

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постановою вченої ради КНТЕУ
від 21.02.2018, протокол № 7, п. ___

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом КНТЕУ

від 28 лютого 2018 р. № 805

П Р А В И Л А

ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до частини другої статті 62 Закону України «Про вищу освіту» особи, які навчаються у вищих навчальних закладах за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

1.1. На виконання вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Питання стипендіального забезпечення» від 12.07.2004 № 882 розроблено **Правила призначення академічних стипендій** (далі – Правила), які визначають порядок призначення та виплати академічних стипендій студентам, аспірантам, та докторантам у Київському національному торговельно-економічному університеті (далі – Університет, КНТЕУ).

1.2. Правила призначення академічної стипендії затверджуються рішенням вченої ради Університету за погодженням з радою студентського самоврядування Університету та профспілкою працівників та студентів КНТЕУ.

1.3. Складовою цих Правил є порядок формування рейтингу успішності студентів (далі – Рейтинг).

1.4. Затвердження і оприлюднення порядку формування Рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

1.5. Дія цих Правил поширюється на осіб, які навчаються в Університеті на умовах державного замовлення коштом загального фонду державного бюджету, а саме:

- студентів денної форми навчання;
- аспірантів і докторантів денної форми.

1.6. Дія цих Правил не поширюється на:

– студентів, аспірантів і докторантів, які навчаються згідно з договорами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, яким стипендія може виплачуватися коштом цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору.

– студентів, аспірантів і докторантів з числа іноземців, які навчаються в Університеті за договорами про міжнародну академічну мобільність. Виплата стипендії цим особам може здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету.

1.7. Академічна стипендія призначається на загальних підставах відповідно до цих Правил студентам, аспірантам і докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі коли здобуття ними вищої

освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.8. Призначення і виплата стипендії особам, які є іноземними громадянами та особами без громадянства, здійснюється відповідно до міжнародних договорів та чинного законодавства України.

1.9. Для вирішення питань щодо призначення або позбавлення академічної стипендії, вирішення спірних питань, надання матеріальної допомоги здобувачам вищої освіти, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора Університету створюється стипендіальна комісія у складі: ректора, проректора, деканів факультетів, голови профкому та представників профспілки з числа студентів, ради студентського самоврядування Університету, головного бухгалтера, начальника планово-фінансового відділу, начальника юридичного відділу. Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії раду студентського самоврядування та первинну профспілкову організацію від осіб, які навчаються в Університеті, становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

1.10. На кожному факультеті Університету для вирішення питань з призначення студентам стипендії, надання матеріальної допомоги, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні створюється стипендіальна комісія факультету у складі: декана факультету, заступника декана, який відповідає за стипендіальне забезпечення, представників ради студентського самоврядування факультету, представників профкому факультету від осіб, які навчаються, представників планово-фінансового відділу та бухгалтерії. Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії факультету раду студентського самоврядування та первинну профспілкову організацію від осіб, які навчаються в Університеті, становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

Декан є головою стипендіальної комісії факультету і несе персональну відповідальність за дотримання порядку складання рейтингових списків та призначення стипендії студентам. Склад стипендіальної комісії затверджується розпорядженням по факультету.

1.11. Для вирішення питань з призначення аспірантам і докторантам стипендій, надання матеріальної допомоги, заохочення створюється стипендіальна комісія у складі: ректора, проректора з наукової роботи, завідувача відділу аспірантури і докторантури, представників профкому з числа аспірантів та докторантів, представників планово-фінансового відділу та бухгалтерії. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи самоврядування та первинну профспілкову організацію від осіб (аспірантів і докторантів), які навчаються в Університеті, становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

Склад комісії з призначення стипендії здобувачам вищої освіти затверджується наказом ректора.

1.12. У своїй роботі стипендіальні комісії керуються законами та іншими нормативно-правовими актами, які визначають права і обов'язки студентів,

аспірантів та докторантів, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті та цими Правилами.

1.13. Засідання стипендіальної комісії проводяться у разі потреби.

1.14. Засідання стипендіальної комісії проводить її голова, або, за його дорученням, – заступник голови стипендіальної комісії.

1.15. Рішення стипендіальної комісії приймаються більшістю голосів її членів відкритим голосуванням. У разі рівного розподілу голосів членів стипендіальної комісії голос голови є вирішальним.

1.16. Рішення стипендіальної комісії оформлюються протоколами, які підписують голова та усі члени стипендіальної комісії.

1.17. За поданням стипендіальних комісій ректор Університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, у разі якщо рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам.

II. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ

2.1. До академічних стипендій належать:

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі, іменні), які призначаються студентам і аспірантам за результатами навчання за певним освітнім ступенем. Розмір та порядок їх призначення визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- ординарні (звичайні) академічні стипендії;
- стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні.

2.2. Розмір академічних стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

2.3. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна – найбільшого розміру, якщо інше не передбачено законодавством.

2.4. Академічні стипендії призначаються:

- студентам денної форми навчання – за результатами семестрового контролю та виявленою при цьому успішністю відповідно до Рейтингу (за кожною спеціальністю кожного курсу відповідного факультету);

- студентам денної форми навчання, зарахованим на перший курс – відповідно до Рейтингу (за кожною спеціальністю відповідного факультету), який формується на підставі конкурсного балу, отриманого особою під час вступу до Університету;

- аспірантам та докторантам денної форми навчання – на підставі наказу про зарахування до Університету.

2.5. Академічні стипендії виплачуються раз на місяць у межах доведеного Університету фінансування.

Стипендія призначається студентам з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з робочими навчальними планами та графіками навчального процесу, які затверджуються на кожний навчальний рік, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

2.6. У разі зарахування аспірантів або докторантів на навчання до Університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

2.7. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або коли стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

2.8. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої відповідним документом, особа отримує академічну стипендію у призначеному їй розмірі.

2.9. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

2.10. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, що встановлений стипендіату згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

2.11. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою, виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

2.12. Стипендіатам, які постійно проживають на території населеного пункту, якому надано статус гірського, виплачується додаткова стипендія у розмірі 20 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

2.13. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання.

Порядок використання коштів для надання матеріальної допомоги та заохочення визначається Положенням про надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачам вищої освіти Київського національного торговельно-економічного університету.

Стипендіальна комісія приймає рішення про надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

2.14. Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу по

Університету, у межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували згідно з Положенням про порядок призначення соціальної стипендії студентам Київського національного торговельно-економічного університету до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому підпункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується у подвійному розмірі протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності.

2.15. Студенти, аспіранти та докторанти, які реалізують право на академічну мобільність, і які зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання в Університеті, протягом терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цих Правил у тому разі, якщо умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеному ними з Університетом, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом усього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю України на дату укладання договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цих Правил.

ІІІ. ВИЗНАЧЕННЯ ЛІМІТУ СТИПЕНДІАТІВ ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ

3.1. Вчена рада Університету перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю з урахуванням затверджених видатків на стипендіальне забезпечення визначає однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами та графіками навчального процесу для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

3.2. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), набувають право на призначення академічної стипендії

на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Вчена рада Університету у встановленому порядку визначає:

- загальний ліміт стипендіатів - відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) - однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки);

- ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, - може бути різним для факультетів, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки);

- ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

3.3. У разі одночасної наявності на відповідному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо.

3.4. Порядок формування рейтингу успішності студентів

До рейтингу успішності включаються студенти денної форми навчання, які навчаються на умовах державного замовлення за певною спеціальністю (напрямом підготовки) кожного курсу відповідного факультету.

Рейтинг складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному факультеті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

Рейтинг формується за розміром рейтингового бала останнього навчального семестру відповідно до робочих навчальних планів та графіка навчального процесу.

Рейтинг успішності студентів Університету за результатами відповідного навчального семестру оприлюднюється на офіційному веб-сайті КНТЕУ не пізніше ніж через три робочі дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

3.5. **Рейтинговий бал** визначає місце певної особи у загальному Рейтингу щодо призначення академічної стипендії, обчислюється як сума двох складових: показника академічної успішності студента з кожної дисципліни, індивідуального завдання (курсової роботи (проекту), розрахунково-графічної роботи), виробничої практики і показника його участі у науковій та науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

Рейтинговий бал студента (R) розраховується за формулою

$$R = a \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{KO} + b,$$

де: a – максимальна оцінка за навчальні досягнення ($a=100$);

k_i – додатній ваговий коефіцієнт i -ї дисципліни, курсової роботи (проекту), практики ($k=1$);

O_i – підсумкова оцінка студента з i -ї дисципліни, індивідуального завдання (курсної роботи (проекту), розрахунково-графічної роботи), виробничої практики за 100-баловою шкалою оцінювання за результатами підсумкового семестрового контролю останнього навчального семестру відповідно до робочого навчального плану та графіка навчального процесу (визначається відповідно до відомостей підсумкового семестрового контролю);

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$ – сума вагових коефіцієнтів дисциплін, курсових робіт (проектів), практик;

O – максимально можлива оцінка з дисципліни, курсової роботи (проекту), практики за шкалою КНТЕУ ($O=100$);

n – кількість навчальних дисциплін, індивідуальних завдань (курсних робіт (проектів), розрахунково-графічних робіт), виробничих практик останнього семестру відповідно до робочого навчального плану та графіка навчального процесу;

b – показник участі студента у науковій та науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності, що становить не більше 9.

3.6. Рейтинговий бал студента розраховується з округленням до десятої частки.

3.7. Показник участі студента у науковій та науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності визначається стипендіальною комісією факультету. Розпорядженням декана факультету протягом останніх двох тижнів теоретичного навчання семестру призначається не менше двох засідань стипендіальної комісії факультету (з інтервалом не менше тижня), яка розглядає надані студентами особисто матеріали про участь у науковій та науково-технічній діяльності, громадському житті, спортивній діяльності і присвоює згідно з додатком 1 бали, які заносить до відомості (додаток 2) та залікової книжки студента. При цьому згідно з п. 13 Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050), складова академічної успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала, а відповідно показник участі студента у науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності не може перевищувати:

– 6, якщо показник академічної успішності становить 60 – 69,9 балів;

- 7, якщо показник академічної успішності становить 70 – 79,9 балів;
- 8, якщо показник академічної успішності становить 80 – 89,9 балів;
- 9, якщо показник академічної успішності становить 90 – 100 балів.

Стипендіальна комісія факультету за результатами академічної успішності в односторонньому порядку приводить у відповідність встановленим нормам показник участі студента у науковій та науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності, про що вноситься примітка до Рейтингу.

3.8. У Рейтингу успішності студенти впорядковуються за рейтинговим балом від більшого до меншого.

3.9. У разі прийняття рішення щодо розташування у рейтингу успішності студентів з однаковим балом вища позиція визначається за показником академічної успішності від більшого до меншого. При неможливості визначення місця в рейтингу успішності за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія факультету на підставі розгляду досягнень студентів (кожного окремо).

3.10. Відомості про участь студентів у науковій та науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності зберігаються разом з відомостями підсумкового контролю результатів навчання академічної групи належним чином. Матеріали, надані студентами для визначення показника участі у науковій та науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності, зберігаються в особових справах студентів до завершення навчання.

3.11. До рейтингу успішності не включаються студенти, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якої навчальної дисципліни набрали меншу кількість балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання (відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів» межа незадовільного навчання під час проведення підсумкового модульного контролю не встановлюється);

- мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений робочим навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності (напрямку підготовки);

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з робочим навчальним планом та графіком навчального процесу мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного робочим навчальним планом та графіком навчального процесу, не склали семестровий контроль з будь-якої навчальної дисципліни.

3.12. Рейтинг, відповідно до якого студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Університету. Рейтинги, відповідно до яких студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів складаються згідно з порядком формування рейтингу успішності, встановленим у п. 3.4 – 3.11 цих Правил за результатами останнього навчального семестру за кожною спеціальністю (напрямом підготовки) кожного курсу відповідного факультету з урахуванням участі студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

3.13. Конкретна кількість стипендіатів визначається стипендіальною комісією факультету за кожним курсом навчання та спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми, які навчаються за державним замовленням на кожному факультеті, курсі за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після початку навчального року (для студентів першого курсу).

3.14. У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб на одному факультеті, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

3.15. Студентам, які навчаються на останньому курсі за спеціальностями (напрямами підготовки), для яких навчальними планами не передбачено семестрового контролю в останньому навчальному семестрі, академічні стипендії призначаються за результатами попереднього навчального семестру до закінчення навчання.

3.16. Особа, яка упродовж попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію, і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою встановленого зразка, не склала семестровий контроль у терміни, визначені робочим навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної академічної стипендії. Таким особам встановлюється термін ліквідації академічної заборгованості, але не більше ніж місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого академічна стипендія призначається у випадку, якщо рейтинговий бал такої особи, визначений відповідно до цих Правил, є вищим, ніж аналогічний показник студента з найнижчим рейтингом успішності, якому призначена академічна стипендія у відповідному семестрі. У разі призначення академічної стипендії здійснюється перерахунок коштів та виплата її у повному обсязі.

Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3.17. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання в Університеті і які не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 2.15 цих Правил здійснюється:

– у разі, коли термін навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю;

– у разі, коли термін навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю.

Питання подальшого призначення стипендії вирішуються стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

1) визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі не призвело до збільшення терміну навчання особи за відповідним освітнім ступенем та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

2) у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості, така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з робочим навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) відповідного факультету в Університеті.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з робочим навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) відповідного факультету в Університеті студент не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цих Правил на загальних підставах.

При цьому, якщо термін навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр, і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту, у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується у повному обсязі стипендія, не виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами.

IV. ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТА АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ

4.1. Університет розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі Рейтингу у помісячному розрізі з урахуванням:

розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Університету в установленому порядку;

затвердженого ректором реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

реєстру осіб, які упродовж певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

необхідності здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;

інших визначених законодавством випадків.

4.2. Помісячний обсяг коштів, затверджений Університету у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

встановленому ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також, студентів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;

за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання - у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами;

особам, які є іноземцями, навчаються у вищих навчальних закладах відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів, у разі якщо такими документами передбачена виплата академічних стипендій.

4.3. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі Рейтингу, за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

4.4. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеному відповідно до пункту 3.1 цих Правил, згідно з Рейтингом займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеному відповідно до пункту 3.2 цих Правил.

4.4. Студенти, які досягли особливих успіхів у навчанні – мають результат академічної успішності у навчанні 90 і більше балів з кожної навчальної дисципліни, індивідуальних завдань (курсних робіт (проектів), розрахунково-графічних робіт), виробничої практики, мають право на призначення академічної стипендії у підвищеному розмірі на 45,5 відсотка.

Рішення про призначення академічної стипендії у підвищеному розмірі приймає стипендіальна комісія з урахуванням фактичних асигнувань на стипендіальне забезпечення загального фонду державного бюджету.

4.5. У разі, якщо студенти мають право на призначення академічної стипендії згідно з Рейтингом та соціальної стипендії відповідно до Положення про призначення і виплату соціальної стипендії студентам Київського національного торговельно-економічного університету, призначається тільки один вид стипендії за їх вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії.

4.6. Студенти Університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають право на виплату соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

4.7. Призначення стипендії студентам оформлюється протоколами засідань стипендіальних комісій факультетів за формою згідно з додатком 3. Протокол є підставою для видання наказу по Університету щодо призначення стипендії.

V. АКАДЕМІЧНА СТИПЕНДІЯ АСПІРАНТАМ І ДОКТОРАНТАМ

5.1. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою, встановлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

викладача – для аспірантів;

доцента – для докторантів.

5.2. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами у разі, якщо відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням.

За наявності у докторанта декількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор Університету. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

5.3. Аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більше, ніж на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цих Правил, виплачується у повному обсязі.

5.4. Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку подовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання з дати поновлення такої особи відповідно до наказу по Університету.

5.5. Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання в Університеті і які не отримують регулярну безповоротну фіксовану фінансову підтримку у грошовій формі протягом всього терміну навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 2.15 цих Правил, виплата стипендії призупиняється на термін навчання в іншому навчальному закладі (науковій установі).

Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до Університету на підставі рішення відповідної кафедри за підсумками розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення щодо виплати стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі не призвело до збільшення терміну навчання особи в аспірантурі або докторантурі Університету порівняно з нормативним. У разі

позитивного рішення стипендіальної комісії аспіранту або докторанту виплачується у повному обсязі стипендія, не виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами.

5.6. Призначення стипендій аспірантам і докторантам оформлюється протоколами засідань стипендіальної комісії Університету за формами згідно з додатками 4 – 5. Протокол є підставою для видання наказу про призначення стипендії.

Ректор



А. А. Мазаракі

Проректор з науково-педагогічної роботи



С. Л. Шаповал

Проректор з наукової роботи



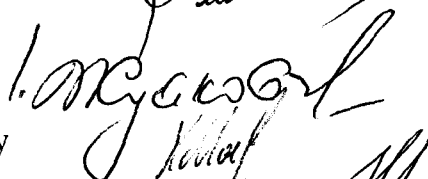
С. В. Мельниченко

Головний бухгалтер



Н. І. Олійник

Начальник планово-
фінансового відділу



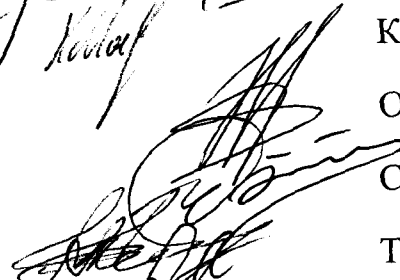
Р. В. Жуйкова

Начальник навчального відділу



К. В. Мостика

Начальник юридичного відділу



О. Р. Івасин

Голова ППС



С. І. Бай

Декан ФФБС



Т. В. Канева

Декан ФЕМП



О. І. Міняйло

Декан ФМТП



К. І. Ладиченко

Декан ФОАІС



О. А. Харченко

Декан ФТМ



В. А. Осика

Зас. Декан ФРГТБ



Н. І. Ведмідь

Начальник відділу
організаційно-виховної роботи
та інформаційного забезпечення



М. В. Кладченко

Голова ради студентського
самоврядування



Д. А. Понкратова

Таблиця оцінювання діяльності студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності у __ семестрі 20__/_ __ н.р.			
№ п.п.	Вид діяльності, за досягнення у якому призначаються бали	Кількість балів	Вид підтверджуючого документу
1	2	3	4
Наукова та науково-технічна діяльність			
1.	Автор патенту, винаходу тощо, зареєстрованого за встановленим законом порядком	2,5	Патент на винахід
2.	Співавтор монографії	2,5	Опублікована монографія
3.	Переможець (диплом I, II та III степенів) міжнародної, всеукраїнської конференції, олімпіади, конкурсу наукових робіт тощо:	2,0	Диплом переможця
4.	Участь у науково-дослідній роботі (НДР) кафедри	1,5	План НДР університету
5.	Публікація наукової статті	1,0	Опублікована публікація
Громадське життя			
1.	Голова РСС університету	2,5	Витяг з протоколу РСС КНТЕУ про обрання на посаду
2.	Голова НТСАД та МВ	2,5	Витяг з протоколу НТСАД та МВ про обрання на посаду
3.	Голова РСС факультету, гуртожитку	2,0	Витяг з протоколу РСС відповідного рівня
4.	Заступник голови РСС університету, факультету	1,5	
5.	Заступник голови НТСАД та МВ	1,5	Витяг з протоколу НТСАД та МВ
6.	Переможець міжнародних конкурсів у складі студій КМЦ КНТЕУ	1,5	Диплом переможця (у разі колективної участі – склад колективу, затверджений відповідальною особою університету)
7.	Заступник голови РСС гуртожитку	1,0	Витяг з протоколу РСС відповідного рівня
8.	Голова сектору РСС університету	1,0	
9.	Секретар РСС університету	1,0	
10.	Заступник голови профкому Профспілки працівників і студентів університету	1,0	Витяг з протоколу засідання профкому ППС КНТЕУ про обрання на посаду
11.	Голова ДНД КНТЕУ	1,0	Витяг з протоколу РСС відповідного рівня
12.	Голова сектору РСС факультету та куратори культурно-масового сектору	1,0	
13.	Секретар РСС факультету	1,0	
14.	Профорг факультету	1,0	Витяг з протоколу засідання профкому ППС КНТЕУ про обрання на посаду
15.	Голова відділу НТСАД та МВ	1,0	Витяг з протоколу НТСАД та МВ

1	2	3	4
16.	Переможець всеукраїнських конкурсів у складі студій КМЦ КНТЕУ	1,0	Диплом переможця (у разі колективної участі – склад колективу, затверджений відповідальною особою університету)
17.	Член основного складу CreativeMediaGroup "KIOTO,19" (журнал «Киото,19», корпоративне телебачення КНТЕУ-TV)	1,0	Витяг з протоколу РСС КНТЕУ про затвердження складу
18.	Голова сектору РСС гуртожитку	0,5	Витяг з протоколу РСС гуртожитку
19.	Профорг курсу	0,5	Витяг з протоколу засідання профкому ППС КНТЕУ
20.	Староста групи	0,5	Наказ про призначення старост
21.	Донор, що здав кров під час Днів донора КНТЕУ у поточному семестрі	0,5	Довідка щодо надання донорам пільг (надається донору, після здачі крові)
22.	Голова студентського об'єднання, що має затвержене положення про об'єднання та результати роботи у поточному семестрі	0,5	Витяг з протоколу студентського об'єднання
23.	Член РСС факультету	0,5	Витяг з протоколу РСС факультету
Спортивна діяльність			
1.	Член основного складу збірної команди університету, що стала призером міжнародних спортивних змагань, а також особисті досягнення студентів у міжнародних спортивних змаганнях	2,0	Диплом переможця(у разі колективної участі – склад збірної команди, затверджений відповідальною особою університету)
2.	Член основного складу збірної команди університету, що стала призером всеукраїнських спортивних змагань, а також особисті досягнення студентів у всеукраїнських спортивних змаганнях	1,5	

Абсолютний максимум сумарного показника участі студента у науковій та науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності – 9 балів.

Стипендіальна комісія факультету приводить сумарний показник участі студента у науковій та науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності у відповідність встановленим відповідно до п. 13 «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) вимогам, згідно з якими складова академічної успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала, а відповідно цей: **показник не може перевищувати: 6**, якщо показник академічної успішності складає 60-69,9 балів; **7**, якщо показник академічної успішності складає 70-79,9 балів; **8**, якщо показник академічної успішності складає 80-89,9 балів; **9**, якщо показник академічної успішності складає 90-100 балів.

Київський національний торговельно-економічний університет

ПРОТОКОЛ № ____ / ____

стипендіальної комісії факультету _____

від " __ " ____ 20__ р.

ПРИСУТНІ: Голова комісії - _____
 Члени комісії: 1. _____ 6. _____
 2. _____ 7. _____
 3. _____ 8. _____
 4. _____ 9. _____
 5. _____

СЛУХАЛИ: Призначення стипендії за результатами підсумкового семестрового контролю за __-й семестр 20__ / __ н.р. студентам освітнього ступеня " _____ ", ____ курсу, спеціальності / напрямку підготовки _____ з ____ .20__ по ____ .20__.

ПОСТАНОВИЛИ: _____

1. Затвердити рейтинг успішності студентів за __-й семестр 20__ / __ н.р., освітнього ступеня " _____ ", курсу, спеціальності / напрямку підготовки _____, денної форми навчання _____.

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові	Академічна група	ОС " _____ " _____ курс спеціальність / напрям підготовки _____			Середній бал академічної успішності	Показник участі студента у науковій та науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності	Рейтинговий бал	Розмір академічної стипендії	Примітка
			Екзамени	Заліки	КР					
1	Прізвище, ім'я, по батькові									
2	Прізвище, ім'я, по батькові									
3	Прізвище, ім'я, по батькові									
4	Прізвище, ім'я, по батькові									
5	Прізвище, ім'я, по батькові									
6	Прізвище, ім'я, по батькові									
7	Прізвище, ім'я, по батькові									
8	Прізвище, ім'я, по батькові									
9	Прізвище, ім'я, по батькові									
10	Прізвище, ім'я, по батькові									
11	Прізвище, ім'я, по батькові									
12	Прізвище, ім'я, по батькові									
13	Прізвище, ім'я, по батькові									
14	Прізвище, ім'я, по батькові								Академічна заборгованість внаслідок тимчасової непрацездатності	
15	Прізвище, ім'я, по батькові								Незадовільна оцінка	
16	Прізвище, ім'я, по батькові								Повторне складання контрольних заходів	

2. Призначити академічну стипендію у підвищеному розмірі _____ грн студентам, які за результатами семестрового контролю за __ семестр 20__ / __ н.р. досягли особливих успіхів у навчанні (мають результати академічної успішності 90 і більше балів з кожної навчальної дисципліни, індивідуальних завдань (курскових робіт (проектів), розрахунково-графічних робіт)), на період з ____ .20__ по ____ .20__ :

- 1 Прізвище, ім'я, по батькові
- 2 Прізвище, ім'я, по батькові

3. Призначити ординарну академічну стипендію у розмірі _____ грн студентам, які згідно з рейтингом за результатами семестрового контролю за __ семестр 20__/_/ н.р. займають вищі позиції, на період з __.__.20__ по __.__.20__:

- 1 Прізвище, ім'я, по-батькові
- 2 Прізвище, ім'я, по-батькові

4. Призначити ординарну академічну стипендію у розмірі _____ грн студентам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, на період з __.__.20__ по __.__.20__:

- 1 Прізвище, ім'я, по батькові
- 2 Прізвище, ім'я, по батькові

Підстава: відомості підсумкового контролю, відомість про участь студентів у науковій та науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності, протокол від __.__.20__ № __/__.

Голова комісії: _____

Члени комісії:	1.	4.	7.
	2.	5.	8.
	3.	6.	9.

Київський національний торговельно-економічний університет
ПРОТОКОЛ № __
 стипендіальної комісії з призначення стипендій аспірантам і
 докторантам
 від " __ " _____ 20__ року

ПРИСУТНІ:

Голова комісії -

Члени комісії:

1.	7.	13.	19.
2.	8.	14.	20.
3.	9.	15.	21.
4.	10.	16.	22.
5.	11.	17.	23.
6.	12.	18.	24.

СЛУХАЛИ:

Про встановлення розмірів стипендії аспірантам університету з " __ " _____ 20__ року.

ПОСТАНОВИЛИ: З урахуванням розміру посадового окладу викладача встановити розмір стипендії наступним аспірантам денної форми навчання з " __ " _____ 20__ року

№ п/п	Рік навчання	ІПІ	Розмір стипендії з ____.____.20__	Примітка
1	2	3	4	5
1	1	Прізвище І.П.		
2	1	Прізвище І.П.		
5	2			
6	2			
7	2			

ПІДПИСИ: Голова комісії: _____

Члени комісії:

1.	7.	13.	19.
2.	8.	14.	20.
3.	9.	15.	21.
4.	10.	16.	22.
5.	11.	17.	23.
6.	12.	18.	24.

Київський національний торговельно-економічний університет
ПРОТОКОЛ № __
 стипендіальної комісії з призначення стипендій аспірантам і
 докторантам
 від " __ " _____ 20__ року

ПРИСУТНІ:

Голова комісії -

Члени комісії:

1.	7.	13.	19.
2.	8.	14.	20.
3.	9.	15.	21.
4.	10.	16.	22.
5.	11.	17.	23.
6.	12.	18.	24.

СЛУХАЛИ:

Про встановлення розмірів стипендії докторантам університету з " __ " _____ 20__ року.

ПОСТАНОВИЛИ:

З урахуванням розміру посадового окладу професора та доплат за наукові ступені або вчені звання встановити розмір стипендії наступним докторантам денної форми навчання з " __ " _____ 20__ року

№ п/п	Рік навчання	ПІП	Доплата за науковий ступінь або вчене звання	Розмір стипендії з урахуванням доплати з __. __. 20__	Примітка
1	2	3		4	5
1	1	Прізвище І.П.			
2	1	Прізвище І.П.			
3	1	Прізвище І.П.			
4	1	Прізвище І.П.			
5	2				
6	2				
7	2				

ПІДПИСИ: Голова комісії: _____

Члени комісії:

1.	7.	13.	19.
2.	8.	14.	20.
3.	9.	15.	21.
4.	10.	16.	22.
5.	11.	17.	23.
6.	12.	18.	24.