

Процедура патентування корисної моделі

Процедура включає такі етапи:

1. Підготовка та подання заявки.

- 1.1. попередня оцінка технічного рішення на відповідність критеріям охороноздатності, з урахуванням наданих заявником інформаційних матеріалів; класифікація технічного рішення згідно МПК;
- 1.2. інформаційний пошук по базах даних патентної документації;
- 1.3. вибір аналога та прототипу, визначення структури формули; визначення сукупності суттєвих ознак технічного рішення; складання проекту формули та опису;
- 1.4. погодження варіантів формули та опису із заявником та відповідне коригування;
- 1.5. Подання заявки: готується та подається комплект документів до Укрпатенту (в трьох примірниках), а саме:
 - заява на видачу патенту;
 - опис винаходу (корисної моделі);
 - формула винаходу (корисної моделі);
 - малюнки та креслення;
 - реферат;
 - довіреність;
 - документ про сплату збору за подачу заявки.

В результаті цієї дії ми отримуємо, протягом 2 місяців перший офіційний документ - рішення про встановлення дати подання заявки (документ про пріоритет).

2. Експертиза та представлення інтересів заявника в процесі проведення експертизи заявки, що проводиться Укрпатентом. Експертиза заявки у свою чергу складається з таких етапів:

- формальна експертиза, в процесі якої перевіряється відповідність винаходу або корисної моделі формальним вимогам без проведення перевірки на відповідність критерію новизни;
- за результатами формальної експертизи видається рішення про видачу патенту, запит стосовно уточнень чи виправлень в матеріалах заявки чи відмова в видачі.

Про результати експертизи заявнику надсилаються повідомлення.

3. Процедура реєстрації в Державному реєстрі винаходів і корисних моделей. Цей етап включає:

- перевірку та узгодження бібліографічних даних, що підлягають офіційній публікації;
- сплату збору за публікацію про видачу патенту;
- сплату державного мита за видачу патенту;
- отримання оригіналів платіжних документів, які підтверджують зарахування мита в держбюджет;
- підготовку та подання документів про сплату збору та мита до Укрпатенту;

- отримання патенту на винахід (корисну модель) в Держреєстрі та передача його власнику.

Рахунки за надання послуг виставляються двічі протягом усієї процедури експертизи та реєстрації:

1. після подання заявки. Рахунок включає в себе тариф повіреного за складання та подання заявки (перший етап), за подання клопотання про проведення експертизи по суті та відповідні збори згідно постанови КМУ. Оплата здійснюється відповідно до п. 1.1; 1.2 та 2.1 та в разі необхідності п. 4 Тарифів;

2. після закінчення формальної експертизи та отримання рішення про видачу патенту. Рахунок включає в себе офіційний збір за публікацію, мито за видачу патенту, а також тариф патентного повіреного за та 2 та 3 етапи. Оплата здійснюється відповідно до пп. 2.2; 3.1; 3.2 Тарифів.

У випадку отримання запиту експертизи чи попереднього рішення експертизи про відмову у видачі патенту, усі подальші дії узгоджуються з заявником і сплачуються окремо у відповідності до розділу 2 Тарифів.

4. Підтримання патентів в силі.

В разі, якщо власник патенту доручає повіреному здійснювати щорічні платежі для підтримання патенту на корисну модель в силі, рахунки виставляються щорічно за один місяць до встановленого законом періоду оплати щорічного збору.