

## **ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ**

### **Європейська кредитно-трансферна система (ЄКТС)**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Галузь знань</b>     | <b>08«Право»</b>   |
| <b>Спеціальність</b>    | <b>081 «Право»</b>   |
| <b>Спеціалізації</b>    | <b>«Комерційне право»,<br/>«Цивільне право і процес»,<br/>«Фінансове право»,<br/>«Правове забезпечення безпеки<br/>підприємницької діяльності»</b> |
| <b>Освітній ступінь</b> | <b>«бакалавр»</b>  |

## ВСТУП

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – це система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після успішного вивчення дисципліни, проходження виробничої практики та атестації за умови позитивного оцінювання досягнутих результатів навчання. Трансферу та накопиченню кредитів сприяє використання ключових документів ЄКТС.

Ключовими документами ЄКТС є каталог дисципліни (інформаційний пакет), аплікаційна форма, угода про навчання, академічна довідка, додаток до диплома про вищу освіту європейського зразка.

Оцінювання результатів навчання студентів передбачає проведення таких контрольних заходів: вхідний, поточний та підсумковий контролю, атестація. Результати навчання студентів у КНТЕУ оцінюються за 100-баловою шкалою, де 60–100 балів – результати навчання, що дають студенту право здобути кредити ЄКТС, 0–59 балів – незадовільні результати навчання, що не дають студенту право здобути кредити ЄКТС. Оцінювання результатів навчання студента відображається у спосіб, який є загальнозрозумілим і може легко сприйматися в різних закладах освіти, для цього використовується довідник з розподілу оцінок КНТЕУ.

### Довідник з розподілу оцінок КНТЕУ

| Бали КНТЕУ | Відсоток балів відносно загальної кількості одержаних прохідних балів | Кумулятивний відсоток отриманих прохідних балів |
|------------|---|---|
| 90–100     | 20  | 20  |
| 82–89      | 10  | 30  |
| 75–81      | 20  | 50  |
| 69–74      | 10  | 60  |
| 60–68      | 40  | 100   |

## **1. Загальна інформація.**

### **1.1. Назва та адреса.**

Київський національний торговельно-економічний університет.

Адреса: вул. Кіото, 19, м. Київ, 02156;  
телефон (044) 513-33-48, (044) 531-47-41;  
факс (044) 544-39-74.

Електронна пошта [knute@knute.edu.ua](mailto:knute@knute.edu.ua)

Офіційний сайт <https://knute.edu.ua/>

### **1.2. Опис закладу (зокрема тип і статус).**

Київський національний торговельно-економічний університет – один із найавторитетніших закладів вищої освіти України. Його історія бере початок з 1946 р. Указом Президента України у 2000 р. університету надано статус національного. У 2006 р. КНТЕУ приєднався до Великої хартії університетів.

Університет займає лідируючі позиції в системі національної вищої освіти, у 2018 р. – лідер за кількістю поданих заяв вступниками. За результатами вступної кампанії-2018, до КНТЕУ було подано 28 126 заяв. За популярністю серед вступників університет посідає: перше місце – серед економічних ЗВО країни, третє – серед столичних закладів вищої освіти. КНТЕУ входить до п'ятірки найпопулярніших ЗВО країни, підтверджуючи позиції лідера національної освіти, визнання та прихильність майбутніх студентів.

КНТЕУ – це 6 навчальних інститутів, 9 коледжів і 2 вищих комерційних училища, розташованих у 10 містах: Києві, Харкові, Вінниці, Чернівцях, Хмельницькому, Ужгороді, Коломиї, Бурштині, Житомирі та Одесі.

У базовому закладі в м. Києві функціонують 6 факультетів: міжнародної торгівлі та права; економіки, менеджменту та психології; фінансів та банківської справи; обліку, аудиту та інформаційних систем; ресторанно-готельного та туристичного бізнесу; торгівлі та маркетингу.

В університеті навчається близько 35 тис. студентів за 21 бакалаврськими та 17 магістерськими спеціальностями, 51 бакалаврськими (з них 2 англійською мовою викладання) та 50 магістерськими (з них 10 англійською мовою викладання) освітньо-професійними програмами.

КНТЕУ здійснює підготовку та підвищення кваліфікації фахівців із зовнішньої і внутрішньої торгівлі, економіки, міжнародних економічних відносин, публічного управління та адміністрування, фінансів і банківської справи, страхування, підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, обліку й оподаткування, фінансового контролю та аудиту, менеджменту, маркетингу, журналістики, права, міжнародного права, туризму, готельного і ресторанного бізнесу, харчових технологій, психології, філології, соціології та ІТ-галузі:

кібербезпеки, інженерії програмного забезпечення, комп'ютерних наук, системного аналізу.

В університеті створено сучасну базу для науково-дослідної роботи, розроблено унікальну методику для підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів: діє 15 освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії, працюють 7 спеціалізованих вчених рад із захисту докторських та кандидатських дисертацій за 12 спеціальностями.

КНТЕУ має потужний науково-педагогічний колектив, здатний успішно вирішувати поставлені завдання, творчо працює над розв'язанням актуальних наукових проблем. Результати досліджень публікуються в наукових журналах «Вісник КНТЕУ», «Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право», міжнародному науково-практичному журналі «Товари і ринки».

Частка викладачів з науковими ступеннями доктора та кандидата наук становить 81 відсоток. Фахівці КНТЕУ беруть активну участь у розробці стратегічних напрямів забезпечення якості освіти, залучені до комісій МОН України, інших міністерств і відомств.

До складу КНТЕУ входять: Інститут вищої кваліфікації, Центр європейської освіти, Лабораторія дистанційного навчання, Центр розвитку кар'єри, Центр трансферу технологій, Центр педагогічних та психологічних досліджень, Вища школа педагогічної майстерності, Центр укладання договорів, Навчально-виробниче об'єднання, Центр бізнес-тренінгу, Науково-технічний центр сертифікації продукції, послуг та систем якості. На базі університету працює юридична клініка «Центр правового захисту», що надає безкоштовну правову допомогу. Інститут вищої кваліфікації (ІВК) забезпечує реалізацію концепції освіти протягом життя, підвищення кваліфікації, надає освітні послуги міжнародного рівня з підготовки висококваліфікованих фахівців, здатних працювати в економічних умовах сьогодення й успішно конкурувати як на вітчизняному, так і на міжнародному ринках праці (програми MBA, другої вищої освіти, перепідготовки та підвищення кваліфікації).

Вперше серед ЗВО України Система управління якістю КНТЕУ сертифікована на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015. Гармонійною її складовою є внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Функціонують стандарти вищої освіти КНТЕУ як сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності та спеціалізації.

Однією із вагомих переваг КНТЕУ є матеріально-технічна база європейського рівня. Навчальні аудиторії оснащені сучасним демонстраційним обладнанням, лабораторії – необхідним устаткуванням. Загалом в університеті налічується 50 комп'ютерних кабінетів. Функціонує бібліотечний комплекс з електронним обслуговуванням читачів. Для студентства створені сприятливі соціально-побутові умови: 6 гуртожитків, 7 кафетеріїв та 5 їдалень, медпункт,

пральня та інші побутові пункти. До послуг студентів спортивний комплекс, до якого входять футбольне поле зі штучним покриттям, майданчики для спортивних ігор у баскетбол, волейбол, настільний теніс тощо та тренажерні зали. Студенти та співробітники мають змогу відпочивати на базах університету на узбережжі Чорного моря.

КНТЕУ укладено численні угоди про творчу науково-технічну співдружність та співпрацю у сфері підготовки спеціалістів за усіма спеціальностями, зокрема з Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, Міністерством фінансів України, Міністерством закордонних справ України, Державною фіскальною службою України, Державною казначейською службою України, Антимонопольним комітетом України, Державною аудиторською службою України, Пенсійним фондом України, Рахунковою палатою, Національним банком України та іншими органами виконавчої влади, провідними комерційними банками, торговельними та готельно-ресторанними мережами, рекламними агентствами, логістично-розподільчими центрами та іншими організаціями й установами.

Встановлені та підтримуються творчі зв'язки з більш ніж 100 закладами вищої освіти, міжнародними центрами та установами з 30 країн світу. Здійснюється обмін викладачами, студентами, виконуються міжнародні проекти щодо інтеграції вищої освіти, вдосконалення освітніх програм різних ступенів підготовки та перепідготовки спеціалістів, студенти проходять практику у шести зарубіжних країнах.

Університет – член престижних міжнародних організацій: Міжнародної асоціації університетів, Університетської агенції франкофонії, Міжнародної асоціації товаровзнавства, інновацій та сталого розвитку, Асоціації передових університетських вищих шкіл бізнесу, Міжнародної асоціації вищих і середніх спеціальних навчальних закладів торгівлі та споживчої кооперації, Всесвітньої асоціації рекреації та відпочинку.

Серед випускників університету – відомі громадські діячі, керівники органів державної влади та управління, організацій і підприємств, дипломатичні працівники та науковці, бізнесмени.

### **1.3. Академічні органи.**

**Мазаракі  
Анатолій  
Антонович** Ректор, доктор економічних наук, професор, академік Національної академії педагогічних наук України, заслужений діяч науки і техніки України, лауреат Державної премії України в галузі науки і техніки та лауреат Премії Кабінету Міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій.

**Притульська** Перший проректор з науково-педагогічної роботи,

**Наталія Володимирівна** доктор технічних наук, професор.

**Шаповал Світлана Леонідівна** Проректор з науково-педагогічної роботи, кандидат технічних наук, доцент.

**Мельниченко Світлана Володимирівна** Проректор з наукової роботи, доктор економічних наук, професор.

**Сай Валерій Миколайович** Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, кандидат економічних наук, доцент, дипломатичний радник I класу.

**Вовк Галина Миколаївна** Проректор з адміністративно-господарської роботи.

#### 1.4. Академічний календар.

Початок навчальних занять – 1 вересня.

Завершення навчальних занять – 30 червня.

Освітній процес здійснюється за семестрами.

Тривалість семестрів, практичної підготовки, екзаменаційних сесій, атестацій, канікул визначається графіком освітнього процесу на кожен рік.

#### 1.5. Перелік запропонованих освітніх програм.

| Шифр та найменування галузі знань | Освітній ступінь «бакалавр» |  | Освітній ступінь «магістр» |                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------|---------------------------------------|
|                                   | Спеціальність               | Спеціалізація  | Спеціальність              | Спеціалізація                         |
| 03 Гуманітарні науки              | 035 Філологія               | Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська | –                          | –                                     |
| 05 Соціальні та поведінкові науки | 051 Економіка               | Цифрова економіка (Digital economics)                                | 051 Економіка              | Цифрова економіка (Digital economics) |
|                                   |                             | Міжнародна економіка   |                            | Міжнародна економіка                  |
|                                   |                             | International economics - англомовна                                 |                            | International economics - англомовна  |

| Шифр та найменування галузі знань       | Освітній ступінь «бакалавр»                   |  | Освітній ступінь «магістр»                    |  |
|---|---|--|---|--|
|   | Спеціальність                                 | Спеціалізація  | Спеціальність                                 | Спеціалізація  |
|   |   | Економіка бізнесу                                      |   | Економіка та безпека бізнесу                           |
|   |   | Економіка торгівлі                                     |   | Фінансовий менеджмент                                  |
|   |   | Економіка галузевих ринків                             |   | Financial management - англomовна                      |
|   | 053 Психологія                                | Практична психологія                                   | 053 Психологія                                | Психологія   |
|   | 054 Соціологія                                | Соціологія економічної діяльності                      | —   | —  |
| <b>06 Журналістика</b>                  | 061 Журналістика                              | Реклама і зв'язки з громадськістю                      | 061 Журналістика                              | Реклама  |
| <b>07 Управління та адміністрування</b> | 071 Облік і оподаткування                     | Облік і оподаткування                                  | 071 Облік і оподаткування                     | Облік і оподаткування в міжнародному бізнесі           |
|   |   |  |   | Облік і податковий консалтинг                          |
|   |   | Фінансовий контроль та аудит                           |   | Фінансовий контроль та аудит                           |
|   | 072 Фінанси, банківська справа та страхування | Державні та муніципальні фінанси                       | 072 Фінанси, банківська справа та страхування | Державні та муніципальні фінанси                       |
|   |   | Податкова справа                                       |   | Міжнародні фінанси                                     |
|   |   | Банківська справа                                      |   | Банківська справа                                      |
|   |   | Управління державними фінансовими ресурсами            |   | Державний аудит  |
|   |   | Фінансове посередництво                                |   | Фінансове посередництво                                |
|   |   | Страхування  |   | Financial intermediation - англomовна                  |
|   |   | Корпоративні фінанси                                   |   | Страхування  |
|   | 073 Менеджмент                                | Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності             | 073 Менеджмент                                | Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності             |
|   |   | Management of foreign economic activities - англomовна |   | Management of foreign economic activities - англomовна |
|   |   | Управління   |   | Управління бізнесом                                    |

| Шифр та найменування галузі знань | Освітній ступінь «бакалавр»                      |   | Освітній ступінь «магістр»                       |   |
|-----------------------------------|--|---|--|---|
|                                   | Спеціальність                                    | Спеціалізація                                     | Спеціальність                                    | Спеціалізація   |
|                                   |  |   | бізнесом   |   |
|                                   |  | Торговельний менеджмент (Trade management)        |  | Торговельний менеджмент                                 |
|                                   |  | Менеджмент персоналу (HR management)              |  | Trade management - англomовна                           |
|                                   |  | Промисловий менеджмент (Industrial management)    |  | Менеджмент персоналу (HR management)                    |
|                                   |  | Готельний і ресторанний менеджмент                |  | Готельний і ресторанний менеджмент                      |
|                                   |  | Туристичний менеджмент                            |  | Hotel and Restaurant management - англomовна            |
|                                   |  | Управління в сфері економічної конкуренції        |  | Туристичний та курортно-рекреаційний менеджмент         |
|                                   |  |   |  | Tourist and resort-recreational management - англomовна |
|                                   |  |   |  | Управління в сфері економічної конкуренції              |
|                                   | 075 Маркетинг                                    | Маркетинг   | 075 Маркетинг                                    | Маркетинг менеджмент (Marketing management)             |
|                                   |  | Рекламний бізнес                                  |  | Рекламний бізнес  |
|                                   |  |   |  | Бренд-менеджмент  |
|                                   |  |   |  | Цифровий маркетинг (Digital marketing)                  |
|                                   | 076 Підприємство, торгівля та біржова діяльність | Оптова і роздрібна торгівля                       | 076 Підприємство, торгівля та біржова діяльність | Організація оптової та роздрібної торгівлі              |
|                                   |  | Товарознавство і комерційна логістика             |  | Товарознавство і комерційна логістика                   |
|                                   |  | Товарознавство та організація зовнішньої торгівлі |  | Товарознавство та організація зовнішньої торгівлі       |
|                                   |  | Митна справа                                      |  | Митна справа  |
|                                   |  |   |  | Customs - англomовна                                    |



| Шифр та найменування галузі знань   | Освітній ступінь «бакалавр»               |  | Освітній ступінь «магістр»                |   |
|-------------------------------------|---|--|---|---|
|                                     | Спеціальність                             | Спеціалізація  | Спеціальність                             | Спеціалізація   |
|                                     |   |  | Логістична діяльність                     |   |
|                                     |   | Категорійний менеджмент у ритейлі (Cat Management)         |   | Категорійний менеджмент у ритейлі (Cat Management)        |
| <b>08Право</b>                      | 081<br>Право                              | Комерційне право   | 081<br>Право                              | Комерційне право  |
|                                     |   | Фінансове право  |   | Фінансове право   |
|                                     |   | Правове забезпечення безпеки підприємницької діяльності    |   | Правове забезпечення безпеки підприємницької діяльності   |
|                                     |   | Цивільне право і процес                                    |   | Цивільне право і процес                                   |
| <b>12Інформаційні технології</b>    | 121<br>Інженерія програмного забезпечення | Інженерія програмного забезпечення (Software Engineering)  | 121<br>Інженерія програмного забезпечення | Інженерія програмного забезпечення (Software Engineering) |
|                                     | 122<br>Комп'ютерні науки                  | Комп'ютерні науки  | 122<br>Комп'ютерні науки                  | Комп'ютерні науки   |
|                                     | 124<br>Системний аналіз                   | Інформаційні технології та бізнес-аналітика (Data Science) | –   | –   |
|                                     | 125<br>Кібербезпека                       | Безпека інформаційних і комунікаційних систем в економіці  | –   | –   |
| <b>18 Виробництво та технології</b> | 181<br>Харчові технології                 | Технологія та організація ресторанного бізнесу             | 181<br>Харчові технології                 | Ресторанні технології та бізнес                           |
|                                     |   |  |   | Інноваційні технології в ресторанному бізнесі             |
|                                     |   |  |   | Крафтові технології                                       |
| <b>24 Сфера обслуговування</b>      | 241<br>Готельно-ресторанна справа         | Готельно-ресторанна справа                                 | 241<br>Готельно-ресторанна справа         | Готельний девелопмент                                     |
|                                     |   |  |   | Міжнародний готельний бізнес                              |
|                                     |   |  |   | International hotel business - англomовна                 |
|                                     |   |  |   | Лакшері менеджмент (Luxury management)                    |

| Шифр та найменування галузі знань                | Освітній ступінь «бакалавр»                   |  | Освітній ступінь «магістр»                    |   |
|--|---|--|---|---|
|  | Спеціальність                                 | Спеціалізація                          | Спеціальність                                 | Спеціалізація                               |
|  | 242<br>Туризм                                 | Міжнародний туризм                     | 242<br>Туризм                                 | Міжнародний туристичний бізнес              |
|  |   | Економіка і організація туризму        |   | International tourist business - англомовна |
|  |   |  |   | Міжнародний івент-менеджмент в туризмі      |
| <b>28 Публічне управління та адміністрування</b> | 281<br>Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування | 281<br>Публічне управління та адміністрування | Публічне управління та адміністрування      |
| <b>29 Міжнародні відносини</b>                   | 292<br>Міжнародні економічні відносини        | Міжнародний бізнес                     | 292<br>Міжнародні економічні відносини        | Міжнародний бізнес                          |
|  |   | Міжнародна торгівля                    |   |   |
|  |   | Міжнародний маркетинг                  |   |   |
|  | 293<br>Міжнародне право                       | Міжнародне право                       | 293<br>Міжнародне право                       | Міжнародне право                            |

## 1.6. Вимоги щодо прийому, у тому числі мовна політика та процедури реєстрації.

Інформація щодо умов прийому на навчання за освітнім ступенем «бакалавр» та «магістр» розміщена на сайті Київського національного торговельно-економічного університету:

<https://knute.edu.ua/file/MTk=/9d458f13097f28af96cc48f2d7e0d679.pdf>

## 1.7. Механізми для визначення кредитної мобільності та попереднього навчання (неформального та інформального).

Механізми для визначення кредитної мобільності та попереднього навчання здійснюються відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положень «Про організацію освітнього процесу студентів», «Про порядок реалізації права на академічну мобільність у КНТЕУ» та угод про навчання за умовами академічної мобільності.

Визначення кредитної мобільності здійснюється на основі таких документів:

- каталог курсу;
- угода про навчання;
- академічна довідка;
- сертифікат про навчальну практику.

За умовами кредитної мобільності студенту перезараховуються всі кредити, які він здобув поза місцем основного навчання, що є компонентами освітньої програми.

### **1.8. Політика розподілу кредитів ЄКТС(інституційна кредитна рамка).**

Розподіл кредитів ЄКТС ґрунтується на офіційній тривалості циклу програми навчання та визначається навчальним планом.

КНТЕУ розподіляє кредити між навчальними дисциплінами самостійно. Кредити розподіляються на всі дисципліни, що вивчає студент, виробничу практику, виконання випускних кваліфікаційних проектів (робіт), атестацію. Кредити присвоюються після закінчення вивчення дисципліни за умови успішного складання підсумкового контролю, проходження виробничої практики та атестації.

### **1.9. Механізми академічного управління.**

Механізми академічного управління у КНТЕУ визначені у положеннях:

- Про організацію освітнього процесу студентів;
- Про дистанційне навчання у КНТЕУ;
- Про порядок реалізації права на академічну мобільність у КНТЕУ;
- Про індивідуальний навчальний план студента КНТЕУ;
- Про самостійну роботу студентів і аспірантів КНТЕУ;
- Про організацію виконання та захисту курсових робіт (проектів) у КНТЕУ;
- Про проведення практики студентів у КНТЕУ;
- Про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів;
- Про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів КНТЕУ;
- Про випускний кваліфікаційний проект (роботу);
- Про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію з атестації у КНТЕУ;
- Про процедуру і підстави для видачі документів про вищу освіту державного зразка у КНТЕУ;
- Про систему рейтингового оцінювання діяльності студентів КНТЕУ;
- Про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами освіти КНТЕУ.

## **2. Ресурси та послуги.**

### **2.1. Відділ обліку студентів.**

У відділі обліку студентів університету зберігаються особові справи, документи про освіту, трудові книжки студентів, які навчаються в університеті. Основними завданнями працівників відділу обліку студентів є:

- своєчасне внесення поточних змін в особові справи;
- зберігання документів у належному стані;

- надання інформації за письмовими запитами будь-яких інстанцій;
- надання студентам інформації;
- ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників;
- видача довідок форми ф.17 для райвійськкоматів;
- оформлення особових карточок форми П-2;
- прийом студентів пільгової категорії.

## **2.2. Умови розміщення/забезпечення проживання.**

На території студентського містечка є чотири гуртожитки, розташовані за 5 хв ходи від головного навчального корпусу та за 15 хв від станцій метро «Лісова» та «Чернігівська». До центру міста (вул. Хрещатик) можна доїхати за 30 хв. Поблизу університету є лісопаркова зона та парк «Кіото». Ще один гуртожиток розташований за адресою: вул. Лобачевського, 23 (за 20 хвилин від головного навчального корпусу).

У гуртожитках є кімнати на 3, 4, 5, 6 ліжко-місць, кухні на кожному поверсі, санвузли, а також централізована пральня.

Студенти з інших міст поселюються до гуртожитків згідно зі списком, сформованим прийнятною комісією і переданим до дирекції студмістечка. Між університетом і студентом укладається контракт на право проживання студента в гуртожитку, в якому встановлені права і обов'язки мешканців та відповідальність обох сторін.

*Адреси гуртожитків:*

- № 1 – вул. Д. Мілютенка, 8, м. Київ, 02156;  
тел. (044) 531-49-05, (044) 531-49-67;
- № 2 – вул. Д. Мілютенка, 6, м. Київ, 02156;  
тел. (044) 531-48-91, 519-37-41, 513-11-82;
- № 3 – вул. М. Матеюка, 2, м. Київ, 02156;  
тел. (044) 531-49-28, 513-13-32;
- № 4 – вул. М. Матеюка, 2-а, м. Київ, 02156;  
тел. (044) 531-47-62, 531-47-99.
- № 6 – вул. Лобачевського, 23, м. Київ, 02090;  
тел. (044) 574-15-46, 574-16-83

## **2.3. Харчування.**

В університеті працюють п'ять сучасних їдалень: у корпусах Б, Д, Е, Л та Н (вул. Чигоріна 57а). У кожній з них є можливість якісно та збалансовано харчуватися за помірними цінами, зокрема у кафе-їдальні «Венеція» (у корпусі Б) представлені страви італійської кухні.

Середня вартість сніданку в їдальні університету становить від 25 до 35 грн; обіду – від 35 до 45 грн; вечері – від 25 до 35 грн.

Щодня в усіх навчальних корпусах працюють кафе, де також можна придбати страви власного виробництва: основні страви (більше 60 видів), гарніри (більше 40 видів), холодні страви (більше 50 видів), холодні та гарячі

напої, свіжі кондитерські вироби та десерти, вироблені у власному кондитерському цеху (більше 90 видів). У навчальних корпусах, гуртожитках працюють торговельні автомати з гарячими та холодними напоями, кондитерськими виробами.

## **2.4. Вартість проживання.**

Вартість проживання у гуртожитках КНТЕУ встановлюється у розмірі 40 відсотків від розміру мінімальної академічної стипендії.

## **2.5. Фінансова підтримка для студентів.**

### **2.5.1. Стипендіальне забезпечення студентів.**

Студентам денної форми навчання, які навчаються коштом державного бюджету, за результатами семестрового контролю на підставі рейтингу успішності призначається академічна стипендія.

Студентам першого року навчання на перший семестр академічна стипендія призначається відповідно до рейтингу за результатами конкурсних балів під час вступу до КНТЕУ.

За особливі успіхи у навчанні, участь у науковій та громадській роботі студентам університету можуть призначатися іменні академічні стипендії Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Київського міського голови тощо.

До того ж за успіхи у навчанні, участь у науковій, громадській та спортивній діяльності студенти можуть заохочуватися цінними подарунками та грошовими преміями.

Призначення і виплата стипендії студентам, які є іноземними громадянами та особами без громадянства, здійснюється відповідно до міжнародних договорів України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України. Студентам-іноземцям, які вступили до КНТЕУ на навчання відповідно до міжнародних договорів, академічна стипендія призначається до першого семестрового контролю в мінімальному розмірі.

Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між університетом та фізичними або юридичними особами, стипендія може виплачуватися коштом цих осіб, якщо це передбачено умовами угоди.

Студентам пільгових категорій, визначених законами України та постановами Кабінету Міністрів України (студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, студентам з інвалідністю, студентам з малозабезпечених сімей, постраждалим від аварії на ЧАЕС, учасникам бойових дій та їх дітям, внутрішньо переміщеним особам тощо) призначаються соціальні стипендії.

Розмір академічних та соціальних стипендій встановлюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» від 28 грудня 2016 р. № 1047.

### **2.5.2. Пільгова оплата за проживання у гуртожитках.**

Студентам пільгових категорій, визначених законами України та постановами Кабінету Міністрів України (студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, учасникам бойових дій та їх дітям, внутрішньо переміщеним особам тощо), надаються пільги з оплати за проживання у гуртожитках.

### **2.5.3. Фінансове забезпечення студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.**

Особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи, які під час навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, зараховуються на повне державне утримання та отримують компенсацію на харчування та інші виплати, передбачені чинним законодавством.

### **2.6. Медичні послуги.**

На території студентського містечка функціонує медичний пункт, де працюють дільничний терапевт, медична сестра та 2 фельдшери, які здійснюють прийом студентів, профілактичні щеплення, маніпуляційні процедури, проводять санітарно-просвітницьку роботу.

Медичне обслуговування іноземних громадян, які тимчасово перебувають на території України, здійснюється у державних та комунальних закладах охорони здоров'я за власні кошти іноземця, у тому числі за договорами медичного страхування зі страховиками України.

### **2.7. Страхування.**

Медична допомога надається іноземцям або особам без громадянства відповідно до вимог, установлених законодавством України.

Надання медичної допомоги іноземним громадянам здійснюється відповідно до Порядку надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, які тимчасово перебувають на території України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 22 червня 2011 р. № 667 та ст. 44 Закону України «Про страхування».

Іноземці та особи без громадянства можуть звернутися по медичну допомогу, в тому числі екстрену, до будь-якого державного або комунального закладу охорони здоров'я.

Оплата вартості медичної допомоги, в тому числі екстреної, здійснюється іноземцем або особою без громадянства у разі відсутності в них договорів страхування та страховиком-резидентом за наявності в іноземця відповідного договору страхування.

У разі необхідності університет сприяє оформленню медичного полісу з надання медичної допомоги.

## **2.8. Умови для студентів з обмеженими можливостями та особливими потребами.**

В університеті створені сприятливі умови для навчання, комфортного перебування та проживання студентів з особливими потребами.

Забезпечено доступ студентів з особливими потребами, зокрема тих, які пересуваються на візках, до приміщень університету, гуртожитків:

- навчальний корпус А обладнаний підйомною платформою та ліфтом для осіб з обмеженими фізичними можливостями;
- у навчальному корпусі Д, актовій залі Конгрес-центру (корпус В), гуртожитках № 2, 4 є пандуси для заїзду візків;
- у гуртожитках № 2, 4 спеціально обладнані кімнати для осіб з обмеженими фізичними можливостями (туалет та ванна обладнані спеціальними поручнями);
- сходові майданчики обладнані поручнями;
- в університеті кнопки виклику ліфта, світлові вимикачі розміщені на рівні доступу сидячої людини.

Для забезпечення їх соціальної адаптації надається психологічна підтримка практичних психологів.

Студенти з особливими потребами регулярно отримують матеріальну допомогу. Університет забезпечує надання соціальних пільг окремим категоріям студентів, які гарантовані державою.

## **2.9. Навчальне обладнання.**

Бібліотека КНТЕУ є науковим, інформаційно-навчальним, культурно-освітнім структурним підрозділом університету з універсальними фондами документів. Основна мета діяльності бібліотеки – активне сприяння розробці та впровадженню перспективних навчальних технологій, створення умов для ефективної наукової роботи та організації навчального процесу. Ректорат університету сприяє заходам щодо розширення інформаційних ресурсів у бібліотеці, створення доступності та зручності у користуванні книжковим фондом. Фонди бібліотеки є універсальною базою для навчального процесу і наукових досліджень у сфері економіки торгівлі, економіки й фінансів, менеджменту та бізнесу тощо. Це один з основних інформаційних ресурсів бібліотеки КНТЕУ, який становить 1 млн 244 тис. примірників книг, періодичних видань, дисертацій та авторефератів, видань на електронних носіях. Щорічне поповнення фонду документів бібліотеки – понад 6000 примірників. Придбання періодичних видань України та зарубіжних країн – понад 100 назв.

Бібліотека має сучасну матеріально-технічну базу. Встановлено 90 комп'ютерів та 3 потужні сервери, створено необхідні умови для

ефективного обслуговування користувачів, організації фондів документів, електронних каталогів, виставок документів. Працює вільний Wi-Fi доступ до освітніх ресурсів мережі Інтернет.

До послуг користувачів бібліотеки – 6 читальних залів, 7 абонементів, SMART-бібліотека, коворкінг-центр “KNUTENUB”, мультимедійна бібліотека, зал іноземної літератури, зал карткових та електронних каталогів, зал нових надходжень літератури, МБА, спеціальні сектори – сектор методичних видань КНТЕУ, зал дисертацій та авторефератів.

Усі процеси роботи в бібліотеці автоматизовані: комплектування фонду документів, наукова обробка документів, видача документів користувачам, пошук наявності документів в електронних каталогах тощо (АБІС«УФД/Бібліотека»). Для запису та користування бібліотекою впроваджено цифровий підпис (PIN-CODE) в електронний формуляр користувача.

В університеті відкрито SMART-бібліотеку. Це відкритий простір, зонований для читання, проведення лекцій, майстер-класів, презентацій і зручної роботи відвідувачів з комп'ютерами, шоломами віртуальної реальності та власними гаджетами, а також для відпочинку та інтелектуальних настільних ігор.

SMART-бібліотека пропонує різні напрямки діяльності для проведення навчання та має усі технічні можливості для креативного проведення часу молоді. Тут можна прийти почитати книжку, попрацювати на комп'ютері або зі своїм гаджетом, провести конференцію або лекцію, використовуючи SMART-WALL або плазмову панель, зануритися у віртуальну реальність за допомогою спеціальних VR-окулярів. Використання технологій віртуальної реальності допоможе студентам пристосовуватись до процесів, моделей і теорій, які постійно ускладнюються, та оперувати великою кількістю інформації й новими способами її подання. Власне, саме поняття smart має на увазі більш швидку відповідь на вимоги економіки і світу.

SMART-бібліотека – це простір для спілкування, де можна обмінюватися ідеями, здобувати та поширювати нові знання. Новий зал бібліотеки з його комфортабельними зонами для індивідуальної і спільної роботи, з наданням доступу до різних джерел інформації, облаштований новітнім обладнанням, буде включено в активне життя університету.

В КНТЕУ відкрили сучасний коворкінг-центр “KNUTENUB”. У ньому студенти та викладачі зможуть проводити лекції або практичні заняття, а також відпочивати у вільний час. Користування ресурсами центру є безкоштовним для студентів та працівників вишу.

Новостворений коворкінг об'єднує 6 різних зон - 3 робочі зони, залу відпочинку, конференц-залу та зону для переговорів. Наприклад, локація для зустрічей дозволяє проводити презентації, лекції та майстер-класи для 70 учасників. Вона облаштована проектором, аудіосистемою та фліпчартом. Еко-зона призначена для відпочинку, читання книжок, роботи з планшетами та ноутбуками.



Коворкінг-центр містить усе необхідне для комфортної роботи, а також сприяє неформальному спілкуванню та відпочинку.

Мультимедійна бібліотека надає інформаційні послуги щодо напрямів навчальної та наукової роботи університету та сприяє використанню інтернет-ресурсів як освітнього потенціалу. До послуг користувачів представлено фонд мультимедійних документів навчально-пізнавального значення на різних носіях (CD та DVD-дисках, відеокасетах тощо). Формується повнотекстова база даних електронних навчальних посібників і програм, методичних вказівок та праць викладачів КНТЕУ. Також у мультимедійній бібліотеці відкрито вільний доступ до веб-сайтів вітчизняних і зарубіжних бібліотек, електронних інформаційних ресурсів України й зарубіжних країн та міжнародних проєктів. Мультимедійна бібліотека обладнана сучасними комп'ютерами, що під'єднані до мережі Інтернет.

Мультимедійна бібліотека надає можливість переглянути документи в електронному повнотекстовому вигляді та скопіювати (в разі потреби). Також містить базу даних електронних навчальних посібників, навчальних програм та інших джерел інформації. Обладнана 20 комп'ютерами, пристроями для зчитування CD- та DVD-ROM, а також містить базу даних електронних навчальних посібників, навчальних програм та інших джерел інформації.

Мультимедійна бібліотека, крім повнотекстових баз даних з Інтернету, укомплектована фондом документів на електронних носіях. Мережні локальні ресурси (навчально-методичні видання) становлять 4695 примірників. Документи на змінних носіях – 6166 примірників. Мультимедійною бібліотекою щомісяця здійснюється електронне інформування структурних підрозділів КНТЕУ щодо нових надходжень та текстових баз даних. Бібліотека університету має такі бази даних документів:

- АБІС«УФД/Бібліотека».
- Реферативна база даних SCOPUS.
- Повнотекстова база інформаційного ресурсу компанії «EBSCO PUBLISHING».
- Російська наукова електронна бібліотека (e-library.ru).
- База даних економіки та права (Polpred.com).
- Нормативні акти України –база законодавчих та нормативних актів України.
- Відкриті архіви України (oai.org.ua).
- «Товарний монітор»– тижневик огляду ринків (видавництва «Держзовнішінформ»).
- Країни світу (Українське національне інформагентство «Укрінформ»).
- Комплекти навчально-методичного забезпечення КНТЕУ.
- Видання КНТЕУ(архів): «Вісник КНТЕУ», «Товари та ринки», «Зовнішня торгівля: економіка, фінанси, право».
- Фонд аудіо-відео-фотоматеріалів КНТЕУ.

Сайт бібліотеки КНТЕУ ([www.lib.knteu.kiev.ua](http://www.lib.knteu.kiev.ua)) надає повну інформацію про бібліотеку, її фонди та послуги, електронний каталог та інші електронні ресурси (наукометричні, бібліографічні, повнотекстові бази даних). Читачеві доступні також інструкції з пошуку, рекламна та пізнавальна інформація для користувачів, віртуальні книжкові виставки, 3D-екскурсії, звіти про заходи, що проходять у бібліотеці. Пошук документів, складання списків документів та надсилання їх на власну електронну адресу можна здійснювати з мобільних пристроїв (смартфонів та планшетів з операційною системою Android) за допомогою мобільного додатку з використанням QR-коду. Веб-сайт надає бібліотеці можливість охопити значну кількість користувачів, ефективно з ними комунікувати позитивний імідж.

Формування інформаційної культури користувачів бібліотеки (науковців, викладачів, аспірантів, студентів тощо) – важлива частина роботи бібліотеки. Діяльність бібліотеки спрямована на забезпечення загальнодоступності та оперативності отримання інформації. Для студентів перших курсів організовуються заняття з основ бібліотечно-бібліографічних знань у вигляді лекцій, практичної роботи та екскурсій по бібліотеці. Велика увага приділяється вмінню здійснювати пошук документів в електронному каталозі бібліотеки.

Впровадження нових технологій дає змогу бібліотеці значно розширити інформаційне забезпечення користувачів, що впливає на якість навчального процесу. Співпраця зі структурними підрозділами КНТЕУ (факультети, кафедри, наукові та службові відділи) з метою поліпшення використання бібліотечних фондів та інформаційних ресурсів, багатоаспектний книжковий фонд, комп'ютерна мережа бібліотеки, довідково-інформаційний апарат, бібліотечні інновації, впровадження прогресивних технологій, досвідчені професійні кадри, вдосконалення організації і нормування праці, сучасні дизайн, технічне обладнання та максимальна автоматизація виробничих процесів бібліотеки сприяють успішній роботі та якісному обслуговуванню користувачів.

Умови користування послугами бібліотеки:

- абонемент наукової літератури:

професорсько-викладацький склад, науковці – один навчальний рік, студенти – один місяць;

- абонемент навчальної літератури:

професорсько-викладацький склад, науковці – один навчальний рік, студенти – семестр;

- абонемент відділу іноземної літератури: усі читачі – один місяць (з можливістю продовження терміну користування);

- абонемент художньої літератури: усі читачі – 21 день.

Режим роботи бібліотеки: понеділок – п'ятниця 09:00–17:45.

Завідувач бібліотеки КНТЕУ – Л.С. Шестопалова.

Заступник завідувача бібліотеки КНТЕУ – В.Г. Зубарева.

**Матеріально-технічна база.** Для потреб навчального процесу всі кафедри забезпечено необхідною комп'ютерною технікою, парк якої нараховує більше 2000 ПК, функціонують: 44 комп'ютерні класи, 10 інтерактивних комплексів, 45 мультимедійних проекторів, 6 мультимедійних трибун, 42 персональних мультимедійних комплектів та 6 пересувних мультимедійних засобів, обладнано 40 великих лекційних аудиторій технічними засобами для презентацій, 10 аудиторій – великими світлодіодними екранами, а це 60 одиниць комп'ютерної техніки: «Самотур», «3D Studio max», «Fidelio».

Отримано безкоштовно підписку на MSOffice 365 – 1 000 000 ліцензій.

## 2.10. Організація мобільності студентів за освітніми програмами.

Згідно з програмами міжнародного співробітництва кращі студенти Київського національного торговельно-економічного університету зі знанням іноземних мов та за рейтингом КНТЕУ мають змогу здобувати освіту за кордоном відповідно до індикації та умов, викладених у таблиці.

### Програми навчання Центру європейської освіти КНТЕУ

| ЗВО–партнер, країна  | Освітній ступінь   | Спеціальність   | Термін навчання | Форма навчання | Мова програми          | Вимоги   |
|--|--------------------|---|-----------------|----------------|------------------------|--|
| Університет Клермон-Овернь<br>( <i>Université Clermont-Auvergne</i> )<br>Університетська школа менеджменту Клермон-Ферран, Франція | Licence (бакалавр) | • Менеджмент  | 1 рік           | Очна           | Французька             | – Знання французької мови – рівень B2,<br>– щонайменше 2–3 роки навчання у КНТЕУ |
|  | Master (магістр)   | • Операційний менеджмент<br>• Менеджмент малих і середніх підприємств | 2 роки          |                |                        | – Знання французької мови – рівень B2/C1,<br>– диплом бакалавра                  |
| Вища паризька школа комерції<br>( <i>ESCP Europe</i> )<br>Париж, Франція   | Master (магістр)   | • Менеджмент  | 2 роки          | Очна           | Англійська, французька | – Знання мови – рівень B2,<br>– диплом бакалавра                                 |
| Університет Парі Ест Кретеї<br>( <i>Université Paris Est Créteil</i> )   | Licence (бакалавр) | • Управління підприємствами<br>• Бухгалтер-                           | 1 рік           | Очна           | Французька             | – Знання французької мови – рівень B2,   |

| ЗВО–партнер, країна  | Освітній ступінь                                       | Спеціальність   | Термін навчання | Форма навчання | Мова програми             | Вимоги  |
|--|--|---|-----------------|----------------|---------------------------|---|
| <b>ris-<br/>EstCreteil</b><br>Інститут адміністрування підприємств<br>Густава Ейфеля<br>Париж,<br>Франція      |  | ський облік,<br>контроль,<br>аудит  |                 |                |                           | – щонайменше 3 роки навчання у КНТЕУ  |
|  |  | • Міжнародний менеджмент  |                 |                |                           | Англійська  |
|  | Master (магістр)                                       | • Міжнародний магістр з бізнес-менеджменту  |                 |                |                           | – Знання англійської мови – рівень B2/C1,<br>– диплом бакалавра                               |
|  |  | • Менеджмент організацій<br>• Маркетинг<br>• Фінанси<br>• Бухгалтерський облік, контроль, аудит | 1–2 роки        |                | Французька                | – Знання французької мови – рівень B2/C1,<br>– диплом бакалавра                               |
| <b>Бізнес-школа «Audencia»</b><br>Нант,<br>Франція   | Master (магістр)                                       | • Менеджмент  | 1,5 року        | Очна           | Французька,<br>англійська | – Знання мови – рівень B2,<br>– диплом бакалавра  |
| <b>Університет Гренобль Альпи (Université Grenoble Alpes)</b><br>Економічний факультет<br>Гренобль,<br>Франція | Licence (бакалавр)                                     | • Економіка і управління  | 1 рік           | Дистанційна    | Французька,<br>англійська | – Знання французької, англійської мов – рівень B1–B2,<br>– щонайменше 3 роки навчання у КНТЕУ |
|  | Master (магістр)                                       | • Менеджмент<br>• Фінанси<br>• Маркетинг  | 2 роки          | Очна           | Французька                | – Знання французької мови,<br>– рівень B2–C1,<br>– диплом бакалавра                           |
| <b>Університет Централь-</b>   | <b>Школа мов, літератури та міжнародних досліджень</b> |   | Тематичні тижні | Очна           | Англійська                | – Знання  |

| ЗВО–партнер, країна  | Освітній ступінь                          | Спеціальність  | Термін навчання           | Форма навчання | Мова програми | Вимоги  |
|--|---|--|---------------------------|----------------|---------------|---|
| ного Ланкаширу ( <i>University of Central Lancashire</i> )<br>Престон, Велико-британія | Літня школа з вивчення англійської мови   |  | на вибір (липень–серпень) |                |               | англійської мови – мінімальний рівень B1                        |
|  | <i>Бізнес-школа Ланкаширу (з 2016 р.)</i> |  | 1 рік                     |                |               | – Знання англійської мови – рівень B2/C1,<br>– диплом бакалавра |
|  | Master (магістр)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Міжнародний бізнес та менеджмент</li> <li>• Фінанси та інвестиції</li> <li>• Маркетинг</li> </ul> |                           |                |               |   |

### 2.11. Обов'язкові та вибіркові «вікна мобільності».

«Вікно мобільності» (ВМ) – це період, передбачений для міжнародної мобільності студентів. Обов'язкові ВМ обмежені термінами початку та закінчення семестру (за семестрової мобільності) або навчального року при річній або кількарічній (магістеріум) мобільності. Вибіркові ВМ мають місце при транскордонному (дистанційному) навчанні, коли періоди такого навчання визначаються закордонним партнером залежно від різних факторів.

### 2.12. Інформація про види дипломування (спільного, подвійного, багатостороннього).

На сьогодні всі зазначені у п. 2.10 програми реалізуються на основі подвійного дипломування, тобто шляхом паралельного або послідовного навчання у КНТЕУ та у закордонному виші-партнері.

### 2.13. Члени консорціуму/партнерства та їх ролі.

Університетом укладені договори про співробітництво між КНТЕУ та закладами вищої освіти, в межах яких здійснюється партнерський обмін та навчання студентів

|                |   |
|----------------|---|
| Франція        | Університет Клермон-Овернь                  |
|                | Бізнес-школа «Ауденсія»                     |
|                | Університет Гренобль Альпи                  |
|                | Університет Парі-Ест Кретей                 |
|                | Вища паризька школа комерції (ESCP)         |
|                | Федерація «Обмін Франція-Україна»           |
|                | Університетське агентство Франкофонії – AUF |
| Великобританія | Університет Центрального Ланкаширу          |
| Польща         | Краківський економічний університет         |
|                | Познанський університет економіки і бізнесу |

|           |   |
|-----------|---|
|           | Вроцлавський економічний університет                    |
|           | Щецинський університет                                  |
| Німеччина | Університет Хоенхайм                                    |
|           | Бамбергський університет                                |
|           | Університет прикладних наук Вюрцбург-Швайнфурт          |
| Болгарія  | Варненський економічний університет                     |
|           | Софійський університет ім. Святого Климента Охридського |
| Греція    | Університет Західної Аттики                             |

У рамках реалізації Проекту Erasmus+ №574273-EPP-1-2016-1-AM-EPPKA2-SVNE-SP «Стимулювання інтернаціоналізації досліджень шляхом запровадження системи забезпечення якості третього рівня вищої освіти у відповідності до європейських вимог» СЗQA було створено Консорціум за участі таких структур:

|           |   |
|-----------|---|
| Вірменія  | Фонд «Французький Університет Вірменії»                                   |
|           | Міністерство освіти та науки Республіки Вірменія                          |
|           | Фонд «Національний центр забезпечення якості професійної освіти»          |
|           | Державна академія мистецтв Вірменії                                       |
|           | Єреванський державний університет   |
| Франція   | Вища Рада з оцінки наукових досліджень та вищої освіти                    |
|           | Університет Клермон-Ферран 1  |
|           | Університет Жана Мулена Ліон 3  |
| Казахстан | Незалежне агентство забезпечення якості освіти Казахстану                 |
|           | Гуманітарно-Юридичний Університет Казахстану (КАЗГЮУ ім. М.С. Нарикбаєва) |
|           | Південно-Казахстанський Державний Університет ім. М.Ауєзова               |
|           | Міністерство освіти та науки Казахстану                                   |
| Монголія  | Міністерство освіти та науки Монголії                                     |
|           | Національна Рада Монголії з акредитації освіти                            |
|           | Національний Університет Монголії   |
|           | Університет Отгонтэнгэр   |
| Польща    | Університет ім. Яна Кохановського в м.Кельце                              |
| Іспанія   | Університет Алькали   |
| Україна   | Київський національний торговельно-економічний університет                |
|           | Міністерство освіти та науки України                                      |
|           | Харківський національний економічний університет ім. Семена Кузнеця       |

## Міжнародні програми і проекти в рамках Еразмус+

| Перелік навчальних закладів                             |
|---|
| Університет Парі-Ест Кретей                             |
| Університет Центрального Ланкаширу                      |
| Краківський економічний університет                     |
| Щецинський університет                                  |
| Бамбергський університет                                |
| Університет прикладних наук Вюрцбург-Швайнфурт          |
| Варненський економічний університет                     |
| Софійський університет ім. Святого Климента Охридського |
| Університет Західної Аттики                             |
| Європейський університет у Республіці Македонія         |

#### **2.14. Мовні курси.**

Центр європейської освіти КНТЕУ здійснює підготовку з англійської та французької мови за програмою інтенсивного навчання, яка створює умови для досягнення рівнів володіння іноземною мовою від А1 до В2 (відповідно до Рекомендацій Комітету з питань освіти при Раді Європи щодо навчання іноземним мовам).

Заняття на курсах іноземних мов проводять висококваліфіковані викладачі з практичним досвідом викладання. Навчання відбувається за модульною системою. Тематика модулів розробляється з урахуванням потреб студентів, відповідно до яких викладачі спеціально підбирають теми для спілкування, навчальні матеріали, обирають тип завдань та види діяльності.

Контингент слухачів формується на початку навчального року. Записатися на програми вивчення іноземної мови можуть студенти та випускники усіх факультетів, а також викладачі та співробітники КНТЕУ. Вартість навчання залежить від рівня навчальної програми та кількості навчальних годин.

Випускники Центру європейської освіти, які оволоділи іноземною мовою рівнів В1–В2, мають можливість здавати екзамен на отримання міжнародних мовних сертифікатів (DELFDALF, IELTS, ESOL) і взяти участь у різних формах міжнародної академічної мобільності в рамках угод про співробітництво з європейськими ЗВО – партнерами КНТЕУ.

За додатковою інформацією та для запису на курси іноземних мов звертатися до Центру європейської освіти – навчальний корпус Д, кімната 229, тел. (044) 531-48-36.

#### **2.15. Можливості для проходження практики.**

Для забезпечення практичної підготовки студентів та їх успішного працевлаштування університет встановлює різні форми співробітництва з організаціями, профільними державними установами, фінансовими структурами, установами банківської сфери, судовими інституціями, підприємствами сфери торгівлі та готельно-ресторанного бізнесу, страхового бізнесу на підставі укладених договорів про підготовку спеціалістів, угод про

співпрацю, двосторонніх договорів співдружності, договорів про проходження практики студентів, що створюють умови для реалізації програм практики та забезпечують виконання у повному обсязі вимог передбачених Положенням про проведення практики студентів, Порядком організації практики студентів за кордоном та Порядком стажування на підприємствах, в установах та організаціях студентів Київського національного торговельно-економічного університету, які здобули освіту за освітнім ступенем «бакалавр», «молодший бакалавр».

Київський національний торговельно-економічний університет підтримує партнерські відносини більш ніж з **350 стейкхолдерами**. Партнерами університету є органи державної та місцевої влади, організації, відомства, служби, на базі яких проходить практика студентів з подальшим працевлаштуванням, переважна кількість з них є **партнерами освітніх програм, а саме:** Міністерство економічного розвитку та торгівлі України; Міністерство соціальної політики України; Міністерство закордонних справ України; Міністерство інфраструктури України; Міністерство фінансів України, Державна фіскальна служба та її структурні підрозділи; Державна казначейська служба України; Рахункова палата України; Пенсійний фонд України; Державна аудиторська служба України; Національний банк України; Національна комісія з державного регулювання у сфері ринків фінансових послуг України; Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України; Державна інспекція України з питань захисту прав споживачів; Вищий Господарський Суд України; апеляційні суди України; Антимонопольний комітет України; Департамент кіберполіції Національної поліції України; Національне агентство України з питань державної служби; Головне територіальне управління юстиції у місті Києві; Національна академія наук України; Національна академія державного управління при Президентові України; Союз промисловців та підприємців України; Українська спілка підприємців малих, середніх та приватизованих підприємств; профільні комітети Верховної Ради України; Інститут психології НАПН України; Незалежна асоціація банків України; Українська спілка автомобільного транспорту та логістики; Асоціація «УКРЗОВНШТРАНС»; Громадська спілка «Український кулінарний союз» та інші.

Також університет має угоди про партнерство з комерційними компаніями, такими як: Microsoft Україна, «EPAMSystems Україна», групою компаній «BGSSolutions», ТОВ «БЕЙКЕР ТІЛЛІ Україна», ТОВ «Ернст енд Янг», ТОВ «Консалтингова компанія «Голден Траст», ТОВ «Грант Торнтон Легіс», ТОВ «КрестонДжі Сі Джі Аудит», ТОВ «ТВІГА ГРУПА Україна», ТОВ «АСНільсен Юкрейн», ТОВ «ХЕДХАНТЕР», ТОВ «Прем'єр Інтернешнл», ВАТ «Готель «Прем'єр Палац», «Президент-готель», ТОВ «ІНТЕР-ГОТЕЛЬ», ТОВ «11 МІРРОРС ОТЕЛЬ», заміським клубом «Трипільське сонце», ТОВ «Інтерн» (готель «Опера»), ТОВ «ЮКА» (готель «Хрещатик»), ТОВ «ДБІ Хотелз енд резортс (готель «Romada Encore Kiev»),



ПрАТ «Нові Інжинірингові Технології» (готель «Хаятт Рідженсі Київ»), ТОВ «Гранд менеджмент» (готель «Фермонт»), ТОВ «ХОТЕЛ ПРОПЕРТІ» (готель «Либідь»), ТОВ «Рейкарц Хотел Менеджмент», ТОВ «Трепел профешнл групп», ТОВ «Музенідіс Тревел Україна», ТОВ «Корал тревел», ТОВ «Джоін Ап», «TUI», ТОВ «Мережа Козирна Карта» ТОВ «Ашан Україна Гіпермаркет», ПАТ «Універмаг «Дитячий світ», ТОВ «Лореаль Україна», ТОВ «Укртекстиль», ТОВ «Сільпо-фуд», ТОВ «Епіцентр-К», ТОВ «Рітейл тренд»(Фуршет), ТОВ «ЕКО», ТОВ «ДЦ Україна», ТОВ «ДТЕК», ПрАТ «Філіп Морріс Україна», ПаТ«Райффайзен Банк Аваль», ПАТ «ОТП БАНК», ПАТ «Кредобанк», ПаТ«Креді Агріколь Банк», Пат «Перший Український Міжнародний Банк», АТ «Ощадбанк», Пат «Укрсоцбанк», АТ КБ «ПриватБанк» ін.

Така кількість партнерів значно розширила можливості для походження практики здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів.

### **2.16. Навчання на робочому місці.**

Університет сприяє забезпеченню можливостей навчання студентів на робочому місці, підтримуючи навчальні проекти компаній, які містять програми для розвитку ділової грамотності, трудових навичок, професійних компетентностей, спрямованих на підвищення фаховості випускників.

### **2.17. Умови для занять спортом і відпочинку.**

Важливим напрямом організаційно-виховної роботи в університеті є участь студентів у традиційних заходах: День університету, День знань та посвята першокурсників у студенти, Міжнародний день студента, Дебют першокурсника, Міс і Містер КНТЕУ, дні факультетів, дні донора, чемпіонат з інтелектуальних ігор «Брейн-ринг» та «Своя гра», фестиваль команд Ліги КВК КНТЕУ за Кубок Ректора тощо.

В університеті діє культурно-мистецький центр, в якому функціонують творчі аматорські колективи: Народний студентський камерний академічний хор, студія сучасного танцю «Light», студія вокалу та сучасної музики, фольклорно-інструментальний ансамбль «Atlibitum» та ін.

Створено всі умови для занять фізкультурою та спортом: сучасний стадіон зі штучним покриттям, спортивний майданчик, дві сучасні ігрові зали, тренажерні зали, зала боксу та боротьби, зали для фітнесу. Працюють спортивні секції з футболу (чоловічого та жіночого), волейболу (чоловічого та жіночого), баскетболу, бадмінтону, загальної фізичної підготовки, легкої атлетики, настільного тенісу, атлетичної гімнастики, аеробіки, фітнесу, боді-фітнесу, дзюдо-самбо, боксу, фізичної реабілітації.

### **2.18. Студентські організації.**

Громадське життя в університеті насичене, багатогранне та різноманітне. В університеті на громадських засадах діють:

- рада студентського самоврядування університету, 6 рад студентського самоврядування на факультетах і 5 рад студентського самоврядування в гуртожитках;

- наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;

- студентські клуби – «Еко Клуб», «Правничий клуб», «Підприємець», «Менеджер», «Кібернетик», «Рекламист», клуб «ТРОС» – Творче Рекламне Об'єднання Студентів, «Лука Пачоллі», «Аудиторська студентська спілка», «Хіміки КНТЕУ», «Клуб кулінарів», психологічний клуб «Мудрість поколінь», туристичний клуб «Еверест», спортивні клуби з футболу, баскетболу, волейболу, боротьби тощо, спілка консумеристів «ОСА». Також студенти беруть участь у роботі юридичної клініки «Центр правового захисту», всеукраїнському русі «Молодь за права споживачів».

Інформація щодо навчання студентів, дозвілля, занять спортом розміщується в газеті «Університет і час», студентському журналі «Кіото, 19», на сайті університету (<http://www.knute.edu.ua>), офіційній сторінці КНТЕУ в соціальній мережі «Facebook» (<https://www.facebook.com/knteuofficial/>), офіційній сторінці КНТЕУ в соціальній мережі «Instagram» ([https://www.instagram.com/knute\\_news/](https://www.instagram.com/knute_news/)), Telegramканалі КНТЕУ (<https://t.me/knteu>), офіційній сторінці КНТЕУ в соціальній мережі «YouTube» (<https://www.youtube.com/user/kyotostreet>) та студентському телебаченні «КНТЕУ-TV».

### 3. Освітня програма

#### 3.1. Освітня програма для спеціалізації «Комерційне право».

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) – Нескороджена Л.Л. – к.ю.н., доцент каф. міжнародного приватного, комерційного та цивільного права.

3.1.1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право» (за спеціалізацією «Комерційне право»)

| <b>1 - Загальна інформація</b>   |  |
|--|--|
| <b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>   | Київський національний торговельно-економічний університет<br>Факультет міжнародної торгівлі та права<br>Кафедра міжнародного приватного, комерційного та цивільного права |
| <b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>  | Ступінь вищої освіти бакалавр<br>Спеціальність 081 «Право»<br>спеціалізація «Комерційне право»   |
| <b>Офіційна назва освітньої програми</b>   | «Комерційне право»   |
| <b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>   | Одиничний<br>240 кредитів ЄКТС<br>Термін навчання – 3 роки 10 місяців  |
| <b>Наявність акредитації</b>   | МОН України, Україна,<br>01.07.2019  |
| <b>Цикл/рівень</b>   | НРК України – 7 рівень,<br>FQ for ENEA – перший цикл,<br>EQF for LLL – 6 рівень  |
| <b>Передумови</b>  | Повна загальна середня освіта, початковий рівень вищої освіти  |
| <b>Мова(и) викладання</b>  | Українська   |
| <b>Термін дії освітньої програми</b>   | 01.07.2019   |
| <b>Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>  | <a href="https://www.knute.edu.ua/">https://www.knute.edu.ua/</a>  |
| <b>2 - Мета освітньої програми</b>   |  |
| Формування сучасної системи професійних знань і навичок у сфері комерційного права.<br>Формування особистості, здатної на основі набутих інтегральних, загальних (інструментальних, міжособистісних, системних) та фахових компетентностей успішно працювати у сфері права, необхідних для здійснення юридичної практики у сфері комерційної діяльності. |  |
| <b>3 - Характеристика освітньої програми</b>   |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b> | Галузь знань 08 «Право»<br>Спеціальність 081 «Право»<br>Спеціалізація «Комерційне право»<br>Загальний обсяг: основних компонент 66,9 %; вибіркового компонент 26,9 %; практична підготовка 6,2%.<br>Дисципліни загальної підготовки 24%; дисципліни професійної підготовки 76%.  |
| <b>Орієнтація освітньої програми</b>   | Освітньо-професійна, фундаментальна, прикладна,  |
| <b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>                            | Загальна вища освіта за спеціальністю «Право» спеціалізація «Комерційне право».<br><b>Ключові слова:</b> право, законодавство, закон, комерційне право, суб'єкт господарювання, юридична відповідальність.   |
| <b>Особливості програми</b>  | Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для роботи у юридичній сфері; двотижнева практична підготовка впродовж третього року навчання та чотирихтижнева практична підготовка впродовж останнього року навчання на підприємствах, установах організаціях, юрисдикційних державних органах, суб'єктів нотаріальної діяльності та адвокатури. |

#### 4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

|  |  |
|--|--|
| <b>Придатність до працевлаштування</b> | Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, а також з урахуванням вимог ринку праці видами професійної діяльності випускника є:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>— діяльність у сфері права: адвокатська діяльність, нотаріальна та інша юридична діяльність, надання інших комерційних послуг – К. 69.10;</li> <li>— діяльність у сфері зв'язків з громадськістю – К. 70.21;</li> <li>— консультації з питань комерційної діяльності й управління – К. 70.22;</li> <li>— проведення розслідувань – К. 80.30;</li> <li>— діяльність у сфері юстиції та правосуддя – К. 84.23;</li> <li>— діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування – К. 84.30;</li> <li>— діяльність у сфері вищої освіти К.85.42;</li> <li>— діяльність громадських організацій –К. 94.99.</li> </ul> <p>Випускник згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 може займати наступні первинні посади: державний виконавець; приватний виконавець; помічник приватного виконавця; державний уповноважений; інспектор праці (правовий); конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); секретар адміністративний; секретар органу самоорганізації населення; конторський (офісний) службовець (страхування); секретар судового засідання; секретар суду; секретар судової колегії; судовий виконавець; судовий розпорядник; організатори діловодства (державні установи); організатори діловодства (система судочинства); помічник приватного детектива, помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник слідчого; помічник члена комісії; інспектор з кадрів; спеціаліст державної служби; спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби; помічник юриста; помічник юрисконсульта.</p> |
| <b>Подальше навчання</b>               | Навчання за освітнім ступенем магістр.   |

| <b>5 - Викладання та оцінювання</b>             |  |
|---|--|
| <b>Викладання та навчання</b>                   | Студентоцентроване навчання, самонавчання, навчання через лабораторну практику, проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.<br>Акцент робиться на особистому саморозвитку, груповій роботі, що сприятиме готовності до самоосвіти протягом життя.   |
| <b>Оцінювання</b>                               | Згідно Положення про організацію освітнього процесу студентів.   |
| <b>6 - Програмні компетентності</b>             |  |
| <b>Інтегральна компетентність</b>               | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правового регулювання комерційної діяльності, що характеризується комплексністю.  |
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b>             | <p><b>ЗК 1.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Знання закономірностей розвитку суспільства, виникнення, функціонування та розвитку державно-правових явищ і процесів, здатність урахувати їх в професійній діяльності.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Готовність використовувати в професійній діяльності знання з філософії, філософії права, психології, економіки та інших суспільно-гуманітарних наук.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Знання інформаційних технологій, вміння працювати з юридичними електронними базами даних та знати основи електронного документообігу.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Оволодіння навичками статистичного аналізу, складання, обліку та систематизації документів, методами спостереження та опису.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність до ініціативності, відповідальності та усвідомлення індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Здатність до письмової та усної комунікації рідною мовою, комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК 10.</b> Здатність давати правильну юридичну оцінку явищам об'єктивної дійсності ( фактам, обставинам тощо).</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел та прогнозування можливості застосування їх на практиці.</p> <p><b>ЗК 12.</b> Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> |
| <b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b> | <p><b>ФК 1.</b> Набуття системи правових знань про національну правову систему, правові системи зарубіжних країн та систему міжнародного права.</p> <p><b>ФК 2.</b> Розуміння змісту правових інститутів базових галузей права (конституційне право, адміністративне право і процес, цивільне право і процес, фінансове право, господарське право і процес тощо).</p> <p><b>ФК 3.</b> Здатність вміти прогнозувати та виявляти закономірності</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>виникнення, функціонування та розвитку державно-правових явищ і процесів.</p> <p><b>ФК 4.</b> Здатність поважати честь і гідність особи, поважати та захищати права людини й громадянина, не допускати порушень прав та охоронюваних законом інтересів фізичних осіб та юридичних осіб.</p> <p><b>ФК 5.</b> Здатність захищати визначені законом інтереси держави та територіальних громад.</p> <p><b>ФК 6.</b> Здатність у межах своїх повноважень надавати відповідну юридичну консультативну допомогу суб'єктам правозастосування, в тому числі суб'єктам господарювання, органам державної влади та суб'єктам місцевого самоврядування; здатність формувати юридичні висновки.</p> <p><b>ФК 7.</b> Володіння необхідними навичками щодо опрацювання системи нормативно-правових актів, здатність до нормотворення та правозастосування.</p> <p><b>ФК 8.</b> Здатність провадити системний моніторинг законодавства та юридичної практики.</p> <p><b>ФК 9.</b> Здатність приймати юридичні рішення використовуючи прогресивні наукові підходи та здійснювати відповідні юридичні дії в процесі провадження комерційної та господарської діяльності в точній відповідності із законом.</p> <p><b>ФК 10.</b> Здатність правильно й повно відображати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації.</p> <p><b>ФК 11.</b> Вміння використовувати юридичні пошукові бази даних та сучасні інформаційні технології, основи електронного документообігу.</p> <p><b>ФК 12.</b> Набуття системних знань щодо попередження вчинення порушень законодавства, шляхів їх запобігання та відновлення правопорядку.</p> <p><b>ФК 13.</b> Здатність здійснювати оцінку правового статусу людини і громадянина.</p> <p><b>ФК 14.</b> Вміння визначати правомірність прийняття суб'єктами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів управління.</p> <p><b>ФК 15.</b> Здатність проводити професійну діяльність на основі знань теорії і практики правового регулювання комерційної та господарської діяльності державою та органами місцевого самоврядування, підприємствами та організаціями, засновниками яких є органи державної влади.</p> <p><b>ФК 16.</b> Здатність вести дискусію та будувати конструктивний діалог державною мовою та мовами іноземного спілкування у професійній сфері.</p> <p><b>ФК 17.</b> Здатність вирішувати методичні, організаційно-технічні та кадрові питання, що виникають у сфері професійної діяльності.</p> |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>ФК 18.</b> Здатність застосовувати стандартні форми, методи, процедури контролю та нагляду у сфері професійної діяльності.</p>  |
| <p><b>7 - Програмні результати навчання</b></p> |   |
|   | <p>ПРН 1. Знати історію державотворення українського народу;<br/> ПРН 2. Вміти формувати власні оцінки щодо розвитку суспільних відносин.<br/> ПРН 3. Здійснювати аналіз політичних процесів, механізму організації та здійснення типології політичних систем та їх функцій.<br/> ПРН 4. Вміти провадити системний аналіз законодавства та здійснювати узагальнення правозастосовчої практики, в тому числі судової практики, практики діяльності органів державної влади.<br/> ПРН 5. Вміти орієнтуватися в економічному середовищі, оцінювати стан і рівень макро- і мікроекономіки.<br/> ПРН 6. Знати та розуміти сутність права та пов'язані з ним суспільні явища;<br/> ПРН 7. Розуміти та застосовувати механізми правотворення та право реалізації.<br/> ПРН 8. Здійснювати оцінку правового статусу особи у правовій державі.<br/> ПРН 9. Вміти визначати правомірність прийняття органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування нормативно-правових актів та індивідуальних актів у межах їх компетенції, можливості брати участь у відповідних правовідносинах.<br/> ПРН 10. Мати навички щодо системного аналізу джерел правової та економічної інформації з метою формулювання власної правової позиції.<br/> ПРН 11. Здійснювати професійну діяльність на основі знань теорії і практики правового регулювання комерційної та господарської діяльності суб'єктів господарювання, місце в господарській діяльності в них держави та органів місцевого самоврядування.</p> |
|   | <p>ПРН 12. Вміти застосовувати основи правового супроводження діяльності суб'єктів комерційних правовідносин.<br/> ПРН 13. Володіти знаннями та практичними навичками для обрання ефективних способів захисту та відновлення порушених прав суб'єктів комерційних та господарських правовідносин.<br/> ПРН 14. Знати та розуміти процес виконання судових та адміністративних рішень.<br/> ПРН 15. Володіти знаннями та практичними навичками для здійснення процесуальних дій та складання юридичних документів.<br/> ПРН 16. Знати можливі шляхи запобігання та попередження вчинення порушень законодавства та усунення їх наслідків для відновлення правопорядку.<br/> ПРН 17. Володіти іноземною мовою, в обсязі необхідному для вирішення професійних завдань.<br/> ПРН 18. Вміти використовувати юридичні пошукові бази даних та відповідні інформаційні технології.</p>   |

| <b>8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>    |   |
|---|---|
| <b>Кадрове забезпечення</b>                             | Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти.<br>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступеннями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.<br>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.                |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>                | Використання лабораторій, комп'ютерних та спеціалізованих аудиторій КНТЕУ   |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b> | Діюча система дистанційного навчання MOODLE та середовище MS Office 365 забезпечує самостійну та індивідуальну роботу студентів   |
| <b>9 - Академічна мобільність</b>                       |   |
| <b>Національна кредитна мобільність</b>                 | Здійснюється відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у КНТЕУ.<br>Організація кредитної мобільності (окрім 1-го курсу) бакалаврів. Проект компанія «EPAM Systems Україна», ДП «Український інститут інтелектуальної власності», Центр сертифікованого навчання «Проком», освітня компанія «Пірсон Ед`юкейшн», корпорація «Парус», група компаній «BGS Solutions». |
| <b>Міжнародна кредитна мобільність</b>                  | Організація кредитної мобільності (окрім 1-го курсу) бакалаврів. Проект Університет Парі Ест Кретей (м. Париж, Франція), Бізнес-школа «Ауденсія» (м. Нант, Франція, Університет Гренобль Альпи (м. Гренобль, Франція). Університет Центрального Ланкаширу (м. Престон, Великобританія), Університет Хоенхайм (м. Штутгарт, Німеччина).  |
| <b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>       | Передбачено.  |



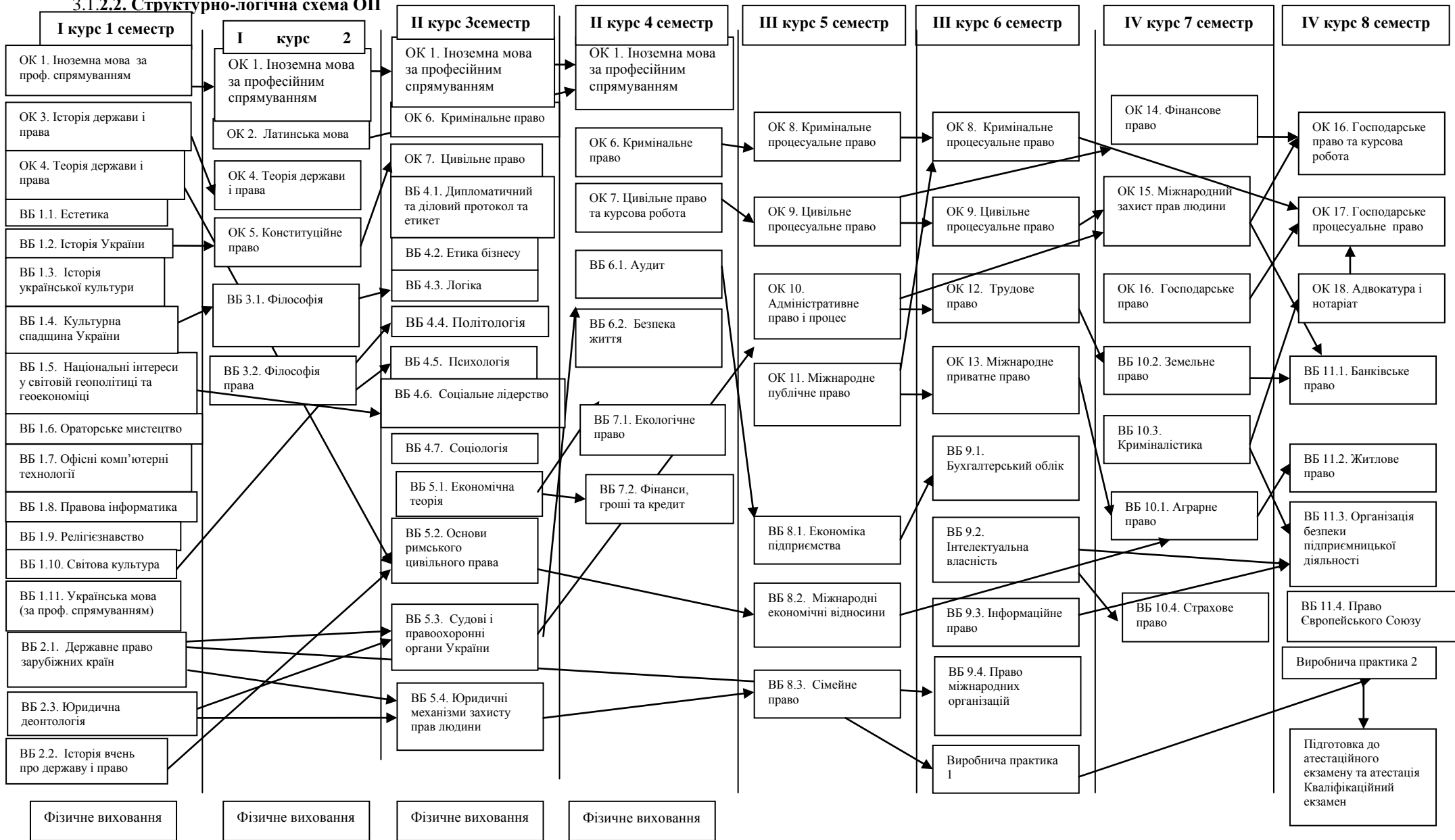
### 3.1.2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

#### 3.1.2.1. Перелік компонент ОП

| Код н/д  | Компоненти освітньої програми<br>(навчальні дисципліни, курсові проекти<br>(роботи), практики, кваліфікаційна<br>робота) | Кількість<br>кредитів | Форма<br>підсумк.<br>контролю |
|--|--|-----------------------|-------------------------------|
| 1  | 2  | 3                     | 4                             |
| <b>Обов'язкові компоненти ОП</b>               |  |                       |                               |
| ОК 1.  | Іноземна мова за професійним спрямуванням  | 24                    | екзамен                       |
| ОК 2.  | Латинська мова   | 6                     | екзамен                       |
| ОК 3.  | Історія держави і права  | 6                     | екзамен                       |
| ОК 4.  | Теорія держави і права   | 12                    | екзамен                       |
| ОК 5.  | Конституційне право  | 6                     | екзамен                       |
| ОК 6.  | Кримінальне право  | 12                    | екзамен                       |
| ОК 7.  | Цивільне право   | 12                    | екзамен                       |
| ОК 7.1   | КР з цивільного права  |                       | Захист курсової               |
| ОК 8.  | Кримінальне процесуальне право   | 12                    | екзамен                       |
| ОК 9.  | Цивільне процесуальне право  | 12                    | екзамен                       |
| ОК 10.   | Адміністративне право і процес   | 6                     | екзамен                       |
| ОК 11.   | Міжнародне публічне право  | 6                     | екзамен                       |
| ОК 12.   | Трудове право  | 6                     | екзамен                       |
| ОК 13.   | Міжнародне приватне право  | 6                     | екзамен                       |
| ОК 14.   | Фінансове право  | 6                     | екзамен                       |
| ОК 15.   | Міжнародний захист прав людини   | 6                     | екзамен                       |
| ОК 16.   | Господарське право   | 12                    | екзамен                       |
| ОК 16.1  | КР з господарського права  |                       | Захист курсової               |
| ОК 17.   | Господарське процесуальне право  | 6                     | екзамен                       |
| ОК 18  | Адвокатура і нотаріат  | 4.5                   | екзамен                       |
|  | Фізичне виховання  |                       | Залік                         |
| <b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b> |  | 160,5                 |                               |
| <b>Вибіркові компоненти ОП</b>                 |  |                       |                               |
| ВБ 1.1.  | Естетика   | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.2.  | Історія України  | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.3.  | Історія української культури   | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.4.  | Культурна спадщина України   | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.5.  | Національні інтереси у світовій геополітиці та геоekonomіці  | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.6.  | Ораторське мистецтво   | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.7.  | Офісні комп'ютерні технології  | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.8.  | Правова інформатика  | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.9.  | Релігієзнавство  | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.10.                                       | Світова культура   | 6                     | екзамен                       |

|   |  |      |         |
|---|--|------|---------|
| ВБ 1.11.  | Українська мова (за професійним спрямуванням)  | 6    | екзамен |
| ВБ 2.1.   | Державне право зарубіжних країн                | 6    | екзамен |
| ВБ 2.2.   | Історія вчень про державу і право              | 6    | екзамен |
| ВБ 2.3.   | Юридична деонтологія                           | 6    | екзамен |
| ВБ 3.1.   | Філософія                                      | 6    | екзамен |
| ВБ 3.2.   | Філософія права                                | 6    | екзамен |
| ВБ 4.1.   | Дипломатичний та діловий протокол та етикет    | 6    | екзамен |
| ВБ 4.2.   | Етика бізнесу                                  | 6    | екзамен |
| ВБ 4.3.   | Логіка   | 6    | екзамен |
| ВБ 4.4.   | Політологія                                    | 6    | екзамен |
| ВБ 4.5.   | Психологія                                     | 6    | екзамен |
| ВБ 4.6.   | Соціальне лідерство                            | 6    | екзамен |
| ВБ 4.7.   | Соціологія                                     | 6    | екзамен |
| ВБ 5.1.   | Економічна теорія                              | 6    | екзамен |
| ВБ 5.2.   | Основи римського цивільного права              | 6    | екзамен |
| ВБ 5.3.   | Судові та правоохоронні органи України         | 6    | екзамен |
| ВБ 5.4.   | Юридичні механізми захисту прав людини         | 6    | екзамен |
| ВБ 6.1.   | Аудит  | 6    | екзамен |
| ВБ 6.2.   | Безпека життя                                  | 6    | екзамен |
| ВБ 7.1.   | Екологічне право                               | 6    | екзамен |
| ВБ 7.2.   | Фінанси, гроші та кредит                       | 6    | екзамен |
| ВБ 8.1.   | Економіка підприємства                         | 6    | екзамен |
| ВБ 8.2.   | Міжнародні економічні відносини                | 6    | екзамен |
| ВБ 8.3.   | Сімейне право                                  | 6    | екзамен |
| ВБ 9.1.   | Бухгалтерський облік                           | 6    | екзамен |
| ВБ 9.2.   | Інтелектуальна власність                       | 6    | екзамен |
| ВБ 9.3.   | Інформаційне право                             | 6    | екзамен |
| ВБ 9.4.   | Право міжнародних організацій                  | 6    | екзамен |
| ВБ 10.1.  | Аграрне право                                  | 6    | екзамен |
| ВБ 10.2.  | Земельне право                                 | 6    | екзамен |
| ВБ 10.3.  | Криміналістика                                 | 6    | екзамен |
| ВБ 10.4.  | Страхове право                                 | 6    | екзамен |
| ВБ 11.1.  | Банківське право                               | 4,5  | екзамен |
| ВБ 11.2.  | Житлове право                                  | 4,5  | екзамен |
| ВБ 11.3.  | Організація безпеки підприємницької діяльності | 4,5  | екзамен |
| ВБ 11.4.  | Право Європейського Союзу                      | 4,5  | екзамен |
| <b>Загальний обсяг вибіркового компонента:</b>    |  | 64,5 |         |
| <b>Практична підготовка</b>                       |  |      |         |
| Виробнича практика 1                              |  | 6    | залік   |
| Виробнича практика 2                              |  | 6    | залік   |
| <b>Атестація</b>                                  |  |      |         |
| Підготовка до атестаційного екзамену та атестація |  | 3    | екзамен |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>         |  | 240  |         |

### 3.1.2.2. Структурно-логічна схема ОП



### **3.1.3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми «Комерційне право» спеціальності 081 «Право» проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти бакалавр спеціальність «Право» спеціалізація «Комерційне право».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

### 3.1.4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

|       | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ЗК 1  |      | *    |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     |       | *     | *     |       | *     | *     |       |
| ЗК 2  |      |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     |       | *     |       |       | *     | *     | *     | *     |
| ЗК 3  | *    | *    | *    | *    | *    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       | *     | *     | *     |
| ЗК 4  | *    | *    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ЗК 5  |      |      | *    |      |      |      |      |      |      |       |       |       | *     | *     |       |       |       |       |
| ЗК 6  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ЗК 7  | *    | *    |      |      |      |      |      |      |      |       | *     |       |       | *     |       |       |       |       |
| ЗК 8  |      |      |      |      | *    |      |      |      |      |       | *     |       | *     |       | *     |       |       |       |
| ЗК 9  |      |      |      |      | *    |      | *    | *    | *    | *     |       |       |       |       |       | *     | *     | *     |
| ЗК 10 |      |      |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     |       |       | *     |       |       |       |       | *     |
| ЗК 11 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | *     |       | *     | *     | *     | *     |       |
| ЗК 12 |      | *    | *    | *    | *    |      |      |      |      |       |       |       | *     |       |       |       |       |       |
| ФК 1  |      |      |      | *    |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ФК 2  |      | *    | *    |      | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ФК 3  |      | *    | *    | *    |      |      | *    | *    | *    | *     | *     |       |       |       |       |       |       | *     |
| ФК 4  |      | *    |      | *    |      | *    |      |      |      |       | *     |       |       |       |       |       |       |       |
| ФК 5  |      |      | *    | *    |      |      | *    | *    | *    | *     | *     |       |       |       |       | *     | *     | *     |
| ФК 6  |      | *    |      |      |      |      | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     |       | *     |       |       | *     |
| ФК 7  |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ФК 8  |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |       |
| ФК 9  |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |       |
| ФК 10 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ФК 11 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ФК 12 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |       |
| ФК 13 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ФК 14 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ФК 15 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     |       |       | *     | *     |       |       |       |       |
| ФК 16 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    |      |      |       |       |       | *     |       |       |       |       |       |
| ФК 17 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     |       | *     |       |       | *     |       |       |
| ФК 18 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     |       | *     |       |       | *     |       |       |

|       | ББ 1.1 | ББ 1.2 | ББ 1.3 | ББ 1.4 | ББ 1.5 | ББ 1.6 | ББ 1.7 | ББ 1.8 | ББ 1.9 | ББ 1.10 | ББ 1.11 | ББ 2.1 | ББ 2.2 | ББ 2.3 | ББ 3.1 | ББ 3.2 | ББ 4.1 | ББ 4.2 | ББ 4.3 | ББ 4.4 | ББ 4.5 | ББ 4.6 | ББ 4.7 | ББ 5.1 | ББ 5.2 | ББ 5.3 | ББ 5.4 | ББ 6.1 | ББ 6.2 | ББ 7.1 | ББ 7.2 | ББ 8.1 | ББ 8.2 | ББ 8.3 | ББ 9.1 | ББ 9.2 | ББ 9.3 | ББ 9.4 | ББ 10.1 | ББ 10.2 | ББ 10.3 | ББ 10.4 | ББ 11.1 | ББ 11.2 | ББ 11.3 | ББ 11.4 |   |   |   |   |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---|---|---|---|
| ЗК 1  | *      | *      | *      | *      | *      |        |        |        |        | *       |         | *      |        |        |        |        | *      | *      |        |        |        |        | *      |        | *      |        |        |        |        |        |        |        | *      |        |        |        | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       |         |   |   |   |   |
| ЗК 2  |        | *      | *      |        |        | *      | *      |        |        | *       | *       | *      |        |        |        |        |        |        | *      | *      |        |        | *      |        | *      | *      |        |        |        |        |        | *      | *      |        |        |        |        | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       |   |   |   |   |
| ЗК 3  | *      | *      | *      | *      | *      |        | *      | *      | *      |         |         |        |        |        |        |        | *      | *      |        |        | *      | *      | *      |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * |   |   |   |
| ЗК 4  | *      | *      | *      | *      | *      |        |        |        |        | *       |         | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * |   |   |
| ЗК 5  |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      |        |        | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * |   |   |   |
| ЗК 6  | *      | *      | *      | *      | *      |        | *      | *      | *      |         |         | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * |   |   |   |
| ЗК 7  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |   |   |   |   |
| ЗК 8  | *      | *      | *      | *      | *      |        |        |        |        | *       |         | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * |   |   |
| ЗК 9  |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      |        |        | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * |   |   |
| ЗК 10 | *      | *      | *      | *      | *      |        | *      | *      | *      |         |         | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * |   |   |
| ЗК 11 |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         | *       | *       | *       | *       | *       | *       |   |   |   |   |
| ЗК 12 | *      | *      | *      | *      | *      |        |        |        |        | *       |         | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * |   |   |
| ФК 1  | *      | *      | *      | *      | *      |        |        |        |        | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * |   |   |
| ФК 2  | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      |        |        | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * |   |
| ФК 3  | *      | *      | *      | *      | *      |        | *      | *      | *      |         |         | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * |   |
| ФК 4  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         | *       | *       | *       | *       | * | * |   |   |
| ФК 5  | *      | *      | *      | *      | *      |        |        |        |        | *       |         | *      |        |        |        |        |        | *      | *      |        |        |        |        | *      |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * |   |   |
| ФК 6  |        | *      | *      |        |        | *      | *      |        |        | *       | *       | *      |        |        |        |        |        | *      | *      |        |        |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * |   |   |
| ФК 7  | *      | *      | *      | *      | *      |        | *      | *      | *      |         |         | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * |   |
| ФК 8  |        |        |        | *      | *      |        |        |        |        | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * |   |
| ФК 9  |        |        |        |        |        | *      | *      |        |        | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * |   |
| ФК 10 |        |        |        | *      | *      |        | *      | *      | *      |         |         | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * |   |
| ФК 11 |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |   |   |   |   |
| ФК 12 |        |        |        | *      | *      |        |        |        |        | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * |   |
| ФК 13 |        |        |        |        |        | *      | *      |        |        | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * |   |
| ФК 14 |        |        |        | *      | *      |        | *      | *      | *      |         |         | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * |   |
| ФК 15 |        |        |        | *      | *      |        | *      | *      | *      |         |         | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * |   |
| ФК 16 |        |        |        | *      | *      |        |        |        |        | *       |         | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * |   |
| ФК 17 |        |        |        |        |        | *      | *      |        |        | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * |   |
| ФК 18 |        |        |        | *      | *      |        | *      | *      | *      |         |         | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * |

### 3.1.5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

|        | ОК1 | ОК2 | ОК3 | ОК4 | ОК5 | ОК6 | ОК7 | ОК8 | ОК9 | ОК10 | ОК11 | ОК12 | ОК13 | ОК14 | ОК15 | ОК16 | ОК17 | ОК18 |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| ПРН 1  |     | *   | *   | *   | *   | *   | *   | *   | *   | *    |      | *    |      |      |      |      |      | *    |
| ПРН 2  |     |     |     | *   | *   | *   | *   | *   | *   | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    |
| ПРН 3  |     |     |     | *   | *   | *   |     | *   |     | *    | *    |      |      | *    |      |      |      |      |
| ПРН 4  |     |     | *   |     | *   | *   | *   | *   | *   | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    |
| ПРН 5  |     |     | *   |     |     |     |     |     |     |      |      |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    |
| ПРН 6  |     |     |     | *   | *   | *   | *   | *   | *   | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    |
| ПРН 7  |     |     |     | *   | *   | *   | *   | *   | *   | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    |
| ПРН 8  |     |     |     | *   | *   | *   | *   | *   | *   | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    |
| ПРН 9  |     |     |     |     | *   | *   | *   | *   | *   | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    |
| ПРН 10 |     |     | *   | *   | *   | *   | *   | *   | *   | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    |
| ПРН 11 |     |     |     |     |     |     | *   | *   | *   | *    | *    | *    | *    | *    |      | *    | *    | *    |
| ПРН 12 |     |     | *   |     |     |     |     | *   | *   | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    |
| ПРН 13 |     |     |     |     |     |     |     | *   | *   | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    |
| ПРН 14 |     |     |     |     |     |     | *   | *   | *   | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    |
| ПРН 15 |     |     | *   |     |     |     | *   | *   | *   | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    |
| ПРН 16 |     |     | *   |     | *   | *   | *   | *   | *   | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    |
| ПРН 17 | *   | *   |     |     |     |     |     | *   | *   |      | *    |      | *    | *    |      |      |      | *    |
| ПРН 18 | *   |     | *   |     | *   | *   | *   | *   | *   | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    |
|        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |

\*





### 3.2. Освітня програма для спеціалізації «Цивільне право і процес».

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) –

Пальчук П.М. – к.ю.н., декан факультету міжнародної торгівлі та права

#### 3.2.1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право» (за спеціалізацією «Цивільне право і процес»)

| <b>1 - Загальна інформація</b>  |   |
|---|---|
| <b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>  | Київський національний торговельно-економічний університет<br>Факультет міжнародної торгівлі та права<br>Кафедра міжнародного приватного, комерційного та цивільного права  |
| <b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>   | Ступінь вищої освіти бакалавр<br>Спеціальність 081 «Право»<br>спеціалізація «Цивільне право і процес»   |
| <b>Офіційна назва освітньої програми</b>  | «Цивільне право і процес»   |
| <b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>  | Одиничний<br>240 кредитів ЄКТС<br>Термін навчання – 3 роки 10 місяців   |
| <b>Наявність акредитації</b>  | МОН України, Україна,<br>01.07.2019   |
| <b>Цикл/рівень</b>  | НРК України – 7 рівень,<br>FQ for ENEA – перший цикл,<br>EQF for LLL – 6 рівень   |
| <b>Передумови</b>   | Повна загальна середня освіта, початковий рівень вищої освіти   |
| <b>Мова(и) викладання</b>   | Українська  |
| <b>Термін дії освітньої програми</b>  | 01.07.2019  |
| <b>Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>   | <a href="https://www.knute.edu.ua/">https://www.knute.edu.ua/</a>   |
| <b>2 - Мета освітньої програми</b>  |   |
| Формування сучасної системи професійних знань і навичок у сфері правового регулювання цивільних та цивільно-процесуальних відносин.<br>Формування особистості, здатної на основі набутих інтегральних, загальних (інструментальних, міжособистісних, системних) та фахових компетентностей успішно працювати у сфері права, необхідних для здійснення юридичної практики у сфері правового регулювання цивільних та цивільно-процесуальних. |   |
| <b>3 - Характеристика освітньої програми</b>  |   |
| <b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>  | Галузь знань 08 «Право»<br>Спеціальність 081 «Право»<br>Спеціалізація «Цивільне право і процес»<br>Загальний обсяг: основних компонент 66,9 %; вибіркових компонент 26,9 %; практична підготовка 6,2%.<br>Дисципліни загальної підготовки 24%; дисципліни професійної підготовки 76%. |
| <b>Орієнтація освітньої програми</b>  | Освітньо-професійна, фундаментальна, прикладна  |
| <b>Основний фокус освітньої програми та</b>   | Загальна вища освіта за спеціальністю «Право» спеціалізація «Цивільне право і процес».  |

|   |  |
|---|--|
| <b>спеціалізації</b>  | <b>Ключові слова:</b> право, законодавство, закон, цивільне право, цивільне процесуальне право, юридична відповідальність.   |
| <b>Особливості програми</b>   | Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для роботи у юридичній сфері; двотижнева практична підготовка впродовж третього року навчання та чотирихтижнева практична підготовка впродовж останнього року навчання на підприємствах, установах організаціях, юрисдикційних державних органах, суб'єктів нотаріальної діяльності та адвокатури.   |
| <b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b> |  |
| <b>Придатність до працевлаштування</b>  | Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, а також з урахуванням вимог ринку праці видами професійної діяльності випускника є:<br>— діяльність у сфері права: адвокатська діяльність, нотаріальна та інша юридична діяльність, надання інших комерційних послуг – К. 69.10;<br>— діяльність у сфері зв'язків з громадськістю – К. 70.21;<br>— консультації з питань комерційної діяльності й управління – К. 70.22;<br>— проведення розслідувань – К. 80.30;<br>— діяльність у сфері юстиції та правосуддя – К. 84.23;<br>— діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування – К. 84.30;<br>— діяльність у сфері вищої освіти К.85.42;<br>— діяльність громадських організацій –К. 94.99.<br>Випускник згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 може займати наступні первинні посади: державний виконавець; приватний виконавець; помічник приватного виконавця; державний уповноважений; інспектор праці (правовий); конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); секретар адміністративний; секретар органу самоорганізації населення; конторський (офісний) службовець (страхування); секретар судового засідання; секретар суду; секретар судової колегії; судовий виконавець; судовий розпорядник; організатори діловодства (державні установи); організатори діловодства (система судочинства); помічник приватного детектива, помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник слідчого; помічник члена комісії; інспектор з кадрів; спеціаліст державної служби; спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби; помічник юриста; помічник юрисконсульта. |
| <b>Подальше навчання</b>  | Навчання за освітнім ступенем магістр<br>.   |
| <b>5 - Викладання та оцінювання</b>   |  |
| <b>Викладання та навчання</b>   | Студентоцентроване навчання, самонавчання, навчання через лабораторну практику, проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.<br>Акцент робиться на особистому саморозвитку, груповій роботі, що сприятиме готовності до самоосвіти протягом життя.   |
| <b>Оцінювання</b>   | Згідно Положення про організацію освітнього процесу студентів.   |

## 6 - Програмні компетентності

|   |  |
|---|--|
| <b>Інтегральна компетентність</b>               | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері приватноправового регулювання, цивільного права і процесу, що характеризується комплексністю.   |
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b>             | <p><b>ЗК 1.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Знання закономірностей розвитку суспільства, виникнення, функціонування та розвитку державно-правових явищ і процесів, здатність ураховувати їх в професійній діяльності.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Готовність використовувати в професійній діяльності знання з філософії, філософії права, психології, економіки та інших суспільно-гуманітарних наук.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Знання інформаційних технологій, вміння працювати з юридичними електронними базами даних та знати основи електронного документообігу.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Оволодіння навичками статистичного аналізу, складання, обліку та систематизації документів, методами спостереження та опису.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність до ініціативності, відповідальності та усвідомлення індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Здатність до письмової та усної комунікації рідною мовою, комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК 10.</b> Здатність давати правильну юридичну оцінку явищам об'єктивної дійсності ( фактам, обставинам тощо).</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел та прогнозування можливості застосування їх на практиці.</p> <p><b>ЗК 12.</b> Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> |
| <b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b> | <p><b>ФК 1.</b> Набуття системи правових знань про національну правову систему, правові системи зарубіжних країн та систему міжнародного права.</p> <p><b>ФК 2.</b> Розуміння змісту правових інститутів базових галузей права (конституційне право, адміністративне право і процес, цивільне право і процес, фінансове право, господарське право і процес тощо).</p> <p><b>ФК 3.</b> Здатність вміти прогнозувати та виявляти закономірності виникнення, функціонування та розвитку державно-правових явищ і процесів.</p> <p><b>ФК 4.</b> Здатність поважати честь і гідність особи, поважати та захищати права людини й громадянина, не допускати порушень прав та охоронюваних законом інтересів фізичних осіб та юридичних осіб.</p> <p><b>ФК 5.</b> Здатність захищати визначені законом інтереси держави та територіальних громад.</p> <p><b>ФК 6.</b> Здатність у межах своїх повноважень надавати відповідну юридичну консультативну допомогу суб'єктам правозастосування, в тому числі суб'єктам господарювання, органам державної влади та суб'єктам місцевого самоврядування; здатність формувати юридичні</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>висновки.</p> <p><b>ФК 7.</b> Володіння необхідними навичками щодо опрацювання системи нормативно-правових актів, здатність до нормотворення та правозастосування.</p> <p><b>ФК 8.</b> Здатність провадити системний моніторинг законодавства та юридичної практики.</p> <p><b>ФК 9.</b> Здатність приймати юридичні рішення, використовуючи прогресивні наукові підходи та здійснювати відповідні юридичні дії в процесі провадження статутної діяльності юридичним особам в точній відповідності із законом, надавати відповідну юридичну допомогу фізичним особам.</p> <p><b>ФК 10.</b> Здатність правильно й повно відобразити результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації.</p> <p><b>ФК 11.</b> Вміння використовувати юридичні пошукові бази даних та сучасні інформаційні технології, основи електронного документообігу.</p> <p><b>ФК 12.</b> Набуття системних знань щодо попередження вчинення порушень законодавства, шляхів їх запобігання та відновлення правопорядку.</p> <p><b>ФК 13.</b> Здатність здійснювати оцінку правового статусу людини і громадянина.</p> <p><b>ФК 14.</b> Вміння визначати правомірність прийняття суб'єктами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів управління.</p> <p><b>ФК 15.</b> Здатність проводити професійну діяльність на основі знань теорії і практики правового регулювання цивільних та цивільно-процесуальних відносин.</p> <p><b>ФК 16.</b> Здатність вести дискусію та будувати конструктивний діалог державною мовою та мовами іноземного спілкування у професійній сфері.</p> <p><b>ФК 17.</b> Здатність вирішувати методичні, організаційно-технічні та кадрові питання, що виникають у сфері професійної діяльності.</p> <p><b>ФК 18.</b> Здатність застосовувати стандартні форми, методи, процедури контролю та нагляду у сфері професійної діяльності.</p> |
|--|--|

### **8 - Програмні результати навчання**

|  |  |
|--|--|
|  | <p>ПРН 1. Знати історію державотворення українського народу;</p> <p>ПРН 2. Вміти формувати власні оцінки щодо розвитку суспільних відносин.</p> <p>ПРН 3. Здійснювати аналіз політичних процесів, механізму організації та здійснення типології політичних систем та їх функцій.</p> <p>ПРН 4. Вміти провадити системний аналіз законодавства та здійснювати узагальнення правозастосовчої практики, в тому числі судової практики, практики діяльності органів державної влади.</p> <p>ПРН 5. Вміти орієнтуватися в економічному середовищі, оцінювати стан і рівень макро- і мікроекономіки.</p> <p>ПРН 6. Знати та розуміти сутність права та пов'язані з ним суспільні явища;</p> <p>ПРН 7. Розуміти та застосовувати механізми правотворення та право реалізації.</p> <p>ПРН 8. Здійснювати оцінку правового статусу особи у правовій</p> |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
|   | <p>державі.</p> <p>ПРН 9. Вміти визначати правомірність прийняття органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування нормативно-правових актів та індивідуальних актів у межах їх компетенції, можливості брати участь у відповідних правовідносинах.</p> <p>ПРН 10. Мати навички щодо системного аналізу джерел правової та економічної інформації з метою формулювання власної правової позиції.</p> <p>ПРН 11. Здійснювати професійну діяльність на основі знань теорії і практики правового регулювання цивільних правовідносин за участю фізичних та юридичних осіб, держави та територіальних громад.</p>   |
|   | <p>ПРН 12. Вміти застосовувати основи правового супроводження діяльності учасників цивільних правовідносин.</p> <p>ПРН 13. Володіти знаннями та практичними навичками для обрання ефективних способів захисту та відновлення порушених прав та законних інтересів фізичних та юридичних осіб, інших учасників цивільних правовідносин.</p> <p>ПРН 14. Знати та розуміти процес виконання судових та інших юрисдикційних рішень.</p> <p>ПРН 15. Володіти знаннями та практичними навичками для здійснення процесуальних дій та складання юридичних документів.</p> <p>ПРН 16. Знати можливі шляхи запобігання та попередження вчинення порушень законодавства та усунення їх наслідків для відновлення правопорядку.</p> <p>ПРН 17. Володіти іноземною мовою, в обсязі необхідному для вирішення професійних завдань.</p> <p>ПРН 18. Вміти використовувати юридичні пошукові бази даних та відповідні інформаційні технології.</p> |
| <b>8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>    |   |
| <b>Кадрове забезпечення</b>                             | <p>Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.</p>  |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>                | Використання лабораторій, комп'ютерних та спеціалізованих аудиторій КНТЕУ   |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b> | Діюча система дистанційного навчання MOODLE та середовище MS Office 365 забезпечує самостійну та індивідуальну роботу студентів   |
| <b>9 - Академічна мобільність</b>                       |   |
| <b>Національна кредитна мобільність</b>                 | <p>Здійснюється відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у КНТЕУ.</p> <p>Організація кредитної мобільності (окрім 1-го курсу) бакалаврів.</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Проект компанія «EPAM Systems Україна», ДП «Український інститут інтелектуальної власності», Центр сертифікованого навчання «Проком», освітня компанія «Пірсон Ед`юкейшн», корпорація «Парус», група компаній «BGS Solutions».</p>   |
| <p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>            | <p>Організація кредитної мобільності (окрім 1-го курсу) бакалаврів. Проект Університет Парі Ест Кретей (м. Париж, Франція), Бізнес-школа «Ауденсія» (м. Нант, Франція, Університет Гренобль Альпи (м. Гренобль, Франція). Університет Центрального Ланкаширу (м. Престон, Великобританія), Університет Хоенхайм (м. Штутгарт, Німеччина).</p> |
| <p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p> | <p>Передбачено.</p>   |

### 3.2.2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

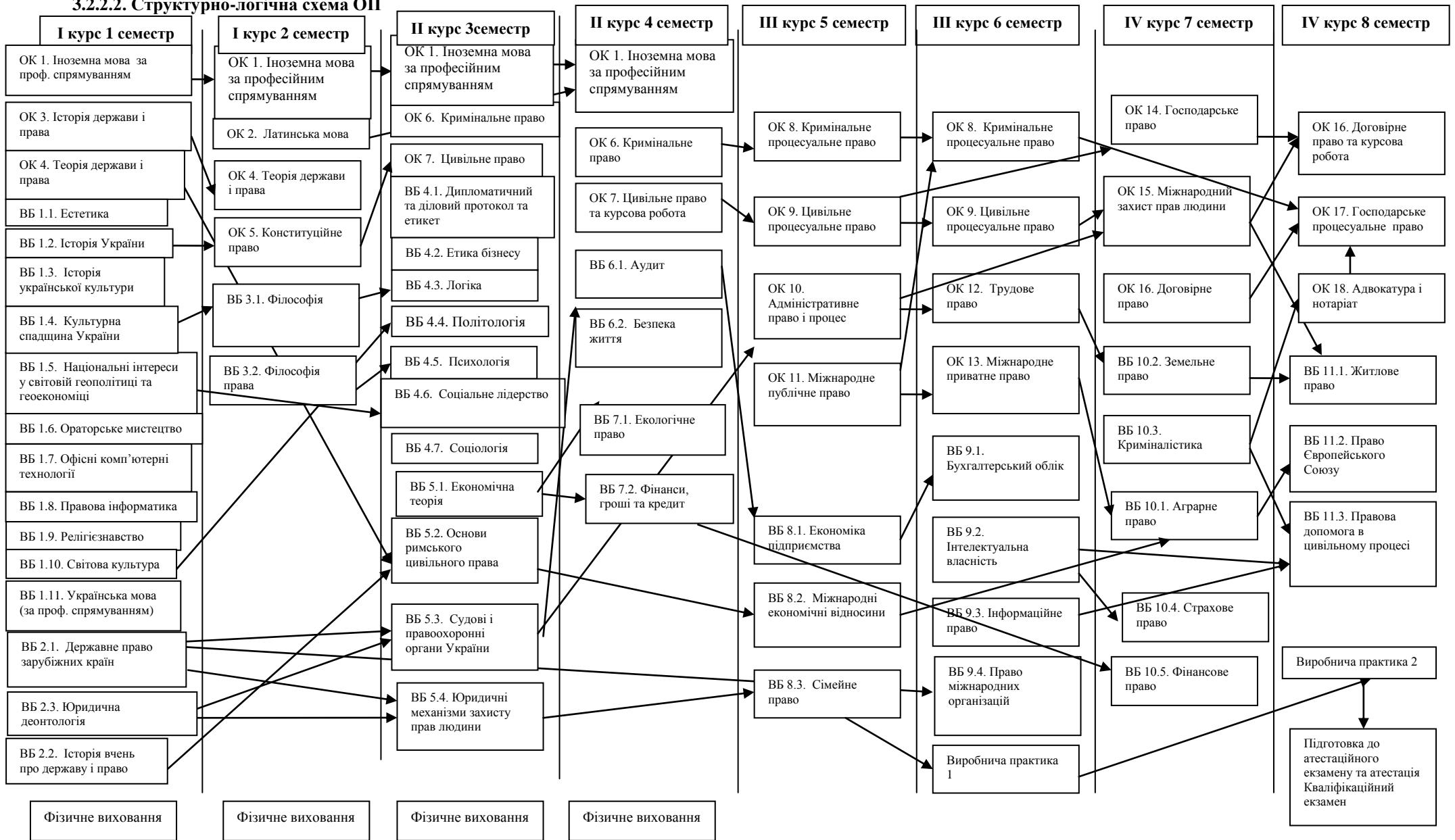
#### 3.2.2.1. Перелік компонент ОП

| Код н/д  | Компоненти освітньої програми<br>(навчальні дисципліни, курсові проекти<br>(роботи), практики, кваліфікаційна<br>робота) | Кількість<br>кредитів | Форма<br>підсумк.<br>контролю |
|--|--|-----------------------|-------------------------------|
| 1  | 2  | 3                     | 4                             |
| <b>Обов'язкові компоненти ОП</b>               |  |                       |                               |
| ОК 1.  | Іноземна мова за професійним спрямуванням  | 24                    | екзамен                       |
| ОК 2.  | Латинська мова   | 6                     | екзамен                       |
| ОК 3.  | Історія держави і права  | 6                     | екзамен                       |
| ОК 4.  | Теорія держави і права   | 12                    | екзамен                       |
| ОК 5.  | Конституційне право  | 6                     | екзамен                       |
| ОК 6.  | Кримінальне право  | 12                    | екзамен                       |
| ОК 7.  | Цивільне право   | 12                    | екзамен                       |
| ОК 7.1   | КР з цивільного права  | 12                    | Захист курсової               |
| ОК 8.  | Кримінальне процесуальне право   |                       | екзамен                       |
| ОК 9.  | Цивільне процесуальне право  | 12                    | екзамен                       |
| ОК 10.   | Адміністративне право і процес   | 6                     | екзамен                       |
| ОК 11.   | Міжнародне публічне право  | 6                     | екзамен                       |
| ОК 12.   | Трудове право  | 6                     | екзамен                       |
| ОК 13.   | Міжнародне приватне право  | 6                     | екзамен                       |
| ОК 14.   | Господарське право   | 6                     | екзамен                       |
| ОК 15.   | Міжнародний захист прав людини   | 6                     | екзамен                       |
| ОК 16.   | Договірне право  | 12                    | екзамен                       |
| ОК 16.1.                                       | КР з договірного права   |                       | Захист курсової               |
| ОК 17.   | Господарське процесуальне право  | 6                     | екзамен                       |
| ОК 18.   | Адвокатура і нотаріат  | 4,5                   | екзамен                       |
|  | Фізичне виховання  |                       | Залік                         |
| <b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b> |  | 160,5                 |                               |
| <b>Вибіркові компоненти ОП</b>                 |  |                       |                               |
| ВБ 1.1.  | Естетика   | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.2.  | Історія України  | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.3.  | Історія української культури   | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.4.  | Культурна спадщина України   | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.5.  | Національні інтереси у світовій геополітиці та геоekonomіці  | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.6.  | Ораторське мистецтво   | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.7.  | Офісні комп'ютерні технології  | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.8.  | Правова інформатика  | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.9.  | Релігієзнавство  | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.10.                                       | Світова культура   | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.11.                                       | Українська мова (за професійним спрямуванням)  | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 2.1.  | Державне право зарубіжних країн  | 6                     | екзамен                       |

|   |   |      |         |
|---|---|------|---------|
| ВБ 2.2.   | Історія вчень про державу і право           | 6    | екзамен |
| ВБ 2.3.   | Юридична деонтологія                        | 6    | екзамен |
| ВБ 3.1.   | Філософія                                   | 6    | екзамен |
| ВБ 3.2.   | Філософія права                             | 6    | екзамен |
| ВБ 4.1.   | Дипломатичний та діловий протокол та етикет | 6    | екзамен |
| ВБ 4.2.   | Етика бізнесу                               | 6    | екзамен |
| ВБ 4.3.   | Логіка                                      | 6    | екзамен |
| ВБ 4.4.   | Політологія                                 | 6    | екзамен |
| ВБ 4.5.   | Психологія                                  | 6    | екзамен |
| ВБ 4.6.   | Соціальне лідерство                         | 6    | екзамен |
| ВБ 4.7.   | Соціологія                                  | 6    | екзамен |
| ВБ 5.1.   | Економічна теорія                           | 6    | екзамен |
| ВБ 5.2.   | Основи римського цивільного права           | 6    | екзамен |
| ВБ 5.3.   | Судові та правоохоронні органи України      | 6    | екзамен |
| ВБ 5.4.   | Юридичні механізми захисту прав людини      | 6    | екзамен |
| ВБ 6.1.   | Аудит                                       | 6    | екзамен |
| ВБ 6.2.   | Безпека життя                               | 6    | екзамен |
| ВБ 7.1.   | Екологічне право                            | 6    | екзамен |
| ВБ 7.2.   | Фінанси, гроші та кредит                    | 6    | екзамен |
| ВБ 8.1.   | Економіка підприємства                      | 6    | екзамен |
| ВБ 8.2.   | Міжнародні економічні відносини             | 6    | екзамен |
| ВБ 8.3.   | Сімейне право                               | 6    | екзамен |
| ВБ 9.1.   | Бухгалтерський облік                        | 6    | екзамен |
| ВБ 9.2.   | Інтелектуальна власність                    | 6    | екзамен |
| ВБ 9.3.   | Інформаційне право                          | 6    | екзамен |
| ВБ 9.4.   | Право міжнародних організацій               | 6    | екзамен |
| ВБ 10.1.  | Аграрне право                               | 6    | екзамен |
| ВБ 10.2.  | Земельне право                              | 6    | екзамен |
| ВБ 10.3.  | Криміналістика                              | 6    | екзамен |
| ВБ 10.4.  | Страхове право                              | 6    | екзамен |
| ВБ 10.5.  | Фінансове право                             | 6    | екзамен |
| ВБ 11.1.  | Житлове право                               | 4,5  | екзамен |
| ВБ 11.2.  | Право Європейського Союзу                   | 4,5  | екзамен |
| ВБ 11.3.  | Правова допомога в цивільному процесі       | 4,5  | екзамен |
| <b>Загальний обсяг вибіркового компонент:</b>     |   | 64,5 |         |
| <b>Практична підготовка</b>                       |   |      |         |
| Виробнича практика 1                              |   | 6    | залік   |
| Виробнича практика 2                              |   | 6    | залік   |
| <b>Атестація</b>                                  |   |      |         |
| Підготовка до атестаційного екзамену та атестація |   | 3    | екзамен |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>         |   | 240  |         |



### 3.2.2.2. Структурно-логічна схема ОП



### **3.2.3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми «Цивільне право і процес» спеціальності 081 «Право» проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти бакалавр спеціальність «Право» спеціалізація «Цивільне право і процес».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

### 3.2.4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

|       | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ЗК 1  |      | *    |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     |       | *     | *     |       | *     | *     |       |
| ЗК 2  |      |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     |       | *     | *     |       | *     | *     | *     |
| ЗК 3  | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     |       |       | *     | *     | *     | *     |
| ЗК 4  | *    | *    | *    | *    | *    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       | *     | *     | *     |
| ЗК 5  |      |      | *    |      |      |      |      |      |      |       |       |       | *     | *     |       |       |       |       |
| ЗК 6  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       | *     |       |       | *     |       |       |       |       |
| ЗК 7  | *    | *    |      |      |      |      |      |      |      |       | *     |       | *     |       |       |       |       |       |
| ЗК 8  |      |      |      |      | *    |      |      |      |      |       | *     |       |       | *     |       |       |       |       |
| ЗК 9  |      |      |      |      |      |      | *    | *    | *    | *     |       |       |       |       |       | *     | *     | *     |
| ЗК 10 |      |      |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     |       |       | *     |       |       | *     | *     | *     |
| ЗК 11 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | *     |       | *     | *     | *     | *     |       |
| ЗК 12 |      | *    | *    | *    | *    |      |      |      |      |       |       |       | *     |       |       |       |       |       |
| ФК 1  |      |      |      | *    |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ФК 2  |      | *    | *    |      | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ФК 3  |      | *    | *    | *    |      |      | *    | *    | *    | *     | *     |       |       |       |       |       |       | *     |
| ФК 4  |      | *    |      | *    |      | *    |      |      |      |       | *     |       |       |       |       |       |       |       |
| ФК 5  |      |      | *    | *    |      |      | *    | *    | *    | *     | *     |       |       |       |       | *     | *     | *     |
| ФК 6  |      | *    |      |      |      |      | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     |       | *     |       |       | *     |
| ФК 7  |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ФК 8  |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |       |
| ФК 9  |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |       |       |
| ФК 10 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ФК 11 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ФК 12 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |       |       |
| ФК 13 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ФК 14 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ФК 15 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     |       |       | *     | *     |       |       |       |       |
| ФК 16 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    |      |      |       |       |       | *     |       |       |       |       |       |
| ФК 17 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     |       | *     |       |       | *     |       |       |
| ФК 18 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     |       | *     |       |       | *     |       |       |

|       | ББ 1.1 | ББ 1.2 | ББ 1.3 | ББ 1.4 | ББ 1.5 | ББ 1.6 | ББ 1.7 | ББ 1.8 | ББ 1.9 | ББ 1.10 | ББ 1.11 | ББ 2.1 | ББ 2.2 | ББ 2.3 | ББ 3.1 | ББ 3.2 | ББ 4.1 | ББ 4.2 | ББ 4.3 | ББ 4.4 | ББ 4.5 | ББ 4.6 | ББ 4.7 | ББ 5.1 | ББ 5.2 | ББ 5.3 | ББ 5.4 | ББ 6.1 | ББ 6.2 | ББ 7.1 | ББ 7.2 | ББ 8.1 | ББ 8.2 | ББ 8.3 | ББ 9.1 | ББ 9.2 | ББ 9.3 | ББ 9.4 | ББ 10.1 | ББ 10.2 | ББ 10.3 | ББ 10.4 | ББ 10.5 | ББ 11.1 | ББ 11.2 | ББ 11.3 |   |   |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---|---|
| ЗК 1  | *      | *      | *      | *      | *      |        |        |        |        | *       |         | *      |        |        |        |        | *      | *      |        |        |        |        | *      |        | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       |         |   |   |
| ЗК 2  |        | *      | *      |        |        | *      | *      |        |        | *       | *       | *      |        |        |        |        |        | *      | *      |        |        |        | *      | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       |         |   |   |
| ЗК 3  | *      | *      | *      | *      | *      |        | *      | *      | *      |         |         |        | *      | *      |        |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       |   |   |
| ЗК 4  | *      | *      | *      | *      | *      |        |        |        |        | *       |         | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * |   |
| ЗК 5  |        | *      | *      |        |        | *      | *      |        |        | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       |   |   |
| ЗК 6  | *      | *      | *      | *      | *      |        | *      | *      | *      |         |         | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * |   |
| ЗК 7  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |   |   |
| ЗК 8  | *      | *      | *      | *      | *      |        |        |        |        | *       |         | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * |   |
| ЗК 9  |        | *      | *      | *      | *      |        | *      | *      |        | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * |   |
| ЗК 10 | *      | *      | *      | *      | *      |        | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * |   |
| ЗК 11 |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |   |   |
| ЗК 12 | *      | *      | *      | *      | *      |        |        |        |        | *       |         | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * |   |
| ФК 1  | *      | *      | *      | *      | *      |        |        |        |        | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * |   |
| ФК 2  | *      | *      | *      | *      | *      |        |        |        |        | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * |   |
| ФК 3  | *      | *      | *      | *      | *      |        | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * |
| ФК 4  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |   |   |
| ФК 5  | *      | *      | *      | *      | *      |        |        |        |        | *       |         | *      |        |        |        |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * |   |
| ФК 6  |        | *      | *      |        |        | *      | *      |        |        | *       | *       | *      |        |        |        |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * |
| ФК 7  | *      | *      | *      | *      | *      |        | *      | *      | *      |         |         |        |        |        |        |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * |
| ФК 8  |        |        |        | *      | *      |        | *      | *      |        | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * |
| ФК 9  |        |        |        |        |        | *      | *      |        |        | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * |
| ФК 10 |        |        |        | *      | *      |        | *      | *      | *      |         |         | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * |
| ФК 11 |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |   |   |
| ФК 12 |        |        |        | *      | *      |        |        |        |        | *       |         | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * |   |
| ФК 13 |        |        |        |        |        | *      | *      |        |        | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * |   |
| ФК 14 |        |        |        | *      | *      |        | *      | *      | *      |         |         | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * |
| ФК 15 |        |        |        | *      | *      |        | *      | *      | *      |         |         | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * |
| ФК 16 |        |        |        | *      | *      |        | *      | *      |        | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * |
| ФК 17 |        |        |        | *      | *      |        | *      | *      | *      |         | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * |
| ФК 18 |        |        |        | *      | *      |        | *      | *      | *      |         | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * |

### 3.2.5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

|        | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 |
|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ПРН 1  |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     |       | *     |       |       |       |       |       | *     |
| ПРН 2  |      |      |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ПРН 3  |      |      |      | *    | *    | *    |      | *    |      | *     | *     |       |       | *     |       |       |       |       |
| ПРН 4  |      |      | *    |      | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ПРН 5  |      |      | *    |      |      |      |      |      |      |       |       |       | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ПРН 6  |      |      |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ПРН 7  |      |      |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ПРН 8  |      |      |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ПРН 9  |      |      |      |      | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ПРН 10 |      |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ПРН 11 |      |      |      |      |      |      | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     |       | *     | *     | *     |
| ПРН 12 |      |      | *    |      |      |      |      | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ПРН 13 |      |      |      |      |      |      |      | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ПРН 14 |      |      |      |      |      |      | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ПРН 15 |      |      | *    |      |      |      | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ПРН 16 |      |      | *    |      | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ПРН 17 | *    | *    |      |      |      |      |      | *    | *    |       | *     |       | *     | *     |       |       |       | *     |
| ПРН 18 | *    |      | *    |      | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |



### 3.3. Освітня програма для спеціалізації «Фінансове право».

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) –

Сударенко О.В. – канд.юрид.наук., доцент кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права.

#### 3.3.1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право» (за спеціалізацією «Фінансове право»)

| <b>1 - Загальна інформація</b>   |   |
|--|---|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу  | Київський національний торговельно-економічний університет<br>Факультет міжнародної торгівлі та права<br>Кафедра адміністративного, фінансового та інформаційного права   |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу   | Ступінь вищої освіти бакалавр<br>спеціальність 081 «Право»<br>спеціалізація «Фінансове право»   |
| Офіційна назва освітньої програми  | «Фінансове право»   |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми  | Перший (бакалаврський), одиничний<br>240 кредитів ЄКТС<br>Термін навчання – 3 роки 10 місяців   |
| Наявність акредитації  | Міністерство освіти і науки України, Україна<br>до 1 липня 2019 року  |
| Цикл/рівень  | НРК України – 7 рівень,<br>FQ for ENEA – перший цикл,<br>EQF for LLL – 6 рівень   |
| Передумови   | Повна загальна середня освіта, початковий рівень вищої освіти   |
| Мова(и) викладання   | Українська  |
| Термін дії освітньої програми  | До 1 липня 2019 року  |
| Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми   | <a href="https://knute.kiev.ua/">https://knute.kiev.ua/</a>   |
| <b>2 - Мета освітньої програми</b>   |   |
| Формування сучасної системи професійних знань і навичок у сфері фінансового права.<br>Формування особистості, здатної на основі набутих інтегральних, загальних (інструментальних, міжособистісних, системних) та фахових компетентностей успішно працювати у сфері права, необхідних для здійснення юридичної практики у сфері фінансової діяльності. |   |
| <b>3 - Характеристика освітньої програми</b>   |   |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))  | Галузь знань 08 «Право»<br>Спеціальність 081 «Право»<br>Спеціалізація «Фінансове право»<br>Дисципліни, які формують основні компетентності – 73 %, з них:<br>дисципліни циклу загальної підготовки – 13 %, циклу професійної підготовки – 54 %, практична підготовка – 6 %.<br>Дисципліни за вибором здобувача вищої освіти – 27 %, з них циклу загальної підготовки – 10 %, професійної підготовки – 17 %. |
| Орієнтація освітньої програми  | Освітньо-професійна, фундаментальна, прикладна  |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації   | Загальна вища освіта за спеціальністю «Право» спеціалізація «Фінансове право».  |

|   |   |
|---|---|
|   | Ключові слова: право, фінансове право, юрист, бакалавр, кваліфікація  |
| <b>Особливості програми</b>   | Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для роботи у юридичній сфері; двотижнева практична підготовка впродовж третього року навчання та шеститижнева практична підготовка впродовж четвертого року навчання на підприємствах, установах організаціях, юрисдикційних державних органах.   |
| <b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b> |   |
| <b>Придатність до працевлаштування</b>  | <p>Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, а також з урахуванням вимог ринку праці видами професійної діяльності випускника є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— діяльність у сфері права: адвокатська діяльність, нотаріальна та інша юридична діяльність, надання інших комерційних послуг – К. 69.10;</li> <li>— діяльність у сфері зв'язків з громадськістю – К. 70.21;</li> <li>— консультації з питань комерційної діяльності й керування – К. 70.22;</li> <li>— проведення розслідувань – К. 80.30;</li> <li>— діяльність у сфері юстиції та правосуддя – К. 84.23;</li> <li>— діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування – К. 84.30;</li> <li>— діяльність у сфері вищої освіти К.85.42;</li> <li>— діяльність громадських організацій –К. 94.99.</li> </ul> <p>Випускник згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 може займати наступні первинні посади: державний та приватний виконавець; державний уповноважений; конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); секретар адміністративний; секретар органу самоорганізації населення; конторський (офісний) службовець (страхування); секретар судового засідання; секретар суду; секретар судової колегії; судовий виконавець; судовий розпорядник; організатори діловодства (державні установи); організатори діловодства (система судочинства); помічник приватного детектива; помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник слідчого, помічник члена комісії; інспектор з кадрів; спеціаліст державної служби; спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби; помічник юриста; помічник юрисконсульта.</p> |
| <b>Подальше навчання</b>  | Навчання за освітнім ступенем «магістр».<br>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.  |
| <b>5 - Викладання та оцінювання</b>   |   |
| <b>Викладання та навчання</b>   | <p>Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик (тренінги, моделювання розгляду судових спорів), презентації, дискусії, моделювання юридичних ситуацій, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», підготовка юридичних висновків, узагальнення судової практики, робота в малих групах, дистанційне навчання.</p> <p>Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик (тренінги, моделювання розгляду судових</p>  |



|   |  |
|---|--|
|   | спорів), презентації, дискусії, моделювання юридичних ситуацій, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», підготовка юридичних висновків, узагальнення судової практики, робота в малих групах, дистанційне навчання  |
| <b>Оцінювання</b>                               | Поточний контроль; підсумковий контроль (контрольна робота, тестування, захист проєктів, розв'язання ситуаційних завдань (кейсів), ділові ігри тощо); виробнича практика; підсумковий семестровий контроль (залік, екзамен); підсумкова атестація (кваліфікаційний екзамен)  |
| <b>6 - Програмні компетентності</b>             |  |
| <b>Інтегральна компетентність</b>               | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.   |
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b>             | <p><b>ЗК 1.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Знання закономірностей розвитку суспільства, виникнення, функціонування та розвитку державно-правових явищ і процесів, здатність урахувати їх в професійній діяльності.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Готовність використовувати в професійній діяльності знання з філософії, філософії права, психології, економіки та інших суспільно-гуманітарних наук.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Знання інформаційних технологій, вміння працювати з юридичними електронними базами даних та знати основи електронного документообігу.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Оволодіння навичками статистичного аналізу, складання, обліку та систематизації документів, методами спостереження та опису.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність до ініціативності, відповідальності та усвідомлення індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Здатність до письмової та усної комунікації рідною мовою, комунікацій у професійній сфері, знання основ ділового спілкування.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Вміння виявляти та вирішувати проблеми.</p> <p><b>ЗК 10.</b> Здатність давати правильну юридичну оцінку явищам об'єктивної дійсності ( фактам, обставинам тощо).</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел та прогнозування можливості застосування їх на практиці.</p> <p><b>ЗК 12.</b> Здатність до самовдосконалення, підвищення інтелектуального та культурного рівня, до безперервної професійної освіти, удосконалення спеціально-професійних навиків.</p> |
| <b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b> | <p><b>ФК 1.</b> Набуття системи правових знань про національну правову систему, правові системи зарубіжних країн та систему міжнародного права.</p> <p><b>ФК 2.</b> Розуміння змісту правових інститутів базових галузей права (конституційне право, адміністративне право і процес, цивільне право і процес, фінансове право, господарське право і процес тощо).</p> <p><b>ФК 3.</b> Здатність вміти прогнозувати та виявляти закономірності виникнення, функціонування та розвитку державно-правових явищ і процесів.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>ФК 4.</b> Здатність поважати честь і гідність особи, поважати та захищати права людини й громадянина, не допускати порушень прав та охоронюваних законом інтересів фізичних осіб та юридичних осіб.</p> <p><b>ФК 5.</b> Здатність захищати визначені законом інтереси держави та територіальних громад.</p> <p><b>ФК 6.</b> Здатність у межах своїх повноважень надавати відповідну юридичну консультативну допомогу суб'єктам правозастосування, в тому числі суб'єктам господарювання, органам державної влади та суб'єктам місцевого самоврядування; здатність формувати юридичні висновки.</p> <p><b>ФК 7.</b> Володіння необхідними навичками щодо опрацювання системи нормативно-правових актів, здатність до нормотворення та правозастосування.</p> <p><b>ФК 8.</b> Здатність провадити системний моніторинг законодавства та юридичної практики.</p> <p><b>ФК 9.</b> Здатність приймати юридичні рішення використовуючи прогресивні наукові підходи та здійснювати відповідні юридичні дії в процесі провадження фінансової діяльності.</p> <p><b>ФК 10.</b> Здатність правильно й повно відображати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації.</p> <p><b>ФК 11.</b> Вміння використовувати юридичні пошукові бази даних та сучасні інформаційні технології, основи електронного документообігу.</p> <p><b>ФК 12.</b> Набуття системних знань щодо попередження вчинення порушень законодавства, шляхів їх запобігання та відновлення правопорядку.</p> <p><b>ФК 13.</b> Здатність здійснювати оцінку правового статусу людини і громадянина.</p> <p><b>ФК 14.</b> Вміння визначати правомірність прийняття суб'єктами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів управління.</p> <p><b>ФК 15.</b> Здатність проводити професійну діяльність на основі знань теорії і практики правового регулювання фінансової діяльності держави та органів місцевого самоврядування.</p> <p><b>ФК 16.</b> Здатність вести дискусію та будувати конструктивний діалог державною мовою та мовами іноземного спілкування у професійній сфері.</p> <p><b>ФК 17.</b> Здатність вирішувати методичні, організаційно-технічні та кадрові питання, що виникають у сфері професійної діяльності.</p> <p><b>ФК 18.</b> Здатність застосовувати стандартні форми, методи, процедури контролю та нагляду у сфері професійної діяльності.</p> |
| <b>9 - Програмні результати навчання</b> |   |
|  | <p><b>ПРН 1.</b> Знати історію державотворення українського народу;</p> <p><b>ПРН 2.</b> Вміти прогнозувати розвиток суспільних відносин.</p> <p><b>ПРН 3.</b> Здійснювати аналіз політичних процесів, механізму організації та здійснення типології політичних систем та їх функцій.</p> <p><b>ПРН 4.</b> Вміти провадити системний аналіз законодавства та здійснювати узагальнення правозастосовчої практики, в тому числі судової практики, практики діяльності публічної адміністрації.</p> <p><b>ПРН 5.</b> Вміти орієнтуватися в економічному середовищі, оцінювати стан і рівень макро- і мікроекономіки.</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>ПРН 6.</b> Знати та розуміти сутність права та пов'язані з ним суспільні явища;</p> <p><b>ПРН 7.</b> Розуміти та застосовувати юридичні знання в нормотворчій, правозастосовній, контрольно-наглядовій та інших видах професійної діяльності.</p> <p><b>ПРН 8.</b> Здійснювати оцінку правового статусу людини і громадянина.</p> <p><b>ПРН 9.</b> Вміти визначати правомірність прийняття суб'єктами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів управління.</p> <p><b>ПРН 10.</b> Мати навички щодо системного аналізу джерел правової та фінансової інформації з метою формулювання власної правової позиції та обґрунтовувати власні рішення, використовуючи прогресивні наукові підходи.</p> <p><b>ПРН 11.</b> Здійснювати професійну діяльність на основі знань теорії і практики правового регулювання фінансової діяльності держави та органів місцевого самоврядування.</p> <p><b>ПРН 12.</b> Вміти застосовувати основи правового супроводження діяльності суб'єктів фінансових правовідносин.</p> <p><b>ПРН 13.</b> Володіти знаннями та практичними навичками для обрання ефективних способів захисту та відновлення порушених прав суб'єктів фінансових правовідносин.</p> <p><b>ПРН 14.</b> Вміти правильно тлумачити і застосовувати норми матеріального та процесуального права; підбирати акти законодавства та матеріали практики, необхідної для її вирішення.</p> <p><b>ПРН 15.</b> Вміти забезпечувати дотримання процесуальних строків.</p> <p><b>ПРН 16.</b> Знати та розуміти процес виконання судових та адміністративних рішень.</p> <p><b>ПРН 17.</b> Знати та розуміти сукупність та послідовність виконання процесуальних дій, визначати вид процесуальних строків при вирішенні юридичних справ.</p> <p><b>ПРН 18.</b> Вміти застосовувати системні знання щодо попередження правопорушень та усунення їх негативних наслідків.</p> <p><b>ПРН 19.</b> Вміти вести дискусію та будувати конструктивний діалог державною мовою та мовами іноземного спілкування у професійній сфері.</p> <p><b>ПРН 20.</b> Вміти використовувати юридичні пошукові бази даних та сучасні інформаційні технології, основи електронного документообігу.</p> |
| <b>8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>    |   |
| <b>Кадрове забезпечення</b>                             | <p>Розробниками є штатні співробітники Київського національного торговельно-економічного університету, практики та студенти. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.</p>  |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>                | <p>Використання лабораторій, комп'ютерних та спеціалізованих аудиторій КНТЕУ</p>  |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b> | <p>Діюча система дистанційного навчання MOODLE та середовище MS Office 365 забезпечує самостійну та індивідуальну роботу студентів</p>  |
| <b>9 - Академічна мобільність</b>                       |   |
| <b>Національна кредитна</b>                             | <p>ДП «Український інститут інтелектуальної власності», Центр</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <b>мобільність</b>                                | сертифікованого навчання «Проком», освітня компанія «Пірсон Ед`юкейшн», корпорація «Парус», група компаній «BGS Solutions».  |
| <b>Міжнародна кредитна мобільність</b>            | Проект Університет Парі Ест Кретеї (м. Париж, Франція), Бізнес-школа «Ауденсія» (м. Нант, Франція, Університет Гренобль Альпи (м. Гренобль, Франція). Університет Центрального Ланкаширу (м. Престон, Великобританія), Університет Хоенхайм (м. Штутгарт, Німеччина), Краківський економічний університет (м. Краків, Польща), Познанський університет економіки і бізнесу (м. Познань, Польща), Бременський університет (м. Бремен, Німеччина). |
| <b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b> | Передбачено.   |

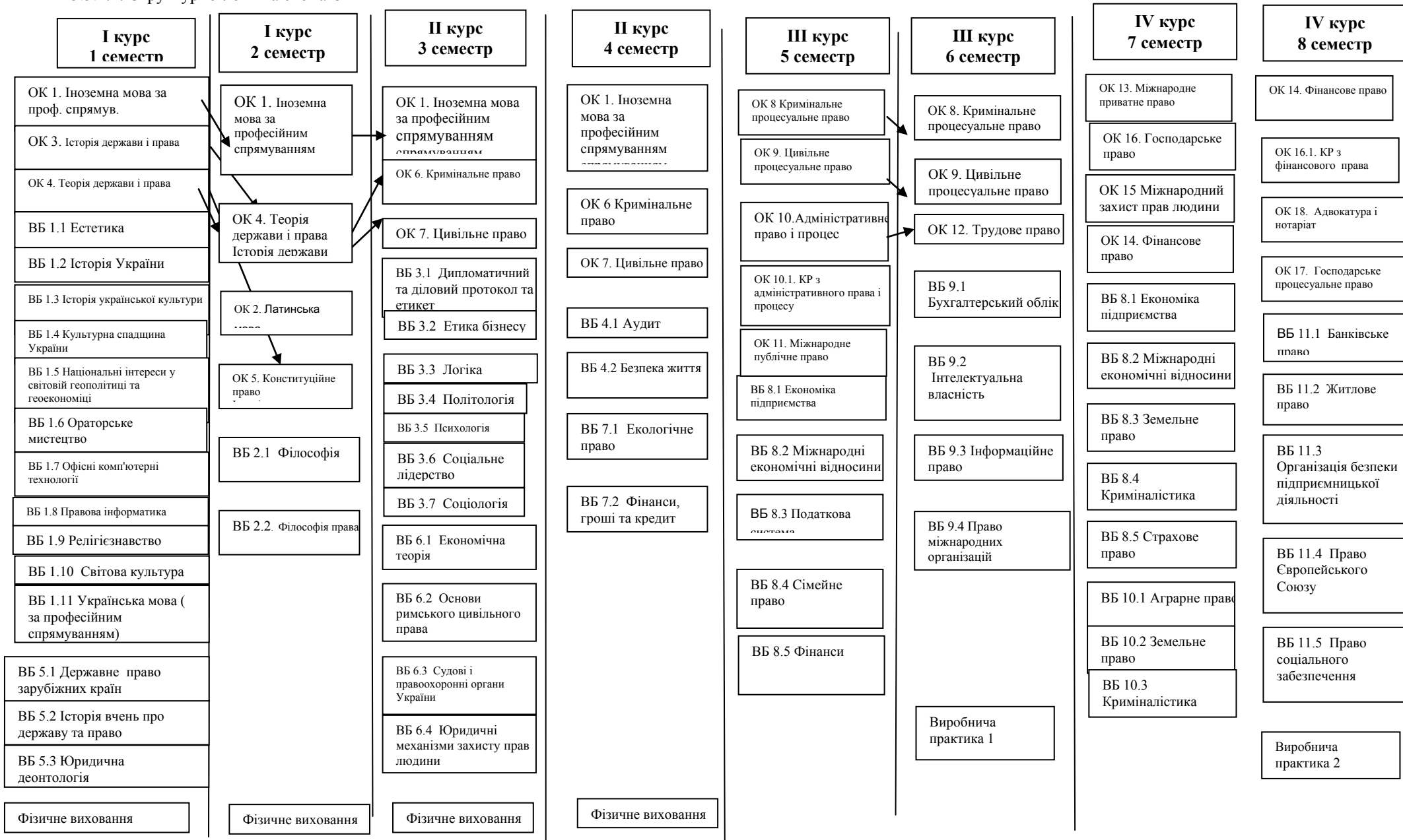
### 3.3.2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

#### 3.3.2.1. Перелік компонент ОП

| Код н/д                                 | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумк. контролю |
|---|---|--------------------|-------------------------|
| 1                                       | 2   | 3                  | 4                       |
| <b>Обов'язкові компоненти ОП</b>        |   |                    |                         |
| ОК 1.                                   | Іноземна мова за професійним спрямуванням   | 24                 | Екзамен                 |
| ОК 2.                                   | Латинська мова  | 6                  | Екзамен                 |
| ОК 3.                                   | Історія держави і права   | 6                  | екзамен                 |
| ОК 4.                                   | Теорія держави і права  | 12                 | екзамен                 |
| ОК 5.                                   | Конституційне право   | 6                  | екзамен                 |
| ОК 6.                                   | Кримінальне право   | 12                 | екзамен                 |
| ОК 7.                                   | Цивільне право  | 12                 | екзамен                 |
| ОК 8.                                   | Кримінальне процесуальне право  | 12                 | екзамен                 |
| ОК 9.                                   | Цивільне процесуальне право   | 12                 | екзамен                 |
| ОК 10.                                  | Адміністративне право і процес  | 6                  | екзамен                 |
| ОК 10.1                                 | КР з адміністративного права і процесу  |                    |                         |
| ОК 11.                                  | Міжнародне публічне право   | 6                  | екзамен                 |
| ОК 12.                                  | Трудове право   | 6                  | екзамен                 |
| ОК 13.                                  | Міжнародне приватне право   | 6                  | екзамен                 |
| ОК 14.                                  | Фінансове право   | 12                 | екзамен                 |
| ОК 14.1                                 | КР з фінансового права  |                    |                         |
| ОК 15.                                  | Міжнародний захист прав людини  | 6                  | екзамен                 |
| ОК 16.                                  | Господарське право  | 6                  | екзамен                 |
| ОК 17.                                  | Господарське процесуальне право   | 6                  | екзамен                 |
| ОК 18                                   | Адвокатура і нотаріат   | 4.5                | екзамен                 |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент: |   | 160.5              |                         |
| <b>Вибіркові компоненти ОП</b>          |   |                    |                         |
| ВБ 1.1                                  | Естетика  | 6                  | Екзамен                 |
| ВБ 1.2                                  | Історія України   | 6                  | Екзамен                 |
| ВБ 1.3                                  | Історія української культури  | 6                  | Екзамен                 |
| ВБ 1.4                                  | Культурна спадщина України  | 6                  | Екзамен                 |
| ВБ 1.5                                  | Національні інтереси у світовій геополітиці та геоекономіці   | 6                  | Екзамен                 |
| ВБ 1.6                                  | Ораторське мистецтво  | 6                  | Екзамен                 |
| ВБ 1.7                                  | Офісні комп'ютерні технології   | 6                  | Екзамен                 |
| ВБ 1.8                                  | Правова інформатика   | 6                  | Екзамен                 |
| ВБ 1.9                                  | Релігієзнавство   | 6                  | Екзамен                 |
| ВБ 1.10                                 | Світова культура  | 6                  | Екзамен                 |
| ВБ 1.11                                 | Українська мова (за професійним спрямуванням)   | 6                  | Екзамен                 |
| ВБ 2.1                                  | Філософія   | 6                  | Екзамен                 |
| ВБ 2.2                                  | Філософія права   |                    | Екзамен                 |
| ВБ 3.1.                                 | Дипломатичний та діловий протокол та етикет   | 6                  | Екзамен                 |
| ВБ 3.2                                  | Етика бізнесу   | 6                  | Екзамен                 |
| ВБ 3.3                                  | Логіка  | 6                  | Екзамен                 |
| ВБ 3.4                                  | Політологія   | 6                  | Екзамен                 |
| ВБ 3.5                                  | Психологія  | 6                  | Екзамен                 |
| ВБ 3.6                                  | Соціальне лідерство   | 6                  | Екзамен                 |
| ВБ 3.7                                  | Соціологія  | 6                  | Екзамен                 |
| ВБ 4.1.                                 | Аудит   | 6                  | Екзамен                 |
| ВБ 4.2.                                 | Безпека життя   | 6                  | Екзамен                 |
| ВБ 5.1.                                 | Державне право зарубіжних країн   | 6                  | Екзамен                 |
| ВБ 5.2.                                 | Історія вчень про державу і право   | 6                  | екзамен                 |

|  |  |            |         |
|--|--|------------|---------|
| ВБ 5.3.  | Юридична деонтологія                           | 6          | екзамен |
| ВБ 6.1   | Економічна теорія                              | 6          | Екзамен |
| ВБ 6.2.  | Основи римського цивільного права              | 6          | Екзамен |
| ВБ 6.3.  | Судові і правоохоронні органи України          | 6          | Екзамен |
| ВБ 6.4   | Юридичні механізми захисту прав людини         | 6          | Екзамен |
| ВБ 7.1   | Екологічне право                               | 6          | Екзамен |
| ВБ 7.2   | Фінанси, гроші та кредит                       | 6          | Екзамен |
| ВБ 8.1.  | Економіка підприємства                         | 6          | Екзамен |
| ВБ 8.2.  | Міжнародні економічні відносини                | 6          | Екзамен |
| ВБ 8.3   | Податкова система                              | 6          | екзамен |
| ВБ 8.4   | Сімейне право                                  | 6          | Екзамен |
| ВБ 8.5   | Фінанси  | 6          | Екзамен |
| ВБ 9.1.  | Бухгалтерський облік                           | 6          | Екзамен |
| ВБ 9.2.  | Інтелектуальна власність                       | 6          | Екзамен |
| ВБ 9.3   | Інформаційне право                             | 6          | екзамен |
| ВБ 9.4   | Право міжнародних організацій                  | 6          | екзамен |
| ВБ 10.1.   | Аграрне право                                  | 6          | екзамен |
| ВБ 10.2.   | Земельне право                                 | 6          | екзамен |
| ВБ 10.3.   | Криміналістика                                 | 6          | екзамен |
| ВБ 10.4.   | Страхове право                                 | 6          | екзамен |
| ВБ 11.1.   | Банківське право                               | 4,5        | екзамен |
| ВБ 11.2.   | Житлове право                                  | 4,5        | Екзамен |
| ВБ 11.3.   | Організація безпеки підприємницької діяльності | 4,5        | Екзамен |
| ВБ 11.4.   | Право Європейського Союзу                      | 4,5        | Екзамен |
| ВБ 11.5  | Право соціального забезпечення                 | 4,5        | екзамен |
| Загальний обсяг вибіркових компонентів:              |  | 64.5       |         |
| Практична підготовка                                 |  |            |         |
| Виробнича практика 1                                 |  | 6          | залік   |
| Виробнича практика 2                                 |  | 6          | залік   |
| Атестація  |  |            |         |
| Підготовка до кваліфікаційного екзамену та атестація |  | 3          |         |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>            |  | <b>240</b> |         |

3.3.2.2. Структурно-логічна схема ОП



### **3.3.3.Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми «Фінансове право» спеціальності 081 «Право» спеціалізація «Фінансове право» проводиться у формі кваліфікаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти бакалавр спеціальність «Право» спеціалізація «Фінансове право».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.



### 3.3.4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програм

|       | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ЗК 1  |      | *    |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     |       | *     | *     |       | *     | *     | *     |
| ЗК 2  |      |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     |       | *     |       |       | *     | *     | *     | *     |
| ЗК 3  | *    | *    | *    | *    | *    |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       | *     | *     | *     |
| ЗК 4  | *    | *    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ЗК 5  |      |      | *    |      |      |      |      |      |      |       |       |       | *     | *     |       |       |       |       |
| ЗК 6  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       | *     |       |       | *     |       |       |       |       |
| ЗК 7  | *    | *    |      |      |      |      |      |      |      |       | *     |       | *     |       |       |       |       |       |
| ЗК 8  |      |      |      |      | *    |      |      |      |      |       | *     |       |       | *     |       |       |       |       |
| ЗК 9  |      |      |      |      |      | *    | *    | *    | *    | *     |       |       |       |       |       | *     | *     | *     |
| ЗК 10 |      |      |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     |       |       | *     |       |       |       | *     | *     |
| ЗК 11 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       | *     |       | *     | *     | *     | *     | *     |
| ЗК 12 |      | *    | *    | *    | *    |      |      |      |      |       |       |       | *     |       |       |       |       |       |
| ФК 1  |      |      |      | *    |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ФК 2  |      | *    | *    |      | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ФК 3  |      | *    | *    | *    |      |      | *    | *    | *    | *     | *     |       |       |       |       |       |       | *     |
| ФК 4  |      | *    |      | *    |      | *    |      |      |      |       | *     |       |       |       |       |       |       |       |
| ФК 5  |      |      | *    | *    |      |      | *    | *    | *    | *     | *     |       |       |       |       | *     | *     | *     |
| ФК 6  |      | *    |      |      |      |      | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     |       | *     |       |       | *     |
| ФК 7  |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ФК 8  |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |       |
| ФК 9  |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |       |       |
| ФК 10 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ФК 11 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ФК 12 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |       |       |
| ФК 13 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ФК 14 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ФК 15 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     |       |       | *     | *     |       |       |       |       |
| ФК 16 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    |      |      |       |       |       | *     |       |       |       |       |       |
| ФК 17 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     |       | *     |       |       | *     |       |       |
| ФК 18 |      | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     |       | *     |       |       | *     |       |       |

|       | ВБ 1.1 | ВБ 1.2 | ВБ 1.3 | ВБ 1.4 | ВБ 1.5 | ВБ 1.6 | ВБ 1.7 | ВБ 1.8 | ВБ 1.9 | ВБ 1.10 | ВБ 1.11 | ВБ 2.1 | ВБ 2.2 | ВБ 3.1 | ВБ 3.2 | ВБ 3.3 | ВБ 3.4 | ВБ 3.5 | ВБ 3.6 | ВБ 3.7 | ВБ 4.1 | ВБ 4.2 | ВБ 5.1 |   | ВБ 5.3 | ВБ 6.1 | ВБ 6.2 | ВБ 6.3 | ВБ 6.4 | ВБ 7.1 | ВБ 7.2 | ВБ 8.1 | ВБ 8.2 | ВБ 8.3 | ВБ 8.4 | ВБ 8.5 | ВБ 9.1 | ВБ 9.2 | ВБ 9.3 | ВБ 9.4 | ВБ 10.1 | ВБ 10.2 | ВБ 10.3 | ВБ 10.4 | ВБ 11.1 | ВБ 11.2 | ВБ 11.3 | ВБ 11.4 | ВБ 11.5 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ЗК 1  | *      | *      | *      | *      | *      |        |        |        |        | *       | *       | *      |        |        |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ЗК 2  |        | *      | *      | *      |        | *      | *      |        |        | *       | *       | *      |        |        |        |        |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ЗК 3  | *      | *      | *      | *      | *      |        | *      | *      | *      |         |         | *      |        |        |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ЗК 4  | *      | *      | *      | *      | *      |        | *      | *      | *      |         | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * |   |   |   |   |   |   |   |
| ЗК 5  |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * |   |   |   |   |   |   |   |
| ЗК 6  | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * |   |   |   |   |   |   |
| ЗК 7  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ЗК 8  | *      | *      | *      | *      | *      |        | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * |   |   |   |   |   |   |
| ЗК 9  |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * | * |   |   |   |   |   |
| ЗК 10 | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * | * | * |   |   |   |   |
| ЗК 11 |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |         |         |         |         |         |         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ЗК 12 | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * | * | * |   |   |   |   |
| ФК 1  | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * | * | * |   |   |   |   |
| ФК 2  |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * | * | * | * |   |   |   |
| ФК 3  | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * | * | * | * | * |   |   |
| ФК 4  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |   |        | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * | * | * |   |   |   |   |
| ФК 5  | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |
| ФК 6  |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * | * | * | * | * |   |   |
| ФК 7  | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |
| ФК 8  |        |        |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * | * | * | * | * |   |   |
| ФК 9  |        |        |        |        |        | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * | * | * | * | * |   |   |
| ФК 10 |        |        |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * | * | * | * | * |   |   |
| ФК 11 |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * | * | * | * | * |   |   |
| ФК 12 |        |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * | * | * | * | * |   |   |
| ФК 13 |        |        |        |        | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * | * | * | * | * |   |   |
| ФК 14 |        |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |
| ФК 15 |        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * | * | * | * | * |   |   |
| ФК 16 |        |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |
| ФК 17 |        |        |        |        | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * | * | * | * | * | * |   |
| ФК 18 |        |        | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *       | *       | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | *      | * | *      | *      | *      | *      |        |        |        |        |        |        |        |        |        | *      | *      | *      | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | *       | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

### 3.3.5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

|        | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 |
|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ПРН 1  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ПРН 2  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| ПРН 3  |      | *    |      | *    |      | *    |      | *    |      |       | *     | *     |       |       | *     |       |       |       |
| ПРН 4  | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     |       | *     |       |       | *     | *     | *     |
| ПРН 5  | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ПРН 6  | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ПРН 7  | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     |       |       |       |       |       |       |
| ПРН 8  |      | *    |      | *    |      | *    |      | *    |      |       | *     |       |       |       |       |       |       |       |
| ПРН 9  |      | *    |      | *    |      | *    |      | *    |      |       | *     |       |       | *     |       | *     |       | *     |
| ПРН 10 | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ПРН 11 | *    |      | *    |      | *    |      | *    |      |      | *     | *     |       | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ПРН 12 | *    |      | *    |      | *    |      | *    |      |      | *     | *     |       | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ПРН 13 | *    |      | *    |      | *    |      | *    |      |      | *     | *     |       | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ПРН 14 | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     |       |       | *     |       | *     |       | *     |
| ПРН 15 | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     |       |       | *     |       | *     |       | *     |
| ПРН 16 | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     |       | *     | *     | *     | *     | *     | *     |
| ПРН 17 | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     |       |       |       |       |       |       |       |
| ПРН 18 | *    |      | *    |      | *    |      | *    |      |      | *     | *     |       | *     |       | *     |       | *     |       |
| ПРН 19 | *    |      | *    |      | *    |      | *    |      |      | *     | *     |       | *     |       | *     |       | *     |       |
| ПРН 20 | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *    | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     | *     |



### 3.4. Освітня програма для спеціалізації «Правове забезпечення безпеки підприємницької діяльності».

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) – Шестопалова Л. М. – канд.юрид.наук., професор кафедри загальноправових дисциплін.

#### 3.4.1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право» (за спеціалізацією «Правове забезпечення безпеки підприємницької діяльності»)

| <b>1 - Загальна інформація</b>   |  |
|--|--|
| <b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>   | Київський національний торговельно-економічний університет, Факультет міжнародної торгівлі і права, Кафедра загальноправових дисциплін   |
| <b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>  | Ступінь вищої освіти бакалавр спеціальність «Право» спеціалізація «Правове забезпечення безпеки підприємницької діяльності»  |
| <b>Офіційна назва освітньої програми</b>   | «Правове забезпечення безпеки підприємницької діяльності»  |
| <b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>   | Одиничний<br>240 кредитів ЄКТС<br>Термін навчання – 3 роки 10 місяців  |
| <b>Наявність акредитації</b>   | Міністерство освіти і науки України, Україна<br>2014-2024  |
| <b>Цикл/рівень</b>   | НРК України – 7 рівень,<br>FQ for ENEA – перший цикл,<br>EQF for LLL – 6 рівень  |
| <b>Передумови</b>  | Повна загальна середня освіта, початковий рівень вищої освіти  |
| <b>Мова(и) викладання</b>  | Українська   |
| <b>Термін дії освітньої програми</b>   | 2024 рік   |
| <b>Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>  | <a href="https://www.knute.edu.ua/">https://www.knute.edu.ua/</a>  |
| <b>2 - Мета освітньої програми</b>   |  |
| <p>Формування сучасної системи професійних знань і навичок у сфері правового забезпечення безпеки підприємницької діяльності.</p> <p>Формування особистості, здатної на основі набутих інтегральних, загальних (інструментальних, міжособистісних, системних) та фахових компетентностей успішно працювати у сфері права, необхідних для здійснення юридичної практики у сфері підприємницької діяльності.</p> |  |
| <b>3 - Характеристика освітньої програми</b>   |  |
| <b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>   | Галузь знань 08 «Право»<br>Спеціальність 081 «Право»<br>Спеціалізація «Правове забезпечення безпеки підприємницької діяльності»<br>Загальний обсяг: основних компонент 68,75%; вибіркових компонент 26,25%; практична підготовка 3,75%.<br>Дисципліни загальної підготовки 22,5%; дисципліни професійної підготовки 72,5%. |
| <b>Орієнтація освітньої програми</b>   | Фундаментальна, прикладна, освітньо-професійна   |
| <b>Основний фокус освітньої програми та</b>  | Загальна вища освіта за спеціальністю «Право» спеціалізація «Правове забезпечення безпеки підприємницької діяльності».   |

|   |  |
|---|--|
| <b>спеціалізації</b>  | <b>Ключові слова:</b> право, законодавство, закон, підприємницьке право, господарське право, суб'єкт господарювання, юридична відповідальність, захист прав суб'єктів підприємницької діяльності.  |
| <b>Особливості програми</b>   | Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для правового забезпечення безпеки підприємницької діяльності; двотижнева практична підготовка впродовж третього року навчання та чотирьохтижнева практична підготовка впродовж четвертого року навчання на підприємствах, установах організаціях, юрисдикційних державних органах, суб'єктів нотаріальної діяльності та адвокатури.   |
| <b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b> |  |
| <b>Придатність до працевлаштування</b>  | Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, а також з урахуванням вимог ринку праці видами професійної діяльності випускника є:<br>— діяльність у сфері права: адвокатська діяльність, нотаріальна та інша юридична діяльність, надання інших комерційних послуг – К. 69.10;<br>— діяльність у сфері зв'язків з громадськістю – К. 70.21;<br>— консультації з питань комерційної діяльності й управління – К. 70.22;<br>— проведення розслідувань – К. 80.30;<br>— діяльність у сфері юстиції та правосуддя – К. 84.23;<br>— діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування – К. 84.30;<br>— діяльність у сфері вищої освіти К.85.42;<br>— діяльність громадських організацій –К. 94.99.<br>Випускник згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 може займати наступні первинні посади: державний виконавець; приватний виконавець; помічник приватного виконавця; державний уповноважений; інспектор праці (правовий); конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); секретар адміністративний; секретар органу самоорганізації населення; конторський (офісний) службовець (страхування); секретар судового засідання; секретар суду; секретар судової колегії; судовий виконавець; судовий розпорядник; організатори діловодства (державні установи); організатори діловодства (система судочинства); помічник приватного детектива, помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник слідчого; помічник члена комісії; інспектор з кадрів; спеціаліст державної служби; спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби; помічник юриста; помічник юрисконсульта. |
| <b>Подальше навчання</b>  | Навчання за освітнім ступенем «магістр».   |
| <b>5 - Викладання та оцінювання</b>   |  |
| <b>Викладання та навчання</b>   | Студентоцентроване навчання, самонавчання, навчання через лабораторну практику, проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.<br>Акцент робиться на особистому саморозвитку, груповій роботі, що сприятиме готовності до самоосвіти протягом життя.   |
| <b>Оцінювання</b>   | Згідно Положення про організацію освітнього процесу студентів та Положення про оцінювання результатів навчання студентів і   |

|   |   |
|---|---|
|   | аспірантів.   |
| <b>6 - Програмні компетентності</b>             |   |
| <b>Інтегральна компетентність</b>               | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правового забезпечення безпеки підприємницької діяльності, що характеризується комплексністю.  |
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b>             | <p><b>ЗК 1.</b> Повага до професійних цінностей та норм етики, усвідомлення здобувачами освітнього ступеня важливості взаємодії права з іншими галузями знань.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Готовність використовувати в професійній діяльності знання з філософії, філософії права, психології, економіки та інших суспільно-гуманітарних наук.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Знання іноземної мови.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Знання інформатики, програмного забезпечення, вміння працювати з юридичними електронними базами даних.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Оволодіння навичками статистичного аналізу, складання, обліку та</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність працювати в команді та вміти приймати власні вив</p> <p><b>ЗК 7.</b> Вміння виявляти та вирішувати проблеми на підприємстві пов'язані із забезпеченням безпеки персоналу у надзвичайних та екстремальних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Здатність до пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність вести дискусію, використовувати відповідну термінологію в усній та письмовій формі.</p>  |
| <b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b> | <p><b>ФК 1.</b> Набуття системи правових знань про національну правову систему та правові системи зарубіжних країн.</p> <p><b>ФК 2.</b> Розуміння змісту правових інститутів базових галузей права (конституційне право, адміністративне право і процес, цивільне право, цивільне процесуальне право, кримінальне право, кримінальне процесуальне право, міжнародне публічне право та міжнародне приватне право, господарське право, господарське процесуальне право тощо).</p> <p><b>ФК 3.</b> Здатність аналізувати сучасний стан правового регулювання суспільних відносин та пріоритетні напрями правової політики держави.</p> <p><b>ФК 4.</b> Здатність у межах своїх повноважень надавати відповідну юридичну консультативну допомогу суб'єктам правозастосування, в тому числі суб'єктам господарювання, органам державної влади та контролю.</p> <p><b>ФК 5.</b> Володіння необхідними навичками щодо опрацювання системи нормативно-правових актів, здатність до нормотворчої діяльності.</p> <p><b>ФК 6.</b> Здатність провадити системний аналіз законодавства та здійснювати узагальнення правозастосовчої практики, в тому числі судової практики, практики діяльності органів публічної влади.</p> <p><b>ФК 7.</b> Здатність приймати юридичні рішення та і здійснювати відповідні юридичні дії в процесі провадження діяльності щодо охорони прав та законних інтересів фізичних та юридичних осіб.</p> <p><b>ФК 8.</b> Здатність правильно й повно відображати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації.</p> <p><b>ФК 9.</b> Вміння використовувати юридичні пошукові бази даних та відповідні інформаційні технології.</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>ФК 10.</b> Знання щодо можливих шляхів запобігання та попередження вчинення порушень законодавства та усунення їх наслідків для відновлення правопорядку.</p> <p><b>ФК 11.</b> Набуття системних знань щодо попередження вчинення порушень законодавства та шляхів їх запобігання.</p> <p><b>ФК 12.</b> Здатність здійснювати оцінку правового статусу особи у правовій державі.</p> <p><b>ФК 13.</b> Вміння визначати правомірність прийняття органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування нормативно-правових актів та індивідуальних актів у межах їх компетенції, можливості брати участь у відповідних правовідносинах.</p> <p><b>ФК 14.</b> Здатність здійснювати професійну діяльність на основі знань теорії і практики правового забезпечення безпеки підприємницької діяльності державою та органами місцевого самоврядування, підприємствами та організаціями, засновниками яких є органи державної влади.</p> <p><b>ФК 15.</b> Здатність забезпечувати дотримання законності у правовідносинах за участю суб'єктів господарювання та інших суб'єктів права.</p> <p><b>ФК 16.</b> Вміння забезпечувати захист прав та охоронюваних законом інтересів фізичних та юридичних осіб у правовій державі на засадах верховенства права.</p> <p><b>ФК 17.</b> Здатність здійснювати порівняльний аналіз основних інститутів права України та інших держав.</p> <p><b>ФК 18.</b> Здатність набувати нові системні знання у відповідності до розвитку суспільних відносин та розвитку законодавства.</p> |
|--|--|

#### **10 - Програмні результати навчання**

|  |  |
|--|--|
|  | <p>ПРН 1. Знати історію державотворення українського народу.</p> <p>ПРН 2. Вміти формувати власні оцінки щодо розвитку суспільних відносин.</p> <p>ПРН 3. Здійснювати аналіз політичних процесів, механізму організації та здійснення типології політичних систем та їх функцій.</p> <p>ПРН 4. Вміти провадити системний аналіз законодавства та здійснювати узагальнення правозастосовчої практики, в тому числі судової практики, практики діяльності органів державної влади.</p> <p>ПРН 5. Вміти орієнтуватися в економічному середовищі, оцінювати стан і рівень макро- і мікроекономіки.</p> <p>ПРН 6. Знати та розуміти сутність права та пов'язані з ним суспільні явища.</p> <p>ПРН 7. Розуміти та застосовувати механізми правотворення та право реалізації.</p> <p>ПРН 8. Здійснювати оцінку правового статусу особи у правовій державі.</p> <p>ПРН 9. Вміти визначати правомірність прийняття органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування нормативно-правових актів та індивідуальних актів у межах їх компетенції, можливості брати участь у відповідних правовідносинах.</p> <p>ПРН 10. Мати навички щодо системного аналізу джерел правової та економічної інформації з метою формулювання власної правової позиції.</p> |
|--|--|



|   |   |
|---|---|
|   | <p>ПРН 11. Здійснювати професійну діяльність на основі знань теорії і практики правового забезпечення безпеки підприємницької діяльності суб'єктів підприємництва, місце в підприємницькій діяльності в них держави та органів місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН 12. Вміти застосовувати основи правового супроводження діяльності суб'єктів підприємницьких правовідносин.</p> <p>ПРН 13. Володіти знаннями та практичними навичками для обрання ефективних способів захисту та відновлення порушених прав суб'єктів підприємницьких правовідносин.</p> <p>ПРН 14. Знати та розуміти процес виконання судових та адміністративних рішень.</p> <p>ПРН 15. Володіти знаннями та практичними навичками для здійснення процесуальних дій та складання юридичних документів.</p> <p>ПРН 16. Знати можливі шляхи запобігання та попередження вчинення порушень законодавства та усунення їх наслідків для відновлення правопорядку.</p> <p>ПРН 17. Володіти іноземною мовою, в обсязі необхідному для вирішення професійних завдань.</p> <p>ПРН 18. Вміти використовувати юридичні пошукові бази даних та відповідні інформаційні технології.</p> |
| <b>8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>    |   |
| <b>Кадрове забезпечення</b>                             | <p>Кадрове забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.</p>  |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>                | Використання лабораторій, комп'ютерних та спеціалізованих аудиторій КНТЕУ   |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b> | Діюча система дистанційного навчання MOODLE та середовище MS Office 365 забезпечує самостійну та індивідуальну роботу студентів   |
| <b>9 - Академічна мобільність</b>                       |   |
| <b>Національна кредитна мобільність</b>                 | <p>Здійснюється відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у КНТЕУ.</p> <p>Організація кредитної мобільності (окрім 1-го курсу) бакалаврів. Проект компанія «EPAM Systems Україна», ДП «Український інститут інтелектуальної власності», Центр сертифікованого навчання «Проком», освітня компанія «Пірсон Ед`юкейшн», корпорація «Парус», група компаній «BGS Solutions».</p>  |
| <b>Міжнародна кредитна мобільність</b>                  | Організація кредитної мобільності (окрім 1-го курсу) бакалаврів. Проект Університет Парі Ест Кретей (м. Париж, Франція), Бізнес-школа «Ауденсія» (м. Нант, Франція, Університет Гренобль Альпи (м. Гренобль, Франція). Університет Центрального Ланкаширу (м. Престон, Великобританія), Університет Хоенхайм (м. Штутгарт, Німеччина).  |
| <b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>       | Передбачено.  |

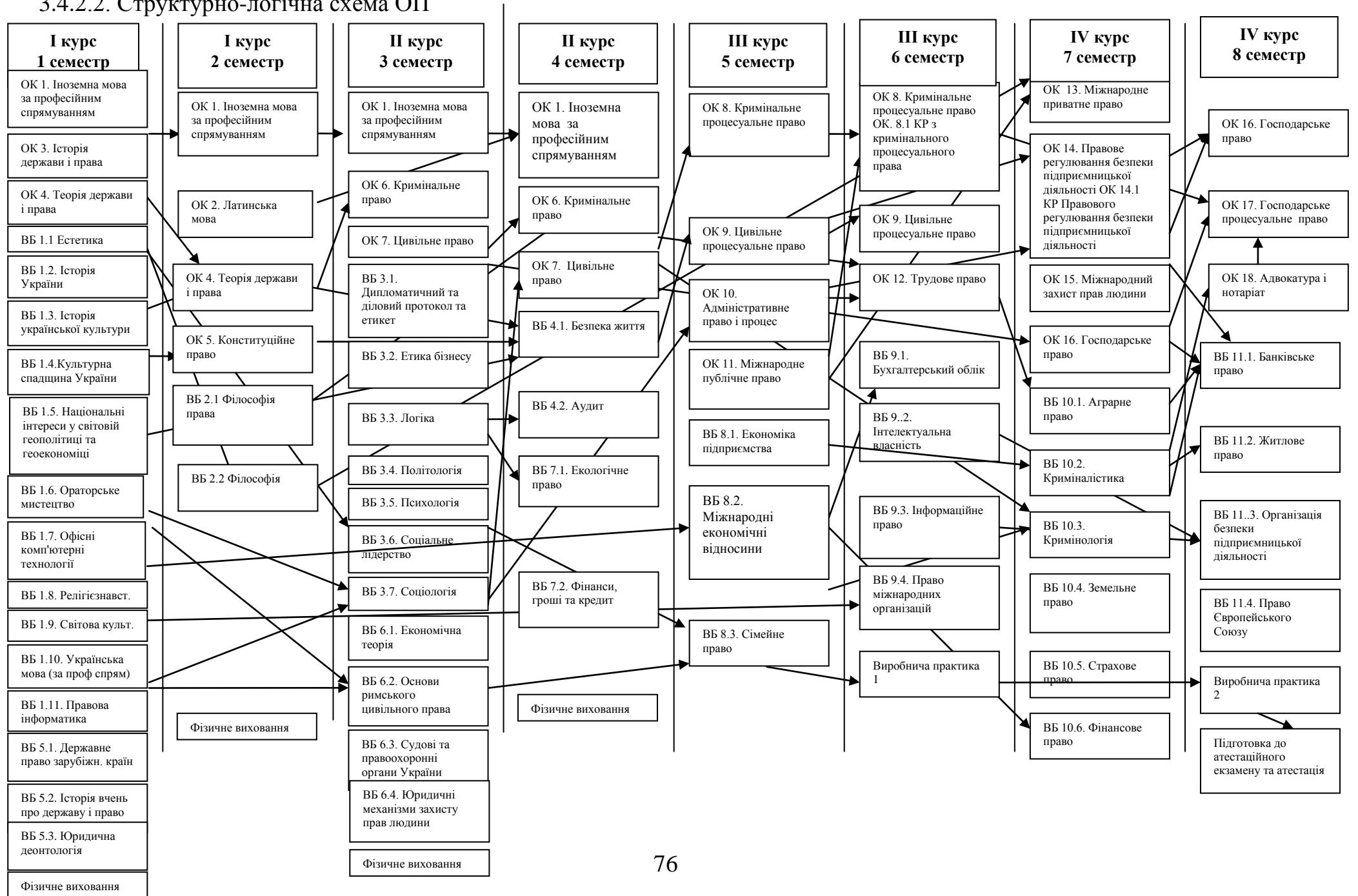
### 3.4.2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

#### 3.4.2.1. Перелік компонент ОП

| Код н/д  | Компоненти освітньої програми<br>(навчальні дисципліни, курсові проекти<br>(роботи), практики, кваліфікаційна<br>робота) | Кількість<br>кредитів | Форма<br>підсумк.<br>контролю |
|--|--|-----------------------|-------------------------------|
| 1  | 2  | 3                     | 4                             |
| <b>Обов'язкові компоненти ОП</b>               |  |                       |                               |
| ОК 1.  | Іноземна мова за професійним спрямуванням  | 24                    | екзамен                       |
| ОК 2.  | Латинська мова   | 6                     | екзамен                       |
| ОК 3.  | Історія держави і права  | 6                     | екзамен                       |
| ОК 4.  | Теорія держави і права   | 12                    | екзамен                       |
| ОК 5.  | Конституційне право  | 6                     | екзамен                       |
| ОК 6.  | Кримінальне право  | 12                    | екзамен                       |
| ОК 7.  | Цивільне право   | 12                    | екзамен                       |
| ОК 8.  | Кримінальне процесуальне право   | 12                    | екзамен                       |
| ОК 8.1   | КР з кримінального процесуального права  |                       |                               |
| ОК 9.  | Цивільне процесуальне право  | 12                    | екзамен                       |
| ОК 10.   | Адміністративне право і процес   | 6                     | екзамен                       |
| ОК 11.   | Міжнародне публічне право  | 6                     | екзамен                       |
| ОК 12.   | Трудове право  | 6                     | екзамен                       |
| ОК 13.   | Міжнародне приватне право  | 6                     | екзамен                       |
| ОК 14.   | Правове регулювання безпеки підприємницької діяльності   | 6                     | екзамен                       |
| ОК 14.1  | КР з правового регулювання безпеки підприємницької діяльності  |                       |                               |
| ОК 15.   | Міжнародний захист прав людини   | 6                     | екзамен                       |
| ОК 16.   | Господарське право   | 12                    | екзамен                       |
| ОК 17.   | Господарське процесуальне право  | 6                     | екзамен                       |
| ОК 18.   | Адвокатура і нотаріат  | 4.5                   | екзамен                       |
|  | Фізичне виховання  |                       | залік                         |
| <b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b> |  | 160,5                 |                               |
| <b>Вибіркові компоненти ОП</b>                 |  |                       |                               |
| ВБ 1.1.  | Естетика   | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.2.  | Історія України  | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.3.  | Історія української культури   | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.4.  | Культурна спадщина України   | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.5.  | Національні інтереси у світовій геополітиці та геоekonomіці  | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.6.  | Ораторське мистецтво   | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.7.  | Офісні комп'ютерні технології  | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.8.  | Релігієзнавство  | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.9.  | Світова культура   | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.10.                                       | Українська мова (за професійним спрямуванням)  | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 1.11.                                       | Правова інформатика  | 6                     | екзамен                       |
| ВБ 2.1   | Філософія права  | 6                     | екзамен                       |

|   |  |      |         |
|---|--|------|---------|
| ВБ 2.2  | Філософія                                      | 6    | екзамен |
| ВБ 3.1.   | Дипломатичний та діловий протокол та етикет    | 6    | екзамен |
| ВБ 3.2.   | Етика бізнесу                                  | 6    | екзамен |
| ВБ 3.3.   | Логіка   | 6    | екзамен |
| ВБ 3.4.   | Політологія                                    | 6    | екзамен |
| ВБ 3.5.   | Психологія                                     | 6    | екзамен |
| ВБ 3.6.   | Соціальне лідерство                            | 6    | екзамен |
| ВБ 3.7.   | Соціологія                                     | 6    | екзамен |
| ВБ 4.1.   | Безпека життя                                  | 6    | екзамен |
| ВБ 4.2.   | Аудит  | 6    | екзамен |
| ВБ 5.1.   | Державне право зарубіжних країн                | 6    | екзамен |
| ВБ 5.2.   | Історія вчень про державу і право              | 6    | екзамен |
| ВБ 5.3.   | Юридична деонтологія                           | 6    | екзамен |
| ВБ 6.1.   | Економічна теорія                              | 6    | екзамен |
| ВБ 6.2.   | Основи римського цивільного права              | 6    | екзамен |
| ВБ 6.3.   | Судові та правоохоронні органи України         | 6    | екзамен |
| ВБ 6.4.   | Юридичні механізми захисту прав людини         | 6    | екзамен |
| ВБ 7.1.   | Екологічне право                               | 6    | екзамен |
| ВБ 7.2.   | Фінанси, гроші та кредит                       | 6    | екзамен |
| ВБ 8.1.   | Економіка підприємства                         | 6    | екзамен |
| ВБ 8.2.   | Міжнародні економічні відносини                | 6    | екзамен |
| ВБ 8.3.   | Сімейне право                                  | 6    | екзамен |
| ВБ 9.1.   | Бухгалтерський облік                           | 6    | екзамен |
| ВБ 9.2.   | Інтелектуальна власність                       | 6    | екзамен |
| ВБ 9.3.   | Інформаційне право                             | 6    | екзамен |
| ВБ 9.4.   | Право міжнародних організацій                  | 6    | екзамен |
| ВБ 10.1.  | Аграрне право                                  | 6    | екзамен |
| ВБ 10.2.  | Криміналістика                                 | 6    | екзамен |
| ВБ 10.3.  | Кримінологія                                   | 6    | екзамен |
| ВБ 10.4.  | Земельне право                                 | 6    | екзамен |
| ВБ 10.5.  | Страхове право                                 | 6    | екзамен |
| ВБ 10.6.  | Фінансове право                                | 6    | екзамен |
| ВБ 11.1.  | Банківське право                               | 4,5  | екзамен |
| ВБ 11.2.  | Житлове право                                  | 4,5  | екзамен |
| ВБ 11.3.  | Організація безпеки підприємницької діяльності | 4,5  | екзамен |
| ВБ 11.4.  | Право Європейського Союзу                      | 4,5  | екзамен |
| <b>Загальний обсяг вибіркового компонента:</b>    |  | 64,5 |         |
| <b>Практична підготовка</b>                       |  |      |         |
| Виробнича практика 1                              |  | 6    | залік   |
| Виробнича практика 2                              |  | 6    | залік   |
| Всього:   |  | 12   |         |
| <b>Атестація</b>                                  |  |      |         |
| Підготовка до атестаційного екзамену та атестація |  | 3    | екзамен |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>         |  | 240  |         |

### 3.4.2.2. Структурно-логічна схема ОП



### **3.4.3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми «Правове забезпечення безпеки підприємницької діяльності» спеціальності 081 «Право» проводиться у формі кваліфікаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм ступеня «бакалавр» із присвоєнням кваліфікації: ступінь вищої освіти бакалавр спеціальність «Право» спеціалізація «Правове забезпечення безпеки підприємницької діяльності»

Атестація здійснюється відкрито та публічно.





#### **4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни).**

**Спеціалізації «Комерційне право», «Цивільне право і процес», «Фінансове право», «Правове забезпечення безпеки підприємницької діяльності»**

##### **4.1. Назва. УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ).**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2019/2020.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Гопанчук І.Г., канд. філол. наук, доц. каф. сучасних європейських мов;

**Результати навчання.** Підвищення рівня комунікативної культури у сфері професійного спілкування в його усній і писемній формах; вироблення навичок практичного володіння мовою в різних видах мовленнєвої діяльності, зумовленої професійними потребами.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Українська мова».

**Зміст.** Українська мова – національна мова українського народу, державна мова України. Культура ділового мовлення. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Лексика і фразеологія української мови в професійному спілкуванні. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Ділова кореспонденція. Етикет службового листування. Українська термінологія в професійному спілкуванні. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів. Усне ділове спілкування. Риторика і мистецтво презентації.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Гопанчук І.Г., Шашенко С.Ю. Українська мова у діловому спілкуванні : навч. посіб. для вищ. навч. закл. – К. : КНТЕУ, 2016. - 124 с.

2. Мацюк З., Станкевич М. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. – К : Каравела, 2014. - 224 с.

3. Погиба, Л.Г., Гребіниченко Т.О., Голіченко Л.М. Українська мова фахового спрямування : підручник. – К. : Кондор, 2014. - 344 с.

4. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. / А.Я. Середницька, З.Й. Куньч. – К. : Знання, 2015. - 321 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції, практичні заняття, пояснювально-ілюстративні, дослідницькі, евристичні, проблемні, дискусійні, інтерактивні методи та технології викладання.

**Методи оцінювання.**

– поточний контроль (усне/фронтальне/ письмове опитування, тестування, перевірка домашніх завдань, перевірка рефератів);



– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## **4.2. Назва. ІСТОРІЯ ВЧЕНЬ ПРО ДЕРЖАВУ І ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/2020.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Батрименко В.І., канд. іст. наук., доц. каф. загальноправових дисциплін.

**Результати навчання.** Одержання студентами юридичного факультету знання з питань історії розвитку політико-правових доктрин в різних країнах та різні історичні епохи, виявити загальну тенденцію в розвитку поглядів на державу і право, їх еволюцію, прав та обов'язки влади та підданих, співвідношення між ними і на цій основі сформулювати в студентів вміння самостійно аналізувати та застосовувати політико-правові доктрини.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Історія держави та права».

**Зміст.** Предмет і метод історії правових і політичних вчень. Правові та політичні вчення у рабовласницьких державах. Державно-правова думка Давнього Риму. Політична і правова думка епохи Середньовіччя. Політико-правова ідеологія утопічного соціалізму. Основні напрямки політично-правової думки Просвітництва. Становлення національного демократичного напрямку в політично-правовій думці США. Формування теорії соціологічного позитивізму О. Конта. Вчення українських просвітників про суспільство і державу. Проблема державно-політичного устрою у Конституції П. Орлика 1710 р. Проблеми демократії, держави та політичних відносин у політичній думці України другої половини ХІХ ст.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Безродний Є.Ф., Уткін О.І., Історія політичних вчень : навч посіб. – К. ВД «Професіонал», 2006. - 424 с.
2. Градский В.Г. История политических и правовых учений. : учеб. – М.: Проспект, 2015. - 354 с.
3. История правовых и политических учений : учеб. для вузов / под. ред. О.Э. Лейста. – Зерцало, 2016. - 167 с.
4. Марченко М. Н., Мачин И.Ф., История политических и правовых учений : учеб. пособие – М. : Проспект, 2010. - 178 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій:

– лекції (оглядова);

– семінарські заняття (презентація / дискусія / комунікативний метод/ моделювання ситуацій / «Мозкова атака», інше).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування, перевірка підготовленого реферату / конспекту, комплексна контрольна робота тощо);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.3. Назва. ЕСТЕТИКА.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/2020.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Разіцький В.Й., доц., канд. іст. наук, доц. каф. філософських і соціальних наук.

**Результати навчання.**

Виховання культурно розвинутого студентства, розкриття сутності законів краси і гармонії, щоб майбутні фахівці не мислили стереотипами, а могли гідно спілкуватися на мистецькі теми, сформували розуміння якості та відчуття довершеності, отримали мотивацію до поглиблення знань і професійних якостей.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.**

«Історії української культури», «Історія України».

**Зміст.** Проблемне поле естетики як науки та навчальної дисципліни. Історія становлення та розвитку естетичної думки. Основні естетичні категорії. Естетична свідомість та її структура. Естетика літератури. Мистецтво як засіб естетичного розвитку. Естетика в житті людини і суспільства.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби**

1. Гуцаленко Л. В. Державний фінансовий контроль: навч. Посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] / Л. В. Гуцаленко, В. А. Дерій, М. М. Коцупатрий. - К.: Центр учбової літератури, 2009. - 424 с.

2. Левчук Л. Т., Панченко В. І., Оніщенко О. І., Кучерюк Д. Ю. Естетика: Підручник / За заг. ред. Л. Т. Левчука. – 3-тє вид., допов. і переробл. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 520 с.

3. Прилуцька А. Є. Культурологія (культурологія, етика, естетика) : навч. посіб. / [А. Є. Прилуцька, Є. М. Корабльова]. – Харків : Торсінг плюс, 2009. – 288 с.

4. Естетика : Навч. посіб. / В. О. Лозовий, М.П. Колесніков, О.В. Колеснікова. – К. : Юрінком Інтер, 2005. – 208 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Лекції, семінарські, практичні заняття з використанням інформаційних технологій.

**Методи оцінювання.**

- поточний контроль (опитування, колоквиуми, тестування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.4. Назва. ІСТОРІЯ УКРАЇНИ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/2020.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Кизименко І.О., канд. іст. наук., доц. каф. філософських та соціальних наук.

**Результати навчання.** Формування (з позиції історичного досвіду) розуміння сутності історичних перетворень, що відбуваються в сучасній Україні, а також почуття патріотизму, історично науково обґрунтованої свідомості.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** Знання дисципліни “Історія України” рівня повної загальної середньої освіти.

**Зміст.** Вступ. Давня історія України. Київська та Галицько-Волинська Русь. Українські землі у складі Великого Князівства Литовського та Речі Посполитої. Козацька доба в історії українського народу. Гетьманщина. Українські землі під владою Російської імперії. Українські землі в складі Австро-Угорської імперії. Україна у Першій світовій війні. Українська революція 1917 р. і діяльність Центральної Ради. Національно-визвольні сили 1918 – 1920-х рр. Гетьманат П. Скоропадського та Директорія Україна в умовах становлення радянської влади.

Україна під час Другої світової війни (1939-1945 рр.). Післявоєнна відбудова і розвиток України в 1945 – початку 1950-х років Лібералізація політичного життя та економічні перетворення в Україні 1950-1970-х роках. Україна у період загострення кризи радянської системи. . Відродження Незалежності України. Україна на етапі розбудови незалежності (1994-2004 рр.). Україна на початку XXI ст. Україна в світових процесах

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Бадах Ю.Г. Історія України. Навчальний посібник / Ю.Г.Бадах, П.П.Притуляк (відп. ред.), Л.В.Губицький, І.О.Кизименко, Н.М.Литвин. – К.: КНТЕУ, 2010. – 547 с.

2. Історія України: підручник для студентів неісторичних спеціальностей вищих навчальних закладів / [О. М. Бут, М. І. Бушин, Ю. І. Вовк та ін.] – Черкаси, 2016. – 644 с.

3. Вортман Д., Гордієнко Я., Майоров М. – TERRA UCRAINICA.

Історичний атлас України і сусідніх земель. Від кімерійців до сьогодення./ Д. Вортман, Я. Гордієнко, М. Майоров – Х., 2018

4. Мацієвський Ю. В. У пастці гібридності: зигзаги трансформацій політичного режиму в Україні (1991-2014)./ Ю. В. Мацієвський – Чернівці: Книги – ХХІ, 2016. – 552 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Лекції з використанням мультимедійних засобів, семінарські заняття з використанням сучасних інтерактивних технологій, круглі столи, конкурси, олімпіади.

**Методи оцінювання.**

– поточний контроль (комп'ютерне тестування, опитування);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.5. Назва. КУЛЬТУРНА СПАДЩИНА УКРАЇНИ.**

**Тип.** За вибором

**Рік навчання.** 2019/2020.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Кизименко І.О., канд. іст. наук., доц. каф. філософських та соціальних наук.

**Результати навчання.** Розуміння значення національного культурного надбання слугує вагомим підґрунтям для формування національної свідомості майбутніх спеціалістів, становлення патріотично налаштованих громадян держави.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** Історія України, історія української культури, світова культура.

**Зміст.** Культурна спадщина України: зміст, засади та принципи збереження. Археологічні пам'ятки культурної спадщини України. Церковно-монастирська спадщина України. Фортеці та замки України. Міста та історико-архітектурна спадщина України. Природна та етнокультурна спадщина України. Визначні пам'ятні місця та меморіали України. Музеї та колекції України.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби**

1. Зотов В. М. Українська та зарубіжна культура [Текст] : словник культурологічних термінів: Навч. посібник для студентів вищих навч. закладів / В. М. Зотов, А. В. Клімачова, В. О. Таран. — К. : Центр учбової літератури, 2009. — 264с.

2.Поливач К. А. Культурна спадщина та її вплив на розвиток регіонів України: монографія / К. А. Поливач. – К. : Ін-т географії, 2012. – 208 с.

3.Стецюк В. В. Природна та етнокультурна спадщина України: новітні дослідження / В. В. Стецюк, В. Г. Пазинич, Т. І. Ткаченко; за ред.

В. В. Стецюка. – К. : Вища школа, 2012. – 344 с.

4. Пам'яткознавство [Текст] : Посібник для початківців / Уклад.: Л. О. Гриффен, О. М. Титова ; Національна Академія Наук України, Центр пам'яткознавства, Українське товариство охорони пам'яток історії та культури. - К. : Центр пам'яткознавства НАН України та УТОПК, 2014. – 212 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції, семінарські, практичні заняття з використанням інформаційних технологій.

**Методи оцінювання.**

– поточний контроль (опитування, колоквиуми, тестування);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.6. Назва. НАЦІОНАЛЬНІ ІНТЕРЕСИ В СВІТОВІЙ ГЕОПОЛІТИЦІ ТА ГЕОЕКОНОМІЦІ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/2020.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Губицький Л.В., доц., канд. іст. наук., доц. каф. філософських і соціальних наук.

**Результати навчання.** У результаті вивчення дисципліни “Національні інтереси в світовій геополітиці та геоекономіці” у студентів повинно бути сформовано розуміння національних інтересів держав у різних регіонах світу в умовах глобалізації й регіоналізму; механізмів реалізації геополітичних та геоекономічних інтересів; основних термінів, які вживаються при аналізі геополітичних та геоекономічних інтересів у світовій політиці.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни:** «Історія України», «Політологія», «Філософія».

**Зміст.** Предмет, об'єкт та завдання курсу «Національні інтереси в світовій геополітиці та геоекономіці». Методологічна основа курсу. Періодизація і структура курсу. Основні наукові геополітичні категорії і поняття. Геополітичне положення країни: сутність, властивості, значення. Історіографія до курсу «Національні інтереси в світовій геополітиці та геоекономіці». Концептуальні засади формування геополітичних інтересів держав. Геополітичні та геоекономічні інтереси у відносинах держав Європейського Союзу. Геополітичні та геоекономічні інтереси в зовнішній політиці Російської Федерації. Геополітичні та геоекономічні інтереси в зовнішній політиці України. Геополітичні та геоекономічні інтереси у відносинах держав Південного Кавказу. Геополітичні та

геоекономічні інтереси у відносинах держав Центральної Азії. Геополітичні та геоекономічні інтереси в зовнішній політиці держав Східної, Південно-Східної та Південної Азії. Геополітичні та геоекономічні інтереси у відносинах близькосхідних держав. Геополітичні та геоекономічні інтереси в зовнішній політиці держав Латинської Америки, США і Канади. Геополітичні та геоекономічні інтереси в зовнішній політиці держав Африки. Геополітичні та геоекономічні інтереси в зовнішній політиці Австралії та Нової Зеландії.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Дорошко М. С, Шпакова Н. В. Держави пострадянського простору у світовій політиці. - К., 2010. - 424 с.
2. Орлова Т. В. Історія нових незалежних держав: навч. посіб. - К, 2010. - 235 с.
3. Федоренко О. Проблема тенденцій становлення геополітики досліджень як напряму української політичної думки першої третини ХХ століття [Електронний ресурс] / О. Федоренко // Наук. зап. Ін-ту політ. і етнонац. дослідж. ім. І.Ф. Кураса : зб. наук. праць. – Київ, 2011. – Вип. 5. – С. 136–148. - 424 с.
4. Дорошко М.С. Геополітичне середовище та геополітична орієнтація країн СНД. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 204 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції з використанням мультимедійних засобів, семінарські заняття з використанням сучасних інтерактивних технологій, круглі столи, конкурси, олімпіади.

#### **Методи оцінювання.**

- поточний контроль (комп'ютерне тестування, опитування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.7. Назва. ОРАТОРСЬКЕ МИСТЕЦТВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/2020.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Разіцький В.Й., доц., канд. іст. наук, доц. каф. філософських і соціальних наук.

**Результати навчання.** Формування у студентів системного, цілісного уявлення про основні закони ораторського мистецтва як науки, спрямованої на розвиток інтелекту, та культури мовлення майбутнього фахівця.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Психологія», «Практична психологія», «Менеджмент».

**Зміст.** Ораторське мистецтво як навчальна дисципліна. Теорія мовлення – методологічна основа ораторського мистецтва. Красномовство. Основи ораторської майстерності. Оратор і аудиторія. Основні правила та вимоги підготовки оратора до публічного виступу. Основи техніки мовлення. Фігури мовлення в ораторському мистецтві.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Єлісєвєнко Ю. П. Ораторське мистецтво. Постановка голосу й мовлення [Текст] : навч. посібник / Ю. П. Єлісєвєнко. – К. : Атіка, 2009. – 204 с.
2. Кацавєць Р. С. Ораторське мистецтво : підручник. / Р. С. Кацавєць. – К.: Алерта, 2014. – 238 с.
3. Ораторське мистецтво : навч.-метод. посіб. / І. М. Плотницька, О. П. Левченко, З. Ф. Кудрявцева та ін.; за ред. І. М. Плотницької, О. П. Левченко. – 2-ге вид., стер. – К. : НАДУ, 2011. – 128 с.
4. Ораторське мистецтво : підручник / М. П. Требін, Г. П. Клімова, Н. П. Осипова та ін.; за ред. М. П. Требіна і Г. П. Клімової. – 2-ге вид. – Х. : Право, 2015. – 208 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції, семінарські, практичні заняття з використанням інформаційних технологій.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, колоквиуми, тестування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.8. Назва. РЕЛІГІЄЗНАВСТВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/2020.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Губицький Л.В., доц., канд. іст. наук, доц. каф. філософських і соціальних наук.

**Результати навчання.** Формування розуміння та усвідомлення сутності релігійних течій та проблем сучасного релігійного життя.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Людина і світ».

**Зміст.** Релігія як феномен духовної культури. Ранні форми релігії. Національні релігії світу. Походження та сутність християнства. Православ'я. Католицизм. Протестантизм. Буддизм, іслам. Нетрадиційні релігії та культури. Релігійне життя сучасної України. Біблія як священна книга і як культурно-історичний феномен.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Релігієзнавство: Навчальний посібник. 2-ге вид. / За ред. Мозгового Л.

1. Бучми О. В. — К.: Центр учбової літератури, 2009. — 264 с.
  2. Борозенець Т.А., Гаврилюк Т.В. Б 83 Релігієзнавство: навч. посіб. / Т.А. Борозенець, Т.В. Гаврилюк // За ред. І.Ф.Надольного. — К., 2013. — 185 с.
  3. Лубський В. Релігієзнавство: Підручник. / В.Лубський, В.Теремко. — К. : Академвидав, 2011. — 432 с.
  4. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять з навчальної дисципліни «Релігієзнавство»/ уклад.: О. М. Юркевич, С. В. Качурова. — Х.: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2014. — 37 с.
- Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції, семінарські заняття з використанням інноваційних технологій.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (комп'ютерне тестування, опитування, письмові контрольні роботи);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.9. Назва. СВІТОВА КУЛЬТУРА.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/2020.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Кравченко А.А., проф., док. істор. наук., проф. кафедри філософських і соціальних наук.

**Результати навчання.** Формування системи знань про світовий культурний процес, засвоєння загальнолюдських культурних цінностей, формування її моральних і естетичних потреб.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** Знання з культурології, історії України, історії української культури.

**Зміст.** Виникнення культури та мистецтва в первісному суспільстві. .  
Культура і мистецтво Стародавнього Світу. Антична культура та мистецтво. Арабська культура та мистецтво. Середньовічна культура. Культура та мистецтво доби Відродження. Західноєвропейська культура та мистецтво XVII-XVIII ст. Західноєвропейська культура та мистецтво XIX ст. Провідні тенденції та особливості розвитку культури XX – початку XXI століття.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби**

1. Латигіна Н.А. Іслам: шлях крізь століття : монографія / Н.А. Латигіна. — Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. — 360 с.
2. Греченко В. А. Історія світової та української культури з тестовими завданнями : довідник для школярів та студентів / В. А. Греченко, І. В. Чорний. — К. : Літера ЛТД, 2009. — 416 с.
3. Культурологія : теорія та історія культури : навч. посіб. / за ред. І. І.



Тюрменко. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 170 с.

4. Шейко В. М. Історія української культури : навч. посіб. / В. М. Шейко, В. Я. Білоцерківський. – 2-ге вид. – К. : Знання, 2010. – 271 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції, семінарські, практичні заняття з використанням інформаційних технологій.

**Методи оцінювання.**

– поточний контроль (опитування, колоквиуми, тестування);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.10. Назва. ОФІСНІ КОМП'ЮТЕРНІ ТЕХНОЛОГІЇ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/2020.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Кузнецов О.Ф., старш. викл. каф. програмної інженерії та кібернетики.

**Результати навчання:** Формування у майбутніх фахівців необхідного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок роботи на ПК і використання сучасних інформаційних технологій для розв'язання різноманітних задач.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Інформатика» рівня повної середньої освіти.

**Зміст.** Загальні відомості про інформацію, інформаційні системи та обчислювальні машини. Архітектура та програмне забезпечення персонального комп'ютера. Системне програмне забезпечення. Основи побудови комп'ютерних мереж. Текстовий редактор MS Word. Технологія створення, редагування презентацій за допомогою програми MS PowerPoint. Системи електронного перекладу. Системи оптичного розпізнавання. Основи роботи у середовищі табличного процесора MS Excel. Створення, редагування та форматування електронних таблиць. Робота з функціями і формулами. Створення, редагування і форматування графіків та діаграм. Основи побудови комп'ютерних мереж. Базові комунікаційні технології. Робота з системою Ліга: Закон. Безпека програм і даних.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Баженов В.А. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / В.А. Баженов [та ін.]. – К. : Каравела, 2008. – 640 с.

2. Мельникова О.П. Економічна інформатика: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О.П. Мельникова. – К. : Центр учбової літератури, 2010. –

424с.

3. Наливайко Н.Я. Інформатика : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Н.Я. Наливайко. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 576 с.

4. Форкун Ю.В. Інформатика : навч. посіб. / Ю.В. Форкун, Н.А. Длугунович. – Л. : Новий Світ, 2012. – 464 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Вивчення дисципліни проводиться шляхом лекційних (аудиторних) та лабораторних занять (в комп'ютерному класі на ПК), що забезпечують закріплення теоретичних знань, сприяють засвоєнню практичних навичок.

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (комп'ютерне тестування, усне опитування);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.11. Назва. ДЕРЖАВНЕ ПРАВО ЗАРУБІЖНИХ КРАЇН.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/2020.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Бондаренко Н.О., канд. юрид. наук, доц. каф. загальноправових дисциплін.

**Результати навчання.** Здобуття теоретичних знань у сфері регулювання конституційно-правових відносин у різних державах, ознайомлення з нормативно-правовими актами зарубіжних країн.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Історія держави і права зарубіжних країн», «Конституційне право».

**Зміст.** Парламенти і парламентаризм у зарубіжних країнах. Конституційний статус глави держави і органів державної виконавчої влади в зарубіжних країнах. Основи конституційного права Російської Федерації. Основи конституційного права Франції. Основи державного права ФРН. Основи конституційного права США. Основи конституційного права Великобританії. Основи конституційного права Великобританії.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Шаповал В.М. Зарубіжний парламентаризм / В.М. Шаповал. – К. : Атіка, 2009. – 240 с.

2. Георгіца А.З. Конституційне право зарубіжних країн: навчальний посібник / А.З. Георгіца. – Чернівці, 2010. – 360 с.

3. Горшеньова М.С. Конституційне право зарубіжних країн: навч. посібник / М.С. Горшеньова, К.О. Закоморна, В.О. Ріяка. – К., 2006. – 543 с.

4. Сухонос В.В. Інститут глави держави в конституційному праві / В.С. Сухонос. – Суми, 2015. – 640 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні), семінарські/ практичні заняття (презентація/ дискусія/ робота в малих групах/ інше).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/письмове опитування, тестування, перевірка підготовленого реферату/ дайджесту/ огляду/ конспекту/ презентації/ ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.12. Назва. ЮРИДИЧНА ДЕОНТОЛОГІЯ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/2020.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Шестопалова Л.М., канд. юрид. наук, проф. каф. загальноправових дисциплін.

**Результати навчання.** Формування системи особистісних деонтологічних норм і загальних знань про юридичну науку, практику й освіту, вимоги до професійних властивостей юриста, готовності до юридичної професії.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права».

**Зміст.** Юридична деонтологія: історія та сучасність, юридична діяльність як різновид соціальної діяльності, основні риси, що характеризують юридичну діяльність. Підготовка до входу до юридичної професії на основі самостійно сформованих деонтологічних норм. Правові дії та юридична діяльність, юридична діяльність та професійна діяльність юристів. Професія юриста, загальна характеристика юридичної практичної діяльності, ознаки юридичної практичної діяльності, юридична практична діяльність і право, основні вимоги та умови набуття права на здійснення юридичної практичної діяльності, права та обов'язки суб'єктів юридичної практичної діяльності, види юридичної практичної діяльності. Значення юридичної професії в суспільстві. Деонтологічні вимоги, що висуваються до фахівця в юридичній галузі. Знання про мудрість спілкування і мистецтво прийняття правильного, обгрунтованого рішення в юридичній практиці.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Погребняк С.П. Юридична деонтологія : підручник / С.П. Погребняк, О.О. Уварова, Г.О.Христова. – К. : Право, 2014. – 340 с.
2. Сливка С.С. Юридична деонтологія: підручник / С.С. Сливка. – К. : Алерта, 2015. – 430 с.

3. Молдован А.В. Юридична деонтологія. Вступ до спеціальності : навч. посіб. / А.В.Молдован, Л.С.Богдан. – К. : Правова єдність, 2015. – 540 с.

4. Гусарєв С.Д. Юридична деонтологія (Основи юридичної діяльності) : навч. посіб. / С.Д. Гусарєв, О.Д. Тихомиров. – К. : НАВС, 2010. – 140 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, проблемні, диспут), семінарські/практичні заняття (ділові ігри тощо).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (опитування, тестування);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.13. Назва. ІСТОРІЯ УКРАЇНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/2020.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Кравченко А.А., проф., док. філос. наук, проф. каф. філософських та соціальних наук.

**Результати навчання.** Формування системи знань про закономірності національного історико-культурного процесу, про основні досягнення вітчизняної культури, засвоєння загальнолюдських та національних культурних цінностей, збагачення духовного світу, формування моральних і естетичних потреб та здатності зберігати і охороняти культурні здобутки України.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Історія України».

**Зміст.** Витоки української культури. Культура Київської Русі (IX – XIV ст.). Високе середньовіччя у розвитку української культури (XIV – перша пол. XVII ст.). Розвиток романського стилю, Готики та Ренесансу в українській культурі. Українська культура доби бароко (друга пол. XVII – XVIII ст.). Культурні процеси доби становлення української модерної нації (XIX ст.). Романтична та реалістична традиції та їх особливості в українській культурі. Модерні культурні явища (1890-1921 рр.). Український авангард. Культуротворчі процеси в Україні (1922-1991 рр.). Культурні трансформації в незалежній Україні.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Закович М. Українська та зарубіжна культура / М. Закович. – К. : Знання, 2009. – 584 с.

2. Історія світової та української культури : підручник для вищ. закл. освіти / В.А. Греченко, І.В. Чорний, В.А. Кушнерук та ін. – К. : Лієра ЛТД, 2005. – 464 с.

3. Історія української культури : навч. посіб. / В.М. Шейко, В.Я. Білоцерківський. – К. : Знання, 2013. – 271 с.

4. Історія української культури : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Ю.І. Кулагін, Ю.Г. Бадах, Н.А. Латигіна та ін. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2013. – 628 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції з використанням мультимедійних засобів, семінарські/ практичні заняття з використанням новітніх інтерактивних засобів, круглі столи, конкурси, творчі вечори, олімпіади.

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (усне/ письмове опитування, комп'ютерне тестування);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.14. Назва. ІСТОРІЯ ДЕРЖАВИ І ПРАВА.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2019/2020.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Батрименко В.І., канд. іст. наук, доц. каф. загальноправових дисциплін.

**Результати навчання.** Формування системи знань про: історичні етапи, фактори державотворчого процесу у провідних країнах світу та Україні, роль права у подоланні кризових явищ, у розвитку державності, основні терміни, поняття та категорії юриспруденції;

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права».

**Зміст.** Держава і право у країнах Стародавнього Сходу та країнах античного світу, загальне й особливе у їх виникненні та розвитку. Загальні та особливі риси держави і права у провідних країнах світу в середні віки. Основні закономірності виникнення та розвитку феодального суспільства. Становлення і розвиток держави і права Київської Русі (VIII – XII ст.). Українська держава та право в роки Визвольної війни 1648–1654 рр. Козацько-гетьманська держава та її право. Передумови та основні закономірності переходу від феодального до буржуазного ладу. Різноманітність шляхів і форм утвердження буржуазної держави і права, їх аналіз. Нові риси в розвитку держави і права у XX ст.). Державність і право України періоду національно-визвольних рухів (1917–1921 рр.). Аналіз розвитку держави і права провідних країнах світу новітнього часу. Держава і право України радянського періоду (1921–1991 рр.). Держава і право України після проголошення незалежності та на сучасному етапі.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Історія держави і права України. Академічний курс: підручник: у 2-х т. / за ред. В. Я. Тація, А. Й. Рогожина. – К.: Ін Юре, 2007. – Т. 1. – 648 с.
2. Історія держави і права України. Академічний курс: підручник: у 2 т. / за ред. В. Я. Тація, А. Й. Рогожина. – К.: Ін Юре, 2009. – Т. 2. – 580 с.
3. Історія держави і права України: Підручник / За ред. А.С. Чайковського. – Київ : Юрінком Інтер, 2012. – 512 с.
4. Страхов М. М. Історія держави і права зарубіжних країн. – 2-е вид., перероб та доп. К.: Ін Юре, 2013. – 583 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядова, проблемна, тематична, лекція-презентація); практичні заняття (дискусії, усне опитування, презентації, заслуховування рефератів).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (письмова комплексна робота, тестування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.15. Назва. ПРАВОВА ІНФОРМАТИКА.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/2020.

**Семестр.** I.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Чернякін В.П., канд. техн. наук, доц. каф. інформаційних технологій.

**Результати навчання.** Після вивчення дисципліни студент повинен знати і розуміти концепцію інформатизації в Україні, поняття та структуру інформаційних систем, системи підтримки прийняття рішень в юридичній діяльності, правові експертні системи, основні поняття комп'ютерних мереж, технології захисту інформації, системи автоматизації ділових процесів та управління документами, правові інформаційно-пошукові системи.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Математика», «Інформатика».

**Зміст.** Поняття інформатизації. Комп'ютеризація. Концепція інформатизації в Україні. Основні напрями інформатизації в Україні. Правова інформатизація. Інформаційна технологія та її розвиток. Поняття та етапи розвитку інформаційних систем. Структура інформаційних систем. Класифікація інформаційних систем. Правова інформація. Системи підтримки прийняття рішень в юридичній діяльності. Експертні системи. Правові експертні системи. Проблеми захисту інформації в сучасних інформаційних системах. Безпека інформації та безпека інформаційних

технологій. Комп'ютерний злочин: основні види. Захист інформації. Засоби захисту інформації. Організація захисту комп'ютерних інформаційних систем. Діловодство. Документообіг. Електронний документ. Засоби автоматизації офісної діяльності. Системи автоматизації бізнес процесів. Електронна комерція: класифікація. Держава як учасник електронної комерції. Електронний бізнес. Сучасний розвиток електронної комерції. Правові інформаційно-пошукові системи. Концепція організації інформаційно-пошукових систем. Інформаційні системи законодавчих органів. Основні напрями реалізації проектів з теледемократії. Інформаційні системи органів юстиції України. Інформаційні системи органів судової влади, прокуратури, судової експертизи. Інформаційні системи органів внутрішніх справ.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Павленко Л. А. Корпоративні інформаційні системи: Навчальний посібник. - Харків: ВД "ІНЖЕК", 2005. - 260 с.
2. Інформаційні системи та технології в економіці / ред. В.С. Пономаренко. – К. : Академія, 2012. – 542 с.
3. Кудрявцева С.П., Колос В.В. Міжнародна Інформація : навч. посіб. –К. : Слово, 2005. - 424 с.
4. Дибкова М.Л. Інформатика та комп'ютерна техніка. – К. : Академія, 2012. – 318 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні), практичні заняття.

#### **Методи оцінювання.**

- поточний контроль (усне/письмове опитування, тестування, диспут тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.16. Назва. ТЕОРІЯ ДЕРЖАВИ І ПРАВА.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2019/2021

**Семестр.** I-II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Шестопалова Л.М., канд. юрид. наук., проф. каф. загальноправових дисциплін.

**Результати навчання.** Формування глибокого фундаментального правового мислення як методологічної основи розв'язання складних питань; створення базової теоретико-правової інфраструктури, що готує до сприйняття понять та змісту галузевих і спеціальних юридичних дисциплін.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Правознавство».

**Зміст.** Загальне поняття та система наук про правову дійсність. Теорія держави і права як наука. Загальне поняття права як соціальної категорії. Право як соціально-юридична категорія. Основні характеристики та властивості об'єктивного права. Норми права: поняття, структура, класифікація. Джерела права та систематизація законодавства. Межі дії норм права (нормативних актів). Правова система та система права. Правове регулювання, форми та механізми реалізації права. Застосування права як форма його реалізації. Тлумачення норм права (юридична герменевтика). Правові відносини. Правомірна поведінка та правопорушення. Юридична відповідальність та інші заходи державного примусу. Законність, правопорядок та правова культура. Поняття функції держави та її місце в політичній системі суспільства. Форми держави. Правова держава. Механізм здійснення державної влади (державний апарат). Основні концепції походження та сутності держави.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Марчук В.М. Теорія держави і права / В.М. Марчук, О.В. Корольков. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. - 424 с.
2. Марчук В.М. Нариси з теорії права / В.М. Марчук, Л.В. Ніколаєва. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2004. - 356 с.
3. Гусарев С.Д. Теорія права і держави : навч. посіб. / С.Д. Гусарев. – Київ : Правова єдність, 2010. - 378 с.
4. Скакун О.Ф. Теорія права і держави : підручник / О.Ф. Скакун. – Київ : Правова єдність, 2014. - 448 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекція оглядова, семінарські / практичні заняття.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (письмова комплексна робота);
- підсумковий контроль (I та II семестри – екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.17. Назва. ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ).**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2019/2021.

**Семестр.** I-IV.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Тонконог І.В., викл. каф. сучасних європейських мов.

**Результати навчання.** Формування необхідного рівня знань та набуття практичних навичок спілкування іноземною мовою за професійним спрямуванням, читання та перекладу оригінальної іншомовної літератури



з фаху, написання анотації/реферату. Програма курсу розрахована на досягнення РВМ В<sub>2</sub>.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Іноземна мова» – рівень володіння В<sub>1+</sub>.

**Зміст.** 1 етап – формування базової іноземномовної компетентності в сфері економіки і бізнесу. Теми загальноекономічного характеру: Бізнес та комерційні організації. Організація та персонал. Продукт, ринок та ринкові відносини. Фінанси. Облік і аудит. Банки і банківська діяльність. Міжнародний бізнес. Засоби ділового спілкування; 2 етап – розвиток іноземномовної компетентності та практичних навичок володіння мовою фаху. Будується на іншомовному фаховому матеріалі, але на більш широкій лексичній основі та з урахуванням вузькопрофесійного спрямування. Теми: Природа права. Право і мораль. Цивільне та кримінальне право. Контракти: класифікація, укладання та засоби судового захисту внаслідок порушення контракту. Споживчий кредит. Комерційні папери. Загальні поняття про закон купівлі-продажу товарів. Закон про банкрутство. Договір страхування. Право власності. Заставне право. Деліктне право. Джерела права. Суди та судова система. Юристи. Функції юриста компанії. Договірне право. Способи припинення договірних зобов'язань. Відшкодування втрат внаслідок порушення контракту. Природа та джерела комерційного права. Договір купівлі-продажу. Агентський договір. Агентські повноваження. Закон про захист інтелектуальної власності. Деліктне право. Контрактне право в кібернетичному просторі. Законодавство в сфері підприємницької діяльності.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Бербенець Л.І. «English Course in Business Law». – 2007. – 113 с.
2. Образ О.Г. «Французька мова правової сфери». – К. : Атіка. – 2006. – 312 с.
3. Буцикіна Н.Є. «Французька мова комерційної діяльності»/ – К. : Атіка. – 2007. – 415 с.
4. Коваленко Л.В. «Grundkurs Deutsch fur Wirtschafts studenten». – 2009. – 316 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Практичні заняття, інтерактивні методи та технології викладання, комп'ютерне тестування.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Англійська, французька, німецька.

#### **4.18. Назва. ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2019/2021.

**Семестр.** I-IV.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Самоленко Т.В., канд. наук з фіз. виховання та спорту, доц. каф. фізичної культури.

**Результати навчання.** Фізична підготовленість перевіряється і оцінюється за результатами виконання тестів і нормативів оцінки фізичної підготовленості, а також оцінки спортивно-технічної підготовленості в обраній системі фізичних вправ.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Фізична культура» у школі.

**Зміст.** Предметом вивчення навчальної дисципліни є фізичний розвиток, функціональне удосконалення організму, навчання основним життєво-важливим руховим навичкам, вмінням; якісна, динамічна характеристика рівня розвитку і реалізації можливостей людини, що забезпечує біологічний потенціал його життєдіяльності, необхідний для гармонійного розвитку. Зміст дисципліни: баскетбол, волейбол, футбол, настільний теніс, бадмінтон, фітнес, аеробіка, самбо, атлетична гімнастика, плавання, загальнофізична підготовка, фізична реабілітація.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Фізичне виховання. Програма. Освітній ступінь «бакалавр». Для всіх напрямів підготовки. – К., КНТЕУ, 2015.

2. Рухливі ігри : навч. посіб. / Н.Ю. Довгань, К.О. М'ясоєденков, М.Ю. Короп. – К. : Київ. нац. торг.-екон.ун-т, 2015. – 156 с.

3. Фітнес : навч. посіб. / Н.Ю. Довгань, К.О. М'ясоєденков, М.Ю. Короп. – К. : Київ. нац. торг.-екон.ун-т, 2016. – 380 с.

4. Фізичне самовдосконалення студентів : навч.посіб / Н.Ю. Довгань, Л.Б. Биковська, Н.Л. Чайченко. – К. : Київ. нац.торг.-екон. ун-т, 2015. – 372 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Практичні заняття. Методи викладання згідно теорії та методики фізичного виховання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (державні тести з фізичного виховання);
- підсумковий контроль (залік).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.19. Назва. ФІЛОСОФІЯ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/2020.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Хоружий Г.Ф. проф., док. філос. наук, проф. каф. філософських та соціальних наук.

**Результати навчання.** Формування філософської культури мислення та пізнання навколишнього світу та самого себе, навичок застосування філософської методології.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Психологія», «Історія України», «Історія української культури».

**Зміст.** Філософія як універсальний тип знань. Онтологія. Філософське розуміння світу. Філософська антропологія. Філософія людини. Філософія свідомості. Гносеологія. Філософія пізнання. Діалектика – всезагальна теорія розвитку. Філософія суспільства. Філософія економіки. Філософія моралі. Філософія релігії. Філософія культури. Філософія цивілізації.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Всемирная философия. XX век / авт.-сост. А.А. Андриевский. – М. : Харвест, 2004. - 367 с.

2. Філософія економіки : учеб. пособ. для высш. учеб. заведений / отв. ред. С.В.Синяков. – К. : Альтепрес, 2002. - 424 с.

3. Хрестоматия по учебной дисциплине Философия для студентов всех специальностей всех форм обучения / Ю.И. Потоцкая, И.В. Тарасенко, В.А. Черненко. – Х. : Изд-во ХНЭУ, 2005. – 256 с.

4. Філософія. Хрестоматія : навч. посіб. – К. : КНТЕУ, 2015. – 160 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції, семінарські/практичні заняття з використанням інформаційних технологій.

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (опитування, комп'ютерне тестування, колоквіуми);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.20. Назва. КОНСТИТУЦІЙНЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2019/2020.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Задорожня Г. В., докт. юрид. наук, проф. каф. загальноправових дисциплін.

**Результати навчання.** Здобуття теоретичних знань у сфері регулювання конституційно-правових відносин, ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері конституційного права; вироблення навичок застосування методупорівняльно-правового аналізу і навичок конкретного правозастосування конституційно-правових норм.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права»,

«Історія держави і права України».

**Зміст.** Конституційне право як провідна галузь національного права України. Основні етапи розвитку Конституції України. Український конституціоналізм. Загальні засади конституційного ладу України. Правовий статус людини і громадянина. Форми народовладдя в Україні. Конституційні засади організації та діяльності органів державної влади України. Верховна Рада України. Президент України. Виконавча влада в Україні. Конституційні основи судової влади. Територіальний устрій України. Місцеве самоврядування в Україні.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Тетарчук І.В. Конституційне право України : навч. посіб. для підготовки до екзаменів / упоряд. : І.В. Тетарчук, Т.Є. Дяків. – К. : ЦУЛ, 2016. – 218 с.
2. Федоренко В.Л. Конституційне право України : підруч. / До 20-ої річниці Конституції України та 25-ої річниці незалежності України / В.Л. Федоренко. – К. : Вид-во Ліра-К, 2016. – 616 с.
3. Барабаш Ю.Г. Конституційне право України : посіб. для підготовки до екзаменів / Ю.Г. Барабаш, Т.М. Слінько, Л.І. Летнянчин та ін. – Х. : Право, 2016. – 346 с.
4. Лебідь В.І. Конституційне право України : посібник для складання адвокатського екзамену / В.І. Лебідь. – К. : ЦУЛ, 2015. – 218 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), семінарські/практичні заняття (презентація/дискусія/інше).

**Методи оцінювання.**

- поточний контроль (усне/письмове опитування, тестування, перевірка підготовленого есе/реферату/дайджесту тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.21. Назва. ЛАТИНСЬКА МОВА.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2019/2020.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Циганок О.М., проф., док. філол. наук, проф. каф. іноземної філології та перекладу.

**Результати навчання.** Опанування студентами фонетичного, граматичного та лексичного матеріалу. Формування вмінь та навичок читання текстів юридичної тематики, їхнього перекладу з латинської мови українською. Формування вмінь розуміння правової термінології латинського походження.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Українська мова».

**Зміст.** Фонетика. Морфологія: іменник, прикметник, прислівник, займенник, числівник, дієслово, прийменник. Синтаксис простого речення. Синтаксис дієслова. Синтаксис складного речення.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Скорина Л.П. Латинська мова для юристів : підруч. для вищ. навч. закл. / Л.П. Скорина, Л.П. Чуракова. – К. : Атіка, 2006. – 416 с.

2. Гриценко С.П. Латинська мова й основи римського права : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С.П. Гриценко. – К. : ЦНЛ, 2005. – 336 с.

3. Орленко Л.О. Короткий латинсько-український юридичний словник / Л.О. Орленко. – К. : КНТЕУ, 2009. – 119 с.

4. Шведов С.А. Латинська мова: підручник для студентів гуманітарних факультетів університетів / С.А. Шведов. – Х. : ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2013. – 388 с.

**Методи навчання.** Практичні заняття.

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (усне/письмове опитування);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська, латинська.

#### **4.22. Назва. ФІЛОСОФІЯ ПРАВА.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2019/2020.

**Семестр.** II.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Ліпін М.В. канд. філософ. наук, доц. каф. філософських та соціальних наук.

**Результати навчання.** Опанування навичок філософсько-правового аналізу дасть змогу студентам поглибити розуміння специфіки предмету; основних теоретико-правових ідей і поглядів, що склалися у сучасній філософії права; оволодіти основними філософськими поняттями і категоріями, що відіграють основоположну роль у системі юридичних знань.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.**

«Філософія», «Історія держави і права».

**Зміст.** Вступ. Філософія права: сутність, предмет, функції. Виникнення та розвиток філософсько-правової думки. Філософія права як методологія пізнання та перетворення правової реальності. Правова антропологія. Правова аксіологія. Інституційний вимір права.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Данильян О. Г. Філософія права : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / О. Г. Данильян, О. П. Дзьобань, С. І. Максимов та ін. / за ред. О. Г.

Данильяна. – М. : Право, 2009. – 272 с.

2. Максимов С. І. Філософія права: сучасні інтерпретації: [вибр. пр.: статті, аналіт. огляди, переклади] (2003 – 2010) / С. І. Максимов – Х.: Право, 2010. – 336 с.

3. Гаджиев Г. А. Онтология права: (критическое исследование юридического концепта действительности) : монография / Г. А. Гаджиев. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2013. – 320 с.

4. Нерсесянц В. С. Философия права: учеб. / В. С. Нерсесянц – М.: НОРМА – ИНФРА-М., 2005. – 848 с.

#### **Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Лекції, семінарські заняття з використанням інноваційних технологій.

#### **Методи оцінювання:**

– поточний контроль (комп'ютерне тестування, опитування, письмові контрольні роботи);

– підсумковий контроль (екзамен).

Оцінювання знань та умінь студентів здійснюється на основі результатів поточного, модульного та підсумкового контролів за 100-бальною шкалою.

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.23. Назва. ОСНОВИ РИМСЬКОГО ЦИВІЛЬНОГО ПРАВА.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/2021.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Зелениця І.М., канд. юрид. наук, ст. викл. каф. міжнародного, приватного, комерційного та цивільного права.

**Результати навчання.** Здобуття необхідних теоретичних правових знань у сфері римського цивільного права, які є базою для вивчення цивільного права України.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Історія держави і права зарубіжних країн».

**Зміст.** Предмет курсу «Основи римського цивільного права». Джерела римського цивільного права. Кодифікація Юстиніана. Суб'єкти цивільних правовідносин. Здійснення та захист цивільних прав. Сімейні правовідносини. Поняття та види речових прав. Володіння. Право власності. Права на чужі речі. Загальне вчення про зобов'язання. Договори. Загальні положення. Окремі види договорів: вербальні, літеральні, реальні. Консенсуальні контракти: купівлі-продажу, найму, доручення, договори товариства. Інші види зобов'язань: безіменні контракти, поняття та види пактів. Квасідоговірні зобов'язання. Спадкове право. Загальна характеристика

римського права про спадкування. Спадкування за заповітом та за законом. Відкриття та прийняття спадщини.

### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Макарчук В.С. Римське приватне право : навч. посіб. / В.С. Макарчук ; Нац. ун-т «Львів. політехніка», Ін-т права та психології. – К. : Атіка ; Х. : Право, 2015. – 255 с.
2. Основи римського приватного права. Стислий курс : навч. посіб. / за заг. ред. проф. В.А. Кройтора. – Х. : НікаНова, 2014. – 197 с.
3. Підпригора О.А. Римське право : підручник / О.А. Підпригора, Є.О. Харитонов. – К. : Юрінком Інтер, 2014. – 525 с.
4. Самойленко Г.В. Основи римського цивільного права : навч. посіб. У схемах та табл. / Г.В. Самойленко, А.М. Середя ; Держ. ВНЗ «Запорізь. нац. ун-т» М-ва освіти і науки України. – Запоріжжя : ЗНУ, 2014. – 221 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод).

### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування, перевірка конспекту/ презентації);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## **4.24. Назва. ПОЛІТОЛОГІЯ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/2021.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Терлецька І.В., канд. іст. наук, доц. каф. філософських та соціальних наук.

**Результати навчання.** Формування цілісної, логічної, послідовної системи знань про політику як суспільне явище і соціальний феномен.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Історія України», «Історія сучасного світу», «Історія держави і права України», «Історія держави і права зарубіжних країн».

**Зміст.** Політика та наука про політику. Основні етапи розвитку політичної думки. Політична влада як інструмент політики. Ресурси і види влади. Сутність, специфічні ознаки та особливості політичної влади. Політична еліта і політичне лідерство. Політична система суспільства. Політичний режим як механізм функціонування політичної системи суспільства. Держава як політичний інститут. Політичні партії, громадсько-політичні об'єднання та рухи. Політична культура та політичні ідеології. Політичні

процеси. Політичні конфлікти: сутність, типологія, функції та шляхи їх розв'язання. Вибори і стадії виборчого процесу. Світовий політичний процес і міжнародна політика. Україна у системі міжнародних політичних відносин та її місце у сучасному геополітичному просторі.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Політологія : підручник / В.Г. Антоненко, В.Д. Бабкін, О.В. Бабкіна, та ін. ; за ред. О.В. Бабкіної, В.П. Горбатенка. – К. : Академія, 2010. – 567 с.
2. Бебик В.М. Політологія. Наука і навчальна дисципліна : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / В.М. Бебик. – К. : Каравела, 2012. – 495 с.
3. Політологія: наука про політику : підручник для студ. вищ. навч. закл. / М.І. Горлач, В.Г. Кремень. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 840 с.
4. Шляхтун П.П. Політологія: історія та теорія : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / П.П. Шляхтун. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 471 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції, семінарські/ практичні заняття з використанням інноваційних технологій.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, комп'ютерне тестування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.25. Назва. ЕКОНОМІЧНА ТЕОРІЯ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/2021.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Ніколаєць К.М., проф., док. істор. наук, проф. каф. економічної теорії та конкурентної політики.

**Результати навчання.** Формування економічної культури мислення та пізнання економічних відносин суспільства.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Основи економіки».

**Зміст.** Предмет і метод економічної теорії. Економічна система суспільства. Відносини власності. Форми організації суспільного виробництва та їх еволюція. Ринкова економіка: суть, структура та інфраструктура. Капітал як економічна категорія і фактор виробництва. Теорія поведінки споживача. Підприємство в умовах ринкового господарювання. Сутність процесу суспільного відтворення. Відтворення національного продукту і національного багатства. Макроекономічна рівновага та циклічність суспільного виробництва. Державне регулювання в умовах ринкової економіки. Закономірності розвитку світового господарства.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**



1. Базилевич В.Д. Економічна теорія: політична економія : навч. посіб. / В.Д. Базилевич. – К. : Знання, 2014. – 710 с.
2. Економічна теорія : навч. посіб. / Л.С. Шевченко, О.А. Гриценко, О.С.Марченко та ін. ; за заг. ред. Л.С. Шевченко. – Х. : Право, 2016. – 268 с.
3. Касьяненко Л.М. Економічна теорія : навч. посіб. / Л.М. Касьяненко. – К. : Цул, 2015. – 224 с.
4. Основи економічної теорії : навч. посібник. / за заг. ред. П.В. Круша, В.І. Депутат, С.О. Тульчинської. – К. : Каравела, 2016. – 448 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (тематичні, проблемні) з використанням мультимедійних засобів, практичні заняття (традиційні, тренінгові завдання, виступи студентів з презентаціями, тестування); застосування елементів дистанційного навчання.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, тестування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.26. Назва. ПСИХОЛОГІЯ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/2021.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Шевченко В.Є., канд. психол. наук, доц. каф. психології.

**Результати навчання.** У результаті вивчення дисципліни студент повинен знати: актуальність, головні проблеми та завдання психології на сучасному етапі; основні закономірності функціонування та властивості психічних пізнавальних процесів, станів, утворень емоційно-вольової сфери та індивідуальних властивостей особистості; психологічні особливості спілкування, міжособистісних взаємин у сім'ї, стосунків у колективі. Студент повинен уміти: аналізувати індивідуально-психологічні особливості членів організацій; враховувати основні психічні, соціально-психологічні та психофізіологічні прояви особистості в професійній та повсякденній взаємодії; здійснювати аналіз особливостей і умов професійної діяльності та враховувати їх вплив на функціональний стан і працездатність фахівця; формувати психологічні умови психічного і фізичного здоров'я; усвідомлювати та регулювати свою психічну сферу.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Біологія».

**Зміст.** Основні поняття та категорії психологічної науки і практики.

Когнітивна сфера особистості – нижчі психічні пізнавальні процеси. Психічні утворення, властивості та емоційно - вольова сфера особистості. Особистість в соціальній сфері. Психологія особистості та соціально-психологічні феномени особистості в групі. Психологія професійної діяльності. Психологічні умови сімейного благополуччя та психічного і фізичного здоров'я.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Корольчук М.С., Крайнюк В.М., Марченко В.М. Основи психології: опорні конспекти, схеми, методики. – К. : Ніка-Центр, 2011. – 320 с.
2. Корольчук М.С., Криворучко П.П. Історія психологія. – К. : Ніка-Центр, 2010. – 247 с.
3. Скуловатова О.В. Політична психологія. – К. : Київ. нац. торг-екон. ун-т, 2013. – 280 с.
4. Психологія праці в звичайних та екстремальних умовах : навч. посіб. / М.С. Корольчук, В.М. Корольчук, С.М. Миронець, Г.М. Ржевський та ін. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2015. – 652 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії), семінарські/ практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій, кейс-стаді).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування, перевірка підготовленого есе/ реферату/ дайджесту/ огляду/ звіту/ конспекту/ презентації/ курсової/ розрахунково-графічної роботи/ проекту/ вправи/ задачі/ ситуаційні завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.27. Назва. СОЦІАЛЬНЕ ЛІДЕРСТВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/2021.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Ліпін М.В., доц., канд. філос. наук, доц. кафедри філософських і соціальних наук.

**Результати навчання.** Формування цілісної, логічної, послідовної системи знань про феномен соціального лідерства як базового елементу групової організації, набуття навичок визначати рольові функції і типологічні характеристики лідерства, управління соціальними конфліктами в команді.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Психологія», «Менеджмент», «Управління персоналом».

**Зміст.** Сутність соціального лідерства в організації. Влада в організаціях. Джерела влади. Тактика і стратегія ефективного застосування влади. Динаміка влади: як втрачається влада, як змінюються організації. Рольові функції і типологічні характеристики лідерства. Політичний лідер: суть і типологія. Соціально-психологічний портрет лідера. Авторитарні політичні лідери. Демократичні політичні лідери. Особистісний ресурс та основні компетенції в реалізації лідерської позиції. Командоутворення як ключова задача лідерів-керівників. Соціальні конфлікти в команді і управління ними. Проблеми формування політичних лідерів.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Бандурка А.М. Психологія влади / А.М. Бандурка, В.А.Друзь. – Харьков : Ун-т внутр. дел, 2013. – 295 с.
2. Головатий М. Ф. Політичний менеджмент / М. Ф. Головатий. – 2-ге вид., доповн. – Київ : Персонал, 2015. – 264 с.
3. Зущик Ю. Фігури. Політичне лідерство в сучасній Україні / Ю. Зущик, О. Кривошеєнко, В. Яблонський. – К. : Альтерпрес, 2011. – 215 с.
4. Політичне лідерство : навч. посіб. / авт. кол.; за заг. ред. В. А. Гошовської, Л. А. Пашко. – К. : НАДУ, 2013. – 300 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядова); семінарські та практичні заняття з проведенням групових тренінгів, презентацій / моделюванням ситуацій / дискусій / кейс-стаді тощо.

**Методи оцінювання:**

- поточний (опитування, комп'ютерне тестування, письмові контрольні роботи, перевірка ситуаційних вправ);
- підсумковий (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.28. Назва. ДИПЛОМАТИЧНИЙ ТА ДІЛОВИЙ ПРОТОКОЛ ТА ЕТИКЕТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/2021.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Красільнікова О.В. проф., канд. істор. наук., доц. кафедри філософських і соціальних наук.

**Результати навчання.** Ознайомлення з основними поняттями дипломатичного протоколу, етикету і церемоніалу, а також сукупністю специфічних норм, правил і умовностей здійснення дипломатичних

взаємодій між офіційними представниками держав і міжнародних організацій та в міжнародній підприємницькій діяльності.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни:** «Етика бізнесу», «Іміджілогія».

**Зміст.** Дипломатичний протокол та етикет як засіб реалізації міжнародної діяльності; основні норми і традиції дипломатичного протоколу в діяльності дипломатичних представників; міжнародна ввічливість держав; протокольні аспекти проведення заходів; методи і засоби дипломатичної комунікації; дипломатичні прийоми; діловий етикет як складова іміджу дипломата як держслужбовця; правила поведінки поза службою; дипломатичний протокол та національні особливості етикету країн світу.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Сагайдак О.П. Дипломатичний протокол та етикет: підруч. / О.П. Сагайдак. – 2-ге вид., випр. – Київ : Знання, 2012 – 262 с.
2. Станчев М.Г. Дипломатичний протокол та етикет: навч.-метод. Посіб / М.Г. Станчев, Харків: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2015. – 96 с.
3. Балабанов К. В., Трофименко А. В. Дипломатична та консульська служба : підручник для студентів ВНЗ / К. В. Балабанов, М. В. Трофименко. – Донецьк : Вид-во «Ноулідж» (донецьке відділення), 2013. – 432 с.
4. Зовнішня політика України в умовах глобалізації. Анотована історична хроніка міжнародних відносин (2008-2013). – Київ: Інститут історії України НАН України / Відп. ред. С.В. Віднянський. 2015. – 378 с .

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.**

Лекції з використанням мультимедійних засобів, семінарські заняття з використанням сучасних інтерактивних технологій, круглі столи, конкурси, олімпіади.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (проекти, опитування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.29. Назва. ЕТИКА БІЗНЕСУ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/2021.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Радченко С.Г., доц., доц. кафедри філософських і соціальних наук.

**Результати навчання.** Оволодіння знаннями етичних норм професійної діяльності та навичками їх використання.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Психологія»,

«Менеджмент», «Маркетинг».

**Зміст.** Етика бізнесу як навчальна дисципліна. Інтегрування ділової етики в сучасне бізнес-середовище. Корпоративне управління як засіб етичного регулювання взаємовідносин в колективі. Етичні основи ділових відносин у бізнесі. Діловий етикет як засіб організації професійної взаємодії. Стиль і манери ділової людини. Етичні стандарти організації і проведення ділових комунікативних заходів. Етика у міжнародних ділових стосунках.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Лихолат С. М. Етика бізнесу : навч. посіб. / С.М. Лихолат, І. Б. Гапій. – К. : Знання, 2013.– 367 с.
2. Радченко С. Г. Етика бізнесу. Навч. посіб. / С. Г. Радченко. – 2-е вид., переробл. і допов. – К.: КНТЕУ. 2014. – 396 с.
3. Радченко С. Г. Етика бізнесу. Практикум. Навчальний посібник. / С. Г. Радченко. – К. : КНЕУ, 2009. –192 с.
4. Седова Л. Н. Этика бизнеса : учебное пособие. Ч. 1 / Л. Н. Седова, А. А. Малюкина. – Х : Изд. ХНЭУ им. С. Кузнеця, 2014. – 492 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції, семінарські, практичні заняття з використанням кейсів, інформаційних технологій.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, тестування, захист індивідуальних проектів);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.30. Назва. ЛОГІКА.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/2021.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Гудков С.О, доц., канд. філософ. наук, доц. кафедри філософських і соціальних наук.

**Результати навчання.** Формування і вдосконалення логічної культури мислення студентів, розвиток у них абстрактного і критичного мислення, формування логічного мислення як засобу пізнання навколишнього світу та самого себе, регулювання інтелектуальної діяльності.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни:** «Філософія», «Філософія особистості».

**Зміст.** Логіка як наука та її значення. Поняття як форма мислення. Судження та відношення між ними. Запитання і відповіді. Закони формальної логіки. Умовивід. Логіка наукового пізнання. Логічні основи доведення та спростування.

### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Павлов В.І. Логіка у запитаннях, відповідях і аргументаціях : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В.І. Павлов. – Київ : Центр учбової літератури, 2009. – 408с.
2. Алфьоров С.М. Логіка для юристів: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С.М. Алфьоров. – Київ : КНТ : Дакор, 2011. – 131с.
3. Хоменко І.В. Логіка:теорія та практика : Підручник для студ. вищ. навч. закл. / І.В. Хоменко. – Київ : Центр учбової літератури, 2010. – 398с.
4. Кулагін Ю.І., Войціцька І.В. Логіка: навч. посіб. / Ю.І.Кулагін, І.В. Войціцька. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 94 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції з використанням мультимедійних засобів, семінарські заняття з використанням сучасних інтерактивних технологій, круглі столи, конкурси, олімпіади.

### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (проекти, опитування);
- підсумковий контроль – екзамен.

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## **4.31. Назва. СУДОВІ І ПРАВООХОРОННІ ОРГАНИ УКРАЇНИ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/2021.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Корягіна А.М., канд. юрид. наук, доц. каф. загальноправових дисциплін.

**Результати навчання.** Здобуття необхідних правових знань у галузі правоохоронних органів, ознайомлення студентів із системою судових та правоохоронних органів України, забезпечення засвоєння базових принципів діяльності судових та правоохоронних органів.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Кримінальне право».

**Зміст.** Предмет, методи, система та основні поняття курсу. Система судів загальної юрисдикції. Військові суди. Система та компетенція господарських судів України, структура їх окремих ланок. Конституційний Суд України. Органи юстиції України. Загальні поняття організації та діяльності прокуратури України. Система органів прокуратури та структура її ланок. Прокурорський нагляд в Україні. Органи внутрішніх справ України. Служба безпеки України. Органи дізнання в Україні. Органи досудового слідства в Україні. Адвокатура України. Нотаріат України. Національне центральне Бюро Інтерполу в Україні (Укрбюро).

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Ляш О.А. Організація судових та правоохоронних органів : навч. посіб. / О.А. Ляш, В.І. Галаган, В.І. Моргун. – К. : Ун-т «Україна», 2014.
2. Судоустрій України : підручник / С.В. Ківалов, Ю.Є. Полянський, М.В. Касюта, В.В. Долежан ; за ред. С.В. Ківалова. – К. : Юрінком Інтер, 2011.
3. Організація судових та правоохоронних органів : підручник / Нац. юрид. акад. України ім. Я. Мудрого ; за ред. І.Є. Марочкіна. – Х. : Право, 2013. – 448 с.
4. Організація роботи суду : навч. посіб. / Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого» ; за заг. ред. І.Є. Марочкіна. – Х. : Право, 2012. – 256 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), семінарські/ практичні заняття (презентація/ дискусія/ інше).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування, перевірка реферату/ конспекту/ презентації тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.32. Назва. ЮРИДИЧНІ МЕХАНІЗМИ ЗАХИСТУ ПРАВ ЛЮДИНИ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/2021.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Корягіна А.М., канд. юрид. наук, доц. каф. загальноправових дисциплін.

**Результати навчання.** Після вивчення курсу цієї дисципліни студенти повинні уміти: застосовувати на практиці, узагальнювати і аналізувати нормативно-правовий матеріал законодавства, що регулює різні аспекти реалізації та захисту прав і свобод людини та громадянина; орієнтуватися в змінах та доповненнях до законодавства у цій сфері; розуміти напрям реформування правозахисних інституцій; приймати виважені рішення відповідно до законодавства; користуватися правовою термінологією; знати: основні нормативно-правові акти, які встановлюють та гарантують реалізацію прав і свобод людини та громадянина; проблеми та напрями вдосконалення відповідного законодавства; головні проблеми, що виникають при реалізації прав і свобод людини та громадянина; систему міжнародних документів, що встановлюють міжнародні правозахисні механізми.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Історія держави і права України», «Конституційне право».

**Зміст.** Історичні аспекти розвитку системи міжнародно-правового захисту

громадянських і політичних прав особи. Передумови становлення системи міжнародно-правового захисту соціально-економічних прав особи. **Основні права і свободи людини** в сучасному міжнародному праві. Загальні засади реалізації конституційних прав і свобод людини та громадянина. Стан дотримання та реалізації конституційних прав і свобод людини та громадянина на сучасному етапі розвитку української державності. Правові засади захисту конституційних прав і свобод людини та громадянина в Україні. Інституційний механізм захисту конституційних прав і свобод людини та громадянина в Україні. Діяльність Організації Об'єднаних Націй у питаннях захисту прав людини. Європейська система захисту прав людини.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Антонович М. Україна в міжнародній системі захисту прав людини / М. Антонович. – К. : ВКМ Academic, 2010. - 424 с.
2. Тодыка Ю.Н. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в Украине / Ю.Н. Тодыка, О.Ю. Тодыка. – К. : Ін Юре, 2012. - 424 с.
3. Шукліна Н. Загальні засади конституційно-правового статусу людини і громадянина в Україні / Н. Шукліна ; Конституційне право України ; за ред. В.Ф. Погорілка. – К. : Наук. думка, 2013. - 424 с.
4. Міжнародна поліцейська енциклопедія : у 10 т. / відп. ред. : Ю.Л. Римаренко, Я.Ю. Кондратьев, В.Я. Тацій, Ю.С. Шемшученко. – К. : Ін Юре, 2015. – Т. II : Права людини у контексті поліцейської діяльності. – 1224 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні), семінарські/практичні заняття, презентація, дискусія, інше).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування, перевірка підготовленого есе/ реферату тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.33. Назва. СОЦІОЛОГІЯ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/2021.

**Семестр.** III.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Ліпін М.В., канд. філос. наук, доцент., доц. кафедри філософських і соціальних наук.

**Результати навчання.** Засвоєння студентами системи соціологічних знань і на цій основі глибокого самостійного та критичного розуміння



студентами соціального життя сучасної України.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Політологія».

**Зміст.** Соціологія як наука про суспільство. Історія соціології. Становлення та основні етапи розвитку. Соціологія особистості та девіантна поведінка. Соціологічна теорія суспільства. Соціальні інститути суспільства. Сім'я як соціальний інститут. Етносоціологія. Економічна соціологія як наука. Організація і проведення соціологічного дослідження.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Курчаба Т. Соціологія : навч.-метод. посіб. / Тетяна Курчаба. – Львів: ПП Сорока Т. Б., 2015. – 183 с
2. Сірий Є. В. Соціологія: загальна теорія та методологія, історія розвитку, спеціальні та галузеві теорії : навч. посіб. / Є. В. Сірий. – Вид. 3-тє, випр. і доп. – Київ : Атіка, 2009. – 491 с.
3. Юрій М. Ф. Соціологія : підручник / М. Ф. Юрій. – Київ : Кондор, 2009. – 287 с.
4. Лукашевич М. П., Туленков М. В. Соціологія. Заг. курс: Підручник. К.: Каравела, 2014. – 324 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії), практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування з використанням комп'ютерної техніки, захист міні-проектів);
- підсумковий (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.34. Назва. КРИМІНАЛЬНЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2020/2021.

**Семестр.** III-IV.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Шведова Г. Л., канд. юрид. наук, доц. кафедри загальноправових дисциплін.

**Результати навчання.** Здобуття фундаментальних знань чинного кримінального законодавства, історії кримінального права, питань кримінальної політики, криміналізації та декриміналізації суспільних явищ, поняття та мети кримінального покарання, а також надання початкових загальних навичок застосування кримінально-правових норм та кваліфікації конкретних злочинних діянь.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Історія держави і права

України», «Конституційне право», «Теорія держави і права».

**Зміст.** Поняття, предмет, завдання і система кримінального права. Закон про кримінальну відповідальність. Кримінальна відповідальність її підстави. Поняття злочину та його види. Стадії вчинення злочину. Склад злочину. Співучасть у злочині. Множина злочинів. Обставини, що виключають злочинність діяння. Звільнення від кримінальної відповідальності. Покарання та його види. Призначення покарання. Звільнення від покарання та його відбування. Особливості кримінальної відповідальності неповнолітніх. Поняття, система і значення Особливої частини кримінального права. Наукові основи кваліфікації злочинів. Злочини проти основ національної безпеки України. Злочини проти життя та здоров'я особи. Злочини проти волі, честі та гідності особи. Злочини проти статевої свободи та статевої недоторканності особи. Злочини проти виборчих, трудових та інших особистих прав і свобод людини й громадянина. Злочини проти власності. Злочини у сфері господарської діяльності. Злочини проти довкілля. Злочини проти громадської безпеки. Злочини у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів та інші злочини проти здоров'я населення. Злочини у сфері охорони державної таємниці, недоторканності державних кордонів, забезпечення призову та мобілізації.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Кримінальне право України. Загальна частина : підручник / за ред. М.І. Бажанова, В.В. Сташиса, В.Я. Тація. – Х. : Право, 2012. - 424 с.
2. Кримінальне право України. Особлива частина : підручник / за ред. В.Я. Тація, В.І. Борисова, В.І. Тюгіна. – Х. : Право, 2015. - 424 с.
3. Матишевський П.С. Кримінальне право України. Загальна частина / П.С. Матишевський. – К. : Юрінком-Інтер, 2015. - 424 с.
4. Кримінальне право України : підручник / О.В. Баулін. – К. : Правова єдність, 2015.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), семінарські/ практичні заняття.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (III-IV семестри – екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.35. Назва. ЦИВІЛЬНЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2020/2021.

**Семестр.** III-IV.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Регурецька О.В., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного приватного, комерційного та цивільного права.

**Результати навчання.** Формування фундаментальних знань чинного цивільного законодавства України, навичок самостійної роботи над нормативними джерелами, матеріалами судової практики, вміння аналізувати цивільні правовідносини та застосовувати норми цивільного права до конкретних життєвих ситуацій, вільно викладати думки, використовуючи юридичну лексику, мати навички науково-дослідної роботи в галузі цивільного права.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Основи римського цивільного права», «Історія держави і права України», «Історія держави і права зарубіжних країн».

**Зміст.** Предмет, метод та система цивільного права. Основні принципи цивільного права. Джерела цивільного права. Суб'єкти цивільного права. Об'єкти цивільного права. Правочини. Представництво і довіреність. Позовна давність. Поняття та система речового права. Право власності та його зміст. Право інтелектуальної власності. Зобов'язання та договір в цивільному праві. Види договорів у цивільному праві. Договори направлені на передачу майна у власність, у тимчасове користування щодо виконання робіт та надання послуг. Недоговірні зобов'язання. Спадкування.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Цивільне право України : посіб. для аудитор. і самост. вивч. курсу / за ред. Є.О. Харитонова, І.В. Давидової, К.Г. Некіт. – О. : Фенікс, 2016. – 558 с.
2. Цивільне право : навч. посіб. / Н.Д. Красіліч, Л.М. Іваненко. – К. : КНТЕУ, 2015. – 396 с.
3. Цивільне право : підручник : у 2 т. / за ред. В.І. Борисової, І.В. Спасибо-Фатєєвої, В.Л. Яроцького. – Х. : Право, 2014. – Т. 1. – 655 с.
4. Цивільне право : підручник : у 2 т. / за ред. В.І. Борисової, І.В. Спасибо-Фатєєвої, В.Л. Яроцького. – Х. : Право, 2014. – Т. 2. – 815 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій, таких як: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-консультації, лекції-конференції, лекції із заздалегідь запланованими помилками), практичні заняття (тренінг, презентація, дискусія, комунікативний метод, моделювання ситуацій, «мозкова атака», тренажерні завдання, робота в малих групах, інше).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування, перевірка

підготовленого есе, реферату, дайджесту, огляду, звіту, узагальнення судової практики щодо певного питання, конспекту, презентації, ситуаційного завдання тощо);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.36. Назва. АУДИТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/2021.

**Семестр.** IV.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Заремба О.О., доц., канд. екон. наук, доц. каф. фінансового аналізу та аудиту.

**Результати навчання.** Формування аудиторсько-аналітичного мислення, уміння узагальнювати результати аудиторських і аналітичних процедур, розробляти заходи обґрунтування якісних управлінських рішень.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Бухгалтерський облік».

**Зміст.** Поняття, цілі та завдання аудиторської діяльності. Аудиторські послуги. Система нормативно-правового регулювання аудиту. Права, обов'язки та відповідальність сторін під час аудиту. Організація аудиту фінансової звітності. Методичні прийоми та процедури аудиту фінансової звітності. Фінансовий аналіз як інструментарій аудиту. Критерії та параметри фінансової звітності. Аудит активів. Аудит капіталу. Аудит зобов'язань. Аудит доходів. Аудит витрат.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Виноградова М. О. Аудит : навчал. посіб. / М. О. Виноградова. – К. : ЦУЛ, 2014. – 500 с.

2. Аудит : підручник / [О.А. Петрик, В.О. Зотов, Б.В. Кудрицький та ін.]; за заг. ред. проф. О.А. Петрик. – К. : КНЕУ, 2015. – 498 с.

3. Огійчук М.Ф., Утенкова К.О. Організація і методика аудиту: навчальний посібник. – К.: Алерта, 2016. – 304 с.

4. Назарова К.О. Аудит: еволюція, потенціал, ефективність : монографія / К.О. Назарова. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2015. - 463 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій:

– лекції (тематичні, проблемні);

– практичні (традиційні, з моделюванням ситуацій).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (тестування; усне та письмове опитування);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.37. Назва. ФІНАНСИ, ГРОШІ ТА КРЕДИТ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/2021.

**Семестр.** IV.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Серажим Ю. В., канд. екон. наук, доц. каф. банківської справи.

**Результати навчання.** Формування спеціальних знань і практичних навичок з питань організації фінансових відносин та їх функціонування на макро- і мікроекономічному рівнях.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Політична економія», «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Історія економіки та економічної думки».

**Зміст.** Природа грошей та теорії грошей, Грошовий оборот і грошові потоки, Грошова система, Валютні відносини та валютні системи, Інфляція та грошові реформи, Сутність кредиту та кредитний механізм, Кредитна система, Банківська система та система спеціалізованих фінансово-кредитних установ, Фінансовий ринок, Предмет фінансової науки як пізнання сутності фінансів, Фінансова система держави, Державні та місцеві фінанси, Податки та податкова система держави, Фінанси суб'єктів господарювання, Фінанси домогосподарств та населення, Фінанси страхування, Фінансова політика та фінансовий механізм, Міжнародні фінанси.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Борисова І.С. Фінанси, гроші та кредит: [Навч. - метод. посіб.] / І.С. Борисова, О.П. Зоря. – Полтава: РВВ ПДАА, 2011. – 350 с.

2. Коваленко Д.І. Гроші та кредит: теорія і практика: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Д.І. Коваленко. - вид. 3-тє, доп., перероб. - К.: ЦУЛ, 2011. - 352 с.

3. Левченко Л.В. Гроші та кредит: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Л.В. Левченко. – К: ЦУЛ, 2011. – 222 с.

4. Савлук М.І. Гроші та кредит : підручник / [М. І. Савлук, А. М. Мороз, І. М. Лазепко та ін.] ; за наук. ред. М. І. Савлука. — 6-те вид., перероб. і доп. — К. : КНЕУ, 2011. — 589 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій:

– лекції (тематичні, проблемні);

– практичні (традиційні, з моделюванням ситуацій).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування; усне та письмове опитування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.38. Назва. ЕКОЛОГІЧНЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/2021.

**Семестр.** IV.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Мушенко В.В., докт. юрид. наук, доц. каф. загальноправових дисциплін.

**Результати навчання.** Оволодіння основними правовими інститутами екологічної галузі права та засвоєння змісту основних законодавчих актів, що регулюють відносини у цій важливій сфері.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Конституційне право», «Адміністративне право і процес», «Цивільне право».

**Зміст.** Предмет, метод і система екологічного права. Джерела екологічного права. Конституційні засади охорони довкілля. Право власності на природні ресурси. Право природокористування. Державне регулювання в галузі охорони довкілля. Відповідальність за порушення екологічного законодавства. Екологічно-правовий механізм природокористування і охорони навколишнього середовища.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Анисимова А.В. Экологическое право Украины : учеб. пособие / А.В. Анисимова, А.П. Гетьман, В.И. Гордеев. – Х. : Одиссей, 2013. - 124 с.
2. Рябець К.А. Екологічне право України : навч. посіб. / К.А. Рябець. – К. : Центр навч. літ., 2012. - 344 с.
3. Екологічне право України : підручник / за заг. ред. А.П. Гетьмана і М.В. Шульги. – Х. : Право, 2012. - 424 с.
4. Екологічне право України. Академічний курс : підручник / за заг. ред. Ю.С. Шемшученка. – К. : Юрид. думка, 2013. - 136 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), семінарські/ практичні заняття (презентація/ робота в малих групах/ інше).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування, контрольна робота тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.39. Назва. БЕЗПЕКА ЖИТТЯ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2020/2021.

**Семестр.** IV.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Гахович С.В., канд. техн. наук., доц. каф. інженерно-технічних дисциплін.

**Результати навчання.** Студенти повинні мати такі загальнокультурні та професійні компетенції: культуру безпеки і ризик-орієнтоване мислення, при якому питання безпеки, захисту й збереження навколишнього середовища розглядаються як найважливіші пріоритети в житті й діяльності; знання сучасних проблем і головних завдань безпеки життєдіяльності та вміння визначити коло своїх обов'язків з питань виконання завдань професійної діяльності з урахуванням ризику виникнення небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації та привести до несприятливих наслідків на об'єктах господарювання; вміння оцінити середовище перебування щодо особистої безпеки, безпеки суспільства, провести моніторинг небезпечних ситуацій та обґрунтувати головні підходи та засоби збереження життя, здоров'я та захисту працівників в умовах загрози і виникнення небезпечних та надзвичайних ситуацій; здатність приймати рішення щодо безпеки в межах своїх повноважень; здатність орієнтуватися в основних методах і системах забезпечення техногенної безпеки, обґрунтовано вибирати відомі пристрої, системи та методи захисту людини і природного середовища від небезпек; вміння обґрунтувати та забезпечити виконання комплексу робіт на об'єкті з попередження виникнення надзвичайних ситуацій, локалізації та ліквідації їхніх наслідків тощо.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Біологія», «Фізика», «Хімія», «Основи екології».

**Зміст.** Наукові основи безпеки життєдіяльності. Фізіологічні та психологічні критерії безпеки людини. Середовище життєдіяльності людини. Природні загрози, характер їхніх проявів та вплив на людей, тварин, рослин, об'єкти економіки. Техногенні небезпеки та їхні наслідки. Типологія аварій на потенційно-небезпечних об'єктах. Соціально-політичні небезпеки, їхні види та особливості. Соціальні та психологічні чинники ризику. Безпека харчових продуктів. Цивільний захист України – основа безпеки у надзвичайних ситуаціях. Оцінка обстановки та захист населення і територій від надзвичайних ситуацій.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Желібо Є.П., Зацарний В.В. Безпека життєдіяльності : підручник. – К. : Каравела, 2012. - 427 с.

2. Запорожець О.І. Безпека життєдіяльності : підручник. – К. : Центр учбової літератури, 2016. – 448 с.

3. Запорожець О.І., Халмурадов Б.Д., Применко В.І. Безпека життєдіяльності : підручник. – К. : Центр учбової літератури, 2013. - 224 с.

4. Болілій О.С. Безпека життєдіяльності : опор. конспект лекцій. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. - 424 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції (оглядові, тематичні, проблемні), практичні заняття (презентації, моделювання ситуацій, дискусії).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (тести, опитування, звіт, вирішення практичних задач та ситуаційних завдань);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.40. Назва. КРИМІНАЛЬНЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** V-VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Бризгалов І.В., канд. юрид. наук, доц. каф. загальноправових дисциплін.

**Результати навчання.** Здобуття необхідних правових знань у галузі кримінального судочинства, ознайомлення з поняттям кримінального процесуального права як сукупності правових норм, забезпечення засвоєння базових принципів кримінально-процесуальної діяльності.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Кримінальне право», «Судові і правоохоронні органи України» і загальнотеоретичні правові знання.

**Зміст.** Поняття, структура та завдання дисципліни «Кримінально-процесуальне право». Кримінально-процесуальний закон. Принципи кримінального процесу України. Учасники кримінально-процесуальних відносин. Доказування і докази в кримінальному процесі. Загальні положення досудового слідства. Запобіжні заходи. Слідчі дії. Зупинення закінчення досудового слідства. Оскарження дій слідчого і прокурора. Попередній розгляд справи суддею. Загальні положення судового розгляду. Апеляційне провадження. Касаційне провадження. Переглядсудових рішень за нововиявленими обставинами. Виконання вироку, ухвали і постанови суду. Підстави та порядок кримінального провадження на підставі угод, у формі приватного обвинувачення, щодо окремої категорії осіб, щодо неповнолітніх, щодо застосування примусових заходів медичного характеру, яке містить відомості, що становлять державну таємницю.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**



1. Кримінальний процес : підручник / за ред. В.Я. Тацій та ін. ; Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого». – Х. : Право, 2013. – 456 с.
2. Кримінальний процес України в питаннях і відповідях : навч. посіб. / Л.Д. Удалова [та ін.]. – К. : Скіф ; Х. : Бурун и К, 2013. – 156 с.
3. Кухарук Ю.О. Відвід захисника від участі у кримінальній справі в кримінальному процесі України : монографія / Ю.О. Кухарук. – К. : Центр навч. літ, 2013. – 286 с.
4. Кримінальний процес : навч. посіб. для підготовки до екзамену / О.В. Капліна, М.О. Карпенко, В.І. Маринів та ін. – Х. : Право, 2016. – 288 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні), семінарські/практичні заняття (презентація/ дискусія/ інше).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (письмове опитування, тестування, перевірка реферату/ дайджесту/ ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль: екзамен; VI семестр – захист курсової роботи (для спеціалізації «Правове забезпечення безпеки підприємницької діяльності»).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.41. Назва. ЦИВІЛЬНЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** V-VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Коротка Н.О., канд. юрид. наук, старш. викл. каф міжнародного приватного, комерційного та цивільного права.

**Результати навчання.** Формування у студентів таких знань і навичок: аналізувати зміст і значення відомчих нормативних актів які роз'яснюють як правильно застосовувати джерела права на всій території держави та роз'яснювати їх зміст іншим особам; правильно застосовувати норми права у практичних ситуаціях; користуватися спеціальною правовою термінологією; застосовувати правові знання в цілях обґрунтованої оцінки юридичних фактів; вирішувати конкретні практичні питання з використанням і посиланням на джерела права та керівні роз'яснення пленумів Верховного Суду України; складати процесуальні документи дотримуючись вимог ЦПК України щодо їх форми і змісту.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права»,

«Судові і правоохоронні органи України», «Цивільне право».

**Зміст.** Принципи цивільного процесуального права. Цивільна юрисдикція. Поняття цивільних процесуальних відносин. Суд як орган правосуддя, його склад та відводи. Сторони в цивільному судочинстві. Процесуальне представництво в цивільному судочинстві. Поняття доказів і процес доказування в цивільному судочинстві. Поняття процесуальних строків та їх види. Судові виклики і повідомлення. Судові витрати. Заходи процесуального примусу. Поняття й види підсудності в цивільному судочинстві. Види позовів. Елементи позову. Подання позову як підстава для відкриття провадження у справі. Відкриття провадження та провадження у справі до судового розгляду. Судовий розгляд цивільної справи. Види судових рішень, їх форма та зміст. Загальні положення і процесуальний порядок окремого провадження. Розгляд судами справ про встановлення фактів, що мають юридичне значення.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Цивільний процес України : наук.-практ. посіб. / В.І. Тертишніков.– Х. : Юрайт, 2015. – 368 с.
2. Чорнооченко С.І. Цивільний процес : навч. посіб. для вузів / С.І. Чорнооченко. – К. : Центр учб. літ., 2014. – 417 с.
3. Васильєв С.В. Цивільний процес України : навч. посіб. / С.В. Васильєв. – К. : Центр учб. л-ри, 2013. – 344 с.
4. Ромовська З. Цивільний процесуальний кодекс : наук.-практ. аналіз / З. Ромовська, Н. Шумська, Н. Шумська. – К. : Дакор, 2013. – 600 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, лекції-консультації), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування, перевірка конспекту/ ситуаційного завдання тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.42. Назва. АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО І ПРОЦЕС.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** V.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Запотоцька О.В., доц., докт. юрид. наук, доц. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

**Результати навчання.** Формування системи знань щодо змісту та особливостей державного управління, форм і методів управлінської діяльності, повноважень органів виконавчої влади, організації управління економікою України, соціально-культурним і адміністративно-політичним будівництвом, а також вмінь застосовувати теоретичні знання у вирішенні практичних питань.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.**

«Теорія держави і права», «Історія держави і права».

**Зміст.** Поняття адміністративного права. Адміністративно-правові норми та відносини. Суб'єкти адміністративного права. Державне управління та виконавча влада. Форми і методи державного управління. Законність та дисципліна у державному управлінні. Адміністративна відповідальність. Адміністративне правопорушення. Адміністративно-правові режими. Управління економічною сферою. Управління адміністративно-політичною сферою. Управління соціально-культурною сферою. Зміст адміністративного процесу. Адміністративна юрисдикція і підсудність адміністративних справ. Адміністративні провадження. Суб'єкти та учасники адміністративного процесу. Провадження у справах про адміністративні правопорушення.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Адміністративне право України : підручник / за ред. Ю.П. Битяка. – Х. : Право, 2012. – 398 с.
2. Курс адміністративного права України : підручник / за заг. ред. В.В. Коваленка. – НАВС, 2012. – 200 с.
3. Адміністративне право України. Т.1. Загальне адміністративне право: навчальний посібник / [В.В. Галуцько, В.І. Курило, С.О. Короєд, О.Ю. Дрозд, І.В. Гиренко, О.М. Єщук, І.М. Риженко, А.А. Іванищук, Р.Д. Саунін, І.М. Ямкова]; за ред. проф. В.В. Галуцька. – Херсон: Грінь Д.С., 2016. – 272 с.
4. Задихайло О.А. Адміністративне право України (Загальна частина): навч. посіб. /О.А. Задихайло. – Х.: Право, 2017. – 298 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядова), семінарські заняття (дискусія / комунікативний метод інше).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, усне опитування, тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).
- захист курсової роботи (для «Фінансового права»)

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.43. Назва. МІЖНАРОДНЕ ПУБЛІЧНЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** V.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Дешко Л.М., канд. юрид. наук, зав. каф. міжнародного публічного права.

**Результати навчання.** Знання і розуміння: особливостей предмету міжнародного публічного права; основних і допоміжних методів дослідження міжнародного публічного права; місця і ролі міжнародного публічного права в системі права; ролі міжнародного публічного права в регулюванні міжнародних відносин, у зміцненні міжнародного миру і безпеки; взаємодії міжнародного права з внутрішньодержавним правом; змісту найбільш важливих і розповсюджених міжнародно-правових доктрин минулого і сучасності; джерела міжнародного публічного права; принципи міжнародного права; види суб'єктів міжнародного публічного права, про міжнародно-правову відповідальність, мирні засоби вирішення міжнародних спорів, про територіальні проблеми в міжнародному праві; основних галузей міжнародного права.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Історія держави і права зарубіжних країн».

**Зміст.** Поняття міжнародного публічного права. Історія міжнародного права. Становлення сучасного міжнародного права. Співвідношення міжнародного і внутрішньодержавного права. Суб'єкти міжнародного права. Джерела міжнародного права. Основні принципи міжнародного права. Загальносистемні інститути міжнародного публічного права. Мирні засоби вирішення міжнародних суперечок. Територія і міжнародне право. Право міжнародних договорів. Право зовнішніх зносин. Право міжнародних організацій. Міжнародне гуманітарне право. Міжнародне кримінальне право. Міжнародне космічне право. Міжнародне економічне право. Міжнародне екологічне право. Право міжнародної безпеки.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Анцелевич Г.О. Міжнародне публічне право : підручник / Г.О. Анцелевич, О.О. Покрещук. – К. : Алерта, 2015. – 424 с.
2. Буткевич В.Г. Міжнародне право. Основи теорії : підручник для студ. вищ. навч. закл. за спец. «Міжнародне право», «Міжнародні відносини» / В.Г. Буткевич, В.В. Мицик, О.В. Задорожній. – К. : Либідь, 2012. – 608 с.
3. Гордеюк А.О. Міжнародне право : навч. посіб. / А.О. Гордеюк, С.Ф. Гуцу ; Нац. аерокосм. ун-т ім. М.Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т». – Х. : ХАІ, 2014. – 152 с.
4. Дмитрієв А.І. Міжнародне публічне право : навч. посіб. / А.І. Дмитрієв, В.І. Муравйов. – К. : Юрінком Інтер, 2010. – 640 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції, семінарські/ практичні заняття.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.44. Назва. ПРАВО МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Гончарова Ю.А., канд. юрид. наук, ст. викл. каф. міжнародного публічного права.

**Результати навчання.** Знання і розуміння: особливостей предмету права міжнародних організацій та міжнародно-правового регулювання діяльності міжнародних організацій; місця і ролі права міжнародних організацій в системі міжнародного публічного права; ролі права міжнародних організацій в регулюванні міжнародних відносин, у зміцненні міжнародного правопорядку і безпеки; джерел права міжнародних організацій; принципи права міжнародних організацій; видів суб'єктів права міжнародних організацій; змісту установчих договорів міжнародних міжурядових організацій; сучасних методів і моделей оцінки ефективності й доцільності реалізації рішень міжнародних організацій та їх прийняття; участь України в міжнародних організаціях.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Історія держави і права зарубіжних країн».

**Зміст.** Міжнародно-правова характеристика міжнародних організацій. Правотворча діяльність міжнародних організацій. Юридична сила резолюцій та інших актів міжнародних організацій. Загальна мета міжнародних організацій. Правосуб'єктність міжнародних організацій. Членство в міжнародних організаціях. Принципи формування органів міжнародних організацій. Критерії класифікації міжнародних організацій: Універсальні, регіональні, субрегіональні міжнародні організації. Урядові та неурядові міжнародні організації. Міжнародні організації в системі ООН. Міждержавні загальноторговельні організації. Європейське співтовариство. Європейська асоціація вільної торгівлі (ЄАВТ). Чорноморське економічне співтовариство (ЧЕС). Асоціація держав Південно-Східної Азії. Ліга арабських держав (ЛАД). Організація Африканської єдності (ОАЄ). Особливості системи багатостороннього регулювання міжнародної торгівлі в рамках ГАТТ/СОТ. Міждержавні галузеві організації. Організація країн експортерів нафти (ОПЕК).

Міжнародна морська організація (ІМО). Міжнародний союз річкового судноплавства. Міжнародна торгівельна палата, як міжнародна економічна організація в галузі зовнішньої торгівлі. Діяльність Міжнародного Валютного Фонду та групи Світового Банку.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Денисова Д.О. Відповідальність міжнародних організацій : монографія. – О. : Фенікс, 2014. – 323 с.
2. Килясханов Х.Ш. ОБСЕ в боротьбі з тероризмом : учебное пособие / Х.Ш. Килясханов ; под ред. Ф.П. Васильева. – М. : ЮНИТИ: Закон и право, 2013. – 298 с.
3. Право міжнародних організацій і Україна: у схемах та таблицях: навч. посіб. / за заг. ред. Бошицького Ю.Л., Дей М.О. ; Київ. ун-т права НАН України. – К. : Ліра-К, 2014. – 267 с.
4. Роль міжнародних організацій у діяльності інститутів громадянського суспільства в Україні: аналіт. доп. / [Кудряченко А.І. (керівник авт. кол.) та ін.] ; Держ. установа «Ін-т всесвіт. історії НАН України». – К. : Ін-т всесвіт. історії, 2015. – 87 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції, семінарські/ практичні заняття, дискусії, презентації, ділова/ рольова гра.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.45. Назва. ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** V.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Стояненко І.В. доц., канд. екон. наук. каф. економіки та фінансів підприємництва.

**Результати навчання.** Формування у студентів сучасного економічного мислення і системи спеціальних знань про базові поняття щодо господарської діяльності підприємства, змісту окремих напрямів цієї діяльності, системи показників, що характеризують економічні ресурси та результати господарсько-фінансової діяльності підприємства, теоретико-методологічні основи оцінки ефективності використання та розвитку ресурсного потенціалу, формування конкурентоспроможності, фінансової стабільності та економічної безпеки підприємства.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економічна теорія».

**Зміст.** Підприємство як суб'єкт господарювання, основні напрямки його господарсько-фінансової діяльності. Методологічні та методичні засади

планування діяльності підприємства. Формування програми виробництва продукції та її реалізації, визначення виробничої потужності підприємства. Складові ресурсного потенціалу підприємства та шляхи його ефективного використання. Трудові ресурси підприємства, системи матеріального стимулювання; методичні підходи до їх аналізу та планування. Майнові ресурси (активів) підприємства, методичні підходи до аналізу та планування оборотних, необоротних активів підприємства. Економічна сутність та механізм формування витрат, доходів, прибутків. Аналіз та планування економічних результатів господарсько-фінансової діяльності підприємства. Оцінка ефективності господарської діяльності та пошук шляхів її підвищення. Конкурентоспроможність підприємства та механізм її визначення. Сучасні моделі розвитку підприємства, запобігання кризовим явищам та банкрутства. Економічна безпека підприємства та шляхи її забезпечення.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Економіка підприємства : підручник / І.О. Чаюн, Г.М. Богославець, Л.Л. Стасюк. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2005. - 322 с.
2. Економіка підприємства : опорн. конспект лекцій / Г.М. Богославець, І.О. Чаюн, Л.Л. Стасюк. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. - 424 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання з використанням інноваційних технологій: лекції(оглядові, тематичні, проблемні, бінарні, дуальні, лекції із запланованими помилками), семінарські/ практичні заняття(тренінг/ презентація/ дискусія/ комунікативний метод/ модерація/ «мозкова атака»/ тренажерні завдання/ метод кейс-стаді/ робота в малих групах та ін.).

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль(усне/ письмове опитування, тестування, перевірка реферату/ презентації/ аналітичного огляду/ розрахунково-аналітичного проекту/ ситуаційного завдання, розробленого за матеріалами реального підприємства та ін.);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.46. Назва. МІЖНАРОДНІ ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** V.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Шнирков О.О., доц., канд. економ. наук., доц. каф. міжнародних економічних відносин.

**Результати навчання.** Формування цілісної уяви про процеси, які

характеризують міжнародний рівень взаємодії національних економік; уміння визначати показники обсягів, динаміки, результативності та ефективності міжнародних торговельних, інвестиційних, валютно-фінансових відносин на різних рівнях господарювання.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економічна теорія».

**Зміст.** Міжнародні економічні відносини у системі світового господарства і проблеми їх розвитку. Середовище формування міжнародних економічних відносин. Міжнародний поділ праці. Міжнародна економічна інтеграція, міжнародні економічні організації у багатосторонньому економічному співробітництві й регулюванні міжнародних економічних відносин. Міжнародна інвестиційна діяльність і виробниче співробітництво.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Амеліна І.В. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / І.В. Амеліна, Т.Л. Попова, С.В. Владимиров ; Донбас. держ. техн. ун-т. – Алчевськ : ДонДТУ, 2014. – 317 с.

2. Козик В.В. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / В.В. Козик, Л.А. Панкова, Н.Б. Даниленко. – К. : Знання, 2013. – 470 с.

3. Міжнародна економіка : підручник / ред. А.О. Задоя, В.М. Тарасевич. – К. : ЦУЛ, 2014. – 416 с.

4. Павленко І.І. Міжнародна торгівля та інвестиції : навч. посіб. / І.І. Павленко, О.В. Варяниченко, Н.А. Навроцька. – К. : ЦУЛ, 2015. – 256 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Проблемні та тематичні лекції, семінарські/ практичні заняття з використанням презентацій, дискусії, кейсів, роботи в малих групах тощо.

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (усні/ письмові опитування, тестування, перевірка презентацій, групових проектів, конспектів, ситуаційних завдань та задач);  
– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.47. Назва. СІМЕЙНЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** V.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Погарченко Т.В., канд. юрид. наук, старш. викл. каф. міжнародного приватного, комерційного та цивільного права.

**Результати навчання.** Формування системи знань про сімейне право і практику застосування його норм, вироблення навичок самостійної роботи з нормативними джерелами і матеріалами судової практики.



**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Конституційне право», «Цивільне право».

**Зміст.** Сім'я та підстави її створення. Поняття, предмет, принципи і джерела сімейного права. Суб'єкти, об'єкти, види сімейних правовідносин. Здійснення сімейних прав і виконання сімейних обов'язків. Захист сімейних прав та інтересів. Поняття шлюбу, умови його укладення. Державна реєстрація шлюбу. Особисті немайнові та майнові правовідносини подружжя. Шлюбний договір, порядок його укладення. Поняття і підстави припинення шлюбу. Підстави та порядок визнання шлюбу недійсним. Особисті немайнові права й обов'язки батьків і дітей. Майнові правовідносини батьків і дітей, інших членів сім'ї та родичів. Аліменти і порядок їх стягнення. Влаштування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування. Усиновлення, опіка і піклування, патронат над дітьми, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Сімейне право : підручник / за заг. ред. В.А. Кройтора та В.Ю. Євко. – Х. : Харків. нац. ун-т внутр. справ, 2016. – 511 с.
2. Сімейне право України : підручник / за заг. ред. Т.В. Боднар, О.В. Дзери. – К. : Юрінком Інтер, 2016. – 519 с.
3. Сімейне право України : навч. посіб. / за ред. Т.В. Курило. – Л. : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2015. – 315 с.
4. Сімейне право України : навч. посіб. / Т.А. Кобзєва, В.С. Шапіро. – Суми : Сум. держ. ун-т, 2015. – 89 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.48. Назва. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Задніпровський О.Г., канд. екон. наук, доц. каф. обліку та оподаткування.

**Результати навчання.** Теоретична та практична підготовка для розв'язання завдань з бухгалтерського обліку і формування інформаційної бази з управління підприємницькою діяльністю в умовах ринку, здобуття

знань і формування навичок правового супроводу обліку, формування базових навичок документального оформлення господарських операцій, ведення синтетичного та аналітичного обліку, узагальнення даних бухгалтерського обліку, уміння здійснювати самостійний аналіз стану і змін нормативно-правового забезпечення у сфері бухгалтерського обліку.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економіка підприємства».

**Зміст.** Сутність бухгалтерського обліку та його функції. Регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Принципи бухгалтерського обліку. Активи, власний капітал та зобов'язання як об'єкти бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс, його зміст та структура. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку. Інвентаризація, оцінка і калькуляція. Організація бухгалтерського обліку та облікова політика. Система бухгалтерського обліку на підприємстві. Бухгалтерський облік основних господарських процесів.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Бачинський В.І. Бухгалтерський облік (загальна теорія). Навч. посібник / Бачинський В.І., Куцик П.О. - Львів : «Магнолія 2006», 2018. - 360 с.
2. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік: навч. посібник для ВНЗ/ Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів; М-во освіти і науки України.- 2-ге вид., перероб. і допов. - К.: Центр учб. літ., 2016. - 424 с.
3. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення: навч. посіб. для ВНЗ/М-во освіти і науки України. – К. : Центр учб. Літ., 2014. – 600с
4. Скоробагатова Н.С. Бухгалтерський облік: навч. Посібник. – Ктїв: КПІ ім. Сікорського: Вид-во «Політехніка», 2017. – 248 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (тематичні, проблемні), з використанням засобів візуалізації (LitePro, Power Point), практичні заняття (традиційні, з моделюванням ситуацій, кейси, використання тестових завдань, індивідуальні письмові роботи з візуальним супроводом та можливістю захисту у формі колоквиума).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування, захист індивідуальних робіт);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.49. Назва. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Гуржій А.В., доц., канд. юрид. наук, доц. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

**Результати навчання.** Формування системи знань про: поняття інтелектуальної власності; об'єкти та суб'єкти інтелектуальної власності; правову охорону авторського права; правову охорону суміжних прав; правову охорону винаходів, корисних моделей, промислових зразків; правову охорону нетрадиційних результатів інтелектуальної власності; правову охорону засобів індивідуалізації суб'єктів господарського обороту, товарів, робіт і послуг; захист від недобросовісної конкуренції; відповідальність за порушення прав інтелектуальної власності. Формування навичок практичного застосування знань, отриманих під час вивчення дисципліни «Інтелектуальна власність».

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Цивільне право».

**Зміст.** Поняття інтелектуальної власності, об'єкти та суб'єкти інтелектуальної власності. Поняття, принципи та джерела авторського права; об'єкти та суб'єкти авторського права; особисті немайнові та майнові права на твори літератури, мистецтва і науки; колективне управління авторськими правами; відповідальність за порушення авторських прав. Правова охорона суміжних прав. Поняття та умови правової охорони винаходів, корисних моделей, промислових зразків. Правова охорона нетрадиційних результатів інтелектуальної власності. Правова охорона засобів індивідуалізації суб'єктів господарського обороту, товарів, робіт і послуг. Поняття та правовий захист комерційних (фірмових) найменувань; торговельної марки та географічних значень. Захист від недобросовісної конкуренції. Відповідальність за порушення прав інтелектуальної власності.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Право інтелектуальної власності : академ. курс : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. О.П. Орлюк, О.Д. Святоцького. – Київ : Ін Юре, 2007. – 344 с.
2. Бошицький Ю.Л. Правове регулювання службового винахідництва: проблеми теорії та практики / Ю.Л. Бошицький, М. М. Яшарова. – Київ : Вид-во Європ. ун-ту, 2012. – 241 с.
3. Інтелектуальна власність : навч. посіб. / Г.М. Остапович, О.М. Стороженко, Г.В. Уманців, О.В. Фоміна. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2012. – 544 с.
4. Право інтелектуальної власності : підручник. / [О. І. Харитонова, Є. О. Харитонов, Т. С. Ківалова, В. С. Дмитришин, О. О. Кулініч, Л. Д. Романадзе та ін.] за заг. ред. О. І. Харитонової, 2017. – К.: Юрінком Інтер.

– 367 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові / тематичні); семінарські / практичні заняття.

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування, вирішення юридичних задач тощо);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.50. Назва. ІНФОРМАЦІЙНЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Тімашов В.О., док. юрид. наук, доц. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

**Результати навчання.** Ознайомлення з місцем і роллю інформаційного законодавства як самостійної комплексної галузі в національній правовій системі України, у регулюванні інформаційних відносин, забезпеченні конституційного права на інформацію.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Цивільне право», «Адміністративне право і процес», «Кримінальне право».

**Зміст.** Передумови формування та місце інформаційного законодавства в національній правовій системі України: галузь права чи галузь законодавства. Методологічні проблеми систематизації та кодифікації інформаційного законодавства України як перспективні напрями розвитку національного інформаційного законодавства. Інформація як об'єкт права: питання законодавчого закріплення окремих видів інформації (офіційно документованої, масової, інформації про особу та ін.). Система інформаційних прав і свобод людини та громадянина в Україні: проблеми забезпечення доступу до інформації (гарантії правова охорона). Правовий статус конфіденційної інформації. Комерційна таємниця. Банківська таємниця. Професійна та службова таємниця.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Костецька Т.А. Інформаційне право України : навч. посіб. / Т.А. Костецька. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. – 564 с.

2. Микитенко Л.А. Державний контроль рекламної діяльності в Україні / Л.А. Микитенко. – Київ, 2011. – 345 с.

3. Куліш, А.М. Інформаційне право України [Текст]: навч. посіб. / А.М.Куліш, Т.А. Кобзева, В.С. Шапіро. Суми: СумДУ, 2017– 108 с.

4. Кормич Б.А. Інформаційне право : підручник / Б.А. Кормич. – Харків : Бурун і К°, 2017. – 544 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій:

– лекції (оглядова);

– семінарські, практичні заняття (тренінг / презентація / дискусія / інше).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування, перевірка підготовленого реферату / комплексна контрольна робота тощо);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.51. Назва. ТРУДОВЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** VI.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Андрій В.В., канд. юрид. наук, доц. кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права.

**Результати навчання.** Вивчення дисципліни передбачає підготовку, в результаті якої студенти повинні знати: чинне трудове законодавство, визначати цілі, завдання, принципи, інструментарії трудового права, складати проекти трудових договорів, колективних договорів, вирішувати колективні та індивідуальні трудові спори, складати висновки і надавати пропозиції щодо правомірності накладання матеріальної та дисциплінарної відповідальності, взаємодіяти з державними органами, що здійснюють нагляд за дотриманням законодавства про працю.

Повинні вміти: орієнтуватися у чинному трудовому законодавстві, вміти правильно тлумачити чинне законодавство і застосовувати його на практиці.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Цивільне право», «Адміністративне право і процес».

**Зміст.** Предмет, метод та система трудового права. Основні принципи трудового права. Джерела трудового права. Суб'єкти трудового права. Колективний договір. Трудовий договір. Робочий час та час відпочинку. Заробітна плата. Гарантії та компенсації. Дисципліна праці. Матеріальна відповідальність сторін трудових правовідносин. Охорона праці. Трудові

спори. Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю.

### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Трудове право України : підруч. / [За заг. ред. М. І. Іншина, В. Л. Костюка]. - К. : Юрінком Інтер, 2017. - 600 с.
2. Грибан В. Г. Охорона праці : навч. посіб. / В. Г. Грибан, О. В. Негодченко. - 2-ге вид. - К. : ЦУЛ, 2017. - 280 с.
3. Бойко М. Д. Трудове право України : навч. посіб. / М. Д. Бойко. - 3-тє вид., перероб. та доп. - К. : ЦУЛ, 2017. - 392 с.
4. Андрійв В. М. Міжнародне трудове право : навч. посіб. / В. М. Андрійв. - К. : Дакор, 2017. - 574 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій:

- лекції (оглядова / тематична);
- семінарські / практичні заняття.

### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування, комплексна контрольна робота тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## **4.52. Назва. МІЖНАРОДНИЙ ЗАХИСТ ПРАВ ЛЮДИНИ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** VII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Буличева Н.А., доц., канд. юрид. наук., доц. каф. міжнародного публічного права.

**Результати навчання.** Знання і розуміння: особливостей міжнародного захисту прав людини, загальнотеоретичних питань захисту прав людини: понять, рис та класифікації прав людини, понять та класифікації інструментів, механізмів та систем захисту прав людини; змісту та особливостей системи захисту прав людини в рамках системи ООН; ролі неурядових правозахисних організацій в системі захисту прав людини; особливостей та співвідношень регіональних систем захисту прав людини: європейської, міжамериканської, африканської, азійської систем захисту прав людини та системи захисту прав людини в рамках СНД.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави та права»; «Теорія міжнародних відносин»; «Історія міжнародного права»; «Історія держави і права зарубіжних країн», «Міжнародне публічне право», «Право міжнародних договорів».

**Зміст.** Поняття прав людини, їх риси та класифікація. Історія виникнення

та розвитку ідеї прав людини. Співвідношення понять права людини і свободи людини. Права людини як галузь сучасного міжнародного права. Стандарти у сфері захисту прав людини. Поняття та види інструментів захисту прав людини. Поняття та класифікація механізмів міжнародного захисту прав людини. Поняття режимів (загального та спеціального) міжнародного захисту прав людини. Системи захисту прав людини: поняття, класифікація. Роль ООН та її Статуту в якості організаційної та правової основи універсального міждержавного співробітництва у сфері прав людини. Неурядові правозахисні організації в системі захисту прав людини. Неурядові міжнародні правозахисні організації: їх значення, напрямки діяльності, класифікація. Регіональні системи захисту прав людини. Європейська система захисту прав людини. Міжамериканська система захисту прав людини. Африканська та Азійська системи захисту прав людини. Міжнародно-правова база та інститути СНД у галузі захисту прав людини.

#### **Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Кармазіна М. Загальна декларація прав людини // Політична енциклопедія. Редкол.: Ю. Левенець (голова), Ю. Шаповал (заст. голови) та ін. – К.: Парламентське видавництво, 2011. – с. 263.
2. Мицик В.В. Права людини в міжнародному праві. Міжнародно–правові механізми захисту: підручник для ВУЗів / Київ.нац.ун.ім. Тараса Шевченка, Ін.міжнар.відносин. – К.: Видавничий дім «Промені», 2010. – с. 323 – 327.
3. Репецький В.М. Міжнародне публічне право: підручник / В.М. Репецький, В.М. Лисик, М.М. Микієвич та ін. ; за ред. В.М. Репецького. – 2-ге вид., стер. – Київ : Знання, 2012. – 437 с.
4. Тимченко Л. Д. Міжнародне право: підручник / Л. Д. Тимченко, В. П. Кононенко. – К. : Знання, 2012. – 631 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції; семінарські/практичні заняття; дискусії; презентації.

#### **Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/письмове тестування, опитування);
- підсумковий контроль (екзамен);

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### **4.53. Назва. МІЖНАРОДНЕ ПРИВАТНЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** VII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Гончарова Ю.А. канд. юрид. наук., ст. викл. каф. міжнародного приватного, комерційного та

цивільного права.

**Результати навчання.** Студент повинен знати: основні поняття, категорії та інститути міжнародного приватного права; ключові міжнародні договори стосовно регулювання приватноправових відносин з іноземним елементом; вітчизняне законодавство з міжнародного приватного права; правовий статус фізичних і юридичних осіб у міжнародному приватному праві; особливості регулювання речових прав, договірних і недоговірних зобов'язань, трудових, сімейних, спадкових правовідносин та міжнародних перевезень у міжнародному приватному праві; основні правила міжнародного цивільного і арбітражного процесу. Студент повинен уміти: самостійно аналізувати і правильно тлумачити зміст відповідних міжнародних договорів, вітчизняних та іноземних нормативно-правових актів, звичаїв торгового та ділового обігу, прецедентів; користуватися спеціальною правовою термінологією міжнародного характеру для обґрунтованої оцінки наслідків здійснення міжнародних приватноправових відносин; володіти навичками правильного застосування колізійних і матеріально-правових норм у приватноправових відносинах з іноземним елементом; використовувати правові знання у практичних ситуаціях.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Цивільне право», «Цивільне процесуальне право», «Господарське право», «Трудове право», «Сімейне право», «Міжнародне публічне право».

**Зміст.** Поняття, предмет та система міжнародного приватного права. Джерела міжнародного приватного права. Загальні засади правозастосування в міжнародному приватному праві. Фізичні, юридичні особи та держава як суб'єкти міжнародного приватного права. Право власності у міжнародному приватному праві. Правочини, договірні та недоговірні зобов'язання в міжнародному приватному праві. Договір міжнародної купівлі-продажу товарів. Міжнародні перевезення вантажів, пасажирів та їх багажу. Трудові, сімейні та спадкові правовідносини у міжнародному приватному праві. Міжнародний цивільний процес. Міжнародний комерційний арбітраж.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Гончаренко О.М. Міжнародне приватне право: навч. посіб. / О.М. Гончаренко. – К. : Київ. нац. торг.-економ. ун-т, 2015. – 392 с.
2. Мироненко І.В. Міжнародне приватне право : навч. посіб. – К. : Алерта, 2012. – 272 с.
3. Міжнародне приватне право : Загальна частина : підручник / за ред. А.С. Довгерта та В.І. Кисіля. – Х. :Алерта, 2012. – 376 с.
4. Міжнародне приватне право : підручник для студ. юрид. вищ. навч. закладів / за ред. В.П. Жушмана та І.А. Шумило. – Х. : Право, 2011. – 320



с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод), реферат, вирішення ситуативних завдань.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.54. Назва. ГОСПОДАРСЬКЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** VII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Тищенко Ю.В., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного приватного, комерційного та цивільного права.

**Результати навчання.** Студенти повинні знати: поняття, предмет, метод, джерела господарського права та його місце у системі права України; сутність господарської діяльності; правовий статус суб'єктів господарювання; загальні положення державного регулювання господарської діяльності; сутність правових категорій господарського права; основи правового регулювання окремих сфер та галузей господарської діяльності; зміст господарсько-договірних та зобов'язальних відносин; особливості застосування господарсько-правової відповідальності. Студенти повинні вміти: вільно користуватися нормативним матеріалом з теми курсу та застосовувати його у конкретних ситуаціях; аналізувати та застосовувати норми господарського права; правильно тлумачити юридичні факти господарського права та застосовувати на практиці отримані знання; розв'язувати теоретичні та практичні завдання з господарського права; використовувати знання з господарського права як підґрунтя для набуття досвіду в сфері господарської діяльності; застосовувати зразки господарських документів у практичній діяльності для вирішення правових питань; аналізувати конкретні випадки з практики застосування господарського законодавства і змодельованих ситуацій; шукати, відбирати, аналізувати та застосовувати нормативно-правові акти для вирішення конкретних питань юридичного характеру у своїй професійній практичній діяльності.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Цивільне право», «Конституційне право», «Адміністративне право і процес», «Кримінальне

право», «Трудове право».

**Зміст.** Теоретичні основи господарського права. Суб'єкти господарювання. Правовий режим майна в господарському обігу. Правові засоби державного регулювання економіки. Відповідальність в господарському праві. Господарські зобов'язання. Особливості правового регулювання господарсько-торговельної діяльності. Особливості правового регулювання комерційного посередництва у сфері господарювання. Особливості правового регулювання перевезення вантажів. Особливості правового регулювання капітального будівництва. Особливості правового регулювання інноваційної діяльності. Особливості правового регулювання фінансової діяльності. Особливості правового регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Правовий режим іноземних інвестицій. Правовий режим спеціальних (вільних) економічних зон та спеціальний режим господарювання.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Господарське право : загальна частина / А.М. Апаров, О.М. Онищенко. – К. : Істина, 2016. – 452 с.
2. Господарське право : навч. посіб. / В.І. Лебідь, Н.О. Можаровська, Л.Л. Нескороджена. – К. : Алерта, 2014. – 416 с.
3. Господарське право : навч. посіб. / З.І. Сущук-Слюсаренко. – К. : КНТЕУ, 2013. – 216 с.
4. Підприємницьке право : практикум : навч. посіб. / Л.В. Ніколаєва, Н.А. Мазаракі, В.В. Орленко та ін. – К. : КНТЕУ, 2013. – 168 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії), практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій, кейс-стаді).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль: екзамен, захист курсової роботи (для спеціалізацій «Комерційне право»).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.55. Назва. АГРАРНЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** VII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Мушенко В.В., докт. юрид. наук, доц. каф. загальноправових дисциплін.

**Результати навчання.** Здобуття знань про основні інститути аграрного

права, оволодіння основними нормативними актами, що регулюють цю галузь.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Конституційне право», «Господарське право», «Адміністративне право і процес», «Цивільне право», «Екологічне право».

**Зміст.** Поняття, предмет і система аграрного права. Джерела аграрного права. Аграрні правовідносини. Суб'єкти аграрного права. Організаційно-правові форми управління діяльністю державного сільськогосподарського підприємства. Правове становище селянського (фермерського) господарства. Правове становище приватного підсобного господарства громадян. Правове регулювання виробничо-господарської діяльності сільськогосподарських підприємств. Правове регулювання фінансової діяльності суб'єктів аграрного підприємництва. Правове регулювання організації та дисципліни праці у сільськогосподарському підприємстві. Дисциплінарна і матеріальна відповідальність працівників аграрних підприємств. Правове забезпечення соціального розвитку села. Аграрно-договірні зобов'язання. Правове регулювання зовнішньоекономічної діяльності сільськогосподарських підприємств.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Анісімова Г.В. Аграрне право : підручник / Г.В. Анісімова. – Х. : Право, 2015. – 431 с.
2. Дроздюк Т.М. Аграрне право : навч. посіб. / Т.М. Дроздюк. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2013. – 544 с.
3. Погрібний О.О. Аграрне право України : підручник / за ред. О.О. Погрібного. – К. : Істина, 2014. – 544 с.
4. Аграрне право : підручник для студ. вищ. навч. закл. / В.М. Єрмоленко. – К. : Атіка, 2014. – 544 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), семінарські/ практичні заняття (дискусія/ комунікативний метод/ робота в малих групах/ інше).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.56. Назва. ЗЕМЕЛЬНЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** VII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Мушенко В.В., докт.

юрид. наук, доц. каф. загальноправових дисциплін.

**Результати навчання.** Формувати уявлення про основні інститути земельного права та опанувати основні нормативні акти, що регулюють цю галузь.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Конституційне право», «Екологічне право».

**Зміст.** Предмет, система та джерела земельного права. Земельні правовідносини. Правове забезпечення земельної реформи та приватизації землі. Правове регулювання плати за землю. Правові заходи управління в галузі використання, відтворення і охорони земель. Право власності на землю. Право користування землею. Набуття і реалізація права на землю. Правова охорона земель. Правовий режим земель сільськогосподарського призначення. Правовий режим земель житлової та громадської забудови. Особливості правового режиму земель природно-заповідного та іншого природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення. Правовий режим земель лісового фонду. Правовий режим земель водного фонду. Правовий режим земель промисловості, транспорту, зв'язку, оборони та іншого призначення.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Земельне право в схемах. Навчальний посібник / О. М. Будяченко. Одеса: ОДУВС, 2017. – 78 с.
2. Шеремет А. П., Земельне право України: навч. пос. [для студ. вищ. навч. закл.] [3-тє вид.]. – К.: Центр учбової літератури, 2017. 632 с.
3. Земельне право України. Академічний курс: Підручник. ред. / Ю. С. Шемшученко. К.: Юридична думка, 2018. – 848 с.
4. Науково-практичний коментар Земельного кодексу України / за ред. М.В. Шульги. – 4-те вид., переробл. та допов. – Київ : Концерн «Видавничий дім «Ін Юре», 2018. – 1360 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), семінарські/ практичні заняття (дискусія/ комунікативний метод/ інше).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.57. Назва. КРИМІНАЛІСТИКА.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** VII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Давиденко В.С., канд. юрид. наук, доц. каф. загальноправових дисциплін.

**Результати навчання.** Формування уміння удосконалити існуючі та розробити нові криміналістичні засоби і методи розслідування, запобігання злочинам із застосуванням зарубіжного досвіду. Вивчення тих характеристик злочинів, що сприяють їх розкриттю і розслідуванню.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Філософія», «Конституційне право», «Кримінальне право», «Кримінальне процесуальне право», «Адміністративне право і процес», «Судові і правоохоронні органи України».

**Зміст.** Вступ у криміналістику (методологічна основа або загальна теорія). Предмет, об'єкт, система, завдання, закономірності криміналістики та її зв'язок з іншими науками. Криміналістична ідентифікація. Криміналістична техніка як розділ науки і сукупність технічних засобів, що використовуються у процесі розкриття розслідування і попередження злочинів. Елементи криміналістичної техніки. Криміналістична тактика(загальні положення і тактика окремих слідчих дій) як система наукових положень і розроблених на їх основі рекомендацій щодо проведення окремих слідчих (розшукових) дій та негласних слідчих (розшукових) дій. Організація розкриття і розслідування певних видів і груп злочинів.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Аверьянова Т.В. Криминалистика : учебник / Т.В. Аверьянова, Р.С. Белкин, Ю.Г. Корухов, Е.Р. Россинская. – М. : Изд-во НОРМА, 2014. – 928 с.

2. Алексєєв О.О. Розслідування окремих видів злочинів : навч. посіб. для студ ВНЗ / Алексєєв О.О., Весельський В.К., Пясковський В.В. ; МВС України, НАВС. – К. : ЦУЛ, 2014. – 277 с.

3. Біленчук П.Д. Криміналістика. Кредитно-модульний курс : підручник / П.Д. Біленчук, Г.С. Семаков ; за ред. П.Д. Біленчука. – К. : ВД «Дакор», 2014. – 520 с.

4. Бірюков В.В. Інформаційно-довідкове забезпечення кримінальних проваджень : підручн. / В.В. Бірюков, В.Г. Хахановський, В.С. Бондар, С.В. Шадімов ; МВС України, ЛДУВС. – К. : ЦУЛ, 2014. – 286 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), семінарські/ практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.58. Назва. СТРАХОВЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** VII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Сударенко О.В., доц., канд. юрид. наук, доц. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

**Результати навчання.** Здобуття правових знань, пов'язаних із знаннями основних положень, теорії, практики страхування юридичних і фізичних осіб, економічні відносини, що виникають у процесі захисту майнових інтересів громадян і юридичних осіб у випадку настання страхових подій, визначених договором страхування або чинним законодавством за рахунок грошових фондів, що створюються сплатою страхових внесків. Студенти повинні вміти: з'ясувати об'єктивну необхідність, сутність і роль страхування в умовах ринкової економіки; висвітлювати організацію і шляхи розвитку страхового ринку та державного регулювання страхової діяльності; розглядати умови особистого страхування, страхування майна, страхування відповідальності, перестраховування з позицій вітчизняного та зарубіжного досвіду; вивчати особливості фінансової діяльності страховиків.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Цивільне право», «Фінансове право».

**Зміст.** Поняття, система і джерела страхового права. Місце страхового права в правовій системі України. Державне регулювання страхової діяльності в Україні. Правовий статус суб'єктів страхування. Ліцензування страхової діяльності. Правове регулювання особистого страхування. Правове регулювання майнового та страхування відповідальності. Договір страхування як підстава виникнення страхових правовідносин. Правове регулювання перестраховування та співстрахування. Правові підстави для відмови у страховій виплаті.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Гетьманець О.П. Правове регулювання страхової діяльності : навч. посіб. / О.П. Гетьманець, О.М. Шуміла. – Київ, 2015. – 356 с.
2. Заїка Ю.О. Страхове право : навч. посіб. / Ю.О. Заїка. – Київ : Істина, 2005.
3. Ткаченко Н.В. Страхування. Практикум : навч. посіб. / Н.В. Ткаченко. – Київ : Ліра, 2017. – 346 с.
4. Безугла В.О. Страхування : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / В.О. Безугла, І.І. Постіл, Л.П. Шаповал. – Київ : Центр навч. літ., 2016. – 234 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням

інноваційних технологій:

– лекції (оглядова / тематична);

– семінарські заняття (тренінг / презентація / дискусія / робота в малих групах / інше).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування, перевірка дайджесту / комплексна контрольна робота тощо);

– підсумковий контроль– екзамен.

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.59. Назва. ФІНАНСОВЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** VII–VIII

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Сударенко О.В., доц., канд. юрид. наук, доц. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

**Результати навчання.** Здобуття знань з питань функціонування фінансової системи держави.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Цивільне право».

**Зміст.** Сутність та функції фінансів. Фінансова система України. Фінанси суб'єктів господарювання та неприбуткових організацій. Податкова система держави. Фінанси населення. Бюджет і бюджетна система держави. Державні доходи. Державні видатки. Державний кредит. Фінансовий ринок. Фінансова політика та фінансовий механізм. Міжнародні фінанси.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Фінансове право : підручник / М.П. Кучерявенко, Д.О. Білінський, О.О. Дмитрик та ін. ; за ред. М.П. Кучерявенка. – Харків : Право, 2013. – 150 с.

2. Кучерявенко М.П. Податкове право України : підручник / М.П. Кучерявенко. – Харків : Право, 2012. – 259 с.

3. Фінансове право : підручник / за заг. ред. О. М. Бандурки та О. П. Гетманець ; Ю. М. Жорнокуй, О. В. Кашкарьова, Т. В. Колесник та інші. – Х. : Екограф, 2016. – 500 с.

4. Фінансове право : підручник / М. П. Кучерявенко, О. О. Дмитрик, О. А. Лукашев та ін. ; за ред. М. П. Кучерявенка. – Х. : Право, 2017. – 440 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядова); семінарські заняття (презентація / дискусія / комунікативний метод / моделювання ситуацій / інше).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (опитування, тестування);
- підсумковий контроль (екзамен; VII семестр – захист курсової роботи для спеціалізації «Фінансове право»).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.60. Назва. ГОСПОДАРСЬКЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Мельничук М.В., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного приватного, комерційного та цивільного права.

**Результати навчання.** Завдання дисципліни зводиться до формування у студентів таких знань і навичок: аналізувати зміст і значення відомчих нормативних актів які роз'яснюють як правильно застосовувати джерела права та роз'яснювати їх зміст іншим особам; правильно застосовувати норми права у практичних ситуаціях; застосовувати правові знання в цілях обґрунтованої оцінки юридичних фактів; вирішувати конкретні практичні питання з використанням і посиланням на джерела права та керівні роз'яснення пленумів Верховного Суду України; складати процесуальні документи дотримуючись вимог ГПК щодо їх форми і змісту.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Цивільне процесуальне право», «Цивільне право», «Господарське право».

**Зміст.** Судові органи, що здійснюють господарське судочинство в Україні. Поняття господарського судочинства. Досудове врегулювання господарських спорів. Підвідомчість і підсудність справ господарським судам. Учасники господарського судочинства. Докази у господарському судовому процесі. Строки у господарському судовому процесі. Порушення провадження у справі. Розгляд та вирішення спору у першій інстанції. Порядок апеляційного оскарження рішень та ухвал господарського суду. Касаційне оскарження рішень, ухвал та постанов господарського суду. Перегляд рішень, ухвал, постанов господарського суду за нововиявленими обставинами. Виконання судових актів. Співробітництво господарських (арбітражних) судів різних країн.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Беяневич В.Е. Господарський процесуальний кодекс України (із змінами і доповненнями станом на 1 серпня 2014 року) [текст] : наук.-практ. комент. / В.Е. Беяневич ; [Юрид фірма] «Василь Кисіль і партнери». Адвокати і правники. – К. : Юстініан, 2014. – 1299 с.
2. Несинова С.В., Воронко В.С., Чебикіна Т.С. Господарське право



України : навч. посіб. – К. : Центр учбової літератури, 2016. – 564 с.

3. Полікарпов В.Д., Попова С.М., Попова Л.М., Назаренко Д.В. Правове забезпечення, організація та захист господарської діяльності: навч. посіб. – К. : Центр учбової літератури, 2017. – 328 с.

4. Роїна О.М. Господарський процес : практичний посіб. / О.М. Роїна. – К. : КНТ, 2016. – 192 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод/ імітація/ «мозкова атака» / робота в малих групах/ інше).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);  
– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.61. Назва. АДВОКАТУРА І НОТАРІАТ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Фурса Є.І, проф., канд. юрид. наук, проф. каф. загальноправових дисциплін.

**Результати навчання.** Здобуття спеціальних знань та креативного теоретичного мислення у сфері організації діяльності адвокатури та нотаріату, розвиток знань та набуття навичок застосування положень чинного законодавства України та спеціальних нормативних актів, що регламентують діяльність нотаріату та адвокатури.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Цивільне право», «Цивільне процесуальне право», «Кримінальне процесуальне право», «Кримінальне право», «Кримінальне процесуальне право», «Адміністративне право і процес», «Господарське право».

**Зміст.** Адвокатура і нотаріат в юридичному механізмі забезпечення та захисту прав людини. Історичний шлях розвитку адвокатури та нотаріату. Організаційні форми та види адвокатської діяльності. Адвокатське самоврядування в Україні. Загальні принципи та етика діяльності адвокатів. Правовий супровід діяльності юридичних осіб та участь адвоката у господарському судочинстві. Правовий статус та участь адвоката у цивільному судочинстві. Правовий статус та участь адвоката в адміністративному та кримінальному судочинстві. Принципи, завдання та основні функції нотаріату. Нотаріус. Організаційна побудова нотаріату в Україні. Нотаріальне діловодство та форми нотаріальних документів.

Загальні правила вчинення нотаріальних дій. Посвідчення правочинів (угод) нотаріусами. Оформлення спадщини та видача свідоцтва про право на спадщину. Нотаріальні дії з надання документам виконавчої сили та посвідчення фактів у нотаріальному процесі.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Молдован А.В. Адвокатура України : навч. посіб. / А.В. Молдован, Т.М. Тилик. – К. : Алерта, 2013. -356 с.
2. Теорія нотаріального процесу : науково-практичний посіб. / за заг. ред. С.Я. Фурси. – К. : Алерта ; Центр учбової літератури, 2012. – 920 с.
3. Комаров В.В. Нотаріат В Україні : підручник / В.В. Комаров, В.В. Баранкова. – Х. : Право, 2011. – 384 с.
4. Адвокатура України : навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. / за ред. В.К. Шкарупи. – К. : Знання, 2012. – 398 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод/ імітація/ «мозкова атака»/ робота в малих групах/ інше).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.62. Назва.ПРАВО ЄВРОПЕЙСЬКОГО СОЮЗУ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Мазаракі Н.А, доц., канд. юрид. наук, доц. каф. міжнародного приватного, комерційного та цивільного права.

**Результати навчання.** В результаті вивчення дисципліни студенти повинні вільно орієнтуватися в системі європейського права, орієнтуватися в системі органів ЄС, аналізувати норми основних галузей інтегрованого права європейських країн, вивчити основні принципи застосування та дії права ЄС. Студенти повинні вміти: здійснювати правову кваліфікацію відносин, що виникають в процесі європейської інтеграції, застосовувати основні прецеденти Європейського суду, визначати основні колізії у відносинах Україна ЄС, пропонувати моделі співробітництва Україна ЄС та Україна СОТ.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Теорія держави і права», «Міжнародне публічне право».

**Зміст.** Поняття та сутність права Європейського Союзу. Система права Європейського Союзу. Система норм права Європейського Союзу. Принципи права Європейського Союзу. Предмет права Європейського Союзу. Методи права Європейського Союзу. Суб'єкти права Європейського Союзу. Право Європейського Союзу як наука і навчальна дисципліна.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Європейське право. Право Європейського союзу: підручник : у 3 кн.Кн. 1. Інституційне право Європейського союзу/ В.І.Муравйов, О.М. Шпакович, О.М. Лисенко, О.В. Святун ; Київ.нац. ун-т ім. Т. Шевченка, Ін-т міжнар. відносин. – К., 2015. – 307с.
2. Європейське право. Право Європейського союзу: підручник : у 3 кн.Кн. 2. Матеріальне право Європейського союзу/ В.І. Муравйов, К.В. Смирнова, І.В. Влялько, А.Л. Федорова, І.А. Березовська ;Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка, Ін-т міжнар. відносин. – К., 2015.– 451 с.
3. Право Європейського Союзу : підручник / за ред. В.І. Муравйова. – К. : Юрінком Інтер, 2015. – 704 с.
4. Право Європейського Союзу : навч. посіб. / за ред. В.М. Бесчасного. –К. : Знання, 2016. – 366 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод/ моделювання ситуацій/ інше).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.63. Назва. ЖИТЛОВЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь посада.** Погарченко Т.В., канд. юрид. наук., старш. викл. каф. міжнародного приватного, комерційного та цивільного права.

**Результати навчання.** Формування системи знань про житлове право і практику застосування його норм, вироблення навичок самостійної роботи з нормативними джерелами і матеріалами судової практики.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Конституційне право», «Цивільне право», «Адміністративне право і процес».

**Зміст.** Зміст і форми реалізації конституційного права на житло. Поняття, предмет, принципи та джерела житлового права України. Житлові правовідносини, їх суб'єкти. Житлові права й обов'язки. Житловий фонд України, його структура та призначення. Юридична класифікація жилих будинків і жилих приміщень. Надання жилих приміщень у будинках державного і комунального житлового фонду. Користування такими жилими приміщеннями. Правове регулювання приватизації державного житлового фонду. Надання житла з житлового фонду соціального призначення та користування таким житлом. Користування жилими приміщеннями в будинках (квартирах) приватного житлового фонду і в будинках житлово-будівельних кооперативів. Користування службовими жилими приміщеннями, гуртожитками та іншим спеціалізованим житлом. Договір найму жилого приміщення, його зміна та розірвання, підстави для виселення з жилих приміщень. Утримання багатоквартирного будинку й управління ним. Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку. Забезпечення схоронності житлового фонду, його експлуатація та ремонт. Відповідальність за порушення житлового законодавства. Порядок розгляду і вирішення житлових спорів.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Право власності на житло в Україні: доктрина та реалізація : монографія / за заг. ред. О.Д. Крупчана та В.В. Луця. – К. : НДІ приватного права і підприємництва імені академіка Ф.Г. Бурчака НАПрН України, 2016. – 247 с.
2. Житлове право : навч. посіб. / Є.І. Федик [та ін.]. – Львів : Новий Світ. – 2000, 2013. – 188 с.
3. Кармаза О.О. Концепції охорони та захисту житлових прав в Україні: матеріальний та процесуальний аспекти : монографія / О.О. Кармаза. – Миронівка : Миронівська друкарня, 2013. – 399 с.
4. Житлове право України : навч. посіб. / за ред. Є.О. Харитонова. – К. : Істина, 2008. – 159 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**Для спеціалізацій: «Фінансове право», «Комерційне право», «Правове забезпечення безпеки підприємницької діяльності»**

#### **4.64. Назва. БАНКІВСЬКЕ ПРАВО.**

**Тип.** За вибором

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Сударенко О.В., доц., канд. юрид. наук, доц. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

**Результати навчання.** Результатом вивчення дисципліни є здобуття студентами таких знань і навичок: орієнтування у нормах банківського права; аналіз змісту нормативних актів; застосування норм банківського законодавства; правильне користування правовою термінологією, а також спеціальною термінологією, що є у банківському законодавстві та вироблена у банківській практиці. У результаті вивчення дисципліни студенти повинні оволодіти теоретичними питаннями та категоріями банківського права, а також вміти застосовувати банківське законодавство при вирішенні практичних ситуацій стосовно банківських та інших фінансових операцій, що здійснюють банки.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Цивільне право», «Фінансове право».

**Зміст.** Банківське право – галузь права України. Банківська система України. Національний банк України – центральний банк держави. Організація та функціонування банків другого рівня та інших фінансово-кредитних установ. Правове регулювання безготівкових розрахунків. Правове регулювання готівкових розрахунків. Правове регулювання кредитних операцій комерційних банків. Правовий режим банківських вкладів. Правове регулювання операцій з цінними паперами. Правове регулювання валютних операцій банків. Міжнародні валютно-кредитні операції банків. Інвестиційна діяльність банків. Система банківського нагляду в Україні.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Банківське право України : навч. посіб. / Ю.М. Бисага, М.В. Сідак, Е.Й. Гайніш, С.В. Сідак. – Ужгород : Ліра, 2010. – 230 с.
2. Гетманцев Д.О. Банківське право України / Д.О. Гетманцев, Н.Г. Шукліна. – К. : Центр навч. літ., 2010. – 259 с.
3. Регурецька О.В. Банківське право : навч. посіб. / О.В. Регурецька. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2015. – 150 с.
4. Регурецька О.В. Збірник тестових завдань з дисципліни «Банківське право» / О.В. Регурецька. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. – 169 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням

інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні), семінарські/практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод/ «мозкова атака»/ робота в малих групах/ інше).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування, перевірка підготовленого реферату тощо);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**4.65. Назва. ОРГАНІЗАЦІЯ БЕЗПЕКИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Петлюк Ю.С., канд. юрид. наук, доц. каф. загальноправових дисциплін.

**Результати навчання.** Формування у студентів об'єктивного уявлення про суть та зміст безпеки підприємницької діяльності, форми та способи її організації, умінь та навичків виконувати заходи з організації безпеки діяльності підприємств та банків за допомогою правових форм та методів.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Цивільне право», «Адміністративне право і процес», «Економіка підприємства».

**Зміст.** Наука безпекознавство. Основи теорії безпеки соціальних систем. Безпека підприємництва у системі національної безпеки України. Безпека підприємницької діяльності: теоретико-правові засади. Загрози безпеці підприємницької діяльності та їх діагностика. Досвід правового забезпечення безпеки бізнесу в іноземних країнах. Приватна правоохоронна система України. Концептуальні засади забезпечення безпеки діяльності підприємства. Служба безпеки підприємства. Основи управління безпекою підприємства. Управлінські рішення і методика їх прийняття. Основи процесу організації безпеки діяльності підприємства. Керівництво діяльністю сил безпеки підприємства. Контроль ефективності виконання заходів безпеки.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Банк Р.О. Крегул Ю.І. Безпека підприємницької діяльності в Україні: адміністративно-правовий аспект : монографія / Р.О. Банк, Ю.І. Крегул. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун.-н, 2015. – 240 с.

2. Крегул Ю.І., Зубок М.І. Правове регулювання безпеки підприємницької діяльності : навч. посібник. / Ю.І. Крегул, М.І. Зубок. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2013. – 216 с.

3. Іванюта Т.М., Заїчковський А.О. Економічна безпека підприємства:

навч. посіб./Т.М.Іванюта, А.О. Заїчковський – К.: Центр учбової літератури, 2017.- 256с.

4. Крегул Ю.І. Комерційна розвідка та внутрішня безпека на підприємстві : навч. посіб. / Ю.І. Крегул, М.І. Зубок, Р.О. Банк. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 176 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), семінарські/ практичні заняття (тренінг/ презентація/ дискусія/ робота в малих групах/ інше).

**Методи оцінювання:**

–поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

### Для спеціалізації: «Фінансове право»

**4.66. Назва. ФІНАНСИ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** V.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Гуминська М.В., старш. викл. каф. фінансів.

**Результати навчання.** Формування знань з питань функціонування фінансової системи держави.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Економічна теорія».

**Зміст.** Сутність та функції фінансів. Генезис і еволюція фінансів. Фінансова система України. Фінансова політика та фінансовий механізм. Державні доходи. Державні видатки. Бюджетна система держави. Державні цільові фонди. Податкова система держави. Державний кредит та державний борг. Фінанси суб'єктів господарювання та неприбуткових організацій. Фінанси домогосподарств. Фінансовий ринок. Фінансова безпека держави. Міжнародні фінанси.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Карлін М.І. Фінанси країн Європейського Союзу: навч. посіб./ М.І. Карлін. – К. : Знання, 2011. – 500 с.

2. Стойко О.Я., Дема Д.І. Фінанси: навч. посіб. / О.Я. Стойко, Д.І. Дема; за ред. О.Я. Стойка. – К. : Алерта, 2014. – 456 с.

3. Юрій С.Л. Фінанси: підручник / С.Л. Юрій, В.М. Федосов та ін. ; за ред. С.Л. Юрія, В.М. Федосова. – К. : Знання, 2012. – 453 с.

4. Фінанси: навч. посіб. / за ред. А.В. Базилюк; авт. кол.: А.В. Базилюк,

І.В. Горобінська, О.В. Жулин та ін. – К. : Кондор, 2015. – 400 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції, семінарські/ практичні заняття з використанням інформаційних технологій та активних методів навчання.

**Методита критерії оцінювання:**

–поточний контроль (опитування, тестування);

–підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.67. Назва. ПОДАТКОВА СИСТЕМА.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2021/2022.

**Семестр.** V.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Шевченко С.О., канд. екон. наук, доц. каф. фінансів.

**Результати навчання.** Формування знань щодо справляння податків, зборів та обов'язкових платежів, і заповнення податкової звітності.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Фінанси».

**Зміст.** Сутність та види податків. Функції податків. Елементи податків. Класифікація податків. Податок на доходи фізичних осіб. Податок на прибуток підприємств. Майнове оподаткування. Податок на додану вартість. Акцизний податок. Місцеві податки і збори. Ресурсні платежі. Особливі режими оподаткування. Єдиний податок.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1.Податковий кодекс України від 2 грудня 2012 р. № 2755-VI, зі змінами та доповненнями – Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).

2.Крисоватий А.І Новітня парадигма преференційного оподаткування: монографія / А.І Крисоватий , Т.В. Василевська.- К.: ЦУЛ.2013-260с.

3. Сідельнікова Л.П., Косміна Н.М. Податкова система. Підручник. К.: Ліра-К, 2013. – 604с.

4. Ткаченко Н.М. Становлення податкової системи України: теорія, методологія, практика, проблеми та перспективи: монографія/ Ткаченко Н.М., Ільєнко Н.О.-К.: Алерта, 2015. – 664с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Лекції, семінарські/ практичні заняття з використанням інформаційних технологій та активних методів навчання.

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (тестування, розв'язання ситуаційних задач);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.**Українська.



#### **4.68. Назва. ПРАВО СОЦІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Андріїв В.В., канд. юрид. наук, доц. каф. адміністративного, фінансового та інформаційного права.

**Результати навчання.** В результаті вивчення дисципліни студенти повинні знати: теоретико-понятійний апарат права соціального забезпечення; організаційно-правові форми соціального забезпечення; структуру пенсійної системи України; види пенсій у солідарній системі та умови їх призначення; види та порядок обчислення страхового стажу; умови пенсійного забезпечення за вислугу років; умови пенсійного забезпечення військовослужбовців та інших осіб, прирівняних до них; ознаки та види соціальних допомог за законодавством України; поняття та види соціальних послуг, пільг та компенсацій.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Цивільне право», «Трудове право».

**Зміст.** Поняття, предмет, метод, принципи та джерела права соціального забезпечення. Система права соціального забезпечення. Правовідносини у соціальному забезпеченні. Страховий стаж. Правове регулювання призначення і виплати страхових та державних пенсій у солідарній системі. Недержавне пенсійне забезпечення. Пенсії за віком. Пенсії за вислугу років. Пенсії по інвалідності. Пенсії у разі втрати годувальника. Звернення за призначенням пенсій, обчислення та виплата пенсій. Державні та страхові допомоги за законодавством України. Правове регулювання допомог сім'ям з дітьми за законодавством України. Пільги як форма соціального захисту громадян. Соціальне обслуговування в Україні.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Право соціального забезпечення в Україні : підручник / О.М. Ярошенко, Г.О. Барабаш, та ін. ; за ред. О.М. Ярошенка. – 4-те вид., переробл. і допов. – Х. : Право, 2015. – 458 с.

2. Синчук С. М. Правовідносини соціального забезпечення: суб'єкти, зміст, об'єкти [Текст] : монографія / С. М. Синчук ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. - Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2015. - 421 с.

3. Шумило М.М. Правовідносини у сфері пенсійного забезпечення в Україні : монографія / М.М. Шумило. – К. : Ніка-Центр, 2016. – 680 с.

4. Право соціального забезпечення. Загальна частина : навчальний посібник / Б. І. Сташків. – Чернігів : ПАТ "Десна", 2017.- 692 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання

традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій:

– лекції (оглядова / проблемна);

– семінарські заняття (презентація / дискусія / комунікативний метод / інше).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (тестування, усне / письмове опитування, перевірка підготовленого есе / комплексна контрольна робота тощо);

– підсумковий контроль – екзамен.

**Мова навчання та викладання.** Українська.

**Для спеціалізації: «Правове забезпечення безпеки підприємницької діяльності»**

**4.69. Назва. КРИМІНОЛОГІЯ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** VII.

**Лектор, науковий ступінь, посада.** Давиденко В.С., канд. юрид. наук, доц. каф. загальноправових дисциплін.

**Результати навчання.** Формування знань про злочинність як соціальне явище, причини злочинності, причини та умови вчинення конкретних злочинів, особу злочинця, кримінологічне планування та прогнозування, профілактику правопорушень, віктимологічні аспекти, суїцидальну поведінку, вплив «фонових явищ» на стан та динаміку злочинності.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Кримінальне право», «Криміналістика», «Кримінальне процесуальне право», «Судові і правоохоронні органи України».

**Зміст.** Поняття, предмет та система науки кримінології. Злочинність як негативне соціальне явище та її основні характеристики. Причини, умови та механізм конкретного злочину. Кримінологічне вчення про особу злочинця. Віктимологія та суїцидальна поведінка. Попередження та профілактика злочинності. «Фонові явища» та їх кримінологічне значення. Кримінологічна характеристика рецидивної злочинності та її попередження. Кримінологічна характеристика та попередження організованої та професійної злочинності. Кримінологічна характеристика та попередження злочинів проти власності. Кримінологічна характеристика насильницьких злочинів та їх попередження. Кримінологічна характеристика злочинів у сфері економіки та їх попередження. Криміналістична характеристика необережних злочинів.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Дрьомін В.М. Кримінологія : навч.-метод. посіб. / В.М. Дрьомін,

Ж.В. Мандриченко, Т.В. Мельничук [та ін.]. – О. : Нац. ун-т «Одеська юридична академія», 2015. – 144 с.

2. Корнякова Т.В. Кримінологія : навч. посіб. для підгот. до екзамену / Т.В. Корнякова, Н.С. Юзікова ; Дніпропетр. нац. ун-т ім. Олеся Гончара.– Дніпропетровськ : Ліра, 2014.– 243 с.

3. Корнякова Т.В. Кримінологія : курс лекцій / Т.В. Корнякова, Н.С. Юзікова, Дніпропетр. нац. ун-т ім. Олеся Гончара. – Дніпропетровськ : Ліра, 2015. – 129 с.

4. Кримінологія: Загальна та Особлива частини : підручник / В.В. Голіна, Б.М. Головкін, М.Ю. Валуйська [та ін.] ; за ред. В.В. Голіни і Б.М. Головкіна. – Х.: Право, 2016.– 513 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), семінарські/ практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);

– підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.70. Назва. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ БЕЗПЕКИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** VII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Крегул Ю.І., проф., канд. юрид. наук, зав. каф. загальноправових дисциплін.

**Результати навчання.** Здобуття професійних знань з правових основ забезпечення безпеки підприємницької діяльності.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Кримінальне право», «Адміністративне право і процес».

**Зміст.** Основи правового захисту підприємницької діяльності в Україні. Правове регулювання охоронної діяльності. Правове регулювання захисту інформації та інформаційних відносин у діяльності комерційних підприємств, банків. Правове регулювання інформаційно-аналітичної роботи комерційних підприємств, банків. Нормативна база підприємств, банків з питань безпеки їх діяльності. Правовий статус працівника приватних правоохоронних організацій. Міжнародні норми права щодо забезпечення безпеки підприємницької діяльності на зовнішньоекономічному ринку.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Берлач А.І. Безпека бізнесу : навч. посіб. / А.І. Берлач. – К. : Університет

«Україна», 2007. – 400 с.

3. Крегул Ю.І. Правове регулювання безпеки підприємницької діяльності : навч. посіб. / Ю.І. Крегул. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2013. – 320 с.

4. Крегул Ю.І. Організаційно-правові засади безпеки підприємницької діяльності (в таблицях і схемах) : навч. посіб. / Ю.І. Крегул, Р.О. Банк. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2015. – 407 с.

5. Крегул Ю.І. Комерційна розвідка та внутрішня безпека на підприємстві : навч. посіб. / Ю.І. Крегул, М.І. Зубок, Р.О. Банк ; за ред. Ю.І. Крегула. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2016. – 500 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні), семінарські/практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод/ робота в малих групах/ інше).

**Методи оцінювання:**

– поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування, перевірка підготовленого реферату тощо);

– підсумковий контроль (екзамен, захист курсової роботи).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

Для спеціалізації: «Цивільне право і процес»

#### **4.71. Назва. ДОГОВІРНЕ ПРАВО.**

**Тип.** Обов'язкова.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** VII-VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Колотілова І.О., канд. юрид. наук, старш. викл. каф. міжнародного приватного, комерційного та цивільного права.

**Результати навчання.** Студент повинен знати: основні поняття та категорії договірного права; джерела правового регулювання господарсько-договірних відносин; особливості форми та змісту господарських договорів; порядок укладення, виконання, зміни та припинення господарських договорів; порядок забезпечення виконання договірних зобов'язань; права та обов'язки сторін договорів; порядок досудового врегулювання договірних спорів; порядок притягнення до відповідальності суб'єктів договірних відносин за порушення умов договорів. Студент повинен уміти: самостійно аналізувати нормативно-правові акти, які регулюють господарсько-договірні відносини; аналізувати зміст господарських договорів, визначати істотні та додаткові умови договорів; вирішувати колізійні питання, які виникають у процесі

укладення господарських договорів; складати проекти договорів та інших документів у договірних відносинах.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Цивільне право», «Господарське право», «Методика складання процесуальних документів».

**Зміст.** Місце договору у механізмі правового регулювання господарських відносин. Правові вимоги до форми та змісту договору. Порядок та особливості укладення договорів залежно від їх виду. Порядок зміни та розірвання договору. Недійсність договорів. Забезпечення виконання господарських договірних зобов'язань. Досудове врегулювання договірних спорів. Правова природа договорів поставки, міни (бартеру). Договір контрактації сільськогосподарської продукції. Договір енергопостачання. Правова характеристика біржових договорів. Правова природа договору оренди. Договір лізингу. Порядок укладення та виконання договорів перевезення вантажів. Правова природа договору підряду. Договір на створення і передачу науково-технічної продукції. Банківські договори. Договір на проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг. Договір страхування у сфері господарювання. Агентський договір (договір комерційного посередництва). Договір комерційної концесії (договір франчайзингу). Концесійний договір. Зовнішньоекономічний договір (контракт).

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Актуальні проблеми господарського права : навч. посібник / за ред. В.С. Щербини. – К. : Юрінком Інтер, 2013. – 528 с.
2. Господарське право : підручник / В.С. Щербина. – К. : Юрінком Інтер, 2013. – 640 с.
3. Господарське право України : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл./ за заг. С.В. Несинової. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 564 с.
4. Науково-практичний коментар Господарського кодексу України / за заг. ред. Г.Л. Знаменського, В.С. Щербини. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 776 с.
5. Процесуальні та договірні документи у практиці роботи юристів / С.О. Теньков [та ін.]. – К. : Вид. дім «Професіонал», 2012. – 512 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові), практичні заняття (презентація/ дискусія/ комунікативний метод), реферат, складання проектів договорів.

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

#### **4.72. Назва. ПРАВОВА ДОПОМОГА В ЦИВІЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ.**

**Тип.** За вибором.

**Рік навчання.** 2022/2023.

**Семестр.** VIII.

**Лектор, вчене звання, науковий ступінь, посада.** Фурса Є.І., проф., канд. юрид. наук, проф. кафедри міжнародного приватного, комерційного та цивільного права.

**Результати навчання.** Студенти повинні набути знання, достатні для вирішення різних правових ситуацій шляхом надійної регламентації прав осіб, захисту порушених прав за допомогою вчинення виконавчого напису або звернення до суду, інших правозахисних органів тощо, що сприяє засвоєнню передусім норм цивільного, сімейного права в дії, а це надає змогу комплексно вирішувати проблеми охорони і захисту прав осіб. Студенти повинні знати: ключові поняття та вміти їх застосовувати; перелік основних нормативно-правових актів, які регламентують організацію та надання правової допомоги в Україні, а також вільно застосовувати ті чи інші способи для охорони і захисту прав громадян. Студенти повинні вміти: користуватися нормативно-правовими актами; формулювати власні висновки та пропозиції з правових питань; надавати кваліфіковані консультації та роз'яснення на предмет вчинення тих чи інших дій, а також очікуваних наслідків їх вчинення; складати проекти документів; обґрунтовувати та відстоювати власну позицію, спираючись на здобуті теоретичні знання.

**Обов'язкові попередні навчальні дисципліни.** «Конституційне право», «Цивільне право», «Цивільне процесуальне право», «Адміністративне право і процес», «Трудове право», «Фінансове право».

**Зміст.** Сутність поняття «правова допомога» як міжгалузевого інституту. Матеріальні і процесуальні засади представництва та правової допомоги в цивільному процесі. Суб'єкти надання правової допомоги в цивільному процесі. Процесуальні особливості повноважень суб'єктів правової допомоги в цивільному процесі. Управління системою надання безоплатної правової допомоги та її фінансування. Оскарження рішень щодо надання безоплатної правової допомоги, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб.

**Рекомендовані джерела та інші навчальні ресурси/засоби.**

1. Процесуальні документи в цивільних справах (теорія, методика, практика) : науково-практ. посіб. / за заг. ред. С.Я. Фурси // Фурса С.Я., Фурса Є.І., Ясинок М.М. та ін. – К. : Видавець Фурса С.Я.; КНТ, 2007. – 1008 с.

2. Цивільний процесуальний кодекс України. Науково-практичний

коментар. У 2 т. / за заг. ред. Фурси С.Я. // Фурса С.Я., Фурса Є.І., Щербак С.В. – К. : Видавець Фурса С.Я.; КНТ. – Т. 1. – 2007. – 916 с.

**Заплановані навчальні заходи та методи викладання.** Поєднання традиційних і нетрадиційних методів викладання з використанням інноваційних технологій: лекції (оглядові, тематичні, проблемні, лекції-конференції, лекції-дискусії), практичні заняття (тренінги, презентації, дискусії, робота в малих групах, моделювання ситуацій, кейс-стаді).

**Методи оцінювання:**

- поточний контроль (усне/ письмове опитування, тестування тощо);
- підсумковий контроль (екзамен).

**Мова навчання та викладання.** Українська.

## ЗМІСТ

|   |    |
|---|----|
| <b>ВСТУП</b> .....  | 2  |
| <b>1. Загальна інформація</b> .....   | 3  |
| 1.1. Назва та адреса .....  | 3  |
| 1.2. Опис закладу (зокрема тип і статус).....   | 3  |
| 1.3. Академічні органи.....   | 5  |
| 1.4. Академічний календар. ....   | 6  |
| 1.5. Перелік запропонованих освітніх програм. ....  | 6  |
| 1.6. Вимоги щодо прийому, у тому числі мовна політика та<br>процедури реєстрації. ....                            | 10 |
| 1.7. Механізми для визнання кредитної мобільності та<br>попереднього навчання (неформального та інформального)... | 10 |
| 1.8. Політика розподілу кредитів ЄКТС<br>(інституційна кредитна рамка).....                                       | 11 |
| 1.9. Механізми академічного управління.....   | 11 |
| <b>2. Ресурси та послуги</b> .....  | 11 |
| 2.1. Відділ обліку студентів.....   | 12 |
| 2.2. Умови розміщення/забезпечення проживання. ....   | 12 |
| 2.3. Харчування.....  | 12 |
| 2.4. Вартість проживання.....   | 13 |
| 2.5. Фінансова підтримка для студентів .....  | 13 |
| 2.6. Медичні послуги.....   | 14 |
| 2.7. Страхування. ....  | 14 |
| 2.8. Умови для студентів з обмеженими можливостями<br>та особливими потребами.....                                | 15 |
| 2.9. Навчальне обладнання .....   | 15 |
| 2.10. Організація мобільності за освітніми програмами .....   | 19 |
| 2.11. Обов'язкові чи вибіркові «вікна мобільності».....   | 21 |
| 2.12. Інформація про види дипломування (спільного, подвійного,<br>багатостороннього).....                         | 21 |
| 2.13. Члени консорціуму/партнерства та їх ролі.....   | 21 |
| 2.14. Мовні курси.....  | 23 |
| 2.15. Можливості для проходження практики .....   | 23 |
| 2.16. Навчання на робочому місці .....  | 25 |
| 2.17. Умови для занять спортом і відпочинку.....  | 25 |
| 2.18. Студентські організації .....   | 25 |
| <b>3. Освітня програма</b> (із зазначенням керівника проектної<br><i>групи – гаранта освітньої програми</i> ..... | 27 |
| <b>4. Інформація про освітні компоненти (дисципліни)</b> .....  | 80 |