**ПЕребування на персональному обліку за місцем навчання**

**студентів КНТЕУ: призовників, військовозобов`язаних і резервістів**

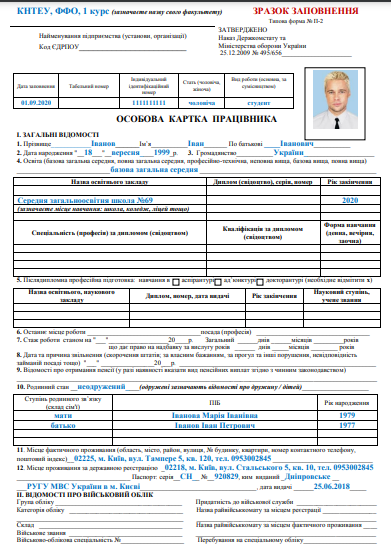
Після видання наказу про зарахування на навчання у КНТЕУ необхідно **прибути до відділу військового обліку призовників і військовозобов’язаних ДТЕУ** (гуртожиток №2, кімната 14Г,   
тел. 044 531 48 89).

**І. При собі мати:**

**1.  Оригінал та ксерокопію** посвідчення про приписку до призовної дільниці (**для призовників**) або військового квитка/тимчасового посвідчення замість військового квитка (**для військовозобов’язаних/резервістів**).

**2.1.Ксерокопію** паспорта громадянина України зразка 1994 року в формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінка реєстрації місця проживання) **або** паспорта нового зразка ID-картки (обидві сторони)+**довідка про реєстрацію місця проживання особи (Додаток 13).**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2. Ксерокопію** картки платника податків: | **3.**Фотокартку розміром 3х4 см |

**ІІ. У відділі військового обліку призовників і військовозобов’язаних КНТЕУ:**

**1.**Надати заповнену студентом [«Особову картку працівника» (форма П-2)](file:///D:\Downloads\P-2_Osobova_kartka_pracivnyka.doc) та зазначені вище копії документів.

**2.** Оформити **Довідку форми 20**, яка підтверджує право призовника на відстрочку від призову на строкову військову службу. Підписану та затверджену гербовою печаткою навчального закладу **Довідку форми 20** студент-призовник отримує під підпис та **особисто подає щороку не пізніше як до 01 жовтня до ТЦК та СП (військомату), в якому він перебуває на військовому обліку.**

**ІІІ.Для студентів, які прибули на навчання з інших місцевостей і зареєстровані/ будуть зареєстровані у гуртожитках КНТЕУ,** потрібно **стати на військовий облік** та подавати **Довідку форми 20 до ТЦК та СП м. Києва**, за місцем розташування гуртожитків (*Деснянський РТЦК та СП м. Києва* ‑ № 1, № 2, № 3, №4, № 7 гуртожитки). *Дніпровський РТЦК та СП м. Києва* ‑ № 6 гуртожиток).