

**ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**

**Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти**  
*сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015*

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова прийомної комісії

*Анатолій МАЗАРАКІ*  
Анатолій МАЗАРАКІ  
"05 травня" 2022 р.



## **ПРОГРАМА**

**фахового іспиту для вступу**

**на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра  
на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра,  
магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)**

галузь знань	<b>28 «Публічне управління та адміністрування»</b>
спеціальність	<b>281 «Публічне управління та адміністрування»</b>
освітня програма	<b>«Публічне управління та адміністрування»</b>

**Київ 2022**

**Розповсюдження і тиражування без офіційного дозволу ДТЕУ  
заборонено**

Автори: Н.Л. Новікова, д-р екон. наук, проф.,  
І.В. Лазебна, канд. екон. наук, доц.,  
І.П. Миколайчук, канд. екон. наук, доц.

Рекомендовано вченою радою факультету економіки, менеджменту та психології, протокол № 4 від 21 квітня 2022 р та затверджено приймальною комісією, протокол № 11 від 5 травня 2022 р

Рецензент: Л.М. Щуревич, головний спеціаліст відділу супроводу проєктів розвитку та правового аналізу управління агропромислового розвитку Київської обласної державної адміністрації

**ПРОГРАМА**  
**фахового іспиту для вступу**  
**на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра**  
**на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)**

<b>галузь знань</b>	<b>28 «Публічне управління та адміністрування»</b>
<b>спеціальність</b>	<b>281 «Публічне управління та адміністрування»</b>
<b>освітня програма</b>	<b>«Публічне управління та адміністрування»</b>

## ВСТУП

У сучасних умовах розвитку України гостро стоїть питання забезпечення формування людського потенціалу управління громадянським суспільством, його суб'єктами, державою, територіями, місцевим самоврядуванням, збалансованим оновленням традиційних і розвитком постіндустріальних галузей економіки.

Програма фахового іспиту спрямована на перевірку базових знань з проблем, необхідних для якісної підготовки майбутніх магістрів спеціальності «Публічне управління та адміністрування».

Програма складається з трьох розділів:

1. Державне управління та місцеве самоврядування.
2. Державна служба.
3. Менеджмент.

Фаховий іспит проводитиметься у формі тестування.

## ЗМІСТ ПРОГРАМИ ФАХОВОГО ІСПИТУ

### Розділ 1. ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ ТА МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**Вступ до науки державного управління та місцевого самоврядування.** Управління – як наукова категорія. Функції процесу управління. Поняття та загальні риси управлінської діяльності. Суб'єкти та об'єкти управлінської діяльності. Види управлінської діяльності. Управлінське рішення: функції, методи прийняття. Система органів державної влади в Україні. Ознаки та види державних органів. Органи державної влади та їх статус: цілі, завдання. Про правовий режим воєнного стану. Введення воєнного стану.

**Історичний екскурс до державного управління та місцевого самоврядування.** Теорії та школи державного управління. Економічна теорія держави. Кейнсіанська теорія. Соціально-психологічний інституціоналізм Т. Веблена. Соціально-правовий інституціоналізм Дж. Коммонса. Економічна теорія прав власності Р. Коуза. Теорія суспільного вибору Дж. М. Бьюкенена. Теорія раціональної бюрократії М. Вебера. Школа наукового управління (Ф. Тейлор, Ф. Гілберт, Л. Гілберт, Г. Гантт). Принципи функціонування органів управління А. Файоля. Школа людських відносин. Біхевіористична теорія. Європейська та американська школи державного управління.

**Теоретичні засади науки державного управління та місцевого самоврядування.** Поняття державного управління. Предмет дослідження. Державне управління як вид діяльності держави. Державне управління як цілеспрямований вплив держави на суспільство. Методи управління. Види

методів управління. Система державного управління: суб'єкти управління, управлінська діяльність, об'єкти управління. Механізми державного управління. Комплексний механізм державного управління. Ознаки державного управління. Принципи державного управління. Функції та методи державного управління.

**Система органів виконавчої влади.** Кабінет Міністрів України – вищий орган у системі органів виконавчої влади. Організація, повноваження і порядок діяльності Кабінету Міністрів України. Основні завдання, принципи та система діяльності Кабінету Міністрів України. Принципи діяльності міністерств та інших центральних органів виконавчої влади. Центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом.

**Система органів місцевого самоврядування.** Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі державного управління. Право громадян на участь у місцевому самоврядуванні. Основні принципи місцевого самоврядування. Гарантії місцевого самоврядування, його органів та посадових осіб. Загальна та виключна компетенції сільських, селищних, міських рад. Повноваження сільського, селищного, міського голови. Сфери повноважень виконавчих органів сільських, селищних, міських рад. Повноваження виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради. Районні та обласні ради – органи місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ та міст. Органи самоорганізації населення. Заходи правового режиму воєнного стану в Україні. Механізми приведення єдиної державної системи цивільного захисту України, її територіальних й функціональних підсистем у готовність до виконання завдань за призначенням в особливий період. Утворення на місцевому рівні рад оборони. Забезпечення на місцевому рівні сприяння військовому командуванню у запровадженні та здійсненні заходів правового режиму в умовах воєнного стану. Організація роботи органів місцевого самоврядування в період дії правового режиму воєнного стану. Діяльність військових адміністрацій для забезпечення оборони, цивільного захисту, громадської безпеки і порядку, охорони прав, свобод, інтересів громадян.

**Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування.** Сутність і поняття державної служби. Принципи державної служби. Правове регулювання державної служби. Державний службовець. Посада державної служби. Права та обов'язки державного службовця. Стаж державної служби. Ранги державних службовців. Особливості управління державною службою. Система управління державною службою. Національне агентство з питань державної служби. Служба в органах місцевого самоврядування. Посадова особа місцевого самоврядування. Посади в органах місцевого самоврядування.

**Формування та реалізація державної політики у сферах розвитку економіки та торгівлі.** Теоретичні засади державного управління у сфері розвитку національної економіки. Органи виконавчої влади, що

забезпечують формування та реалізацію державної політики економічного розвитку та торгівлі. Центральний орган виконавчої влади, що здійснює державну політику у сфері економіки та торгівлі України. Зовнішньоекономічна політика України. Основні напрями стратегічного партнерства України. Особливості товарної та географічної структури зовнішньої торгівлі товарами та послугами України.

**Формування та реалізація державної політики в аграрній, транспортній, енергетичній, екологічній сферах.** Державне управління в аграрній сфері. Центральний орган виконавчої влади, що здійснює державну політику у сфері аграрної політики та продовольства. Основні завдання Центрального органу виконавчої влади у сфері аграрної політики. Державне управління у сфері транспортної інфраструктури. Центральний орган виконавчої влади, що здійснює державну політику у сфері інфраструктури України. Центральний орган виконавчої влади, що здійснює державну політику в електроенергетичному, ядерно-промисловому, вугільно-промисловому, торфодобувному та нафтогазовому комплексах. Державне управління у сфері екології та використання природних ресурсів. Органи виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізацію державної екологічної політики України.

**Формування та реалізація державної політики в соціально-гуманітарній та культурній сферах.** Теоретичні засади державного управління в соціальній сфері. Реалізація соціальної політики України під час дії правового режиму воєнного стану. Діяльність Координаційного штабу Міністерства соціальної політики України. Забезпечення дії гуманітарних коридорів та евакуації. Допомога постраждалим від війни. Механізми виплати державної допомоги під час дії правового режиму воєнного стану. Державне управління у сфері освіти. Реалізація державної освітньої політики в умовах воєнного стану. Організація освітнього процесу під час воєнного стану в Україні. Трудове законодавство в галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану в Україні. Державне управління у сфері охорони здоров'я. Координація роботи медичних закладів під час дії правового режиму воєнного стану в Україні. Організація надання медичних, консультативних послуг населенню під час дії правового режиму воєнного стану. Інформування населення щодо порядку та правил надання медичної допомоги під час дії правового режиму воєнного стану. Державне управління в гуманітарній сфері. Державне управління у сфері культури. Державне управління у сфері туризму. Центральні органи виконавчої влади, що здійснюють державну політику у названих сферах.

**Державні фінанси і бюджетний процес.** Фінанси як економічна категорія. Поняття та система державних фінансів. Бюджетний кодекс. Загальна характеристика державного бюджету. Бюджет як інструмент державної політики. Податкова система України: принципи побудови,

основні елементи. Загальна характеристика державних видатків. Державна казначейська служба України: функції, завдання, структура.

**Місцеві бюджети та міжбюджетні відносини.** Місцеві фінанси та їх структура. Функції та завдання місцевих фінансів. Повноваження органів місцевого самоврядування в селах, селищах, містах, районах у містах щодо розроблення та затвердження місцевих бюджетів. Місцеві бюджети громад. Самостійність місцевих бюджетів та гарантії права самостійності. Доходи місцевих бюджетів: джерела формування, склад доходів. Місцеві податки і збори. Загальний та спеціальний фонд місцевого бюджету. Забезпечення фінансування заходів, пов'язаних із запровадженням правового режиму в умовах воєнного стану в Україні.

**Моніторинг, аналіз і контроль в системах державного управління та місцевого самоврядування.** Моніторинг як інструмент забезпечення якості державних та послуг місцевого самоврядування. Моніторинг як інструмент контролю в державному управлінні та місцевому самоврядуванні. Моніторинг та оцінювання державної політики, програм, проектів. Основи аналізу державної політики. Процес і технології аналізу державної політики. Аналіз політики, програм та проектів у державному секторі. Аналіз вигід і витрат. Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Державний фінансовий контроль в Україні. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства та відповідальність за бюджетні правопорушення.

**Результативність та ефективність в державному управлінні та місцевому самоврядуванні.** Критерії оцінювання результативності діяльності органів влади. Оцінюванні діяльності державних інститутів. «Концепція трьох «Е» – модель економічності, ефективності та результативності діяльності.

**Політичні інститути та процеси прийняття політичних рішень.** Суть політичного підходу в різних сферах діяльності. Влада як суспільне явище. Відносини влади в громадянському та політичному суспільстві. Основні типи взаємовідносин людини і політики. Громадськість і громадська думка. Засоби емпіричного дослідження громадської думки. Політична система як сукупність владних інститутів. Види політичних інститутів. Функції політичних інститутів.

**Система забезпечення гарантій безпеки. держави, бізнесу та громадян.** Система забезпечення національної безпеки України. Забезпечення гарантій безпеки держави, бізнесу та громадян, захищеності інвестицій і приватної власності. Центральні органи влади, що забезпечують оборону країни, охорону правопорядку та законності: функції, завдання. Повноваження Президента України, Верховної Ради України та центральних органів виконавчої влади України у сфері забезпечення національної безпеки. Повноваження та функції Ради національної безпеки і оборони України. Державне управління в умовах надзвичайних ситуацій. Корупція як загроза національній безпеці.

Громадськість і громадська думка в контексті національної безпеки держави. Вплив інститутів громадянського суспільства на політику національної безпеки. Реформа системи національної безпеки та оборони. Воєнна організація України як базовий елемент системи воєнної безпеки. Стратегія воєнної безпеки України. Воєнна організація держави. Обороздатність держави. Сутність демократичного цивільного контролю над Воєнною організацією держави та правоохоронними органами.

**Електронне врядування та інформаційні технології в державному управлінні та місцевому самоврядуванні.** Сутність та характеристики інформаційного суспільства. Зарубіжний досвід побудови інформаційного суспільства. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів державного управління і місцевого самоврядування. Сфери застосування інформаційних технологій у державному управлінні та місцевому самоврядуванні. Технології електронної взаємодії в органах державної влади та місцевого самоврядування. Сутність та сучасні форми електронної демократії, етапи її розвитку; е-участь, е-охоплення, е-включення, е-консультації. Інформаційна гігієна під час війни. Заходи інформаційної протидії агресору. Реалізація стратегії інформаційної стійкості. Діяльність сил інформаційних операцій.

## **Розділ 2. ДЕРЖАВНА СЛУЖБА**

**Державна служба та державний службовець.** Посада державної служби. Керівник державної служби в державному органі. Професійна компетентність. Суб'єкт призначення. Функції з обслуговування. Правовий статус державного службовця. Сфера дії Закону «Про державну службу». Основні права державного службовця Основні обов'язки державного службовця Підпорядкування державного службовця та виконання наказу (розпорядження), доручення Політична неупередженість Захист права на державну службу. Комісія щодо службового розслідування.

**Система управління державною службою.** Роль Кабінету Міністрів України у системі управління державною службою. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби. Державний секретар Кабінету Міністрів України. Державний секретар міністерства. Організація планування роботи з персоналом державного органу. Служба управління персоналом державного органу. Добір персоналу, планування та організацію заходів з питань підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення, інші функції. Організація роботи державних службовців в умовах воєнного стану в Україні. Прийом на роботу до державних органів під час воєнного стану.

**Вступ на державну службу.** Право на державну службу. Вимоги до осіб, які претендують на вступ на державну службу. Порядок проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби. Особливості проведення конкурсу державних службовців на посади в органах судової влади. Порядок проведення конкурсу визначає: умови проведення конкурсу; вимоги щодо оприлюднення інформації про вакантну посаду державної служби та оголошення про проведення конкурсу; склад, порядок формування та повноваження конкурсної комісії; порядок прийняття та розгляду документів для участі в конкурсі; порядок проведення тестування, співбесіди, інших видів оцінювання кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби; методи оцінювання кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби. Закритий конкурс.

**Призначення на посаду державної служби.** Порядок призначення на посаду державної служби. Рішення про призначення на посаду державної служби категорії "А"; 2) на посади державної служби категорій "Б" і "В" - керівником державної служби. Строки призначення. Результати спеціальної перевірки. Правила внутрішнього службового розпорядку. Посадова інструкція. Обмеження щодо призначення на посаду. Акт про призначення на посаду: строк призначення, строк випробування, обов'язок державного органу. Строкове призначення. Випробування з метою перевірки відповідності державного службовця займаній посаді із зазначенням його строку. Особова справа державного службовця.

**Службова кар'єра.** Проходження державної служби. Ранги державних службовців. Порядок присвоєння рангів державних службовців. Співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями. Соціальні гарантії державного службовця. Оплата праці державних службовців. Групи оплати праці та схема посадових окладів державних службовців. Схема посадових окладів на посадах державної служби. Надбавки, доплати та премії. Заохочення державних службовців. Соціально-побутове забезпечення державних службовців. Робочий час і час відпочинку державного службовця. Пенсійне забезпечення.

**Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців.** Забезпечення службової дисципліни. Обов'язки державного службовця щодо додержання службової дисципліни. Обов'язки керівника державної служби щодо забезпечення службової дисципліни. Дисциплінарна відповідальність державного службовця. Підстави для притягнення державного службовця до дисциплінарної відповідальності. Види дисциплінарних стягнень та загальні умови їх застосування. Звільнення з посади державної служби. Обставини, що пом'якшують або обтяжують дисциплінарну відповідальність. Матеріальна відповідальність державних службовців. Підстави для припинення державної служби.



**Державна служба та громадянське суспільство.** Порядок обрання представників громадських об'єднань до складу конкурсних комісій з відбору осіб на зайняття посад державної служби. Вимоги до громадських об'єднань, які мають право висувати кандидатів для включення до складу Конкурсної комісії. Строки подання, вимоги до кандидата, перелік громадського об'єднання, а також документів щодо кандидата, які додаються до заяви. Відбір представників громадських об'єднань до складу Конкурсної комісії. Організація та адаптація публічної служби до умов воєнного часу.

**Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.** Мета, терміни, процедура оцінювання результатів службової діяльності державних службовців. Принципи оцінювання результатів. Учасники процесу оцінювання. Виконання посадових обов'язків державного службовця як основа для оцінювання результатів службової діяльності. Показники результативності, ефективності. Дотримання ним правил етичної поведінки та вимог законодавства у сфері запобігання корупції.

**Етична поведінка державних службовців.** Стандарти етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. Правові засади та загальні вимоги поведінки державних службовців. Обов'язки керівників державних органів, їх структурних підрозділів у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення. Культура спілкування державних службовців. Авторитет державної служби і служби в органах місцевого самоврядування.

**Управління конфліктами в діяльності державних службовців.** Ознаки, причини, форми прояву конфліктів. Об'єктивні та суб'єктивні причини конфліктів. Джерела виникнення конфліктів. Види конфліктів за ступенем впливу на життя колективу. Види конфліктів за джерелами виникнення. Види конфліктів за наслідками. Налагодження комунікацій. Попередження конфліктів. Методи управління з метою запобігання виникненню конфліктів. Пошук шляхів розв'язання конфлікту.

**Гендерні аспекти державної служби.** Проблеми гендерних відносин в Україні. Гендерний підхід забезпечення збалансованої участі чоловіків і жінок в управлінні справами держави та суспільства. Гендерний аналіз політичних процесів. Гендерна соціалізація в системі державної служби України. Моделі гендерної політики. Формування гендерної політики в Україні. Проект ПРООН «Гендерна експертиза українського законодавства». Формування гендерної компетентності у державних службовців. Програми жіночого лідерства в зарубіжних країнах.

**Державна служба в країнах ЄС.** Умови доступу до державної служби: громадянство держави, повна дієздатність особи, володіння державною мовою (мовами), перебування у межах певного віку, наявність відповідної освіти, відсутність судимості, відсутність кровної або матримоніальної спорідненості претендента на посаду, фізична (медична)

придатність для зайняття певної посади, дотримання військового законодавства. Проходження підготовчої служби.

### Розділ 3. МЕНЕДЖМЕНТ

**Сутність, розвиток і роль менеджменту.** Менеджмент як вид людської діяльності. Сутність та співвідношення категорій «управління», «менеджмент», «адміністрування», «керування».

Еволюція теорій менеджменту. Основні надбання: класичної теорії менеджменту, школи наукового менеджменту; адміністративної школи; неокласичної теорії менеджменту; школи людських ресурсів; кількісної теорії менеджменту. Суб'єкти та об'єкти менеджменту. Процес менеджменту: характеристика та властивості.

Сутність та класифікація законів, закономірностей та принципів менеджменту.

**Функціональні сфери менеджменту:** операційний, HR-менеджмент, фінансовий, інвестиційний, інноваційний, маркетинговий, стратегічний. Соціально-економічна природа управлінської праці. Сутнісна характеристика процесного, системного та ситуаційного підходів в менеджменті. Рівні менеджменту в організації: вищий середній та низовий.

Гуманізація, глобалізація та цифровізація як характеристики сучасного менеджменту. Транснаціональні корпорації як прояв тенденції глобалізації. Поява віртуального бізнесу та мережевих організацій.

**Теорія організації.** Поняття «організації» як соціального утворення та її життєвого циклу. Загальні характеристики організації: відкритість, залежність від зовнішнього середовища та постійна взаємодія з ним, наявність ресурсів, горизонтальний і вертикальний поділ праці. Поняття керуючої та керованої підсистем.

Поняття та складові внутрішнього середовища організації: цілі; структура; завдання організації та її працівників; технологія; працівники. Поняття та складові зовнішнього середовища організації. Середовище прямої дії (мікросередовище): постачальники; споживачі; конкуренти; державні органи та середовище опосередкованої дії (макросередовище): науково-технічні; соціокультурні; політичні; стан економіки. Ознаки зовнішнього середовища організації.

**Функції менеджменту.** Поняття управлінського циклу та процесу управління. Зміст та різновиди функцій менеджменту. Сутність загальної функції менеджменту «Планування». Процес, види та завдання планування в організації. Стратегічний, тактичний та операційний план. Різновиди стратегій. Тактика та політика. Процедури та правила. Зміст бізнес-планування. Поняття місії та цілей організації. Класифікація цілей. Процес цілевстановлення. Цілі організації (SMART) та вимоги до них.

Основні процеси реалізації функції «Організування» в менеджменті. Адміністративно-організаційне та оперативне управління. Делегування

повноважень у менеджменті: поняття, елементи процесу делегування, типи повноважень (лінійні, штабні, функціональні). Призначення посадової інструкції. Організаційна структура як результат організаційної діяльності. Складові організаційної діяльності. Етапи та елементи проектування організаційної структури управління. Основні складові організаційної структури: ступінь складності, ступінь формалізації, ступінь централізації та децентралізації. Департаменталізація та її різновиди. Типи організаційних структур управління та вимоги до них.

**Зміст та цілі функції «Мотивування» в менеджменті.** Головні поняття мотивування: потреба, мотив, спонукання стимул, винагорода, цінність. Види мотивації в менеджменті. Змістовні та процесуальні теорії мотивування.

**Зміст та цілі функції «Контролювання» в менеджменті.** Суб'єкти та об'єкти контролю в менеджменті. Основні види та функції контролювання в організації. Етапи процесу контролювання.

**Зміст, принципи та цілі функції «Регулювання».** Суб'єкти та об'єкти регулювання в менеджменті. Види регулюючого впливу в менеджменті.

**Зміст та роль інформації в менеджменті.** Види інформації. Вимоги до управлінської інформації. Поняття комунікації, її види та засоби. Види та засоби комунікацій. Поняття та складові комунікаційного процесу. Комунікаційні мережі та стилі. Перешкоди в комунікаціях.

**Система методів менеджменту.** Поняття методів менеджменту. Методи менеджменту як способи впливу керуючої системи управління на керувану. Різновиди методів менеджменту. Адміністративні методи менеджменту: оперативно-розпорядчі, організаційно-розпорядчі та дисциплінарні. Економічні методи менеджменту: грошові; майнові. Соціально-психологічні методи менеджменту.

**Управлінські рішення.** Сутність управлінських рішень. Різновиди управлінських рішень. Рівні прийняття рішень. Чинники впливу на процес прийняття управлінських рішень. Етапи прийняття управлінських рішень. Методи обґрунтування та прийняття управлінських рішень: кількісні та якісні.

Сутність та форми впливу в менеджменті. Джерела та влади в організації. Типи влади у менеджменті. Баланс влади.

**Керівництво і лідерство.** Поняття лідерства в менеджменті. Підходи до лідерства: підхід з позицій особистих якостей; поведінковий підхід; ситуаційний підхід. Теорії лідерства. Риси ефективного лідерства. Стилi лідерства. Поняття та класифікація стилів керівництва: авторитарний, демократичний, ліберальний.

**Відповідальність в менеджменті.** Сутність, значення та види відповідальності в менеджменті. Економічна, екологічна та соціальна відповідальність в менеджменті. Поняття, складові та вимоги до соціальної відповідальності. Етичні норми у сучасному менеджменті. Поняття етичної поведінки. Кодекс ділової етики. Характерні ознаки ділової етики: вміння спілкуватися, повага чужої думки, стримування емоцій, визнання власної неправоти.

**Ефективність менеджменту.** Поняття та зміст результативності та ефективності менеджменту. Класифікація ефективності менеджменту організації. Показники економічної, організаційної та соціальної ефективності управління, методи їх визначення і оцінки. Критерії ефективності менеджменту.

## **КРИТЕРІЇ оцінювання фахового іспиту для здобуття освітнього ступеня магістра**

### **1. Загальні положення**

Мета фахового іспиту – оцінити відповідність знань, умінь та навичок згідно з вимогами програми вступного фахового іспиту.

### **2. Структура екзаменаційного білета**

Екзаменаційний білет фахового іспиту складається з 50-ти закритих тестових завдань.

### **3. Критерії оцінювання**

- Рівень знань оцінюється за 200-баловою шкалою.
- Серед відповідей на тестове завдання слід обрати одну правильну.
- Правильна відповідь на тестове завдання оцінюється у 4 бали, а неправильна – у 0 балів.
- Особи, які отримали менше ніж 100 балів, участі у конкурсі не беруть.

## **СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ**

### **До розділу 1. Державне управління та місцеве самоврядування**

1. Архієреєв С. І. Державне та регіональне управління : навч. посібник. Харків: Іванченко І. С., 2018. 127 с.

2. Лазор О. Д. , Лазор О. Я. Юник. І. Г. Основи публічного управління та адміністрування: Навч.-метод. посібник – К.: «Видавництво Ліра - К», 2017. – 276 с.

3. Бондар С. , Горник В. Г. , Кравченко С. О. , Кравченко В. В. Антикорупційна політика та запобігання корупції в публічному управлінні: Навч. пос. – К.: «Видавництво Ліра - К», 2016. – 192 с.

4. Бакуменко В. Д., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. Особливості публічного управління та адміністрування ;Навч. Пос.– К.: «Видавництво Ліра - К», 2016. – 256 с.

5. Державне та регіональне управління : навчальний посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» / С. І. Архієреєв, Н. Н. Губанова, О. В. Кузьменко, А. С. Митрофанова ; за ред. проф. С. І. Архієреєва. – Харків : Видавництво Іванченка І. С., 2018. – 128 с.

6. Державне управління та місцеве самоврядування [Текст] : опор. конспект лекцій / авт.: Л.В. Лебедева, Н.А. Малиш, І.О. Штундер. – Київ : КНТЕУ, 2017. – 152 с.

7. Місцеве самоврядування в умовах децентралізації повноважень : навч. посіб. / [А. П. Лелеченко, О. І. Васильєва, В. С. Куйбіда, А. Ф. Ткачук]. – Київ, 2019. – 110 с.

### **До розділу 2. Державна служба**

1. Державна служба в Україні : соціально-правовий та організаційний аспекти: навч. посіб. / авт.кол. Ю.П.Сурмін, Т.В.Мотренко, Р.А.Науменко та ін. К.: НАДУ, 2018. – 237 с.

2. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні: підручник. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2018. 312 с.

3. Проблеми реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні: монографія / авт. кол. : Т. Е. Василевська, І. Г. Сурай, О. І. Васильєва та ін.; за заг. ред. Т. Е. Василевської. – Київ : НАДУ, 2018. – 256 с.

4. Особливості публічного управління та адміністрування : Навч. посіб. / Бакуменко В. Д., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. – К. : КНУКіМ, 2016. – 167 с.

### **До розділу 3. Менеджмент**

1. Основи менеджменту : підручник; за ред. А. А. Мазаракі, І. В. Чумаченко. Харків. Фоліо. 2014. 846 с.\*

2. Осовська, Г.В., Осовський О. А. Менеджмент : підручник. 4-те вид., переробл. і допов. Київ . Кондор, 2018. 562 с.

3. Менеджмент : навч. посіб. [Н. С. Краснокутська та ін.]. Харків. Друкарня Мадрид. 2019. 230 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/40291/5/Book\\_2019\\_Krasnokutska\\_Menedzhment.pdf](http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/40291/5/Book_2019_Krasnokutska_Menedzhment.pdf)

4. Шкільняк М. М, Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент : Навчальний посібник. – Тернопіль: Крок, 2017 р. – 252 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/31710/1/Менеджмент%20Шкільняк.pdf>