

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою КНТЕУ
30 січня 2020 р.
(протокол № 5, п.10)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ КНТЕУ
від «08» 08 2020 р.
№ 1156

ПОЛОЖЕННЯ
про факультет міжнародної торгівлі та права
Київського національного торговельно-економічного університету

I. Загальні положення

1.1. Положення про факультет міжнародної торгівлі та права Київського національного торговельно-економічного університету (далі – Положення) визначає основні завдання, права та обов'язки факультету міжнародної торгівлі та права Київського національного торговельно-економічного університету (далі – Факультет), склад, структуру, порядок управління та організації освітнього процесу на Факультеті, а також порядок взаємодії Факультету з іншими структурними підрозділами Київського національного торговельно-економічного університету (далі – Університет), з партнерами, у тому числі міжнародними; відповідальність працівників Факультету за невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків.

1.2. Терміни у цьому Положенні вживаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Факультет проваджує на високому рівні освітню діяльність, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями; здійснює наукову діяльність шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації; формує особистість шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах; забезпечує органічне поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності; напрацювання та захист об'єктів інтелектуальної власності; створює необхідні умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів; забезпечує інтеграцію іноземних студентів в життя Факультету та налагодження і реалізацію міжнародних зв'язків.

1.4. Факультет – це структурний підрозділ Університету, що об'єднує такі кафедри та/або лабораторії:

кафедра світової економіки;

кафедра міжнародного менеджменту;
кафедра міжнародного публічного права;
кафедра міжнародного приватного, комерційного та цивільного права;
кафедра адміністративного, фінансового та інформаційного права;
кафедра загальноправових дисциплін;
кафедра сучасних європейських мов;
кафедра філософії, соціології та політології.

Робочим органом, що забезпечує діяльність Факультету є деканат.

1.5. У своїй діяльності Факультет керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та листами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативними актами України, Статутом Університету, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку в Університеті, рішеннями вченої ради та конференції трудового колективу Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

1.6. Факультет може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується у встановленому порядку.

II. Основні завдання

2.1. Основними завданнями Факультету є:

2.1.1. Стратегічне планування освітньої, наукової і виховної діяльності Факультету.

2.1.2. Організація виконання по Факультету директивних документів, наказів, розпоряджень ректора з усіх напрямів діяльності Університету та забезпечення електронного документообігу та контролю якості отриманих результатів.

2.1.3. Організація роботи вченої ради Факультету.

2.1.4. Формування кадрової політики в деканаті та на кафедрах відповідно до напрямів їх діяльності та завдань щодо підготовки фахівців у відповідності до ліцензійних та акредитаційних вимог, державних стандартів освітньої діяльності і вищої освіти, забезпечення її реалізації.

2.1.5. Організація роботи з розробок матеріалів щодо ліцензування та акредитації спеціальностей підготовки фахівців на Факультеті.

2.1.6. Забезпечення функціонування та постійного удосконалення системи управління якістю на Факультеті та системи з якості вищої освіти.

2.1.7. Організація навчально-методичної роботи, впровадження новітніх освітніх технологій, роботи методичної комісії Факультету.

2.1.8. Планування та контроль за виконанням підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

2.1.9. Моніторинг та аналіз результатів рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників.

2.1.10. Організація підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів.

2.1.11. Керівництво розробкою та коригуванням освітніх програм і

навчальних планів підготовки здобувачів ступеня вищої освіти доктор філософії.

2.1.12. Координація планування навчальної роботи, навчального навантаження, формування штатного розпису кафедр.

2.1.13. Керівництво розробкою та коригуванням обґрунтування та запровадження нових бакалаврських та магістерських освітніх програм і навчальних планів.

2.1.14. Організація наукової роботи науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів і здобувачів вищої освіти.

2.1.15. Координація роботи автоматизованої системи управління освітнім процесом.

2.1.16. Розвиток партнерських зв'язків КНТЕУ з державними, науковими установами, вищими навчальними закладами, підприємствами, організаціями.

2.1.17. Розвиток зв'язків і співробітництва Факультету із закордонними навчальними закладами.

2.1.18. Організація участі та координація діяльності науковців Факультету в міжнародних проектах, програмах, грантах, наукових дослідженнях.

2.1.19. Впровадження міжнародних освітніх програм, програм з англійською та іншими мовами викладання.

2.1.20. Сприяння організації виконання договорів (угод) про співробітництво із закордонними партнерами.

2.1.21. Загальна координація організаційних заходів на Факультеті.

2.1.22. Координація змістовного наповнення веб-сайту КНТЕУ (сторінка Факультету) з урахуванням профорієнтаційної діяльності і PR-заходів Факультету.

2.1.23. Забезпечення своєчасного внесення даних в Єдину державну електронну базу з питань освіти (ЄДЕБО) щодо руху студентів та видачі документів про освіту.

2.1.24. Організація роботи екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти.

2.1.25. Планування та організація роботи з прийому до аспірантури та докторантури здобувачів третього та наукового рівнів вищої освіти.

2.1.26. Планування проведення наукових заходів Факультету.

2.1.27. Планування підготовки наукової та навчально-методичної літератури.

2.1.28. Залучення видатних вчених та провідних фахівців-практиків для участі у освітньому процесі.

2.1.29. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у науко-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти.

2.1.30. Організація практичної підготовки студентів.

2.1.31. Моніторинг ринку праці і ринку освітніх послуг.

2.1.32. Забезпечення формування контингенту студентів з числа іноземних громадян, осіб без громадянства.

2.1.33. Контроль забезпечення необхідних умов для роботи працівників Факультету, навчання студентів та проживання їх у гуртожитках.

2.1.34. Організація освітнього процесу, спортивної роботи, дозвілля студентів.

- 2.1.35. Організація проведення студентських заходів.
- 2.1.36. Організація поселення та контроль за рухом студентського контингенту у гуртожитках.
- 2.1.37. Координація роботи із стипендіального забезпечення та соціальної підтримки студентів.
- 2.1.38. Підготовка матеріалів з переведення, поновлення, відрахування студентів, контроль за дисципліною проведення цих процедур.
- 2.1.39. Підготовка та забезпечення своєчасної видачі документів про вищу освіту.
- 2.1.40. Планування та організація профорієнтаційної роботи.
- 2.1.41. Забезпечення взаємозв'язку між деканатом та Радою студентського самоврядування Факультету.
- 2.1.42. Управління безпекою життєдіяльності учасників освітнього процесу.
- 2.1.43. Забезпечення дотримання правил пожежної безпеки, охорони праці та ефективного використання енергетичних та інших ресурсів.
- 2.1.44. Здійснення контролю за виконанням науково-педагогічними, науковими, педагогічними та іншими працівниками Факультету умов контрактів та індивідуальних планів роботи, забезпечення недопущення порушень педагогічної та наукової етики та норм моралі учасниками освітнього процесу.
- 2.1.45. Забезпечення невідкладного розгляду звернень про факти порушень законодавства України, нормативних актів Університету на Факультеті.
- 2.1.46. Забезпечення інформаційними матеріалами та оновленням факультетських стендів довіри, «скриньок довіри» та інтелектуальної власності (за контрактом).
- 2.2. Факультет виконує інші завдання відповідно до законодавства України, нормативних актів Університету.

III. Обов'язки

- 3.1. Факультет відповідно до покладених завдань зобов'язаний:
 - 3.1.1. Забезпечувати планування освітньої, наукової і виховної діяльності, атестації здобувачів вищої освіти Факультету.
 - 3.1.2. Впроваджувати рішення вчених рад Університету, Факультету, наказів і розпоряджень ректора, нормативних документів з організації і проведення освітнього процесу, наукової, методичної роботи, організаційно-виховних заходів, плану прийому студентів та забезпечувати їх своєчасне виконання.
 - 3.1.3. Забезпечувати роботу вченої, методичної рад та комісії Факультету.
 - 3.1.4. Пропагувати дотримання норм педагогічної та наукової етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та державних символів України.
 - 3.1.5. Здійснювати моніторинг та аналіз рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників.
 - 3.1.6. Організовувати підготовку та атестацію науково-педагогічних, наукових та педагогічних кадрів.

3.1.7. Здійснювати керівництво розробкою та коригуванням освітньо-наукових програм і навчальних планів підготовки здобувачів ступеня вищої освіти «доктор філософії».

3.1.8. Здійснювати планування та організацію роботи з прийому до аспірантури та докторантури здобувачів третього та наукового рівнів вищої освіти.

3.1.9. Координувати підготовку та виконання планів стажування і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, а також інших працівників кафедр, деканату.

3.1.10. Координувати планування навчальної роботи, навчального навантаження, формування штатного розпису кафедр.

3.1.11. Забезпечувати контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції, належним застосуванням антикорупційного законодавства.

3.1.12. Забезпечувати ефективне функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працівників та здобувачів вищої освіти.

3.1.13. Координувати роботу з розробки матеріалів щодо ліцензування та акредитації спеціальностей підготовки фахівців на Факультеті.

3.1.14. Забезпечувати дотримання графіка навчального процесу та розкладу навчальних занять студентами і науково-педагогічними працівниками.

3.1.15. Здійснювати контроль освітнього процесу за спеціальностями, що закріплені за Факультетом.

3.1.16. Організувати роботу екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти.

3.1.17. Організувати практичну підготовку студентів.

3.1.18. Організувати на високому рівні освітній процес на Факультеті, призначення стипендій студентам денної форми навчання, які навчаються на умовах державного замовлення, здійснювати організацію дозвілля, побуту, оздоровлення, вносити пропозиції щодо вдосконалення та забезпечувати дотримання Правил внутрішнього розпорядку в Університеті.

3.1.19. Забезпечувати управління розробленням і впровадженням освітніх програм, навчальних, робочих навчальних та індивідуальних планів здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників.

3.1.20. Забезпечувати впровадження міжнародних навчальних програм, англійською та іншими мовами викладання.

3.1.21. Забезпечувати реалізацію права здобувачів вищої освіти обирати навчальні дисципліни.

3.1.22. Забезпечувати облік і контроль результатів навчання студентів, вносити пропозиції щодо призначення академічних та іменних стипендій, перевodu студентів на наступний курс, відрахування, поновлення студентів, наказів, що стосуються руху контингенту студентів.

3.1.23. Аналізувати стан успішності результатів навчання студентів, вживати заходів щодо його її поліпшення.

3.1.24. Здійснювати підготовку матеріалів щодо переведення, поновлення, відрахування студентів, контроль за дисципліною проведення цих процедур.

3.1.25. Здійснювати підготовка та забезпечувати своєчасну видачу документів про вищу освіту.

3.1.26. Забезпечувати відповідність поточних звітних даних та змісту статистичної звітності щодо контингенту студентів, його структури, руху, прийому, випуску показникам ЄДЕБО.

3.1.27. Координувати напрями наукових досліджень з відповідними факультетами та кафедрами відокремлених структурних підрозділів;

3.1.28. Організовувати участь Факультету в фундаментальних, прикладних науково-дослідних роботах, впровадженні їх результатів, планувати проведення і виконання науково-педагогічними працівниками Факультету наукових досліджень, комерціалізувати результати наукових досліджень, запроваджувати в освітній процес.

3.1.29. Брати участь в розробці стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників на основі новітніх досліджень науки, кращих закордонних та вітчизняних практик, впроваджувати їх в освітній процес.

3.1.30. Забезпечувати розвиток партнерських зв'язків КНТЕУ з державними, науковими установами, вищими навчальними закладами, підприємствами, організаціями.

3.1.31. Забезпечувати розвиток зв'язків і співробітництва Факультету із закордонними навчальними закладами.

3.1.32. Організовувати наукові і науково-практичні зв'язки з організаціями і установами, що не входять до системи вищої освіти, з метою співпраці для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів НДР, стажування науково-педагогічних працівників, забезпечення об'єктами практики студентів з подальшим їх працевлаштуванням.

3.1.33. Забезпечувати контроль за виконанням договорів, угод про співробітництво, в тому числі із закордонними партнерами.

3.1.34. Організовувати залучення до освітнього процесу видатних учених і науковців, провідних фахівців-практиків.

3.1.35. Організовувати проведення наукових, науково-практичних, науково-методичних конференцій, семінарів, конкурсів, вебінарів та інших заходів всіх рівнів.

3.1.36. Організовувати і координувати участь студентів, аспірантів, науково-педагогічних працівників Факультету в міжнародних програмах обміну, навчання з отриманням подвійних дипломів, спільних наукових досліджень і видавничої діяльності, створення умов для реалізації академічної мобільності, надання послуг із здобуття вищої освіти іноземними студентами.

3.1.37. Забезпечувати взаємозв'язок між деканатом та радою студентського самоврядування Факультету.

3.1.38. Забезпечувати наявність та оновлення інформаційних матеріалів на факультетських стендах довіри.

3.1.39. Сприяти забезпеченню прав здобувачів вищої освіти на академічну мобільність, у тому числі міжнародну.

3.1.40. Організовувати поселення та контроль за рухом студентського контингенту у гуртожитках.

3.1.41. Проводити аналіз стану методичного забезпечення дисциплін, спеціальностей навчально-методичними розробками відповідно до чинних стандартів

вищої освіти і робочих навчальних планів.

3.1.42. Здійснювати координацію роботи автоматизованої системи управління освітнім процесом.

3.1.43. Забезпечувати функціонування та постійне удосконалення системи управління якістю на Факультеті, системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

3.1.44. Впроваджувати заходи з раціонального використання енергоресурсів та покращення енергоефективності, здійснювати постійний контроль за енергозбереженням, дотримання норм охорони праці, техніки безпеки і протипожежної безпеки, забезпечувати реалізації заходів екологічної політики.

3.1.45. Зберігати конфіденційність інформації, отриманої в процесі виконання посадових обов'язків усіма працівниками Факультету.

3.1.46. Контролювати забезпечення необхідних умов для роботи працівників Факультету, навчання студентів та проживання їх у гуртожитках.

3.1.47. Сприяти забезпеченню якісного виконання посадових обов'язків всіма працівниками Факультету.

3.1.48. Забезпечувати заходи екологічної політики КНТЕУ та контроль за економним ставленням до ресурсів, які використовуються.

3.2. На Факультет можуть покладатися інші обов'язки відповідно до законодавства України, нормативних актів Університету.

IV. Права

4.1. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники Факультету в межах посадових інструкцій та встановленим розподілом обов'язків мають такі права:

4.1.1. Ознайомлюватися з рішеннями вчених рад Університету, ухвалами методичної, науково-експертних рад та Ради з якості, Факультету, наказів і розпоряджень ректора, нормативних документів з організації і проведення освітнього процесу, наукової роботи, організаційно-виховних заходів, що стосуються діяльності Факультету.

4.1.2. Надавати пропозиції щодо переведення студентів з курсу на курс, відрахування, поновлення студентів на навчання, видачі документів про освіту.

4.1.3. Подавати ректору пропозиції щодо призначення студентам стипендій відповідно до встановленого порядку.

4.1.4. Подавати кандидатури щодо призначення науково-педагогічних працівників за результатами конкурсного відбору, а також навчально-допоміжного персоналу.

4.1.5. Залучати фахівців інших структурних підрозділів для вирішення покладених на них завдань.

4.1.6. Видавати розпорядження по Факультету, які регламентують його роботу і які обов'язкові для виконання кафедрами, працівниками деканату, студентами.

4.1.7. Вносити пропозиції ректору про відзначення працівників деканату, кафедр, студентів, аспірантів, докторантів за їх особистий внесок у розвиток освіти

і науки, проявлену ініціативу та творчість у праці, добросовісне виконання службових обов'язків.

4.1.8. Вносити пропозиції ректору, проректорам, керівникам підрозділів, які задіяні у забезпеченні діяльності Факультету, та його кафедр щодо поліпшення умов праці, проведення освітнього процесу, удосконаленню СУЯ, технічного оснащення, інформаційного забезпечення тощо.

4.1.9. Вносити керівництву Університету пропозиції щодо вдосконалення системи управління якістю.

4.1.10. Вносити пропозиції стосовно формування планових показників прийому, випуску здобувачів вищої освіти, в тому числі формування держзамовлення.

4.1.11. Бути забезпеченими робочим місцем та безпечні умови праці.

4.1.12. Отримувати необхідну та достатню інформацію для ефективного виконання покладених завдань та обов'язків.

4.1.13. Користуватися матеріально-технічною базою КНТЕУ для виконання покладених завдань та обов'язків.

4.1.14. На гарантії, передбачені законодавством України про працю та нормативними документами КНТЕУ.

4.2. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники Факультету можуть мати інші права відповідно до законодавства України, нормативних актів Університету.

V. Склад, структура та порядок управління Факультетом

5.1. Робочим органом управління Факультету є деканат.

5.2. Склад деканату затверджує декан.

5.3. Керівництво Факультетом здійснює декан.

5.4. Декан Факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю діяльності факультету.

5.5. Декан Факультету здійснює загальне керівництво усіма напрямками діяльності факультету відповідно до поставлених завдань (розділ II Положення) і несе відповідальність за її результати відповідно до цього Положення.

5.6. Декан Факультету виконує свої обов'язки відповідно до посадової інструкції, що затверджується ректором.

5.7. Декан Факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

5.8. Декан Факультету видає розпорядження щодо діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.9. Декан має право: розподіляти обов'язки між працівниками Факультету; приймати рішення з питань, що належать до сфери діяльності Факультету; підписувати і візувати документи в межах своєї компетенції; засвідчувати копії документів; вносити керівництву Університету пропозиції з питань удосконалення порядку роботи та умов праці; складати подання про заохочення або накладення стягнень на науково-педагогічних працівників чи співробітників Факультету.

5.10. Декан Факультету обирається вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій конференції трудового колективу та Ради студентського самоврядування Факультету. Ректор Університету укладає з деканом Факультету контракт. Декан Факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

5.11. Декан Факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або конференції трудового колективу Факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана Факультету вноситься до конференції трудового колективу Факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Факультету. Пропозиція про звільнення декана Факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу Факультету.

5.12. Одна і та сама особа не може бути деканом Факультету більше ніж два строки.

5.13. Заступники декана призначаються на посаду ректором Університету за поданням декана Факультету та за погодженням з проректорами Університету і органом студентського самоврядування Факультету; звільняються з посади ректором Університету за поданням декана Факультету та за погодженням з проректорами Університету.

5.14. Інші працівники Факультету призначаються на посади та звільняються з них ректором Університету за поданням декана Факультету.

5.15. Науково-педагогічні та наукові працівники Факультету та кафедр призначаються на посади за результатами конкурсного відбору, який проходить відповідно до законодавства України, Статуту Університету та Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, наукових працівників, директорів коледжів та училищ Київського національного торговельно-економічного університету.

5.16. Вчена рада Факультету є колегіальним органом управління Факультету і створюється для вирішення питань з організації освітнього процесу та наукової роботи, методичного забезпечення; координації роботи кафедр, виховної роботи із студентами; який утворюється строком на п'ять років, склад затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.17. Вчену раду Факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін діяльності вченої ради. Із членів вченої ради обирається заступник голови та секретар.

До складу вченої ради Факультету входять за посадами декан Факультету, заступники декана, керівники профспілкових органів Факультету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Факультету і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування Факультету відповідно до квот.

5.18. Вибори до складу вченої ради Факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Факультету.

5.19. За рішенням вченої ради Факультету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради Факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Факультету, не менше 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті.

5.20. Виборні представники обираються органом самоврядування (конференцією (зборами) трудового колективу) Факультету за поданням кандидатур, обраних підрозділами, в яких вони працюють, виборні представники, які навчаються, обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.21. Чисельність та квоти виборних представників до складу вченої ради Факультету визначаються вченою радою Факультету. Персональний склад вченої ради Факультету затверджується наказом ректора Університету.

5.22. Вчена рада Факультету:

5.22.1. Подає кандидатури на присвоєння вчених звань.

5.22.2. Розглядає навчальні плани спеціальностей і програми дисциплін за освітніми програмами підготовки та перепідготовки фахівців.

5.22.3. Розглядає питання науково-дослідної роботи кафедр.

5.22.4. Розглядає теми дисертацій аспірантів, здобувачів наукового ступеня «доктор філософії», заслуховує їх звіти.

5.22.5. Розглядає питання методичного забезпечення та методики викладання дисциплін, організації навчальної та виховної роботи на Факультеті.

5.22.6. Заслуховує звіти декана, завідувачів кафедр.

5.22.7. Вносить пропозиції щодо призначення персональних стипендій.

5.22.8. Формує пропозиції до планів роботи Університету.

5.22.9. Розглядає інші питання діяльності Факультету.

5.23. У складі Факультету діють кафедри визначені у розділі I цього Положення. Кафедри діють відповідно до положень про них, які затверджені у встановленому порядку.

VI. Органи громадського самоврядування Факультету

6.1. Органом громадського самоврядування Факультету є конференція трудового колективу Факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

6.2. В конференції трудового колективу Факультету повинні бути представлені всі категорії працівників Факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті.

Кількісний склад конференції трудового колективу Факультету і їх квоти від підрозділів визначає вчена рада Факультету. Науково-педагогічні, педагогічні представники серед уповноважених трудового колективу становлять не менше 75 відсотків, виборні представники, які навчаються, не менше 15 відсотків, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Уповноважені делегати конференції трудового колективу Факультету

обираються відкритим голосуванням на зборах працівників кафедр, деканату, відділень, інших підрозділів.

Персональний склад конференції трудового колективу Факультету затверджує ректор Університету. Конференція трудового колективу обирають керівні органи: голову, заступника голови, секретаря конференції.

6.3. Конференція трудового колективу Факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

6.4. Конференція трудового колективу Факультету:

6.4.1. Оцінює діяльність декана Факультету.

6.4.2. Затверджує річний звіт про діяльність Факультету.

6.4.3. Подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана Факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом.

6.4.4. Обирає кандидатури виборних представників до вченої ради Університету.

6.4.5. Обирає виборних представників до вченої ради Факультету.

6.4.6. Обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

6.5. На Факультеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Факультету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Факультетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Факультету. Усі студенти, які навчаються на Факультеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Факультетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.6. Органи студентського самоврядування Факультету:

6.6.1. Беруть участь в управлінні Факультетом у порядку, встановленому законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

6.6.2. Беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування.

6.6.3. Проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи.

6.6.4. Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти.

6.6.5. Захищають права та інтереси студентів, які навчаються на Факультеті.

6.6.6. Делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів.

6.6.7. Приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність.

6.6.8. Беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів.

6.6.9. Розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування.

6.6.10. Вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм.

6.6.11. Вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів.

6.6.12. Мають право оголошувати акції протесту.

6.6.13. Виконують інші функції, передбачені законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування в Університеті.

6.7. За погодженням з органом студентського самоврядування Факультету приймаються рішення про:

6.7.1. Відрахування студентів, які навчаються на Факультеті, з Університету та їх поновлення на навчання на Факультеті.

6.7.2. Переведення осіб, які навчаються на Факультеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

6.7.3. Переведення осіб, які навчаються на Факультеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

6.7.4. Призначення заступника декана Факультету.

6.8. Питання діяльності студентського самоврядування Факультету не врегульовані цим Положенням, регулюються законодавством України, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування в Університеті.

6.9. На факультеті діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Факультету.

6.10. У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Факультету беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють на Факультеті.

6.11. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють на Факультеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

6.12. У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством України та цим Положенням.

6.13. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Факультету діє на принципах:

свободи наукової творчості;

добровільності, колегіальності, відкритості;

рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6.14. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Факультету:

приймає акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводить організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють

залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету і Факультету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри; сприяє підвищенню якості наукових досліджень; сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками; сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва; взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

виконує інші функції, передбачені законодавством України та нормативними актами Університету.

6.15. Органи управління науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Факультету формується на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке затверджується конференцією трудового колективу Факультету.

Адміністрація Факультету не має права втручатися в діяльність наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Факультету, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, цьому Положенню чи завдає шкоди інтересам Університету чи Факультету.

VII. Відповідальність

7. Науково-педагогічні працівники та працівники Факультету несуть відповідальність:

7.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені їх посадовими інструкціями, - в межах, визначених законодавством України про працю.

7.2. За порушення законодавства України, нормативних актів Університету, допущені в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених адміністративним, трудовим, кримінальним та цивільним законодавством України.

7.3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених цивільним законодавством та законодавством про працю України.

VIII. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

8.1. Факультет у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє у встановленому порядку з усіма структурними підрозділами Університету та відокремленими структурними підрозділами Університету, партнерами-практиками, міжнародними партнерами за усіма напрямками роботи Факультету.

Декан факультету
міжнародної торгівлі та права



П. М. Пальчук

