

РЕГЛАМЕНТ ДРУГОГО ВСЕУКРАЇНСЬКОГО З'ЇЗДУ ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ ДЕРЖАВНОЇ ФОРМИ ВЛАСНОСТІ

1. Загальні положення

1.1. Даний Регламент визначає порядок проведення Другого всеукраїнського з'їзду вищих навчальних закладів державної форми власності (далі — З'їзд).

1.2. Метою проведення З'їзду є обрання двох членів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

1.3. У своїй діяльності З'їзд керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Порядком підготовки та проведення Другого всеукраїнського з'їзду вищих навчальних закладів державної форми власності, затвердженого Організаційним комітетом 2 вересня 2016 року.

1.4. У цьому Регламенті терміни вживаються в такому значенні:

— Порядок — Порядок підготовки та проведення Другого всеукраїнського з'їзду вищих навчальних закладів державної форми власності, затверджений Організаційним комітетом Другого всеукраїнського з'їзду вищих навчальних закладів державної форми власності 2 вересня 2016 року;

— Регламент — Регламент Другого всеукраїнського з'їзду вищих навчальних закладів державної форми власності;

— Нацагенство — Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти;

— Організаційний комітет — Організаційний комітет Другого всеукраїнського з'їзду вищих навчальних закладів державної форми власності;

— делегати — делегати від вищих навчальних закладів державної форми власності, що мають статус юридичної особи;

— кандидати — кандидати до складу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

— вищі навчальні заклади — вищі навчальні заклади державної форми власності, що мають статус юридичної особи.

2. Повноваження З'їзду

2.1. До виключної компетенції З'їзду належить обрання двох членів Нацагентства.

2.2. З'їзд:

2.2.1. Приймає рішення про відкриття З'їзду.

2.2.2. Затверджує порядок денний З'їзду.

2.2.3. Затверджує склад президії, секретаріату, мандатної та лічильної комісії.

2.2.4. Затверджує Регламент.

2.2.5. Приймає рішення щодо визнання делегатів повноважними.

2.2.6. Приймає рішення щодо відповідності документів кандидата встановленим вимогам.

2.2.7. Приймає рішення про включення кандидатів у бюлетень.

2.2.8. Затверджує протоколи лічильної та мандатної комісії.

2.2.9. Приймає рішення про закриття З'їзду.

3. Порядок проведення З'їзду

3.1. З'їзд вважається правомочним за умови участі в його роботі не менше половини від загальної чисельності обраних делегатів.

3.2. Організаційний комітет проводить реєстрацію делегатів, за результатами якої складається протокол, що підписує голова та секретар Організаційного комітету. Для реєстрації делегат пред'являє документ, що посвідчує його особу.

3.3. Делегату видається мандат для участі у З'їзді.

3.4. Організаційний комітет проводить реєстрацію кандидатів до складу Нацагентства. За результатами реєстрації складається протокол, що підписує голова та секретар Організаційного комітету.

Для реєстрації кандидат пред'являє документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. Кандидату видається посвідчення кандидата.

3.5. З'їзд відкриває голова Організаційного комітету, а у разі його відсутності — заступник.

3.6. Делегати відкритим голосуванням простою більшістю голосів обирають президію, секретаріат, лічильну та мандатну комісії. Президія обирає головуючого З'їзду та двох його заступників.

3.7. Делегат голосує особисто. Кожен делегат має один голос. Результати голосування оголошує голова Організаційного комітету, а у разі його відсутності — заступник.

3.8. Організаційний комітет надає головуючому З'їзду документи та іншу інформацію про делегатів та кандидатів, який передає їх членам мандатної комісії.

З'їзд заслуховує доповідь мандатної комісії щодо визнання делегатів повноважними та рішення щодо відповідності документів кандидата встановленим вимогам.

3.9. З'їзд затверджує порядок денний та регламент роботи З'їзду.

3.10. Головуючий на З'їзді надає можливість для виступів з питань порядку денного делегатам, які записалися для виступу.

3.11. На З'їзді надається час для виступів:

3.11.1. Головуючому на З'їзді з питань порядку денного та Регламенту — до 3 хвилин.

3.11.2. Виступи делегатів в обговоренні з питань порядку денного та Регламенту — до 1 хвилин.

3.12. Повторний виступ з одного й того ж питання допускається після виступу з цього питання усіх делегатів, що записалися до виступу. Делегат З'їзду має право виступати по одному і тому ж питанню не більше 2-х разів.

3.13. Кандидату (кандидатам) З'їздом може бути надано час для виступу (до 5 хвилин) та відповіді на запитання.

3.14. Після обговорення питань порядку денного та Регламенту проект рішення ставиться на голосування З'їзду. Після обговорення поправок та доповнень проект рішення ставиться на голосування.

4. Робочі органи З'їзду

4.1. Члени президії обирають головуючого на З'їзді та двох його заступників.

4.2. Головуючий на З'їзді:

4.2.1. Керує роботою президії З'їзду.

4.2.2. Оголошує та ставить на голосування порядок денний, регламент роботи і оголошує рішення за ними.

4.2.3. Вносить на обговорення та голосування питання відповідно до порядку денного.

4.2.4. Підписує протокол і рішення З'їзду, виконує інші обов'язки, передбачені Регламентом.

4.3. Секретаріат З'їзду:

4.3.1. Обирає з членів секретаріату секретаря З'їзду.

4.3.2. Реєструє повідомлення, інші звернення делегатів.

4.3.3. Забезпечує ведення протоколу З'їзду та виконує інші обов'язки, передбачені Регламентом.

4.4. Секретар З'їзду: очолює секретаріат, підписує протокол і рішення З'їзду, виконує інші обов'язки, передбачені Регламентом.

4.5. Для перевірки повноважень делегатів З'їзду та документів кандидатів обирається мандатна комісія.

4.6. Мандатна комісія обирає зі свого складу голову та секретаря.

4.7. Мандатна комісія перевіряє повноваження делегатів та документи кандидатів на відповідність встановленим вимогам, про що складає протоколи, які підписуються головою, секретарем мандатної комісії.

Протокол про перевірку повноважень делегатів повинен містити дані про кількість делегатів обраних на З'їзд, повноваження яких підтверджено, та кількість делегатів, які визнані неповноважними, і зазначаються прізвища, ім'я й по батькові цих делегатів та реєстраційного номера.

4.8. Рішення мандатної комісії приймаються простою більшістю голосів. Член мандатної комісії, який не погоджується з її рішенням, може висловити окрему думку, яка долучається до протоколу мандатної комісії.

4.9. Протоколи про результати перевірки повноважень делегатів та документів кандидатів затверджуються З'їздом.

З'їзд має право прийняти рішення про визнання делегата неповноважним та позбавити делегата мандата, що є підставою для виключення його з реєстраційної картки отримання бюлетеня для таємного голосування.

4.10. Для організації і проведення голосування обирається лічильна комісія.

4.11. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову та секретаря.

4.12. Лічильна комісія:

4.12.1. Роз'яснює порядок голосування по питаннях порядку денного.

4.12.2. Проводить підрахунок голосів при відкритому голосуванні, про результати якого голова лічильної комісії доповідає З'їзду.

4.12.3. Забезпечує проведення таємного голосування.

4.12.4. Здійснює контроль за дотриманням порядку голосування.

4.13. Рішення лічильної комісії приймаються простою більшістю голосів від кількості її членів та оформлюється протоколом. Член лічильної комісії, який не погоджується з її рішенням, може висловити окрему думку, яка долучається до протоколу комісії.

Протокол лічильної комісії підписує голова та секретар лічильної комісії.

4.14. З кожного питання порядку денного З'їзду, за яким проводилось таємне голосування, лічильною комісією складається окремий протокол.

5. Порядок обрання членів до складу Нацагентства

5.1. Обрання членів Нацагентства здійснюється З'їздом шляхом таємного рейтингового (за кількістю набраних голосів) голосування.

5.2. Після затвердження протоколу мандатної комісії про результати перевірки документів кандидатів головуєчий З'їзду ставить на відкрите голосування питання щодо внесення кандидатур до бюлетеня.

5.3. У випадку виявлення мандатною комісією невідповідності документів кандидата встановленим вимогам, З'їзд приймає рішення про не включення такого кандидата до бюлетеня для голосування.

5.4. Делегати голосують особисто. Під час голосування на З'їзді кожний делегат З'їзду має один голос.

5.5. Час, місце таємного голосування, порядок його проведення встановлюється лічильною комісією і оголошується головою лічильної комісії.

5.6. Для таємного голосування облаштовуються кабінки.

5.7. Лічильна комісія перед початком голосування опечатує скриньки для таємного голосування.

5.8. Обрання кандидатів проводиться у такому порядку:

5.8.1. Лічильна комісія видає під підпис кожному делегату, повноваження якого визнані З'їздом, бюлетень для таємного голосування за умови пред'явлення делегатом мандата та документа, що посвідчує особу. Одержання бюлетеня засвідчується власним підписом делегата. Повторна видача бюлетенів не допускається.

5.8.2. Бюлетені, що залишилися не розданими, погашаються лічильною комісією.

5.8.3. Кожен делегат, отримавши бюлетень для голосування, проходить до кабінки для таємного голосування, де у бюлетені у спеціально відведеному місці (квадраті) робить позначку, що засвідчує його волевиявлення, напроти прізвищ кандидатів, за яких він голосує. Делегат може проголосувати не більше як за двох кандидатів.

5.8.4. Лічильна комісія розпечатує, відчиняє скриньку для голосування та приступає до підрахунку голосів в окремому, без сторонніх осіб, приміщенні, спеціально відведеному Організаційним комітетом. При цьому йде відеозйомка.

5.8.5. У випадку, якщо кількість визначених у бюлетені осіб буде більшою, ніж дві, такий бюлетень вважається недійсним та його результати не зараховуються до загального підрахунку голосів.

5.8.6. Обраними вважаються дві особи, які набрали найбільшу кількість голосів.

5.8.7. У разі набрання однакової кількості голосів кандидатами на прохідне місце (прохідні місця), на цьому ж засіданні З'їзду проводиться повторне таємне рейтингове голосування щодо цих кандидатів. Порядок проведення голосування оголошується Головою лічильної комісії З'їзду.

5.9. Недійсними вважаються бюлетені:

5.9.1. Невстановленого зразка.

5.9.2. Зі змісту яких не можливо однозначно встановити результат голосування.

5.9.3. До яких делегатами додатково вписані прізвища кандидатів, рішення щодо яких про включення до бюлетеня про таємне голосування З'їздом не приймались.

5.10. Рішення про визнання недійсним бюлетеня для голосування приймає лічильна комісія шляхом голосування під час підрахунку голосів з підстав, визначених у підпункті 5.8.5 пункту 5.8 та пункті 5.9 цього розділу.

5.11. Після закінчення підрахунку голосів лічильна комісія складає протокол про результати голосування.

5.12. Протокол про результати таємного голосування та окремі думки членів лічильної комісії голова лічильної комісії оголошує З'їзду, який затверджує протокол.

5.13. За результатами голосування З'їзд приймає відповідне рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від числа делегатів.

5.14. У разі проведення повторного голосування внаслідок визнання всіх бюлетенів недійсними, в бюлетень для повторного голосування включаються всі кандидати, щодо включення яких до бюлетеню є позитивне рішення З'їзду.

5.15. У разі виявлення лічильною комісією порушення порядку голосування голова лічильної комісії доповідає про це З'їзду, який приймає рішення щодо такого факту.

5.16. Про хід роботи З'їзду складається протокол, який підписується головуєчим та секретарем З'їзду.

5.17. Після обговорення питань порядку денного, прийняття відповідних рішень з питань порядку денного головуєчий оголошує роботу З'їзду закінченою.

5.18. Протокол З'їзду та рішення З'їзду про обрання членів Нацагентства підписуються головуєчим на З'їзді, секретарем З'їзду та скріплюються печаткою Київського національного торговельно-економічного університету і набувають чинності з дня їх прийняття.

5.19. Рішення З'їзду про обрання членів до складу Нацагентства передається Кабінету Міністрів України, протокол З'їзду, протоколи реєстрації учасників З'їзду, протокол (протоколи) лічильної та мандатної комісій, та всі інші матеріали З'їзду передаються на зберігання до архіву Київського національного торговельно-економічного університету.

(Виготовлено три автентичних примірники протоколу, кожен на 7 арк.).

Головуючий на З'їзді _____ А. А. Мазаракі
підпис

Голова секретаріату З'їзду _____ А. Т. Матвієнко
підпис