

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО\_ЕКОНОМІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ТОРГІВЛІ ТА МАРКЕТИНГУ  
Кафедра іноземної філології та перекладу**

**ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ  
СИЛАБУС (SYLLABUS)**

<b>1.ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА (-ІВ)</b>	
<b>Викладач (-і)</b>	<b>Богатирьова Катерина Василівна</b>
<b>Науковий ступінь</b>	<b>кандидат філологічних наук</b>
<b>Вчене звання</b>	<b>доцент</b>
<b>Профайл (резюме) викладача (-в)</b>	<b><a href="https://knute.edu.ua/blog/read/?pid=14667&amp;uk">https://knute.edu.ua/blog/read/?pid=14667&amp;uk</a></b>
<b>Адреса кафедри</b>	<b>Київ, вул. Кіото,19, КНТЕУ Корпус А - 214</b>
<b>Контактний тел.</b>	<b>0445314879</b>
<b>Е-mail:</b>	<b>k.bogatyrova@knute.edu.ua</b>
<b>Електронна сторінка курсу в системі дистанційного навчання КНТЕУ</b>	<b><a href="http://ldn.knute.edu.ua/course/view.php?id=735">http://ldn.knute.edu.ua/course/view.php?id=735</a> <a href="https://english-dashboard.pearson.com/login?redirectUrl=https:%2F%2Fenglish-dashboard.pearson.com">https://english-dashboard.pearson.com/login?redirectUrl=https:%2F%2Fenglish-dashboard.pearson.com</a></b>
<b>Консультації</b>	<b><a href="https://knute.edu.ua/blog/read/?pid=15011&amp;uk">https://knute.edu.ua/blog/read/?pid=15011&amp;uk</a></b>
<b>2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	<b>Іноземна мова за професійним спрямуванням(англійська)</b>
<b>Освітній ступінь</b>	<b>бакалавр</b>
<b>Галузь знань</b>	<b>07 Управління та адміністрування 24 Сфера обслуговування</b>
<b>Спеціальність</b>	<b>241Готельно-ресторанна справа</b>
<b>Спеціалізація</b>	<b>Готельно-ресторанна справа</b>
<b>Загальна характеристика</b>	<b>Кількість годин –720 год. Кількість кредитів – 24 Співвідношення аудиторних годин і годин самостійної роботи: 336/384 год Мова навчання: англійська Форма підсумкового контролю – екзамен Курс (рік навчання), семестр: 1- 2 рік (1- 4</b>

	<p>семестри)</p> <p><b>Формат навчання:</b> очний/змішаний – курс, що має супровід в системі дистанційного навчання КНТЕУ, у системі дистанційного навчання (освітня платформа MyEnglishLab), має структуру, контент, завдання і систему оцінювання</p>
<b>Пререквізити</b>	<p><b>Вивчення дисципліни базується на знаннях з таких дисциплін:</b></p> <p>Іноземна мова. Рівень володіння B1</p>
<b>Анотація</b>	<p>Дисципліна “Іноземна мова за професійним спрямуванням(англійська)” призначена для здобувачів ступеня вищої освіти «бакалавр» і передбачає подальший розвиток навичок практичного володіння іноземною мовою на рівні B2. Головною метою вивчення дисципліни є формування у студентів професійної іншомовної комунікативної компетенції, необхідної для ефективного функціонування у навчальному та професійному середовищах.</p>
<b>Методи навчання</b>	<p>Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: презентація, дискусія, case-study, рольова гра, моделювання ситуацій, комп’ютерні технології.</p>
<b>Мета та завдання</b>	<p><b>Головною метою</b> вивчення дисципліни є формування у студентів необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою у різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами.</p> <p><b>Основні завдання дисципліни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ сформувати у студентів загальні та фахові компетентності для забезпечення ефективного спілкування іноземною мовою у професійному середовищі;</li> <li>➤ сприяти формуванню у студентів здатності до самоосвіти, щонадєсть їм змогу продовжувати вивчення мови і після закінчення закладу вищої освіти;</li> <li>➤ залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр</li> </ul>

	<p>їхніх пізнавальних здібностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ допомагати студентам у формуванні загальних компетентностей з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів, як користувачів мови, а також позитивне ставлення до вивчення мови;</li> <li>➤ досягти розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.</li> </ul>
<p><b>Результати навчання (компетентності)</b></p>	<p>Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)», як обов'язковий компонент освітньої програми, забезпечує оволодіння студентами загальними та фаховими компетентностями і досягнення ними програмних результатів навчання за освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів</p> <p><i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</li> <li>➤ Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</li> <li>➤ Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</li> <li>➤ Здатність спілкуватися іноземною мовою.</li> </ul> <p><i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності.</li> </ul> <p><i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.</li> </ul>

Номер в освітній програмі	Зміст компетентності	Номер теми, що розкриває зміст компетентності
<i>Загальні компетентності за освітньою програмою</i>		
ЗК03	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	1-15

ЗК07	Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.	1-15
ЗК10	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	1-15
ЗК11	Здатність спілкуватися іноземною мовою	1-15
<i>Фахові компетентності за освітньою програмою</i>		
СК01	Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності.	1-15
<i>Програмні результати навчання за освітньою програмою</i>		
РН03	Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.	1-15

## **ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **1 семестр**

#### **Тематичний модуль 1. Business and Businesses**

- Тема 1. Business Organization
- Тема 2. Business Organization and the Economy
- Тема 3. Ownership
- Тема 4. Business Relationship
- Тема 5. Companies' Restructuring
- Тема 6. Organizational Structure

#### **Тематичний модуль 2. Businesses and Business Communication**

- Тема 1. A News Organization
- Тема 2. Innovative Organizations
- Тема 3. Communication Skills: Managing the First Meeting
- Тема 4. Business Skills: Small Talks in First Meetings
- Тема 5. Emails – Organizing information
- Тема 6. Business Workshop – Office Space

#### **Тематичний модуль 3. Business Strategy**

- Тема 1. Food Industry Strategies
- Тема 2. PEST Analysis
- Тема 3. Communication Skills: Solving Problems

Тема 4. Business Skills: Problem-Solving meetings

Тема 5. Reporting reasons and Results

Тема 6. Business Workshop – Supermarket Wars

## **2 семестр**

### **Тематичний модуль 4. People and Organization**

Тема 1. Employment

Тема 2. Human Resources

Тема 3. A Job Search

Тема 4. Recruitment Procedure

Тема 5. Interviewing. Job Interview Questions

Тема 6. Communication Skills: Listening actively

Тема 7. Business Skills: Interviews. Covering Letters Writing

Тема 8. Business Workshop – Social Media Manager Required

Тема 9. Executive Pay

Тема 10. Leaving a job

### **Тематичний модуль 5. Entrepreneurship**

Тема 1. Running a business

Тема 2. Young Entrepreneurs

Тема 3. Communication Skills: Influencing

Тема 4. Business Skills: Presenting Facts and Figures

Тема 5. Summarizing

Тема 6. Business Workshop – Doable crowdfunding

### **Тематичний модуль 6. Leadership**

Тема 1. Learning to Lead

Тема 2. Neuroleadership

Тема 3. Communication Skills: Giving and receiving feedback

Тема 4. Business Skills: Leading meetings

Тема 5. Informing of a decision

Тема 6. Business Workshop – Talent Management

## **3 семестр**

### **Тематичний модуль 7. Products, Markets and Marketing**

Тема 1. Customers, Consumers and Clients

- Тема 2. Markets and Market Orientation
- Тема 3. Products, Goods and Services
- Тема 4. Marketing
- Тема 5. Advertising

### **Тематичний модуль 8. Marketing and Brands**

- Тема 1. A luxury Brand
- Тема 2. Asian Brands go West
- Тема 3. Communication Skills: Supporting Team Work
- Тема 4. Business Skills: Making a Presentation
- Тема 5. Formal and Semi-formal emails Writing
- Тема 6. Business Workshop – Kloze-Zone

### **Тематичний модуль 9. Logistics**

- Тема 1. E-commerce
- Тема 2. Driverless Technology
- Тема 3. Communication Skills: Collaborating
- Тема 4. Business Skills: Negotiating
- Тема 5. Letter of Complaint
- Тема 6. Business Workshop – Robots wanted for warehouse

## **4 семестр**

### **Тематичний модуль 10. Information Technologies in Business**

- Тема 1. Business and the Internet
- Тема 2. Online Trading

### **Тематичний модуль 11. Business and Finance**

- Тема 1. Costs. Assets and Liabilities
- Тема 2. Raising Finance
- Тема 3. Financial Centres
- Тема 4. Investments
- Тема 5. Financial Statements
- Тема 6. Bankruptcy

### **Тематичний модуль 12. Accounting**

Тема 1. The Field of Accounting

Тема 2. Budgeting

Тема 3. Auditing

### **Тематичний модуль 13. Money and Banking**

Тема 1. Money and its Functions

Тема 2. Types of Banks

Тема 3. Banking Services

### **Тематичний модуль 14. Global Business**

Тема 1. International Trade

Тема 2. Export and Import

Тема 3. World Trade Organization

Тема 4. Globalization and Economic Policy

Тема 5. Business across Cultures

### **Тематичний модуль 15. Global Work Culture**

Тема 1. Working Abroad

Тема 2. Adapting to a Different Culture

Тема 3. Communication Skills: Decision-Making

Тема 4. Business Skills: Relationship-building

Тема 5. Making Recommendations

Тема 6. Business Workshop – Cross-Cultural Consultants

### **ФОРМИ КОНТРОЛЮ:**

фронтальне опитування, тести з аудіювання, завдання для перевірки усного мовлення, тести з читання, завдання для перевірки писемного мовлення, усна презентація, модульна контрольна робота

### **ВИМОГИ/РЕКОМЕНДАЦІЇ:**

Відпрацювання пропущених занять відбувається за умови документально підтвердженої поважної причини під час індивідуальних консультацій. Студент виконує додаткові завдання для отримання балів за аудиторну роботу.

### **СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ:**

Оцінка за семестр – 100 балів:

Аудиторна робота – 60 балів

Презентації – 20 балів

Модульні контрольні роботи – 20 балів

Екзамен- 100 балів

Підсумкова оцінка – середнє арифметичне оцінки за модуль та іспит.