


**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ**  
**СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**  
**Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти**  
*сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015*

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Голова приймальної комісії**

  
А.А. Мазаракі

"17" січня 2019 р.

**ПРОГРАМА**  
**вступного випробування з інформатики та комп'ютерної**  
**техніки для здобуття освітнього ступеня магістра**  
**на основі освітнього ступеня бакалавра, магістра та**  
**освітньо – кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого**  
**за іншою спеціальністю**

галузі знань                    **05 «Соціальні та поведінкові науки»**  
спеціальність                **053 «Психологія»**

**Київ 2019**

## ВСТУП

Програма вступного випробування з базової підготовки для вступу на спеціальність «Психологія» з дисципліни «Інформатика та комп'ютерна техніка» підготовлено у відповідності до структурно-логічної схеми навчального процесу та вимог кваліфікаційної характеристики спеціальності «Психологія». Навчальна дисципліна «Інформатика та комп'ютерна техніка» є нормативною, тобто однією з базових дисциплін, які допомагають формувати фахівців вищої кваліфікації.

У програмі зазначені теоретичні питання з інформатики та інформаційних технологій, якими студенти оволоділи під час лекційних занять та практичних навичок роботи в операційній системі Microsoft Windows, використання пакета прикладних програм Microsoft Office на персональних комп'ютерах (ПК).

## ЗМІСТ ТЕМ ДИСЦИПЛІНИ

### *Тема 1. Основні поняття інформатики та комп'ютерної техніки. Структура та основні пристрої сучасних ПК*

Предмет та завдання курсу. Основні завдання курсу та його зв'язок з іншими навчальними дисциплінами. Роль комп'ютерної техніки у сучасному суспільстві.

Загальні відомості про інформацію, інформаційні технології та системи. Форми представлення інформації. Одиниці виміру інформації. Економічна інформація. Класифікація економічної інформації.

Роль і призначення обчислювальної техніки в умовах ринкової економіки. Використання персональних комп'ютерів при вирішенні управлінських задач. Персональні комп'ютери (ПК) та сфери їх застосування. Архітектура та характеристика основних пристроїв ПК. Типи мікропроцесорів. Види пам'яті. Зовнішні носії інформації (жорсткі диски, оптичні диски, CD-ROM). Периферійні пристрої.

Програмне забезпечення персонального комп'ютера. Основні поняття, склад та структура програмного забезпечення ПК. Системне програмне забезпечення. Поняття та призначення операційної системи.

Принцип організації збереження та пошуку інформації в ПК. Основні поняття файлової системи, збереження інформації в пам'яті ПК. Поняття про файли та папки (каталоги). Імена файлів та їх розширення. Типи файлів. Шлях до файлу.

## ***Тема 2. Принципи та структура програмного забезпечення ПК. Операційна система MS Windows***

Загальні відомості про операційну систему (ОС) *MS Windows*. Сучасні версії ОС *MS Windows*. Їх призначення та переваги.

Структура екрану: робочий стіл, панель задач. Структура вікон у системі *Windows*. Елементи діалогових вікон. Управління вікнами за допомогою «миші». Переміщення, зміна розмірів та закриття вікон.

Головне меню системи та характеристика його пунктів. Довідникова система та її використання. Контекстно-залежні меню. Основи налагодження інтерфейсу користувача *MS Windows*.

Характеристика файлової системи *MS Windows*. Вікно *Мой компьютер*, програма *Проводник*. Файли, папки, ярлики, шляхи доступу до файлової системи. Типові операції з папками та файлами. Копіювання, переміщення, перейменування та вилучення папок та файлів. Створення папок та ярликів. Принципи створення та збереження нового документа під час роботи з програмами в системі *Windows*. Відкриття документа. Робота з декількома документами.

Прикладні програми та сфери їх застосування. Пакети прикладних програм *Microsoft Office*. Програми-архіватори та робота з ними (на прикладі програм *WinRar*). Робота з антивірусними програмами.

## ***Тема 3. Системи обробки текстової інформації. Текстовий редактор MS Word***

Запуск програми *MS Word* та вихід із неї. Призначення, основні поняття та функціональні можливості програми *MS Word*.

Створення нового документа. Режими роботи з документами. Виділення фрагментів тексту. Редагування тексту: вилучення, копіювання та переміщення тексту. Робота зі списками. Автоматична нумерація та маркування списку. Форматування тексту: зміна типу, стилю та розміру шрифту. Форматування абзаців, встановлення абзацних відступів та міжрядкових інтервалів.

Робота з об'єктами в текстовому редакторі *MS Word*. Вставка в текст геометричних об'єктів та математичних формул. Вставка номерів сторінок, верхніх та нижніх колонтитулів.

Таблиці у *Word*. Введення даних у таблицю. Встановлення та вилучення рядків, стовпців у таблиці. Форматування таблиці.

Перевірка орфографії. Попередній перегляд та друк документа.

Збереження документу.

Імпорт об'єктів з інших прикладних програм, експорт даних в інші прикладні програми.

#### **Тема 4. Системи табличної обробки даних. Табличний процесор MS Excel**

Загальна характеристика, призначення та особливості електронних таблиць.

Запуск програми MS Excel і вихід із неї. Поняття робочої книги та робочого листа. Створення та збереження нового документа (таблиці).

Електронна таблиця Excel: особливості та можливості. Структура вікна Excel. Робочі книги і робочі листи. Управління робочими листами книги. Форматування електронних таблиць в Excel. Елементи таблиці: стовпці, рядки, клітинки, інтервали та їх адресація. Панелі інструментів.

Введення даних у таблицю, типи даних. Принципи побудови формул в MS Excel. Рядок введення формул. Введення та копіювання формул. Типи адресації в MS Excel. Переміщення в таблиці. Використання іменованих діапазонів у формулах.

Редагування даних таблиці. Маркування елементів таблиці. Використання рамок. Автоматичне форматування. Графічне та кольорове оформлення таблиць. Креслення ліній та рамок. Виконання операцій копіювання, переміщення та вилучення даних таблиці. Доповнення та вилучення клітинок стовпців та рядків у таблиці. Зміна ширини стовпців та висоти рядків. Відміна останньої операції. Форматування даних у клітинках таблиці: вибір і зміна числових форматів, горизонтальне та вертикальне вирівнювання, зміна орієнтації тексту, переноси слів всередині клітинок, вибір та зміна шрифтів і стилів. Автоматичне форматування таблиць. Захист даних у таблиці.

Захист комірок і листків електронної таблиці.

Установлення параметрів сторінки електронної таблиці. Попередній перегляд та виведення таблиць на друк.

Правила побудови вихідного документу з декількох таблиць. Робота з таблицями Excel як з базою даних. Основні поняття та обмеження. Типові операції обробки баз даних. Загальні відомості про вбудовані функції Excel. Основні категорії функцій. Використання майстра для створення функцій. Зв'язування таблиць між собою за допомогою простих посилань та функції пошуку ВПП(). Формування та використання логічних функцій *Если()*, *Счетить()*. Побудова вкладених

функцій. Формування статистичних функцій та їх обчислення (СРЗНАЧ, МАКС, МІН та ін.).

Сортування та групування даних у таблицях. Формування звітних документів при вирішенні управлінських задач. Розрахунки підсумків і формування проміжних та загальнопідсумкових рядків у звітних документах.

Фільтрація даних у таблицях: автофільтр, розширений фільтр, фільтр з обчислювальним критерієм.

Побудова зведеної таблиці. Технологія створення зведеної таблиці за допомогою Майстра зведених таблиць. Редагування зведеної таблиці. Групування даних та відображення підсумків у зведеній таблиці. Форматування даних зведеної таблиці.

Призначення та основні поняття графічних об'єктів. Панель інструментів *Діаграма*. Створення діаграм за допомогою майстра діаграм. Типи діаграм.

Зміна типу діаграми та параметрів діаграми. Форматування діаграм.

Побудова лінії тренду та прогнозування за її допомогою.

Діаграми змішаного типу. Вивід діаграм на друк.

## ***Тема 5. Технологія створення презентацій засобами програми PowerPoint***

Призначення програми Power Point. Запуск програми та вихід із неї. Структура та елементи діалогового вікна. Головне меню, стандартна та спеціальні панелі інструментів для малювання. Компоненти презентації Power Point. Поняття майстрів та шаблонів. Об'єкти та розмітки.

Створення нової презентації та її збереження. Введення тексту. Редагування та форматування тексту. Перевірка орфографії. Використання структур.

Додавання слайдів до презентації. Редагування слайдів. Поняття майстрів та шаблонів. Об'єкти та розмітки. Режими перегляду презентації.

Вставка малюнків, таблиць, діаграм. Створення спеціальних ефектів. Форматування тексту. Демонстрація презентацій.

## **КРИТЕРІЇ**

**оцінювання знань на вступному випробуванні з базової підготовки для здобуття освітнього ступеня магістра на основі бакалавра, магістра та освітньо – кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю**

### **1. Загальні положення**

- Мета випробування з базової підготовки – оцінити відповідність знань, умінь та навичок згідно з вимогами програми вступного випробування з базової підготовки.

### **2. Структура екзаменаційного білета**

- Екзаменаційний білет з базової підготовки складається з 20-ти закритих тестових завдань.

### **3. Критерії оцінювання**

- Рівень знань оцінюється за 200-баловою шкалою.
- Серед відповідей на тестове завдання вступнику слід обрати одну правильну.
- Правильна відповідь на тестове завдання оцінюється у 10 балів, а неправильна – у 0 балів.

Особи, які отримали менше 100 балів до складання фахового вступного випробувань не допускаються

## **СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ**

### *Основний*

1. Евсеев Г. А. Windows XP: Полный справочник в вопросах и ответах. / Г. А. Евсеев – СПб. : Питер, 2007. – 543с.
2. Андреев А. Microsoft Windows XP: Home Edition и Professional : Русские версии. / А. Андреев, О. Кокорева, А. Секмарев, Л. Юрченко – СПб. : БХВ-Петербург, 2005. – 640с.
3. Биков І. Ю. Microsoft Office в задачах економіки та управління : Навч. посібник для студентів вищих навч. закладів. / І. Ю. Биков – К. : Професіонал, 2006. – 263с.
4. Криворучко О. В. MS Office у вирішенні завдань на підприємствах торгівлі : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. В. Криворучко, С. Л. Рзаєва, В.М. Краснощок. – Київ : КНТЕУ, 2008.
5. Долженков, В. А. Microsoft Excel 2003. / В. А. Долженков. – СПб. : БХВ-Петербург, 2004. – 1023 с.

6. Леснікова І.Ю. Дослідження операцій у середовищі електронних таблиць Excel : Навч.посібник для студентів вищих навч.закладів. / І.Ю. Леснікова, Н.В. Халіпова, М.В. Терещенко, Є.М. Харченко. – К. : Центр учбової літератури, 2007. – 184с.
7. Коцюбинский А. О. Excel для менеджера и экономиста в примерах. / А. О. Коцюбинский – М. : ГроссМедиа, 2007. – 300с.
8. Круш П. В. Економіка (розрахунки фінансово-інвестиційних операцій в Excel) : Навч.посібник для студентів вищих навч.закладів. / П. В. Круш. – К. : Центр навчальної літератури, 2006. – 261с.
9. Уокенбах Дж. Excel 2003.Библия пользователя. / Дж. Уокенбах. – К.;М. : Диалектика;Вильямс, 2007. – 766с..
10. Грушецкий В.И. Microsoft Access 2003. / В.И. Грушецкий – М. : Эком Паблишерз, 2007. – 431с.
11. Михеева В. Д. Microsoft Access 2003. / В. Д. Михеева– СПб. : БХВ-Петербург, 2004. – 1069с.

### ***Додатковий***

1. Бозуэлл У. Внутренний мир Windows Server 2003, SP1 и R2. / У. Бозуэлл– Москва : Вильямс, 2006. – 1264с.
2. Рогоза М. Є. XP: Windows, Word, Excel для самостійного вивчення : Навч.посібник для студентів вищих навч.закладів. / М. Є. Рогоза– К. : ЦНЛ, 2003. – 294с.
3. Карлберг К. Бизнес-анализ с помощью Microsoft Excel . – 2-е изд. / К. Карлберг– Москва : Вильямс, 2002. – 448с.
4. Харвей Г. Excel 2003 для "чайников" : Полный справочник. / Г. Харвей – М. : Вильямс; Диалектика, 2007. – 679с.
5. Кауфельд Дж. Access 2003 для "чайников". / Дж. Кауфельд. – М. : Вильямс;Диалектика, 2007. – 313с.

### ***Електронні видання***

1. Самоучитель Microsoft Windows XP : Пошаговая интерактивная обучающая система. – М. : КомпактБук, Новый Диск, 2004.
2. Microsoft Office Excel 2007 [Электронный ресурс] : самоучитель TeachPro. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Москва : 1С, 2007.
3. Microsoft PowerPoint 2003 : Самоучитель TeachPro.Мир компьютера. – М. : Мультимедиа технологии Дистанционное обучение, 2005.

### ***Інтернет ресурси***

1. [www.cw.comizdat.com](http://www.cw.comizdat.com) – інформаційно-аналітичний щотижневик «ComputerWorld»
2. [www.officemag.kiev.ua](http://www.officemag.kiev.ua) – журнал «Office»
3. [www.itc-ua.com](http://www.itc-ua.com) – щотижневик «Компьютерное обозрение». Видавничий дім ІТС
4. [www.myscomp.com.ua](http://www.myscomp.com.ua) – щотижневик «Мой компьютер». Видавничий дім "Мой компьютер"
5. [www.microsoft.com/ukraine](http://www.microsoft.com/ukraine) – інформаційне представництво компанії Microsoft в Україні.