ»;
- «Методичних рекомендацій щодо розробки програм та робочих програм практичної підготовки»;
- «Положення про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів»;
- «Положення про організацію освітнього процесу студентів» та інші.

Студенти I курсу проходять практичну підготовку тривалістю 7 тижнів у 2-му семестрі.

Можливими базами практичної підготовки є організації, підприємства, установи, що забезпечують належні умови для виконання програми практичної підготовки фахівців за спеціальністю 122 «Комп'ютерні науки». Практична підготовка здійснюється на підприємствах незалежно від форми власності та типів господарювання (державних, приватних, акціонерних товариствах, спільних підприємствах, товариствах з обмеженою відповідальністю). Дані типи підприємств повинні частково або в повній мірі бути пов'язаними з комп'ютерними інформаційними технологіями.

### **1. Загальні положення.**

Практична підготовка розвиває навички і вміння, передбачає використання теоретичних знань, набутих за весь період навчання в університеті для виконання в написанні і підготовці кваліфікаційної роботи та наступної самостійної діяльності з фаху.

Практична підготовка студентів зі спеціальності 122 «Комп'ютерні науки», освітньої програми «Комп'ютерні науки» забезпечується згідно з навчальним планом як практична підготовка. (табл.1).

*Таблиця 1*

#### **Види, терміни і тривалість практичної підготовки студентів за спеціальністю 122 «Комп'ютерні науки», освітньою програмою «Комп'ютерні науки»**

№ пор.	Вид практичної підготовки	Термін(семестр)	Тривалість, тижнів
1	Практична підготовка	II	7

### **1.1. Мета і завдання практичної підготовки.**

Метою практичної підготовки з комп'ютерних наук є підвищення ефективності професійної діяльності студентів засобами інформаційних технологій шляхом закріплення і поглиблення отриманих знань з дисциплін «Методологія і організація наукових досліджень», «Технології аналізу даних», «Технології комп'ютерного моделювання та проектування», «Комп'ютерні технології обробки великих даних (Big Data)», «Іноземна мова в інформаційних технологіях», «Технології створення розподілених баз даних та знань», «Технології розробки та тестування програмного забезпечення».

Студенти повинні застосувати свої знання про процеси перетворення, передачі та використання інформації. На цій основі формуються практичні навички та уміння вибору і використання технічних і програмних засобів, що забезпечують найбільш ефективні технології обробки інформації в процесі розв'язання прикладних задач із застосуванням сучасних інформаційних технологій у професійній діяльності. Головні завдання практичної підготовки:

- систематизація теоретичних знань, здобутих під час навчання, відповідно до вимог практичної діяльності;
- оволодіння сучасними стандартами, методами і засобами управління процесами життєвого циклу інформаційних систем;
- оволодіння методами проектування баз даних та знань, сучасними структурно-орієнтованими програмними засобами.

Під час практичної підготовки студенти повинні:

- ознайомитися з наявним інформаційним та технічним забезпеченням бази практичної підготовки;
- визначати цілі проектування, критерії ефективності, обмеження застосування інформаційних систем;
- оволодіти практичним навичками застосування методів дослідження та проектування комп'ютерних інформаційних систем та мереж на основі існуючого забезпечення;
- визначити можливості удосконалення функціонування комп'ютерних інформаційних систем та мереж;
- сформулювати висновки та обґрунтування щодо шляхів поліпшення функціонування комп'ютерних інформаційних систем та мереж.

### **1.2. Організація та керівництво практичною підготовкою.**

#### **Вимоги до об'єкта (бази) практичної підготовки.**

Підприємство має мати:

- в наявності існуючу інформаційну систему з якою студент зможе взаємодіяти;

- наявності спеціалістів, які можуть здійснювати допомогу студенту;
- можливість надати робоче місце студенту;
- можливість забезпечення студентів необхідною робочою документацією, що відображає діяльність різних підрозділів підприємства (організації, установи);
- надати можливість користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практичної підготовки та індивідуальних завдань;
- наявність сучасного спеціалізованого інформаційного та технологічного забезпечення;

та дотримуватись всіх стандартів з техніки безпеки, охорони праці і пожежної безпеки.

### **Права та обов'язки керівника практичної підготовки від університету.**

В період виконання своїх функцій керівник практичної підготовки від кафедри комп'ютерних наук та інформаційних систем **зобов'язаний** організувати практичну підготовку відповідно до затвердженої програми:

- своєчасно вручити студентам програму практичної підготовки і направлення, провести загальний інструктаж;
- довести до відома студентів вимоги та критерії оцінювання результатів практичної підготовки комісією кафедри комп'ютерних наук та інформаційних систем;
- проводити регулярні (згідно зі складеним і затвердженим графіком) консультації студентів з питань програми практичної підготовки;
- допомогти студентам скласти індивідуальний календарний графік проходження практичної підготовки;
- перевіряти щоденники практичної підготовки та добірки документів.

### **Права та обов'язки керівника від бази практичної підготовки.**

Виконуючи свої функціональні обов'язки, керівник практичної підготовки від підприємства повинен:

- влаштувати студентів на робочі місця, забезпечити проведення інструктажу з техніки безпеки і охорони праці;
- створити належні умови для якісного виконання студентами програми практичної підготовки;
- здійснювати методичне керівництво і допомагати студентам в одержанні необхідних матеріалів для виконання програми практичної підготовки;
- контролювати роботу студентів і додержання ними трудової дисципліни;

- періодично перевіряти ведення студентами щоденників проходження практичної підготовки;
- дати письмову характеристику студентам з оцінкою їх ставлення до роботи, дотримання трудової дисципліни, рівня практичної підготовки.

У характеристиці від бази практичної підготовки результати студента оцінюють знання за 100-баловою шкалою, яка переводиться відповідно в національну шкалу (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та шкалу ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F).

Керівник практичної підготовки має право клопотати перед керівником підприємства про заохочення кращих студентів, відлучати від практичної підготовки студентів, які порушують трудову дисципліну і несумлінно виконують свої обов'язки. У цьому випадку керівник повідомляє відділ кадрів підприємства і керівника практичної підготовки від ДТЕУ.

### **Права і обов'язки студента:**

- своєчасно прибути на базу практичної підготовки з відповідними документами, одержаними в університеті;
- додержуватися правил техніки безпеки та внутрішнього розпорядку, вимог трудового законодавства на рівні з працівниками підприємства;
- виконувати індивідуальний графік, підготовлений і затверджений керівниками від кафедри і бази практичної підготовки;
- регулярно відвідувати керівника практичної підготовки від університету у дні його консультацій на кафедрі;
- виконувати завдання і доручення керівника практичної підготовки від бази практичної підготовки, спрямованих на засвоєння практичних навиків;
- оформляти щоденник проходження практичної підготовки за встановленою формою;
- своєчасно подати керівникові практичної підготовки від університету щоденник практичної підготовки.

Після закінчення практичної підготовки студент зобов'язаний своєчасно подати на кафедру:

- щоденник практичної підготовки, оформлений належним чином і затверджений керівником практики від підприємства;
- характеристику з місця проходження практичної підготовки.

## **2. Взаємозв'язок практичної підготовки з науково-дослідною роботою студентів.**

Науково-дослідна робота студентів є невід'ємною складовою частиною освітнього та навчального процесу і виконується в період практичної підготовки. На практичній підготовці студент повинен виконати індивідуальне завдання та зібрати дані, провести дослідження, експерименти

які будуть використані при написанні кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота освітнього ступеня «магістр» це самостійна науково-дослідна робота. Таким чином студент на практичній підготовці займається науково-дослідною роботою.

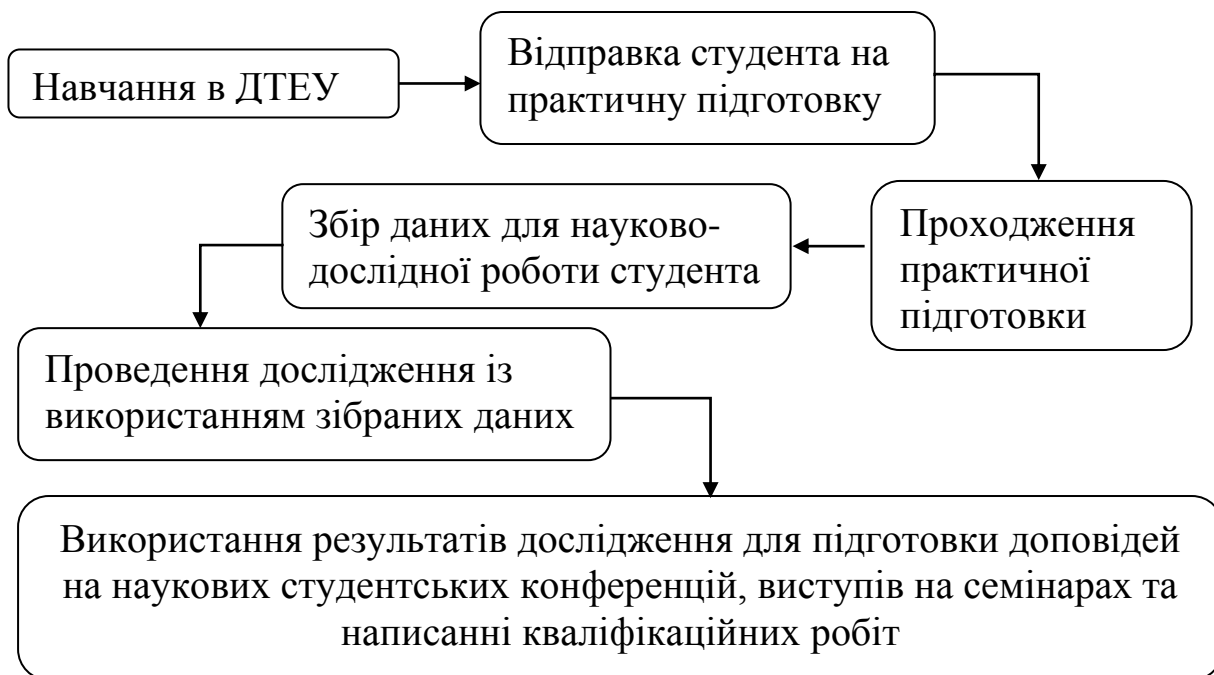


Рис. 1 Схема взаємозв'язку практичної підготовки з науково-дослідною роботою студентів.

### 3. Зміст практичної підготовки.

Таблиця 2

**Календарний план програми та робочої програми практичної підготовки для студентів галузі знань 12 Інформаційні технології, спеціальності 122 «Комп'ютерні науки» освітньої програми «Комп'ютерні науки» освітнього ступеня магістр.**

№ пор.	Назви тем, зміст	Кількість, годин						
		1-й тиждень	2-й тиждень	3-й тиждень	4-й тиждень	5-й тиждень	6-й тиждень	7-й тиждень
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ознайомлення з підприємством (ознайомлення з метою та завданнями практичної підготовки, порядком проведення, та індивідуальними	16						

	завданнями, з вимогами оформлення. Інструктаж з техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки).							
2	Ознайомлення зі структурою підприємства та організацією його діяльності (ознайомлення з функціональними обов'язками керівників та спеціалістів різних рівнів управління).	16						
3	Ознайомлення з нормативно технологічними документами підприємства (вивчення основних документів, обладнання та інформаційною структурою підприємства).	8	16					
4	Аналіз існуючої інформаційної системи підприємства (аналіз основних процесів інформаційної системи та основних критеріїв її роботи).		24					
5	Вдосконалення існуючої інформаційної системи (використання новітніх технологій та отриманих практичних навичок на підприємстві).			40	40	40		
6	Виконання індивідуальних завдань						40	32
7	Звітування про виконання програми практичної підготовки та індивідуальних завдань							8

Під час практичної підготовки студенти виконують індивідуальні завдання, пов'язані з конкретною тематикою і планом кваліфікаційної роботи. Індивідуальні завдання повинні спрямовувати студентів на проведення самостійних досліджень та підбір матеріалів для написання кваліфікаційної роботи.

### **Ознайомлення з підприємством**

Основна мета даного етапу практичної підготовки ознайомлення студента з підприємством де він буде проходити практичну підготовку. Основним пунктом цього етапу є проходження інструктажів з техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки. Без проходження



інструктажів студент не має право бути допущеним на практичну підготовку на підприємстві.

### **Ознайомлення зі структурою підприємства та організацією його діяльності**

Основна мета даного етапу практичної підготовки ознайомлення з функціональними обов'язками керівників та спеціалістів різних рівнів управління. Основним пунктом цього етапу є ознайомлення та розуміння ієрархії підприємства. Даний пункт необхідний для того щоб студент був більш самостійний на підприємстві.

### **Ознайомлення з нормативно-технологічними документами підприємства**

Основна мета даного етапу практичної підготовки вивчення основних документів, обладнання та інформаційною структурою підприємства. Даний етап необхідний для того щоб студент міг користуватись документацією підприємства і вміти з нею працювати.

### **Аналіз існуючої інформаційної системи підприємства**

Основна мета даного етапу практичної підготовки аналіз основних процесів інформаційної системи та основних критеріїв її роботи. Даний етап необхідний для того щоб студент мав змогу провести аналіз існуючої інформаційної системи виділити її основні процеси та характеристики для подальшого вдосконалення в наступному етапі.

### **Вдосконалення існуючої інформаційної системи**

Основна мета даного етапу практичної підготовки це застосування знань здобутих під час навчання в ДТЕУ для здобуття професійно-практичних навичок. Вдосконалення існуючої інформаційної системи буде відбуватися за рахунок зібраних даних, добутих на попередньому етапі практичної підготовки.

### **Виконання індивідуальних завдань**

Основна мета даного етапу практичної підготовки це виконання індивідуальних завдань отриманих перед початком практичної підготовки. Студент виконує індивідуальне завдання яке при можливості може бути використане при написанні кваліфікаційної роботи.

### **Звітування про виконання програми практичної підготовки та індивідуальних завдань**

Основна мета даного етапу практичної підготовки звітування студента за результатами проходження практичної підготовки є складання заліку за

наявності відповідним чином оформленого щоденника, підписаного з відгуком і оцінкою роботи студента під час виконання програми практичної підготовки безпосереднім керівником від бази практичної підготовки. При складанні заліку за результатами проходження практичної підготовки студент зобов'язаний досконало володіти інформацією про виконання всіх розділів програми практичної підготовки та індивідуального завдання, робити висновки і пропозиції, тощо.

#### **4. Індивідуальні завдання.**

**Завдання 1. Здійснити аналіз актуальних проблем які можливо вирішити за допомогою моделювання.**

- охарактеризувати загальні принципи моделювання;
- дослідити використання моделювання при проектуванні складних систем;
- охарактеризувати особливості використання моделей;
- дослідити питання вибору методу моделювання;
- охарактеризувати поняття деталізація моделі;
- проаналізувати принципи системного підходу в моделюванні;
- дослідити види моделювання систем;
- провести моделювання об'єкта практичної підготовки.

**Завдання 2. Дослідити формалізацію та алгоритмізацію процесів функціонування систем.**

- проаналізувати принципи побудови моделюючих алгоритмів;
- охарактеризувати узагальнену схему моделюючого алгоритму;
- проаналізувати детальну схему моделюючого алгоритму;
- охарактеризувати логічну схему моделюючого алгоритму;
- провести моделювання об'єкта практичної підготовки.

**Завдання 3. Дослідити статистичні методи в моделюванні.**

- дослідити експериментальний аналіз випадкових величин;
- дослідити елементарні статистичні процедури;
- проаналізувати методи точкового та інтервального оцінювання основних характеристик випадкових величин;
- дослідити питання імітації випадкових величин;
- проаналізувати формування можливих значень випадкових величин за завданням законом розподілу;
- проаналізувати загальні поняття теорії масового обслуговування;
- дослідити процес моделювання систем масового обслуговування;
- провести моделювання об'єкта практичної підготовки.

**Завдання 4. Дослідити методіку вибору та оптимізації параметрів систем.**

- охарактеризувати основні положення класичного регресійного аналізу і методу найменших квадратів;
- охарактеризувати правила вибору контрольованих параметрів;
- проаналізувати процес планування експерименту;
- провести моделювання об'єкта практичної підготовки.

**Завдання 5. Проаналізувати процес імітаційного моделювання складних систем.**

- проаналізувати агентне моделювання;
- проаналізувати об'єктно-орієнтоване моделювання;
- дослідити метод системної динаміки;
- дослідити проблеми розробки імітаційних моделей;
- проаналізувати етапи імітаційного моделювання;
- провести моделювання об'єкта практичної підготовки.

**Завдання 6. Дослідити економічні моделі.**

- проаналізувати моделі торгівлі;
- проаналізувати імітаційні моделі управління запасами;
- проаналізувати модель фірми;
- дослідити процес імітаційного моделювання фірми;
- провести моделювання об'єкта практичної підготовки.

**Завдання 7. Аналіз загальної характеристики бізнес-процесів.**

- охарактеризувати сутність та принципи бізнес-процесів;
- дослідити неформальний опис особливостей бізнес-процесів;
- охарактеризувати переваги управління процесами;
- проаналізувати специфікацію існуючих інформаційних технологій;
- дослідити опис можливих сценаріїв розвитку підприємства;
- дослідити процес визначення зовнішніх ризиків;
- розробити рекомендації щодо покращення бізнес-процесів об'єкта практичної підготовки.

**Завдання 8. Аналіз об'єктно-орієнтованого моделювання бізнес-процесів.**

- охарактеризувати сутність методів об'єктно-орієнтованого моделювання бізнес-процесів;
- графічно зобразити процес імітаційного моделювання;
- проаналізувати формальне представлення імітаційної моделі;
- дослідити розгалужену модель бізнес-процесу;
- проаналізувати модель бізнес-процесу з корпоративними зв'язками;
- охарактеризувати імітаційний експеримент;
- графічно зобразити сценарії імітаційного експерименту;
- дослідити особливості конструювання імітаційної моделі;

- розробити рекомендації щодо покращення бізнес-процесів об'єкта практичної підготовки.

#### **Завдання 9. Моделювання бізнес-процесів управління підприємством.**

- охарактеризувати ієрархію графічного опису процесів;
- проаналізувати класифікацію процесів;
- проаналізувати управління процесами на практиці;
- дослідити технологію структурного, динамічного та функціонально-вартісного аналізу бізнес-процесів;
- графічно зобразити моніторинг та вимірювання процесів;
- проаналізувати визначення метрики процесу;
- охарактеризувати поняття еталонної і референт моделі;
- розробити рекомендації щодо покращення бізнес-процесів об'єкта практичної підготовки.

#### **Завдання 10. Аналіз архітектури корпоративних інформаційних систем.**

- охарактеризувати принципи організації корпоративних інформаційних систем;
- проаналізувати концепцію відкритої інформаційної системи;
- дослідити методології і стандарти при розробці функціональних компонент;
- охарактеризувати стандарт методів управління виробництвом і дистрибуції;
- проаналізувати стандарти розробки корпоративних інформаційних систем;
- проаналізувати особливості архітектури розподіленої інформаційних систем;
- дослідити особливості архітектури та концепції організації даних в аналітичній частині корпоративної інформаційної системи;
- розробити рекомендації щодо покращення існуючої інформаційної системи об'єкта практичної підготовки.

#### **Завдання 11. Дослідження базисної технології корпоративної інформаційної розподіленої системи.**

- охарактеризувати технологію обробки інформації при стратегічному управлінні;
- графічно зобразити багатовимірну модель даних та багатовимірні СУБД;
- проаналізувати особливості багатовимірного представлення даних;
- проаналізувати операції маніпулювання вимірами;
- дослідити гіперкубічні та полікубічні моделі даних;
- дослідити сферу застосування розподілених СУБД;
- дослідити часові бази даних та багатовимірний аналіз;

- проаналізувати програмне забезпечення проміжного шару та єдиний системний образ;
- розробити рекомендації щодо покращення існуючої інформаційної системи об'єкта практичної підготовки.

**Завдання 12. Дослідження реалізації промислової логістики та контролінгу допомогою корпоративних розподілених інформаційних систем.**

- проаналізувати проблеми управління в логістичних системах;
- дослідити мету і завдання виробничої логістики;
- проаналізувати особливості інформаційного забезпечення у виробничій логістиці;
- охарактеризувати сутність контролінгу;
- охарактеризувати функції і завдання контролінгу;
- проаналізувати контролінгу у системі управління;
- дослідити контролінг у логістиці;
- проаналізувати контролінг інноваційних процесів;
- дослідити інформаційну підтримку контролінгу в корпоративних розподілених інформаційних системах;
- розробити рекомендації щодо покращення існуючої інформаційної системи об'єкта практичної підготовки.

**Завдання 13. Дослідження процесу управління матеріальними потоками підприємства за допомогою інформаційних систем.**

- охарактеризувати матеріальний потік підприємства і логістичні процеси;
- проаналізувати специфіку логістичного підходу до управління матеріальними потоками;
- охарактеризувати принцип запасу у виробничій логістиці;
- проаналізувати фактори, що впливають на інтеграцію логістичної системи в корпоративну розподілену систему;
- дослідити підходи до нормування запасів;
- проаналізувати визначення оптимального розміру партії, що замовляється;
- розробити рекомендації щодо покращення існуючої інформаційної системи об'єкта практичної підготовки.

**Завдання 14. Дослідження систем: організації обліку і звітності, управління персоналом та телекомунікаційних процесів в корпоративних розподілених інформаційних системах.**

- охарактеризувати систему управлінського обліку;
- проаналізувати вибір системи обліку оцінки діяльності підприємства;
- проаналізувати структуру організації обліку та систему бюджетування;

- дослідити організацію інформаційних систем забезпечення якості;
- дослідити ситуаційний підхід до організації управління персоналом в корпоративних розподілених інформаційних системах;
- проаналізувати складові частини інтелектуального капіталу корпорації;
- дослідити особливості інформаційної системи управління персоналом;
- дослідити системи телекомунікації на підприємствах;
- розробити рекомендації щодо покращення існуючої інформаційної системи об'єкта практичної підготовки.

## 5. Список рекомендованих джерел.

### Основний:

1. Шаховська Н. Б. Проектування інформаційних систем : навчальний посібник / Н. Б. Шаховська, В. В. Литвин ; за наук. ред. В. В. Пасічника ; М-во освіти і науки України. - Л. : Магнолія 2021. - 380 с.
2. Левус Є. В. Життєвий цикл програмного забезпечення : навчальний посібник / Є. В. Левус, Т. А. Марусенкова, О. О. Нитребич. – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2017. – 207 с.

### Додатковий:

1. *Воробієнко П.П., Нікітюк Л.А., Різніченко П.І. Телекомунікаційні та інформаційні мережі : Підручник для вищих навчальних закладів / П.П., Воробієнко, Л.А Нікітюк. П.І. Різніченко. Телекомунікаційні та інформаційні мережі: Підручник для вищих навчальних закладів-К.:САММІТ – КНИГА, 2010 - 640с.*
2. Анісімов А.В. Інформаційні системи та бази даних: Навчальний посібник для студентів факультету комп'ютерних наук та кібернетики. / Анісімов А.В., Кулябко П.П. – Київ. – 2017. – 110 с.

### Інтернет-ресурси:

1. Проектування інформаційних систем: Загальні питання теорії проектування ІС (конспект лекцій) [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. спеціальності 122 «Комп'ютерні науки» / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: О. С. Коваленко, Л. М. Добровська. – Електронні текстові дані (1 файл: 2,02 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. – 192с.: [https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/33651/1/PIS\\_KL.pdf](https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/33651/1/PIS_KL.pdf)

\*- Курсивом виділені джерела, що є в бібліотеці ДТЕУ

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
про практичну підготовку  
здобувачів вищої освіти

м. Київ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони

**Державний торговельно-економічний університет (ДТЕУ)** (надалі – заклад вищої освіти) в особі першого проректора з науково-педагогічної роботи ПРИТУЛЬСЬКОЇ Наталії Володимирівни, який діє на підставі наказу ДТЕУ від 01.02.2023 № 240 і, з іншої сторони,

\_\_\_\_\_ (назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практичної підготовки) в особі \_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (статуту підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

**1. База для проходження практичної підготовки зобов'язується:****1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти згідно з календарним планом:**

№ пор.	Спеціальність/ освітня програма	Курс/ група	Прізвище, ім'я та по батькові студента	Кількість студентів	Термін практичної підготовки (початок – кінець)

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практичною підготовкою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практичної підготовки, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти безпечним методам праці.

1.5. Надати студентам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практичної підготовки.

1.6. Забезпечити облік відвідування практичної підготовки здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.7. Після закінчення практичної підготовки надати характеристику на кожного студента, в якій відобразити якість виконання програми та зазначити оцінку його роботи тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та кваліфікаційних робіт за результатами діяльності підприємства, які не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр ДТЕУ.

1.9. Додаткові умови: **Проведення практичної підготовки (за потреби) в дистанційному форматі.**

**2. Заклад вищої освіти зобов'язується:**

2.1. До початку проходження практичної підготовки надати базі для погодження програму підготовки, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів.

2.2. Призначити керівниками практичної підготовки кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практичної підготовки нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практичної підготовки.

2.4. Не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, кваліфікаційних робіт у встановленому порядку.

**2.5. Додаткові умови: Університет не заперечуватиме (за потреби) проведенню практичної підготовки в дистанційному форматі.**

### **3. Відповідальність сторін за невиконання договору:**

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практичної підготовки відповідно до законодавства про працю в Україні.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практичної підготовки згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практичної підготовки і закладу вищої освіти.

### **4. Місцезнаходження сторін:**

Закладу вищої освіти 02156 м. Київ вул. Кіото 19; (044) 531 31 90

Бази практичної підготовки \_\_\_\_\_

Підписи та печатки

#### **Від ДТЕУ:**

Перший проректор з науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_ Наталія ПРИТУЛЬСЬКА  
(підпис) (прізвище та ім'я)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

#### **Від бази практичної підготовки:**

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ім'я)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_