



**Факультет міжнародної торгівлі та права
Кафедра сучасних європейських мов**

СИЛАБУС (SYLLABUS)

**Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (Англійська)/
Foreign language for professional purposes (English)»**

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Викладач	Дурдас Алла Петрівна
Науковий ступінь	Доктор філософії з галузі "Освіта. Педагогіка"
Вчене звання	
Посада	Старший викладач кафедри сучасних європейських мов
Адреса кафедри	м.Київ, вул. Кіото 19, каб. А-223, А-223
E-mail	ksem@knteu.kiev.ua
Консультації	Відповідно до графіку індивідуальних консультацій на сайті кафедри

ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

<https://knteu.edu.ua/file/MzEyMQ==/c12a9f74e87d9154696ca0f761da2e5c.pdf>

Дотримання академічної доброчесності передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання не авторських ідей, розробок, тверджень, відомостей і т.п.;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної наукової діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадання даних чи фактів, що використовуються в наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються наукових досліджень.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (модульний контроль, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньо-професійної програми;
- відрахування з Університету;
- позбавлення наданих університетом пільг;
- відмова у присудженні відповідного ступеня вищої освіти;

ПОЛІТИКА ЩОДО ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ

- відвідування занять є обов'язковим;
- Студент, який пропустив практичне заняття, самостійно вивчає матеріал (при виникненні питань може звертатися за консультацією згідно розкладу консультацій викладачів оприлюдненого на сайті кафедри) за наведеними джерелами, виконує завдання і здає його викладачу.
- за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування та ін.) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із викладачем дисципліни.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни / тип дисципліни	Іноземна мова за професійним спрямуванням (Англійська)/ обов'язкова
Навчальний рік	2021-2022, 2022-2023
Факультет	Факультет міжнародної торгівлі та права
Курс	1,2
Семестр	1-4
Група	1
Освітній ступінь	Молодший бакалавр
Галузь знань	12 «Інформаційні технології»
Спеціальність	122 «Комп'ютерні науки»
Загальна характеристика	Кількість годин –720 Кількість кредитів – 24 Види занять: практичні, самостійна робота. Співвідношення аудиторних годин і годин самостійної роботи - 240/720 Мова викладання – англійська Форма викладання – очна
Підсумковий контроль	Екзамен
Програмне забезпечення	Пакет Microsoft Office
Обладнання	Проектор, комп'ютерна техніка із встановленим програмним забезпеченням та доступом до мережі Інтернет.
Необхідні попередні дисципліни	Шкільний курс «Англійська мова».
Методика вивчення	Методика вивчення дисципліни полягає у набутті студентами знань теоретичного і практично-прикладного характеру під час лекцій, лабораторних занять, самостійної роботи та вивчення першоджерел і навчально-методичної літератури.
Мета і завдання	Мета дисципліни – навчити іноземній мові для здійснення ділової комунікації на рівні B2. Програма націлена на формування комунікативної компетентності, яка розглядається як мовна поведінка, що є специфічною для економічного середовища. Мовна поведінка вимагає набуття лінгвістичної (мовленнєвих умінь та мовних знань), соціолінгвістичної та прагматичної компетентностей, необхідних для виконання завдань, пов'язаних з навчанням та роботою. Завдання дисципліни: – навчити студентів вільно орієнтуватися в сучасному інформаційному потоці з метою вдосконалення набутих вмінь і навичок; – удосконалити комунікативні вміння і навички для спілкування у

	<p>бізнес середовищі;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формувати стійкий професійний інтерес до вивчення іноземної мови; – готувати майбутніх фахівців до наукової діяльності, продовження освіти; – формувати загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетентності для забезпечення ефективного спілкування у професійному середовищі; – залучити студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей; – допомогти студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їх особистої мотивації; зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також позитивне ставлення до вивчення мови; – досягати розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того, щоб діяти незалежним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.
Місце дисципліни в освітньо-професійній програмі	
Загальні компетентності	ЗК 5 Здатність спілкуватися іноземною мовою

ТЕМАТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

I курс I семестр

Module 1: Business and businesses

Theme 1. Business Organization

The definition of business, business organization and corporations. The meaning of economy, economical, economics, economy, to branch out (into), business idioms. Types of companies. Types of business organization. The Function of economic system. Capsule vocabulary of business organization and its functions.

Theme 2. Business Organization and the Economy

The meaning of a sector and a private enterprise. Classification of productive sector of the economy: the primary sector, the secondary sector and the tertiary sector. Their functions and types of companies, that work in them. The meaning of nationalization and privatization. The principle of businesses classification. Capsule vocabulary of Business Organization and the Economy.

Theme 3. Ownership

The way all businesses are owned and organized. The meaning of a partnership. Classification of unlimited liability companies: sole traders / sole proprietorship and partnerships/general partnerships. Classification of limited liability companies: private limited companies (Ltd)/limited liability companies and public limited companies (PLC)/listed companies. Definition of a franchise and franchisees. Definition of a private limited company and a public limited company.

Theme 4. Business Relationship

The definition of a group and a holding company. The meaning of a consortium and a conglomerate, their functions. The function of joint venture. Capsule vocabulary of Business Relationship.

Theme 5. Companies' Restructuring

The definition of Takeover. Types of Business Takeover and their differences. The definition of a buyout. Capsule vocabulary of Companies' Restructuring.

Theme 6. Organizational Structure

The definition of Organizational structure. Classification of factors influence structure: the number of locations and employees, the economic sector, the type of a market, the type of customers, the degree of management control required. Structure of the company. Classification of management levels: top management, middle management and supervisory. Their functions and responsibilities. Titles of

typical jobs: Supervisor, Team Leader, Section Chief. Classification of departments. Capsule vocabulary of business organizational structure.

Module test. Estimation of the students' knowledge and skills to the themes of the module.

Module 2: People and Organization

Theme 1. Employment

The Human Resources department, its responsibilities. The meaning of job rotation and job security. The meaning of freelance and self-employment. The Labour Market. Types of contracts and jobs on a labour market. The definition of an entrepreneur. Famous entrepreneurs of the world and Ukraine. State encouragement of self-employment in Ukraine and in the world. Capsule vocabulary of Employment.

Theme 2. Human Resources: the people

The meaning of the Human Resources. The definition of employer executive head of an organization, the boss. The Workforce. The definition of payroll. Types of payroll. Characteristic features and differences between white-collar and blue-collar workers. Capsule vocabulary of Human Resources.

Theme 3. Recruitment Procedure

The definition of Recruitment. The meaning of Headhunting. The definition of headhunters. The Headhunters' duties. The definition of a curriculum vitae. Characteristic features and examples of the curriculum vitae and the covering letter. Capsule vocabulary of Recruitment.

Theme 4. Interviewing

The definition of job interview. The forms of business interview. The Interviewing procedures. The steps of the Recruitment Process. Capsule vocabulary of Interviewing.

Theme 5. Executive Pay

The meaning of an income and a remuneration. Types of money: salary, income, pay, wage. The definition of a fee, salary, wages, income and fringe benefits. Their differences. Benefits Package. The types of compensation package for an executive leaving a company. The Golden Handshake. Capsule vocabulary of Executive Pay.

Theme 6. Leaving a job

The meaning of Redundancy and Redundancy Payment. Various ways to leave a job. Resignation and Retirement, «early retirement». Calculation of compensation for the job loss. Capsule vocabulary of Leaving a job. Review of the lexical and grammar material to the module topics: to practise the material the students have learned through presentations, reports, information talks.

Module test. Estimation of the students' knowledge and skills to the themes of the module.

I курс II семестр

Module 3: Products, markets and marketing

Theme 1. Customers, Consumers and Clients

The definition of consumers, customers, clients. Difference between: customers – consumers – clients. The definition of movement Consumerism. Classification of the four basic rights of consumers. Market research. Main Ukrainian companies who investigate consumer tastes. Capsule vocabulary of Customers, Consumers and Clients.

Theme 2. Markets and Market Orientation

The definition of market. Types of markets. Characteristic features of market. Market structure. The meaning of a target market, a market share, a market niche. The biggest companies, which do a Market Research, examples. The meaning of a Market segment, ways in which a market might be segmented. The meaning of competitors, rivals. Capsule vocabulary of a Market.

Theme 3. Products, Goods and Services

The definition of a product. The characteristics of a product. Classification of Fast-moving consumer goods (FMCG), and their meaning. The meaning of white goods, brown goods. Types of product: a star, a cash cow (money spinner), a loss leader, a dog. Capsule vocabulary of Products, Goods and Services.

Theme 4. Marketing

The definition of a marketing. The marketing strategy, examples. The four elements of the marketing mix: a product, a price, a place, a promotion and their characteristics. Additional elements of a marketing mix: packaging, people. SWOT analysis. Capsule vocabulary of Marketing.

Theme 5. Advertising

The definition of an Advertising. The function of an Advertising. The meaning of an Account. Types of advertising media. Characteristic features of advertising campaign. Public relations. Capsule vocabulary of Advertising and PR.

Module test. Estimation of the students' knowledge and skills to the themes of the module.

Module 4: Business and finance

Theme 1. Costs. Assets and Liabilities

The determinants of assets and liabilities. Classification of assets: fixed and current assets (cash, receivables, bank deposits and investments). The meaning of costs. Classification of costs: fixed costs, direct costs, indirect costs, overheads. Capsule vocabulary of Costs, Assets and Liabilities.

Theme 2. Raising Finance

The definition of retained profit. The functions of financial reserves and working capital. Characteristic features of main ways of obtaining capital: retained profit, borrowing, share issues, government grants and loans. Their concept and occurrence. Characteristics and examples of share flotations. Capsule vocabulary of Finance.

Theme 3. Financial Centres

Types of markets. The definitions of stock market, commodity market, foreign exchange market. Differences between bull market and bear market. Capsule vocabulary of Financial Centers.

Theme 4. Investments

The meaning of Investments, their objective. Unit Trust. Investment opportunities. Types of Derivative instruments. The definition of a portfolio. Options. Swaps. Capsule vocabulary of Investments.

Theme 5. Financial Statements

The function of an annual report. The financial statements of an annual report: profit and loss account/P&L income statement, balance sheet, cash flow statement. The definition of cash flow statement. The problem with cash flow: unexpected late payments, non-payments, unforeseen costs, an unexpected drop in demand, investing too much in fixed assets. Capsule vocabulary of Financial Statements.

Theme 6. Bankruptcy

The determinants of bankruptcy. Classification of options for company on the verge of bankruptcy. The meaning of receivers, creditors. Capsule vocabulary of Bankruptcy.

Module test. Estimation of the students' knowledge and skills to the themes of the module.

Module 5: Accounting

Theme 1. The Field of Accounting

The difference between Accounting and Bookkeeping. The definition of a certified public accountant (CPA). Accounting divisions. Classification of accountants: private, public and governmental. Capsule vocabulary of Accounting.

Theme 2. Budgeting

The definition of a budget. Functions of a budget. Customary accounting period for the budget. The definition of control device. Types of budget. Capsule vocabulary of budgeting.

Theme 3. Auditing

The definition of auditing. Types of audits. Function of Auditing. Capsule vocabulary of auditing. Review of the lexical and grammar material to the module topics: to practise the material the students have learned through presentations, reports, information talks.

Module test. Estimation of the students' knowledge and skills to the themes of the module.

II кypc III cemecp

Module 6: Money and the banking system

Theme 1. Money and its Functions

Definition of money. The meaning of money. History of money. Types of money: cash, credit card, charge card, personal cheques, traveler's cheques, Eurocheques. E- money. The Functions of money. Capsule vocabulary of money and its functions.

Theme 2. Types of Banks

The meaning of a bank. Classification of banks: savings bank, commercial bank, investment bank, trust companies. Their functions. The origin of banks. The structure of banking system. Definition of the Central Bank and its functions. The International Banks. International Bank for Reconstruction and Development (IBRD). The European Bank of Reconstruction and Development (EBRD). The World Bank. Capsule vocabulary of types of banks.

Theme 3. Banking Services

The services menu of banks. The meaning of banking facilities. Classification of banking facilities: credit card, loan, mortgage, overdraft. The definition of credit facilities. Types of credit facilities: direct debit, standing order. Offering of banks.

Theme 4. Euro

The meaning of Euro. History of the euro. Currency of different countries.

Module test. Estimation of the students' knowledge and skills to the themes of the module.

Module 7: International business

Theme 1. International Trade

Definition of International Trade. Gains from trade. Pattern of trade. Theories of International Trade. Regulation of International Trade. Protectionism. Free Trade. Methods of International Trade Regulation. Incoterms Rules of International Trade Regulation. Role of companies in the International Trade. International Chamber of Commerce. Capsule vocabulary of International Trade.

Theme 2. Export and Import

Definition of Export and Import. Types of Export and Import. The definition of World financial market. Movement of capital. Characteristic features of international capital flows. Export business capital and its types. The international official development assistance. Global financial resources. Sources of external funding. Capsule vocabulary of Export and Import.

Theme 3. World Trade Organization

Definition of World Trade Organization. The meaning of World Trade Organization. History of World Trade Organization. Functions of World Trade Organization. The origin of World Trade Organization. Structure of World Trade Organization. Capsule vocabulary of World Trade Organization.

Theme 4. Globalization and Economic Policy

The globalization of the world economy. Contradictory process of globalization: progressive and negative consequences. Financial globalization, its main focus, characteristics and consequences. The global problems of our time: Demographic problems. Food problems. Ecological problems. Military problems and aggravation in the current development of international economic relations. Capsule vocabulary of Globalization and Economic Policy.

Theme 5. Business across Cultures

The definition of business cultures. The meaning of gestures and facial expressions. The art of manners. The definition of business etiquette. Business etiquette in the foreign country. Do's and don'ts for business people in the foreign country. Capsule vocabulary of business cultures.

Module test. Estimation of the students' knowledge and skills to the themes of the module.

Module 8: Computer and its role in business

Theme 1. Cybernetics and Systems Science

The definition of Cybernetics and Systems Science. The meaning of Cybernetics and Systems Science. Capsule vocabulary of Cybernetics and Systems Science.

Theme 2. Management of Information Systems

The definition of Management of Information Systems. The meaning of Management of Information Systems. Advantages and disadvantages of Management of Information Systems. Capsule vocabulary of Management of Information Systems.

Theme 3. How Computer helps Business

The definition of Computer. What is a computer? Types and kinds of computers. Advantages and disadvantages of using computers in business. Capsule vocabulary of How Computer helps Business.

Theme 4. Computers in our Life

The definition of Computer. Who invented the computer? Different spheres of using computers. Advantages and disadvantages of computers in our life. What is the most powerful computer in the world? What can computers do? Capsule vocabulary of Computer in our life.

Module test. Estimation of the students' knowledge and skills to the themes of the module.

II курс IV семестр

Module 9: Internet

Theme 1. Internet and E-Commerce

The definition of Internet and E-Commerce. History of the Internet. Advantages and disadvantages of using Internet and E-Commerce. Capsule vocabulary of Internet and E-Commerce.

Theme 2. Multimedia and Cybercrime

The definition of Multimedia and Cybercrime. The role of Multimedia in our life. Advantages and disadvantages of Multimedia and Cybercrime. Capsule vocabulary of Multimedia and Cybercrime.

Theme 3. Development of Computer Industry

The definition of Computer Industry. The role of computer in industry. Applications of computer. Advantages and disadvantages of using Computer and Internet. Capsule vocabulary of Computer Industry.

Theme 4. Living in a Digital Age

The definition of Digital Age. What is the importance of digital age in our daily life? Is technology taking over our lives? How does technology improve our lives? Advantages and disadvantages of Digital Age. Capsule vocabulary of Digital Age.

Module test. Estimation of the students' knowledge and skills to the themes of the module.

Module 10: Software engineering

Theme 1. Inside a PC

The definition of a PC. What is personal computer. What is inside a personal computer. Internal components in a computer. Advantages and disadvantages of using Internet. Capsule vocabulary of a PC.

Theme 2. Software

The definition of Software. Types of software. Advantages and disadvantages of using Software. Examples of software. Is it hard to be a software engineer? Capsule vocabulary of Software.

Theme 3. Peripherals

The definition of Peripherals. Types of Peripherals. How Peripherals work. Advantages and disadvantages of Peripherals. Capsule vocabulary of Peripherals.

Theme 4. Storage devices

The definition of Storage devices. Types of Storage devices. How storage devices work. What is storage device and functions of storage devices? Is memory a storage device? How important are memory and storage devices. Advantages and disadvantages of using Storage devices. Capsule vocabulary of Storage devices.

Theme 5. The operating system

The definition of operation system. What is an operating system and give examples? Types of OS. The main function of OS. The first operating system. Capsule vocabulary of the operating system.

Theme 6. Computer languages and design

The definition of Computer languages. The definition of design. Advantages and disadvantages of Computer languages. Capsule vocabulary of Computer languages and design.

Module test. Estimation of the students' knowledge and skills to the themes of the module.

Перелік навчальних робіт студентів та оцінки їх у балах з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (Англійська)»

1 курс, 1 семестр

Види робіт	К-сть балів
Практичне заняття №1. Тема: «Business Organization».	9
Практичне заняття №2. Тема: «Business Organization and the Economy».	9
Практичне заняття №3. Тема: «Ownership».	6
Практичне заняття №4. Тема: «Business Relationship».	6
Практичне заняття №5. Тема: «Companies' Restructuring».	6
Практичне заняття №6. Тема: «Organizational Structure».	6
Модульна контрольна робота №1. Тема: «Бізнес та комерційні організації».	9
Практичне заняття №7. Тема: «Employment».	6
Практичне заняття №8. Тема: «Human Resources: the people»	6
Практичне заняття №9. Тема: «Recruitment Procedure».	9
Практичне заняття №10. Тема: «Interviewing».	6
Практичне заняття №11. Тема: «Executive Pay».	6
Практичне заняття №12. Тема: «Leaving a job»	6
Модульна контрольна робота №2. Тема: «Організація та персонал»	10
Всього:	100

1 курс, 2 семестр

Види робіт	К-сть балів
Практичне заняття №1. Тема: «Customers, Consumers and Clients».	4
Практичне заняття №2. Тема: «Markets and Market Orientation».	4
Практичне заняття №3. Тема: «Products, Goods and Services».	4
Практичне заняття №4. Тема: «Marketing».	6
Практичне заняття №5. Тема: «Advertising».	5
Модульна контрольна робота №1. Тема: «Продукти, ринки та маркетинг»	6
Практичне заняття №6. «Costs. Assets and Liabilities».	4
Практичне заняття №7. Тема: «Raising Finance».	3
Практичне заняття №8. Тема: «Financial Centres»	4
Практичне заняття №9. Тема: «Investments».	4
Практичне заняття №10. Тема: «Financial Statements».	6
Практичне заняття №11. Тема: «Bankruptcy».	5
Модульна контрольна робота №2. Тема: «Бізнес та фінанси»	6
Практичне заняття №12. Тема: «The Field of Accounting».	9
Практичне заняття №13. Тема: «Budgeting»	6
Практичне заняття №14. Тема: «Auditing»	5
Модульна контрольна робота №3. Тема: «Бухгалтерський облік»	19
Всього:	100

2 курс, 3 семестр

Види робіт	К-сть балів
Практичне заняття №1. Тема: «Money and its Functions».	6
Практичне заняття №2. Тема: «Types of Banks».	9
Практичне заняття №3. Тема: «Banking Services».	3
Модульна контрольна робота №1. Тема: «Гроші та банківська система»	6
Практичне заняття №4. Тема: «International Trade».	6
Практичне заняття №5. «Export and Import».	9
Практичне заняття №6. Тема: «World Trade Organization».	9
Практичне заняття №7. Тема: «Globalization and Economic Policy»	9
Практичне заняття №9. Тема: «Business across Cultures».	3
Модульна контрольна робота №2. Тема: «Міжнародний бізнес»	6
Практичне заняття №10. Тема: «Businesses and the Internet».	9
Практичне заняття №11. Тема: «E-commerce».	6
Модульна контрольна робота №3. Тема: «Інформаційні технології в бізнесі»	19
Всього:	100

2 курс, 4 семестр

Види робіт	К-сть балів
Практичне заняття №1. Тема: «Systemic and Cybernetic Phenomenon».	9
Практичне заняття №2. Тема: «Management Information Systems».	5
Практичне заняття №3. Тема: «New Directions in Computer Programs».	8
Практичне заняття №4. Тема: «Multimedia».	8
Модульна контрольна робота №1. «Економічна кібернетика»	10
Практичне заняття №5. «Living in a Digital Age».	14
Практичне заняття №6. Тема: «Software».	13
Практичне заняття №7. Тема: «The Operating System»	9
Практичне заняття №9. Тема: «Computer Graphics and Design».	11
Модульна контрольна робота №2. Тема: «Програмне забезпечення»	13
Всього:	100

КОНТРОЛЬ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

При вивченні дисципліни використовуються наступні форми контролю знань студентів: поточний; модульний; підсумковий.

Поточний контроль передбачає перевірку теоретичних питань, самостійної роботи, практичних робіт та усне опитування по кожній практичній роботі. По даному виду контролю оцінювання знань здійснюється у відповідності до бального розподілу наведеного в попередній таблиці.

Підсумкова модульна оцінка за семестр є сумою оцінок, отриманих студентом за виконання практичних завдань та оцінок модульного контролю. Максимальна модульна оцінка становить 100 балів. Студент, який отримав підсумкову модульну оцінку менше за 20 балів, при будь-якій екзаменаційній оцінці не може отримати задовільну підсумкову оцінку з дисципліни і буде ліквідувати академічну заборгованість під час додаткової сесії.

Формою підсумкового контролю є екзамен. Максимальна екзаменаційна оцінка становить 100 балів.

Підсумкова оцінка з дисципліни обчислюється як середнє арифметичне підсумкової модульної та екзаменаційної оцінки.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основний:

1. Латигіна А. Г. Basic English of Economics [Текст] : Підручник для вищ. навч. закл.– К. : Київ. нац. торг.- екон. ун-т, 2020. – 456 с.
2. Англійська мова економічної кібернетики = English of Economic Cybernetics : навч. посіб. / Н.М. Тома, Ю.Є. Шкорубська. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2017. –184 с.
3. Зоценко Л.А., Орлик Л.С. - Практичний курс з граматики англійської мови = Practical Course of English Grammar: Навч. посіб. - К.: Київ. нац. торг. - екон. ун-т, 2007. - 224 с.