

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії, ректор КНТЕУ

А. А. Мазаракі

2020 р.



**ПЛАН**  
**роботи Приймальної комісії**  
**Київського національного торговельно-економічного університету**  
**щодо забезпечення проведення вступної кампанії 2021 року**

№ з/п	ЗМІСТ	Термін виконання	Виконавець
<b>I. Організаційні заходи</b>			
1.	Розробка, затвердження Правил прийому до Київського національного торговельно-економічного університету.	Грудень 2020	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Осика В. А.
2.	Підготовка та затвердження плану засідань Приймальної комісії.	Грудень 2020	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Осика В. А.
3.	Узгодження та затвердження «Положень про освітні центри «Донбас-Україна», «Крим-Україна» в КНТЕУ».	Грудень 2020	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Осика В. А.
4.	Узгодження та затвердження «Положення про апеляційну комісію КНТЕУ».	Грудень 2020	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Осика В. А.
5.	Узгодження та затвердження «Положення про проведення вступних випробувань у КНТЕУ».	Грудень 2020	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Осика В. А.
6.	Узгодження та затвердження «Положення про проведення співбесід у КНТЕУ».	Січень 2021	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Осика В. А.
7.	Узгодження та затвердження «Положення про проведення оцінювання рівня знань для відбору на навчання у КНТЕУ».	Січень 2021	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Осика В. А.
8.	Забезпечення ефективної роботи Інформаційно-консультаційного центру Приймальної комісії. Підготовка графіку чергувань відповідальних за набір по спеціальностям.	Грудень 2020 – листопад 2021 (за окремим планом)	Осика В. А. Глушкова Т. Г. відповідальні за набір по спеціальностям.

9.	Забезпечення проведення засідань Приймальної комісії та ведення протоколів за підсумками їх проведення.	Протягом року	Осика В. А. Ярошенко Л. В.
10.	Координація роботи Приймальних комісій навчальних закладів, які входять до комплексу університету та забезпечення їх необхідними матеріалами.	Протягом року	Осика В. А. Глушкова Т. Г. Дубініна Н. О.
11.	Координація роботи щодо залучення на навчання до університету іноземців, контроль та вивчення змін у Законах України, нормативних документах що стосуються роботи з іноземцями.	Протягом року	Сай В. М. Данчик Т. О.
12.	Координація роботи щодо створення єдиної бази електронних адрес вступників до університету. Підтримка зі вступниками постійного зв'язку шляхом надання в електронному вигляді усієї необхідної інформації.	Грудень 2020 – червень 2021	Пікуліцька Ю. О. Ярошенко Л. В.
13.	Проведення постійної роботи з модернізації та адаптації програмного забезпечення Приймальної комісії для роботи в ЄДЕБО. Організація навчання відповідальних осіб для забезпечення вчасного внесення повних та достовірних особистих даних вступників в ЄДЕБО.	Грудень 2020 – червень 2021	Пікуліцька Ю. О.
14.	Узгодження та затвердження складу фахових атестаційних комісій, предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесід.	до 02 березня 2021	Мазаракі А. А. Пригудська Н. В. Осика В. А.
15.	Узгодження та затвердження складу апеляційних комісій.	до 02 березня 2021	Мазаракі А. А. Пригудська Н. В. Осика В. А.
16.	Розробка заходів щодо забезпечення порядку та роботи пропускних пунктів Приймальної комісії. Залучення до чергувань аспірантів, магістрів та співробітників Університету.	Січень – жовтень 2020	Глушкова Т. Г. Комаха В. О.
17.	Удосконалення програмного забезпечення КНТЕУ щодо роботи Єдиної державної електронної бази з питань освіти.	Січень – жовтень 2021	Пікуліцька Ю. О.
18.	Забезпечення виконання організаційних заходів щодо проведення консультацій та вступних випробувань.	Січень – жовтень 2021	Глушкова Т. Г. відповідальні за набір по спеціальностям

19.	Проведення організаційних заходів щодо облаштування території. Координація діяльності технічних, інформаційних та побутових служб щодо створення комфортних та безпечних умов для проведення вступної кампанії.	Липень – серпень 2021	Глушкова Т. Г. Комаха В. О. Гнатченко Д. Д.
20.	Узгодження та затвердження складу Приймальної комісії та списку працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії на 2022 рік.	Листопад 2021	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Осика В. А.
21.	Розробка та затвердження «Положення про Приймальну комісію КНТЕУ».	Листопад 2021	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Осика В. А.
22.	Підведення підсумків роботи Приймальної комісії. Підготовка звітних матеріалів.	Щомісячно протягом року	Осика В. А.
<b>II. Агітаційна та профорієнтаційна робота</b>			
1.	Координація роботи з відділом організаційно-виховної роботи та інформаційного забезпечення щодо розробки та видання рекламно-агітаційних та представницьких матеріалів про Університет та його підрозділи, факультети спеціальності освітні програми.	Протягом року	Осика В. А. Кладченко М. В. декани факультетів
2.	Оновлення інформації щодо особливостей вступної кампанії 2021 року.	Протягом року	Осика В. А. Кладченко М. В. декани факультетів
3.	Координація і контроль за проведенням профорієнтаційної та агітаційно-роз'яснювальної роботи.	Постійно	Глушкова Т. Г. Ярошенко Л. В. декани факультетів
4.	Розповсюдження рекламно-інформаційної продукції у закладах освіти.	Постійно	Ярошенко Л. В. декани факультетів, профорієнтатори, Рада студентського самоврядування

5.	Організація роботи профорієнаторів кафедр, факультетів та студентів по залученню на навчання до Університету обдарованої молоді.	Постійно	Ярошенко Л. В. декани факультетів, завідувачі кафедр, Рада студентського самоврядування
6.	Координація роботи з закладами освіти, які уклали з Університетом договори про співробітництво щодо залучення учнів до вступу до КНТЕУ.	Протягом року	Притульська Н. В. Осика В. А. Ярошенко Л. В. профорієнатори
7.	Проведення роботи зі структурними підрозділами Університету щодо вдосконалення діючої системи ступеневого інтегрованого навчання.	Грудень 2020 – травень 2021	Притульська Н. В. Глушкова Т. Г. Дубініна Н. О.
8.	Проведення роботи у ЗВО I-III рівнів акредитації щодо формування контингенту випускників для продовження навчання за ступеневою освітою в Університеті.	Постійно	Осика В. А. Глушкова Т. Г. декани факультетів
9.	Організація роботи зі вступниками в соціальних мережах та налагодження постійного зв'язку шляхом надання електронною поштою всієї необхідної інформації про прийом до Університету в 2021 році та заходи, що відбуваються в Університеті.	Протягом року	Кладченко М. В. Глушкова Т. Г. Ярошенко Л. В. декани факультетів
10.	Ефективне застосування різноманітних форм співробітництва із засобами масової інформації, на радіо, телебаченні щодо пропагування досвіду роботи та здобутків університету, факультетів, кафедр, окремих викладачів та заходів, які відбуваються в Університеті та його підрозділах.	Постійно (за окремим планом)	Кладченко М. В. Белінський М. О. декани факультетів
11.	Координація роботи з Підготовчим відділенням для іноземців та осіб без громадянства з метою залучення їх випускників на навчання до КНТЕУ.	Січень – вересень 2021	Данчик Т. О. Томіна Ю. О.

12.	Підвищення якості відбору іноземних громадян на навчання до КНТЕУ. Проведення переговорів, рекламно-агітаційних та профорієнтаційних заходів з закладами освіти-партнерами з центральної та східної Європи, країн СНД в Посольствах закордонних держав, міжнародних організаціях; в фірмах, що опікуються залученням іноземних громадян на навчання в Україні.	Постійно	Сай В. М. Данчик Т. О.
13.	Проведення рекламно-агітаційної та профорієнтаційної роботи за кордоном щодо навчання в КНТЕУ під час закордонних відряджень науково-педагогічним складом, а також студентами, що направляються на навчання чи практику за кордон.	Протягом року під час перебування за кордоном викладачів та студентів	Данчик Т. О. декани факультетів
14.	Проведення агітаційної роботи із залучення іноземних громадян до навчання за освітніми програмами з англійською мовою викладання.	Протягом року	Данчик Т. О. декани факультетів
15.	Проведення оцінювання рівня знань для відбору на навчання серед випускників ЗВО I-III рівня акредитації.	Січень – травень 2021	Осика В. А. члени Приймальної комісії
16.	Організація і проведення Днів відкритих дверей і Днів гостинності.	Протягом року (за окремим графіком)	Осика В. А. Глушкова Т. Г. Ярошенко Л. В. декани факультетів, завідувачі кафедр
17.	Участь у заходах Міністерства освіти і науки України. Координація роботи щодо участі у спеціалізованих міжнародних та державних виставках, ярмарках, презентаціях, які присвячені розвитку освіти в Україні.	Протягом року	Пригульська Н. В. Осика В. А. Глушкова Т. Г. Ярошенко Л. В. Кладченко М. В.
18.	Сприяння в'їзду до України потенційних вступників з числа іноземних громадян для проходження вступних випробувань для вступу до Університету.	Січень – листопад 2021	Данчик Т. О.

### III. Організаційно-методична робота

1.	Розробка та затвердження заходів щодо забезпечення проведення вступних випробувань для вступу на навчання на основі здобутих освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра.	Грудень 2020	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Осика В. А. Глушкова Т. Г.
2.	Контроль за розробкою, затвердженням та виданням програм фахових вступних випробувань для здобуття освітніх ступенів бакалавра, магістра.	Грудень 2020 – лютий 2021	Притульська Н. В. Осика В. А. Глушкова Т. Г. декани факультетів
3.	Розміщення програм вступних випробувань для здобуття освітніх ступенів бакалавра, магістра на сайті Університету.	Січень - березень 2021	Глушкова Т. Г. Оборська С. В.
4.	Контроль за розробкою тестів згідно з затвердженими програмами вступних випробувань. Підготовка та надання Голові Приймальної комісії варіантів білетів тестових завдань для проведення вступних випробувань для здобуття освітніх ступенів молодшого бакалавра, бакалавра, магістра.	Грудень 2020 – травень 2021	Осика В. А. Глушкова Т. Г.
5.	Організація навчання членів Приймальної комісії та працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії щодо підготовки до прийому документів; вивченню законів України, Указів Президента, Постанов Кабінету Міністрів, «Положення про Приймальну комісію КНТЕУ», Умов прийому до ЗВО на 2021 рік, Правил прийому до КНТЕУ для здобуття вищої освіти в 2021 році, нормативних документів Міністерства освіти і науки України.	Січень – травень 2021 (відповідно до плану засідань Приймальної комісії).	Осика В. А. Глушкова Т. Г. Ярошенко Л. В.
6.	Організація роботи щодо прийому документів від вступників.	Відповідно до Правил прийому в 2020 році	Осика В. А. Глушкова Т. Г. Ярошенко Л. В. члени Приймальної комісії
7.	Про організацію навчання та особливості роботи з Єдиною державною базою з питань освіти.	Січень – жовтень 2021	Пікуліцька Ю. О.
8.	Підготовка переліку документів та бланків для роботи Приймальної комісії.	Березень 2021	Глушкова Т. Г. Дубініна Н. О.

9.	Підготовка програм вступних іспитів з загальноосвітніх дисциплін та розміщення їх на сайті Університету.	Березень 2021	Осика В. А. Глушкова Т. Г. голови предметних комісій
10.	Підготовка екзаменаційних білетів і білетів для співбесіди та їх таємне зберігання.	Березень – травень 2021	Осика В. А. голови предметних комісій
11.	Вивчення досвіду роботи ЗВО м. Києва щодо організації роботи приймальних комісій.	Квітень – серпень 2021	Глушкова Т. Г. Комаха В. О.
12.	Проведення атестації членів Приймальної комісії та працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії щодо підготовки до прийому документів.	Травень 2021	Осика В. А. Глушкова Т. Г. Ярошенко Л. В.
13.	Підготовка інформаційних матеріалів, протоколів засідань Приймальної комісії, рейтингових списків та забезпечення їх розміщення на сайті та/або інформаційних стендах Університету для ознайомлення вступників.	Протягом року	Глушкова Т. Г. Ярошенко Л. В. Пікуліцька Ю. О.
14.	Підготовка наказів про зарахування.	Відповідно до Правил прийому в 2021 році	Осика В. А. Пікуліцька Ю. О. відповідальні за набір по спеціальностям
15.	Підготовка звітних матеріалів про роботу Приймальної комісії в 2021 році та статистичного звіту 2-3 НК.	Вересень – листопад 2021	Осика В. А. Глушкова Т. Г. Ярошенко Л. В. Пікуліцька Ю. О. Кладченко М. В.
16.	Підведення підсумків роботи Приймальної комісії.	Листопад 2021	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Осика В. А.

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії

В. А. Осика