

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від «04» 12 2020 року № 108

Г. в. о. Міністра Сергія ШКАРЛЕТ



СТАТУТ

КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ (нова редакція)

Ідентифікаційний код 01566117

ПОГОДЖЕНО

конференцією трудового
колективу КНТЕУ

від 28.08.2020, протокол № 1

Місто Київ
2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти є документом, що регламентує діяльність **КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ** (далі – Університет, КНТЕУ), який засновано на державній формі власності та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – МОН).

1.2. Повне найменування Університету:

українською мовою — **КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**;

англійською мовою — **KYIV NATIONAL UNIVERSITY OF TRADE AND ECONOMICS**;

французькою мовою — **UNIVERSITÉ NATIONALE DE COMMERCE ET D'ÉCONOMIE DE KYIV**;

німецькою мовою — **NATIONALE UNIVERSITÄT FÜR HANDEL UND WIRTSCHAFT KYIIV**;

російською мовою — **КИЕВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**.

1.3. Скорочене найменування Університету:

українською мовою — **КНТЕУ**;

англійською мовою — **KNUTE**;

французькою мовою — **UNCEK**;

німецькою мовою — **NUHWK**;

російською мовою — **КНТЭУ**.

1.4. Університет був створений у 1946 р. як Київський філіал Всесоюзного заочного інституту радянської торгівлі. Згідно з постановою Ради Міністрів УРСР від 14 січня 1959 р. № 50 цей філіал передано у підпорядкування Харківському інституту радянської торгівлі, а згодом у цьому ж році підпорядковано Донецькому інституту радянської торгівлі.

Відповідно до Постанови Ради Міністрів Союзу РСР від 31 січня 1966 р. № 77 «Про організацію Київського торгово-економічного інституту», наказу Міністра вищої та середньої спеціальної освіти СРСР від 14 лютого 1966 р. № 87 «Про оголошення постанови Ради Міністрів СРСР від 31 січня 1966 р. № 77», Постанови Ради Міністрів УРСР від 4 березня 1966 р. № 195 «Про організацію Київського торгово-економічного інституту» та наказу Міністерства торгівлі Української РСР від 23 березня 1966 р. № 125 «Про організацію Київського торгово-економічного інституту» з 15 липня 1966 р. створено Київський торгово-економічний інститут Міністерства торгівлі УРСР. Постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 1992 р. № 719 «Про передачу до функціонального управління Міністерства освіти закладів освіти колишнього Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі» функціональне управління Київським торговельно-економічним інститутом передано від Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України

до Міністерства освіти України. Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 1994 р. № 592 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» інститут перетворено на Київський державний торговельно-економічний університет.

Згідно з Указом Президента України від 11 вересня 2000 р. № 1059/2000 «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних» Університету надано статус національного. Відповідно до наказу МОН від 30 жовтня 2000 р. № 505 «Про оголошення Указу Президента України «Про надання деяким вищим навчальним закладам статусу національних» Університет іменується Київський національний торговельно-економічний університет.

1.5. Університет є багатогалузевим закладом вищої освіти, що провадить освітню, наукову, науково-технічну, інноваційну, мистецьку та методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої та післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність, має розвинену інфраструктуру закладів професійної (професійно-технічної) освіти та закладів вищої і фахової передвищої освіти, навчально-виробничих, наукових центрів, інших підрозділів, об'єднаних щодо реалізації державної політики в галузі освіти і науки, забезпечення виконання місії і завдань як національного закладу освіти.

Університет внесено до Державного реєстру наукових установ, яким надається підтримка держави.

Університет є неприбутковою бюджетною установою.

Університет є автономним закладом освіти, що має академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію.

1.6. Університет провадить свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

КНТЕУ самостійно приймає рішення і провадить діяльність у межах основних і додаткових прав, передбачених законодавством. Втручання органів державного управління в освітню, наукову, господарську та інші види діяльності Університету не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством.

Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова.

Застосування мов визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право, за відповідною ухвалою вченої ради КНТЕУ, прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають

відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

1.7. Місцезнаходження Університету (юридична адреса):

вулиця Кіото, 19,

місто Київ,

02156,

телефон: +38 (044) 531-49-90,

факс: +38 (044) 531-31-75.

Електронна пошта: knute@knute.edu.ua.

Сайт: www.knute.edu.ua.

1.8. Основними напрямками діяльності Університету є:

підготовка за обраними спеціальностями висококваліфікованих фахівців відповідного ступеня згідно з державним (регіональним) замовленням і договірними зобов'язаннями;

підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;

післядипломна освіта і підвищення кваліфікації фахівців за профілем діяльності Університету;

наукова та інноваційна діяльність, спрямована на соціально-економічний розвиток країни, вдосконалення підготовки фахівців, забезпечення конкурентоспроможності Університету на освітянському внутрішньому та міжнародному рівні, досягнення параметрів дослідницького університету;

інтеграція освітнього процесу, науки і практики;

профорієнтаційна робота серед вступників;

фінансово-господарська, видавнича, культурно-мистецька, спортивно-оздоровча діяльність;

здійснення зовнішніх зв'язків з національними та міжнародними науково-інноваційними інституціями, державними та місцевими органами влади, закладами вищої освіти, підприємствами та установами;

подальше реформування та модернізація вищої освіти відповідно до сучасних вимог та досягнень вітчизняної і міжнародної науки, організація науково-методичного забезпечення підготовки фахівців;

сприяння розвитку суспільства на основі нових знань, підвищення освітньо-культурного рівня та духовності громадян, формування молодого покоління шляхом патріотичного, екологічного, інформаційного, правового виховання, дотримання здорового способу життя, вміння саморозвиватись та самоорганізовуватися.

Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

1.9. Мета і головні завдання Університету.

Основною метою діяльності Університету є забезпечення умов, необхідних для здобуття вищої освіти, підготовка фахівців для потреб України відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей та нормативних вимог у галузі професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність у КНТЕУ є обов'язковою та невід'ємною складовою його освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності.

Мистецька діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності КНТЕУ і провадиться з метою поглиблення професійних компетентностей, інноваційної діяльності в мистецтві, що сприяє створенню нового культурно-мистецького продукту.

Суб'єктами наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності Університету є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються у КНТЕУ, інші працівники, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

Основними завданнями Університету є:

провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, академічної доброчесності, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

розвиток студентоцентрованого навчання, що передбачає: заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу;

взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями;

формування та реалізація екологічної та інформаційної політики;

ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.10. Види діяльності, які може провадити Університет в установленому законодавством порядку:

85.42 вища освіта;

85.32 професійно-технічна освіта;

85.31 загальна середня освіта;

85.41 фахова передвища освіта;

85.50 інші види освіти;

85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти;

72.20 дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

72.19 дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

72.11 дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;

85.60 допоміжна діяльність у сфері освіти;

85.51 освіта у сфері спорту та відпочинку;

85.52 освіта у сфері культури;

01.11 вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;

01.12 вирощування рису;

01.25 вирощування ягід, горіхів, інших плодових дерев, чагарників;

01.19 вирощування інших однорічних і дворічних культур;

- 01.29 вирощування інших багаторічних культур;
- 10.00 виробництво харчових продуктів;
- 56.29 постачання інших готових страв;
- 71.20 технічні випробування та дослідження;
- 01.13 вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;
- 01.14 вирощування цукрової тростини;
- 01.15 вирощування тютюну;
- 01.16 вирощування прядивних культур;
- 01.21 вирощування винограду;
- 01.22 вирощування тропічних і субтропічних фруктів;
- 01.23 вирощування цитрусових;
- 01.24 вирощування зерняткових і кісточкових фруктів;
- 01.26 вирощування олійних плодів;
- 01.27 вирощування культур для виробництва напоїв;
- 01.28 вирощування пряних, ароматичних і лікарських культур;
- 01.30 відтворення рослин;
- 01.50 змішане сільське господарство;
- 01.61 допоміжна діяльність у рослинництві;
- 01.62 допоміжна діяльність у тваринництві;
- 01.63 післяурожайна діяльність;
- 01.64 оброблення насіння для відтворення;
- 10.13 виробництво м'ясних продуктів;
- 10.20 перероблення та консервування риби, ракоподібних і молюсків;
- 10.31 перероблення та консервування картоплі;
- 10.32 виробництво фруктових і овочевих соків;
- 10.39 інші види перероблення та консервування фруктів і овочів;
- 10.41 виробництво олії та тваринних жирів;
- 10.42 виробництво маргарину і подібних харчових жирів;
- 10.51 перероблення молока, виробництво масла та сиру;
- 10.52 виробництво морозива;
- 10.61 виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості;
- 10.62 виробництво крохмалів і крохмальних продуктів;
- 10.71 виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання;
- 10.72 виробництво сухарів і сухого печива, виробництво борошняних тортів і тістечок тривалого зберігання;
- 10.73 виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів;
- 10.81 виробництво цукру;
- 10.82 виробництво какао, шоколаду та цукрових кондитерських виробів;
- 10.85 виробництво готової їжі та страв;

- 10.86 виробництво дитячого харчування та дієтичних харчових продуктів;
- 10.89 виробництво інших харчових продуктів, не віднесених до інших угруповань;
 - 11.01 дистиляція, ректифікація та змішування спиртних напоїв;
 - 11.02 виробництво виноградних вин;
 - 11.03 виробництво сидру та інших плодово-ягідних вин;
 - 11.04 виробництво інших недистильованих напоїв із зброджуваних продуктів;
 - 11.05 виробництво пива;
 - 11.06 виробництво солоду;
 - 11.07 виробництво безалкогольних напоїв, виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки;
- 18.11 друкування газет;
- 18.12 друкування іншої продукції;
- 18.13 виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;
- 18.14 брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;
- 31.01 виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі;
- 31.02 виробництво кухонних меблів;
- 31.09 виробництво інших меблів;
- 33.11 ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- 33.12 ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- 33.13 ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;
- 33.14 ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- 33.17 ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів;
- 33.19 ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;
- 41.10 організація будівництва будівель;
- 41.20 будівництво житлових і нежитлових будівель;
- 43.21 електромонтажні роботи;
- 43.22 монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- 43.29 інші будівельно-монтажні роботи;
- 43.31 штукатурні роботи;
- 43.32 установа столярних виробів;
- 43.33 покриття підлоги й облицювання стін;
- 43.34 малярні роботи та скління;
- 43.39 інші роботи із завершення будівництва;
- 43.91 покрівельні роботи;

- 43.99 інші спеціалізовані будівельні роботи, не віднесені до інших угруповань;
- 55.10 діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;
- 55.20 діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;
- 55.30 надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів;
- 55.90 діяльність інших засобів тимчасового розміщування;
- 18.10 поліграфічна діяльність і надання пов'язаних з нею послуг;
- 58.11 видання книг;
- 58.12 видання довідників і каталогів;
- 58.13 видання газет;
- 58.14 видання журналів і періодичних видань;
- 58.19 інші види видавничої діяльності;
- 58.21 видання комп'ютерних ігор;
- 58.29 видання іншого програмного забезпечення;
- 62.01 комп'ютерне програмування;
- 62.02 консультування з питань інформатизації;
- 62.03 діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;
- 62.09 інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- 68.20 надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 71.12 діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- 74.30 надання послуг перекладу;
- 77.21 прокат товарів для спорту та відпочинку;
- 77.22 прокат відеозаписів і дисків;
- 18.20 тиражування звуко-, відеозаписів, програмного забезпечення;
- 77.29 прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- 77.40 лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами;
- 85.53 діяльність шкіл підготовки водіїв транспортних засобів;
- 90.01 театральна та концертна діяльність;
- 90.02 діяльність із підтримання театральних і концертних заходів;
- 90.03 індивідуальна мистецька діяльність;
- 90.04 функціонування театральних і концертних залів;
- 93.11 функціонування спортивних споруд;
- 93.12 діяльність спортивних клубів;
- 93.13 діяльність фітнес-центрів;
- 93.19 інша діяльність у сфері спорту;
- 93.29 організування інших видів відпочинку та розваг;

- 95.21 ремонт електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування, відтворення звуку й зображення;
- 95.22 ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання;
- 95.24 ремонт меблів і домашнього начиння;
- 96.02 надання послуг перукарнями та салонами краси;
- 70.21 діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;
- 70.22 консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- 73.10 рекламна діяльність;
- 69.10 діяльність у сфері права;
- 73.20 дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
- 36.00 забір, очищення та постачання води;
- 38.11 збирання безпечних відходів;
- 38.31 демонтаж (розбирання) машин і устаткування;
- 47.11 роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- 47.19 інші види роздрібною торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- 47.91 роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет;
- 47.99 інші види роздрібною торгівлі поза магазинами;
- 47.61 роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах;
- 47.62 роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;
- 47.63 роздрібна торгівля аудіо- та відеозаписами в спеціалізованих магазинах;
- 49.41 вантажний автомобільний транспорт;
- 49.42 надання послуг перевезення речей (переїзду);
- 52.10 складське господарство;
- 52.21 допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- 56.10 діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- 56.21 постачання готових страв для подій;
- 56.30 обслуговування напоями;
- 59.11 виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- 59.12 компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- 59.13 розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- 59.14 демонстрація кінофільмів;
- 59.20 видання звукозаписів;
- 60.10 діяльність у сфері радіомовлення;
- 60.20 діяльність у сфері телевізійного мовлення;
- 63.11 оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- 63.12 веб-портали;
- 63.91 діяльність інформаційних агентств;

63.99 надання інших інформаційних послуг, не віднесених до інших угруповань;

69.20 діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування;

70.10 діяльність головних управлінь (хед-офісів);

74.10 спеціалізована діяльність із дизайну;

74.20 діяльність у сфері фотографії;

74.90 інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших угруповань;

77.11 надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;

77.12 надання в оренду вантажних автомобілів;

77.33 надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;

77.39 надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, не віднесених до інших угруповань;

78.10 діяльність агентств працевлаштування;

78.20 діяльність агентств тимчасового працевлаштування;

78.30 інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;

82.19 фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;

82.30 організування конгресів і торговельних виставок;

82.92 пакування;

82.99 надання інших допоміжних комерційних послуг, не віднесених до інших угруповань;

91.01 функціонування бібліотек і архівів;

91.02 функціонування музеїв;

96.01 прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів;

інших видів діяльності (у тому числі надання платних послуг) відповідно до законодавства.

1.11. За результатами успішного виконання здобувачами освіти відповідної освітньої або наукової програми Університет присуджує освітньо-кваліфікаційний рівень, освітньо-професійні ступені та ступені вищої освіти:

кваліфікований робітник;

молодший спеціаліст;

фаховий молодший бакалавр;

молодший бакалавр;

бакалавр;

магістр;

доктор філософії;

доктор наук.

Університет також здійснює:

підготовку до вступу до закладів вищої освіти громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства;

підготовку іноземних громадян, осіб без громадянства за акредитованими освітніми програмами.

1.12. Підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів Університет здійснює через аспірантуру і докторантуру.

Особам, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, Університет надає право здобувати ступінь доктора філософії поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Надання творчої відпустки для підготовки дисертації на здобуття ступеня доктора наук здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до вимог, визначених МОН.

Творча відпустка для закінчення дисертації на науковому рівні вищої освіти доктора наук (поза докторантурою) терміном до шести місяців, на третьому рівні – доктора філософії (поза аспірантурою) терміном до трьох місяців надається науковим і науково-педагогічним працівникам університету за основним місцем їх роботи за умови успішного поєднання основної діяльності із науковою роботою. Творча відпустка надається на підставі заяви здобувача наукового ступеня та рекомендації вченої ради КНТЕУ про доцільність надання творчої відпустки.

Для отримання рекомендації про доцільність надання творчої відпустки здобувач наукового ступеня повинен зробити наукову доповідь на засіданні кафедри, де проводиться наукова робота. За результатами доповіді кафедра подає вченій раді мотивований висновок з обґрунтуванням тривалості творчої відпустки.

Творча відпустка не надається для закінчення дисертацій на науковому рівні вищої освіти доктора наук або на третьому рівні доктора філософії особам, які закінчили докторантуру або аспірантуру, а також здобувачу одного й того ж наукового ступеня повторно.

1.13. Університет є юридичною особою публічного права, основним видом діяльності якого є освітня діяльність, утворений у формі бюджетної установи, має закріплене майно на праві господарського відання, що не може бути предметом застави, самостійний баланс, рахунки, у тому числі депозитні, в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та установах державних банків, герб, прапор, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

КНТЕУ від свого імені може набувати майнових і особистих немайнових прав, отримувати кредити, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) друкованих засобів масової інформації, юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань, виступати учасником спільної діяльності.

1.14. Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради Університету у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом.

Структурні підрозділи КНТЕУ провадять свою діяльність згідно з положеннями про ці структурні підрозділи.

Положення про інститути та факультети Університету затверджуються вченою радою КНТЕУ, положення про інші структурні підрозділи Університету затверджуються ректором КНТЕУ.

Структурними підрозділами Університету є:

факультети;

кафедри;

бібліотека;

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, юридичні клініки, науковий парк, технопарки, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

До складу Університету входять відокремлені структурні підрозділи, основним видом діяльності яких є освітня діяльність.

Склад структурних підрозділів відокремлених структурних підрозділів Університету, які не здійснюють підготовку бакалаврів, визначається

відповідно до законодавства та положень про відповідні відокремлені структурні підрозділи.

Відокремлені структурні підрозділи, що входять до складу Університету, мають право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, наданих їм КНТЕУ згідно із затвердженими положеннями про ці структурні підрозділи.

З метою реалізації цілей та завдань відокремленим структурним підрозділам надаються окремі права юридичної особи.

За погодженням з Університетом вони мають право розміщувати на депозитах тимчасово вільні бюджетні кошти, отримані за надання платних послуг.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. МОН реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

МОН:

затверджує Статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

делегує окремі свої повноваження ректорові або іншому органу управління Університету;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ ТА ДІЄЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Цивільна правоздатність КНТЕУ виникає з моменту створення Університету і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Університет набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.2. Університет має право автономії, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних, організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законодавством.

Відповідно до законодавства, за наданою автономією Університет має право:

приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесено до компетенції Університету і які не суперечать законодавству;

розробляти та реалізовувати освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності, встановлювати їх назви та назви спеціалізацій;

обирати типи програм підготовки фахових молодших бакалаврів, молодших бакалаврів, бакалаврів і магістрів;

формувати структуру закладу освіти та затверджувати штатний розпис з урахуванням специфіки діяльності КНТЕУ відповідно до законодавства;

здійснювати підготовку фахівців, надавати післядипломну освіту та підвищення кваліфікації фахівців за відповідними галузями знань, спеціальностями, відкриття яких проводиться у встановленому законодавством порядку;

здійснювати підготовку наукових кадрів;

здійснювати підвищення кваліфікації і атестацію власних кадрів в порядку, встановленому законодавством;

формувати структуру і план прийому здобувачів освіти, керуючись необхідністю виконання державних, регіональних та договірних зобов'язань, виходячи з можливості підготовки фахівців та ліцензованих обсягів прийому;

провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки із закладами освіти і науковими закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, укладати з ними угоди про співробітництво, а також здійснювати зовнішньоекономічну діяльність на підставі правочинів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, створювати заклади освіти або науково-дослідні заклади;

здійснювати підготовку до вступу у заклади вищої освіти громадян України та іноземних країн, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими угодами, угодами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними з закладами

вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами зарубіжних країн відповідно до умов прийому;

надавати освітні, додаткові освітні, допоміжні освітні, наукові, науково-технічні та інші платні послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти навчальні плани, встановлювати назви навчальних дисциплін, їх перелік, обсяги та логічну послідовність вивчення, визначати форми і обсяг навчання та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог законодавства;

визначати норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

визначати та встановлювати форми морального та матеріального заохочення працівників Університету;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

за відповідною ухвалою вченої ради КНТЕУ приймати рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою;

присуджувати ступені вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти здобувачам вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

створювати, реорганізовувати та ліквідувати у порядку, встановленому законодавством, інститути, коледжі, фахові коледжі, училища, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, навчально-науково-виробничі комплекси (центри) та лабораторії, науковий парк та інші структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи, входити до складу консорціуму;

визначати повноваження та правовий статус структурних підрозділів із зазначенням цього у положеннях про відповідні підрозділи;

утворювати (засновувати), реорганізовувати та ліквідовувати, у порядку визначеному законодавством, науково-дослідні, навчальні, навчально-виробничі установи, у тому числі створені спільно з іноземними партнерами, іноземними фізичними та юридичними особами для проведення наукових досліджень, виконання замовлень щодо наукової і технічної розробки та впровадження сучасних технологій, підтримки організаційних, економічних, правових умов для затвердження на внутрішньому та зовнішньому ринках результатів інтелектуальної праці фахівців КНТЕУ, комерціалізації результатів науково-дослідної роботи, проходження навчальної та виробничої практики і стажування осіб, які здобувають освіту в Університеті, викладачів, здійснення науково-дослідної роботи;

утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що провадять свою діяльність відповідно до напрямів діяльності Університету згідно з законодавством, у тому числі підприємств для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності, та/або міжнародної діяльності;

створювати за кордоном свої структурні підрозділи відповідно до законодавства іноземних держав;

здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, надавати поліграфічні послуги, виготовляти документи про освіту;

видавати монографії, підручники, навчальні посібники та іншу наукову, навчально-методичну та видавничу продукцію, відповідно до законодавства;

для забезпечення гласності та інформованості колективу, висвітлення науково-педагогічної діяльності, здійснення виховної роботи, виступати засновником або співзасновником та видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації (журнали, газети, книги тощо), створювати програми і передачі телебачення та радіомовлення, Інтернет-ресурси відповідно до законодавства;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, установами, організаціями та іншими юридичними особами відповідно до законодавства;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику, виготовляти та реалізовувати продукцію з символікою Університету;

придбавати, зберігати, використовувати, реалізувати (відпускати), знищувати, перевозити наркотичні засоби, психотропні речовини, прекурсори та особливо небезпечні хімічні речовини відповідно до законодавства;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь в роботі над проектами;

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

використовувати майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування в порядку встановленому законодавством;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку учасників освітнього процесу;

формувати на базі Університету інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень.

3.3. Крім того, Університет має право:

здійснювати в Україні та за кордоном фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

здійснювати виробництво та реалізацію продукції громадського харчування, організацію її споживання відповідно до законодавства;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних засобів на умовах підряду або господарським способом відповідно до законодавства;

спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників і осіб, які здобувають освіту в Університеті відповідно до законодавства;

створювати виробничі, обслуговуючі, конструкторсько-проектні, технологічні підрозділи, об'єкти соціально-побутового призначення та інші структури, діяльність яких не заборонена законодавством, або брати участь у їх створенні на майнових засадах;

використовувати земельні ділянки, передані у постійне користування в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

придбавати, отримувати матеріально-технічні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), а також кошти від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів для розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення освітнього процесу, поліпшення побутових умов, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я учнів, студентів, аспірантів, докторантів та інших осіб, які здобувають освіту в Університеті, науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших категорій працівників Університету відповідно до законодавства та статутної діяльності Університету;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмеження на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

отримувати дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових об'єднаннях (асоціаціях), а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

набувати інші права, що не суперечать законодавству.

3.4. Університет з акредитованих освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм за галузями знань та спеціальностями (групами спеціальностей), професій має право видавати документи про освіту, а також спільні та подвійні дипломи, особам, які успішно виконали відповідну освітню (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програму та пройшли атестацію.

Особам, які успішно пройшли навчання за програмою післядипломної освіти, курсового навчання або успішно підвищили кваліфікацію, видаються відповідні документи, зразки яких затверджуються у встановленому законодавством порядку.

3.5. В Університеті освітній процес має демократичний характер, вільний від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

В Університеті не дозволяється організація осередків будь-яких партій, громадсько-політичних рухів, релігійних організацій.

3.6. В Університеті функціонує Профспілка працівників та студентів КНТЕУ.

Між адміністрацією та трудовим колективом в особі його представницького органу – профспілкового комітету Профспілки працівників і студентів КНТЕУ – укладається Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

3.7. З метою успадкування та розвитку традицій в Університеті щорічно (як правило у останню суботу травня) відзначається День Університету.

3.8. Університет зобов'язаний:

надавати освітні послуги на рівні стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти;

вживати заходи щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, наукових, педагогічних, інших працівників і здобувачів освіти;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти КНТЕУ, Етичний кодекс здобувача вищої освіти Київського національного торговельно-економічного університету);

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та за допомогою мультимедійних засобів інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

мати у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності; з доступом до наукометричних баз даних (SCOPUS, Web of Science, EBSCO, ScienceDirect тощо), міжнародних, регіональних та національних електронних баз даних щодо об'єктів інтелектуальної власності; із застосуванням технологій SMART-бібліотеки

(електронний пошук документів, доступ до електронних підручників, навчально-методичних матеріалів, відеокурсів на електронних носіях, інших мультимедійних електронних видань; з облаштованими зонами віртуальної реальності, коворкінг-зонами, відеостудією для блогерів та запису інтерв'ю тощо);

своєчасно сплачувати податки, збори (плату, внески) та інші відрахування до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством;

дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства;

складати фінансову, бюджетну, статистичну і податкову звітність згідно з законодавством;

сприяти підвищенню кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників;

контролювати педагогічну та наукову діяльність науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників;

сприяти діяльності органів громадського самоврядування Університету;

забезпечувати дотримання норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, цивільного захисту.

3.9. Університет несе відповідальність за дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти, інших сфер діяльності закладів вищої освіти, а також за виконання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних.

3.10. Повний перелік посад науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників визначається законодавством.

Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників та осіб, які здобувають освіту в Університеті, визначаються відповідно до законодавства, цього Статуту, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету, положень про відповідні підрозділи.

За рішенням конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним, науковим, педагогічним, іншим категоріям працівників, учням, студентам, аспірантам, докторантам та іншим особам, які здобувають освіту в Університеті, можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки в межах законодавства.

3.11. У складі трудового колективу Університету науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники разом з інженерно-технічними працівниками, адміністративним, навчально-допоміжним та іншим персоналом мають такі права:

брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраними до конференції (зборів) трудового колективу, вченої (педагогічної) ради Університету чи його структурного підрозділу;

на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством,

умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету;

безпечні і нешкідливі умови праці;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

брати участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Університету;

одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються у діяльності Університету;

безкоштовно користуватися навчальними, науковими та всіма видами послуг, які надає Університет, а також безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх та інших підрозділів Університету, іншими приміщеннями й обладнанням для здійснення освітньої та науково-дослідної роботи;

мати в Університеті професійну спілку та бути її членами;

працювати на умовах трудового договору (контракту), штатного сумісництва, суміщення посад, погодинної оплати праці, договору підряду, цивільно-правових договорів та інших форм відносин, передбачених законодавством;

оскаржувати дії адміністрації Університету у встановленому порядку;

брати участь у роботі інших організацій та установ, у тому числі закордонних, на умовах, визначених договорами з цими організаціями.

Крім того, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, що реалізується в інтересах особи та суспільства;

академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

захист права інтелектуальної власності;

отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

захист професійної честі та гідності;

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

підвищення кваліфікації, стажування (не рідше одного разу на п'ять років), перепідготовку і проходження атестації;

вільний вибір освітніх (наукових) програм, форм навчання, форм академічної мобільності, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

наукову роботу;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

наукове консультування установ, підприємств, організацій;

одержання державних стипендій;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

подовжену оплачувану відпустку;

соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

участь у об'єднаннях громадян.

3.12. Усі члени трудового колективу Університету зобов'язані:

працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;

дотримуватися цього Статуту, вимог Правил внутрішнього розпорядку в КНТЕУ;

дбати про зміцнення авторитету Університету;

постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;

виконувати рішення конференцій трудового колективу, вченої ради Університету, наказів, розпоряджень ректора або уповноважених ним осіб;

дотримуватися вимог інших нормативно-правових актів України.

Крім загальних зобов'язань, науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Університету зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

виконувати освітню (наукову) програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

забезпечувати викладання навчальних дисциплін на високому науково-теоретичному і методичному рівнях, провадити наукову діяльність;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які здобувають освіту в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

дотримуватися вимог Антикорупційної програми КНТЕУ;

залучати осіб, які здобувають освіту в Університеті, до активної наукової роботи, розвивати у них самостійність, ініціативу, творчі здібності, проявляти турботу про культурне і фізичне вдосконалення;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

повідомляти керівництво Університету про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

виконувати свої посадові обов'язки;

дотримуватися законів України, цього Статуту, інших нормативно-правових актів України.

3.13. Відволікання педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.14. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. Адміністрацією Університету можуть встановлюватися

відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників.

Науково-педагогічні працівники обираються за конкурсним відбором відповідно до законодавства та Положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, директорів коледжів та училищ Київського національного торговельно-економічного університету, затвердженого вченою радою КНТЕУ.

Для організації проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення посад науково-педагогічних працівників, директорів коледжів та училищ в Університеті, за наказом КНТЕУ, створюється конкурсна комісія.

Обрані за конкурсом працівники призначаються на відповідні посади наказом КНТЕУ на умовах контракту у встановленому порядку.

Наукові та науково-педагогічні працівники відокремлених структурних підрозділів, крім їх керівників, призначаються за конкурсним відбором відповідно до законодавства та відповідного положення, затвердженого вченою (педагогічною) радою відокремленого структурного підрозділу.

3.15. Педагогічні працівники призначаються на посади відповідно до умов трудового договору, контракту відповідно до законодавства.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра (спеціаліста) за відповідною спеціальністю, якщо інше не передбачено законодавством.

До осіб, які можуть займати посади педагогічних працівників, Університетом можуть встановлюватися додаткові вимоги.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом КНТЕУ.

Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію у порядку, встановленому МОН. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Негативні наслідки атестації є підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

3.16. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

3.17. Звільнення науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, обраних за конкурсним відбором, або припинення контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами у освітньому процесі, а також ліквідацією, реорганізацією, перепрофілюванням навчального підрозділу, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватися, як правило, після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом або наказом КНТЕУ.

3.18. Керівництво Університету забезпечує працівникам:

належні умови праці, побуту, відпочинку, правовий, соціальний і професійний захист;

встановлення посадових окладів відповідно до законодавства;

встановлення надбавок до посадового окладу залежно від особистого вкладу кожного працівника у виконану роботу, за вислугу років, премій та інших форм заохочення працівників, а також різного роду доплат за суміщення посад, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників у межах фонду заробітної плати;

встановлення доплат за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук, а також за вчене звання професора, доцента і старшого дослідника у розмірах, визначених законодавством. Університет може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень.

Ректор Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

Педагогічним і науково-педагогічним працівникам за рахунок власних надходжень Університету може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. Умови надання такої допомоги визначаються Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

Оплата праці педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, коштів засновників, власних надходжень Університету, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

3.19. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування, членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються відповідно до законодавства, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

3.20. За досягнення високих результатів праці наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Університету можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначені преміями, цінними подарунками, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

За винятково значний особистий внесок у розвиток Університету, в справу підготовки висококваліфікованих фахівців, науково-педагогічних кадрів, розвиток науки наукові та науково-педагогічні працівники Університету можуть бути удостоєні звання «Почесний професор КНТЕУ».

За значні здобутки у науково-педагогічній діяльності та особистий вклад у справу підвищення престижу Університету визнані іноземні та вітчизняні

наукові та науково-педагогічні працівники, провідні вчені, громадські діячі можуть бути удостоєні звання «Почесний доктор КНТЕУ».

За рішенням вченої ради Університету особі, якій присвоєно звання «Почесний професор КНТЕУ» при досягненні нею пенсійного віку, встановлюється довічно щомісячна винагорода у розмірі посадового окладу професора коштом власних надходжень Університету.

Положення щодо присвоєння почесних звань «Почесний професор КНТЕУ» та «Почесний доктор КНТЕУ» затверджується вченою радою Університету.

3.21. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, навчально-допоміжного, адміністративного, обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку в КНТЕУ та посадовими інструкціями.

3.22. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію шляхом навчання у докторантурі, аспірантурі, перебування у творчій відпустці для завершення підготовки дисертацій, навчання у закладах перепідготовки, стажування у закладах вищої (фахової передвищої) освіти, науково-дослідних установах, навчання (стажування) у закладах післядипломної освіти, на підприємствах, в організаціях та установах, у тому числі закордонних, у строки та порядку, що визначені Положенням про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету тощо.

На період підвищення кваліфікації та стажування за працівниками зберігається середня заробітна плата та місце роботи.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. До учасників освітнього процесу Університету належать:

наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Університету, які працюють за основним місцем роботи;

здобувачі вищої (фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів вищої, фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

батьки (законні представники) здобувачів вищої, фахової передвищої освіти.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав,

військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

4.2. Батьки, інші законні представники здобувачів освіти, які не досягли повноліття, а також відповідно до законодавства стосовно осіб, дієздатність яких обмежена, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до Університету та відповідних відокремлених структурних підрозділів Університету, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Університету, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування відповідних відокремлених структурних підрозділів Університету;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в Університеті та відповідних відокремлених структурних підрозділах та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Університету та відповідних відокремлених структурних підрозділів Університету, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в Університеті та його освітньої діяльності.

Батьки здобувачів освіти сприяють:

вихованню у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

вихованню у дитини поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів учасників освітнього процесу;

фізичному і психічному здоров'ю дитини, розвитку її здібностей, формуванню навичок здорового способу життя;

формуванню у дитини культуру діалогу, культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і

релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленню і утвердженню поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формуванню у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

вихованню у дитини поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України;

керівництву Університету та відповідних відокремлених структурних підрозділів Університету у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконанню рішення та рекомендацій комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Університеті та відповідних відокремлених структурних підрозділах Університету;

дотриманню установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку в КНТЕУ, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, Статутом Університету і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

4.3. Організація освітнього процесу в Університеті визначається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку в КНТЕУ, Положенням про організацію освітнього процесу студентів Університету, Положенням про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Київському національному торговельно-економічному університеті, які затверджуються вченою радою КНТЕУ, та іншими нормативно-правовими актами.

Навчання здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється за такими формами:

інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
дуальна.

Університет може обмежувати перелік допустимих форм здобуття вищої освіти для окремих спеціальностей та освітніх програм.

Університет може використовувати інші форми здобуття вищої освіти і поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до Положення про організацію освітнього процесу студентів, Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у

Київському національному торговельно-економічному університеті, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.

Навчання здобувачів фахової передвищої освіти в Університеті здійснюється за такими формами:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві);
- дуальна.

Стандарти фахової передвищої освіти та Університет можуть обмежувати перелік допустимих форм здобуття фахової передвищої освіти для окремих спеціальностей та освітніх програм. Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

Навчання здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти в Університеті здійснюється за денною, вечірньою (змінною), очно-заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання, з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Навчання інших осіб, які здобувають освіту в Університеті, здійснюється за вищезазначеними формами.

Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітніх програм підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня або освітнього ступеня.

Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- практична підготовка,
- контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів освіти.

Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять. Форми здійснення освітнього процесу та види навчальних занять в Університеті визначаються відповідними положеннями, які затверджуються вченою (педагогічною) радою КНТЕУ (базового закладу освіти або відокремленого структурного підрозділу).

4.4. Підготовка, післядипломна освіта та перепідготовка фахівців в Університеті здійснюється за ступеневою освітою або шляхом отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітнього-кваліфікаційного рівня або освітнього ступеня та практичного досвіду.

Варіативні компоненти освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм для спеціалізацій, навчальні плани підготовки та перепідготовки кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів, фахових молодших бакалаврів, молодших бакалаврів, бакалаврів, магістрів, докторів

філософії затверджуються вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора (директора відокремленого структурного підрозділу).

4.5. Прийом, відрахування і поновлення здобувачів освіти, отримання другої вищої освіти, а також організація освітнього процесу регулюються правилами та положеннями, що розробляються Університетом відповідно до законодавства.

4.6. Університет забезпечує науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, учнів, студентів, аспірантів, докторантів та інших учасників освітнього процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання, доступом до мережі Інтернет.

4.7. Програми та робочі програми дисциплін, підручники та навчальні посібники розробляються науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками, розглядаються на засіданнях циклових комісій та педагогічних рад (коледжів, фахових коледжів, вищих комерційних училищ), відповідних кафедр, на методичних радах, вчених радах факультетів (інститутів), вченій раді Університету.

4.8. Учні, студенти, аспіранти, докторанти денної форми навчання одержують стипендію у встановлених Кабінетом Міністрів України розмірах та порядку.

Іногородні учні, студенти, аспіранти, докторанти очної (денної) форми навчання за потреби забезпечуються гуртожитком на загальних підставах та з цілодобовим доступом до нього.

Студенти з числа осіб пільгових категорій забезпечуються гуртожитком та іншими соціальними гарантіями в порядку, встановленому законодавством.

Аспірантам і докторантам видається посвідчення встановленого зразка.

Студенту видається студентський квиток (посвідчення) і залікова книжка встановленого зразка.

Учням видається учнівський квиток встановленого зразка.

4.9. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

обирання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених навчальним планом, формування індивідуального навчального плану, який затверджується у встановленому порядку;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

за дозволом декана факультету (завідувача відділення) відвідування занять на інших факультетах (відділеннях) за умови виконання графіка навчального процесу, складеного відповідно до індивідуального навчального плану;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Університету та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

отримання згідно з законодавством кредитів для оплати навчання;

академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг для осіб, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування);

трудова діяльність у позанавчальний час;

збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Університетом;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

Особи, які здобувають освіту в Університеті, можуть бути переведені з однієї спеціальності на іншу в межах однієї та споріднених галузей знань відповідно до чинного законодавства.

Студенти, які здобувають освіту в Університеті без відриву від виробництва, мають право на додаткову відпустку за місцем роботи із

збереженням середньомісячної заробітної плати, скорочену тривалість робочого часу та інші пільги, передбачені законодавством.

4.10. Крім обов'язків, передбачених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», студенти, учні та інші особи, які здобувають освіту в Університеті, зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

виконувати вимоги навчального плану та дотримуватися графіка навчального процесу;

відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком навчального процесу, вчасно інформувати деканат відповідного факультету (відповідного відділення) / відділ аспірантури і докторантури у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати заліки та екзамени (іспити), виконувати лабораторні, контрольні, практичні роботи тощо;

виконувати в установлені терміни усі види завдань, що передбачені навчальними планами та програмами;

дбати про підвищення авторитету Університету;

гідно нести звання студента (учня), поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу та всіх членів трудового колективу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

додержуватися цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку в КНТЕУ, правових і етичних норм поведінки;

дотримуватися вимог Етичного кодексу здобувача вищої освіти КНТЕУ та Антикорупційної програми КНТЕУ;

постійно прагнути до морального та фізичного вдосконалення;

дбайливо і бережливо ставитись до аудиторного обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду, іншого майна, яке належить Університету.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється.

Адміністрація Університету укладає з кожним студентом (учнем) очної (денної, вечірньої) форми навчання договір (контракт) про навчання та виконання Правил внутрішнього розпорядку в КНТЕУ.

4.11. За успіхи у навчанні, активну участь у науково-дослідній та суспільно-культурній роботі учням, студентам, аспірантам, докторантам встановлюються відповідні форми морального та матеріального заохочення.

За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисних неправомірних дій або халатного ставлення до інвентарю, обладнання винну особу може бути зобов'язано відшкодувати збитки в установленому законодавством порядку.

За порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку в КНТЕУ, Положення про студентський гуртожиток КНТЕУ, навчальної дисципліни, невиконання інших вимог нормативно-правових актів до учня, студента, аспіранта, докторанта, іншої особи, яка навчається в Університеті, можуть застосовуватися заходи в порядку, встановленому Правилами внутрішнього розпорядку в КНТЕУ.

4.12. Працевлаштування випускників Університету очної (денної) форми навчання відбувається відповідно до законодавства.

4.13. Здобувачі освіти можуть бути відраховані з Університету:

у зв'язку з завершенням навчання за відповідною освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою;

за власним бажанням;

у зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти;

за невиконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи);

за порушення умов Контракту, укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

за порушення академічної доброчесності;

за станом здоров'я (за наявності відповідного висновку);

в інших випадках, передбачених законодавством.

5. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

5.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності та здійснюється з метою інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність здійснюють відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

5.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

5.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів, розвиток фундаментальних, прикладних та пошукових досліджень з пріоритетних напрямів науки і розробка технічних, біохімічних, інформаційних та інших сучасних технологій;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою, забезпечення інтеграції освітнього процесу, науки та виробництва;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

4) реалізація безперервного циклу наукової і науково-технічної діяльності – від фундаментальних досліджень до впровадження науково-технічних розробок у практику;

5) здійснення разом з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук фундаментальних і прикладних наукових досліджень за визначеними пріоритетними напрямами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

6) упровадження в практику наукових досягнень, технічних і технологічних розробок;

7) реалізація разом з іншими закладами вищої освіти та науковими установами спільних програм за пріоритетними напрямами фундаментальних і прикладних наукових досліджень для розв'язання важливих соціально-економічних завдань у різних галузях економіки;

8) реалізація інноваційних проектів, розроблення, впровадження та виробництво нової високотехнологічної продукції;

9) інтеграція освіти та науки шляхом участі у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, філій кафедр, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації разом з інститутами Національної академії наук України та національними галузевими академіями наук; розміщення навчальних, науково-дослідних та навчально-науково-виробничих підрозділів на підприємствах, в установах та організаціях;

10) випуск та реалізація експериментальних зразків нової техніки, технологій та малосерійної наукоємної продукції;

11) забезпечення охорони об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема, інноваційних розробок Університету;

12) розвиток наукової та науково-технічної творчості здобувачів освіти, забезпечення їхньої участі у здійсненні наукових і науково-технічних досліджень та впровадженні в практику результатів досліджень тощо.

5.4. Наукові дослідження в Університеті виконують наукові, педагогічні, науково-педагогічні, інші працівники Університету, особи, які здобувають освіту в Університеті. До виконання наукових і науково-технічних робіт можуть залучатися працівники інших організацій.

5.5. Університет може реалізовувати наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

5.6. Наукові дослідження в Університеті проводять за тематичними планами, затвердженими вченою радою Університету; за планами робіт, замовлення на які здобуті на конкурсній основі науковими колективами або окремими науковцями згідно з національними, державними, регіональними, міжнародними, міжгалузевими та іншими програмами, проектами, розробками тощо та на підставі господарських договорів.

5.7. Наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів Державного бюджету, МОН фінансує в установленому порядку незалежно від фінансування освітньої діяльності. Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті може також здійснюватися на підставі господарських договорів та може бути розширена шляхом використання інших джерел фінансування (грантів, власних коштів тощо).

5.8. Університет у порядку, визначеному законодавством, має право брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

5.9. В Університеті функціонують спеціалізовані вчені ради щодо присудження наукових ступенів доктора філософії і доктора наук (з правом прийняття до розгляду та проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) наук).

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА

6.1. Діяльність та управління Університетом здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН, керівництва Університету та підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

6.2. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник (ректор, президент), який призначається на посаду відповідно до законодавства та цього Статуту.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим Статутом.

Ректор Університету відповідно до законодавства діє від імені Університету, представляє його в усіх державних органах, організаціях, установах, у тому числі на міжнародному рівні, є розпорядником майна і коштів Університету, виконує кошторис, укладає угоди (контракти), дає доручення, відкриває рахунки Університету в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, установах банків.

Ректор відповідає за освітню та науково-дослідну діяльність, результати фінансово-господарської діяльності, збереження будівель та іншого майна.

У межах своїх повноважень ректор:

організовує діяльність Університету;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

розпоряджається майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені цим Статутом та законодавством;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

укладає від імені Університету договори відповідно до законодавства;

відповідає за результати діяльності Університету;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає та підписує договори (угоди, правочини) з юридичними і фізичними особами;

відкриває від імені Університету поточні та депозитні рахунки в банках, рахунки в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

формує контингент осіб, які здобувають освіту в Університеті;

підписує документи про освіту;

відраховує та поновлює на навчання осіб, які здобувають освіту в Університеті, за погодженням з органами студентського (учнівського) самоврядування та Профспілкою працівників і студентів КНТЕУ (профспілковими організаціями осіб, які здобувають освіту, якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законодавством;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників Університету, визначає їх функціональні обов'язки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення;

призначає керівників відокремлених структурних підрозділів – закладів освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту»;

погоджує за поданням керівника відокремленого структурного підрозділу призначення на посади та звільнення заступників керівників та головних бухгалтерів цих підрозділів;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

створює робочі й дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;

формує склад ректорату;

вводить в дію рішення вченої ради Університету;

видає довіреності;

затверджує (вводить в дію) положення про структурні підрозділи Університету;

порушує питання на засіданні вченої ради Університету про невідповідність першого проректора, проректора, декана, директора відокремленого структурного підрозділу — закладу освіти, завідувача кафедри посаді до закінчення строку їх повноважень;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

контролює дотримання всіма підрозділами КНТЕУ штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;

вирішує питання щодо поліпшення соціально-побутових і житлових умов науково-педагогічних працівників і співробітників відповідно до законодавства та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету;

разом із Профспілкою працівників і студентів КНТЕУ подає на затвердження конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку в КНТЕУ, Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Університету і після затвердження підписує їх;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського (учнівського) самоврядування, Профспілки працівників і студентів КНТЕУ, наукових товариств, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у осіб, які здобувають освіту в Університеті, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Ректор Університету зобов'язаний забезпечити:

підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними програмами на відповідних рівнях вищої освіти згідно із стандартами вищої освіти;

підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Університету;

виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Університету;

дотримання Університетом ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

високоєфективну наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність Університету, в тому числі впровадження результатів його наукових досліджень, міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво;

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів Державного бюджету України;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців;

організацію освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти;

дотримання прав та законних інтересів осіб з особливими потребами;

стабільне фінансово-економічне становище Університету та ефективне використання майна, закріпленого за Університетом, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

подання МОН щоквартальної звітності про використання майна, закріпленого за Університетом, зокрема майна, наданого у користування іншим особам в порядку, встановленому законодавством;

дотримання умов Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету, цього Статуту;

захист інформації відповідно до законодавства;

дотримання Університетом вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог органів державного фінансового контролю;

виконання Університетом вимог органів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, а також вимог МОН;

вжиття заходів щодо вдосконалення управління Університетом, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

виконання навчальних планів і програм;

організацію та здійснення контролю за освітньою діяльністю;

дотримання всіма підрозділами Університету штатно-фінансової дисципліни;

створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;

цільове та ефективне використання коштів Державного бюджету України;

своєчасне та у повному обсязі виконання Університетом зобов'язань перед Державним бюджетом України, органами Пенсійного фонду України, державними соціальними фондами;

виконання кошторису Університету, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;

вжиття у межах своїх повноважень заходів щодо запобігання проявам корупційних правопорушень в Університеті;

подання на затвердження МОН річного кошторису Університету;

подання МОН щороку, а також на його вимогу звіту про результати виконання умов контракту та дотримання Університетом вимог законодавства, стандартів вищої освіти;

щорічне звітування перед конференцією трудового колективу Університету про результати своєї роботи, зокрема про виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету;

розвиток студентського спорту.

Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

6.3. Конкурс на заміщення посади ректора проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої

освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами).

Кандидат на посаду ректора повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

МОН оголошує конкурс на заміщення посади ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. З моменту утворення вакантної посади і до обрання та/або призначення ректора виконувачем обов'язків ректора є голова вченої ради Університету. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії. МОН протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів до Університету для голосування.

Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років. Брати участь у виборах на заміщення посади ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не

менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОН укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

Ректор може бути звільнений з посади МОН, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення вимог цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

6.4. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами). Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового та стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством. На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в КНТЕУ відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету (Положення про заохочення).

6.5. Ректор делегує частину своїх повноважень президенту, обраному конференцією трудового колективу Університету, першому проректору, проректорам, які провадять свою діяльність, підписують договори, вчиняють правочини без довіреності відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між ректором і вищевказаними працівниками, що визначається наказом КНТЕУ.

6.6. Для вирішення перспективних і поточних питань діяльності Університету створюються колегіальні органи: вчена рада Університету і вчені ради факультетів (інститутів), вчені (педагогічні) ради відокремлених структурних підрозділів; робочі органи: ректорат, деканати, адміністративні ради, приймальна комісія, стипендіальні комісії, а також дорадчі органи: конкурсні комісії, методичні ради, рада з якості, науково-експертна рада, редакційно-видавнича рада, робочі групи Університету, факультетів і кафедр.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчо-консультативні органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

Положення про робочі, дорадчі та дорадчо-консультативні органи затверджуються вченою радою Університету.

6.7. В Університеті за рішенням МОН утворюється Наглядова рада Університету для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Строк повноважень Наглядової ради Університету становить 5 років.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку і підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Основними завданнями Наглядової ради є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

сприяння творенню іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі освіти Університету.

Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

проводить конкурсний відбір керівника закладу фахової передвищої освіти відповідно до законодавства;

готує і надає вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітнього та наукового процесу;

здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх

повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до розгляду питань, що належать до її компетенції;

організувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших закладах вищої освіти, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати МОН про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

вносити на розгляд конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних вебсайтах;

ініціювати проведення інституційного аудиту.

Члени Наглядової ради Університету мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Університету;

вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

здійснювати інші права, визначені Статутом Університету.

Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

Голова Наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Університету й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада може мати свій бланк, який може використовуватись лише за підписом Голови Наглядової ради або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

6.8. Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчена рада Університету створюється для вирішення кардинальних, перспективних питань діяльності Університету, які не входять до компетенції конференції трудового колективу.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради КНТЕУ, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор, президент Університету, перший проректор, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, вчений секретар, директор (завідувач) бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету Профспілки працівників і студентів КНТЕУ, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники органів студентського самоврядування КНТЕУ відповідно до квот.

Вибори до складу вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Університету.

За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету, з них не менше 50 відсотків — доктори наук, професори, і не менш як 10 відсотків — виборні представники з числа студентів.

Виборні представники обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням кандидатур, обраних на конференціях (зборах) трудових колективів факультетів (інститутів, коледжів, вищих комерційних училищ); виборні представники, які здобувають освіту, обираються студентами (учнями) шляхом прямих таємних виборів. Чисельність та квоти виборних представників визначаються вченою радою Університету. Персональний склад вченої ради затверджується ректором.

Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє проект Статуту Університету, зміни і доповнення до нього та подає їх на погодження конференції трудового колективу;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

розглядає і затверджує символіку Університету;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності, затверджує плани науково-дослідної роботи;

за поданням ректора Університету або Постійно діючої робочої групи з вдосконалення організаційної структури КНТЕУ розглядає пропозиції щодо вдосконалення організаційної структури Університету – утворення, реорганізації або ліквідації структурних підрозділів;

подає пропозиції ректору щодо призначення та звільнення першого проректора, проректорів, головного бухгалтера, директора (завідувача) бібліотеки, вченого секретаря;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента. Порядок обрання визначається Положенням про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, директорів коледжів та училищ КНТЕУ, що затверджується вченою радою Університету;

затверджує результати конкурсу на заміщення вакантних наукових посад відповідно до Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад у КНТЕУ, що затверджується вченою радою Університету;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

розглядає кандидатури щодо подання до державних нагород, присвоєння почесних звань України та Університету;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

розглядає питання про прийом до докторантури та заслуховує звіти докторантів, затверджує теми докторських дисертацій;

надає дозвіл викладачам з числа докторів філософії, доцентів на керівництво аспірантами, здобувачами у встановленому порядку;

розглядає кандидатури студентів для призначення іменних і персональних стипендій;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

оцінює науково-педагогічну, навчально-виховну, фінансово-господарську діяльність структурних підрозділів;

надає рекомендації щодо видання монографій, підручників, навчальних посібників;

визначає чисельність та квоти виборних представників (делегатів) на конференцію трудового колективу;

затверджує положення про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, наукових працівників, директорів коледжів та училищ;

розглядає інші важливі питання діяльності Університету.

Рішення вченої ради вводяться в дію наказом ректора Університету. Періодичність засідань вченої ради, як правило, один раз на 2 місяці.

Вчена рада Університету працює відповідно до Положення про вчену раду Київського національного торговельно-економічного університету та Регламенту роботи вченої ради Київського національного торговельно-економічного університету.

6.9. Керівництво відокремленим структурним підрозділом (інститутом, коледжем, фаховим коледжем, вищим комерційним училищем) здійснює директор.

Особа призначається на посаду директора інституту, коледжу, вищого комерційного училища ректором Університету за згодою більшості від повного складу конференції (зборів) трудового колективу відокремленого структурного підрозділу (інституту, коледжу, вищого комерційного училища); директор фахового коледжу – за результатами конкурсного відбору, який проводить Наглядова рада Університету, за контрактом на строк до п'яти років.

З метою формування списку претендентів на посаду директора відокремленого структурного підрозділу (інституту, коледжу, вищого комерційного училища) наказом ректора Університету у ЗМІ розміщується оголошення, яке повинно містити кваліфікаційні вимоги до кандидатури претендента на посаду директора відокремленого структурного підрозділу (інституту, коледжу, вищого комерційного училища) і дату проведення конференції (зборів) трудового колективу відокремленого структурного підрозділу (інституту, коледжу, вищого комерційного училища).

Відповідність претендента на посаду директора відокремленого структурного підрозділу (інституту, коледжу, вищого комерційного

училища) кваліфікаційним вимогам визначається вченою радою Університету.

Список претендентів на посаду директора відокремленого структурного підрозділу (інституту, коледжу, вищого комерційного училища), які відповідають кваліфікаційним вимогам, передається на розгляд конференції (зборів) трудового колективу відокремленого структурного підрозділу (інституту, коледжу, вищого комерційного училища).

Кваліфікаційні вимоги, процедура відбору претендентів на посаду директора відокремленого структурного підрозділу (інституту, коледжу, вищого комерційного училища), порядок отримання згоди більшості від повного складу конференції (зборів) трудового колективу відокремленого структурного підрозділу (інституту, коледжу, вищого комерційного училища) та порядок призначення на посаду директора відокремленого структурного підрозділу (інституту, коледжу, вищого комерційного училища) визначається Положенням про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, директорів коледжів та училищ КНТЕУ, що затверджується вченою радою Університету.

Директор відокремленого структурного підрозділу (інституту, коледжу, фахового коледжу, вищого комерційного училища) підпорядкований ректору КНТЕУ та зобов'язаний дотримуватися вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну освіту)», постанов Кабінету Міністрів України, наказів, нормативно-інструктивних документів МОН, наказів та розпоряджень ректора КНТЕУ, Статуту Університету, Антикорупційної програми.

Директор відокремленого структурного підрозділу здійснює повноваження від імені Університету на підставі довіреності, наказів ректора Університету, Положення про відокремлений структурний підрозділ, затвердженого у встановленому порядку.

Директор відокремленого структурного підрозділу має право:

представляти інтереси Університету в усіх державних органах і судах, в органах місцевого самоврядування, а також в установах, підприємствах, організаціях з правом вчинення всіх процесуальних дій та підписання усіх документів, необхідних для здійснення наданих йому повноважень;

здійснювати прийом вступників до відокремленого структурного підрозділу (інституту, коледжу, вищого комерційного училища), проводити вступні випробування з дисциплін, що відповідають галузі знань, напряму підготовки, перепідготовки, спеціальності, спеціалізації;

підписувати та видавати документи про здобуття освіти встановлених зразків з акредитованих професій та спеціальностей за напрямами відповідно до отриманих ліцензій;

розпоряджатися коштами підрозділу в межах затвердженого кошторису, відкривати рахунки в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, банках відповідно до законодавства, мати печатки та штампи, зразки яких погоджуються з Університетом;

укладати і підписувати договори, угоди для забезпечення освітньої, господарської та фінансової діяльності підрозділу відповідно до законодавства та за погодженням із ректором Університетом;

за погодженням з Університетом та в порядку, визначеному законодавством, придбавати майно, у тому числі безкоштовно, передавати та отримувати майно, земельні ділянки у тимчасове та постійне користування, у тому числі безоплатне;

передоручати частину своїх повноважень заступникам директора;

видавати доручення на отримання товарно-матеріальних цінностей;

приймати на роботу та звільняти з роботи працівників відповідно до законодавства;

визначати функціональні обов'язки працівників;

призначати на посади заступників директора та головного бухгалтера за контрактом за попереднім погодженням з Університетом;

складати штатні розписи підрозділу та подавати їх для затвердження в установленому порядку;

самостійно встановлювати вартість освітніх та інших послуг згідно з законодавством;

утворювати тендерний комітет для організації та проведення процедур закупівель, затверджувати його склад та положення про нього;

вирішувати інші питання діяльності підрозділу.

Директор відокремленого структурного підрозділу — закладу освіти відповідає за:

здійснення освітньої діяльності відповідно до державних стандартів освіти, нормативних актів, наказів МОН та Університету;

результати фінансово-господарської діяльності;

збереження та ефективного використання закріпленого за підрозділом майна.

Директору відокремленого структурного підрозділу (інституту, коледжу, училища) за рішенням Університету у межах фонду заробітної плати, затвердженого МОН кошторисом на відповідний рік на підставі штатного розпису, може встановлюватися відповідна стимулююча надбавка у розмірі до 50% від посадового окладу.

Директор відокремленого структурного підрозділу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або конференції (зборів) трудового колективу відокремленого структурного підрозділу з підстав, визначених законодавством про працю, за

порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора відокремленого структурного підрозділу вноситься до конференції (зборів) трудового колективу відокремленого структурного підрозділу не менш як половиною голосів складу вченої (педагогічної) ради відокремленого структурного підрозділу. Пропозиція про звільнення керівника відокремленого структурного підрозділу приймається не менш як двома третинами голосів складу конференції (зборів) трудового колективу відокремленого структурного підрозділу.

При створенні нового відокремленого структурного підрозділу ректор Університету призначає на умовах контракту виконувача обов'язків директора на термін до проведення виборів, але не більш як на три місяці.

Одна і та сама особа не може бути директором відокремленого структурного підрозділу Університету більш як 10 років.

6.10. Керівництво факультетом здійснює декан.

Декан факультету призначається ректором Університету за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету за контрактом на строк до п'яти років.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

З метою формування списку претендентів на посаду декана факультету наказом ректора Університету у ЗМІ розміщується оголошення, яке повинно містити кваліфікаційні вимоги до кандидатури претендента на посаду декана факультету і дату проведення конференції трудового колективу факультету.

Відповідність претендента на посаду декана факультету кваліфікаційним вимогам визначається вченою радою Університету.

Список претендентів на посаду декана факультету, які відповідають кваліфікаційним вимогам, передається на розгляд конференції трудового колективу факультету.

Кваліфікаційні вимоги, процедура відбору претендентів на посаду декана факультету, порядок отримання згоди більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету та порядок призначення на посаду декана факультету визначається Положенням про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, директорів коледжів та училищ КНТЕУ, що затверджується вченою радою Університету.

Декан факультету здійснює загальне керівництво навчальною, науковою і виховною роботою на факультеті і несе відповідальність за її результати відповідно до положення про факультет, яке затверджується вченою радою Університету.

Декан факультету:

організовує освітній процес, для чого керує розробленням навчальних планів і програм, забезпечує дотримання графіка навчального процесу та розкладу занять студентами і викладачами;

організовує контроль успішності студентів, надає пропозиції щодо переведення студентів з курсу на курс, переривання навчання, відрахування, поновлення студентів на навчання, видачі документів про закінчення навчання в Університеті, забезпечує культурно-масову та спортивно-оздоровчу роботи зі студентами тощо;

проводить роботу щодо поповнення складу науково-педагогічних працівників факультету висококваліфікованими працівниками з науковими ступенями та вченими званнями;

подає кандидатури щодо призначення науково-педагогічних працівників на конкурсній основі, а також навчально-допоміжного персоналу;

організовує провадження міжнародної діяльності на факультеті;

подає ректору пропозиції щодо призначення студентам стипендій згідно з рішенням стипендіальної комісії відповідно до встановленого порядку;

здійснює керівництво і координацію робіт з підготовки підручників, навчально-методичного забезпечення за дисциплінами кафедр, які входять до складу факультету;

координує діяльність органів студентського самоврядування факультету;

забезпечує виконання на факультеті рішень ректорату, вчених рад Університету і факультету;

встановлює зв'язки з випускниками факультету з метою моніторингу їх професійного зростання, врахування їх пропозицій щодо поліпшення організації та змісту підготовки фахівців;

здійснює інші повноваження відповідно до положення про факультет, яке затверджується вченою радою Університету.

Декан факультету видає розпорядження, які обов'язкові для всіх працівників факультету. Частину повноважень декан може делегувати своїм заступникам.

Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення керівника факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу конференції трудового колективу факультету.

При створенні нового факультету ректор Університету призначає на умовах контракту виконувача обов'язків декана факультету на строк до проведення виборів декана, але не більш як на три місяці.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету Університету більш як 10 років.

6.11. Вчена рада факультету (інституту, коледжу) є колегіальним органом управління факультету (інституту, коледжу) і створюється для вирішення питань з організації освітнього процесу, його методичного забезпечення, організації наукової роботи, координації роботи кафедр, виховної роботи зі здобувачами вищої (фахової передвищої) освіти, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчену раду факультету (інституту, коледжу) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету (інституту, коледжу), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін діяльності вченої ради.

До складу вченої ради факультету (інституту, коледжу) входять за посадами декан факультету (директор інституту, коледжу), заступники декана (директора), вчений секретар факультету (інституту, коледжу), керівники профспілкових органів факультету (інституту, коледжу), а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету (інституту, коледжу) і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування факультету (інституту, коледжу) відповідно до квот.

Вибори до складу вченої ради факультету (інституту, коледжу) починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету (інституту, коледжу).

За рішенням вченої ради факультету (інституту, коледжу) до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради факультету (інституту, коледжу) повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету (інституту, коледжу), не менше 10 відсотків — виборні представники з числа осіб, які здобувають освіту на факультеті (інституті, коледжі).

Виборні представники обираються органами самоврядування (конференціями (зборами) трудових колективів) факультетів (інститутів, коледжів) за поданням кандидатур, обраних підрозділами, в яких вони працюють, виборні представники, які здобувають освіту, обираються студентами (учнями) шляхом прямих таємних виборів.

Чисельність та квоти виборних представників до складу вченої ради факультету (інституту, коледжу) визначаються вченою радою факультету (інституту, коледжу). Персональний склад вченої ради факультету (інституту, коледжу) затверджується наказом ректора Університету, директора інституту (коледжу).

Вчена рада факультету (інституту, коледжу):

обирає на посади декана, завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента (крім вченої ради факультету);
подає кандидатури на присвоєння вчених звань;
розглядає навчальні плани спеціальностей і програми дисциплін за освітніми програмами підготовки та перепідготовки фахівців;
розглядає питання науково-дослідної роботи кафедр;
розглядає теми дисертацій здобувачів наукових ступенів доктора філософії, доктора наук та заслуховує їх звіти;
розглядає питання методичного забезпечення та методики викладання дисциплін, організації навчальної та виховної роботи на факультеті (в інституті, коледжі);
розробляє та затверджує основні напрями міжнародної діяльності факультету;
заслуховує звіти декана (директора інституту, коледжу), завідувачів кафедр;
вносить пропозиції щодо призначення персональних стипендій;
розглядає інші питання діяльності факультету (інституту, коледжу).

6.12. У відокремлених структурних підрозділах Університету — вищих комерційних училищах (у визначених законодавством випадках – коледжах, фахових коледжах) створюються педагогічні ради, які діють відповідно до законодавства.

6.13. В Університеті створюються кафедри – базові структурні підрозділи, що провадять освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу яких входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедри функціонують відповідно до Положень про кафедри, що затверджуються ректором Університету.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (інституту, коледжу) та кафедри. Ректор Університету укладає з керівником кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Кафедра здійснює навчальну, виховну, методичну і науково-дослідну роботу, забезпечує підготовку науково-педагогічних кадрів, організовує підвищення їх кваліфікації, обирає виборних представників до складу вчених рад Університету і факультету (інституту, коледжу), делегатів (членів) конференції (зборів) трудового колективу Університету (факультету, інституту, коледжу).

На кафедрі покладається:

підготовка на високому професійному рівні навчальних планів, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

здійснення освітнього процесу: організація та проведення навчальних занять, керівництво практикою, підготовкою курсових, випускних кваліфікаційних проектів (робіт) здобувачів вищої (фахової передвищої) освіти, їх самостійною навчальною роботою, науковою діяльністю;

провадження міжнародної діяльності;

здійснення поточного контролю, модульного контролю (рубіжного та підсумкового) та семестрового підсумкового контролю (залік або екзамен (іспит) успішності здобувачів вищої (фахової передвищої) освіти з дисциплін, що закріплені за кафедрою;

проведення профорієнтаційної роботи та участь у формуванні контингенту здобувачів вищої (фахової передвищої) освіти;

формування складу докторантів, аспірантів, здобувачів, забезпечення їх науковим керівництвом та консультуванням;

заслуховування звітів аспірантів, докторантів, здобувачів про виконання індивідуальних планів та хід підготовки дисертацій;

розгляд дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук;

організація наукових, науково-методичних, науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів тощо;

проведення виховної роботи зі здобувачами вищої (фахової передвищої) освіти, наставництво, здійснення зворотного зв'язку з випускниками кафедр;

планування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри;

розвиток зв'язків з підприємствами, організаціями, установами, у тому числі закордонними.

З метою підвищення якості підготовки фахівців, проведення наукових досліджень кафедри можуть мати філії кафедр на підприємствах, в організаціях, створення яких здійснюється у встановленому порядку.

На кафедрі складаються відповідні плани роботи кафедри, індивідуальні плани науково-педагогічних працівників, протоколи засідань, створюється фонд навчально-методичної документації за дисциплінами кафедри.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

Склад конференції трудового колективу Університету формується з виборних представників (делегатів) підрозділів Університету, які представляють всі категорії учасників освітнього процесу Університету.

Виборні представники (делегати) конференції трудового колективу Університету обираються відкритим голосуванням на конференціях трудових колективів факультетів, інститутів, зборах трудових колективів коледжів, училищ, інших підрозділів, де вони працюють, а також на конференції осіб, які здобувають освіту в Університеті. Квоти виборних представників (делегатів) визначаються вченою радою Університету. Наукові, науково-педагогічні і педагогічні працівники, які працюють на постійній основі, у складі делегатів становлять не менше 75 відсотків, виборні представники, які здобувають освіту, - не менше 15 відсотків, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Персональний склад делегатів конференції трудового колективу Університету затверджується наказом ректора.

Конференція обирає керівні органи: голову, заступника голови і секретаря.

Строк повноважень делегатів конференції – 5 років.

Конференція трудового колективу:

погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету, зміни та доповнення до нього;

розглядає, схвалює або відхиляє Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Університету;

обирає комісію по трудових спорах відповідно до законодавства про працю;

щорічно заслуховує звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає президента, виборних представників (членів) вченої ради Університету за поданням кандидатур структурними підрозділами, в яких вони працюють;

за обґрунтованим поданням наглядової ради або вченої ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку в КНТЕУ;

затверджує Положення про органи студентського самоврядування;

затверджує Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік за графіком роботи, рішенням вченої ради Університету

або голови конференції трудового колективу Університету, пропозицією Профспілки працівників і студентів Університету.

Організацію і проведення конференції трудового колективу Університету, її скликання здійснюють ректорат Університету та профспілковий комітет Профспілки працівників і студентів КНТЕУ.

7.2. Органом громадського самоврядування факультету (інституту, коледжу, фахового коледжу, училища) є конференція (збори) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, фахового коледжу, училища), включаючи виборних представників з числа осіб, які здобувають освіту в Університеті.

В органі громадського самоврядування факультету (інституту, коледжу, фахового коледжу, училища) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (інституту, коледжу, фахового коледжу, училища) та виборні представники з числа осіб, які здобувають освіту на факультеті (в інституті, коледжі, фаховому коледжі, училищі).

Кількісний склад конференції (зборів) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, училища) і їх квоти від підрозділів визначає вчена (педагогічна) рада факультету (інституту, коледжу, фахового коледжу, училища). Науково-педагогічні, педагогічні представники у складі делегатів (членів) конференції (зборів) трудового колективу становлять не менше 75 відсотків, виборні представники, які здобувають освіту, не менше 15 відсотків, які обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

Делегати (члени) конференції (зборів) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, фахового коледжу, училища) обираються відкритим голосуванням на зборах працівників кафедр, деканату, відділень, інших підрозділів.

Персональний склад конференції (зборів) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, училища) затверджує ректор Університету (директор інституту, коледжу, училища). Конференція (збори) трудового колективу обирають керівні органи: голову, заступника голови, секретаря конференції (зборів).

Конференція (збори) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, училища) скликаються не менше ніж один раз на рік.

Конференція (збори) трудового колективу факультету (інституту, коледжу, училища):

надає згоду більшістю голосів від повного складу на призначення декана факультету, директора інституту (коледжу, училища);

оцінюють діяльність декана факультету, директора інституту (коледжу, училища);

затверджують річний звіт про діяльність факультету (інституту, коледжу, училища);

подає пропозиції ректору Університету щодо відкликання з посади декана факультету (директора інституту, коледжу, училища), з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

обирають кандидатури виборних представників до вченої ради Університету;

обирають виборних представників до вченої (педагогічної) ради факультету (інституту, коледжу, училища);

обирають виборних представників (делегатів) до конференції трудового колективу Університету.

7.3. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське (учнівське) самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних закладів освіти, в якому беруть участь особи, які здобувають освіту в Університеті. Студентське (учнівське) самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які здобувають освіту в Університеті, та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське (учнівське) самоврядування здійснюється особами, які здобувають освіту, безпосередньо та через органи студентського (учнівського) самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування студентів (учнів).

Студентське (учнівське) самоврядування функціонує з метою забезпечення права і можливості студентів (учнів) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів (учнів), а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів (учнів) Університету. Усі студенти (учні), які здобувають освіту в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Органи студентського (учнівського) самоврядування функціонують відповідно до законодавства, цього Статуту та Положення про студентське (учнівське) самоврядування Університету.

Органи студентського (учнівського) самоврядування діють на принципах:

добровільності, колегіальності, відкритості;

виборності та звітності органів студентського (учнівського) самоврядування;

рівності права студентів (учнів) на участь у студентському (учнівського) самоврядуванні;

незалежності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Органи студентського (учнівського) самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів (учнів), які здобувають освіту в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів (учнів) у гуртожитках та організації харчування студентів (учнів);

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське (учнівське) самоврядування Університету.

За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів (учнів) з Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які здобувають освіту в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які здобувають освіту в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту (коледжу, училища), заступника керівника Університету;

поселення осіб, які здобувають освіту в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку в КНТЕУ в частині, що стосується осіб, які здобувають освіту;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які здобувають освіту в Університеті.

Студентське (учнівське) самоврядування здійснюється на рівні студентської (учнівської) групи, гуртожитку, факультету, Університету, а також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського (учнівського) містечка, підрозділу Університету.

Органи студентського (учнівського) самоврядування Університету мають форму студентських (учнівських) рад.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського (учнівського) самоврядування обираються строком на один рік. Студенти (учні), обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів (учнів). Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів (учнів) Університету.

Керівник студентського (учнівського) самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського (учнівського) самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське (учнівське) самоврядування Університету.

Вищим органом студентського (учнівського) самоврядування в Університеті є конференція студентів (учнів), яка:

- ухвалює Положення про студентське (учнівське) самоврядування, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського (учнівського) самоврядування;

- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського (учнівського) самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського (учнівського) самоврядування, підтримки студентських (учнівських) ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського (учнівського) самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (учнів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського (учнівського) самоврядування;

- обирає раду студентського (учнівського) самоврядування Університету та заслуховує її звіт;

- обирає виборних представників органів студентського (учнівського) самоврядування до складу вченої ради Університету;

- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського (учнівського) самоврядування.

Конференція студентів (учнів) скликається за рішенням ради студентського самоврядування і погодженням з ректором Університету. Квоти делегатів на конференцію від студентських груп визначає рада студентського (учнівського) самоврядування Університету.

Органи студентського (учнівського) самоврядування можуть мати ради, старостати, студентські деканати, студентські навчальні (наукові) частини тощо.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського (учнівського) самоврядування.

Керівництво Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського (учнівського) самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського (учнівського) самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів (учнів), розмір яких встановлюється вищим органом студентського (учнівського) самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

Кошти органів студентського (учнівського) самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.4. В Університеті та його структурних підрозділах (факультетах, інститутах, коледжах) діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів — 40 років), які здобувають освіту або працюють в Університеті.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які здобувають освіту або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених КНТЕУ.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діє на принципах:

свободи наукової творчості;

добровільності, колегіальності, відкритості;

рівності права осіб, які здобувають освіту, на участь у діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводять організаційні, наукові та освітні заходи;

популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які здобувають освіту, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;

взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

виконують інші функції, передбачені Положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та законодавством.

За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке затверджується конференцією трудового колективу Університету (інституту, коледжу).

Адміністрація Університету (факультету, інституту, коледжу) не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним

зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою Університету.

8. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства, із метою забезпечення статутної діяльності Університету МОН закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди МОН та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди й приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

8.2. Забороняється розміщення на території (земельній ділянці, що знаходиться в постійному користуванні Університету) та в будівлях Університету будь-яких об'єктів (рухомого та нерухомого майна) без відповідної згоди вченої ради КНТЕУ.

8.3. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету на умовах державного (регіонального) замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-

педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

8.4. Власні надходження Університету формуються за рахунок:

плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю (освітньою, науковою та навчально-виробничою) відповідно до укладених договорів;

плати за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;

реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

надходжень від додаткової (господарської) діяльності;

плати за оренду майна;

надходжень від реалізації в установленому законодавством порядку майна (крім нерухомого майна);

грантів вітчизняних і міжнародних організацій, у тому числі у вигляді цінних паперів;

коштів, що отримує Університет як дивіденди від цінних паперів, від розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних коштів, отриманих за надання платних послуг відповідно до законодавства, від розміщення власних надходжень (коштів спеціального фонду) на поточних рахунках банків державного сектору;

добровільних внесків у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

благодійних внесків (допомоги) від фізичних та юридичних осіб на статутну діяльність або конкретну ціль;

надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством.

8.5. Власні надходження Університету за рішенням вченої ради КНТЕУ зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному підрозділі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків відповідно до законодавства.

Зазначені доходи (надходження), а також відсотки, отримані від розміщення тимчасово вільних коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків, включаються до кошторису (фінансового плану) Університету і можуть використовуватися на придбання майна, його використання (утримання), капітальне будівництво, реконструкцію, поточний та капітальний ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного,

навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо.

Власні надходження Університету використовуються для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у цьому Статуті.

8.6. Система оплати праці, матеріальне заохочення працівників Університету (умови й показники матеріального заохочення, порядок встановлення надбавок за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливої роботи, а також доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників тощо) здійснюється відповідно до вимог законодавства та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

8.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (власних надходжень) Університету або їх частин серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

9.1. Університет самостійно веде оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності згідно з законодавством та подає їх в установленому порядку до МОН та іншим органам і установам, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

9.2. Відокремлені структурні підрозділи Університету самостійно ведуть фінансово-господарську діяльність, оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складають затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подають їх до Університету, органам і установам відповідно до законодавства.

9.3. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності.

9.4. Контроль та аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством.

10. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

10.2. Місією Університету є:

українською мовою – «Працюємо для нинішнього та майбутнього поколінь»;

англійською мовою – «We are working for living and future generation»;

французькою мовою – «Nous travaillons pour la génération contemporaine et future»;

німецькою мовою – «Wir arbeiten für die heutige und zukünftige Generation»;

російською мовою – «Работаем для нынешнего и будущего поколений».

10.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом як національним закладом освіти, його освітня діяльність ґрунтується на таких основних принципах:

доступність та конкурсність здобуття освіти кожним громадянином України; незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

інтеграція освітньої діяльності Університету у світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;

організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахоорієнтованою практичною підготовкою;

гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;

наступність та безперервність освітнього процесу;

варіативність освіти, диверсифікація, диференціація та індивідуалізація змісту, методів освітнього процесу;

демократизація життя закладу вищої освіти;

постійне удосконалення системи управління якістю.

10.4. Університет постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях, з урахуванням ситуацій на ринку праці проводить реструктуризацію спеціальностей, спеціалізацій, організовує перепідготовку (післядипломна освіта) та підвищення кваліфікації фахівців, використовує для цього різноманітні форми роботи (спеціалізацію, розширення профілю, стажування, курси, семінари тощо).

10.5. Університет забезпечує подальше поліпшення якісного складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників завдяки різноманітним формам навчання.

10.6. З метою підготовки фахівців на рівні вимог державних стандартів в Університеті використовуються сучасні активні форми і методи навчання, діагностики та контролю знань, цільові програми, дистанційні технології навчання, ступенева освіта, паралельно-послідовне навчання, кращий вітчизняний та світовий досвід організації і проведення освітнього процесу.

10.7. Для забезпечення високої якості освіти, дослідження актуальних проблем соціально-економічного розвитку України та впровадження цих розробок

у практику Університет постійно нарощує науковий потенціал, дбає про його ефективне використання.

Наукова діяльність спрямовується на проведення фундаментальних, прикладних досліджень, створення і впровадження нових наукових розробок, технологій, залучення студентів до наукових досліджень, організацію наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, олімпіад, конкурсів та інших робіт учасників освітнього процесу.

10.8. Враховуючи важливість матеріально-технічної бази у забезпеченні освітнього процесу, Університет проводить планомірну і цілеспрямовану роботу щодо зміцнення, оновлення та приведення навчально-матеріальної бази до світових стандартів, розширення комп'ютеризації та оснащення аудиторій, лабораторій сучасним обладнанням, приладами, технічними засобами навчання.

11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Статут Університету погоджується конференцією трудового колективу КНТЕУ за поданням вченої ради Університету та подається МОН для затвердження.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства.

12.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється МОН. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються МОН.

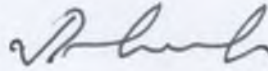
12.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження МОН. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі. У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету.

Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

12.4. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Ректор



А. А. Мазаракі



Пронумеровано, прошнуровано,
скріплено печаткою 69

(мандатом світлиць) аркушів

Ректор

« 14 » 10 п. 20 р. 20



А.А. Мазаракі

« 14 » 10 п. 20 р. 20

[Faint, illegible text at the bottom of the page]