

**Міністерство освіти і науки України  
Державний торговельно-економічний університет  
Факультет економіки, менеджменту та психології**

## **ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ**

### **Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС)**

<b>галузь знань</b>	<b>07 «Управління та адміністрування»</b>
<b>спеціальність</b>	<b>073 «Менеджмент»</b>
<b>освітня програма</b>	<b>«Менеджмент персоналу»</b>
<b>освітній ступінь</b>	<b>«магістр»</b>

**Київ 2024**

### 3. Освітня програма

#### 3.1. Профіль освітньої програми «Менеджмент персоналу» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

*Керівник проектної групи (гарант освітньої програми – д. е. н., проф. Жуковська В.М.*

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва ЗВО та структурного підрозділу</b>	ДТЕУ Факультет економіки, менеджменту та психології Кафедра менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти магістр Спеціальність «Менеджмент»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	«Менеджмент персоналу»
<b>Відповідність стандарту вищої освіти МОН України</b>	Відповідає СВО МОН України
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію, виданий Міністерством освіти і науки України (Україна) терміном дії до 01 липня 2024 р. на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 р. № 1565
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	- освітній ступінь вищої освіти – бакалавр; - умови прийому на програму регламентується Правилами прийому до ДТЕУ.
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	до 01 липня 2024 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://knute.edu.ua">https://knute.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи знань з менеджменту персоналу, розуміння концептуальних основ управління людськими ресурсами, набуття умінь щодо прийняття та реалізації обґрунтованих кадрових рішень	

в умовах динамічного зовнішнього середовища.

### 3 – Характеристика освітньої програми

<b>Предметна область</b>	<p><b>Об’єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– парадигми, закони, закономірності,</li><li>– принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</li><li>– концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</li><li>– функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</li></ul> <p><b>Методи, методики та технології:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li><li>– методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).</li><li>– методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li><li>– технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</li></ul> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Фундаментальна загальноекономічна підготовка та орієнтація на практичні аспекти використання майбутніми фахівцями сучасних інструментів управління людськими ресурсами в організаціях (академічна, професійна, дослідницька).
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Формування фахової компетентності щодо результативного застосування принципів управління людськими ресурсами для забезпечення ефективного функціонування та розвитку організацій різних видів діяльності та організаційно-правових форм. Ключові слова: організаційна поведінка, інформаційні технології в менеджменті персоналу, ефективність розвитку

	персоналу, управління кар'єрою, кадровий аудит, міжкультурна взаємодія
<b>Особливості програми</b>	Поєднання теоретичної підготовки студентів, практики у кадрових службах організацій, підприємств (установ) та рекрутингових компаніях з науково-дослідною роботою (в т.ч. написання статей).
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускник здатен обіймати такі посади у відповідності до Національного класифікатора професій ДК 003:2010:</p> <p>1314 Директор (керівник) малої торговельної фірми.  1232 Директор з кадрових питань та побуту.  1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності.  1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу.  1496 Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності.  1232 Начальник відділу кадрів.  1232 Начальник відділу підготовки кадрів.  2412.2 Кар'єрний радник.  2412.2 Професіонал з розвитку персоналу.  2412.2 Оцінювач професійної кваліфікації  1232 Начальник відділу соціального розвитку.  1210.1 Начальник курсів підвищення кваліфікації.  2412.1 Професіолог.  2419.3 Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби.</p> <p><b>Професії, професійні назви робіт згідно з чинною редакцією International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):</b></p> <p>1120 Managing Directors and Chief Executives.  1212 Human Resource managers  1213 Policy and Planning Managers Policy and Planning Managers.  2412 Personnel and Careers Professionals  2412 Personnel and Careers Professionals  2422 Policy Administration Professionals  2424 Training and Staff Development Professionals.</p> <p>За умов набуття відповідного досвіду може адаптуватися до таких напрямів суміжної професійної діяльності: економічна, маркетингова, зовнішньоекономічна, освітня, науково-дослідницька.</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою третього циклу в даній галузі знань FQ-EHEA, що узгоджується з отриманим дипломом магістра або суміжній – в аспірантурі (освітньо-науковій) програмі вищої освіти 8 рівня EQF-LLL та 8 рівня НРК України.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання з використанням тематичних, проблемних, оглядових, бінарних, дуальних лекцій, лекцій-

	конференцій, в тому числі за участі фахівців-практиків, лекцій-консультацій з проведенням презентацій, дискусій, тренінгів, модерацій, моделювання ситуацій, застосуванням методу кейс-стаді із розв'язання реальних завдань, виконанням студентами проектів на замовлення підприємств, роботою в малих групах, самонавчання студентів, підготовкою кваліфікаційної роботи.
<b>Оцінювання</b>	Поточний контроль, письмові экзамени, практика, презентації, проектні роботи, захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання студентів та аспірантів в ДТЕУ» та «Положення про організацію освітнього процесу студентів» в ДТЕУ.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту, зокрема, <i>менеджменту персоналу</i> , або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології

	<p>роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>СК11. Здатність оцінювати інноваційний та кадровий потенціал організації, діагностувати передумови впровадження змін у суспільстві, впроваджувати в організаціях сучасні інформаційні системи та технології управління персоналом;</p> <p>СК12. Здатність захищати власні права людини та громадянина, ініціювати, розробляти, впроваджувати та оцінювати проекти інноваційного розвитку організації та працівників, розвивати їх емоційний інтелект та професіоналізм;</p> <p>СК13. Здатність визначати цільові завдання та види кадрового аудиту, його структуру та функції, оцінювати ефективність витрат на його проведення в організації;</p> <p>СК14. Здатність узгоджувати інтереси учасників корпоративних відносин, вирішувати проблему розподілу компетенцій між органами корпоративного управління акціонерного товариства, приймати управлінські рішення щодо корпоративної соціальної відповідальності бізнесу (з позиції взаємодії з різними групами стейкхолдерів), застосовувати різні методичні підходи до визначення ефективності та якості корпоративного управління у компаніях.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</li> <li>2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</li> <li>3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</li> <li>4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</li> <li>5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</li> <li>6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</li> <li>7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</li> <li>8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</li> <li>9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах</li> </ol>

	<p>державною та іноземною мовами;</p> <p>10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);</p> <p>14. Вміти аналізувати ринкові глобальні зміни, євроінтеграційні процеси та перспективи співпраці із закордонними партнерами на засадах кроскультурної взаємодії та етики міжнаціональних відносин.</p> <p>15. Ініціювати, розробляти, впроваджувати та оцінювати проекти кадрових змін та інноваційного розвитку організації, розраховувати прогнозну ефективність реалізації проекту.</p> <p>16. Застосовувати методичний інструментарій оцінювання кадрових процесів (HR аналітики), організаційних змін та кадрового потенціалу; вміти складати аудиторський висновок, визначати поведінкові індикатори ефективної роботи різних категорій персоналу, розробляти програми розвитку персоналу підприємства.</p> <p>17. Застосовувати принципи та правила корпоративного управління, вирішувати корпоративні конфлікти, приймати управлінські рішення щодо ведення діяльності на принципах корпоративної соціальної відповідальності, визначати ефективність та якість корпоративного управління компанії.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Випусковою та відповідальною за підготовку фахівців є кафедра менеджменту ДТЕУ. Завідувач кафедри та гарант освітньої програми мають науковий ступінь доктора наук та вчене звання професора.</p> <p>96% викладачів, які забезпечують процес підготовки магістрів за освітньою програмою «Менеджмент персоналу», мають науковий ступінь та / або вчене звання.</p> <p>З усіма науково-педагогічними працівниками укладено трудові договори</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів – 4 м<sup>2</sup> на одну особу.</p> <p>60% навчальних аудиторій забезпечені мультимедійним обладнанням. Є спеціалізований комп'ютерний клас із сучасними апаратними та програмними ресурсами, що забезпечують якісну підготовку магістрів за освітньою програмою.</p> <p>Інфраструктура ДТЕУ: бібліотеки, у тому числі читальний</p>

	зал, пункти харчування, актовий зал, спортивні зали, стадіон, медичний пункт, гуртожитки.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Загальні наукові та спеціальні джерела інформації з торговельного менеджменту, навчально-методична та монографічна література, інформаційні ресурси системи дистанційного навчання та мережі Інтернет.</p> <p>Є доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю (допускається спільне користування базами кількома закладами освіти).</p> <p>Є офіційний веб-сайт ДТЕУ, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня / освітньо-наукова/ видавнича / атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація): <a href="https://www.knute.edu.ua">https://www.knute.edu.ua</a></p> <p>На сайті дистанційного навчання ДТЕУ є навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану: <a href="http://cdn.knute.edu.ua/">http://cdn.knute.edu.ua/</a></p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність здійснюється відповідно до укладених договорів про академічну мобільність.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Міжнародна кредитна мобільність реалізується за рахунок укладання договорів про міжнародну академічну мобільність Еразмус + Опція K1 / Кредитна мобільність, про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають навчання студентів та видачу подвійного диплому тощо.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Умови та особливості освітньої програми в контексті навчання іноземних громадян: знання української мови на рівні не нижче B1.



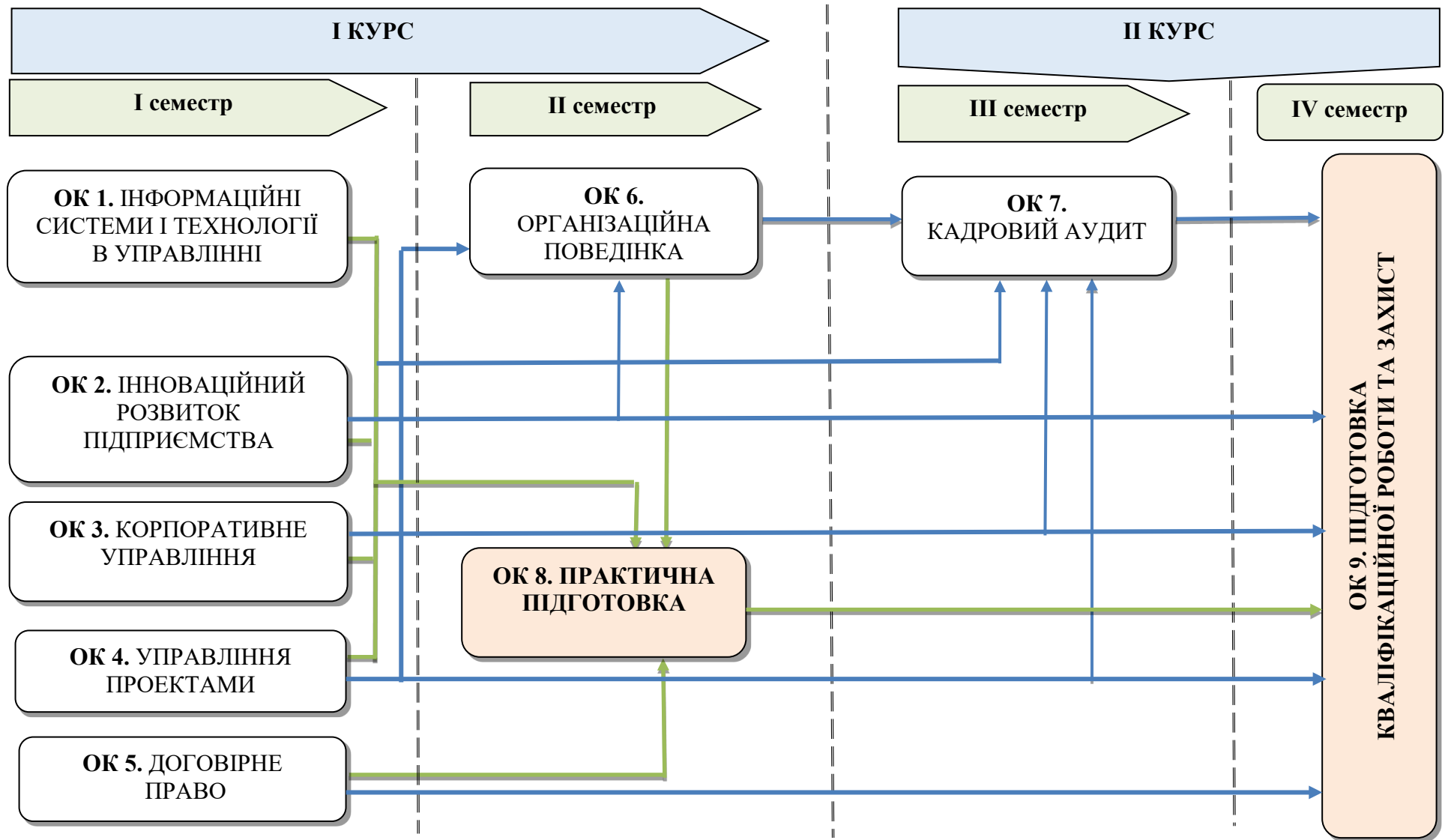
## 3.2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

### 3.2.1. Перелік компонент ОП\*

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів
1	2	3
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>		
ОК 1	Інформаційні системи і технології в управлінні	6
ОК 2	Інноваційний розвиток підприємства	6
ОК 3	Корпоративне управління	6
ОК 4	Управління проектами	6
ОК 5	Договірне право	6
ОК 6	Організаційна поведінка	9
ОК 7	Кадровий аудит	6
ОК 8	Практична підготовка	9
ОК 9	Підготовка кваліфікаційної роботи та захист	12
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>66</b>
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>		
ВК 1	Адміністративний менеджмент	6
ВК 2	Безпека життя	6
ВК 3	Бренд-менеджмент	6
ВК 4	Інформаційні війни	6
ВК 5	Консалтинг	6
ВК 6	Корпоративне право	6
ВК 7	Кроскультурний менеджмент	6
ВК 8	Основи кібербезпеки	6
ВК 9	Психологія кар'єри	6
ВК 10	Репутаційний менеджмент	6
ВК 11	Соціальний менеджмент	6
ВК 12	Управління кар'єрою	6
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>24</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>

\*Для всіх компонентів освітньої програми формою підсумкового контролю є екзамен

### 3.2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



### **3.3. Форми атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

### 3.4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компо- ненти Компе- тентності	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	БК1	БК2	БК3	БК4	БК5	БК6	БК7	БК8	БК9	БК10	БК11	БК12
ЗК1		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+		+	+		+	+
ЗК2			+		+		+						+	+	+	+	+				+
ЗК3	+			+	+		+	+	+		+	+	+			+	+				
ЗК4		+				+				+				+	+			+	+		
ЗК5		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+
ЗК6		+		+		+	+	+	+	+		+						+			+
ЗК7	+	+				+			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	
СК1			+	+			+	+	+	+	+		+	+		+			+	+	
СК2			+	+		+		+	+	+			+				+			+	+
СК3				+				+	+		+		+								+
СК4		+				+	+	+	+	+	+			+			+	+			
СК5			+		+	+	+	+	+			+	+	+		+			+		+
СК6				+		+		+	+	+				+							+
СК7				+			+	+	+			+					+			+	+
СК8								+	+				+		+	+			+		+
СК9			+		+		+	+	+	+	+	+		+			+			+	+
СК10		+	+	+		+		+	+	+					+		+	+		+	
СК11	+	+						+	+				+				+			+	+
СК12				+		+		+	+		+		+								+
СК13		+					+	+	+	+								+			
СК14			+					+	+	+			+				+			+	

### 3.5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

Програмні результати навчання	Компоненти																				
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8	ВК9	ВК10	ВК11	ВК12
1		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+
2			+				+	+	+	+		+				+	+		+		
3								+	+	+			+							+	
4	+			+				+	+			+					+			+	+
5		+			+			+	+	+				+							
6			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+
7			+	+		+		+	+	+			+			+			+		+
8	+	+						+	+			+	+				+	+		+	
9			+				+	+	+	+			+			+				+	
10			+	+		+	+	+	+	+									+	+	+
11				+		+	+	+	+		+								+	+	+
12			+	+		+		+	+	+						+		+	+		
13				+		+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+
14								+	+		+		+				+			+	+
15				+		+	+	+	+				+								
16							+	+	+												
17			+					+	+								+		+	+	

## **4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни).**

### **4.1. Назва. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2024/2025.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Дивак В. В., доц., пед. техн. наук, доц. каф. комп'ютерних наук та інформаційних систем.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців системи знань та умінь щодо: застосування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для вирішення задач управління організацією; планування і здійснення інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення організації (підрозділу); ідентифікації дій, що шкодять інформаційній безпеці організації, застосування методів її забезпечення.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Інформаційні технології в професійній діяльності», «Менеджмент».

**Зміст.** Інформаційні системи підприємств та їх роль в інформатизації бізнесу. Сутність, види інформаційних систем управління організацією. Корпоративні інформаційні системи (KIC). Моделі управління підприємствами в інформаційних системах (MRP, MRPII, ERP та ін.). Технології збору, передачі та обробки даних в інформаційних системах. Організація інформаційної бази інформаційної системи (IC). Методи і моделі проектування IC. Структурний аналіз та проектування IC. Системи фінансового моделювання та бізнес-планування. Комп'ютерна система управління проектами: система Microsoft Project. CASE-технології розробки моделей: бізнес-процесів (BPWin) та даних (ERWin). Система управління ресурсами підприємства Oracle Application.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Скопень М. М. Інформаційні системи і технології в готельно-ресторанному та туристичному бізнесі : підручник. / М. М. Скопень, М. К. Сукач, О. П. Будя, О. І. Артеменко, Л. А. Хрущ. Київ : Ліра-К, 2020. 764 с.
2. Томашевський О. М. Інформаційні технології та моделювання бізнес-процесів : навч. посіб. / О. М. Томашевський, Г. Г. Цегелик, М. Б. Вітер, В. І. Дудук. Київ : Центр учбової літератури, 2023. 296 с.
3. Цифрова економіка : Вплив інформаційно-комунікаційних технологій на людських капітал та формування компетентностей майбутнього : монографія / Л. Л. Антонюк, Д. О. Ільницький, Л. О. Лігоненко, О. О. Денісова та ін. Київ : КНЕУ, 2021. 337 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції

(тематичні, проблемні) з використанням мультимедійних засобів; лабораторні роботи (традиційні, тренінгові завдання, комп'ютерне тестування); застосування елементів дистанційного навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/письмове опитування, тестування, комплексна контрольна робота);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## **4.2. Назва. ІННОВАЦІЙНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2024/2025.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Федулова І. В., проф., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців системи знань та вмінь щодо забезпечення інноваційного розвитку підприємства, оцінювання його інноваційного потенціалу, обґрунтування та реалізації ефективних управлінських рішень з розвитку підприємства як соціально-економічної системи на інноваційних засадах.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Маркетинг», «Менеджмент», «Економіка і фінанси підприємства».

**Зміст.** Характер і зміст інноваційного розвитку підприємства на основі залучення його науково-технологічного та інтелектуального потенціалу з метою досягнення стратегічних цілей та забезпечення конкурентоспроможності. Визначення особливостей інноваційної системи підприємства та структурного складу інноваційного потенціалу. Вивчення теоретико-методичних положень розробки стратегій інноваційного розвитку підприємства. Оцінки економічної ефективності та результативності інноваційної діяльності підприємства.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Інноваційний розвиток підприємства : навч. посібник. / О. Б. Ватченко, Б. С. Ватченко, О.Л. Черевко. Дніпро : Акцент ПП, 2017. 404 с.
2. Копитко М. І., Блага Н. В. Управління інноваціями та інвестиціями : навч. посібник у схемах і таблицях. Вид. 2-ге, допов. і перероб. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 296 с.
3. Managing Innovation: Integrating Technological, Market and Organizational Change, 6th Edition / Joe Tidd, John R. Bessant, 2018. 608 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи навчання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (тематична, проблемна); практичні заняття з використанням кейс-стаді, розв'язуванням ситуаційних та аналітично-розрахункових задач, виконанням реальних управлінських практичних вправ, підготовкою

презентацій проектів, використання інструментів дистанційного навчання.

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (опитування, тестування, перевірка конкретних ситуацій, вирішення практичних завдань, виконання завдань самостійної роботи);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.3. Назва. КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2024/2025.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Деєва Н. Е., проф., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування теоретичних знань та практичних навичок у студентів для вибору моделі та формування системи корпоративного управління; розробка та застосування механізмів виконання стандартів корпоративного управління.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство», «Менеджмент».

**Зміст.** Сутність корпоративного управління. Концепції корпоративного управління. Механізм корпоративного управління. Стандарти корпоративного управління. Захист прав акціонерів у корпоративному управлінні. Вимоги до виконавчого органу корпорації у системі корпоративного управління. Рада директорів в системі корпоративного управління. Корпоративний контроль на підприємствах. Інвестиційна політика публічних компаній в системі корпоративного управління. Дивідендна політика в системі корпоративного управління. Корпоративна безпека підприємств. Ефективність корпоративного управління.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси /засоби.**

1. Мальська М. П., Мандюк Н. Л., Занько Ю. С. Корпоративне управління : теорія та практика : підручник. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 360 с.
2. Поважний О. С. Корпоративне управління : підручник / О. С. Поважний, Н. С. Орлова, А. О. Харламова. Київ : Кондор, 2018. 244 с.
3. Mallin C. A. Corporate governance. 5<sup>th</sup> ed. United Kingdom; New York, NY: Oxford University Press, 2016. XXII, 417 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання з використанням технологій: тематичні та проблемні лекції, метод кейс-стаді, практичні завдання з використанням інформаційних технологій, презентацій, розв'язання творчих задач, виїзні заняття, самостійна робота



студентів, використання елементів дистанційного навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (презентація індивідуальних або групових проєктів; перевірка вирішення ситуаційних вправ, творчих ситуаційних задач; перевірка тестових завдань на сайті відділу дистанційного навчання; опитування за результатами лекційних та практичних занять; бліц-тестування; навчальний тренінг);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.4. Назва. УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2024/2025.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Макарчук І. В., д-р філософії, асист. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань та практичних навичок щодо проєктно-орієнтованого підходу до управління підприємством.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економіка і фінанси підприємства», «Менеджмент», «Маркетинг».

**Зміст.** Загальні положення щодо управління проєктами в організації  
Обґрунтування проєкту. Планування проєкту. Управління розкладом виконання проєкту. Планування ресурсного забезпечення проєкту. Управління ризиками проєктів. Управління якістю проєкту. Управління проєктною командою. Управління закупівлями. Управління зацікавленими сторонами. Performance менеджмент.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Логачова Л. М., Логачова О. В. Управління проєктами : навчальний посібник. Суми : Університетська книга, 2023. 208 с.
2. Микитюк П. П. Управління проєктами : підручник. [для студ. вищ. навч. закл.]. / П. П. Микитюк, В. Я. Брич, Ю. І. Микитюк, І. М. Труш. Тернопіль : ТНЕУ, 2021. 416 с.
3. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide. 7<sup>th</sup> Edition; Project Management Institute, 2021. 756 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: проблемні лекції, метод кейс-стаді, практичні завдання з використанням інформаційних технологій, презентацій, розв'язання розрахунково-аналітичних задач, запрошені експерти-практики, дистанційне навчання, самостійна робота студентів, реалізація ret-проєкту, моделювання проєктної роботи з використанням сучасного ПЗ.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка виконання ситуаційних вправ та творчих задач, індивідуальних робіт, презентації індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська, англійська.

#### **4.5. Назва. ДОГОВІРНЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2024/2025.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Можайкіна О. С., доц., канд. псих. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права; Софіюк Т. О., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** Формування сукупності теоретичних знань щодо: основних понять, категорій та джерел договірної права, правового статусу суб'єктів господарських зобов'язань, природи та видів господарсько-правових зобов'язань, особливостей господарсько-правової відповідальності, а також вмінь визначати: умови участі суб'єктів господарювання в договірних правовідносинах; види договорів за законодавством України; умови притягнення суб'єктів господарювання до господарсько-правової відповідальності.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство».

**Зміст.** Поняття та загальна характеристика договірної права. Поняття та загальна характеристика договору. Порядок укладення, зміни та припинення договору. Правові вимоги до форми та змісту договору. Недійсність договорів. Забезпечення виконання договірних зобов'язань: неустойка, порука, гарантія, притирання, завдаток, застава. Правові наслідки порушення умов договору. Договори про перехід права власності на майно: купівля-продаж, дарування, поставка, контракція сільськогосподарської продукції, міна, рента довічне утримання. Істотні умови та форма договорів про перехід права власності на майно. Договори про передачу майна в користування: оренда (найм), лізинг, позичка. Істотні умови та форма договорів про передачу майна у строкове користування. Характеристика договорів про надання послуг та виконання робіт. Договір підряду та його види. Договір доручення. Договори з надання фінансових послуг. Договір страхування. Поняття та ознаки зовнішньоекономічного договору. Вимоги до форми зовнішньоекономічного договору. Умови зовнішньоекономічних договорів.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/ засоби.**

1. Вавженчук С. Я. Договірне право : підручник : у 2-х т. Т. I. Харків : Право, 2022. 632 с.

2. Луць В. В. Договори в цивільному праві України: навч. посіб. 2-ге вид., доп. і перероб. / В. В. Луць, М. М. Великанова. Київ : Юрінком Інтер, 2023. 308 с.
3. Луць В. В. Типові форми договорів : наук.-практ. посіб. 2-ге вид., доп. і перероб. / В. В. Луць, М. М. Великанова. Київ : Юрінком Інтер, 2023. 628 с.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (в т.ч. оглядова, проблемна), семінарські заняття (презентації, дискусії, комунікативний метод, моделювання ситуацій тощо).

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, усне/письмове опитування, перевірка вирішення ситуаційних завдань, контрольна робота тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.6. Назва. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2024/2025.

**Семестр.** II.

**Лектор, науковий ступінь, вчене звання, посада.** Жуковська В. М., проф., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань та практичних навичок щодо управління індивідуальною та груповою поведінкою працівників в організаціях у різних ситуаціях у процесі трудових взаємовідносин – з урахуванням специфіки їх функціонування.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент».

**Зміст.** Концептуальні основи організаційної поведінки. Людина в системі організаційної поведінки. Мотивація трудової поведінки людини в організації. Емоційна праця й емоційний інтелект у поведінці людини. в компаніях. Управління організаційними комунікаціями. Управління талантами. Поведінка лідерів в глобальних організаціях. Поведінка у самонавчальних організаціях. Організаційна поведінка у глобальному середовищі. Культурне різноманіття.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси /засоби.**

1. Савельєва С., Єськов О., Вакуленко В. Організаційна поведінка : Навч. посібн. / за наук. ред. Савельєвої С. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 218 с.
2. Свидрук І.І., Турянський Ю.І., Миронов Ю.Б. Організаційна поведінка. Підручник. Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2022. 352 с.
3. Organizational Behavior. Textbook. OpenStax, 2019. URL:

<https://openstax.org/details/books/organizational-behavior?Book%20details>

### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: проблемні лекції, тренінги, практичні заняття з розв'язанням аналітичних завдань та та кейсів, проведення рольових ігор, брейнстормінгу, підготовка та аналіз відеосюжетів, використання елементів дистанційного навчання.

### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, презентація індивідуальних та/або групових проєктів, аналітично-розрахункових та творчих задач);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## **4.7. Назва. КАДРОВИЙ АУДИТ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2025/2026.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Беляєва Н. С., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту (пройшла стажування в Університеті Менделя в м.Брно, Празькій академії образотворчих мистецтв та Остравському технічному університеті (Чехія) за підтримки Східноєвропейського центру фундаментальних досліджень, 2024 р.).

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо проведення кадрового аудиту в організаціях за функціональними підсистемами з використанням сучасного інформаційного та методичного забезпечення.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент».

**Зміст.** Теоретичні засади кадрового аудиту. Сутність, суб'єкти та об'єкти кадрового аудиту. Процес проведення кадрового аудиту. Методологія аудиту персоналу. Інформаційне та методичне забезпечення кадрового аудиту. Організаційний та соціальний аудит персоналу. Сутність та завдання аудиту привабливості організації на ринку праці. Аудит функцій кадрової служби. Аудит обліку та звітності з персоналу. Аудит кадрового потенціалу організації. Сутність, показники та критерії оцінювання аудиту найму, відбору та адаптації персоналу. Аудит звільнення персоналу. Аудит умов та охорони праці персоналу. Аудит витрат на персонал. Аудит ефективності кадрового інвестування. Результативність та ефективність кадрового аудиту.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Бей Г. В. Аудит персоналу : навчальний посібник. Вінниця : ТОВ «ТОВТРИ», 2018. 216 с.
2. Збрицька Т. П. Сало Я. В. Аудит персоналу : Навчальний посібник. / Одеса : ОНЕУ, 2019. 381 с.
3. Nisonko S. HR Audit: Audit your Most Precious Resources. Kindle Edition,

2017. 131 р.

**Заплановані навчальні заходи та методи навчання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: лекції (оглядова, тематична, проблемна), практичні заняття з використанням інформаційних технологій, методів кейс-стаді, тренінги, робота в малих групах, виїзні заняття, використання елементів дистанційного навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне та письмове опитування, індивідуальні завдання, тестування, перевірка результатів роботи з кейсами, розв'язання задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.8. Назва. АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2024/2025, 2025/2026.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, науковий ступінь, вчене звання, посада.** Кандагура К. С., доц., канд. держ. упр., доцент кафедри менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців відповідного рівня знань і умінь, що необхідні для побудови дієвої системи адміністративного менеджменту, налагодження раціональної взаємодії головних функціональних складових цієї системи, забезпечення умов її ефективного функціонування через процедуру регламентування діяльності, прийняття та реалізацію адміністративних рішень.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство», «Менеджмент».

**Зміст.** Виникнення і розвиток теорії адміністрації. Сучасна концепція теорії адміністративного менеджменту. Проектування та створення організації як основи для побудови системи адміністративного менеджменту. Система адміністративного менеджменту. Закони та принципи побудови ефективної системи адміністративного менеджменту. Механізм адміністративного менеджменту. Апарат управління як суб'єкт адміністративного менеджменту. Функції адміністративного менеджменту. Результативність системи адміністративного менеджменту.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Адміністративний менеджмент : навчальний посібник / Н. Я. Михаліцька, М. Р. Верескля, В. С. Михаліцький. Львів : ЛьвДУВС, 2019. 320 с.
2. Воронкова В.Г., Нікітенко В.О., Олексенко Р. І. Адміністративний менеджмент : навч. посібник для здобувачів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Запоріжжя : ЗНУ, 2022. 244 с. URL: <https://dspace.znu.edu.ua/jspui/handle/12345/6610>

3. Administrative Management, Work Environment and Conflicts / Wilder Caruajulca Quispe and Arturo Caruajulca Quispe. Publisher: Our Knowledge Publishing, 2023. 108p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: проблемні лекції, практичні завдання, що передбачають аналіз конкретних ситуацій, вирішення реальних адміністративно-управлінських завдань, виїзні заняття, самостійна робота студентів.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, ситуаційних вправ, аналітично-розрахункових та творчих задач, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.9. Назва. БЕЗПЕКА ЖИТТЯ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2024/2025, 2025/2026.

**Семестр.** I–III.

**Лектор, науковий ступінь, вчене звання, посада.** Криворучко М. Ю., доц., канд. техн. наук, доц. каф. дизайну та інжинірингу.

**Результати навчання.** Знання сучасних проблем і головних завдань безпеки життя та вміння визначити коло своїх обов'язків з питань виконання завдань професійної діяльності з урахуванням ризику виникнення небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації та привести до несприятливих наслідків на об'єктах господарювання.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Біологія», «Фізика», «Правознавство».

**Зміст.** Сутність поняття техногенної, соціальної та природної небезпеки. Класифікація надзвичайних ситуацій (НС) за причинами походження, територіальним поширенням і обсягами заподіяних або очікуваних збитків. Визначення потреб у колективному та індивідуальному захисті, зокрема у захисних спорудах, засобах індивідуального захисту. Норми забезпечення, порядок зберігання й видачі засобів індивідуального захисту на об'єктах господарювання. Поняття про першу домедичну допомогу, невідкладні стани, принципи надання допомоги при невідкладних станах людини, алгоритм проведення. Відповідальність за порушення законодавства та нормативних актів про охорону праці. Звітність підприємств про стан охорони праці. Рамкові директиви ЄС і конвенції МОП. Порядок розслідування та обліку нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру. Гігієнічні нормативи. Забезпечення електробезпеки. Захист від статичної та атмосферної електрики.

Профілактика електротравматизму. Аналіз умов праці за показниками трудового процесу. Вплив важкості праці на працездатність людини і продуктивність праці. Пожежонебезпечні властивості матеріалів і речовин. Категорії виробничих та складських приміщень за вибуховою та пожежною небезпекою. Вогнестійкість будівельних конструкцій і матеріалів. Протипожежні перешкоди. Способи гасіння пожеж. Вогнегасні речовини. Стаціонарні засоби гасіння пожежі. Первинні засоби гасіння пожежі. Алгоритм дій посадових осіб підприємств у разі пожежі.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби:**

1. Атаманчук П. С., Мендерецький В. В., Панчук О. П., Чорна О. Г. Основи охорони праці : навч. посіб. Київ : Центр навч. л-ри, 2020. 224 с.
2. Безпека життєдіяльності та охорона праці : підручник / [В. В. Сокурєнка, О. М. Бандурка, С. М. Бортник та ін.]; за заг. ред. В. В. Сокурєнка ; Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2021. 308 с.
3. Запорожець О. І. Безпека життєдіяльності : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 448 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи навчання.** Лекції (оглядові, тематичні, проблемні), практичні заняття (презентації, моделювання ситуацій, дискусії, технічні розрахунки).

**Методи оцінювання.**

- поточний контроль (тестування, усне/письмове опитування, перевірка вирішення розрахункових задач, захист проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.10. Назва. БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2024/2025, 2025/2026.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Ягельська К. Ю., проф., д-р екон. наук, проф. каф. маркетингу.

**Результати навчання.** Формування у студентів теоретичних знань та розуміння: сутності, типів, принципів, суб'єктів та рівнів управління в бренд-менеджменті; сутності, типів та функцій бренда; основних елементів та етапів формування бренда; основних характеристик бренда; необхідності використання моделей для формування бренда; сутності архітектури бренда та етапів її формування; підходів до поняття системи управління розвитком бренда; структури, основних функцій та інструментів системи управління розвитком бренда; необхідності та специфіки формування корпоративного бренд-менеджменту; ролі та особливостей використання основних та синтетичних засобів

маркетингових комунікацій у системі бренд-менеджменту.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Маркетинг», «Менеджмент».

**Зміст.** Поняття та сутність бренд-менеджменту. Суб'єкти бренд-менеджменту. Керівник компанії як бренд-менеджер. Бренд як об'єкт управління. Функції бренда. Моделі бренда. Система управління розвитком бренда. Планування бренда. Формування архітектури бренда. Інформаційне забезпечення бренд-менеджменту. Організація бренд-менеджменту. Контроль ефективності бренд-менеджменту. Комунікаційне забезпечення формування бренда.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Григорчук Т. В. Брендінг : навчальний посібник для дистанційного навчання. URL: <https://sites.google.com/site/brendingsoccult>
2. Смерічевський С. Ф., Петропавловська С.Є., Радченко О. А. Бренд-менеджмент: навчальний посібник. Київ : НАУ, 2019. 156 с.
3. Michael Beverland. Brand Management : Co-creating Meaningful Brands SAGE, 2018. 416 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядова, тематична, проблемна, лекція-консультація); практичні заняття (презентація, дискусія, комунікативний метод, «мозкова атака», метод кейс-стаді, робота в малих групах).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, тестування, перевірка виконання індивідуальних проєктів, ситуаційних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.11. Назва. ІНФОРМАЦІЙНІ ВІЙНИ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2024/2025, 2025/2026.

**Семестр.** I–III.

Лектор, науковий ступінь, вчене звання, посада. Онофрійчук І. В., доц., канд. екон. наук, доц. каф. журналістики та реклами.

**Результати навчання.** Формування спеціалізованих теоретичних знань та практичних навичок щодо методики, технології та організації інформаційної політики держави, проблем протидії інформаційним загрозам.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Соціологія».

**Зміст.** Інформаційний суверенітет та інформаційна безпека України. Інформаційні війни у сучасному світі. Інформаційні війни в політичних кампаніях. Інформаційна асиметрія та формування інформаційного простору. Інструменти впливу в інформаційному просторі.



Методи боротьби в інформаційному просторі. Інструменти протидії в інформаційному просторі. Методи реструктуризації інформаційного простору. Спіндоктор. Засоби інформаційного впливу на людину. Образ ворога в інформаційній війні.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби:**

1. Гамова І. В. Інформаційні війни : підручник. Київ : Держ. торг. – екон. ун-т, 2022. 184 с.
2. Дзьобань О. П., Гула Р. В., Передерій І.Г. та ін. Інформаційна війна: соціально-онтологічний та мілітарний аспекти: монографія. Київ: Каравела, 2023. 288 с.
3. Почепцов Г. Сучасні інформаційні війни. Навч. посібник. Київ : Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2022. 498 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядова / тематична); практичні заняття (презентація / метод кейс-стаді).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, усне/письмове опитування, перевірка підготовленого есе/презентації/розрахунково-графічні роботи/задачі/ситуаційні завдання);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.12. Назва. КОНСАЛТИНГ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2024/2025, 2025/2026.

**Семестр.** I – III.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Ціпуринда В. С., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань та практичних навичок щодо управлінського консультування, здатності документально оформляти його результати, застосовувати методи творчого пошуку альтернативних варіантів рішень в діяльності консультаційних організацій.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент».

**Зміст.** Предмет, методологія і понятійний апарат навчальної дисципліни. Види, методологічні підходи та форми консультування. Консалтинг як інструмент професійної підтримки бізнесу. Класифікація консалтингових послуг. Моделі та процес консалтингу. Маркетинг консалтингових послуг. Кадрова політика консалтингової фірми. Ризик у консультаційній діяльності. Комунікації та етапи комунікаційного процесу в консалтингу. Ефективність та результативність консалтингу.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Бай С. І., Миколайчук І. П., Ціпуринда В. С. Консалтинг : навч. посібник. Київ : КНТЕУ, 2018. 440 с.
2. Базецька Г. І. Економічний консалтинг : навч. посібник. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. 167 с. URL : <https://eprints.kname.edu.ua/59307/1/2021%20печ.%2035Н.pdf>
3. Марченко О. С. Бізнес-консалтинг : навч. посіб. Харків : Право, 2019. 204 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядові, тематичні, проблемні); практичні заняття (презентації, дискусії, робота в малих групах, кейс-стаді, рольові ігри, практичні вправи, творчі задачі, тренінги).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, опитування, перевірка індивідуальних / колективних завдань);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.13. Назва. КОРПОРАТИВНЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2024/2025, 2025/2026.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Пальчук П. М., доц., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного, цивільного та комерційного права.

**Результати навчання.** Формування знань щодо основних джерел корпоративного права; основних інститутів корпоративного права; порядку створення корпорацій та їх припинення; правового регулювання корпоративного управління корпораціями уповноваженими суб'єктами; майнових прав та обов'язків учасників корпоративних відносин та засад їх правового регулювання; визначення особливостей функціонування корпорацій із спеціальним статусом, в тому числі створених за участі суб'єктів публічного права.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство».

**Зміст.** Поняття і ознаки корпоративного права. Система корпоративного права та характеристика його основних інститутів. Джерела корпоративного права. Суб'єкти корпоративних відносин та їх види. Правовий статус органів управління корпорації, порядок їх формування та повноваження. Способи і механізми захисту прав та законних інтересів суб'єктів корпоративних відносин. Система державних органів, що здійснюють захист корпоративних прав фізичних та юридичних осіб, територіальних громад та держави.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Дорошенко Л. М. Договори в корпоративному праві: проблеми теорії та практики: монографія. Київ : Юрінком Інтер, 2023. 542 с.
2. Кологойда О. В. Гарагонич О. В., Дорошенко Л. М. Корпоративне право Європейського Союзу : підручник. Київ : Видавництво «Ліра-К». 2023. 392 с.
3. Корпоративне право (у таблицях і схемах): навч. посібник / за заг. ред. проф. О. С. Яворської. Дрогобич : Коло, 2023. 472 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод/ моделювання ситуацій/ інше).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування, перевірка підготовленого есе, дайджесту, огляду, звіту, узагальнення судової практики щодо певного питання, конспекту, презентації, ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.14. Назва. КРОСКУЛЬТУРНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2024/2025, 2025/2026.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Деева Н. Е., проф., д-р екон. наук, проф. каф. менеджменту; Кандагура К. С., доц., канд. держ. упр., доц. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців системи теоретичних знань та набуття практичних вмінь і навичок щодо побудови ефективної системи кроскультурного менеджменту на підприємствах в умовах глобалізаційних процесів їх функціонування та розвитку.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент».

**Зміст.** Культура у міжнародних ділових відносинах. Поняття культури. Класифікація моделей культур. Визначення та предмет кроскультурного менеджменту. Історія виникнення кроскультурного менеджменту. Методи дослідження. Симптоми та причини кроскультурного шоку. Фази та подолання кроскультурного шоку. Цінності, поведінка, ставлення: міжкультурна розмаїтість. Проблеми міжкультурного спілкування. Розуміння повідомлень у різних культурах. Культурні розбіжності в стилі управління. Культурні параметри виробничих відносин. Вплив національної культури на організаційні відносини. Культурні параметри організаційної поведінки. Культурні архетипи організацій. Стратегії розпізнавання культури організації. Стратегії управління культурним

різноманіттям. Теорії мотивації та їх кроскультурний аспект. Ставлення до роботи в різних культурах. Теорія мотивації в багатокультурному середовищі.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Тодорова Н. Ю. Кроскультурний менеджмент: навч. посіб. URL: [http://ea.donntu.edu.ua/bitstream/123456789/2021/1/CCM\\_Todorova.pdf](http://ea.donntu.edu.ua/bitstream/123456789/2021/1/CCM_Todorova.pdf)
2. Mahadevan Jasmin. Cross-Cultural Management: A Contemporary Approach. SAGE Publications Ltd, 2023. 456 p.
3. Kenneth D. Keith. Cross-Cultural Psychology: Contemporary Themes and Perspectives. 2nd Edition. 2019. 752 p.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (оглядова, тематична, проблемна); практичні заняття з розв'язанням ситуаційних завдань, аналізом конкретних ситуацій, вирішенням практичних завдань, елементи електронного навчання (Blended Learning), в якому використовуються аудіо та відео, інтерактивні елементи, он-лайн консультування тощо.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (презентація індивідуальних або групових проєктів; перевірка вирішення ситуаційних вправ, творчих ситуаційних задач; перевірка тестових завдань на сайті відділу дистанційного навчання; опитування за результатами лекційних та практичних занять; бліц-тестування; навчальний тренінг);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.15. Назва. ОСНОВИ КІБЕРБЕЗПЕКИ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2024/2025, 2025/2026.

**Семестр.** I – III.

Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада. Костюк Ю. В., доктор філос., ст. викл. каф. інженерії програмного забезпечення та кібербезпеки.

**Результати навчання.** Формування теоретичних знань та практичних навичок з питань правильного поведіння з інформацією у кіберсфері, а також формування навичок безпечної роботи із засобами комп'ютерної техніки.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Інформаційні технології у професійній діяльності».

**Зміст.** Кіберпростір і кібербезпека – головні ознаки нової інформаційної цивілізації. Національна система кібербезпеки України. Сутність та основні процедури керування кібербезпекою. Кібератаки, загрози та їх властивості. Характеристика сучасних кібератак. Дезінформація як

елемент кібератак. Сценарії розвитку та методи протидії. Комп'ютерна вірусологія. Соціальна інженерія. Соціотехнічна безпека: проблемні аспекти. Безпека спілкування в кіберпросторі. Особливості економічної діяльності суб'єктів господарювання в кіберпросторі. Безпека цифрового простору суб'єктів господарювання. Безпека Інтернету-речей. Системи захисту інформації на проникнення. Основні методи забезпечення кібербезпеки суб'єкта господарювання.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Безпека інформаційних систем: навч. посіб. / В. І. Пашорін, Ю. В. Костюк. Київ: Держ. торг.-екон. ун-т, 2023. 376 с.
2. Бурячок В. Л. Основи інформаційної та кібернетичної безпеки: навч. посіб. / В. Л. Бурячок, Р. В. Киричок, П. М. Складанний. Київ: ДУТ, 2018. 320 с.
3. Даник Ю. Г. Основи кібербезпеки та кібероборони: підручник / Ю. Г. Даник, П. П. Воробієнко, В. М. Чернега. [Вид. друге, перероб. та доп.]. Одеса: ОНАЗ ім. О. С. Попова, 2019. 320 с.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (тематична, проблемна); лабораторні заняття з використанням сучасних інтерактивних технологій (традиційні, дискусія, моделювання ситуацій); самостійна робота; консультації.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, комп'ютерне тестування, захист проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.16. Назва. ПСИХОЛОГІЯ КАР'ЄРИ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2024/2025, 2025/2026.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Овдієнко І. М., канд. психол. наук, доц. каф. психології; Шатілова О. С., канд. психол. наук, ст. викл. каф. психології; Юник І. Д., доц., д-р пед. наук, проф. каф. психології.

**Результати навчання.** Формування знань психологічних особливостей кар'єри; особливостей дослідження цінностей, інтересів і ділових якостей людини; основних етапи професійного самовизначення та чинників, які впливають на процес прийняття рішення щодо кар'єрного визначення; соціально-професійної ролі працівників та умов забезпечення позитивної мотивації працівників; структури й основних складових психологічної готовності до кар'єрного зростання; шляхів здобування професійної

освіти та планування кар'єри; особливостей професійної деформації; практичних рекомендації щодо запобігання невдач і досягнення ефективності кар'єрного зростання.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Психологія».

**Зміст.** Соціально-психологічний зміст поняття «кар'єра». Об'єктивні й суб'єктивні критерії ефективної кар'єри. Розвиток кар'єри: визначення, зміст, програми підтримки. Визначення ціннісних орієнтацій, інтересів і професійної спрямованості. Методики оцінки кар'єрних орієнтацій. Критерії і нормативи професійної придатності. Самооцінка професійно важливих якостей особистості. Програма самостійної освіти та розвитку особистості. Управлінські здібності та обмеження. Основні напрямки і техніки розвитку soft-skills для розвитку кар'єри. Практичні рекомендації щодо досягнення успіху та запобігання невдачам. Закони кар'єрного зростання та досягнення успіху в бізнесі. Мистецтво кар'єри за Джоном Робертом Паркінсоном. Практичне керівництво в діловому й суспільному житті Дейла Карнегі. Закони кар'єрного зростання за Георгієм Огарьовим. «Закон успіху» Наполеона Хіла. Фактори, які визначають розвиток кар'єри за Ч. Маргерисон і Е. Какабадзе. Основи кар'єрного консультування. Благополуччя та ефективність в кар'єрі.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Кар'єрне консультування: практичний посібник / І. В. Заєць, О. М. Ігнатович, Г. П. Татаурова-Осика, А. М. Шевенко, за ред. О. М. Ігнатович. Київ: Імекс-ЛТД, 2020. 287 с.
2. Кононець М. О. Психологія лідерства: навч. посіб. / за заг. ред. О. В. Винославської. Київ: КВІЦ, 2020. 252 с.
3. Чуйко О., Куравська Н. Гендер і кар'єра: навч. посіб. ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». Івано-Франківськ: Видавець Супрун В. П., 2019. 364 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії); практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування усне / письмове опитування; перевірка підготовленого есе / дайджесту / огляду / звіту / конспекту / презентації / ситуаційні завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.17. Назва. РЕПУТАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2024/2025, 2025/2026.

## **Семестр. I – III.**

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Деєва Н. Е., проф., д-р екон. наук, професор кафедри менеджменту; Беляєва Н. С., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту (пройшла стажування в Університеті Менделя в м. Брно, Празькій академії образотворчих мистецтв та Остравському технічному університеті (Чехія) за підтримки Східноєвропейського центру фундаментальних досліджень, 2024 р.).

**Результати навчання.** Формування теоретичних знань та практичних навичок у студентів для вибору моделі репутаційного менеджменту організації; дослідження механізмів репутаційного менеджменту і можливостей їх застосування; застосування технологій формування репутації; реалізація системи управління репутацією; взаємоузгодження діяльності складових репутаційного менеджменту; застосування методів оцінки репутації та методів коригуючої дії на рівень репутації організації.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Менеджмент», «Маркетинг», «Корпоративне управління».

**Зміст.** Термін «репутація», його історія, особливості і складові. Кроскультурні особливості складових репутації. Складові репутаційного менеджменту. Репутаційний менеджмент у контексті життєвих циклів компанії. Вплив репутації органів управління компанією на загальну оцінку її репутації. Вплив корпоративної культури на репутацію організації. Роль корпоративної соціальної відповідальності у формуванні репутації. IPO (Initial Public Offering) як індикатор репутації компанії. Репутація як компонент гудвілу («goodwill») і стратегічний актив організації. Проведення аудиту репутації. Основні етапи оцінки корпоративного іміджу і репутації. Стратегічний аналіз змін корпоративної репутації. Розробка і реалізація репутаційної безпеки. Технології створення і зміцнення корпоративної репутації. Прогнозування репутаційних втрат. Оцінка репутаційних ризиків організації. Оцінка репутаційного капіталу організації.

### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби**

1. Біденко С., Золотаревич І. Репутаційний антистрес. Інструктор для власників і топ-менеджерів бізнесу. Навч. посібник. Київ: Yakaboo Publishing, 2021. 224 с.
2. Thomson S. Reputation in Business : Lessons for Leaders. 1st Edition. New York. Routledge, 2022. 202 p.
3. Diermeier D. Reputation Analytics. Public Opinion for Companies. University of Chicago Press, 2023. 496 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання:** Поєднання традиційних та інноваційних методів навчання: тематичні та проблемні лекції, практичні заняття з використанням кейс-стаді, презентацій, творчих та аналітичних задач, вебінарів, виїзних занять, самостійна робота студентів, використання елементів дистанційного навчання.

### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, опитування, перевірка індивідуальних / колективних завдань, захист індивідуальних та групових проєктів);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.18. Назва. СОЦІАЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2024/2025, 2025/2026.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Миколайчук І. П., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі соціального менеджменту, оволодіння вміннями та навичками розвитку соціальної організації на макро- та макрорівнях управління, застосування методів управління соціальною підсистемою організації.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економіка праці та соціально-трудова відносина», «Менеджмент», «HR-менеджмент».

**Зміст.** Концепція формування та розвитку соціального менеджменту. Управління соціальними процесами в суспільстві. Соціальна політика на різних рівнях управління в суспільстві. Закони та принципи соціального менеджменту. Соціальна організація в структурі соціального менеджменту. Методи та технології соціального менеджменту. Управління змінами в соціальній структурі суспільства. Управління рівнем та якістю життя населення в суспільстві. Інформаційне забезпечення соціального менеджменту. Соціальне підприємництво та соціальна відповідальність в суспільстві. Соціальне партнерство як феномен сучасного суспільства. Ефективність соціального менеджменту.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Миколайчук І.П. Соціальний менеджмент: навч. посібник. Київ: КНТЕУ, 2021. 265 с.
2. Туленков М. В., Чепак В. В., Яремчук С. С. Менеджмент соціальної організації (у питаннях і відповідях): навч. посіб. / за заг. ред. М. В. Туленкова. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. 536 с. URL: [https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/7009/Менеджмент%20соц\\_орган\\_МАКЕТ\\_09-04-23.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/7009/Менеджмент%20соц_орган_МАКЕТ_09-04-23.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
3. Argiolas, Giuseppe. Social Management: Principles, Governance and Practice. Springer, 2019. 127 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (проблемні, тематичні, дуальні, лекції-конференції) практичні заняття (тренінги, майстер-класи, розрахунково-аналітичні та творчі задачі, ситуаційні, аналітичні та практичні вправи, модерація, симуляція, вебінари рольові ігри, брейнстормінг, тренінги), виїзні заняття, використання



елементів дистанційного навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, опитування, перевірка вирішення ситуаційних вправ, дайджестів та есе, виконання практичних та аналітичних вправ, захист індивідуальних та групових проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.19. Назва. УПРАВЛІННЯ КАР'ЄРОЮ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2024/2025, 2025/2026.

**Семестр.** I – III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Миколайчук І. П., доц., канд. екон. наук, доц. каф. менеджменту.

**Результати навчання.** Формування у майбутніх фахівців системи знань та практичних навичок з управління кар'єрними процесами в організації, ефективної реалізації кар'єри в змінних умовах функціонування організацій.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «HR-менеджмент», «Організаційна поведінка».

**Зміст.** Кар'єра як соціально-економічна категорія. Суб'єкти управління кар'єрними процесами. Планування кар'єри та розробка кар'єрної стратегії. Управління кар'єрою в системі розвитку персоналу. Управлінська кар'єра: сутність та особливості реалізації. Управління кар'єрою менеджера. Прийняття кар'єрних рішень. Кар'єрні кризи та шляхи їх подолання. Кар'єра індивіда у міжнародних компаніях. Ефективність управління кар'єрою працівників.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси / засоби.**

1. Чуйко О. М. Куравська Н. В. Гендер і кар'єра : навчальний посібник. Івано-Франківськ : Супрун В. П, 2019. 372 с.
2. Шавкун І. Г., Дибчинська Я. С. Управління кар'єрою та репутацією. Навчальний посібник. Запоріжжя : ЗНУ, 2022. 122 с. URL : [https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php/1083807/mod\\_resource/content/1/Курс%20лекцій%20УКР.pdf](https://moodle.znu.edu.ua/pluginfile.php/1083807/mod_resource/content/1/Курс%20лекцій%20УКР.pdf)
3. Blackett Karine. Career Achievement : Growing Your Goals, 4th Edition. McGraw -Hill Education. 2023. 336 p.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Поєднання традиційних та інноваційних методів викладання: лекції (проблемні, тематичні, дуальні, лекції-конференції,) практичні заняття (тренінги, майстер-класи, творчі задачі, ситуаційні, аналітичні та практичні вправи, модерація, брейнстормінг, вебінари, рольові та ділові ігри, тренінги), дистанційне навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, перевірка індивідуальних завдань, обговорення ситуаційних вправ, вирішення практичних задач, захист індивідуальних та групових проєктів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.