

ПОСТАНОВА
конференції трудового колективу
Державного торговельно-економічного університету
від 25.04.2024 р.

*Про внесення змін та доповнень до
Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією
Державного торговельно-економічного університету*

Конференція трудового колективу ДТЕУ

ПОСТАНОВЛЯЄ :

1. Внести до Положення про заохочення працівників, які не належать до науково-педагогічних працівників Державного торговельно-економічного університету (додаток 9 до Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією Державного торговельно-економічного університету, схваленого конференцією трудового колективу ДТЕУ (протокол від 02 лютого 2022 року № 1) (далі – Положення) такі зміни:

1.1. Додаток 13 «Основні критерії оцінювання роботи, показники та розміри преміювання працівників Центру підготовки навчально-методичних видань» Положення викласти у редакції згідно з додатком 1.

1.2. Текст Положення доповнити додатком 45 «Основні критерії оцінювання роботи, показники та розміри преміювання працівників Центру періодичних видань» (додаток 2).

1.3. Додаток 45 «Протокол розгляду показників роботи та розміру заохочення» Положення вважати додатком 46.

2. Ця Постанова набирає чинності з 01 квітня 2024 року.

3. Контроль за виконанням Постанови покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи Притульську Н.В.

**Голова Конференції
трудового колективу**



Анатолій МАЗАРАКІ

Учений секретар



Олена СІМ'ЯЧКО

Додаток 1 до Постанови
(Додаток 13
до Положення (пункт 3.1)
(вводиться в дію з 01.04.2024))

**Основні критерії оцінювання роботи,
показники та розміри преміювання працівників
Центру підготовки навчально-методичних видань**

1. Критерії оцінювання роботи:
 - 1.1. Якісне та вчасне виконання планових та термінових робіт з редагування, коректури та верстки в обліково-видавничих аркушах.
 - 1.2. Реалізація навчально-методичної літератури та іншої друкованої продукції за кількістю одиниць та сумою у гривнях.
 - 1.3. Виконання норм виробітку з редагування, коректури, підготовки оригінал-макетів.
 - 1.4. Забезпечення високої якості поліграфічного виконання робіт.
 - 1.5. 1.6. Забезпечення високої якості підготовки оригінал-макетів.
2. Показники та розміри преміювання керівного складу, спеціалістів та службовців:

Найменування посади	Розмір премії у % від заробітку, визначеного у розділі 3
Директор Центру підготовки навчально-методичних видань	до 72
Заступник директора Центру підготовки навчально-методичних видань	до 67
Редакційно-видавничий персонал (видавництво), крім інженерів-електронників, художників-оформлювачів, спеціалістів з розповсюдження друкованих видань, технічних редакторів, техніків, провідних спеціалістів: <ul style="list-style-type: none">• за виконання норм виробітку та високу якість роботи• за кожний процент перевиконання планових завдань	до 22 до 4
Інженери-електроніки, художники - оформлювачі, техніки , технічний редактор	до 72
Провідний спеціаліст, спеціалісти з розповсюдження друкованих видань, старший товарознавець	до 70

3. Заохочення робітників друкарні Центру підготовки навчально-методичних видань:
 - 3.1. Критерії оцінювання роботи:
 - 3.1.1. План випуску друкованої продукції в аркушах-відбитках.
 - 3.1.2. План випуску друкованої продукції у фізичних аркушах відбитках (паперовий аркуш).
 - 3.1.3. Сумлінне та в повному обсязі виконання завдань.
 - 3.1.4. Високопрофесійне та творче виконання посадових обов'язків та планів роботи.

3.2 Показники та розміри преміювання для робітників друкарні:

Показники преміювання	Розмір премії у відсотках від заробітку, визначеного у розділі 3 для:	
	робітників та комірників	висококваліфікованих робітників офсетного друку
1. Якісне, у повному обсязі виконання посадових обов'язків, професіоналізм та висока продуктивність праці, дотримання виконавчої та трудової дисципліни	до 37	до 41
2. Ініціативність, старанність та творчий підхід до процесу виконання роботи	до 5	до 5
3. Своєчасне виконання термінових доручень, не передбачених функціональними обов'язками, але які відповідають статутній діяльності Університету	до 10	до 10

3.3. За перевиконання планових показників:

3.3.1. працівники друкарні преміюються у розмірі 2% місячного заробітку за кожний процент перевиконання плану;

3.3.2. висококваліфіковані робітники офсетного друку преміюються у розмірі 6% місячного заробітку за кожний процент перевиконання планових завдань.

Ректор



Анатолій МАЗАРАКІ

Головний бухгалтер



Наталія АННЕНКОВА

Начальник
планово-фінансового відділу



Оксана ПИСАРЕНКО

**Основні критерії оцінювання роботи,
показники та розміри преміювання
працівників Центру періодичних видань**

1. Критерії оцінювання роботи:
 - 1.1. Своєчасна підготовка наукових та науково-практичних журналів на високому професійному рівні.
 - 1.2. Забезпечення якісного та своєчасного випуску журналів згідно із затвердженим графіком.
 - 1.3. Забезпечення високої якості підготовки оригінал-макетів.
 - 1.4. Формування та підтримка змісту електронного контенту.
 - 1.5. Забезпечення розповсюдження видань за передплатою.
2. Показники та розміри преміювання:

Показники преміювання	Розмір премії у відсотках від заробітку, визначеного в розділі 3 для:	
	директора	заступника директора, інших працівників
1. Якісне, в повному обсязі виконання посадових обов'язків, професіоналізм та висока продуктивність праці, дотримання виконавчої та трудової дисципліни	до 50	до 30
2. Ініціативність, старанність та творчий підхід в процесі виконання роботи, належна організація та своєчасна підготовка наукових і науково-практичних журналів, своєчасна здача чергового, готового до друку оригінал-макета журналу згідно із затвердженим графіком	до 10	до 15
3. Своєчасне виконання термінових доручень, доручень не передбачених функціональними обов'язками, але які відповідають характеру діяльності університету	до 5	до 5

3. За випуск спецвидання журналів понад затверджений план за кожний обліково-видавничий аркуш працівники центру заохочуються у розмірі до 9,5% місячного заробітку за основним місцем роботи, нарахованого за фактично відпрацьований у звітному періоді час, що складається з посадового окладу (ставки) та надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру.

Ректор

Анатолій МАЗАРАКІ

Головний бухгалтер

Наталія АННЕНКОВА

Начальник
планово-фінансового відділу

Оксана ПИСАРЕНКО