

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти
сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015

Кафедра менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

(пост. п. 8 від «27» 10 20 22р.)

Ректор



Анаторій МАЗАРАКІ

МЕНЕДЖМЕНТ / MANAGEMENT

РОБОЧА ПРОГРАМА / COURSE OUTLINE

освітній ступінь	бакалавр	/	bachelor
галузь знань	<u>12 Інформаційні технології</u>	/	<u>Information Technology</u>
спеціальність	<u>126 Інформаційні системи та технології</u>	/	<u>Information Systems and Technologies</u>
освітня програма	<u>Інформаційні системи та технології</u>	/	<u>Information Systems and Technologies</u>

Київ 2022

**Розповсюдження і тиражування без офіційного дозволу ДТЕУ
заборонено**

Автор: В.В. ХМУРОВА, кандидат економічних наук, доцент.

Робочу програму розглянуто та схвалено на засіданні кафедри менеджменту 15.03.2022 року, протокол № 13.

Рецензенти: Н.С. БСЛЯЄВА, кандидат економічних наук, доцент,
Д.О. АБРАМОВ, директор ТОВ «БК СІТІКОМ»/

**МЕНЕДЖМЕНТ /
MANAGEMENT**

**РОБОЧА ПРОГРАМА /
COURSE OUTLINE**

освітній ступінь	<u>бакалавр</u>	/	<u>bachelor</u>
галузь знань	<u>12 Інформаційні технології</u>	/	<u>Information Technologies</u>
спеціальність	<u>126 Інформаційні системи та технології</u>	/	<u>Information systems and technologies</u>
Освітня програма	<u>Інформаційні системи та технології</u>	/	<u>Information systems and technologies</u>

1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ ТА РОЗПОДІЛ ГОДИН ЗА ТЕМАМИ (ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН)

Назва теми	Кількість годин				форми контролю
	Усього годин /кредитів	З них			
		лекції	практичні заняття	СРС	
Тема 1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності	14	2	2	10	О, Т, ПЗ
Тема 2. Закони, закономірності та принципи менеджменту	12	2	2	8	Т, О, ПЗ
Тема 3. Функції менеджменту та процес управління	12	2	2	8	Т, О, ПЗ
Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту	14	2	2	10	Т, О, ПЗ, ПЗ
Тема 5. Організування як загальна функція менеджменту	12	2	2	8	Т, О, ПЗ, ПЗ
Тема 6. Мотивування як загальна функція менеджменту	12	2	2	8	Т, О, ПЗ, ПЗ
Тема 7. Контролювання як загальна функція менеджменту	14	2	2	10	Т, О, ПЗ, ПЗ
Тема 8. Регулювання як загальна функція менеджменту	14	2	2	10	Т, О, ПЗ
Тема 9. Методи менеджменту	12	2	2	8	Т, О, ПЗ
Тема 10. Управлінські рішення	14	2	2	10	Т, О, ПЗ, ПЗ
Тема 11. Інформація та комунікації в менеджменті	12	2	2	8	Т, О, ПЗ, ПЗ
Тема 12. Керівництво в системі управління	14	4	4	6	Т, О, ПЗ
Тема 13. Відповідальність та етика в менеджменті	12	4	4	4	Т, О, ПЗ, ПЗ
Тема 14. Результативність та ефективність менеджменту	12	4	4	4	Т, О, ПЗ
Разом	180/6	34	34	112	
Підсумковий контроль – екзамен					

Умовні позначення: О – опитування; Т – тестування; ПЗ – перевірка вирішення задач; ПКР – письмова контрольна робота; ПЗ – перевірка завдання.

2. ТЕМАТИКА ТА ЗМІСТ ЛЕКЦІЙНИХ І ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ, САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Результати навчання (навички та здобуті вміння)	Навчальна діяльність	Робочий час студента, год.
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні етапи становлення теорії менеджменту як наукової дисципліни, а також методологічного підґрунтя основних шкіл і напрямків, у тому числі вітчизняної; <p>Здатність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до формування світогляду, оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, які відбуваються в організаціях; визначати та аналізувати етапи розвитку теорій менеджменту та їх внесок у сучасну практику управління. 	<p style="text-align: center;">Тема 1. Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності.</p> <p>Лекція №1.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Еволюція поглядів на сутність менеджменту. Передумови виникнення науки управління. 2. Інтегровані підходи до управління. Рівні менеджерів. 3. Зміни парадигми менеджменту. 4. Розвиток сучасних теорій менеджменту. <p>Список рекомендованих джерел: Основний: 1,2. Додатковий: 3, 6, 7, 12, 15 – 18</p>	14 2
<p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; - демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним; - проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв'язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій. 	<p>Самостійна робота студентів з метою опанування особливостей менеджменту та формування світогляду на соціально-економічні процеси та явища:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка дайджесту на тему: «Визначення особливостей становлення та розвитку управління на різних етапах розвитку суспільства, інтегрування історичних здобутків в сучасності» з метою розвитку вмінь ідентифікувати найголовніші внески науковців різних шкіл менеджменту та оволодіння розумінням сутності еволюції управлінської думки від фараонів до сучасників. 2. Тестування за темою на сайті КНТЕУ, сторінка – Системи дистанційного навчання Moodle (http://ldn.knute.edu.ua/course/view.php?id=139) 	10
	<p>Практичне заняття №1.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вирішення ситуаційного завдання з метою визначення сучасних підходів в менеджменті для ІТ-підприємств. 	2

	Вирішення ситуаційно-аналітичної вправи з метою набуття навичок дослідження переваг американської та японської моделей менеджменту й визначення ключових аспектів успіху цих моделей з метою адаптації їх до умов українських ІТ-підприємств.	
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні характеристики наукових шкіл менеджменту в різні часи їх становлення; - зміст законів та закономірностей становлення та розвитку менеджменту; <p>Здатність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встановлювати взаємозв'язок між принципами менеджменту в управлінні організацією. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; - ідентифікувати природу та роль принципів менеджменту; - проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв'язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій. 	<p style="text-align: center;">Тема 2. Закони, закономірності та принципи менеджменту.</p> <p>Лекція № 2.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закони менеджменту: сутність та характеристика 2. Закономірності менеджменту: сутність та характеристика 3. Сутність, природа та роль принципів менеджменту в досягненні мети організації. <p>Список рекомендованих джерел:</p> <p>Основний: 2. Додатковий: 7, 11, 12, 15 – 19.</p>	12 2
	<p>Самостійна робота студентів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання самостійної роботи з метою оволодіння навичками реалізації принципів управління в конкретній організації. За результатами роботи розробити пропозиції щодо удосконалення системи управління на основі використання сучасних принципів та оформити у вигляді плану для конкретної організації. 2. <i>Тестування за темою на сайті КНТЕУ, сторінка – Системи дистанційного навчання Moodle (http://ldn.knute.edu.ua/course/view.php?id=139).</i> 	8
	<p>Практичне заняття №2.</p> <p>Для поглиблення розуміння сутності законів та закономірностей розвитку сучасної організації та їх впливу на діяльність, підготувати та проаналізувати матеріали на тему: «Виявлення особливостей дії загальних підходів до менеджменту в компанії», компанію студенти самостійно. Обговорення в аудиторії результатів аналізу.</p>	2
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сутності функцій та складових процесу управління; <p>Здатність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - класифікувати і характеризувати 	<p style="text-align: center;">Тема 3. Функції менеджменту та процес управління.</p> <p>Лекція № 3.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функції менеджменту: сутність та особливості формування. 2. Механізм реалізації функцій менеджменту в організації. 	12 2

<p>загальні та конкретні функції менеджменту.</p> <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; - будувати взаємозв'язки між функціями менеджменту; - проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв'язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій. 	<p>3. Процес управління в організації: поняття та особливості.</p> <p>4. Управлінський цикл в організації.</p> <p>5. Сутність та складові технології менеджменту.</p> <p>Список рекомендованих джерел: Основний: 1, 2. Додатковий: 3 – 6, 10, 12 – 19.</p>	
	<p>Практичне заняття №3.</p> <p>План:</p> <p>1. З метою розвитку вміння класифікувати функції менеджменту за різними ознаками та науковими підходами, а також набуття навичок побудови схеми управлінського циклу в організації, вирішення ситуаційних вправ.</p> <p>2. Проведення аналізу та визначення взаємодії законів, принципів та функцій менеджменту на прикладі конкретних ІТ-підприємств.</p>	2
	<p>Самостійна робота студентів.</p> <p>1. Підготовка теоретичного питання «Управлінський цикл в організації» за допомогою сайту КНТЕУ, сторінка – Системи дистанційного навчання Moodle (http://ldn.knute.edu.ua/course/view.php?id=139)</p> <p>2. З метою набуття навичок побудови взаємозв'язків між функціями менеджменту в сучасній організації, виконання індивідуальної роботи на тему «Виявлення недоліків в системі управління (на прикладі конкретної ІТ-організації)» з застосуванням аналізу функцій менеджменту.</p>	8
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сутності та змісту планування як загальної функції менеджменту; <p>Здатність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснювати поетапно процес стратегічного планування в менеджменті; - використовувати методичні і практичні підходи до аналізу та оцінювання впливу внутрішнього і зовнішнього середовищ на функціонування організації. <p>Вміти:</p>	<p>Тема 4. Планування як загальна функція менеджменту.</p> <p>Лекція № 4.</p> <p>План:</p> <p>1. Сутність планування та його місце в системі менеджменту.</p> <p>2. Поняття місії та цілей в організації.</p> <p>3. Концепція «управління за цілями»</p> <p>4. Процес, види та результати планування в менеджменті.</p> <p>5. Бізнес-планування: сутність та особливості</p> <p>Список рекомендованих джерел: Основний: 2. Додатковий: 5, 9 – 13, 15, 19.</p>	14 2

<ul style="list-style-type: none"> - описувати зміст функціональних сфер діяльності організації; - інтерпретувати різновиди та етапи процесу планування в організації та встановлювати між ними взаємозв'язок; - розробляти місію, цілі та плани діяльності організації; 	<p>Самостійна робота студентів. <i>Розробити груповий проект бізнес-плану підприємства інноваційного типу, розкривши зміст його основних розділів. Завдання підготувати у вигляді презентації групового проекту в редакторі Power Point. (робота у групах).</i></p>	10
<ul style="list-style-type: none"> - проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв'язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій. <p>Виконувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера; 	<p>Практичне заняття №4. План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. З метою набуття навичок формулювання місії, цілей та планів діяльності організації вирішення практичної справи щодо побудови перспективного плану діяльності організації. 2. За результатами вирішення справи скласти перспективний план проведення заходу в групі. 	2
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сутності функції «Організування» в системі управління організацією; <p>Здатність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектувати різні типи організаційних структур управління; - оцінювати ефективність функціонування організаційних структур управління <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описувати зміст функціональних сфер діяльності організації; - виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера; - визначати типи лінійних та функціональних повноважень в організаціях та встановлювати між ними взаємодію; - обґрунтовувати вибір певного типу 	<p>Тема 5. Організування як загальна функція менеджменту. Лекція № 5. План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність функції «Організування», її місце та форми впливу в системі менеджменту. 2. Структура організації як чинник забезпечення її ефективності. 3. Типи ОСУ в менеджменті. 4. Критерії та показники оцінки ефективності ОСУ. <p>Список рекомендованих джерел: Основний: 2. Додатковий: 3 -5, 8, 13 – 19.</p>	12 2
<ul style="list-style-type: none"> - описувати зміст функціональних сфер діяльності організації; - виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера; - визначати типи лінійних та функціональних повноважень в організаціях та встановлювати між ними взаємодію; - обґрунтовувати вибір певного типу 	<p>Самостійна робота студентів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. З метою набуття навичок проектування ОСУ реального підприємства розглянути та надати рекомендації щодо поліпшення ОСУ, відзначити її переваги та недоліки існуючої структури та переваги запропонованої. Підготувати звіт. 2. <i>Тестування за темою на сайті КНТЕУ, сторінка – Системи дистанційного навчання Moodle</i> 	8

<p>організаційної структури, враховуючи визначені цілі, ключові пріоритети, внутрішні та зовнішні фактори;</p> <p>- проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв'язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій.</p>	<p>(http://ldn.knute.edu.ua/course/view.php?id=139)</p>	
	<p>Практичне заняття №5. План: 1. Обговорення варіантів організаційних структур (теоретичні та практичні аспекти), визначення особливостей ОСУ для ІТ-підприємств. 2. Розв'язання розрахунково-аналітичної задачі з метою набуття практичних навичок з побудови та оцінки ОСУ організації.</p>	2
<p>Знати: - сутності та ролі функції «Мотивування» у досягненні цілей організації; - відмінних особливостей змістовних та процесних мотиваційних теорій; Здатність: - встановлювати взаємозв'язки між потребами, спонуканням, цілями й винагородами персоналу. Вміти: - описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;</p>	<p>Тема 6. Мотивування як загальна функція менеджменту. Лекція № 6. План: 1. Поняття мотивації та її місце в системі менеджменту. 2. Особливості процесів «мотивування» та «стимулювання» 3. Теорії мотивації в менеджменті. 4. Види мотивації в менеджменті: матеріальна та нематеріальна. 5. Значення людського чинника в організації. Список рекомендованих джерел: Основний: 1,2. Додатковий: 3, 10, 15 – 19.</p>	12 2
<p>- ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації; - виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера; - ідентифікувати складові теорій мотивації в менеджменті;</p>	<p>Самостійна робота студентів. 1. Підготовка відеоряду з представлення «Мотиваційних систем та стимулювання» для проведення дискусії на практичному занятті. 2. Аналізуючи інтернет-джерела визначити сучасні проблеми мотивації праці персоналу в різних країнах світу та у вигляді дайджесту навести приклади успішної мотиваційної політики на прикладі конкретних організацій.</p>	8
<p>- розробляти плани розвитку організації, її підрозділів та працівників, дієві заходи щодо підвищення мотивації персоналу;</p>	<p>Практичне заняття №6. План: 1. З метою розвитку здатності встановлювати взаємозв'язки між потребами, спонуканням, цілями й винагородами персоналу в системі</p>	2

<p>- проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв'язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій.</p> <p>Мати навички:</p> <p>- обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;</p>	<p>мотивації праці на підприємстві вирішення ситуаційної вправи. За результатами аналізу та обговорення розробити модель мотивації праці різних груп персоналу за посадами та рівнем кваліфікації.</p> <p>2. Перегляд відеоряду з представлення «Мотиваційних систем та стимулювання» та проведення дискусії за результатами перегляду.</p>	
<p>Знати:</p> <p>- сутності та ролі функції «Контролювання» в менеджменті;</p> <p>Здатність:</p> <p>- визначати принципи, види, цілі і функції контролю в менеджменті;</p> <p>- здійснювати ефективний контроль та регулювання всіх процесів в організації.</p> <p>Вміти:</p> <p>- описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;</p> <p>– будувати модель процесу контролю у системі управління організацією;</p> <p>– проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв'язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій.</p>	<p>Тема 7. Контролювання як загальна функції менеджменту.</p> <p>Лекція №7.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття контролю та його місце в системі менеджменту. 2. Етапи процесу контролювання. 3. Ефективність контролю в менеджменті. <p>Список рекомендованих джерел:</p> <p>Основний: 1,2.</p> <p>Додатковий: 3, 5, 7, 9, 10, 15, 19.</p>	<p>14 2</p>
	<p>Самостійна робота студентів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написання есе на тему: «Який вид контролю варто використовувати: погляд керівника і підлеглого на підприємствах» 2. Тестування за темою на сайті КНТЕУ, сторінка – Системи дистанційного навчання Moodle (http://ldn.knute.edu.ua/course/view.php?id=139) 	<p>10</p>
	<p>Практичне заняття №7.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. З метою розвитку вмінь проведення досліджень індивідуально та/або в групах та побудови моделі контролю на ІТ-підприємстві вирішення ситуаційної вправи. 2. З метою визначення видів та цілей контролю в компанії вирішення кейсу та проведення дискусії за результатами розв'язання. 	<p>2</p>

<p>Знати: - сутність та місце функції «Регулювання» в системі управління організацією; Здатність: - визначати етапи процесу регулювання.</p> <p>Вміти: - описувати зміст функціональних сфер діяльності організації; - застосовувати види регулюючого впливу в менеджменті в залежності від ситуації.</p> <p>Виконувати: - дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>	<p style="text-align: center;">Тема 8. Регулювання як загальна функція менеджменту.</p> <p>Лекція №8. План: 1. Поняття регулювання та його місце в системі менеджменту. 2. Види регулюючого впливу в менеджменті. 3. Етапи процесу регулювання та їх характеристика.</p> <p>Список рекомендованих джерел: Основний: 1,2. Додатковий: 3, 6, 7, 12, 15 – 19.</p> <p>Самостійна робота студентів. З метою застосування навичок визначення етапів процесу регулювання визначити їх наявність в організації та проаналізувати причини відсутності тих чи інших етапів процесу регулювання.</p> <p>Практичне заняття №8. План: 1. З метою набуття практичних навичок та розуміння ролі процесу регулювання вирішення <i>ситуаційної вправи</i> щодо аналізу відхилення від виконання плану по операціям та необхідності прийняття запобіжних заходів. 2. Використовуючи техніку <i>брейнстормінгу</i> розробити шляхи ліквідації відхилень або обґрунтувати здійснення політики невтручання.</p>	<p style="text-align: center;">14 2</p> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">2</p>
<p>Знати: - сутність та роль методів менеджменту в процесі функціонування організацій; Здатність: - ідентифікацію складу методів менеджменту за різними класифікаційними ознаками; - використання раціональних методів менеджменту.</p> <p>Вміти: - демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних</p>	<p style="text-align: center;">Тема 9. Методи менеджменту.</p> <p>Лекція № 9. План: 1. Методи менеджменту як інструментарій реалізації функцій менеджменту. 2. Класифікація методів менеджменту. 3. Зміст та класифікація економічних методів менеджменту. 4. Зміст та класифікація організаційно-розпорядчих методів менеджменту. 5. Зміст та класифікація соціально-психологічних методів менеджменту.</p> <p>Список рекомендованих джерел: Основний: 2. Додатковий: 4, 11, 13, 17, 19.</p>	<p style="text-align: center;">12 2</p>

<p>концепцій лідерства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації; - застосовувати методи менеджменту за їх призначенням в управлінських ситуаціях; - проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв'язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій; - використовувати знання закономірностей випадкових явищ, їх властивостей та операцій над ними, моделей випадкових процесів та сучасних програмних середовищ для розв'язування задач статистичної обробки даних і побудови прогнозних моделей. 	<p>Самостійна робота студентів. З метою опанування навичок щодо особливостей застосування певних методів менеджменту виконання індивідуальної роботи на тему: «Механізм застосування методів менеджменту».</p>	8
	<p>Практичне заняття №9. Творча ситуаційна задача щодо вибору і застосування системи методів менеджменту в ІТ-організації.</p>	2
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сутності та ролі управлінських рішень в організації; <p>Здатність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - класифікувати різновиди управлінських рішень за різними ознаками; - визначати критерії та оцінювати ефективність реалізації управлінських рішень. <p>Навички:</p>	<p style="text-align: center;">Тема 10. Управлінські рішення.</p> <p>Лекція № 10.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність управлінських рішень як результату управлінської діяльності. 2. Поняття і моделі прийняття управлінських рішень. 3. Умови прийняття управлінських рішень. 4. Методи пошуку та обґрунтування рішень. <p>Список рекомендованих джерел: Основний: 2. Додатковий: 4, 11, 13, 17, 19.</p>	14 2

<p>- застосовувати технології прийняття управлінських рішень в організаціях.</p> <p>Вміти:</p> <p>- демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;</p> <p>- демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;</p> <p>- виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера;</p> <p>- проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв'язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій;</p> <p>- використовувати знання закономірностей випадкових явищ, їх властивостей та операцій над ними, моделей випадкових процесів та сучасних програмних середовищ для розв'язування задач статистичної обробки даних і побудови прогнозних моделей.</p>	<p>Самостійна робота студентів.</p> <p>1. Підготовка відеоряду «Невдалі управлінські рішення».</p> <p>1. Спираючись на знання змісту етапів раціональної технології прийняття управлінського рішення, виявити фактори, що впливають на якість прийнятих рішень. Навести приклади, коли доцільно використовувати групове прийняття рішень, а коли – індивідуальне. Результати виконання завдання оформити у вигляді звіту.</p>	10
<p>Знати:</p> <p>- сутності та ролі інформації та комунікацій у досягненні цілей організації;</p> <p>Здатність:</p> <p>- оцінювати призначення інформації в процесі прийняття управлінських рішень та її використовувати.</p> <p>Вміти:</p>	<p>Практичне заняття №10.</p> <p>План:</p> <p>1. З метою оволодіння вміннями щодо процесів прийняття та реалізації управлінських рішень у певній послідовності етапів проведення ділової гри на тему: «Алгоритм розробки та реалізації управлінських рішень в організації». За результатами роботи згрупувати етапи у блок-схему та показати взаємозв'язок між ними.</p> <p>2. Обговорення відеоряду на задану тему.</p> <p>Тема 11. Інформація та комунікації в менеджменті.</p> <p>Лекція № 11.</p> <p>План:</p> <p>1. Призначення та роль інформації в процесі прийняття управлінських рішень.</p> <p>2. Поняття і роль комунікацій у структурі організації.</p> <p>3. Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу.</p> <p>4. Ефективність управлінських комунікацій</p> <p>Список рекомендованих джерел:</p>	2
		12 2

<ul style="list-style-type: none"> – демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи; – ідентифікувати етапи комунікативного процесу в організації та його організувати; – раціонально будувати комунікаційні процеси в організації; – проектувати, розробляти та аналізувати алгоритми розв’язання обчислювальних та логічних задач, оцінювати ефективність та складність алгоритмів на основі застосування формальних моделей алгоритмів та обчислюваних функцій. 	<p>Основний: 1,2. Додатковий: 3, 6, 10, 13, 13 – 15, 17 - 19.</p> <p>Самостійна робота студентів. Виконання індивідуальної роботи на тему «Комунікації в менеджменті» на прикладі організації.</p> <p>Практичне заняття № 11. <i>Проведення ділової гри «Комунікації – діджиталізація»</i></p>	<p>8</p> <p>2</p>
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сутність керівництва та лідерства в менеджменті, їх відмінних особливостей та різновидів в системі управління організацією; <p>Здатність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінювати лідерські якості керівника та будувати модель ефективного в менеджера в організації. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства; - демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи; - інтерпретувати особливості застосування сучасних теорій лідерства в організації. 	<p style="text-align: center;">Тема 12. Керівництво і лідерство в системі управління.</p> <p>Лекція № 12. План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття керівництва в менеджменті. 2. Сутність та значення влади в менеджменті. 3. Поняття, концепції лідерства в менеджменті. 4. Поняття стилю керівництва в організації. <p>Список рекомендованих джерел: Основний: 1,2. Додатковий: 3 – 6, 9 – 12, 17.</p> <p>Самостійна робота студентів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>За результатами аналізу інтернет-ресурсів та періодичних видань підготувати презентацію або відео-презентацію на тему: «Стили керівництва в ІТ».</i> 2. <i>Тестування за темою на сайті КНТЕУ, сторінка – Системи дистанційного навчання Moodle (http://ldn.knute.edu.ua/course/view.php?id=139)</i> 	<p>14 4</p> <p>6</p>
	<p>Практичне заняття №12. З метою поглиблення розуміння сутності керівництва та лідерства в</p>	<p>4</p>

	менеджменті, їх відмінних особливостей та різновидів в системі управління організаціями, проведення ділової гри на тему «Лідер в організації» в результаті визначити лідерів в групі.	
<p>Здатність:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптуватися до нових ситуацій у діяльності організації та виконувати професійну діяльність відповідно до стандартів якості; – діяти з позицій відповідальності, займати активну громадянську та життєву позицію, а також розвивати лідерські якості. <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. 	<p style="text-align: center;">Тема 13. Відповідальність та етика у менеджменті.</p> <p>Лекція № 13.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність та значення відповідальності та етики у менеджменті. 2. Поняття та роль соціальної відповідальності в менеджменті. 3. Етичні норми у сучасному менеджменті. <p>Список рекомендованих джерел: Основний: 1,2. Додатковий: 3, 7, 10 – 12, 15 – 19.</p>	12 4
	<p>Самостійна робота студентів.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. З метою оволодіння розумінням сутності, переваг та недоліків відповідальної поведінки організації виконати аналіз впровадження елементів системи відповідальності в організаціях (з боку всіх членів), виділивши види їх діяльності. Результати роботи оформити у вигляді презентації. 2. Тестування за темою на сайті КНТЕУ, сторінка – Системи дистанційного навчання Moodle (http://ldn.knute.edu.ua/course/view.php?id=139) 	4
	<p>Практичне заняття №13.</p> <p>З метою поглиблення розуміння сутності відповідальності керівництва та етики в організації, відмінних особливостей та різновидів в підходах до відповідальності організацій проведення дискусії на задану тему.</p>	4
<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сутність та відмінності між результативністю та ефективністю в менеджменті; - перспективи розвитку сучасних організацій, зокрема з урахуванням світового досвіду; Використовувати знання закономірностей випадкових явищ, їх властивостей та операцій над 	<p style="text-align: center;">Тема 14. Результативність та ефективність менеджменту.</p> <p>Лекція № 14.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття та зміст результативності та ефективності менеджменту. 2. Видова класифікація ефективності менеджменту організації. 3. Показники та критерії ефективності менеджменту. <p>Список рекомендованих джерел: Основний: 1,2. Додатковий: 3, 7, 10 – 12, 15 – 19.</p>	12 4

<p>ними, моделей випадкових процесів та сучасних програмних середовищ для розв'язування задач статистичної обробки даних і побудови прогнозних моделей.</p> <p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації; - виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера; - визначати економічну і соціальну ефективність менеджменту.. 	<p>Самостійна робота студентів.</p> <p>З метою набуття вмінь ідентифікувати відмінні риси між результативністю та ефективністю в менеджменті виконати дослідження практики впровадження менеджменту реальної організації та оформити результати дослідження у вигляді звіту про індивідуальну роботу.</p>	4
<p>Разом</p>	<p>Практичне заняття №14.</p> <p>Написання індивідуальної підсумкової (модульної) роботи: “Управління ІТ-підприємством”</p>	4
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>180/6</p> <p>Екзамен</p>	

* - курсивом виділено інтерактивні методи навчання.

3. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ*

Основний:

1. Безус А. М. Менеджмент: навч. посіб. / А. М. Безус . – К.: АМУ, 2015. – 268 с.
2. *Основи менеджменту : підручник / за ред. А. А. Мазаракі, І. В. Чумаченко. – Харків : Фоліо, 2014. – 846 с.*

Додатковий:

3. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація [Текст] : навч. посіб. / [О. Є. Кузьмін та ін.] ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - 4-те вид., випр. та допов. - Львів : Вид-тво Львів. політехніки, 2018. - 207 с.
4. *Балабанова Л.В. Організація праці менеджера: Навч. посібник / Л. В. Балабанова, О. П. Сардак. – К.: ВД «Професіонал», 2007. – 407 с.*
5. *Балан В.Г. Моделі прийняття управлінських рішень. Навчально-методичний посібник / В.Г. Балан. – К.: Нічлава, 2011. – 100 с.*
6. Бившева Л. О. Менеджмент : практикум / Л. О. Бившева, О. О. Кондратенко, Є. В. Мироненко ; Донбас. держ. машинобуд. акад. (ДДМА). - Краматорськ : ДДМА, 2018. - 63 с.
7. Менеджмент : учебник / В. А. Рулеєв, С. О. Гутневич. – К. : ЦНЛ, 2019. – 312 с.
8. Вороніна А. В. Менеджмент : навч. посіб. / А. В. Вороніна ; Дніпров. держ. техн. ун-т (ДДТУ). - Кам'янське : ДДТУ, 2019. - 352 с.
9. Дафт Р. Л. Менеджмент. 8-е изд./ Р. Л. Дафт. – СПб. : Питер, 2011. – 800 с.
10. *Гірняк О. М. Менеджмент: Підручник для студентів ВНЗ. / О. М. Гірняк, П. П. Лазановський. – Львів: «Магнолія 2006», 2007. – 260 с.*
11. Менеджмент : навч. посіб. / [Г. О. Дорошенко та ін.] ; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Г. О. Дорошенко. – Харків: ВСВ-Принт, 2015. – 299 с.
12. Менеджмент : навч. посіб. для екон. спец. закл. вищ. освіти / [Н. С. Краснокутська та ін.] ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". - Харків : Друкарня Мадрид, 2019. - 230 с.
13. *Менеджмент : навч. посіб. / Г. Є. Мошек, М. М. Ковальчук, Ю. В. Поканевич, ін. та ; за ред. Г.Є.Мошека. – вид. 2-ге, допов., переробл. – Київ : Ліра-К, 2016. – 550 с.*
14. Петруня, Юрій Євгенович. Менеджмент. Практикум: : навч. посіб. / Ю. Є. Петруня, В. Ю. Петруня ; Ун-т мит. справи та фінансів. - Дніпро : Ун-т мит. справи та фінансів, 2019. - 103 с.
15. Федоренко В. Г. Менеджмент : підручник / В. Г. Федоренко. – 3-тє вид., переробл. і доповн. – К.: Алерта, 2015. – 492 с.
16. *Якокка Ли. Кар'єра менеджера. 4-е издание. / Л. Якокка; пер. с англ. при участии И. Новака: - Минск : «Попурри», 2014. – 550 с.*
17. Management / Stephen P. Robbins, Mary Coulter. – 11th ed. – Pearson Education, Inc., 2012. – 784 p.
18. Daft R. Management / Richard L. Daft; 12th ed. – Gengage Learning, 2015. – 767 p.
19. Gulati R. Management / Richard Gulati, Anthony J. Mayo, Nitin Nohria; 1st ed. – South-Western Pub, 2016. – 567 p.

Internet – ресурси:

20. Журнал «Комп&ньюн» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.companion.ua/>
21. Інтернет-портал для управлінців [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.management.com.ua>

22. Ясінська Й. *Управлінські компетентності в умовах кризи* // Вісник Київського національного торговельно-економічного університету. – К. : КНТЕУ, 2018. – С. 71-78. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://visnik.knute.edu.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=2253&Itemid=666&lang=uk

*Курсивом виділені джерела, що є в наявності у бібліотеці ДТЕУ