

## **Стандарты оформления статей в региональных межвузовских журналах**

**«Scientific Notes» и «Экономика. Психология. Бизнес.»:**

### **Объективность оценки качества рукописей:**

Для обеспечения объективности оценки качества рукописей используется как явное, так и слепое рецензирование. Всем исследователям, приславшим в журнал статьи необходимо иметь один «внешний отзыв». Кроме этого, авторам заведомо спорных публикаций предлагается сопровождать рукопись "Заметками рецензенту", где они смогут сообщить некоторые дополнительные сведения о методологии и результатах работы, которые считают необходимыми для помощи рецензенту в заполнении соответствующего листа.

### **Принцип "повторимости":**

Для эмпирических данных описание метода и данные должны быть достаточны, чтобы позволить любому исследователю "повторить" вычисления, приведенные в статье. Там, где это невозможно из-за ограничений объема, авторы должны представить редакторам дополнительно полное описание метода и копию всех использованных данных. Если это невозможно из-за больших расходов, включите краткое суммарное описание и некоторые образцы результатов исследований. Если данные конфиденциальны, представьте их в "замаскированной" форме. В любом случае авторы должны подготовить информацию, приемлемую для читателей, заинтересованных "повторить" исследования. Региональный межвузовский журнал «Экономика. Психология. Бизнес» поощряет "повторимые" исследования.

### **Стандарты оформления публикаций:**

Представляемые в журнал статьи должны содержать неопубликованные ранее теоретические и экспериментальные исследования. Принимаются для опубликования статьи объемом 0,3 - 1,0 п.л., включая рисунки, таблицы, фотографии, библиографический список и другие приложения. Материалы подаются в редакционный совет одновременно и в электронном варианте, и на бумажном носителе. Статья должна быть представлена в виде отдельного файла на дискете или лазерном диске; рукопись - подписана всеми авторами статьи. Редакционному совету вестника сообщается подробный адрес автора или авторов (почтовые индексы обязательны), номера телефонов, E-mail. В сведениях об авторах указываются фамилии и инициалы авторов, название и местонахождение организации (город, область, край), в которой работают авторы. Заглавие должно быть кратким, но четко отражающим содержание статьи. Текст статьи предваряется аннотацией, объемом 1-2 абзаца. Рукопись должна быть напечатана на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе WORD, шрифт Times New Roman Суг, кегль 14 с межстрочным интервалом 1, красная строка - 1,27, поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Страницы публикации должны иметь сплошную нумерацию. Объем рисунков не должен превышать 1/4 объема статьи. Библиографический список приводится в конце исследования и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 (с изменением от 01.07.2000 г.) и ГОСТ 7.80-2000. Направление в редакционный совет журнала работ, опубликованных или же посланных для напечатания в другие редакции, не допускается. Рукописи, не соответствующие изложенным правилам, не рецензируются и не возвращаются.

**Адрес редакционного совета:**

Россия, 660075, г. Красноярск, ул. Л. Прушинской, д. 2, к. 231. тел. (391) 220-59-60 факс (391) 221-17-74 E-mail: [mir@kgtei.ru](mailto:mir@kgtei.ru). Председатель

редакционного совета - ректор КГТЭИ, доктор экономических наук,  
профессор Александров Юрий Леонидович.