

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії, ректор ДТЕУ

Анатолій МАЗАРАКІ



2023 р.

**ПЛАН**  
**роботи Приймальної комісії**  
**Державного торговельно-економічного університету**  
**щодо забезпечення проведення вступної кампанії 2024 року**

№ з/п	З М І С Т	Термін виконання	Виконавець
<b>I. Організаційні заходи</b>			
1.	Підготовка та затвердження плану засідань Приймальної комісії.	Грудень 2023	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Комаха В. О.
2.	Розробка, розгляд та затвердження Правил прийому на навчання до Державного торговельно-економічного університету для здобуття вищої освіти в 2024 році (з додатками).	У строк визначений Порядком прийому 2024	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Комаха В. О.
3.	Узгодження та затвердження «Положення про приймальну комісію ДТЕУ».	У строк визначений Порядком прийому 2024	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Комаха В. О.
4.	Узгодження та затвердження «Положення про освітній центр «Донбас-Крим-Україна» в ДТЕУ».		
5.	Узгодження та затвердження «Положення про апеляційну комісію ДТЕУ».		
6.	Узгодження та затвердження «Положення про проведення вступних випробувань у ДТЕУ».		
7.	Узгодження та затвердження «Положення про проведення співбесід у ДТЕУ».		

8.	Узгодження та затвердження «Положення про проведення творчого конкурсу для здобуття освітнього ступеня бакалавра для вступу на спеціальність 017 «Фізична культура і спорт» у ДТЕУ».	У строк визначений Порядком прийому 2024	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Комаха В. О.
9.	Узгодження та затвердження «Положення про проведення оцінювання рівня знань для відбору на навчання у ДТЕУ».		
10.	Забезпечення ефективної роботи Інформаційно-консультаційного центру Приймальної комісії. Підготовка графіку чергувань відповідальних за набір по спеціальностям.	Упродовж року (за окремим графіком)	Комаха В. О. Михайловський В. І. відповідальні за набір по спеціальностям
11.	Забезпечення проведення засідань Приймальної комісії та ведення протоколів за підсумками їх проведення.	Упродовж року	Комаха В. О. Ярошенко Л. В.
12.	Координація роботи Приймальних комісій освітніх закладів, які входять до комплексу університету та забезпечення їх необхідними матеріалами.	Упродовж року	Комаха В. О. Михайловський В. І. Дубініна Н. О.
13.	Координація роботи щодо залучення на навчання до університету іноземців, контроль та вивчення змін у Законах України, нормативних документах що стосуються роботи з іноземцями.	Упродовж року	Івашенко Д. Є. Данчик Т. О.
14.	Координація роботи щодо створення єдиної бази електронних адрес вступників до університету. Підтримка постійного зв'язку зі вступниками шляхом надання усієї необхідної інформації.	Упродовж року	Кладченко М. В. Пікуліцька Ю. О. Ярошенко Л. В.
15.	Адміністрування ЄДЕБО. Організація навчання відповідальних осіб для забезпечення вчасного внесення повних та достовірних особистих даних вступників у ЄДЕБО.	Упродовж року	Пікуліцька Ю. О.
16.	Узгодження та затвердження складу комісій ДТЕУ відповідно до вимог Порядку прийому 2024.	У строк визначений Порядком прийому 2024	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Комаха В. О.
17.	Узгодження та затвердження складу апеляційних комісій.		
18.	Розробка заходів щодо забезпечення порядку та роботи пропускних пунктів Приймальної комісії. Залучення до чергувань аспірантів, магістрів та співробітників Університету.	Липень – серпень 2024	Комаха В. О. Михайловський В. І. Сідельніков Д. С.

19.	Проведення постійної роботи з модернізації та адаптації програмного забезпечення Приймальної комісії до вимог ЄДЕБО. Технічне обслуговування та розробка скриптів електронної бази Приймальної комісії.	Упродовж року	Пікуліцька Ю. О. Макоєдова В. О.
20.	Організаційне забезпечення проведення консультацій та вступних випробувань.	Січень – листопад 2024	Михайловський В. І. відповідальні за набір по спеціальностям
21.	Координація діяльності технічних, інформаційних та побутових служб щодо створення комфортних та безпечних умов для проведення вступної кампанії. Проведення організаційних заходів щодо облаштування території.	Квітень – листопад 2024	Михайловський В. І. Сідельников Д. С.
22.	Забезпечення роботи освітніх центрів «Донбас-Україна» «Крим-Україна» в ДТЕУ.	Червень – вересень 2024	Комаха В. О. Михайловський В. І.
23.	Забезпечення роботи консультаційного центру приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час створення електронного кабінету, подання заяв в електронній формі, завантаження необхідних документів.	Липень – вересень 2024	Комаха В. О. Ярошенко Л. В.
24.	Проведення організаційних заходів та забезпечення основних сесій роботи приймальної комісії в аудиторіях корпусів В та А згідно з затвердженою дислокацією.	Травень – вересень 2024	Мазаракі А. А. Придульська Н. В. Комаха В. О.
25.	Узгодження та затвердження складу Приймальної комісії та списку працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії на 2025 рік.	Листопад – грудень 2024	Мазаракі А. А. Придульська Н. В. Комаха В. О.
<b>II. Агітаційна та профорієнтаційна робота</b>			
1.	Координація роботи з центром молодіжної політики та інформаційного забезпечення щодо розробки та видання рекламно-агітаційних та представницьких матеріалів про Університет та його підрозділи, факультети, спеціальності, спеціалізації, освітні програми.	Упродовж року	Комаха В. О. Кладченко М. В. Декани факультетів

2.	Оновлення інформації щодо особливостей вступної кампанії 2024 року.	Упродовж року	Комаха В. О. Кладченко М. В. Декани факультетів
3.	Координація і контроль за проведенням профорієнтаційної та агітаційно-роз'яснювальної роботи.	Постійно	Комаха В. О. Ярошенко Л. В. Декани факультетів
4.	Розповсюдження рекламно-інформаційних матеріалів у закладах освіти.	Постійно	Ярошенко Л. В. Декани факультетів, профорієнтатори, Рада студентського самоврядування
5.	Організація роботи кафедр, факультетів та студентів по залученню на навчання до Університету обдарованої молоді.	Постійно	Комаха В. О. Ярошенко Л. В. Декани факультетів, завідувачі кафедр, Рада студентського самоврядування
6.	Координація роботи з закладами освіти, які уклали з Університетом договори про співробітництво щодо залучення учнів до вступу до ДТЕУ.	Упродовж року	Притульська Н. В. Комаха В. О. Ярошенко Л. В., науково-педагогічні працівники кафедр
7.	Проведення роботи зі структурними підрозділами Університету щодо вдосконалення діючої системи ступеневого інтегрованого навчання.	Лютий – червень 2024	Притульська Н. В. Михайловський В. І. Дубініна Н. О. Голови приймальних комісій відокремлених структурних підрозділів
8.	Проведення роботи у фахових коледжах щодо формування контингенту випускників для продовження навчання за ступеневою освітою в Університеті.	Постійно	Комаха В. О. Михайловський В. І. Ярошенко Л. В. Декани факультетів

9.	Організація роботи зі вступниками в соціальних мережах та налагодження постійного зв'язку в телеграм каналі Приймальної комісії, надання необхідної інформації про прийом до Університету в 2024 році та заходи, що відбуваються в Університеті.	Упродовж року	Комаха В. О. Кладченко М. В. Ярошенко Л. В. Декани факультетів
10.	Ефективне застосування різноманітних форм співробітництва із засобами масової інформації, на радіо, телебаченні щодо пропагування досвіду роботи та здобутків університету, факультетів, кафедр, окремих викладачів та заходів, які відбуваються в Університеті та його підрозділах.	Постійно (за окремим планом)	Кладченко М. В. Декани факультетів, РСС
12.	Підвищення якості відбору іноземних громадян на навчання до ДТЕУ. Проведення переговорів, рекламно-агітаційних та профорієнтаційних заходів з закладами освіти-партнерами, в Посольствах закордонних держав, міжнародних організаціях; в фірмах, що опікуються залученням іноземних громадян на навчання в Україні.	Постійно	Івашенко Д. Є. Данчик Т. О.
13.	Проведення рекламно-агітаційної та профорієнтаційної роботи за кордоном щодо навчання в ДТЕУ під час закордонних відряджень науково-педагогічним складом, а також студентами, що направляються на навчання чи практику за кордон.	Упродовж року під час перебування за кордоном викладачів та студентів	Івашенко Д. Є. Данчик Т. О. Декани факультетів
14.	Проведення агітаційної роботи із залучення іноземних громадян до навчання за освітніми програмами з англійською мовою викладання.	Упродовж року	Івашенко Д. Є. Данчик Т. О. Декани факультетів
15.	Сприяння в'їзду до України потенційних вступників з числа іноземних громадян для проходження вступних випробувань для вступу до Університету.	Упродовж року	Івашенко Д. Є. Данчик Т. О.
16.	Проведення оцінювання рівня знань для відбору на навчання в ДТЕУ.	За окремим графіком	Комаха В. О. Дубініна Н. О.

17.	Організація і проведення Загальноуніверситетських Днів вступників і Днів вступників кафедр, факультетів.	Упродовж року (за окремим графіком)	Комаха В. О. Кладченко М. В. Ярошенко Л. В. Декани факультетів, завідувачі кафедр, Рада студентського самоврядування
18.	Участь у заходах Міністерства освіти і науки України. Координація роботи щодо участі у спеціалізованих міжнародних та державних виставках, ярмарках, презентаціях, які присвячені розвитку освіти в Україні.	Упродовж року	Притульська Н. В. Комаха В. О. Кладченко М. В. Ярошенко Л. В.
<b>III. Організаційно-методична робота</b>			
1.	Проведення організаційних заходів щодо забезпечення вступних випробувань для вступу на навчання до ДТЕУ.	Упродовж року	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Комаха В. О.
2.	Контроль за розробкою, затвердженням та виданням програм фахових вступних випробувань.	У строк визначений Порядком прийому 2024	Притульська Н. В. Комаха В. О. Декани факультетів
3.	Контроль за своєчасністю оприлюднення програм вступних випробувань на вебсайті Університету.	У строк визначений Порядком прийому 2024	Комаха В. О. Михайловський В. І.
4.	Контроль за своєчасністю розробки тестів згідно з затвердженими програмами вступних випробувань. Контроль підготовки та надання Голові Приймальної комісії варіантів екзаменаційних білетів вступних випробувань.	У строк визначений Порядком прийому 2024	Мазаракі А. А. Притульська Н. В. Комаха В. О.
5.	Організація навчання та проведення атестації членів Приймальної комісії та працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії щодо підготовки до прийому документів; вивченню законів України, Указів Президента, Постанов Кабінету Міністрів, «Положення про Приймальну комісію ДТЕУ», Порядку прийому до ЗВО на 2024 рік, Правил прийому на навчання до ДТЕУ для здобуття вищої освіти в 2024 році, нормативних документів Міністерства освіти і науки України.	Упродовж року	Комаха В. О. Михайловський В. І. Дубініна Н. О. Ярошенко Л. В. Пікуліцька Ю. О.

6.	Організація роботи щодо прийому документів від вступників.	Відповідно до Правил прийому в 2024 році	Комаха В. О. Михайловський В. І. Дубініна Н. О., члени Приймальної комісії
7.	Формування робочої групи для допуску до роботи в Єдиній державній базі з питань освіти.	У строк визначений Порядком прийому 2024	Пікулицька Ю. О.
8.	Підготовка документів та бланків для роботи Приймальної комісії.	Невідкладно після затвердження МОНУ	Комаха В. О. Михайловський В. І. Дубініна Н. О.
9.	Оприлюднення на вебсайті Університету програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання здобутих на основі ПЗСО та НРК-5 для проведення вступних іспитів з загальноосвітніх дисциплін.	У строк визначений Порядком прийому 2024	Комаха В. О. Михайловський В. І. Голови предметних комісій
10.	Оприлюднення на вебсайті Університету програм Єдиного вступного іспиту, Програм з предметних тестів Єдиного фахового вступного випробування та Тесту загальної навчальної компетентності.	Невідкладно після затвердження МОНУ	Притульська Н. В. Комаха В. О. Михайловський В. І.
11.	Підготовка екзаменаційних білетів і білетів для співбесід та їх надання Голові Приймальної комісії.	У строк визначений Порядком прийому 2024	Комаха В. О. Михайловський В. І. Дубініна Н. О. Голови предметних комісій
12.	Вивчення досвіду роботи ЗВО м. Києва щодо організації роботи приймальних комісій.	Упродовж року	Комаха В. О. Дубініна Н. О. Михайловський В. І.
13.	Проведення атестації членів Приймальної комісії та працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії щодо підготовки до прийому документів.	Травень 2024	Комаха В. О. Михайловський В. І. Дубініна Н. О. Ярошенко Л. В. Пікулицька Ю. О.
14.	Підготовка інформаційних матеріалів, протоколів засідань Приймальної комісії, рейтингових списків та забезпечення їх розміщення на вебсайті та/або інформаційних стендах Університету для ознайомлення вступників.	Упродовж року	Комаха В. О. Михайловський В. І. Ярошенко Л. В. Пікулицька Ю. О.

15.	Підготовка наказів про зарахування.	Відповідно до Правил прийому в 2024 році	Комаха В. О. Пікуліцька Ю. О., відповідальні за набір по спеціальностям
16.	Підготовка звітних матеріалів про роботу Приймальної комісії в 2024 році.	Серпень– листопад 2024	Комаха В. О. Михайловський В. І. Дубініна Н. О. Ярошенко Л. В. Пікуліцька Ю. О. Кладченко М. В. Іващенко Д. Є.
17.	Звітування Вченій раді Університету про підсумки роботи Приймальної комісії.	Листопад 2024	Мазаракі А. А. Пригульська Н. В. Комаха В. О.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Володимир КОМАХА