

**Положення
про проведення вступних випробувань
у Київському національному торговельно-економічному університеті
в 2019 році**

Це положення регламентує порядок проведення вступних випробувань у Київському національному торговельно-економічному університеті (далі КНТЕУ).

Положення розроблене Приймальною комісією КНТЕУ (далі Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році, затверджених наказом МОН від 11 жовтня 2018 року № 1096, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за №1456/32908, Правил прийому на навчання до КНТЕУ в 2019 році та Положення про приймальну комісію КНТЕУ.

Положення обговорено та схвалено Приймальною комісією, протокол від 17 січня 2019 року №3.

I. Загальна частина

1.1. Київський національний торговельно-економічний університет проводить вступні випробування відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році, затверджених наказом МОН від 11 жовтня 2018 року № 1096, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2018 року за №1456/32908 та Правил прийому на навчання до КНТЕУ в 2019 році

• **вступні випробування у формі вступного іспиту (замість зовнішнього незалежного оцінювання)** для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (включаючи вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра за спеціальностями 051 «Економіка» та галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) для визначених категорій осіб:

- **особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій** відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", **у тому числі ті з них, які проходять військову службу** (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- **діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.**

- **особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2019 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов** (за умови подання до приймальної комісії КНТЕУ копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах

осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

- **особи, які в 2019 році не брали участі в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання**, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії КНТЕУ одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

- **особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) починаючи з 01 грудня 2018 року включно;**

- **громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.**

• **вступні випробування у формі вступного іспиту (замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей) для здобуття освітнього ступеня магістра за спеціальностями 081 "Право", 293 "Міжнародне право" для визначених категорій осіб:**

- **особи, які не можуть взяти участь в єдиному вступному іспиті та єдиному фаховому вступному випробуванні через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання**, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837;

- **особи, які для виконання єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання**, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101 - 0104, 0201 - 0203, 0206, 0301 - 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

- **вступники, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 31 березня 2019 року (з 01 квітня).**

- **вступні випробування у формі вступного іспиту (замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови)** для здобуття освітнього ступеня магістра зі спеціальностей галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 12 «Інформаційні технології», 24 "Сфера обслуговування", 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини» (крім спеціальності 293 «Міжнародне право») для визначених категорій осіб:

- *особи, які не можуть взяти участь в єдиному вступному іспиті та єдиному фаховому вступному випробуванні через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання*, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837;

- *особи, які для виконання єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання*, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101 - 0104, 0201 - 0203, 0206, 0301 - 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

- *вступники, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 31 березня 2019 року (з 01 квітня).*

- **вступні випробування у формі вступного іспиту:**

- здобувачі освітнього ступеня магістра на основі здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за освітніми програмами спеціальності 181 «Харчові технології»;

- здобувачі освітнього ступеня магістра на основі здобутого ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб (окрім спеціальностей 081 «Право» та 293 «Міжнародне право»).

- **вступні випробування у формі фахового вступного випробування:**

- для здобувачів освітнього ступеня бакалавра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;

- для здобувачів освітнього ступеня магістра на основі здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за всіма спеціальностями КНТЕУ окрім 081 «Право» та 293 «Міжнародне право».

- **вступні випробування у формі додаткового вступного випробування:**

- для здобувачів освітнього ступеня магістра на основі освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) здобутого за іншою спеціальністю.

1.2. Вступні випробування в КНТЕУ проводяться у формі письмового

тестування:

- **вступні іспити складають визначені категорії:**

- здобувачів ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти - з трьох конкурсних предметів визначених Правилами прийому для вступу на обрану спеціальність (освітню програму);

- здобувачі ступеня бакалавра за спеціальностями 051 «Економіка» та галузі знань 07 «Управління та адміністрування» на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста - з української мови та літератури;

- здобувачів освітнього ступеня магістра за спеціальностями 081 "Право", 293 "Міжнародне право" – з іноземної мови, права та загальних навчальних правничих компетентностей;

- здобувачів освітнього ступеня магістра зі спеціальностей галузей знань 05 «Соціальні та поведінкові науки», 06 «Журналістика», 07 «Управління та адміністрування», 12 «Інформаційні технології», 24 "Сфера обслуговування", 28 «Публічне управління та адміністрування», 29 «Міжнародні відносини» (крім спеціальності 293 «Міжнародне право») – з іноземної мови.

- **вступний іспит з іноземної мови складають:**

- здобувачі освітнього ступеня магістра на основі здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за освітніми програмами спеціальності 181 «Харчові технології»;

- здобувачі освітнього ступеня магістра на основі здобутого ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб (окрім спеціальностей 081 «Право» та 293 «Міжнародне право»).

- **фахові вступні випробування складають:**

- здобувачі ступеня бакалавра за на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;

- здобувачі освітнього ступеня магістра на основі здобутого освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за всіма спеціальностями КНТЕУ окрім 081 «Право» та 293 «Міжнародне право».

- **додаткове вступне випробування складають:**

- здобувачі освітнього ступеня магістра на основі освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) здобутого за іншою спеціальністю.

1.3. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 0 до 200 балів.

Мінімальна сума балів з одного іспиту за 200-баловою шкалою дорівнює мінімальному показнику оцінювання рівня знань з конкурсних предметів затвердженого для відповідної спеціальності (освітньої програми) на рівні 100 балів. У випадку одержання меншої кількості балів вступник до участі в наступних іспитах не допускається і участі у конкурсі не бере.

1.4. Порядок оцінювання, який включає структуру підсумкового бала, за результатами вступного іспиту, для вступників на основі повної загальної середньої освіти затверджуються Головою Приймальної комісії КНТЕУ одночасно з білетами вступних іспитів.

1.5. Критерії оцінювання рівня знань, за результатами вступного випробування, для вступників на основі здобутого освітнього ступеня, освітньо-кваліфікаційного рівня наведено в затверджених Головою Приймальної комісії КНТЕУ Програмах вступних випробувань.

II. Організація проведення вступних випробувань

2.1. Для проведення вступних випробувань утворюються:

- *предметні екзаменаційні комісії;*
- *фахові атестаційні комісії.*

Предметні екзаменаційні комісії утворюються у випадках, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому до КНТЕУ, для проведення вступних випробувань при вступі на навчання за ступенем бакалавра на основі повної загальної середньої освіти. До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

Фахові атестаційні комісії та предметна комісія з іноземної мови утворюються для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) відповідно до Умов прийому та Правил прийому. До складу цих комісій можуть входити (за згодою) науково-педагогічні (педагогічні) працівники інших навчальних закладів.

2.2. Голови предметних екзаменаційних комісій та відповідні випускові кафедри КНТЕУ, за рішенням Приймальної комісії, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, екзаменаційні білети, тести, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження Голові приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

На навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти для відповідних категорій вступників вступні випробування проводяться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

Затверджені екзаменаційні матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

2.3. Для проведення вступних випробувань норми часу (в астрономічних годинах) затверджуються Приймальною комісією і доводяться вступникам до початку вступних випробувань.

2.4. Розклад проведення вступних випробувань затверджується Головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті КНТЕУ та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними рівнями та формами навчання.

2.5. Для проведення вступних випробувань Приймальною комісією формуються екзаменаційні групи по окремим спеціальностям (спеціалізаціям, освітнім програмам) у порядку реєстрації документів.

Кількість осіб в групах визначається в залежності від кількості поданих заяв на відповідні спеціальності (спеціалізації, освітні програми).

Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається повідомлення встановленої Приймальною комісією форми, яке разом із паспортом є перепусткою на вступне випробування.

III. Проведення вступних випробувань

3.1. На вступних випробуваннях забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надається можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

3.2. Сторонні особи без дозволу Голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

3.3. Вступні випробування у формі письмового тестування, які проводить КНТЕУ у випадках, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії в кожній аудиторії.

3.4. Бланки аркушів письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком вступного випробування.

Бланки письмових робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступне випробування, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

3.5. Для проведення вступних випробувань в КНТЕУ встановлюються такі норми часу:

письмове тестування – не більше, ніж передбачено у пояснювальних записках до тестів.

3.6. Під час проведення вступних випробувань не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуванні, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

3.7. Після закінчення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени предметної екзаменаційної або

фахової атестаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

3.8. Вступники, які не з'явилися на вступні випробування без поважних причин у зазначений розкладом час, до участі у подальших іспитах і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

Особи, які не встигли за час письмового вступного випробування (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення вступного випробування голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Приймальної комісії.

3.9. Відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу, крім члена предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Листки письмових відповідей разом з підписаною відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

3.10. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні КНТЕУ членами предметних екзаменаційних або фахових атестаційних комісій, і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час випробування тощо) відповідальний секретар Приймальної комісії або голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

3.11. Голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 200-бальною шкалою оцінювання знань (від 1 до 200 балів) менше ніж на 100 балів, більше ніж на 175 балів; за 100-бальною шкалою оцінювання знань (від 1 до 100 балів) менше ніж на 60 балів, більше ніж на 75 балів,.

Голова відповідної комісії додатково перевіряє письмові роботи, оцінені кількістю балів менше, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками

апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

3.12. Перевірені письмові роботи, а також роздруковані екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії відповідальному секретареві Приймальної комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

3.13. Перескладання вступних випробувань не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

3.14. Результати вступних випробувань оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії після завершення перевірки робіт членами предметних екзаменаційних або фахових атестаційних комісій, не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

3.15. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті у КНТЕУ (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.