

**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**

**Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти**  
*сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015*

**Кафедра менеджменту**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**вченою радою ДТЕУ**

(пост. П. 8 від «27» 10 2022 р.)

**Ректор**



**Анатолій МАЗАРАКІ**

**МЕНЕДЖМЕНТ /  
MANAGEMENT**

**ПРОГРАМА /  
COURSE SUMMARY**

**Київ 2022**

**Розповсюдження і тиражування без офіційного дозволу ДТЕУ  
заборонено**

Автори: С. І. БАЙ, доктор економічних наук, професор,  
А. М. БЕЗУС, кандидат технічних наук, доцент,  
Н. С. БЄЛЯЄВА, кандидат економічних наук, доцент,  
І. П. МИКОЛАЙЧУК, канд. економічних наук, доцент,  
Ю. О. СИЛКІНА, кандидат економічних наук, доцент,  
Н. В. СИЧОВА, кандидат економічних наук, доцент,  
В.В. ХМУРОВА, кандидат економічних наук, доцент.

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри менеджменту  
«15» березня 2022 року, протокол № 13.

Рецензенти: Н.Е. ДЄЄВА, доктор економічних наук, професор,  
Д.О. АБРАМОВ, директор ТОВ «БК СІТІКОМ».

**МЕНЕДЖМЕНТ /  
MANAGEMENT**

**ПРОГРАМА /  
COURSE SUMMARY**

## ВСТУП

Програма дисципліни «Менеджмент» складена відповідно до освітньо-професійних програм підготовки студентів освітнього ступеня «бакалавр» галузей знань:

✓ 05 «Соціальні та поведінкові науки», спеціальності 051 «Економіка» спеціалізації «Цифрова економіка», «Економіка бізнесу», «Економіка галузевих ринків», «Міжнародна економіка», спеціальності 053 «Психологія» спеціалізації «Практична психологія»;

✓ 06 «Журналістика», спеціальності 061 «Журналістика» спеціалізації «Реклама і зв'язки з громадськістю»;

✓ 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування» спеціалізації «Облік і оподаткування», спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», спеціалізацій «Державні та муніципальні фінанси», «Корпоративні фінанси», «Страховий бізнес», «Фінансове посередництво», «Публічні фінанси», «Міжнародні фінанси», «Банківська справа», «Податковий менеджмент», спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізацій «Управління бізнесом», «Торговельний менеджмент», «Менеджмент персоналу», «Промисловий менеджмент», «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності», «Управління в сфері економічної конкуренції», «Міжнародний менеджмент», спеціальності 075 «Маркетинг» спеціалізацій «Маркетинг», «Рекламний бізнес», спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» спеціалізацій «Оптова і роздрібна торгівля», «Товарознавство та організація зовнішньої торгівлі», «Митна справа», «Товарознавство і комерційна логістика», «Управління безпечністю та якістю товарів», «Логістична діяльність»;

✓ 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» спеціалізації «Публічне управління та адміністрування»;

а також для студентів освітнього ступеня «молодший бакалавр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент»;

✓ 12 «Інформаційні технології», спеціальностей 122 «Комп'ютерні науки» та 126 «Інформаційні системи та технології».

Програма навчальної дисципліни «Менеджмент» складається з таких розділів:

1. Мета, завдання та предмет дисципліни.
2. Передумови вивчення дисципліни як вибіркової компоненти освітньої програми
3. Результати вивчення дисципліни.
4. Зміст дисципліни.
5. Список рекомендованих джерел.

## **1. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДИСЦИПЛІНИ**

*Метою* вивчення дисципліни «Менеджмент» є формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь з прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

*Завданнями* вивчення дисципліни «Менеджмент» є теоретична підготовка студентів щодо розуміння принципів та закономірностей становлення та розвитку менеджменту, змісту та послідовності реалізації функцій менеджменту та системи методів управління в практиці функціонування сучасних організацій, послідовності розробки, прийняття та реалізації управлінських рішень, інформаційного та комунікаційного забезпечення процесів управління, застосування стилів керівництва та лідерства в менеджменті, а також розрахунку показників ефективності менеджменту.

*Предметом* вивчення дисципліни є управлінські відносини та загальні закономірності, принципи формування, функціонування та розвитку системи управління організацією.

## **2. ПЕРЕДУМОВИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ ЯК ВИБІРКОВОЇ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

*знання:*

- своїх прав і обов'язків як члена суспільства, усвідомлення цінностей громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства;
- принципів і норм права;
- принципів і норм психології як системи наук;
- усної та письмової державної та іноземної мов;
- етичних принципів та засад міжособистісного спілкування;
- основ безпеки життєдіяльності;
- законів протікання мікроекономічних процесів;
- теорії і практики функціонування організацій у сучасних умовах ринкового середовища;
- процесів формування і розвитку організацій у сучасному світі, їх взаємозв'язку з іншими процесами, що відбуваються у суспільстві.

*вміння*

- зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя;
- використовувати принципи і норми права у професійній діяльності;
- використовувати принципи психології та етичних міркувань (мотивів) у професійній діяльності;
- спілкуватися в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами;
- формувати світогляд, оцінювати та аналізувати соціально-економічні процеси і явища, які відбуваються в організаціях;
- демонструвати позитивне ставлення до несхожості інших культур і субкультур;
- презентувати себе, ставити і відповідати на запитання, вести дискусію;
- використовувати інформаційні та комунікаційні технології у професійній діяльності;
- визначати та описувати функціональні області організації, їх зміст та зв'язки між ними;
- визначати цілі, ключові пріоритети, внутрішні та зовнішні фактори функціонування організації;
- аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища та прояву ефекту синергії;
- демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

### ***3. РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ***

Дисципліна «Менеджмент», як компонента освітньої програми, забезпечує оволодіння студентами загальними та фаховими компетентностями і досягнення ними програмних результатів навчання за відповідними освітньо-професійними програмами:

#### *«Цифрова економіка» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗКЗ	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу	1, 2, 9
ЗК9	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	4 – 8

ЗК11	Здатність приймати обґрунтовані рішення	10
ЗК12	Навички міжособистісної взаємодії	11, 12, 13
ЗК13	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо	13
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		
СК8	Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудо­вих відносин	3, 14
СК11	Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію	10, 14
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
5	Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади)	1 – 3, 9, 10
14	Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку	4
19	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів	10, 11
21	Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів	4 – 8, 14
24	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей	12, 13

*«Економічна кібернетика» (ОС бакалавр)*

<i>Номер в освітній програмі</i>	<i>Зміст компетентності</i>	<i>Номер теми, що розкриває зміст компетентності</i>
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК4	Здатність до усної та письмової комунікації державною та іноземними мовами	10, 11

ЗК5	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	11
ЗК6	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	9, 11
ЗК7	Здатність до креативного та критичного мислення	5 – 9, 11
ЗК8	Здатність приймати обґрунтовані рішення	10
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		
ФК2	Здатність використовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування економічних рішень	3, 11, 14
ФК3	Здатність використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність	9, 11
ФК15	Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення	10, 14
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
ПРН 1	Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем, в одній або декількох професійних сферах	1 – 3, 9, 10
ПРН 7	Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники	9, 11, 14
ПРН 8	Моделювати процес прийняття рішень в умовах невизначеності	10, 11
ПРН 9	Оцінювати ефективність та ризикованість рішень, що приймаються	11, 14

*«Економіка бізнесу» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК2	Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області,	1, 2

	її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	
ЗК3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу	2, 9
ЗК4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	4 – 8, 14
ЗК5	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	6
ЗК6	Здатність спілкуватися іноземною мовою	1, 2, 9
ЗК7	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	11
ЗК8	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	1, 2, 9
ЗК9	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	4 – 8
ЗК10	Здатність бути критичним і самокритичним	12
ЗК11	Здатність приймати обґрунтовані рішення	10
ЗК12	Навички міжособистісної взаємодії	12, 13
ЗК13	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо	13
ЗК15	Здатність дотримуватись етичних принципів як з погляду професійної чесності, так і з погляду розуміння можливого впливу фінансових рішень на соціальну сферу	13
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		
СК4	Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати	2, 9
СК11	Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію	10, 14
СК14	Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням економічних ризиків та можливих соціально-економічних наслідків	8, 14
СК15	Здатність до оцінювання, діагностики та пошуку можливостей досягнення позитивних	5, 10



	змін у розвитку суб'єктів господарювання чи інших економічних об'єктів та їх структурних підрозділів, пошуку варіантів найефективніших управлінських рішень, поєднання стратегії і тактики стійкого економічного розвитку, забезпечення інтеграції національних, корпоративних та особистих інтересів учасників економічних процесів	
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
5	Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади)	1 - 3, 9, 10
6	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності	9, 11
8	Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач	10
11	Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.	6, 13
13	Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.	2, 9
17	Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків	14
19	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів	11
20	Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами	13

21	Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів	4 – 8, 14
22	Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах	1, 2, 10
23	Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення	11, 12, 13
24	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей	12, 13

*«Економіка галузевих ринків» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК2	Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, зокрема економіки галузевих ринків, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	1, 3
ЗК4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	4 – 8, 14
ЗК5	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	11
ЗК7	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	11
ЗК9	Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.	4 – 8
ЗК10	Здатність бути критичним і самокритичним	1 – 14
ЗК11	Здатність приймати обґрунтовані рішення	10
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		

СК10	Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів	11
СК11	Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію	10, 14
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
6	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності	1 – 3, 9, 10
10	Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.	4 – 8, 14
12	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати	4 – 8, 14
14	Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку	4
15	Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні	10, 11
19	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів	10, 11
20	Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами	11
22	Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах	1, 2, 10
23	Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення	4 – 8, 14
24	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне	12, 13

	різноманіття, індивідуальні відмінності людей	
--	---	--

*«Міжнародна економіка» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	1, 2, 9, 12, 13
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		
СК8	Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудоких відносин	3, 11, 14
СК12	Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення	10
СК13	Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності	4 – 8, 14
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
10	Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності	3, 4 – 8, 9, 10, 14
22	Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах	1, 2, 10
23	Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення	11, 12, 13

*«Практична психологія» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК3	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	10, 11
ЗК6	Здатність приймати обґрунтовані рішення	10

ЗК7	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	1 – 3, 9
ЗК9	Здатність працювати в команді	12, 13
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		
СК6	Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження	4 – 8, 14
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
ПР13	Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності	11 – 13
ПР14	Ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, у тому числі демонструвати лідерські якості	1 – 10, 14

*«Психологія» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК4	Навички та вміння використання інформаційних і комунікаційних технологій	10, 11
ЗК6	Здатність бути критичним і самокритичним	1 – 14
ЗК7	Здатність щодо обґрунтованих рішень, відповідальності та навички до безпечної діяльності	10
ЗК8	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	1 – 3, 9
ЗК9	Навички міжособистісної взаємодії, здатність працювати в команд	12, 13
ЗК11	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	9, 12, 13
ЗК 12	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо	13
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		
ФК9	Уміння досліджувати соціально-психологічні явища і впроваджувати методи психологічного забезпечення професійної діяльності в організації	9
ФК12	Здатність усвідомлювати межі своєї компетентності та дотримуватися норм професійної етики	12, 13
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
ПРН4	Здійснювати пошук інформації з різних джерел	11 – 13

	для вирішення професійних завдань в т. ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій	
ПРН10	Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання	9, 11
ПРН14	Емпатійно взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові особливості	1 – 10, 14
ПРН17	Знати та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога	
ПРН18	Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям	13, 14

*«Реклама і зв'язки з громадськістю» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК05	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	10, 11
ЗК06	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	1 – 8, 14
ЗК07	Здатність працювати в команді	12
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		
СК04	Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність	4 – 9
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
ПР05	Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань	1 – 3, 5, 9, 11
ПР06	Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.	4, 7, 8, 14
ПР07	Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег	10, 13
ПР18	Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій	6, 12, 13

	на засадах толерантності, діалогу й співробітництва	
--	---	--

*«Облік і оподаткування» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК02	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу	1, 2, 3, 9
ЗК03	Здатність працювати в команді	11, 12
ЗК05	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності	12, 13
ЗК06	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	13
ЗК12	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо	13
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		
СК08	Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсі	3 – 7, 9, 13
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
ПР01	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем	1, 2, 3, 9
ПР08	Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації	5, 7, 8, 10, 14
ПР13	Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування	4 – 8
ПР17	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття	11, 12, 13

ПР20	Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом	13
------	---	----

*«Державні та муніципальні фінанси» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.	1, 2, 3, 9
ЗК03	Здатність планувати та управляти часом	4
ЗК10	Здатність працювати у команді	11, 12
ЗК11	Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	11, 13
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		
СК09	Здатність здійснювати ефективні комунікації	11
СК10	Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення	4 – 8, 10, 14
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
ПР14	Вміння абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів	1 – 9, 12, 13
ПР16	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати	10, 11, 14

*«Державні фінанси» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК 2	Здатність до аналізу та синтезу на основі фактичних спостережень та фундаментальних знань.	1, 2, 3, 9
ЗК 3	Здатність здійснювати комунікаційну діяльність, працювати у колективі та команді	11, 12, 13
ЗК 5	Здатність до оцінки та аналізу соціально-	



	економічних процесів і явищ на глобальному, макро-, мезо-і макрорівнях.	
ЗК 7	Здатність доділового спілкування.	11, 13
ЗК 8	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.	
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		
ФК 15	Здатність обґрунтовувати та приймати професійні рішення в сфері державних та муніципальних фінансів.	4 – 8, 10, 14
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
ПРН 3	Обізнаність з класифікацією та основними принципами роботи установ (організацій) у сфері державних та муніципальних фінансів.	1 – 9, 12, 13
ПРН 16	Уміння здійснювати пошук, обробку та аналіз інформації для обґрунтування рішень у професійній діяльності.	10, 11, 14
ПРН 17	Уміння виконувати професійні функції як самотійно, так і в групі	
ПРН 19	Уміння здійснювати професійну комунікацію.	

*«Корпоративні фінанси» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	1, 3, 11
ЗК02	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	3, 5 – 9, 12
ЗК03	Здатність планувати та управляти часом	1, 3, 10
ЗК05	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій	8, 11, 12
ЗК07	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	2, 14, 15
ЗК08	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	5, 10, 11, 12
ЗК09	Здатність бути критичним і самокритичним	13
ЗК10	Здатність працювати у команді	6, 13, 16
ЗК12	Здатність працювати автономно	3, 4, 15
ЗК13	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного)	1, 3, 15

	суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	
ЗК14	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	1, 3, 4, 10, 15
<i>Фахові компетентності освітньою програмою</i>		
СК06	Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.	11, 12
СК08	Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.	8
СК09	Здатність здійснювати ефективні комунікації	12
СК10	Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення	15
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
ПР01	Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	1, 2, 3
ПР11	Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.	8
ПР12	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності	12, 13
ПР16	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати	10, 11
ПР17	Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку	7, 13
ПР18	Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та	5, 7, 11, 13

	професійному спілкуванні.	
ПР19	Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань	11, 12, 13
ПР20	Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення	6, 7, 2, 13
ПР22	Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, розуміти цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	1, 13, 15
ПР24	Знати і вміти застосовувати на практиці методи та інструменти ідентифікації та розв'язання проблем в сфері корпоративних фінансів.	10
ПР25	Виявляти резерви підвищення ефективності управління корпоративними фінансами підприємства	17

*«Фінанси підприємства» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	4 – 8, 14
ЗК5	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	11
ЗК7	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	11
ЗК10	Здатність бути критичним і самокритичним	1 – 17
ЗК11	Здатність приймати обґрунтовані рішення	10
<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності за освітньою програмою</i>		
СК4	Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.	1, 6, 14
СК10	Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.	11
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
6	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та	1 – 3, 9, 10

	способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.	
10	Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.	4 – 8, 14
12	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати	4 – 8, 14
15	Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні	10, 11
19	Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів	10, 11
20	Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.	11
24	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.	12, 13

*«Публічні фінанси» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	4, 5, 8, 11, 12, 14
ЗК03	Здатність планувати та управляти часом	1, 3, 2, 6, 10, 13
<i>Фахові компетентності освітньою програмою</i>		
СК05	Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку	7, 9, 12
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
ПР09	Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.	1, 2, 3
ПР10	Ідентифікувати джерела та розуміти	2,

	методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.	
ПР11	Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.	8, 11
ПР12	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.	6, 7, 14
ПР16	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	5, 13
ПР17	Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку	4, 7, 13
ПР19	Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань	9, 10, 12, 13

*«Страховий бізнес» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК03	Здатність планувати та управляти часом	1, 3, 10
ЗК05	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій	8, 11, 12
ЗК07	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	2, 14
ЗК09	Здатність бути критичним і самокритичним	4, 5, 13
ЗК10	Здатність працювати у команді	6, 13
<i>Фахові компетентності освітньою програмою</i>		
СК09	Здатність здійснювати ефективні комунікації	12
СК10	Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення	6, 7, 14
СК11	Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.	8, 9, 11
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
ПР08	Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та	1, 2, 3

	програмні продукти	
ПР17	Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку	4, 7, 13
ПР18	Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.	5, 8, 11, 13
ПР19	Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань	9, 10, 12, 13
ПР20	Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення	6, 7, 2, 14

*«Страховання» (ОС бакалавр) 2018 рік*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК 1.	Здатність до навчання та застосування набутих знань та навичок на практиці.	1, 3, 10
ЗК 2.	Здатність до аналізу та синтезу на основі фактичних спостережень та фундаментальних знань.	8, 11, 12
ЗК 3.	Здатність здійснювати комунікаційну діяльність, працювати у колективі та команді.	2, 8, 14
ЗК 4.	Здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності.	9, 11
ЗК 5.	Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ на глобальному, макро-, мезо- і макрорівнях.	4, 5, 13
ЗК 6.	Здатність виконувати професійну діяльність у відповідності до стандартів якості, навички до безпечної діяльності відповідно до профілю роботи, галузевих норм і правил.	6, 13
<i>Фахові компетентності освітньою програмою</i>		
ФК 10.	Здатність забезпечувати процес формування, ефективного використання та оптимального розподілу фінансових ресурсів в умовах їх обмеженості.	12
ФК 12.	Здатність обґрунтовувати та приймати професійні рішення в сфері страхування.	6, 7, 14
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
ПРН 4.	Уміння координувати фінансову діяльність Пенсійного фонду України, застосовувати	1, 2, 3

	форми та методи організаційної, управлінської	
ПРН 6.	Уміння творчо використовувати інформацію та результати аналізу, робити на його основі узагальнення та висновки, обґрунтовувати управлінські рішення, оцінювати у реальному часі їх наслідки.	4, 7, 13
ПРН 7.	Уміння управляти фінансовими ресурсами страхової організації, координувати фінансову діяльність страховика за допомогою інструментів фінансового планування, бюджетування та контролінгу.	5, 8, 11, 13
ПРН 16.	Уміння здійснювати пошук, обробку та аналіз інформації для обґрунтування рішень у сфері страхування.	9, 10
ПРН 17.	Уміння виконувати професійні функції як самостійно, так і в групі.	12, 13
ПРН 18.	Володіння навчаннями самостійної роботи, гнучкість мислення, відкритість до нових знань.	6, 7, 2, 14

*«Страхування» (ОС бакалавр) 2019 рік*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК 1.	Здатність до навчання та застосування набутих знань та навичок на практиці.	1, 3, 10
ЗК 2.	Здатність до аналізу та синтезу на основі фактичних спостережень та фундаментальних знань.	8, 11, 12
ЗК 3.	Здатність здійснювати комунікаційну діяльність, працювати у колективі та команді.	2, 8, 14
ЗК 4.	Здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності	7, 9, 11
ЗК 5.	Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ на глобальному, макро-, мезо- і макрорівнях.	4, 5, 13
ЗК 6.	Здатність виконувати професійну діяльність у відповідності до стандартів якості, навички до безпечної діяльності відповідно до профілю роботи, галузевих норм і правил.	6, 13
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		

ПРН 6.	Уміння творчо використовувати інформацію та результати аналізу, робити на його основі узагальнення та висновки, обґрунтовувати управлінські рішення, оцінювати у реальному часі їх наслідки.	1, 2, 3, 4, 7, 13
ПРН 16.	Уміння здійснювати пошук, обробку та аналіз інформації для обґрунтування рішень у сфері страхування.	5, 8, 9, 10, 11, 13
ПРН 17.	Уміння виконувати професійні функції як самостійно, так і в групі.	12, 13
ПРН 18.	Володіння навчиками самостійної роботи, гнучкість мислення, відкритість до нових знань.	6, 7, 2, 14

*«Банківська справа» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	1 - 3
ЗК02	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	6 – 10
ЗК03	Здатність планувати та управляти часом	1, 3, 10
ЗК05	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій	8, 11, 12
ЗК06	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	4, 5, 6, 8, 10
ЗК07	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	2, 14
ЗК08	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	3 – 8
ЗК09	Здатність бути критичним і самокритичним	4, 5, 13
ЗК10	Здатність працювати у команді	6, 13
ЗК11	Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	8, 9, 11
ЗК12	Здатність працювати автономно	12, 14
ЗК13	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного)	1, 2



	суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	
ЗК14	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	2, 3
<i>Фахові компетентності освітньою програмою</i>		
СК01	Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.	2
СК02	Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.	1, 2
СК03	Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).	4 – 8
СК05	Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.	11, 12
СК07	Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.	14
СК08	Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.	8
СК09	Здатність здійснювати ефективні комунікації	12
СК10	Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення	6, 7, 14
СК11	Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.	8, 9, 11
СК14	Розуміння організаційної структури банку та здатність до реалізації його стратегії, кадрової	11, 13, 14

	політики, системи мотивації персоналу і управління діяльністю.	
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
ПР11	Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.	1, 2, 3
ПР17	Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку	4, 7, 13
ПР18	Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.	5, 8, 11, 13
ПР19	Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань	9, 10, 12, 13
ПР20	Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення	6, 7, 2, 14
ПР26	Знати процес управління банком, розробки та реалізації банківської стратегії, організаційної та фінансової структури банку, кадрової політики та мотивації персоналу.	11, 13, 14

*«Фінансове посередництво» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК03	Здатність планувати та управляти часом	1, 3, 10
ЗК05	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій	8, 11, 12
ЗК07	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	4, 5, 6, 8, 10, 2, 14
ЗК09	Здатність бути критичним і самокритичним	4, 5, 13
ЗК10	Здатність працювати у команді	6, 13
ЗК12	Здатність працювати автономно	12, 14
<i>Фахові компетентності освітньою програмою</i>		
СК09	Здатність здійснювати ефективні комунікації	8, 11, 12
СК11	Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.	4 – 8, 6, 7, 14,
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
ПР08	Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти	1, 2, 3

ПР17	Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку	4, 7, 13
ПР18	Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.	5, 8, 11, 13
ПР19	Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань	9, 10, 12, 13
ПР20	Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення	6, 7, 2, 14
ПР24	Вміти розробляти варіанти управлінських рішень на основі виявлених проблем, що виникають у діяльності фінансового посередника.	11
ПР25	Здійснювати оцінку, контроль та моніторинг діяльності фінансового посередника.	8
ПР26	Моделювати та впроваджувати у практичну діяльність різні види фінансових послуг.	11, 13, 14

*«Податковий менеджмент» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	1, 3, 11
ЗК02	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	3, 5 – 9, 12
ЗК03	Здатність планувати та управляти часом	1, 3, 10
ЗК06	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	8, 11, 12
ЗК07	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	2, 14
ЗК08	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	5, 10, 11, 12
ЗК09	Здатність бути критичним і самокритичним	13
ЗК10	Здатність працювати у команді	6, 13, 14
ЗК11	Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	1, 3, 13
ЗК12	Здатність працювати автономно	3, 4, 10
<i>Фахові компетентності освітньою програмою</i>		

СК05	Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.	11, 12
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
ПР08	Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.	1, 2, 3
ПР17	Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку	4, 6, 13
ПР18	Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.	5, 7, 11, 13
ПР19	Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань	11, 12, 14
ПР20	Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення	8, 9, 10

*«Міжнародні фінанси» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК03	Здатність планувати та управляти часом	1, 3, 10, 11
ЗК05	Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій	5 - 9, 11, 12
ЗК07	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	2, 14
ЗК09	Здатність бути критичним і самокритичним	5, 10, 11, 12, 13
ЗК10	Здатність працювати у команді	6, 13, 14
ЗК12	Здатність працювати автономно	3, 4, 10
<i>Фахові компетентності освітньою програмою</i>		
СК08	Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.	11, 12
СК10	Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.	10, 11
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
ПР08	Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.	1, 2, 3
ПР17	Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку	4, 6, 13

ПР18	Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.	5, 7, 11, 13
ПР19	Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань	11, 12, 14
ПР20	Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення	8, 9, 10

«Управління бізнесом», «Торговельний менеджмент»,  
«Менеджмент персоналу», «Промисловий менеджмент» (ОС бакалавр)

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.	1, 2, 9
4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	4 – 8, 10, 11, 14
5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	1, 2
6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	11, 13
7	Здатність спілкуватися іноземною мовою	11, 13
8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	11
9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	4 – 8
10	Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні	9
11	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	4 – 8
12	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)	4, 10
13	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності	12, 13
15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	13
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		
1	Здатність визначати та описувати характеристики організації.	1
2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища	7, 14

3	Здатність визначати перспективи розвитку організації	4, 10
4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними	3, 4 – 8, 14
5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту	4 – 8
7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.	2, 9
8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом	4
9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань	11, 12
10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації	14
11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	11
12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення	5, 10
14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності	6, 12
15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички	12
<i>Додатково для освітньо-професійної програми «Промисловий менеджмент»</i>		
16	Здатність формувати раціональні моделі управління підприємствами легкої та харчової промисловості та оцінювати ефективність виробничої діяльності	10, 14
<i>Додатково для освітньо-професійної програми «Менеджмент персоналу»</i>		
16	Здатність до підготовки до проведення ділових зустрічей, переговорів, нарад та зборів у відповідності до принципів тайм-менеджменту.	11, 13
17	Здатність застосовувати сучасні технології рекрутингу та залучення в організацію фахівців з урахуванням впливу факторів зовнішнього середовища	4
18	Здатність формувати раціональні соціально-трудові відносини в організації на принципах нормування праці та якості трудового життя	13

	персоналу.	
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	1, 3, 9, 12
4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень	10
5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації	4 – 8
6	Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень	7 – 10
7	Виявляти навички організаційного проектування	5
8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації	9, 14
9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи	11, 12
10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації	6
11	Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації	11
12	Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації	1, 13
13	Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами	11
14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації	6, 13
15	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	13
16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	1, 10
17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера	4 – 8, 10, 14

*«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	4 – 8, 10, 11, 14
5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	1 – 2
6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	11, 13
8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	11
9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	4 – 8
15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	12
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		
4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними	3, 4 – 8, 14
5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту	4 – 8
7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.	2, 9
8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом	4
9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань	11, 12
10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації	14
11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	11
12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення	5, 10
14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності	6, 12
15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички	12



<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	1 – 3, 9, 12
4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень	10
5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації	4 – 8
8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації	9, 14
9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи	11, 12
10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації	6
14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації	6, 13
16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	1, 10
17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера	4 – 8, 10, 14

*«Міжнародний менеджмент» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	4 – 8, 10, 11, 14
5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	1 – 2, 12, 13
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		
1	Здатність визначати та описувати характеристики організації.	3, 4 – 8, 14
2	Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.	2, 9, 11, 12
15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички	12
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		

3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	1 – 3, 9, 12
4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень	10
5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації	4 – 8
8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації	9, 14
9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи	11, 12

*«Управління в сфері економічної конкуренції» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
4	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	4 – 8, 10, 11, 12, 14
5	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	1, 2, 3
6	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	11, 12, 13
8	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	11
9	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	4 – 8
15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	12
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		
4	Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними	3, 4 – 8, 14
5	Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту	4 – 8
7	Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.	2, 9
8	Здатність планувати діяльність організації та управляти часом	4
9	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань	11, 12

10	Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації	14
11	Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	12
12	Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення	6, 11
14	Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності	7, 13, 14
15	Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички	13
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
3	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	1 – 3, 9, 12
4	Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень	10
5	Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації	4 – 8
8	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації	9, 14
9	Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи	11, 12
10	Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації	6
14	Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації	6, 13
16	Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	1, 10
17	Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера	4 – 8, 10, 14

*«Маркетинг» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗКЗ	Здатність до абстрактного мислення, аналізу,	1 – 9, 14

	синтезу.	
ЗК11	Здатність працювати в команді	10, 11, 12
ЗК12	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	11, 13
ЗК14	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо	13
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
P4	Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію	4 – 8, 11
P13	Відповідати за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи	9, 10, 12 – 14
P15	Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних принципів маркетингу, поваги до культурного різноманіття та цінностей громадянського суспільства з дотриманням прав і свобод особистості	1 – 3, 13

*«Рекламний бізнес» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК3	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.	1 – 9, 14
ЗК11	Здатність працювати в команді	10, 11, 12
ЗК12	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	11, 13
ЗК14	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо	13
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
P4	Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські	4 – 8, 11

	рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію	
P13	Відповідати за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи	9, 10, 12 – 14
P15	Діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних принципів маркетингу, поваги до культурного різноманіття та цінностей громадянського суспільства з дотриманням прав і свобод особистості	1 – 3, 13

*«Оптова і роздрібна торгівля» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК 2	Здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях.	4 – 8, 14
ЗК 6	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	11
ЗК 7	Здатність працювати в команді	12, 13
ЗК 8	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість	10
ЗК 11	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	1, 2, 3, 9
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		
СК 2	Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.	2, 3, 4, 7
СК 3	Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів ринкових відносин.	10, 13
СК 4	Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур	10
СК 7	Здатність визначати і виконувати професійні	4 – 8, 14

	завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур	
СК 10	Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва, торгівлі та біржової практики з урахуванням ризиків	4, 11
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
2	Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності	1, 3, 9
5	Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності	2, 9
6	Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей	10
7	Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати	4 – 8, 14
9	Знати вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної і правової держави	1, 2, 10
10	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства	13
11	Демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці	1, 4 – 8
12	Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур	10
13	Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур	13, 14
17	Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких,	10

	торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів	
20	Знати основи бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур з урахуванням ризиків	4, 7, 8

*«Товарознавство та організація зовнішньої торгівлі» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК 7	Здатність працювати в команді	12, 13
ЗК 8	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість	1, 4 – 8, 9 – 11
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		
СК 2	Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.	3, 4, 7, 14
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
6	Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей	11, 12, 13
12	Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур	1 – 3, 9, 10, 14
13	Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур	4 – 8, 14

*«Митна справа» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК 7	Здатність працювати в команді	12, 13

ЗК 8	Здатність виявляти ініціативу та підприємливість	1 – 14
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
6	Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей	11, 12, 13
12	Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур	1, 2, 3, 9, 10, 14
13	Використовувати знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур	4 – 8, 13, 14

*«Товарознавство і комерційна логістика» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	1, 2, 9
ЗК 5	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	11
ЗК 7	Здатність працювати в команді	12, 13
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		
СК 2	Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.	3, 4, 7
СК 7	Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур	4 – 8, 14
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
6	Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей	11, 12, 13
10	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства	13



12	Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур	1, 2, 3, 9, 10, 14
17	Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.	4 – 8, 14

*«Управління безпечністю та якістю товарів» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	1, 2, 9
ЗК 5	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	11
ЗК 7	Здатність працювати в команді	12, 13
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		
СК 2	Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.	3, 4, 7
СК 7	Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур	4 – 8, 14
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
6	Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей	11, 12, 13
10	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства	13
12	Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур	1, 2, 3, 9, 10, 14
17	Вміти вирішувати професійні завдання з	4 – 8, 14

	організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.	
--	---	--

*«Логістична діяльність» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК 7	Здатність працювати в команді	4 – 8, 12, 13, 14
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		
СК 2	Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.	2, 3, 4, 7, 11, 10
СК 7	Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур	4 – 8, 10, 13, 14
СК 10	Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів діяльності у сфері підприємництва, торгівлі та біржової практики з урахуванням ризиків	4, 11
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
12	Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур	1, 4 – 8, 10
17	Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів	1, 2, 3, 9, 11 - 14

*«Публічне управління та адміністрування» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		

5	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	3, 9, 10
6	Здатність працювати в команді	11
7	Здатність планувати та управляти часом.	4
12	Навички міжособистісної взаємодії	3, 4, 11
13	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)	11, 13
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		
1	Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.	1 – 3, 9
2	Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів	4 – 8, 14
7	Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності	4 – 8
8	Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати	10, 12 – 14
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
8	Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	10, 11, 14
14	Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов	1, 2, 4 – 8, 9, 11, 12, 13
15	Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності	7, 14

*«Комп'ютерні науки» (ОС бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК9	Здатність працювати в команді.	1 - 3, 9, 10, 12
ЗК11	Здатність приймати обґрунтовані рішення.	4 – 8, 11, 13, 14

*«Менеджмент» (ОС молодший бакалавр)*

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК03	Здатність до навчання та застосування набутих знань та навичок на практиці	1, 2, 9
ЗК04	Здатність здійснювати комунікаційну діяльність, працювати у колективі та команді	11
ЗК08	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій	11
ЗК10	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	3, 13
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		
ФК03	Здатність визначати та описувати характеристики організації	1
ФК04	Здатність аналізувати результати діяльності організації в умовах впливу різних факторів внутрішнього середовища	4 – 8, 14
ФК06	Здатність використовувати сучасні управлінські інструменти та технології	9
ФК08	Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань	12, 13
ФК09	Здатність організувати ефективні комунікації в процесі виконання поставлених завдань	5, 13
ФК11	Розуміти принципи менеджменту та використовувати їх у професійній діяльності	2
ФК15	Брати участь в процесі обґрунтування управлінських рішень	10
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
ПРН03	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту	1 – 3, 9
ПРН04	Демонструвати навички розуміння проблем при обґрунтуванні управлінських рішень	10, 14
ПРН05	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації	9
ПРН06	Демонструвати навички взаємодії та командної роботи	11 – 13
ПРН11	Брати участь в процесі обґрунтуванні управлінських рішень	10

ПРН12	Знати та розуміти складові елементи документаційного супроводження процесів управління	11
ПРН13	Брати участь у організації основних та допоміжних процесів управління	4 – 8, 14
ПРН16	Вміти організовувати власну працю з досягнення цілей організації, підтримувати організаційну культуру	13

## 4. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ

### Тема 1. МЕНЕДЖМЕНТ ЯК СПЕЦИФІЧНА СФЕРА ЛЮДСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

*Еволюція поглядів на сутність менеджменту.* Сутність та співвідношення категорій «управління», «менеджмент», «адміністрування», «керування». Менеджмент як система наукових знань, практична діяльність та мистецтво управління.

*Передумови виникнення науки управління.* Класичні школи менеджменту. Еволюція наукових концепцій менеджменту: концепція наукового управління, концепція адміністративного управління, концепція управління з позиції психології і людських відносин, концепція управління з позицій науки про поведінку.

*Інтегровані підходи до управління.* Сутнісна характеристика процесного, системного, ситуаційного та комплексного підходів до управління: основні ідеї; внесок у розвиток науки управління; практичне застосування. Інтеграція підходів.

*Сфери менеджменту:* виробництво, фінанси, кадри, облік, збут, зовнішньоекономічна діяльність. Функціональні види менеджменту. Складові менеджменту в статичності та динаміці. Соціально-економічна природа управлінської праці.

*Рівні менеджерів:* СЕО, вищій середній та низовий. Функції менеджерів на різних рівнях управління. Ролі менеджера за Г. Мінцбергом. Менеджер та підприємець: спільні та відмінні риси.

*Зміни парадигми менеджменту.* Особливості менеджменту в економічно розвинених країнах. Глобалізація менеджменту. Менеджмент у світі електронного бізнесу. Гуманізація управління. Менеджмент знань. Сутність організації, що навчається. Партисипативне управління. Загальне управління якістю. Об'єднання інтересів бізнесу, суспільства і людини.

*Розвиток сучасних теорій менеджменту:* теорії «управління за цілями» та «суспільства знань» П. Друкера, теорія «конкурентних переваг» М. Портера, концепція ефективного управління Т. Пітерса та Р. Уотермана, теорія управлінських ролей Г. Мінцберга, теорія «ключових компетенцій

підприємства» К. Прахалада та Г. Хамела, теорія «організації, що навчається» П. Сенге, концепція системи збалансованих показників Р. Каплана і Д. Нортон, концепція реінжинірингу бізнес-процесів Д. Чампі та М. Хаммера, гіпотеза прогнозування майбутнього організації І. Ансоффа, феномена успішного керівника Лі Якокки, моделі обмеженої раціональності Г. Саймона та ін. ТОП-50 гуру менеджменту.

*Моделі організації, як об'єкта вивчення менеджменту:* класична, бюрократична, неокласична, інституційна, системна, процесна, соціотехнічна.

*Середовище функціонування організації.* Поняття та складові внутрішнього середовища організації: цілі, завдання, структура, технологія, персонал. Діамант Г. Левітта. Взаємозв'язок внутрішніх складових організації. Зовнішнє середовище організації: мікро- та макрооточення. Взаємозв'язок зовнішнього та внутрішнього середовища організації.

### **Список рекомендованих джерел:**

*Основний:* 1, 2.

*Додатковий:* 3, 5, 10, 20, 21.

*Інтернет -джерела:* 29, 33, 34.

## **Тема 2. ЗАКОНИ, ЗАКОНОМІРНОСТІ ТА ПРИНЦИПИ МЕНЕДЖМЕНТУ**

*Закон в менеджменті: поняття та аспекти трактування.* Різновиди законів менеджменту: економічні, закони соціології, індивідуальної і соціальної психології, кібернетичні. Об'єктивні закони менеджменту: спеціалізації, інтеграції та демократизації управління, співвідношення керуючої та керованої підсистем, закон пропорційного розвитку системи управління, закон економії часу в процесі управління. Механізм дії та використання законів менеджменту в процесі управління організацією.

*Закономірності в менеджменті: поняття та трактування.* Різновиди закономірностей менеджменту: відповідності цілям; відповідності організації системі зовнішнього середовища; інтеграції управління; економії часу; інерції систем; еластичності систем; безперервного удосконалення систем.

*Сутність принципів менеджменту.* Різновиди принципів менеджменту: цілеспрямованості, врахування потреб та інтересів, ієрархічності, взаємозалежності, динамічної рівноваги, економічності, системності, системності. єдиновладдя. Роль принципів менеджменту у досягненні цілей організації. Еволюція принципів менеджменту. Взаємозв'язок між законами, закономірностями та принципами менеджменту.

### **Список рекомендованих джерел:**

*Основний: 2.*

*Додатковий: 5, 8, 10, 11, 17.*

*Інтернет - джерела: 29, 32.*

## **Тема 3. ФУНКЦІЇ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПРОЦЕС УПРАВЛІННЯ**

*Функції менеджменту: сутність та особливості формування.* Класифікація та характеристика функцій менеджменту: загальні (основні) та конкретні (спеціальні). Роль загальних функцій менеджменту в управлінських процесах. Особливості формування та застосування конкретних (спеціальних) функцій менеджменту.

*Механізм реалізації функцій менеджменту в організації.* Динамічний взаємозв'язок загальних та конкретних функцій менеджменту. Поняття управлінських задач та операцій.

*Процес управління в організації: поняття та особливості.* Мета процесу управління, його учасники, предмет та засоби здійснення. Особливості процесу управління: безперервність, нерівномірність, циклічність, послідовність, надійність.

*Управлінський цикл в організації.* Операції та процедури процесу управління як складові реалізації управлінського циклу: цільовизначення, інформаційне забезпечення, аналітична діяльність, вибір варіанту дій, реалізація рішення, зворотній зв'язок.

*Сутність та складові технології менеджменту.* Залежність технології менеджменту від різних факторів. Види технологій менеджменту та їх взаємозв'язок.

### **Список рекомендованих джерел:**

*Основний: 1, 2.*

*Додатковий: 5, 8, 19, 25, 26.*

*Інтернет - джерела: 30 - 32*

## **Тема 4. ПЛАНУВАННЯ ЯК ЗАГАЛЬНА ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ**

*Сутність планування та його місце в системі менеджменту.* Принципи, цілі та значення функції менеджменту «Планування». Система планування в менеджменті: сутність, елементи та принципи формування. Еволюція систем планування та розвиток моделей планування підприємницької діяльності.

*Поняття місії та цілей в організації.* Концепція «управління за цілями» в менеджменті. Класифікація цілей в організації. Процес цілевстановлення (постановки цілей).

*Процес, види та результати планування в менеджменті.* Зміст та етапи процесу планування: розроблення стратегії розвитку, визначення

тактики, складання оперативних планів. Особливості стратегічного і тактичного (поточного і оперативного) планування. Сутність та різновиди стратегій як результат стратегічного планування. Тактика та політика як результат тактичного планування. Процедури та правила як результат поточного та оперативного планування. Бізнес-планування в менеджменті: сутність та особливості.

*Особливості процесу планування в менеджменті. Методи організаційно-економічного планування. Оцінка якості виконання планів. Взаємозв'язок планування з іншими функціями менеджменту.*

**Список рекомендованих джерел:**

*Основний: 1, 2.*

*Додатковий: 5, 8, 19, 25, 26.*

*Інтернет - джерела: 30 – 32.*

**Тема 5. ОРГАНІЗУВАННЯ ЯК ЗАГАЛЬНА ФУНКЦІЯ  
МЕНЕДЖМЕНТУ**

*Сутність функції «Організування», її місце та форми впливу в системі менеджменту. Поняття повноважень та їх структури: обов'язки, права та відповідальність. Типи повноважень: лінійні, штабні, функціональні. Ієрархія рівнів управління організації: скалярний процес, скалярний ланцюг. Процес делегування повноважень в менеджменті: етапи, правила та перешкоди. Документальні форми закріплення повноважень: положення про підрозділи та посадові інструкції.*

*Елементи проектування організації: поділ праці та спеціалізація, департаменталізація та кооперація, зв'язки та координація, ієрархія та ланковість, централізація та децентралізація, диференціація та інтеграція. Сутність горизонтальної та вертикальної координації: Механізми координації: взаємне узгодження та стандартизація.*

*Структура організації як чинник забезпечення її ефективності: зміст поняття, значення та функції. Вимоги до формування організаційних структур. Характеристика механістичного та органічного підходів до формування організаційних структур. Різновиди та взаємозв'язок структур організації. Роль організаційної структури управління (ОСУ) в досягненні цілей організації. Основні елементи ОСУ. Структура апарату управління організації та характеристика її складових.*

*Типи ОСУ в менеджменті. Лінійні та функціональні ОСУ. Матричні та дивізійні ОСУ. Нові типи ОСУ: едхократичні, багатомірні, партисипативні, підприємницькі, орієнтовані на ринок.*

*Підходи до побудови ОСУ. Принципи та фактори побудови ОСУ. Методи вибору раціональних ОСУ. Критерії та показники оцінки ефективності ОСУ. Взаємозв'язок організування з іншими функціями менеджменту.*

**Список рекомендованих джерел:**



*Основний: 1, 2.*

*Додатковий: 5, 10, 11, 17, 22.*

*Інтернет - джерела: 29 – 31.*

## **Тема 6. МОТИВУВАННЯ ЯК ЗАГАЛЬНА ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ**

*Поняття мотивації та її місце в системі менеджменту.* Принципи, цілі та значення функції «Мотивування» в організації. Відмінність між поняттями «мотив» та «стимул» в організації. Особливості процесів «мотивування» та «стимулювання» в менеджменті.

*Значення людського чинника в організації.* Зміст концепції управління людськими ресурсами в організації. Підходи до мотивації з позиції потреб працівників організації. Сутність, різновиди та ієрархія потреб. Індивідуальні та колективні потреби. Взаємозв'язок між потребами, інтересами та цілями працівників у процесі мотивування.

*Теорії мотивації в менеджменті:* змістовні (теорії потреб М. Туган-Барановського та А. Маслоу, К. Альдерфера, Д. Мак-Клелланда, факторів організації Ф. Герцберга тощо) та процесуальні (теорія очікувань В. Врума, справедливості С. Адамса, постановки цілей, партисипативного управління, результативної валентності Аткинса тощо). Комплексна модель мотивації Портера-Лоулера. Співставлення теорій мотивації та їх застосування в менеджменті.

*Види мотивації в менеджменті: матеріальна та нематеріальна.* Поняття та складові мотиваційного механізму в менеджменті. Засоби мотиваційного впливу на працівників в організації. Винагорода та типи винагород в менеджменті. Цілі, види та форми стимулювання праці. Взаємозв'язок процесу мотивування з іншими функціями менеджменту.

### **Список рекомендованих джерел:**

*Основний: 1, 2.*

*Додатковий: 5, 10, 11, 17, 22.*

*Інтернет - джерела: 29 – 31.*

## **Тема 7. КОНТРОЛЮВАННЯ ЯК ЗАГАЛЬНА ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ**

*Поняття контролю та його місце в системі менеджменту.* Принципи, цілі та значення функції «Контролювання». Суб'єкти та об'єкти контролю в менеджменті. Види управлінського контролю в організації: попередній, поточний, заключний. Форми управлінського контролю: журнальна, створення картотеки, універсальна автоматизована система контролю.

*Етапи процесу контролювання:* встановлення стандартів і критеріїв, вимірювання досягнутих результатів і зіставлення їх зі стандартами, оцінювання та регулювання. Модель процесу контролювання.

*Ефективність контролю в менеджменті:* поняття, показники та критерії оцінювання. Зворотній зв'язок як засіб забезпечення ефективного контролю в менеджменті. Зміст та особливості контролю поведінки працівників підприємства. Самоконтроль як умова діяльності працівника. Складності в процесі контролю. Взаємозв'язок контролювання з іншими функціями менеджменту.

**Список рекомендованих джерел:**

*Основний:* 1, 2.

*Додатковий:* 5, 8, 9, 18.

*Інтернет - джерела:* 29 – 31.

## **Тема 8. РЕГУЛЮВАННЯ ЯК ЗАГАЛЬНА ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ**

*Поняття регулювання та його місце в системі менеджменту.* Зміст, принципи та цілі функції «Регулювання». Взаємозв'язок функції «Регулювання» з координаційними процесами в організації. Суб'єкти та об'єкти регулювання в менеджменті.

*Види регулюючого впливу в менеджменті.* Сутність та засоби стабілізуючого регулювання. Сутність та засоби розпорядницького регулювання. Сутність та засоби дисциплінарного регулювання. Взаємозв'язок між видами регулювання та методами управлінського впливу в менеджменті. Вироблення адекватного регулюючого впливу.

*Етапи процесу регулювання та їх характеристика.* Роль та значення регламентів, норм та інструкцій в процесі регулюючих дій менеджера.

**Список рекомендованих джерел:**

*Основний:* 1, 2.

*Додатковий:* 5, 8, 9, 18.

*Інтернет - джерела:* 29 -31.

## **Тема 9. МЕТОДИ МЕНЕДЖМЕНТУ**

*Методи менеджменту як інструментарій реалізації функцій менеджменту:* сутність, спрямованість та особливості формування. Роль методів менеджменту в організації як сукупного способу впливу керуючої системи управління на керовану.

*Класифікація методів менеджменту:* за напрямами впливу, способами врахування інтересів працівника, за формою впливу. Різновиди методів менеджменту за характером впливу: економічні, організаційно-адміністративні, соціально-психологічні методи менеджменту.

*Зміст та класифікація економічних методів менеджменту:* економічне планування, комерційний розрахунок, ціни, податки, тарифи.

*Зміст та класифікація організаційно-розпорядчих методів менеджменту:* розпорядчі (накази, директиви, постанови, розпорядження) та організаційно-стабілізуючі (організаційне регламентування, організаційне інструктування, організаційне інформування). Форми реалізації методів менеджменту.

*Зміст та класифікація соціально-психологічних методів менеджменту:* соціальне прогнозування, соціальне планування, соціальне нормування.

*Механізм взаємодії методів, принципів та функцій менеджменту.* Підходи до визначення ефективності методів менеджменту.

#### **Список рекомендованих джерел:**

*Основний:* 2.

*Додатковий:* 5, 9, 10, 25, 26.

*Інтернет - джерела:* 29 -31.

### **Тема 10. УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ**

*Сутність управлінських рішень як результату управлінської діяльності.* Класифікація управлінських рішень за різними ознаками. Рівні прийняття рішень: індивідуальний та організаційний. Розподіл видів управлінських рішень за рівнями управління.

*Поняття і моделі прийняття управлінських рішень.* Моделі теорії прийняття рішень: класична; поведінкова; ірраціональна. Процес прийняття управлінських рішень в організації: визнання та діагностика проблеми, вироблення рішення, виконання рішення.

*Умови прийняття управлінських рішень.* Фактори, що впливають на процес прийняття управлінських рішень. Особливості прийняття рішень менеджерами управлінського та технічного рівнів. Взаємозалежність рішень.

*Методи пошуку та обґрунтування рішень.* Методи творчого пошуку альтернативних варіантів рішень: індивідуальні та колективні. Методи обґрунтування управлінських рішень: кількісні та якісні. Інструменти обґрунтування управлінських рішень. Метод «платіжної матриці». Побудова «дерева рішень». Теоретико-ігрові методи. Критерії песимізму та оптимізму в теорії статистичних рішень. Критерії Лапласа. Методи теорії ігор.

*Методи прийняття та реалізації рішень.* Експертні методи прийняття рішень: метод простого ранжування; метод вагових коефіцієнтів. Суть процесу ухвалення рішень. Типи рішень. Раціональний підхід до ухвалення рішень. Поведінкові аспекти ухвалення рішень. Етика та ухвалення рішень. Оформлення управлінських рішень. Якість та ефективність управлінських рішень. Методи підвищення якості процесу прийняття та реалізації управлінських рішень.

#### **Список рекомендованих джерел:**

*Основний: 1, 2.*

*Додатковий: 4, 5, 6, 26, 27.*

*Інтернет - джерела: 28 – 31.*

## **Тема 11. ІНФОРМАЦІЯ ТА КОМУНІКАЦІЇ В МЕНЕДЖМЕНТІ**

*Призначення та роль інформації в процесі прийняття управлінських рішень.* Носії та користувачі управлінської інформації на різних рівнях менеджменту. Вимоги, які ставляться до інформації. Облік інформації в менеджменті: сутність та різновиди. Використання інформації в процесі прийняття рішень менеджерами різних управлінських рівнів.

*Поняття і роль комунікацій у структурі організації.* Моделі комунікаційного процесу в організації. Різновиди «внутрішніх» та «зовнішніх» комунікацій. Комунікаційні мережі в організації: міжособистісні та групові. Невербальні комунікації в менеджменті. Аспекти комунікацій: технічний, семантичний і прагматичний. Засоби комунікацій. Комунікаційні стилі в менеджменті: зміст та параметри побудови. Комунікації між організацією і зовнішнім середовищем.

*Зміст та різновиди трудових операцій в менеджменті.* Структура організаційних комунікацій як сукупність комунікаційних каналів. Комунікації та організаційна структура управління.

*Комунікаційний процес, елементи та етапи процесу.* Перешкоди в комунікаціях. Зворотній зв'язок у процесі комунікації. Комунікаційні переваження.

*Ефективність управлінських комунікацій:* поняття, показники та критерії оцінювання. Культура підприємства та процес комунікацій. Трансакції в підвищенні ефективності комунікацій в менеджменті.

### **Список рекомендованих джерел:**

*Основний: 1, 2.*

*Додатковий: 5, 10, 11, 23 – 26.*

*Інтернет - джерела: 29 – 32.*

## **Тема 12. КЕРІВНИЦТВО ТА ЛІДЕРСТВО**

*Поняття керівництва в менеджменті.* Характеристика керівництва як об'єднувальної функції менеджменту. Фактори та аспекти здійснення керівництва. Стилi керівництва: демократичний, ліберальний, авторитарний. Поняття про адаптивне керівництво. Основні концепції, джерела та рушійні сили саморозвитку та самовиховання особистості. Основи керівництва: вплив, лідерство, влада.

*Сутність та значення влади в менеджменті.* Співвідношення категорій «вплив», «влада», «лідерство». Форми впливу та влади в організації. Влада як елемент примушення: особиста, формальна, реальна. Джерела влади в організації.

*Поняття, концепції та моделі лідерства в менеджменті.* Теорії лідерства. Лідерство як система фреймів. Характерні риси ефективного лідерства. Стили лідерства: експлуатаційно-авторитарний, доброзичливо-авторитарний, консультативно-демократичний, групова участь. Типологія лідерів в організації: харизматичний, ситуативний та синтетичний лідер. Лідер як соціальний архітектор. Концепції лідерства: особистісних якостей (Є. Гізеллі, Р. Стогділла), лідерської поведінки (Танненбаума-Шмідта Р. Лайкерта), факторно-аналітична, ситуаційного лідерства (Ф. Фідлера, П. Херсі і К. Бланчарда), теорія «шлях – ціль» Хауса-Мітчелла. Порівняльний аналіз теорій лідерства. Сучасні моделі лідерства: атрибутивна, харизматична, перетворююча (реформаторська). Лідерство в побудові команди. Управлінська команда: структура і управлінські ролі. Завдання лідера щодо формування команди. Топ-5 CEO сучасності: Стів Джобс (Apple), Джек Велч (General Electric), Білл Гейтс (Microsoft), Джеф Безос (Amazon), Джеймі Даймон (JP Morgan).

*Поняття стилю керівництва в організації.* Класифікація стилів керівництва. Континуум стилів керівництва. «Гратка» менеджменту. Чинники та передумови формування стилів керівництва. Критерії оцінки стилю керівництва. Інтерактивні та сервісні керівники.

#### **Список рекомендованих джерел:**

*Основний: 1, 2.*

*Додатковий: 5, 10, 11, 23 – 26.*

*Інтернет - джерела: 29 – 32.*

### **Тема 13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ЕТИКА В МЕНЕДЖМЕНТІ**

*Сутність та значення відповідальності в менеджменті.* Види відповідальності: економічна, юридична, етична, соціальна, прийняття на себе відповідальності. Сутність економічної відповідальності менеджера. Поняття екогармонії. Зміст юридичної відповідальності: дотримання конкретних державних законодавчих актів, інструкцій, норм тощо.

*Поняття та роль відповідальності в менеджменті.* Види соціальної відповідальності працівників: моральна, професійна, громадянська. Поняття та роль соціально-відповідальної поведінки менеджерів. Організаційне забезпечення процесу управління соціальною відповідальністю.

*Етичні норми у сучасному менеджменті.* Поняття етичної поведінки як сукупності дій та вчинків людей. Види етичних підходів у менеджменті: морально-правовий підхід, концепція справедливості. Причини неетичної поведінки працівників. Заходи забезпечення етичної поведінки працівників. Кодекс ділової етики в організації. Репутація менеджерів різних рівнів управління.

*Ділове спілкування в менеджменті: сутність, значення та різновиди.* Технологія проведення нарад та зборів. Структура, зміст та

форми виступу. Техніка проведення презентації. Класифікація, функції та етапи комерційних переговорів. Ораторське мистецтво менеджера: засади формування та особливості прояву.

**Список рекомендованих джерел:**

*Основний: 1, 2.*

*Додатковий: 5, 9, 18, 27.*

*Інтернет - джерела: 29 – 32.*

**Тема 14. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ТА ЕФЕКТИВНІСТЬ  
МЕНЕДЖМЕНТУ**

*Поняття та зміст результативності та ефективності менеджменту.* Підходи до визначення результативності менеджменту та ефективності менеджменту: цільовий; функціональний; композиційний; множинний; поведінковий. Сутність, значення та основні параметри організаційних змін як результат управління. Технологія управління організаційними змінами.

*Видова класифікація ефективності менеджменту організації.* Показники економічної, організаційної та соціальної ефективності управління, їх склад, методи визначення і оцінка. Види ефективності функціонування організації: індивідуальна, групова, загальноорганізаційна. Відмінності між підходами до оцінювання ефективності функціонування організації та менеджменту.

*Показники та критерії ефективності менеджменту.* Комплексний підхід щодо удосконалення системи менеджменту в організаціях. Система локальних показників оцінки ефективності менеджменту. Дієвість, продуктивність, економічність, інноваційність, прибутковість, якість діяльності та якість трудового життя як ключовий критерій оцінювання ефективності менеджменту.

**Список рекомендованих джерел:**

*Основний: 1, 2.*

*Додатковий: 5, 9, 18, 24 -27.*

*Інтернет - джерела: 29 – 32.*

## 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ\*

### Основний:

1. *Основи менеджменту : підручник; за ред. А. А. Мазаракі, І. В. Чумаченко. Харків. Фоліо. 2014. 846 с.\**
2. *Осовська, Г.В., Осовський О. А. Менеджмент : підручник. 4-те вид., переробл. і допов. Київ . Кондор, 2018. 562 с.*

### Додатковий:

3. Бай С. І., Клименюк М. М, Безус А. М. До питання вибору напряму розвитку теорії менеджменту. Економіка та держава. 2017. №5. С. 10-13.
4. *Балан В. Г. Моделі прийняття управлінських рішень. Навчально-методичний посібник. Київ. Нічлава, 2011. 100 с.*
5. Безус А. М. Менеджмент: навч. посіб. Київ. АМУ, 2015. 268 с.
6. *Білявська Ю. Бірюзові організації майбутнє менеджменту та маркетингу в контексті еволюції поколінь. Маркетинг и реклама. 2018. №11-12. С. 44-49.*
7. *Вовченко О. Види та методики вирішення проблем у менеджменті. Успішний досвід, популярні інструменти. Управління якістю. 2019. № 11. С. 44-50.*
8. Вороніна А. В. Менеджмент: навч. посіб. Кам'янське. ДДТУ, 2019. 352 с.
9. *Євстахевич, А.Л. Теоретичні основи менеджменту соціальної відповідальності. Економіка, фінанси, право. 2018. №8. С. 17-20.*
10. *Кузьмін, О.Є. Мельник О. Г. , Петришин Н. Я. Менеджмент : навч. посіб. Київ. Академвидав. 2012. 296 с.*
11. *Ладонько, Л. С. Михайловська О. В., Філіпова Н. В. Менеджмент: теорія та практика : навч. посіб. Київ. Кондор. 2018. 266 с.*
12. Менеджмент : графічна і таблична візуалізація. навч. посіб. [О. Є. Кузьмін та ін.]; 4-те вид., випр. та допов. Львів. Вид-тво Львів. Політехніки. 2018. 207 с.
13. Менеджмент : навч. посіб.; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Г. О. Дорошенко. Харків. ВСВ-Принт. 2015. 299 с.
14. Менеджмент : навч. посіб. [Н. С. Краснокутська та ін.]. Харків. Друкарня Мадрид. 2019. 230 с.
15. *Менеджмент : навч. посіб.; заг. ред. Г.Є.Мошека. вид. 2-ге, допов., переробл. Київ . Ліра-К. 2018. 547 с.*
16. *Осовська, Г. В. Комунікації в менеджменті : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.: курс лекцій. Київ. Кондор. 2018. 215 с.*
17. *Тимохова, Г. Б. Білокінь Т. А. Менеджмент : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ. Кондор. 2017. 342 с.*
18. *Черваньов Д. Менеджмент : Терміни, тести, вправи, завдання, навч. конкретні ситуації (кейси), проблематика курсових, випускних, дисертац. робіт: підруч. для студ. вищ. навч. закл. Київ. Київський університет. 2018. 853 с.*
19. *Шинкарук, Л. В. Мостенська Т. Д. , Власенко Т. О. Менеджмент : навч. посіб. Київ. Кондор. 2017. 342 с.*
20. *Якокка Ли. Кар'єра менеджера. 4-е издание; пер. с англ. при участии И. Новака. Минск. «Попурри», 2014. 550 с.*
21. Daft Richard L. Management. 12th ed. Gengage Learning, 2015. 767 p.
22. Gulati Richard, Mayo Anthony J. & Nohria Nitin. Management. 1st ed. South-Western Pub, 2016. 567 p.

---

\* Курсивом виділені джерела, що є у бібліотеці ДТЕУ

23. Kruse Kevin. Great Leaders Have No Rules: Contrarian Leadership Principles to Transform Your Team and Business Hardcover. 2019. 256 p.
24. Michel, Lukas. Management Design Managing People and Organizations in Turbulent Times. LID PUB, 2017. 256 p.
25. Robbins Stephen P. & Coulter Mary. Management. 11th ed. Pearson Education, Inc., 2012. 784 p.
26. Scott Gerber. Superconnector: Stop Networking and Start Building Business Relationships that Matter Hardcover. 2018. 288 p.
27. Zhuo Julie. The Making of a Manager: What to Do When Everyone Looks to You Hardcover. 2019. 288 p.

### **Internet – ресурси:**

28. Овдіюк О. М. Управлінські рішення в технології менеджменту підприємств. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7120>
29. Журнал «Економіка, менеджмент, бізнес». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://journals.dut.edu.ua/index.php/emb>
30. Журнал «Комп&ньон». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.companion.ua/>
31. Журнал «Менеджмент и кадры: психология, управление, соционика и социология». [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://management.socionic.info/>
32. Інтернет-портал для управлінців. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.management.com.ua>
33. Миколайчук І.П. Хмурова В.В. Професіоналізм менеджерів в Україні : резерви зростання. Вісник Київського національного торговельно-економічного університету. 2019. №4. С.110-124. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://visnik.knute.edu.ua/files/2019/04/12.pdf>
34. Чорна Л.О. Тенденції розвитку менеджменту сучасного підприємства. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.agrosvit.info/?op=1&z=2584&i=2>