



КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет фінансів та обліку
Кафедра обліку та оподаткування

СИЛАБУС (SYLLABUS) Дисципліна «Бухгалтерський облік»

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА

Викладач	Ніколенко Наталія Володимирівна
Науковий ступінь	Кандидат економічних наук
Вчене звання	-
Посада	Старший викладач кафедри обліку та оподаткування
Адреса кафедри	м.Київ, вул. Кіото 19, каб. А-223, А-223
E-mail	ksem@knteu.kiev.ua
Консультації	Відповідно до графіку індивідуальних консультацій на сайті кафедри

ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

<https://knteu.edu.ua/file/NjY4NQ==/bf27ad9293fa2bb6f9b2c3031d4b6e4a.pdf>

Дотримання академічної доброчесності передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання не авторських ідей, розробок, тверджень, відомостей і т.п.;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної наукової діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються наукових досліджень.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (модульний контроль, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньо-професійної програми;
- відрахування з Університету;
- позбавлення наданих університетом пільг;
- відмова у присудженні відповідного ступеня вищої освіти;

ПОЛІТИКА ЩОДО ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ

- відвідування занять є обов'язковим;
- Студент, який пропустив практичне заняття, самостійно вивчає матеріал (при виникненні питань може звертатися за консультацією згідно розкладу консультацій викладачів оприлюдненого на сайті кафедри) за наведеними джерелами, виконує завдання і здає його викладачу.
- за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування та ін.) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із викладачем дисципліни.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни/тип дисципліни	Бухгалтерський облік / вибіркова
Навчальний рік	2022/2023, 2023/2024
Факультет	Факультет фінансів та обліку
Курс	3-4
Семестр	5-8
Освітній ступінь	бакалавр
Галузь знань	12 Інформаційні технології
Спеціальність	122 Комп'ютерні науки
Загальна характеристика	Кількість годин –180 Кількість кредитів – 6 Види занять: лекції, практичні, самостійна робота. Співвідношення аудиторних годин і годин самостійної роботи - 68/112 Мова викладання – українська Форма викладання – очна
Програмне забезпечення	Пакет Microsoft Office
Обладнання	Проектор, комп'ютерна техніка із встановленим програмним забезпеченням та доступом до мережі Інтернет.
Необхідні попередні дисципліни	Шкільний курс «Українська мова». «Іноземна мова»; шкільний курс «Математика».
Методика вивчення	Методика вивчення дисципліни полягає у набутті студентами знань загальнотеоретичного і практично-прикладного характеру під час лекцій, практичних занять, самостійної роботи та вивчення першоджерел і навчально-методичної літератури.
Мета і завдання	Метою вивчення дисципліни є опанування студентами сучасних теоретичних знань про концептуальні засади бухгалтерського обліку та формування практичних умінь щодо організації та методики відображення облікової інформації на підприємстві. Завданням вивчення дисципліни є вивчення предмету бухгалтерського обліку, сутності та класифікації його об'єктів, методичних прийомів та принципів ведення обліку, загальних питань облікової політики підприємства; вивчення нормативно-правових основ регулювання бухгалтерського обліку; оволодіння методикою відображення в бухгалтерському обліку типових господарських операцій, на підставі їх документального оформлення на підприємстві; вивчення загальних засад організації бухгалтерського обліку на підприємстві; формування уявлення про повний цикл реєстрації та обробки облікової інформації: від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності; набуття навичок використання облікової інформації в управлінні.

Місце дисципліни в освітньо-професійній програмі

Загальні компетентності	ЗК 2 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 7 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
--------------------------------	--

ТЕМАТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Сутність бухгалтерського обліку, його види та користувачі. Правове регулювання бухгалтерського обліку та звітності

Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єкта господарювання, його сутність та характеристика. Мета та функції бухгалтерського обліку, облікові вимірники. Види бухгалтерського обліку на підприємстві: фінансовий та внутрішньогосподарський (управлінський) облік. Користувачі облікової інформації. Регулювання бухгалтерського обліку та звітності в Україні. Суб'єкти державного регулювання бухгалтерського обліку. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку.

Тема 2. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку.

Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку: активи, зобов'язання, власний капітал та господарські процеси (придбання, виробництво та збут). Активи підприємства, їх сутність та класифікація. Загальна характеристика оборотних та необоротних активів підприємства. Зобов'язання підприємства, їх сутність та класифікація. Загальна характеристика довгострокових та поточних зобов'язань, забезпечень наступних витрат і платежів. Власний капітал, загальна характеристика його складових. Господарські процеси як об'єкти бухгалтерського обліку. Доходи, витрати і фінансові результати як об'єкти обліку. Принципи обліку, їх характеристика

Тема 3. Баланс (звіт про фінансовий стан) та звітність як елементи методу бухгалтерського обліку.

Загальне поняття про метод бухгалтерського обліку та його складові елементи. Бухгалтерський баланс (звіт про фінансовий стан) як елемент методу бухгалтерського обліку. Мета складання балансу (звіту про фінансовий стан). Побудова та структура балансу (звіту про фінансовий стан). Характеристика статей активу і пасиву балансу (звіту про фінансовий стан). Балансове рівняння. Значення балансу (звіту про фінансовий стан). Типи господарських операцій та їх вплив на структуру та валюту балансу. Звітність як елемент методу бухгалтерського обліку. Мета звітності підприємства. Склад, елементи та критерії наведення статей у звітності. Якісні характеристики та принципи звітності.

Тема 4. Рахунки та подвійний запис як елементи методу бухгалтерського обліку.

Поняття рахунку бухгалтерського обліку як інформаційної моделі об'єкту обліку. Характеристика і будова рахунків. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки. Синтетичні та аналітичні рахунки, їх призначення. Взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками. Субрахунки та їх використання. Класифікація рахунків, її принципи. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Принципи побудови та характеристика Плану рахунків. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку. Поняття про робочий План рахунків підприємства. Сутність подвійного запису господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи (проведення), їх види. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотно-сальдова відомість за синтетичними рахунками, її зміст та порядок складання. Інформаційне та контрольне значення оборотно-сальдової відомості за синтетичними рахунками. Оборотні відомості за аналітичними рахунками, їх види та значення. Звіряння даних синтетичного та аналітичного обліку.

Тема 5. Документація, інвентаризація, оцінка та калькуляція як елементи методу бухгалтерського обліку.

Сутність та значення документації як елементу методу бухгалтерського обліку. Вимоги щодо складання первинних документів. Класифікація первинних документів за призначенням, за

порядком складання, за місцем складання та за іншими ознаками. Поняття та значення документообігу. Електронні документи та електронний документообіг. Перевірка та опрацювання первинних документів в бухгалтерії. Зберігання первинних документів. Вилучення документів. Облікові реєстри та їх класифікація. Хронологічний, систематичний та комбінований записи в бухгалтерському обліку. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення. Сутність інвентаризації як елементу методу бухгалтерського обліку, її цілі та завдання. Види інвентаризації. Організація інвентаризаційної роботи на підприємстві. Інвентаризаційні комісії, їх склад та функції. Загальний порядок проведення та документального оформлення інвентаризації грошових коштів та товарно-матеріальних цінностей. Регулювання інвентаризаційних різниць (нестач, надлишків чи сумарних різниць). Оцінка як система вартісного виміру. Сутність калькуляції в бухгалтерському обліку.

Тема 6. Бухгалтерський облік основних господарських процесів.

Сутність господарських процесів як об'єктів обліку. Процеси операційного циклу. Облік процесу придбання необоротних активів. Документальне оформлення операцій з придбання основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Оцінка основних засобів при придбанні. Характеристика рахунків з обліку придбання основних засобів. Відображення придбання основних засобів в системі рахунків бухгалтерського обліку. Облік придбання нематеріальних активів. Оцінка нематеріальних активів при придбанні за плату. Характеристика рахунків з обліку придбання нематеріальних активів. Відображення придбання нематеріальних активів в системі рахунків бухгалтерського обліку. Облік процесу придбання виробничих запасів. Документальне оформлення операцій з придбання виробничих запасів. Оцінка запасів при придбанні. Характеристика рахунків з обліку придбання виробничих запасів. Відображення придбання виробничих запасів в системі рахунків бухгалтерського обліку. Облік придбання малоцінних та швидкозношуваних предметів. Облік процесу виробництва та визначення собівартості готової продукції. Документальне оформлення витрат на виробництво продукції. Прямі та непрямі витрати. Характеристика рахунків з обліку витрат на виробництво продукції, відображення їх в обліку. Визначення фактичної виробничої собівартості готової продукції. Облік випуску готової продукції. Облік процесу реалізації. Характеристика рахунків з обліку реалізації готової продукції. Фактична собівартість реалізованої продукції. Відображення в обліку реалізації готової продукції. Облік адміністративних витрат та витрат на збут. Визначення та відображення в обліку фінансового результату (прибутку або збитку) від господарської діяльності підприємства.

Тема 7. Основи організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

Сутність облікового циклу на підприємстві. Первинний, поточний та узагальнюючий облік. Сутність облікової політики підприємства. Функції керівника і головного бухгалтера щодо організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Форми організації бухгалтерського обліку. Методичний, технічний та організаційний аспекти облікової політики. Наказ про облікову політику: основний зміст та призначення. Розподіл функцій та відповідальності при організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Форми бухгалтерського обліку: сутність та види. Сучасні інформаційні системи в обліку, їх характеристика та засади використання.

Перелік навчальних робіт студентів та оцінки їх у балах з дисципліни «Бухгалтерський облік»

Види робіт	К-сть балів
Практичне заняття №1. Тема: «Групування активів, власного капіталу, зобов'язань та господарських процесів».	4
Практичне заняття №2. Тема: «Групування активів, власного капіталу, зобов'язань та господарських процесів».	4

Практичне заняття №3. Тема: «Складання балансу (звіту про фінансовий стан)».	4
Практичне заняття №4. Тема: «Ділова гра. Відображення змін статей балансу під впливом господарських операцій».	4
Практичне заняття №5. 1. Рахунки бухгалтерського обліку та їх будова. 2. Визначення кореспондуючих рахунків на підставі аналізу господарських операцій. 3. Класифікація рахунків за економічним змістом, за призначенням і структурою.	4
Практичне заняття №6. Тема: «Відображення господарських операцій на рахунках методом подвійного запису».	4
Практичне заняття №7. 1. Ведення синтетичного та аналітичного обліку 2. Узагальнення даних поточного синтетичного та аналітичного обліку. 3. Розробка робочого Плану рахунків для підприємства.	4
Практичне заняття №8. 1. Складання первинних документів. 2. Ділова гра: «Регулювання інвентаризаційних різниць».	4
Практичне заняття №9. Тема: «Відображення в обліку господарських операцій із придбання необоротних активів».	4
Практичне заняття №10. Тема: «Відображення в обліку господарських операцій із придбання запасів».	4
Практичне заняття №11. Тема: «Відображення в обліку господарських операцій щодо процесу виробництва».	6
Практичне заняття №12. Тема: «Відображення в обліку процесу реалізації готової продукції».	6
Практичне заняття №13. Тема: «Відображення в обліку доходів, витрат та фінансових результатів діяльності».	6
Практичне заняття №14. 1. Формування облікових регістрів. 2. Диспут на тему: «Інформаційні системи і технології в управлінні організацією»	6
Разом: Аудиторна робота	64
Самостійна робота (СР)	36
Всього:	100

КОНТРОЛЬ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

При вивченні дисципліни використовуються наступні форми контролю знань студентів: поточний; модульний; підсумковий.

Поточний контроль передбачає перевірку теоретичних питань, самостійної роботи, практичних робіт та усне опитування по кожній практичній роботі. По даному виду контролю оцінювання знань студентів здійснюється у відповідності до бального розподілу наведеного в попередній таблиці.

Формою підсумкового контролю є екзамен. Екзаменаційна оцінка (100 балів) є результатом виконання двох теоретичних питань (2 x 20 балів = 40 балів) та практичного завдання (60 балів).

Результуюча оцінка з дисципліни визначається як середня від балів набраних протягом семестру та отриманих на іспиті.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основний:

1. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік: навч. посібник для ВНЗ/ Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів; М-во освіти і науки України.- 2-ге вид., перероб. і допов. - К.: Центр учб. літ., 2016. - 424 с.
2. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік : підруч. – Тернопіль : ТНЕУ, 2016. – 480 с.
3. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. 4-ге вид., переробл. і доповн. К.: Знання, 2015, – 572 с