

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**

**Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти**  
*сертифікована на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 / ISO 9001:2015*



**ПРОГРАМА**  
**фахового вступного випробування**  
**для здобуття освітнього ступеня магістра**  
**на основі здобутого освітнього ступеня бакалавра,**  
**магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)**

галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
освітня програма	«Публічне управління та адміністрування»

**Київ 2021**

## ВСТУП

У сучасних умовах розвитку України гостро стоїть питання забезпечення формування людського потенціалу управління громадянським суспільством, його суб'єктами, державою, територіями, місцевим самоврядуванням, збалансованим оновленням традиційних і розвитком постіндустріальних галузей економіки.

Програма фахового вступного випробування спрямована на перевірку базових знань з проблем, необхідних для якісної підготовки майбутніх магістрів спеціальності «Публічне управління та адміністрування».

Програма складається з трьох розділів:

1. Державне управління та місцеве самоврядування.
2. Державна служба.
3. Менеджмент.

Фахові вступні випробування проводитимуться у формі тестування.

## ЗМІСТ ПРОГРАМИ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

### Розділ 1. ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ ТА МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**Вступ до науки державного управління та місцевого самоврядування.** Управління – як наукова категорія. Функції процесу управління. Поняття та загальні риси управлінської діяльності. Суб'єкти та об'єкти управлінської діяльності. Види управлінської діяльності. Управлінське рішення: функції, методи прийняття. Система органів державної влади в Україні. Ознаки та види державних органів. Органи державної влади та їх статус: цілі, завдання.

**Історичний екскурс до державного управління та місцевого самоврядування.** Теорії та школи державного управління. Економічна теорія держави. Кейнсіанська теорія. Соціально-психологічний інституціоналізм Т. Веблена. Соціально-правовий інституціоналізм Дж. Коммонса. Економічна теорія прав власності Р.Коуза. Теорія суспільного вибору Дж.М. Бьюкенена. Теорія раціональної бюрократії М. Вебера. Школа наукового управління (Ф.Тейлор, Ф.Гілберт, Л.Гілберт, Г. Гантт). Принципи функціонування органів управління А. Файоля. Школа людських відносин. Біхевіористична теорія. Європейська та американська школи державного управління.

**Теоретичні засади науки державного управління та місцевого самоврядування.** Поняття державного управління. Предмет дослідження. Державне управління як вид діяльності держави. Державне управління як цілеспрямований вплив держави на суспільство. Методи управління. Види методів управління. Система державного управління: суб'єкти управління,

управлінська діяльність, об'єкти управління. Механізми державного управління. Комплексний механізм державного управління. Ознаки державного управління. Принципи державного управління. Функції та методи державного управління.

**Система органів виконавчої влади.** Кабінет Міністрів України – вищий орган у системі органів виконавчої влади. Організація, повноваження і порядок діяльності Кабінету Міністрів України. Основні завдання, принципи та система діяльності Кабінету Міністрів України. Принципи діяльності міністерств та інших центральних органів виконавчої влади. Центральні органи виконавчої влади зі спеціальним статусом.

**Система органів місцевого самоврядування.** Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі державного управління. Право громадян на участь у місцевому самоврядуванні. Основні принципи місцевого самоврядування. Гарантії місцевого самоврядування, його органів та посадових осіб. Загальна та виключна компетенції сільських, селищних, міських рад. Повноваження сільського, селищного, міського голови. Сфери повноважень виконавчих органів сільських, селищних, міських рад. Повноваження виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради. Районні та обласні ради – органи місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ та міст. Органи самоорганізації населення.

**Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування.** Сутність і поняття державної служби. Принципи державної служби. Правове регулювання державної служби. Державний службовець. Посада державної служби. Права та обов'язки державного службовця. Стаж державної служби. Ранги державних службовців. Особливості управління державною службою. Система управління державною службою. Національне агентство з питань державної служби. Служба в органах місцевого самоврядування. Посадова особа місцевого самоврядування. Посади в органах місцевого самоврядування.

**Формування та реалізація державної політики у сферах розвитку економіки та торгівлі.** Теоретичні засади державного управління у сфері розвитку національної економіки. Органи виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізацію державної політики економічного розвитку та торгівлі. Центральний орган виконавчої влади, що здійснює державну політику у сфері економіки та торгівлі України. Зовнішньоекономічна політика України. Основні напрями стратегічного партнерства України. Особливості товарної та географічної структури зовнішньої торгівлі товарами та послугами України.

**Формування та реалізація державної політики в аграрній, транспортній, енергетичній, екологічній сферах.** Державне управління в аграрній сфері. Центральний орган виконавчої влади, що здійснює державну політику у сфері аграрної політики та продовольства. Основні завдання Центрального органу виконавчої влади у сфері аграрної політики. Державне управління у сфері транспортної інфраструктури. Центральний орган

виконавчої влади, що здійснює державну політику у сфері інфраструктури України. Центральний орган виконавчої влади, що здійснює державну політику в електроенергетичному, ядерно-промисловому, вугільно-промисловому, торфодобувному та нафтогазовому комплексах. Державне управління у сфері екології та використання природних ресурсів. Органи виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізацію державної екологічної політики України.

**Формування та реалізація державної політики в соціально-гуманітарній та культурній сферах.** Теоретичні засади державного управління в соціальній сфері. Державне управління у сфері освіти. Державне управління у сфері охорони здоров'я. Державне управління в гуманітарній сфері. Державне управління у сфері культури. Державне управління у сфері туризму. Центральні органи виконавчої влади, що здійснюють державну політику у названих сферах.

**Державні фінанси і бюджетний процес.** Фінанси як економічна категорія. Поняття та система державних фінансів. Бюджетний кодекс. Загальна характеристика державного бюджету. Бюджет як інструмент державної політики. Податкова система України: принципи побудови, основні елементи. Загальна характеристика державних видатків. Державна казначейська служба України: функції, завдання, структура.

**Місцеві бюджети та міжбюджетні відносини.** Місцеві фінанси та їх структура. Функції та завдання місцевих фінансів. Повноваження органів місцевого самоврядування в селах, селищах, містах, районах у містах щодо розроблення та затвердження місцевих бюджетів. Місцеві бюджети громад. Самостійність місцевих бюджетів та гарантії права самостійності. Доходи місцевих бюджетів: джерела формування, склад доходів. Місцеві податки і збори. Загальний та спеціальний фонд місцевого бюджету.

**Моніторинг, аналіз і контроль в системах державного управління та місцевого самоврядування.** Моніторинг як інструмент забезпечення якості державних та послуг місцевого самоврядування. Моніторинг як інструмент контролю в державному управлінні та місцевому самоврядуванні. Моніторинг та оцінювання державної політики, програм, проектів. Основи аналізу державної політики. Процес і технології аналізу державної політики. Аналіз політики, програм та проектів у державному секторі. Аналіз вигід і витрат. Державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Державний фінансовий контроль в Україні. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства та відповідальність за бюджетні правопорушення.

**Результативність та ефективність в державному управлінні та місцевому самоврядуванні.** Критерії оцінювання результативності діяльності органів влади. Оцінюванні діяльності державних інститутів. «Концепція трьох «Е» – модель економічності, ефективності та результативності діяльності.

**Політичні інститути та процеси прийняття політичних рішень.** Суть політичного підходу в різних сферах діяльності. Влада як суспільне явище.

Відносини влади в громадянському та політичному суспільстві. Основні типи взаємовідносин людини і політики. Громадськість і громадська думка. Засоби емпіричного дослідження громадської думки. Політична система як сукупність владних інститутів. Види політичних інститутів. Функції політичних інститутів.

**Система забезпечення гарантій безпеки. держави, бізнесу та громадян.** Система забезпечення національної безпеки України. Забезпечення гарантій безпеки держави, бізнесу та громадян, захищеності інвестицій і приватної власності. Центральні органи влади, що забезпечують оборону країни, охорону правопорядку та законності: функції, завдання. Повноваження Президента України, Верховної Ради України та центральних органів виконавчої влади України у сфері забезпечення національної безпеки. Повноваження та функції Ради національної безпеки і оборони України. Державне управління в умовах надзвичайних ситуацій. Корупція як загроза національній безпеці. Громадськість і громадська думка в контексті національної безпеки держави. Вплив інститутів громадянського суспільства на політику національної безпеки. Реформа системи національної безпеки та оборони.

**Електронне врядування та інформаційні технології в державному управлінні та місцевому самоврядуванні.** Сутність та характеристики інформаційного суспільства. Зарубіжний досвід побудови інформаційного суспільства. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів державного управління і місцевого самоврядування. Сфери застосування інформаційних технологій у державному управлінні та місцевому самоврядуванні. Технології електронної взаємодії в органах державної влади та місцевого самоврядування. Сутність та сучасні форми електронної демократії, етапи її розвитку; е-участь, е-охоплення, е-включення, е-консультації.

## **Розділ 2. ДЕРЖАВНА СЛУЖБА**

**Державна служба та державний службовець.** Посада державної служби. Керівник державної служби в державному органі. Професійна компетентність. Суб'єкт призначення. Функції з обслуговування. Правовий статус державного службовця. Сфера дії Закону «Про державну службу». Основні права державного службовця. Основні обов'язки державного службовця. Підпорядкування державного службовця та виконання наказу (розпорядження), доручення. Політична неупередженість. Захист права на державну службу. Комісія щодо службового розслідування.

**Система управління державною службою.** Роль Кабінету Міністрів України у системі управління державною службою. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби. Державний секретар Кабінету Міністрів України. Державний секретар міністерства. Організація планування роботи з персоналом державного органу. Служба управління персоналом державного

органу. Добір персоналу, планування та організацію заходів з питань підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення, інші функції.

**Вступ на державну службу.** Право на державну службу. Вимоги до осіб, які претендують на вступ на державну службу. Порядок проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби. Особливості проведення конкурсу державних службовців на посади в органах судової влади. Порядок проведення конкурсу визначає: умови проведення конкурсу; вимоги щодо оприлюднення інформації про вакантну посаду державної служби та оголошення про проведення конкурсу; склад, порядок формування та повноваження конкурсної комісії; порядок прийняття та розгляду документів для участі в конкурсі; порядок проведення тестування, співбесіди, інших видів оцінювання кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби; методи оцінювання кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби. Закритий конкурс.

**Призначення на посаду державної служби.** Порядок призначення на посаду державної служби. Рішення про призначення на посаду державної служби категорії "А"; 2) на посади державної служби категорій "Б" і "В" - керівником державної служби. Строки призначення. Результати спеціальної перевірки. Правила внутрішнього службового розпорядку. Посадова інструкція. Обмеження щодо призначення на посаду. Акт про призначення на посаду: строк призначення, строк випробування, обов'язок державного органу. Строкове призначення. Випробування з метою перевірки відповідності державного службовця займаній посаді із зазначенням його строку. Особова справа державного службовця.

**Службова кар'єра.** Проходження державної служби. Ранги державних службовців. Порядок присвоєння рангів державних службовців. Співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями. Соціальні гарантії державного службовця. Оплата праці державних службовців. Групи оплати праці та схема посадових окладів державних службовців. Схема посадових окладів на посадах державної служби. Надбавки, доплати та премії. Заохочення державних службовців. Соціально-побутове забезпечення державних службовців. Робочий час і час відпочинку державного службовця. Пенсійне забезпечення.

**Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців.** Забезпечення службової дисципліни. Обов'язки державного службовця щодо додержання службової дисципліни. Обов'язки керівника державної служби щодо забезпечення службової дисципліни. Дисциплінарна відповідальність державного службовця. Підстави для притягнення державного службовця до дисциплінарної відповідальності. Види дисциплінарних стягнень та загальні умови їх застосування. Звільнення з посади державної служби. Обставини, що пом'якшують або обтяжують

дисциплінарну відповідальність. Матеріальна відповідальність державних службовців. Підстави для припинення державної служби.

**Державна служба та громадянське суспільство.** Порядок обрання представників громадських об'єднань до складу конкурсних комісій з відбору осіб на зайняття посад державної служби. Вимоги до громадських об'єднань, які мають право висувати кандидатів для включення до складу Конкурсної комісії. Строки подання, вимоги до кандидата, перелік громадського об'єднання, а також документів щодо кандидата, які додаються до заяви. Відбір представників громадських об'єднань до складу Конкурсної комісії.

**Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.** Мета, терміни, процедура оцінювання результатів службової діяльності державних службовців. Принципи оцінювання результатів. Учасники процесу оцінювання. Виконання посадових обов'язків державного службовця як основа для оцінювання результатів службової діяльності. Показники результативності, ефективності. Дотримання ним правил етичної поведінки та вимог законодавства у сфері запобігання корупції.

**Етична поведінка державних службовців.** Стандарти етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. Правові засади та загальні вимоги поведінки державних службовців. Обов'язки керівників державних органів, їх структурних підрозділів у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення. Культура спілкування державних службовців. Авторитет державної служби і служби в органах місцевого самоврядування.

**Управління конфліктами в діяльності державних службовців.** Ознаки, причини, форми прояву конфліктів. Об'єктивні та суб'єктивні причини конфліктів. Джерела виникнення конфліктів. Види конфліктів за ступенем впливу на життя колективу. Види конфліктів за джерелами виникнення. Види конфліктів за наслідками. Налагодження комунікацій. Попередження конфліктів. Методи управління з метою запобігання виникненню конфліктів. Пошук шляхів розв'язання конфлікту.

**Гендерні аспекти державної служби.** Проблеми гендерних відносин в Україні. Гендерний підхід забезпечення збалансованої участі чоловіків і жінок в управлінні справами держави та суспільства. Гендерний аналіз політичних процесів. Гендерна соціалізація в системі державної служби України. Моделі гендерної політики. Формування гендерної політики в Україні. Проект ПРООН «Гендерна експертиза українського законодавства». Формування гендерної компетентності у державних службовців. Програми жіночого лідерства в зарубіжних країнах.

**Державна служба в країнах ЄС.** Умови доступу до державної служби: громадянство держави, повна дієздатність особи, володіння державною мовою (мовами), перебування у межах певного віку, наявність відповідної освіти, відсутність судимості, відсутність кровної або матримоніальної спорідненості претендента на посаду, фізична (медична) придатність для зайняття певної посади, дотримання військового законодавства. Проходження підготовчої служби.

### Розділ 3. МЕНЕДЖМЕНТ

**Сутність, розвиток і роль менеджменту.** Сутність управління. Суб'єкт та об'єкт управління. Різні визначення терміна «менеджмент». Менеджмент як професійна діяльність, наука та навчальна дисципліна. Мистецтво менеджменту. Цілі та завдання менеджменту. Підвищення ролі та значення менеджменту в сучасних умовах. Управлінські відносини як предмет вивчення менеджменту. Їх класифікація за суб'єктом, обсягом влади, способом спілкування залежно від регламентованості.

**Теорія організації.** Поняття організації. Формальні та неформальні, прості та складні організації. Види організацій в Україні. Підприємства, їх різновиди (за галузевою приналежністю, формою власності, організаційно-правовою формою, розміром). Об'єднання підприємств (концерни, картелі, консорціуми, асоціації, холдинги). Загальні риси організацій. Організація як відкрита система. Основні підсистеми.

**Принципи та функції менеджменту.** Загальні принципи: плановість, науковість, співвідношення галузевого й територіального управління, поєднання централізованого регулювання з господарчою самостійністю, єдиноначальність та колегіальність, самоуправління, стимулювання. Поняття функцій менеджменту, їх класифікація. Характеристика основних (загальних) та часткових функцій менеджменту, зв'язок між ними. Взаємозв'язок планування, організації, мотивації, контролю та координації.

**Організація взаємодії та повноважень.** Делегування діяльності: суть, переваги, оптимальні умови використання. Перешкоди у делегуванні (з боку керівників та виконавців) та шляхи їх подолання. Лінійні та функціональні повноваження. Принципи побудови структур управління. Централізація та децентралізація. Етапи розподілу управлінської праці. Дотримання субординації. Визначення функцій заступників. Організація взаємодії. Комунікаційно-інформаційні аспекти розпорядчої діяльності.

**Система методів менеджменту.** Сутність методів менеджменту та їх класифікація. Адміністративні методи менеджменту: організаційні (регламентування, нормування, інструктування), розпорядчі (накази, розпорядження, постановка завдань, інструктування, координація робіт). Інструктування підлеглих. Оцінювання виконання. Економічні методи менеджменту: стимули, податки, фінанси, кредит, бюджет, ціни, тарифи тощо. Соціальні методи: управління окремими груповими явищами і процесами; управління індивідуально-особистою поведінкою. Психологічні методи: методи формування і розвитку трудового колективу, методи гуманізації стосунків у трудовому колективі, методи психологічного спонування, методи професійного відбору і навчання. Взаємозв'язок методів менеджменту.

**Управлінські рішення.** Сутність та класифікація проблем. Сутність та класифікація управлінських рішень. Вимоги до якості рішень. Процес вироблення рішень: етапи підготовки, приймання, реалізації. Розробка



альтернатив. Критерії оцінювання. Фактори, що впливають на процес прийняття рішень. Методи і моделі прийняття рішень. Процес побудови моделей. Теорія ігор, черг, економічний аналіз, платіжна матриця, дерево рішень, прогнозування.

**Комунікації у менеджменті.** Інформація в управлінні. Суть, класифікація управлінської інформації (за змістом, формою та знаком передавання, формою фіксування, стадією обробки, місцем походження, часом, повнотою та можливістю використання, достовірністю, джерелом). Кількісні та якісні (економічність, достовірність, повнота, актуальність, цінність, змістовність, сприйманість, адекватність, вартість) характеристики управлінської інформації. Значення комунікації. Види комунікацій в управлінні. Чутки. Організація комунікаційного процесу, його етапи. Зворотний зв'язок. Викривлення. Міжособистісні та організаційні бар'єри комунікації, їх подолання.

**Управління колективом.** Колектив як соціальна група. Ознаки колективу: спільність мети, єдність інтересів, організаційна оформленість, постійне спілкування у процесі роботи, соціально-психологічна спільність. Функції та повноваження трудових колективів. Різновиди колективів: за видами діяльності, тривалістю існування. Структура трудового колективу. Розвиток трудового колективу: стадія формування, диференціації та інтеграції. Згуртованість колективу: суть, стадії та рівні. Соціально-психологічний клімат трудового колективу, його суть та формування.

**Управління конфліктами, змінами та стресами.** Конфлікт, сутність, об'єктивні та суб'єктивні передумови його виникнення. Можливі стратегії поведінки у конфлікті. Функціональні та дисфункціональні наслідки конфлікту. Причини виникнення конфліктів, їх види та профілактика конфліктів. Модель процесу конфлікту. Аналіз конфліктної ситуації. Розрізнення причин та приводів. Виявлення інтересів опонентів. Конструктивне вирішення конфліктів. Структурні та міжособистісні методи вирішення конфліктів. Стреси в управлінні.

**Керівництво і лідерство. Культура управління.** Керівництво в організації. Особистий вплив і влада. Необхідність влади в управлінні. Баланс влади. Форми влади і впливу. Класифікація основ влади: влада, заснована на примусі, винагород, законна влада, влада прикладу, влада експертних знань, влада через переконання. Порівняльна характеристика різних методів впливу на підлеглих. Вплив через переконання і вплив через участь. Лідерство як соціально-психологічне явище. Роль лідера в управлінні колективом. Формальне та неформальне лідерство. Стилi керівництва: автократичний, демократичний, ліберальний. Культура управління та її складові елементи. Культура управлінських працівників. Культура трудового процесу: культура організації праці, спілкування, процесу управління, документування тощо.

**Управління персоналом.** Менеджмент персоналу як соціальна система. Трудові ресурси, робоча сила, персонал, кадри організації. Людина як об'єкт менеджменту персоналу. Кадрова політика організації. Служби

персоналу, їх різновиди та функції. Кадрове планування. Професія, спеціальність, посада. Профорієнтація. Підбір кадрів, наймання персоналу, трудова адаптація. Оцінювання та атестація персоналу. Психологічний аналіз особи працівника. Управління мобільністю кадрів, трудова кар'єра. Розвиток персоналу, формування резерву. Вивільнення персоналу, плинність кадрів.

**Організація управлінської праці.** Особливості управлінської праці, її складові. Принципи та напрями наукової організації управлінської праці. Час як ресурс. Планування особистої праці, організація робочого місця менеджера. Робота з текстовими матеріалами. Організація і проведення нарад та зборів. Ділові зустрічі, переговори. Управління потоком відвідувачів. Рационалізація телефонних контактів. Основи взаємодії керівника та секретаря. Використання технічних засобів управління. Документи, їх функції та різновиди, система документації. Види потоків документів. Порядок проходження та виконання документів.

**Ефективність менеджменту.** Ефективність менеджменту: економічні та соціальні аспекти. Критерії та показники оцінювання. Співвідношення результатів діяльності та витрат. Система показників. Загальний процес управління ефективністю. Критерій результативності та розвитку організаційної системи. Пріоритетність продуктивності. Взаємозв'язок факторів: розмір підприємства, цілі та функції, технологічні процеси, стадії розвитку, ступінь адаптованості.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

### До розділу 1. Державне управління та місцеве самоврядування

1. Архієреєв С. І. Державне та регіональне управління : навч. посібник. Харків: Іванченко І. С., 2018. 127 с.
2. Лазор О. Д. , Лазор О. Я. Юник. І. Г. Основи публічного управління та адміністрування: Навч.-метод. посібник – К.: «Видавництво Ліра - К», 2017. – 276 с.
3. Бондар С. , Горник В. Г. , Кравченко С. О. , Кравченко В. В. Антикорупційна політика та запобігання корупції в публічному управлінні: Навч. пос. – К.: «Видавництво Ліра - К», 2016. – 192 с.
4. Бакуменко В. Д., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. Особливості публічного управління та адміністрування ;Навч. Пос.– К.: «Видавництво Ліра - К», 2016. – 256 с.
5. Адміністративний менеджмент [Текст] : опор. конспект лекцій. ч. 1, 2 / авт. М.А. Міненко. – Київ : КНТЕУ, 2015. – 50 с.
6. Державне управління та місцеве самоврядування [Текст] : опор. конспект лекцій / авт.: Л.В. Лебедева, І.О. Штундер, А.С. Дуцька. – Київ : КНТЕУ, 2016. – 148 с.
7. Міненко М.А. Публічне управління: теорія та методологія : монографія / М.А. Міненко. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 404 с.

8. Кальниш, Ю. Г. Публічне управління та адміністрування [Текст] [Текст] : навч. посіб. / Ю. Г. Кальниш, Т. М. Лозинська, В. І. Тимцуник. – Полтава : Полтав. держ. аграр. акад., 2015. – 279.

### **До розділу 2. Державна служба**

1. Державна служба: навчальний посібник / Кол.авт.; за заг.ред.проф. С.М. Сergyogina. – К. : ТОВ. «СІК ГРУП Україна», 2012. – 526 с.

2. Державне управління та місцеве самоврядування [Текст]: опор. конспект лекцій / авт.: Л.В. Лебедева, Н.А. Малиш, І.О. Штундер. – Київ : КНТЕУ, 2017. – 152 с.

3. Кадрова політика і державна служба : конспект лекцій / уклад. В. М. Сороко. – К. : НАДУ, 2009. – 104 с.

4. Стандарти європейського врядування : навч.посібн. / авт. кол.: І.А.Грицяк, О.Ю.Оржель, С.М.Гладкова та ін., за заг.ред. І.А.Грицяка. – К. : НАДУ, 2011. – 184 с.

5. Світові моделі державного управління: досвід для України у 2 ч. / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, С.В. Загороднюка, П.І.Крайніка, Х.М.Дейнеги. – 2-ге вид. – К. : НАДУ, 2015. – Ч. 1. – 612 с.

6. Тимошук В. П. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України / В. П. Тимошук, А. М. Школик. – Київ : Конус-Ю, 2007. – 735 с.

7. Особливості публічного управління та адміністрування : Навч. посіб. / Бакуменко В. Д., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. – К. : КНУКіМ, 2016. – 167 с.

### **До розділу 3. Менеджмент**

1. Мартиненко М.М. Основи менеджменту / М.М. Мартиненко. – Київ : Каравела, 2005.

2. Основи менеджменту і маркетингу : навчальний посібник / Л.Ф. Кожушко, Т.О. Кузнецова, О.Ю. Судук. – Рівне: НУВГП, 2016. – 291с.

3. Основи менеджменту. Теорія і практика : навч. посіб. / Г.Є. Мошек, І.П. Миколайчук, Ю.І. Палеха, Ю.В. Поканевич, А.С. Соломко, О.В. Коваленко, Н.В. Коваленко, В.С. Ціпуринда, Г.П. Сиваненко, О.І. Белова; за заг. ред. проф. Мошека Г.Є. – Київ : Видавництво Ліра-К, 2017. – 528 с.

4. Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів / кол. авторів; за ред. А.А. Мазаракі; Харків: Фоліо, 2014. – 846 с.

5. Осовська Г. В. Менеджмент : підручник / Г. В. Осовська, О. А. Осовський. – К.: Кондор-Видавництво, 2015. - 563 с.

6. Осовська Г.В. Менеджмент організацій : навч. посіб. / Г.В. Осовська, О.А. Осовський. – Київ : Кондор, 2009. – 860 с.

7. Палеха Ю.І., Основи менеджменту теорія і практика: навчальний посібник / Ю.Палеха, Г.Мошек, І. – К. : Ліра-К. – 2018. – 528 с.

8. Пилипенко А.А. Менеджмент: підручник / А.А. Пилипенко, С.М. Пилипенко, І.П. Отенко. – Х.: Видавничий Дім "ІНЖЕК", 2005. – 456 с.

**КРИТЕРІЇ**  
**оцінювання знань на вступному фаховому випробуванні**  
**для здобуття освітнього ступеня магістра**

**1. Загальні положення:**

Мета фахового випробування – оцінити відповідність знань, умінь та навичок вступників згідно з вимогами програми вступного фахового випробування.

**2. Структура екзаменаційного білета:**

Екзаменаційний білет з фахового випробування складається з 50-ти закритих тестових завдань.

**3. Критерії оцінювання:**

- Рівень знань оцінюється за 200-бальною шкалою.
- Серед відповідей на тестове завдання вступнику слід обрати одну правильну.
- Правильна відповідь на тестове завдання оцінюється у 4 бали, а неправильна – у 0 балів.
- Особи, які отримали менше 100 балів до наступних випробувань не допускаються та участі у конкурсі не беруть.