

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Приймальної комісії

  
\_\_\_\_\_ А. А. Мазаракі  
21 \_\_\_\_\_ 2021 р.



### Положення про проведення співбесід у Київському національному торговельно-економічному університеті в 2021 році

Це положення регламентує порядок проведення співбесід у Київському національному торговельно-економічному університеті (далі – КНТЕУ).

Положення розроблене Приймальною комісією КНТЕУ (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти України в 2021 році затверджених наказом МОН від 15 жовтня 2020 року № 1274, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року № 1225/35508, Правил прийому на навчання до КНТЕУ для здобуття вищої освіти в 2021 році та Положення про приймальну комісію КНТЕУ.

Положення обговорено та затверджено Приймальною комісією, протокол від 21 січня 2021 року № 5.

#### І. Загальна частина

Співбесіди у КНТЕУ проводяться:

1.1. Для відбору визначених категорій здобувачів освітнього ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі повної загальної середньої освіти:

- **особи з інвалідністю внаслідок війни** відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (у тому числі на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра):

- **особи з інвалідністю внаслідок поранення, контузії чи інших ушкоджень здоров'я**, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (далі - Революція Гідності), та які звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року (пункт 10 частини другої статті7).;
- **особи, які визнані особами з інвалідністю внаслідок війни** (пункти 11 - 14 частини другої статті 7).

• **особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди:**

- **1 категорія** (пункт 26 статті 20);
- **2 категорія** (пункт 26 статті 20 через пункт 1 статті 21);
- **діти з інвалідністю до 18 років - у зв'язку з Чорнобильською катастрофою** (пункт 4 частини 3 статті 30);
- **діти віком до 18 років, які постраждали у зв'язку з Чорнобильською катастрофою** (пункт 4 частини 3 статті 30 через частину 6 статті 30);
- **діти віком до 18 років, в яких померли батьки, віднесені до 1 або 2 категорії, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою** (пункт 26 статті 20 через частину 2 статті 20 та частину 2 статті 21);
- **діти віком до 18 років, у яких померли батьки з числа учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, віднесених до 3 категорії, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою** (пункт 26 статті 20 через частину 2 статті 22);
- **діти віком до 18 років, батьки яких віднесені до 1 категорії** (частина 2 статті 20 через пункт 26 статті 20).

• **Особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати КНТЕУ** (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

## **II. Організація проведення співбесід**

2.1. Для проведення співбесід для відбору на навчання вступників з визначених у розділі I категорій осіб формуються комісії для проведення співбесід.

2.2. Голови відповідних комісій складають необхідні матеріали для проведення співбесід: програми, білети, тести, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Співбесіди для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання.

Співбесіди для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання та за програмами фахового вступного випробування.

2.3. Співбесіди проводяться відповідно до затвердженого розкладу.

2.4. Для проведення співбесід Приймальною комісією формуються групи для проведення співбесід по окремих спеціальностях (спеціалізаціях/освітніх програмах) у порядку реєстрації документів.

Кількість осіб в групах визначається в залежності від кількості поданих заяв на відповідні спеціальності (спеціалізації/освітні програми) особами визначених у розділі I категорій.

Особам, які допущені до співбесід, видається повідомлення встановленої Приймальною комісією форми, яке разом із паспортом є перепусткою на співбесіду.

### **III. Проведення співбесід**

3.1. На співбесідах забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надається можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

3.2. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться співбесіди, не допускаються.

3.3. Бланки аркушів співбесіди зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові відповідної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

3.4. Співбесіди, що проводить КНТЕУ у випадках, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому, проводяться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії, яких у день співбесіди призначає голова предметної комісії згідно з розкладом.

3.5. Співбесіди зі вступниками, які вступають на основі повної загальної середньої освіти проводяться:

- для здобуття ступеня молодшого бакалавра - з двох предметів визначених для відповідної спеціальності переліком конкурсних предметів наведених у додатку 3 до Правил прийому;

- для здобуття ступеня бакалавра - з трьох предметів визначених для відповідної спеціальності переліком конкурсних предметів наведених у додатку 3 до Правил прийому.

3.6. Для визначення результатів співбесіди зі вступниками, які вступають для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти використовується 200-бальна шкала оцінювання знань вступників.

Рівень знань вступника вважається «достатнім», якщо за підсумками співбесіди він отримав не менше 100 балів з кожного з предметів. В іншому випадку рівень знань вважається «недостатнім».

3.7. Співбесіди з вступниками за ступеневою освітою проводяться:

- для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - з двох предметів визначених для відповідної спеціальності переліком конкурсних предметів наведених у таблиці 2 Правил прийому та з фахових дисциплін.

3.8. Для визначення результатів співбесіди з вступниками за ступеневою освітою використовується 200-бальна шкала оцінювання знань вступників.

Рівень знань за ступеневою освітою вважається «достатнім», якщо вступник отримав не менше 100 балів за підсумками співбесіди з кожної із її складових, визначених для певної категорії здобувачів.

В іншому випадку рівень знань вважається «недостатнім».

3.9. Під час співбесіди вступник, у визначений у критеріях оцінювання час, надає відповіді на питання викладені в затвердженому білеті співбесіди та веде записи в аркуші співбесіди, який підписує по завершенню підготовки.

3.10. Члени відповідної комісії відмічають в аркуші співбесіди правильність відповідей і оцінюють кожну відповідь (тест) відповідною кількістю балів згідно з затвердженими критеріями оцінювання.

По закінченні співбесіди члени комісії підсумовують загальну кількість балів, визначають достатність чи недостатність рівня знань вступника та підписують лист співбесіди.

Результат співбесіди оголошується вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи.

3.11. Рішення комісії про результати співбесіди оформляється протоколом співбесіди, в якому надається вмотивований висновок щодо результатів співбесіди.

3.12. Рішення приймальної комісії про зарахування вступників, які за результатами співбесіди підтвердили достатність рівня знань, приймається на її засіданні і оформлюється протоколом, на підставі якого, в ЄДЕБО, формується наказ про зарахування до КНТЕУ.

#### **IV. Порядок подачі та розгляду апеляційних заяв**

4.1. Апеляційна заява повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії КНТЕУ особисто вступником у письмовій формі.

4.2. Вступник, який претендує на перегляд результату співбесіди повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4.3. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

4.4. Апеляційна заява вступника повинна подаватися в день оголошення результатів співбесіди.

4.5. Апеляційні заяви, подані не своєчасно, до розгляду не приймаються.

4.6. Апеляційні заяви з питань відсторонення від співбесіди в зв'язку з використанням вступником сторонніх джерел інформації (в тому числі

списування, підказування, використання мобільних телефонів, інших засобів зв'язку тощо) Апеляційною комісією не розглядаються.

4.7. При поданні апеляційної заяви вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце її розгляду.

4.8. Апеляційна заява розглядається на засіданні Апеляційної комісії у присутності вступника, як правило в день її подання, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.9. На засіданні Апеляційної комісії забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.10. Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні Апеляційної комісії разом із вступником, за дозволом голови Апеляційної комісії, може бути присутній один із членів його сім'ї.

4.11. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.12. Під час розгляду апеляційної заяви члени Апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.13. Рішення Апеляційної комісії приймається більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова Апеляційної комісії.

4.14. Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.15. Результатом розгляду апеляційної заяви є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- *«попереднє оцінювання співбесіди відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;*

- *«попереднє оцінювання співбесіди не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до \_\_\_ балів (вказується нова оцінка відповідно до затверджених критеріїв оцінювання результатів співбесіди)»;*

- *«попереднє оцінювання співбесіди не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до \_\_\_ балів (вказується нова оцінка відповідно до затверджених критеріїв оцінювання результатів співбесіди)».*

4.16. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

4.17. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол

Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії.

4.18. Якщо в результаті розгляду апеляційної заяви Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів співбесіди, нова оцінка вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до аркуша співбесіди та до протоколу співбесіди. Кожна нова оцінка результату співбесіди як в аркуші співбесіди так і в протоколі співбесіди підписується головою Апеляційної комісії.

4.19. Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні Приймальної комісії.

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії



В. А. Осика