



Мотиваційний лист (МЛ) -

це лист, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність/освітню програму ДТЕУ.

Структура мотиваційного листа

Вступна частина

Вступна частина листів включає звертання до Голови Приймальної комісії ДТЕУ (професорові Анатолію МАЗАРАКІ).

У **вступній частині** вступник надає інформацію про здобуту освіту, вказує на який освітній ступінь та форму здобуття освіти, факультет, спеціальність/освітню програму подає заяву із зазначенням пріоритету.



Основна частина

Основна частина повинна містити інформацію про вмотивованість обрання в ДТЕУ спеціальності/освітньої програми, характеристику професійних цілей, зацікавленість в спеціальності/освітній програмі, кар'єрні прагнення.

- **В першому абзаці** основної частини необхідно обґрунтувати чому обрали ДТЕУ.
- **В наступному або наступних абзацах** опишіть причини обрання спеціальності, вашу характеристику професійних цілей, зацікавленість в спеціальності, освітній програмі, майбутню перспективу кар'єри, ким ви себе бачите після завершення навчання, де і ким мрієте працювати.
- **Основна частина також передбачає** стислу презентацію досягнень вступника у навчанні, навичок, здобутків, прагнень, а також особисті якості та хобі, які будуть корисні в обраній професії.



Заключна частина

Заключна частина має завершуватися маленьким підсумком на одне-два речення, які мають підтверджувати впевненість/готовність/бажання вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності/освітньої програми.

В кінці Мотиваційного листа треба написати своє прізвище та ім'я!





Місце для нотаток



Куди надсилати Мотиваційні листи?

Мотиваційні листи для вступу до Університету вступники подають:

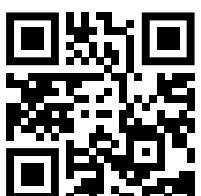
- через електронний кабінет вступника під час подання електронних заяв (у відповідне текстове поле (віконечко)).

Рекомендуємо просто скопіювати та вставити заздалегідь підготовлений мотиваційний лист набраний у Word загальним обсягом, в середньому, до 4000 символів без врахування пробілів (орієнтир 1-1.5 стор); кегль від 9 до 14, міжрядковий інтервал – 1.

Змінити шрифт, кегель (розмір шрифту), зробити міжрядкові чи абзацні відступи в електронному кабінеті неможливо!

Не потрібно заздалегідь надсилати МЛ в будь-якому форматі на електронну адресу Приймальної комісії!

ДО ЗУСТРІЧІ
В ДЕРЖАВНОМУ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ!
Чекаємо на вас!



Telegram-канал Приймальної комісії

