

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою КНТЕУ
28 січня 2021 р.
(протокол № 6, п. 6)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ КНТЕУ
від «08» 08 2021 р. № 524

ПОЛОЖЕННЯ

**про розроблення та реалізацію
освітніх програм КНТЕУ фахового передвищого,
початкового (короткого), першого (бакалаврського)
та другого (магістерського) рівнів вищої освіти**

Київ 2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про розроблення та реалізацію освітніх програм КНТЕУ фахового передвищого, початкового (короткого), першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти (далі – Положення) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (Системи управління якістю Київського національного торговельно-економічного університету).

1.2. Положення розроблено з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», інструкцій МОН України, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*), ДСТУ ISO 9001:2015, на виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти та інших нормативно-правових актів.

1.3. Положення регулює порядок розроблення та реалізації освітніх програм КНТЕУ.

1.4. Освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.

1.5. Освітня програма відповідає вимогам стандарту вищої освіти України щодо:

- обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- переліку компетентностей випускника;
- нормативного змісту підготовки здобувачів, сформульованого у термінах результатів навчання;
- форм атестації здобувачів вищої освіти;
- вимог до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимог професійних стандартів (у разі їх наявності).

1.6. Освітня програма (одна або декілька) може бути розроблена та реалізована КНТЕУ в межах ліцензованої спеціальності на відповідному рівні вищої освіти.

Спеціалізація – це складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти (науковою установою) і передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів вищої освіти.

Для кожної спеціалізації розробляється профільна спеціалізована освітня програма, яка затверджується вченою радою КНТЕУ.

1.7. Назви освітніх програм повинні мати ознаки (ключові слова) назви відповідної спеціальності (спеціалізації), припускаючи повний збіг або використання парафраза, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації освітніх програм. У назвах освітніх програм також можуть зазначатися назви типів програм підготовки фахових молодших бакалаврів, молодших бакалаврів, бакалаврів і магістрів, що

передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти, назви професій та професійних назв робіт за Національним класифікатором «Державний класифікатор професій ДКП 003:2010», нових професій, які систематично зустрічаються в оголошеннях роботодавців або існують інші переконливі докази їх існування або попиту на них у майбутньому і для яких здійснюється підготовка фахівців у межах цієї освітньої програми, а також назви ключових (спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, які відображені в стандарті вищої освіти України та є характерними саме для цієї спеціальності, кафедри, факультету, форм здобуття освіти, року набору тощо. У дужках може зазначатись власна назва освітньої програми або відповідний знак для товарів і послуг, зареєстрований у встановленому порядку.

При цьому необхідно уникати конфлікту назв, зокрема, не використовувати повністю або частково назви інших галузей освіти та спеціальностей (включаючи застарілі назви спеціальностей, які не відповідають даній спеціальності), характерних для них професій і професійних назв робіт, ключових спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, назв освітніх програм.

Назва освітньої програми не повинна вводити в оману.

1.8. Набір освітніх програм формується відповідно до суспільних потреб, повинен віддзеркалювати та на випередження враховувати тенденції розвитку технологій, запити бізнесу у висококваліфікованих фахівцях. Кожна з них є суттєвою складовою формування іміджу та конкурентних переваг КНТЕУ на ринку освітніх послуг.

1.9. Обов'язковим є забезпечення можливості вибору студентом навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти.

2. Порядок розроблення та запровадження освітніх програм

2.1. Декан за поданням завідувача(-ів) кафедр(и) складає проект розпорядження щодо формування робочої групи з розробки та постійного розвитку освітньої програми (далі – робоча група), у додатку до якого наводить склад робочої групи (провідні фахівці КНТЕУ, зовнішні стейкхолдери, студенти), і подає його на затвердження ректору. Із числа членів робочої групи наказом ректора призначається гарант освітньої програми, функції та обов'язки якого регламентуються Положенням про гаранта освітньої програми в КНТЕУ.

2.2. Робоча група:

2.2.1. Здійснює моніторинг, аналізує ситуацію на ринку праці, вивчає потреби суспільства, професійного середовища, вимоги і запити партнерів, випускників освітніх програм відповідної спеціальності (галузі знань) проводить консультації зі студентами.

2.2.2. Вивчає аналогічні освітні програми у ЗВО України та за кордоном.

- 2.2.3. Досліджує існуючу та прогнозу ситуацію в аспекті законодавчих та інституційних реформ.
- 2.2.4. Вивчає та аналізує дані приймальної комісії щодо кон'юнктури прийому абітурієнтів не менше, ніж за останні 5 років.
- 2.2.5. Обговорює назву та зміст майбутньої освітньої програми на випусковій кафедрі із залученням:
 - фахівців з інших споріднених кафедр та факультетів;
 - потенційних роботодавців, інших представників професійної спільноти;
 - студентів старших курсів споріднених спеціальностей;
 - випускників, які здобули відповідний освітній ступінь в минулі кілька років.
- 2.2.6. Визначає перелік компетентностей фахівця, які необхідно розвинути / сформувані в процесі підготовки за освітньою програмою на основі результатів аналізу (відповідно до п.2.2.1), що має складатися з фахових та загальних (міжособистісних, системних та інших) відповідно до стандарту вищої освіти (перелік компетентностей випускника за відповідною спеціальністю / спеціалізацією для відповідного рівня вищої освіти) компетентностей, що визначають унікальність / відмінність освітньої програми, з урахуванням Національної рамки кваліфікацій.
- 2.2.7. Складає Профіль освітньої програми підготовки відповідно до рівня присвоєваних кваліфікацій та з урахуванням типових видів занять випускників.
- 2.2.8. Визначає перелік запланованих результатів навчання (опис того, що здобувач освіти повинен знати, вміти і бути здатним продемонструвати після завершення навчання) за освітньою програмою – відповідно до стандарту вищої освіти України.
- 2.2.9. Складає матриці, що надають можливість робочій групі виявити, які компетентності не охоплені повною мірою компонентами освітньої програми, які результати навчання дублюються в різних компонентах освітньої програми тощо; а на цій підставі формує остаточний перелік і зміст компонент освітньої програми.
- 2.2.10. Надає проект освітньої програми в доступній формі стейкголдерам для погодження і підтримки введення відповідної освітньої програми.
- 2.2.11. Вносить при необхідності корективи в проект та складає освітню програму за встановленою формою (додаток А).

2.3. Керівник робочої групи розробляє обґрунтування проекту освітньої програми, де наводяться переваги введення нової освітньої програми, її особливості та відмінності від діючих в Україні та світі, структурно-логічна схема викладання дисциплін, що забезпечуватимуть досягнення запланованих програмних результатів навчання, та представляє його на тематичному засіданні методичної ради КНТЕУ. На засідання

запрошуються члени групи, фахівці-практики, здобувачі освіти, партнери освітніх програм.

2.4. Схвалений проект освітньої програми вноситься на затвердження вченою радою КНТЕУ.

2.5. На основі ухваленої вченою радою освітньої програми, розробляється проект навчального плану, відбувається його затвердження вченою радою КНТЕУ в установленому порядку та включення до Правил прийому на навчання до КНТЕУ; проводиться актуалізація відповідних документів.

2.6. Навчання за новою спеціалізацією проводиться в межах ліцензійного обсягу, за спеціальністю.

2.7. Керівник робочої групи (гарант освітньої програми), завідувач випускової кафедри відповідають за організацію оприлюднення інформації про нову освітню програму в суспільстві, проведення відповідної профорієнтаційної роботи, прийом на навчання.

3. Порядок моніторингу та удосконалення освітніх програм в процесі їх реалізації

3.1. Моніторинг та удосконалення освітніх програм КНТЕУ в процесі їх реалізації проводиться з метою забезпечення відповідності встановленим цілям діяльності, потребам студентів, суспільства в цілому, поточним змінам в законодавстві тощо. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат удосконалення, інформуються всі зацікавлені сторони.

3.2. Регулярний моніторинг та удосконалення освітніх програм КНТЕУ в процесі їх реалізації організовує керівник групи забезпечення спеціальності із залученням її членів з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг, формування конкурентоспроможних компетентностей та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для студентів.

3.3. Критерії, за якими відбувається моніторинг та удосконалення освітніх програм КНТЕУ в процесі їх реалізації, формуються як у результаті зворотнього зв'язку з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками, партнерами та роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку спеціальностей та потреб суспільства.

3.4. Актуальність освітніх програм визначається такими показниками:

- ступінь оновлюваності освітніх програм, участі роботодавців у розробці та внесенні змін, а також задоволеності здобувачів освіти (випускників), що визначається у т.ч. за результатами анкетного опитування;
- рівень працевлаштування випускників на момент випуску з КНТЕУ, що визначається за результатами анкетування;
- наявність міжнародної сертифікації освітніх програм;
- участь у міжнародних програмах академічної мобільності;
- рейтинг за оцінками роботодавців або інша відповідна інформація від стейкхолдерів.

3.5. Моніторинг освітніх програм КНТЕУ в процесі їх реалізації включає визначення:

- змісту освітніх програм за результатами останніх досліджень у відповідній галузі знань з метою забезпечення їх відповідності сучасним вимогам;
- змін потреб суспільства;
- очікувань, потреб та ступеня задоволення студентів стосовно освітньої програми (опитування, анкетування, тощо).

3.6. Освітні програми регулярно переглядаються із залученням студентів та інших стейкхолдерів, але не рідше одного разу на 5 років.

3.7. Зміни до освітніх програм вносять за ініціативи гаранта освітньої програми, учасників освітнього процесу чи стейкхолдерів, та мають бути оформлені відповідними протоколами, а також оприлюднені для обговорення на сторінці кафедри сайту університету не пізніше ніж за місяць до затвердження.

3.8. Оновлені освітні програми узгоджуються із зовнішніми стейкхолдерами, представниками студентського самоврядування факультету, завідувачем випускової кафедри, гарантом освітньої програми, керівником групи забезпечення спеціальності, деканом факультету, навчально-методичним відділом, навчальним відділом, проректорами, затверджуються вченою радою КНТЕУ та вводяться в дію наказом ректора.

3.9. Оновлені освітні програми є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти системи управління якістю КНТЕУ, включаються до Інформаційних пакетів ЄКТС, які щорічно оприлюднюються на офіційному сайті КНТЕУ.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«НАЗВА ОПП» /

«АНГЛІЙСЬКИЙ ПЕРЕКЛАД»

**Фахового передвищого / початкового (короткого) /
першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти**

за спеціальністю № Назва

галузі знань № Назва

Кваліфікація: Назва

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ КНТЕУ

Голова вченої ради

_____ /А. А. Мазаракі/

(протокол № ___ від «___» _____ 20__ р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 20__ р.

Ректор _____ /А. А. Мазаракі/

(наказ № ___ від «___» _____ 20__ р.)

Київ 20__

ЗРАЗОК

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

« УКР.МОВОЮ » /

« АНГЛ.МОВОЮ »

**Фахового передвищого рівня освіти
за спеціальністю № Назва
галузі знань № Назва**

**Кваліфікація: освітньо-професійний ступінь
фаховий молодший бакалавр
спеціальність «Назва»**

освітньо-професійна програма «Назва»

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ КНТЕУ**

Голова вченої ради

_____ /А.А. Мазаракі/

(протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 20__ р.

Директор ВСП КНТЕУ _____ /ПІБ _____ /

(наказ № _____ від _____ 20__ р.)

Місто 20__

ЗРАЗОК

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»/
«PUBLIC MANAGEMENT AND ADMINISTRATION»**

**Початкового (короткого) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

**Кваліфікація: ступінь вищої освіти молодший бакалавр
спеціальність «Публічне управління та адміністрування»**

**освітньо-професійна програма «Публічне управління
та адміністрування»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ КНТЕУ**

Голова вченої ради

/А.А. Мазаракі/

(протокол № ___ від «___» _____ 20__ р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 20__ р.

Ректор _____ /А.А. Мазаракі/

(наказ № ___ від «___» _____ 20__ р.)

Київ 20__

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ЕКОНОМІКА ТОРГІВЛІ»/
«TRADE ECONOMICS»**

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 051 Економіка
галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки**

**Кваліфікація: ступінь вищої освіти бакалавр
спеціальність «Економіка»**

спеціалізація «Економіка торгівлі»

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ КНТЕУ**

Голова вченої ради

_____ /А.А. Мазаракі/

(протокол № _____ від «_____» _____ 20__ р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 20__ р.

Ректор _____ /А.А. Мазаракі/

(наказ № _____ від «_____» _____ 20__ р.)

Київ 20__

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«ОБЛІК І ПОДАТКОВИЙ КОНСАЛТИНГ» /
«ACCOUNTING AND TAX CONSULTING»**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Кваліфікація: ступінь вищої освіти магістр
спеціальність «Облік і оподаткування»**

спеціалізація «Облік і податковий консалтинг»

**ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ КНТЕУ**

Голова вченої ради

_____ /А.А. Мазаракі/

(протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 20__ р.

Ректор _____ /А.А. Мазаракі/

(наказ № _____ від « _____ » _____ 20__ р.)

Київ 20__

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми КНТЕУ (для базового закладу освіти)

Погоджено
Проректор _____

(посада)

(підпис) (ініціали, прізвище)
_____ 20 _____

Погоджено
Проректор _____

(посада)

(підпис) (ініціали, прізвище)
_____ 20 _____

Погоджено
Начальник навчального відділу
КНТЕУ

(підпис) (ініціали, прізвище)
_____ 20 _____

Погоджено
Начальник навчально-методичного
відділу КНТЕУ

(підпис) (ініціали, прізвище)
_____ 20 _____

Погоджено
Декан факультету _____
_____ КНТЕУ
(назва факультету)

(підпис) (ініціали, прізвище)
_____ 20 _____

Погоджено
Завідувач кафедри _____
_____ КНТЕУ
(назва кафедри)

(підпис) (ініціали, прізвище)
_____ 20 _____

Погоджено
Керівник групи забезпечення
спеціальності КНТЕУ

(підпис) (ініціали, прізвище)
_____ 20 _____

Погоджено
Гарант освітньої програми КНТЕУ

(підпис) (ініціали, прізвище)
_____ 20 _____

Погоджено

(посада, організація)

(підпис) (ініціали, прізвище)
_____ 20 _____

Погоджено

(посада, організація)

(підпис) (ініціали, прізвище)
_____ 20 _____

Погоджено
Представник РСС факультету /
спеціальності

(підпис) (ініціали, прізвище)
_____ 20 _____

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми (для ВСП КНТЕУ)

Погоджено
Проректор _____

(посада)

(підпис) (ініціали, прізвище)
_____ 20 _____

Погоджено
Проректор _____

(посада)

(підпис) (ініціали, прізвище)
_____ 20 _____

Погоджено
Начальник навчального відділу
КНТЕУ

(підпис) (ініціали, прізвище)
_____ 20 _____

Погоджено
Начальник навчально-методичного
відділу КНТЕУ

(підпис) (ініціали, прізвище)
_____ 20 _____

Погоджено
Декан факультету _____

(назва факультету ВСП КНТЕУ)

(підпис) (ініціали, прізвище)
_____ 20 _____

Погоджено
Завідувач кафедри _____

(назва кафедри ВСП КНТЕУ)

(підпис) (ініціали, прізвище)
_____ 20 _____

Погоджено
Гарант освітньої програми ВСП КНТЕУ

(підпис) (ініціали, прізвище)
_____ 20 _____

Погоджено
Завідувач кафедри _____
_____ КНТЕУ
(назва кафедри)

(підпис) (ініціали, прізвище)
_____ 20 _____

Погоджено

(посада, організація)

(підпис) (ініціали, прізвище)
_____ 20 _____

Погоджено

(посада, організація)

(підпис) (ініціали, прізвище)
_____ 20 _____

Погоджено
Представник РСС факультету /
спеціальності

(підпис) (ініціали, прізвище)
_____ 20 _____

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою в складі:

1. ...
2. ...
3. ...
- ...

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ...
2. ...

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності № ___ «Назва»
(за освітньо-професійною програмою «.....») – для ОС фаховий
молодший бакалавр; молодший бакалавр
(за спеціалізацією «.....») – для ОС бакалавр; магістр**

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	КНТЕУ / ВСП КНТЕУ Факультет Кафедра
Ступінь вищої освіти / фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	
Офіційна назва освітньої програми	«.....» (без перекладу)
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Тип диплому – одиничний, подвійний, спільний Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках. Приклад: Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	Подається інформація про акредитацію ОП, у т.ч. іноземну чи міжнародну. Вказується: - назва організації, яка надала акредитацію даній програмі; - країна, де ця організація розташована; - період акредитації
Цикл/рівень	Фаховий молодший бакалавр: НПК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий підцикл, EQF-LLL – 4 рівень Молодший бакалавр: НПК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень Бакалавр: НПК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень Магістр: НПК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Вимоги щодо попередньої освіти. Приклад: Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	
Термін дії освітньої програми	Вказується період акредитації.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Вказується адреса сторінки даної освітньої програми в Інформаційному пакеті закладу вищої освіти.
2 – Мета освітньої програми	
Чітке та коротке формулювання (в одному - двох реченнях)	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за	Для фахового молодшого бакалавра; молодшого бакалавра: Галузь знань № «.....». Спеціальність № «.....». Освітньо-професійна програма «.....».

наявності))	Для бакалавра; магістра: Галузь знань № «.....». Спеціальність № «.....». Спеціалізація «.....».
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна (для молодшого бакалавра, бакалавра, магістра) Відповідно до МСКО освітньо-професійна програма може мати академічну або прикладну орієнтацію Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) акценти
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<i>Зазначити специфіку освітньої програми</i> Ключові слова:
Особливості програми	Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики тощо. Також можуть вказуватися узгодженість даної ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України «Про вищу освіту» в контексті академічної автономії
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах різних форм власності, в органах державної влади та місцевого самоврядування, громадських організаціях на посадах фахівців, функціональні обов'язки яких стосуються...
Подальше навчання	Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні вищої освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Коротко описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. Наприклад: студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через виробничу практику тощо.
Оцінювання	Наприклад: усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації, проектна робота тощо. Оцінювання здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання студентів і аспірантів» та «Положення про організацію освітнього процесу студентів»
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми. <i>Орієнтир – СВО України.</i>
Загальні компетентності	Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (з дотриманням шифрів та номерів за СВО України) та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені закладом вищої освіти (подаються курсивом). Рекомендується за необхідності із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми вибирати (додаткові до

	визначених стандартом) компетентності із переліку загальних компетентностей проекту Тюнінг.
Фахові компетентності спеціальності (назва – за СВО України)	<p>Виділяються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (з дотриманням шифрів та номерів за СВО України) та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені закладом вищої освіти (подаються курсивом). <p>Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендуються використовувати міжнародні зразки (проект Тюнінг, стандарти QAA тощо)</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>Виділяються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (з дотриманням шифрів та номерів за СВО України) та, за наявності, професійним стандартом. - програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти (<u>як правило, не більше 5</u>), (подаються курсивом). <p>Програмні результати навчання формулюються в активній формі із урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців.
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+ К1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян.

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

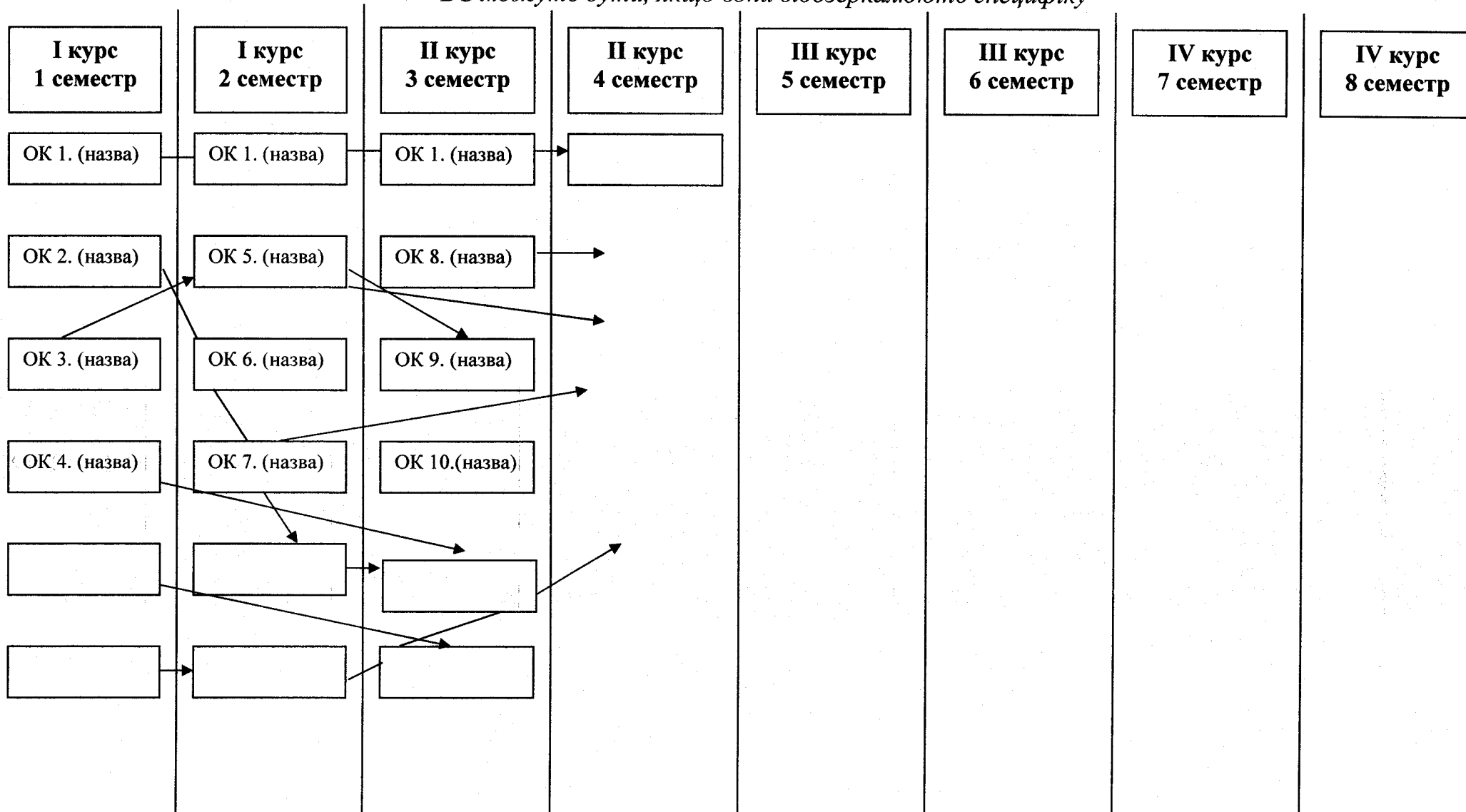
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційний екзамен, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів
1	2	3
Обов'язкові компоненти ОП		
ОК 1.		
ОК 2.		
ОК 3.		
...		
Загальний обсяг обов'язкових компонент		
Вибіркові компоненти ОП		
ВК 1.		
ВК 2.		
ВК 3.		
....		
Загальний обсяг вибірових компонент		
Практична підготовка		
Атестація		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		

Для всіх компонентів освітньої програми формою підсумкового контролю є екзамен

2.2. Структурно-логічна схема ОП

ВС можуть бути, якщо вони віддзеркалюють специфіку



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

Див. відповідний розділ СВО України.

Якщо немає СВО України:

Атестація випускників освітньої програми спеціальності № _ «Назва» проводиться у формі кваліфікаційного екзамену / захисту випускної кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня фахового молодшого бакалавра / молодшого бакалавра / бакалавра / магістра із присвоєнням кваліфікації: (освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «_____» освітньо-професійна програма «_____» / ступінь вищої освіти молодший бакалавр спеціальність «_____» освітньо-професійна програма «_____» / ступінь вищої освіти бакалавр спеціальність «.....» спеціалізація «.....» / ступінь вищої освіти магістр спеціальність «.....» спеціалізація «.....»).

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

Компоненти/ Компетентності	ОК 1	ОК 2	...	ВК 1	ВК 2	...
ЗК 1 (шифр та номер – див. СВО України)			•			
ЗК 2	•			•	•	•
...						
ФК 1	•		•	•		•
ФК 2	•	•		•	•	•
...	•	•		•	•	•

АБО:

**4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей
обов'язковим компонентам освітньої програми**

Компоненти/ Компетентності	ОК 1	ОК 2	...	ОК п
ЗК 1 (шифр та номер – див. СВО України)			•	•
ЗК 2	•			•
...				
ФК 1	•		•	
ФК 2	•	•		•
....	•	•		•

**4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей
вибірковим компонентам освітньої програми**

Компоненти/ Компетентності	ВК 1	ВК 2	...	ВК m
ЗК 1 (шифр та номер – див. СВО України)				•
ЗК 2	•	•	•	•
...				
ФК 1	•		•	•
ФК 2	•	•	•	•
....	•	•	•	•

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

Компоненти/ Програмні результати навчання	ОК 1	ОК 2	...	ВК 1	ВК 2	...
ПРН 1 (шифр та номер – див. СВО України)	•	•	•	•	•	•
ПРН 2	•	•	•	•	•	•
.....	•	•			•	

АБО:

5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними обов'язковими компонентами освітньої програми

Компоненти/ Програмні результати навчання	ОК 1	ОК 2	...
ПРН 1 (шифр та номер – див. СВО України)	•	•	•
ПРН 2	•	•	•
.....	•	•	

5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними вибірковыми компонентами освітньої програми

Компоненти/ Програмні результати навчання	ВК 1	ВК 2	...
ПРН 1 (шифр та номер – див. СВО України)	•	•	•
ПРН 2	•	•	•
.....		•	

Аркуш реєстрації змін

№ пор.	Дата	Пункти, до яких вносяться зміни	Ініціатор зміни	Прізвище, ініціали особи, що відповідає за внесення змін	Підпис